



PLA DE CONTINGÈNCIA I PLA DIGITAL

ESCOLA D'ART D'EIVISSA

CURS 2020-21

Elaborat per la Direcció de l'Escola d'Art (Juliol 2020)

Aprovat per Claustre: **23 juliol 2020**

Aprovat per Consell Escolar: **23 juliol 2020**

Aquest Pla es podrà modificar d'acord a les instruccions i normes que les autoritats educatives i/o sanitàries puguin dictar després de l'aprovació del document.

ÍNDEX

Introducció	Pàg 3
1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa	Pàg 5
2. Planificació organitzativa	Pàg 19
3. Planificació curricular	Pàg 28
4. Pla d'acollida	Pàg 45
5. Coordinació per a la salut	Pàg 55
6. Pla de contingència digital	Pàg 59

INTRODUCCIÓ

Aquest pla de contingència estableix les directrius en relació a les mesures de prevenció i higiene enfront del SARS-CoV-2 pel curs 2020-2021, així com la proposta d'organització i funcionament de l'Escola d'Art d'Eivissa, d'acord amb la **Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021.**

Atesa la situació generada per la COVID-19 i la incertesa sobre la possible evolució de la pandèmia, es preveuen tres possibles escenaris que han de permetre que el sistema educatiu tingui la capacitat d'adaptació necessària a les situacions que durant el curs es puguin produir.

Aquests tres escenaris són:

- **Escenari A: Nova normalitat.** En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.
- **Escenari B: Amb mesures restrictives.** Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, que suposaran diferents maneres d'atendre l'alumnat, segons les etapes i els cursos en què es trobi matriculat tals com separació de grups i limitació de ràtios que poden donar lloc a una redistribució dels alumnes i els espais. En els estudis d'educació secundària, batxillerat, formació professional, i règim especial, es poden plantejar fórmules mixtes d'alternança de les modalitats presencialitat i a distància.

*Als escenaris A i B totes les persones que accedeixin al centre (alumnat, professorat, personal no docent, famílies, etc) han de dur obligatòriament mascareta en tot el recinte escolar, interior i exterior, i han de respectar, sempre que sigui possible, la

distància mínima de seguretat interpersonal d' 1,5 m.

- **Escenari C: Confinament.** En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola.

El pas d'un escenari a un altre vindrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment.

Així mateix, si les autoritats sanitàries estableixen directrius diferents que suposin altres escenaris diferents d'aquests tres plantejats, caldrà adaptar-los i redefinir-los.

1 Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID 19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (annex 3 de la resolució)

Tasca/activitat	Escenari	Tipus de mesura	Responsable	Descripció de les mesures a implantar
Organització d'entrades i sortides.	A i B	Senyalització.	Secretari.	<p>Senyalització de les diferents portes per on entraran i sortiran els alumnes i personal docent i no docent.</p> <p>Senyalització de l'entrada al centre, amb porta de doble fulla, per poder controlar qui entra a l'edifici. Senyalització de tres sortides: una per les aules del pis de baix, una altra per les del pis de dalt i una tercera per les aules properes a la cafeteria.</p>
Organització dels passadissos.	A i B	Informació i senyalització.	Secretari.	<p>S'establirà la direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies a terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.</p>
Organització banys.	A i B	a) Neteja de banys diària, tres vegades mínim al dia.	Control mitjançant una graella. Secretari.	<p>Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. Mínim, tres vegades al</p>



		<p>b) Dispensadors de sabó i paper per eixugar-se les mans.</p> <p>c) Revisió diària: Dispensadors de sabó. Paper per les mans . Solució hidroalcohòlica. Neteja de les papereres.</p>		<p>dia.</p> <p>En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40 i 60 segons cada vegada que facin ús del bany.</p> <p>Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. S'ha de vigilar la neteja de papereres.</p> <p>Cartells informatius com dur a terme la neteja de mans.</p>
Organització pati.	A i B	Organitzativa i funcionament	Professorat de guàrdia.	<p>Ús de la mascareta.</p> <p>Els alumnes es distribuïran per sectors. Vigilats pel professor de guàrdia.</p> <p>Si plou han de quedar-se a l'aula amb l'últim professor que han tingut.</p>
Organització aules.	A i B	Organitzativa i funcionament.	Professor de l'equip docent del grup.	<p>Mascareta dins l'aula.</p> <p>Es respectarà, sempre que sigui possible, la distància d'1,5 m., o bé els 2,25 m² per alumne/a.</p> <p>Les aules del centre són prou petites. Les</p>



