



IES SANTA MARIA D'EIVISSA

**MATRÍCULA 2020-21 ESPA (EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER ADULTS) i
BAS (BATXILLERAT SEMI PRESENCIAL)**

Benvolguts alumnes,

Arriba el moment de fer la MATRÍCULA del curs 2020-2021. Els terminis són:

- ESPA: és de **l'1 al 30 de setembre**.
- BAS: és de **l'1 al 30 de setembre**. Hi haurà un període extraordinari **fins al 30 de novembre**.

Cal escriure un correu electrònic a l'adreça que vulguis matricular-te:

- ESPA: espa@iessantamariadeivissa.com.
- BAS: bas@iessantamariadeivissa.com

En aquest correu s'ha de dir les assignatures que es volen cursar. La matrícula quedarà pendent de revisió consultant la documentació corresponent.

Els passos a seguir des de casa **abans d'enviar el correu electrònic** són el següents:

1r) Fer pagament de taxes.

L'import és de **26.12€**(en concepte de matrícula i d'assegurança escolar), si ets menor de 28 anys.

L'import és de **25€**(en concepte de matrícula) si ets major de 28 anys.

El compte corrent del centre és: BANKIA – ES23 2038 9982 3560 0076 5540

Cal fer constar **NOM DE L'ALUMNE i CURS** que cursarà

S'haurà d'escanejar o fer una foto del justificant de pagament i adjuntar-lo al correu de matrícula.

2n) Actualització de dades personals de la família ó únicament alumne si és major d'edat.

Haureu d'imprimir el document adjunt "DADES PERSONALS", completar-lo i **signar-lo**.

Posteriorment l'haureu d'escanejar o fer una foto i adjuntar-lo al correu de matrícula.

NOTA: és important que empleneu totes les dades personals actualitzades i de manera clara.

3r) "Autoritzacions paternes/maternes/tutelars" (si l'alumne és menor d'edat) o "Autorització per l'ús de dades (veu i imatges) per part del centre" (si l'alumne és major d'edat).

Haureu d'imprimir el document adjunt que us correspongui on es demanen diferents autoritzacions.

Posteriorment l'heu de **signar** i escanejar o fer una foto i adjuntar-lo al correu de matrícula.

4t) "Autorització compte G SUITE" (si l'alumne és menor d'edat) o "Autorització compte G SUITE alumne major d'edat."

Haureu d'imprimir el document adjunt que us correspongui. Posteriorment l'heu de **signar** i escanejar o fer una foto i adjuntar-lo al correu de matrícula.

NOTA: és molt important que signeu aquest document per tal que l'alumne disposi d'un compte G SUITE del centre mitjançant el qual podrà comunicar-se amb els professors i rebre classes telemàtiques. També podrà utilitzar les eines Google.

5é) “Apèndix 3 i 4” (si l'alumne és menor d'edat) o “Apèndix 3 i 4” (si l'alumne és major d'edat)

Es tracta d'un "consentiment informat per a la realització del test PCR" durant el curs escolar i una "declaració responsable sobre normes i protocols COVID".

Haureu d'imprimir els 2 documents adjunts, completar-los i **signar-los**. Posteriorment l'haureu d'escanejar o fer una foto i adjuntar-lo al correu de matrícula.

Documentació que heu d'adjuntar al correu de matrícula:

1. Justificant pagament taxes
2. Fotografia de l'alumne mida carnet
3. DNI alumne
4. Targeta sanitària de l'alumne
5. Contracte laboral segellat pel SOIB (només alumnes menors de 18 anys)
6. DNI/NIF/NIE mare (si l'alumne és menor d'edat)
7. DNI/NIF/NIE pare (si l'alumne és menor d'edat)
8. DNI/NIF/NIE tutor legal si és el cas (si l'alumne és menor d'edat)
9. Custòdia monoparental/Pàtria potestat/Partida de defunció si és el cas (si l'alumne és menor d'edat)
10. Document "Dades personals de la família o alumne si és major d'edat"
11. Document "Autoritzacions paternes/maternes/tutelars" (si l'alumne és menor d'edat) o "Autoritzacions per a l'ús de dades (veu i imatges) per part del centre" (si l'alumne és major d'edat)
12. "Autorització compte G SUITE" (si l'alumne és menor d'edat) o "Autorització compte G SUITE alumne major d'edat."
13. "Apèndix 3 i 4" (si l'alumne és menor d'edat) o "Apèndix 3 i 4" (si l'alumne és major d'edat).

Per qualsevol dubte podeu contactar per telèfon amb la secretària del centre. Telèfon 971191551.