				<p>més grans es destinaran als grups amb més alumnat, com és el cas de 1^r de batxillerat.</p> <p>Taules allunyades de la porta.</p> <p>Organització del moviment dins l'aula.</p> <p>Cada alumne tindrà la seva taula i cadira.</p> <p>Portes i finestres obertes sempre que sigui possible.</p> <p>Gel desinfectant.</p> <p>Paperera amb tapa.</p> <p>Portar el seu propi material.</p> <p>Ventilació.</p>
Organització dels diferents espais de l'edifici.	A i B			<p>Biblioteca es reconvertirà com a espai annex de la sala de professors.</p> <p>L'Aula d'Aïllament serà l'annex a l'aula B18.</p> <p>Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible.</p>
Organització de la neteja i desinfecció de les aules.	A i B	Neteja i desinfecció dels llocs de treball a cada canvi de torn (mobiliari, i altres elements).	Personal de neteja, signarà a una Graella.	Es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn, amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot els utilitzats per més d'un treballador.
Organització de la ventilació dels espais.	A i B	Ventilació tots els espais del centre. Ventilació entre classe i	Encarregats: Personal de neteja, personal de porteria i	Diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire almenys durant un mínim de cinc minuts, s'han de



		<p>classe.</p> <p>Es pot utilitzar ventilació de sostre amb les finestres obertes.</p> <p>Les finestres romandran obertes sempre que el temps ho permeti.</p>	professorat.	<p>ventilar tots els espais del centre.</p> <p>Les aules es ventilaran entre classe i classe.</p> <p>Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.</p> <p>Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes, per permetre l'entrada d'aire de l'exterior. A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.</p>
Retolació dels espais segons les necessitats. (aforaments, infografies, cartells.	Escenari A i B	<p>Cartells amb l'aforament a la fase A.</p> <p>Cartells amb l'aforament a la fase B.</p> <p>Infografies i cartells a les classes i banys de mesures higièniques i de protecció.</p>	Secretari.	A cada espai es col·locarà un cartell amb l'aforament permès a cada escenari i altres cartells informatius sobre les normes de salut i higiene per la COVID 19.
Utilització dels estris i maquinària per part dels alumnes.	Escenari A i B		Professor del taller.	<p>Els alumnes dedicaran 5 minuts abans d'iniciar les tasques a desinfectar els estris dels tallers que hagin d'emprar.</p> <p>L'alumnat ha de destinar els darrers cinc</p>

				minuts de la classe a netejar-les i desinfectar-les perquè les puguin usar en condicions de seguretat els alumnes del grup classe que entri en el taller o aula a continuació.
--	--	--	--	--

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)

Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.	Escenari A i B	<p>Es farà un registre del material d'higiene personal.</p> <p>Instal·lació de mampares.</p> <p>Totes les aules han de tenir ventilació.</p> <p>S'han de ventilar els espais, al principi de la jornada, entre classes al principi i després de cada ús. Mínim de 5 minuts.</p> <p>Mantindrem finestres obertes sempre</p>	<p>S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.).</p> <p>S'instal·laran mampares de protecció als serveis d'admissió i consergeria si no en disposen. Es valorarà posar-ne també a la sala d'aïllament.</p> <p>S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns disposen de ventilació; en cas contrari no es podran emprar. Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.</p> <p>Les famílies entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per</p>
--	----------------	--	--



		<p>que el temps ho permeti. Es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.</p> <p>Les famílies entraran al centre únicament per indicació del professorat.</p>	<p>indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene.</p> <p>Les famílies poden venir al centre si sol.licitan amb cita prèvia.</p>
<p>Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.</p>	<p>Escenari A i B</p>	<p>Rentar-se les mans en sabó. Rentar-se les mans en gel o sol.lució hidroalcohòlica. Les mans s'aixugaran en paper eixugant.</p> <p>Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú.</p> <p>Els guants s'utilitzaran quan sigui imprescindible.</p> <p>En tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús.</p> <p>Llençar posteriorment els mocadors a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa.</p>	<p>Primera opció: La rentada de mans amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Segona opció: rentat en gel o sol.lució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada, durant 20 segons. Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal. L'ús de guants no és recomanable de manera general; s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals o tasques de neteja. L'ús de guants de vinil o nitril no eximeix de la rentada de mans. S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal.</p>



	<p>Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.</p> <p>És obligatori, l'ús de qualsevol mena de mascaretes, preferentment higièniques o quirúrgiques, en espais a l'aire lliure i en espais tancats d'ús públic si no se pot respectar la distància de seguretat.</p> <p>S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material.</p> <p>Es prioritzaran les reunions per videoconferència. En cas de reunions presencials per a un màxim de 25 participants, s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig.</p>	<p>Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.</p> <p>És obligatori, l'ús de qualsevol mena de mascaretes, preferentment higièniques o quirúrgiques, que cobreixin el nas i la boca en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys un metre i mig.</p>
--	---	---

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene			
<p>Planificació de la informació a les famílies, personal docent i no docent.</p>	<p>Escenari A, B i C</p>	<p>Equip directiu via Gestib, telèfon, correu electrònic, missatges mòbil i pàgina web de l'escola.</p>	<p>Es donarà prioritat a la informació via Gestib o correu corporatiu de l'escola. Si no fos possible s'utilitzarà el telèfon o missatges mòbils.</p> <p>Les famílies seran informades a principi de curs mitjançant xerrades informatives: telemàticament. Sobre les normes de convivència i salut generades a partir de la COVID 19. Als escenaris A i B.</p> <p>Acollida de principi de curs: L'alumnat, el professorat i personal no docent serà informat abans de l'inici de curs dels protocols a seguir en cada escenari.</p>
<p>Planificació de la informació als alumnes i família</p>	<p>Escenari A i B</p>	<p>Informació presencial, pàgina web de l'escola, telèfon o via Gestib.</p>	<p>Els alumnes prèviament a l'inici de les classes, via Gestib, correu, telèfon, seran informats de les normes del centre i de les normes referides a la COVID-19.</p> <p>En cas que fossin menors d'edat, també s'informarà les seves famílies pels mateixos canals, de les normes per accedir al centre i altres normes de convivència referides a la COVID-19.</p> <p>El dia d'acollida seran informats per part dels tutors de les normes que s'han de complir al centre en especial les referides a la COVID-19.</p>

Planificació de la informació als alumnes i família	Escenari C	Gestib, telèfon, correu electrònic, missatges mòbil i pàgina web de l'escola.	Per part del tutor, l'equip directiu i l'equip educatiu. Seran informats els menors mitjançant el Gestib a les seves famílies i els alumnes majors d'edat també seran informats pel Gestib.
Accions formatives per a l'alumnat, les famílies i personal docent i no docent.	Escenari A, B i C	Xarxes sempre via telemàtica proposades per la Conselleria u altre organisme.	Intentarem adherir-nos a les propostes que faci la Conselleria. Sempre via telemàtica. Seria necessari: Formació en centre d'ús de TIC. Formació sobre l'ús del GESTIB. Formació en acció tutorial, acollida i regulació emocional. Enfocament interdisciplinari del currículum, globalitzat, per àmbits i metodologies centrades en l'aprenent i la seva avaluació. Docència compartida. Avaluació per a l'aprenentatge: presencial i online. Formació per la incorporació dels principis del disseny universal d'aprenentatge (DUA) per l'atenció a la diversitat. Prepararem alguna xerrada per part de l'orientadora sobre diferents temes que ens afecten sobre COVID-19. Aquestes xerrades aniran dirigides tant a alumnat, professorat i/o famílies.
Mesures davant de l'incompliment de les normes	Escenari A i B	La responsabilitat individual és imprescindible per a	En conseqüència, l'incompliment de les normes establertes per part dels alumnes pot donar lloc a

per part dels alumnes.		assegurar la salut col·lectiva.	l'aplicació de mesures disciplinàries d'acord amb el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.
------------------------	--	--	---

1.4. Gestió de casos de COVID 19 (Escenaris A i B)

NORMES GENERALS

- **No podran accedir al centre educatiu aquelles persones amb símptomes compatibles amb COVID-19, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària** per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
 - Tot l'alumnat, professorat i PAS abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5oC no podrà acudir al centre.
 - Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.
 - No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per

	<p>haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.</p> <p>*Es defineix com a contacte estret:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar. ● Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts. ● En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut (sempre que es pugui identificar l'accés als viatgers) els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas. <p>En cas d'alumnat que pertanyi a població vulnerable per a COVID-19 hauran de seguir les indicacions del seu professional sanitari de referència respecte a les mesures de prevenció més adequades.</p> <p>L'Escola tindrà en compte l'informe personal del Servei de Prevenció de Riscos Laborals per als treballadors vulnerables a la COVID-19.</p> <p>La Direcció del centre per fer possible la traçabilitat dels casos que es puguin detectar, i per tal de facilitar l'actuació de les autoritats sanitàries, crearà un registre de visitants per dia i hora. L'encarregat del registre serà el personal del PAS.</p>
<p>PROCEDIMENT EN CAS DE</p>	<p>Símptomes compatibles amb la COVID-19</p> <p>Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la</p>



SÍMPTOMES D'UN ALUMNE

definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia d' infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.

En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

Quan un alumne mostri símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre, se l'acompanyarà a una sala separada o Sala d'Aïllament, triada prèviament, que comptarà amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús.

Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumne i una altra per a la persona treballadora del centre que l'acompanyi.

No s'obligarà a dur la mascareta a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic. Si la sala disposa de mampara de protecció, se'n podrà fer ús sempre que la situació de l'alumne així ho permeti.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una



	<p>situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.</p> <p>L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.</p> <p>S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.</p> <p>El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà al 061 i es seguiran les seves instruccions.</p> <p>No podrà reprendre la seva activitat presencial al centre fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.</p>
<p>PROCEDIMENT EN CAS DE SÍMPTOMES TREBALLADOR D'UN</p>	<p>Quan un treballador mostri símptomes la malaltia, es retirarà a la sala separada d'ús individual, triada prèviament, amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús.</p> <p>El treballador amb símptomes es col·locarà una mascareta quirúrgica, havent d'abandonar la seva aula, taller o despatx de treball fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.</p> <p>L'Escola d'Art contactarà immediatament amb el telèfon habilitat per la comunitat autònoma o centre de salut de referència del treballador i, amb el Servei de</p>



	Prevenió de Riscos Laborals.
SALA D'AÏLLAMENT	<p>Aquest espai serà una sala, despatx o habitació retolada adequadament, i estarà condicionada per poder respectar les distàncies i per tenir ventilació. S'ha de procurar que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i es retiren tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.</p> <p>Hi ha d'haver tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.</p> <p>La Sala d'aïllament disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.</p>

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

2.1-Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics

A TOTS ELS ESCENARIS

Tots els criteris pedagògics queden supeditats a la normativa establerta per Salut i Sanitat.

2.2-Planificació de l'actualització de la informació referent a les famílies més vulnerables.

El professorat, a més d'impartir la seva matèria, ha de combinar estratègies per atendre la diversitat de l'alumnat i donar resposta a les diferents necessitats educatives d'aquests.

A TOTS ELS ESCENARIS

Pel que fa a l'actualització de la informació.

Revisió de les graelles que passam a tutoria els primers dies de curs per part de l'Orientador/a i Caporalia d'estudis.

Introduirem preguntes referents a:

1. Disponibilitat i gestió de dispositius informàtics.
2. Connexió i accés a la xarxa.
3. Situacions que han afectat durant el curs passat (confinament).
 - Gestió emocional, comunicació i convivència a la llar.
 - Situació laboral i recursos econòmics.

Pel que fa a l'alumnat que comença primer, introduir les dues primeres preguntes a la fitxa tutorial.

El plantejament de la pregunta 3 es pot fer en situació de tutoria individualitzada amb l'alumne/a així com informar a l'alumnat que pot sol·licitar cita amb l'orientador/a del centre per tractar aquestes qüestions, a través de correu electrònic al centre dirigit a l'orientadora.

ESCENARI C

Les principals dificultats que ens podem trobar per fer-hi front són: alumnes sense internet o ordinador a casa, famílies nombroses que han de compartir ordinador, alumnat amb càrregues familiars que han de tenir cura dels seus fills, pares, mares... famílies que ja estan patint les conseqüències econòmiques d'aquesta situació i no es troben en condicions de continuar els estudis, intentarem donar solucions a cadascun dels problemes per exemple flexibilitzant els períodes d'entrega, donant informació d'on dirigir-se per pal·liar els seus problemes, com pot ser donar a conèixer els recursos i serveis dels diferents municipis on resideixen els alumnes així com entitats de la xarxa territorial per poder oferir a l'alumnat i a les famílies una resposta efectiva i de manera integral a les necessitats de tot l'alumnat, recursos municipals, recursos socials... a més d'un suport per part de l'orientador/a del centre.

La majoria de l'alumnat no porta bé el fet d'haver de quedar-se a casa, a més, molts no tenen un espai adient d'estudi ni de descans; no acaben d'entendre algunes tasques que se'ls encomana (no els basten les pautes, no són prou autònoms, no tenen els hàbits assolits) i en molts de casos la família no els pot ajudar o no troben en la distància el suport dels companys de classe. L'orientador/a donarà pautes i mantindrà juntament amb els tutors un contacte més continuat amb aquestes famílies.

Mantenir una coordinació molt estreta entre l'equip educatiu, caporalia d'estudis, orientació per articular una resposta educativa

coherent i unificada, mitjançant correu electrònic, videotrucades, cridades telefòniques.

És important mantenir els espais de coordinació (reunions de tutores, reunions d'equip docent, reunions de departament...) i comunicació per tal d'unificar esforços i establir les accions a dur a terme per atendre l'alumnat, sobretot tenint present els i les alumnes que es troben en desavantatge per situacions familiars, personals, econòmiques o altres.

Mantenir contacte amb l'alumnat i les seves famílies, no només per fer seguiment de les tasques acadèmiques sinó de com estan vivint la situació actual a l'àmbit personal, econòmic, social, emocional... per poder identificar els elements que dificulten el desenvolupament integral de l'alumnat i així poder donar una resposta o orientació específica a les seves necessitats actuals.

Mesures inclusives concretes per atendre tot l'alumnat:

- Unificar en una sola plataforma elegida per claustre les tasques plantejades als alumnes.
- Afavorir el treball autònom i autoavaluable. Facilitar la planificació de les tasques per a l'alumnat però sobretot per a l'alumnat.
- Adaptar les tasques a realitzar tenint en compte les característiques específiques de l'alumne o alumna.
- Continuar amb les graelles de registre pel professorat on quedi reflectit si hi ha hagut retroacció dels alumnes a les activitats i propostes realitzades i així poder contactar amb l'alumnat del qual no s'ha obtingut resposta i poder atendre les dificultats que s'estan trobant.
- Facilitar aparells electrònics del centre a aquell alumnat que no en disposen. (sempre que Conselleria ens doti d'aquest material)
- Tenir actualitzats i de fàcil accés els contactes del professorat, els membres de l'equip directiu i de l'orientador/a a la plana web del centre.

- Orientar com utilitzar els recursos existents (com emprar les dades mòbils des dels ordinadors, com emprar les eines de comunicació que no tenen per costum fer-ho com per exemple videoconferències, etc.).
- Facilitar informació i donar orientacions, així com fer derivacions a recursos externs per cobrir les necessitats derivades de la situació actual (atur, alimentació, atenció psicològica, atenció sanitària, etc.) en el cas que l'alumnat o les famílies ho sol·liciti.
- Facilitar informació de les beques i ajudes existents.
- Penjar a la plana web i difondre els contactes dels serveis i recursos que poden ser d'ajuda en aquests moments, com per exemple el telèfon per a situacions d'emergència social i el servei d'atenció telefònica a víctimes de violències masclistes.

2.3-Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

ESCENARI A I B

Personal docent i no docent i equip directiu serà l'encarregat del seu compliment.

Estan retolades les entrades i sortides .

La direccionalitat dels passadissos.

A la porta de cada aula consta el seu aforament.

Sempre s'haurà de dur mascareta, ja que els espais de les aules no permeten mantenir la distància de seguretat en cap escenari.

El personal no docent, durà un registre diari de tota persona que entri al centre que no sigui professor, alumne o personal del PAS.

Els professors anotaran les faltes d'assistència al Gestib.

L'equip directiu durà el control de l'assistència del professorat.

2.4- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides

ESCENARI A I B

S'intentarà agrupar les màximes hores possibles als tallers i altres matèries que ho sol·licitin, com pot ser el cas d'educació física. Després de la utilització d'una aula específica es netejarà i desinfectarà, per la qual cosa no es farà classe.

Les teòriques d'un grup siguin batxillerat o cicles s'impartiran sempre a l'aula de referència.

Als patis es durà sempre mascareta.

Les hores de patis seran els mateixos per tot el centre. El pati estarà dividit per sector que ocuparan diferents cursos. Els professors de guàrdia vigilaran que se desenvolupi seguint les mesures higièniques.

Les entrades i sortides seran:

Entrada: porta principal de doble fulla que sempre romandrà oberta.

Sortides:

Pis de baix, sortida per volum.

Pis de dalt, sortida per tallers.

L'aula B18 tindrà la sortida per la porta devora la caldera.

ESCENARI B

Poden assistir els grups de 1r i 2n de batxillerat cada dia, amb la meitat d'alumnes del grup. L'altra meitat seguirà les classes, de

manera sincrònica telemàticament.

L'alumnat sense connectivitat o sense ordinador podrà assistir cada dia de manera presencial.

S'instal·laran càmeres a les classes perquè els alumnes puguin seguir les classes des de casa quan no sigui presencial.

Els alumnes de cicle formatiu segons el nombre d'alumnes podran assistir en normalitat a classe.

Se prioritzaran l'assistència als tallers.

ESCENARI C

Els equips docents a principi de curs elaborarà un horari de classes online, per evitar superposicions de classes i tantes hores davant un ordinador.

En el cas de 2n de batxillerat, es prioritzaran les assignatures que puguin entrar a la selectivitat (PBAU)

2.5- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

ESCENARI A

Els equips docents del nostre centre estan formats per un nombre de professors que no dificulta el treball. Les reunions d'equips docents seran quinzenals, almenys, amb l'objectiu de garantir el seguiment adequat del procés d'aprenentatge dels alumnes, la detecció de les seves necessitats, la coordinació de les activitats interdisciplinàries i l'avaluació coordinada dels alumnes.

El professorat ha elegit treballar el curs vinent amb la plataforma digital **GSUITE.**

L'equip directiu elaborarà una graella a Drive per enregistrar les incidències més rellevants de seguiment a distància així com de les necessitats personals i familiars que es detectin dels alumnes. La Informació ha d'estar compartida per l'equip docent, el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu.

Reforçarem la tasca del professorat per facilitar el suport i la informació als professors i, si s'escau, a alumnes i famílies sobre el seu ús i sobre l'ús de les plataformes que s'han acordat utilitzar per a centre. (les famílies enviaran al correu del centre o mitjançant el Gestib, explicant la incidència informàtica o sobre l'ús del funcionament dels ordinadors o programes.

Si fos necessari i sí el centre disposa d'ordinadors (La Conselleria hauria de dotar al centre d'ordinadors) s'iniciaria un sistema de préstec.

Per tal de garantir que el centre disposa d'hores suficients de guàrdia de professorat per atendre les necessitats de l'alumnat, les reunions d'òrgans col·legiats i de coordinació docent podran traslladar-se fora de l'horari de permanència setmanal. Passaran a formar part, per tant, de les hores de feina setmanals de còmput mensual i realitzar-se a distància.

ESCENARI B/C

Cal fer reunions **d'equips docents** quinzenals o setmanals, segons les necessitats.

Les reunions d'equip docent han de servir:

1- Per coordinar les activitats (volum i contingut) de les tasques que es proposen als alumnes telemàticament, per la creació conjunta de propostes i de pla docent de treball.

Així mateix per fer el seguiment del grau de retorn que fan de les mateixes els alumnes, tant des del punt de vista de l'aprenentatge com del benestar personal i realitzar el feedback corresponent per part del professor a l'alumnat.

L'equip educatiu juntament amb l'orientadora, concretarà les activitats d'ensenyament- aprenentatge dels alumnes més vulnerables, realitzar el seu seguiment i fer una comunicació freqüent amb els alumnes i les seves famílies, actuant com a co-tutors.

La coordinació dels equips de tutors amb l'equip directiu i el departament d'orientació ha de tenir un tractament específic per unificar les activitats a desenvolupar, actuacions específiques i les informacions que s'han de donar a alumnes i famílies.

Les reunions de departament, una vegada s'hagin concretat els acords per la determinació de les programacions de departament/dels àmbits o de nivell educatiu, podran espaiar-se més, si així es considera necessari, previ acord de la CCP.

Cada departament establirà la periodicitat de les tasques i establirà el temps màxim per comunicar els resultats de les tasques amb explicacions, anotacions sobre les errades comeses i els encerts.

Fer claustres virtuals, breus i ben planificats, per fer una valoració conjunta del desenvolupament del confinament i permetre una anàlisi i presa de decisions conjunta.

És necessari reforçar el vincle i la cura entre tota la comunitat: informacions periòdiques, trobades, prestació de suport, consells... són necessaris durant el confinament.

Per mantenir i reforçar l'aliança amb les famílies, l'escola hauria d'escoltar-les i establir ponts de confiança perquè esdevinguin les seves aliades. Això significa comunicació més freqüent i de més qualitat. I en les dues direccions, és a dir, constituir un diàleg en lloc d'una tramesa d'instruccions

Es mantindran reunions de tutoria setmanalment:

- 1- Els tutors de 1r de batx.
- 2- Els tutors de 2n de batx.
- 3- Els tutors dels cicles de grau mitjà.
- 4- Els tutors dels cicles de grau superior.

Per fer un seguiment de les classes convocarem quinzenalment els equips docents en un principi, per veure el funcionament del grup respecte a les classes, si fa falta reduir-ne el nombre de classes o pel contrari falta augmentar hores, si el professorat té qualche problema amb el grup i el volum de tasques i controlar el calendari d'entrega de tasques pel grup si s'està complint.

2.6- Coordinació entre etapes

TOTS ELS ESCENARIS

L'educació secundària obligatòria, com a base imprescindible de formació per continuar els estudis, ha de mantenir la coordinació necessària amb el Batxillerat i la Formació Professional o Cicles Formatius d'Arts Plàstiques quant a les capacitats i competències clau que l'alumne ha d'haver assolit en obtenir el Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

Els departaments didàctics, a l'inici del curs 2020-21 hauran de posar una especial atenció a la seva coordinació interna amb relació a:

-La preparació de les activitats d'avaluació inicial dels alumnes de 1r de Batxillerat.

-L'adequació de les programacions docents de primer curs del Batxillerat tenint en compte la informació recollida dels centres on els alumnes han cursat 4t d'ESO i de les avaluacions inicials. (No sempre ens arriba la informació de tots els alumnes, ja que procedeixen de tots els centres públics i privats de l'illa)

Al llarg del curs, és necessari que els departaments didàctics realitzen les valoracions necessàries sobre el grau d'exigència determinat als criteris de qualificació dels alumnes de 4t d'ESO i els de 1r de Batxillerat, amb la finalitat de millorar el trànsit entre etapes i la correcta

adequació d'aquests. Aquest procés ha de tenir un tractament específic després de la primera avaluació i es farà constar en les actes del departament.

Recomanació per debatre en el si de la CCP i del claustre, si seria convenient que per part dels equips directius, un debat pedagògic entorn del desenvolupament, a Batxillerat, de la realització de treballs i projectes de recerca interdisciplinaris.

Els acords sobre les normes i la metodologia que cal emprar per desenvolupar-los hauran d'incloure's la Concreció Curricular del centre.

3. Planificació curricular

3.1 AVALUACIÓ INICIAL

Als dos cursos de **Batxillerat** es realitzarà una avaluació inicial

L'avaluació inicial basada en el nivell d'adquisició de les competències clau que marca el decret 35/2015 de 15 de maig pel qual s'estableix el currículum del Batxillerat a les Illes balears en l'article 5.2.b, ha de ser el punt de referència dels equips docents a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum. Aquest decret a l'article 15.1:

“Els referents per comprovar el grau d'adquisició de les competències i l'assoliment dels objectius de l'etapa en l'avaluació de les matèries són els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable que figuren en els annexos d'aquest Decret”.

L'article 7 de l'Ordre ECD/65/2015, de 21 de gener, per la qual es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, en el punt 2 diu que:

“S'han d'establir les relacions dels estàndards d'aprenentatge avaluable amb les competències les quals contribueixen, per aconseguir l'avaluació dels nivells d'acompliment competencials assolits per l'alumnat”

L'avaluació inicial pels **cicles formatius** ha de basar-se amb l'adquisició de les competències professionals (“REAL DECRETO 596/2007, de 4 de mayo, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño”).

A tots els nivells es realitzarà una avaluació inicial.

L'avaluació inicial tindrà lloc al mes de setembre per batxillerats i al mes d'octubre per cicles. Posteriorment l'equip docent programarà les reunions d'equip docent.

Les avaluacions inicials utilitzaran estratègies i instruments variats. Requeriran l'anàlisi dels informes emesos pels docents del curs anterior d'observacions a l'aula, debats i converses, simulacions, treballs d'aula, portafolis o diaris de classe del curs anterior, proves competencials, seran les eines que ens permeten situar l'estat emocional i acreditar el nivell d'assoliment de les competències que marcarà el punt de partida del curs 20-21.

L'autoavaluació i la coavaluació, juntament amb l'heteroavaluació, cobren especial significat, ja que permeten a l'alumne prendre consciència del punt en què es troba amb relació al desenvolupament de les competències i què ha de fer per millorar.

Els procediments i els instruments amb els quals es durà a terme l'avaluació inicial dels alumnes s'adequaran a l'escenari existent en el moment de realitzar-se. Si cal, es duran a terme mitjançant l'ús de les TIC.

Les programacions d'aula de les primeres setmanes de classe han de preveure activitats per a l'avaluació inicial dels alumnes.

S'hauran d'adequar les programacions didàctiques a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten o d'adaptació curricular no significativa per l'alumnat NESE.

Per tant, hem de programar en competències (als cicles competències professionals) i sabers essencials amb relació al cicle o etapa.

És imprescindible, així mateix, avaluar amb quin estat emocional i motivacional enfronten el retorn els alumnes després de la crisi viscuda i preveure les accions que haurem de dur a terme per treballar aquest aspecte abans de considerar-ne d'altres de caràcter curricular.

Per dur a terme aquesta avaluació inicial, s'hauran de tenir en compte els resultats de les avaluacions obtingudes pels estudiants i els informes elaborats pels docents a la finalització del curs 19-20, que s'hauran de contrastar i enriquir amb les avaluacions inicials que se duran a terme durant les primeres setmanes del curs 20-21.

Això que acabam d'exposar se durà a terme tant a l'escenari A, B o C.

3.2 PLANIFICACIÓ EDUCATIVA.

3.2.1 Programació docent

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

La programació dels departaments didàctics han d'incloure, com a mínim, els elements establerts a l'article del Decret 35/2015 de 15 de maig, de currículum d'educació secundària obligatòria i del Batxillerat a les Illes Balears.

- **Les programacions didàctiques dels cicles han d'incloure el que consta a:**

“ Real Decreto 553/1998, de 2 de abril, por el que se establece el currículo y se determina la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado superior de Artes Plásticas y Diseño de la familia profesional de las Artes Aplicadas a la Indumentaria”.

“Real Decreto 1537/1996, de 21 de junio, por el que se establece el currículo y se determina la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado superior de Artes Plásticas y Diseño de la familia profesional de Diseño de Interiores”.

“Real Decreto 228/2015, de 27 de marzo, por el que se establece el título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño en Forja Artística perteneciente a la familia profesional artística de Escultura y se fija el correspondiente currículo básico”.

“Decret 15/2019, de 15 de març, pel qual s'estableixen els currículums, en l'àmbit de les Illes Balears, dels cicles formatius de grau mitjà de tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny en Assistència al Producte Gràfic Imprès i de grau superior corresponents als títols de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Fotografia, de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Il·lustració i de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Còmic, pertanyents tots a la família professional artística de comunicació gràfica i audiovisual, i es regulen l'avaluació i les proves d'accés dels estudis professionals d'arts plàstiques i disseny”.

“Reial Decret 228/2015, de 27 de març, pel qual s'estableix el títol de Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny en Forja Artística pertanyent a la família professional artística d'Escultura i es fixa el corresponent currículum bàsic”

- Les programacions docents han de preveure, des d'inici del curs 2020-2021, les adequacions necessàries per atendre els diferents escenaris d'ensenyament derivats de la possible incidència, a les Illes, de la COVID-19: Ensenyament Presencial, semipresencial i a distància.

- Amb independència de l'escenari en el qual ens trobem, es fixaran els criteris d'avaluació i els estàndards d'avaluació que es consideren bàsics o essencials, els quals s'han de mantenir invariables en tots tres escenaris.
- Tindran la consideració d'elements bàsics o essencials del currículum, aquells que possibiliten a l'alumne assolir els aprenentatges competencials corresponents als objectius del curs i de l'etapa/ o cicle formatiu han de quedar clarament assenyalats en la programació docent.
- Tot tenint en compte els resultats de l'avaluació inicial, per a cada nivell educatiu, els departaments didàctics prioritzaran les competències, i seqüenciaran els continguts, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable dels d'aprenentatges bàsics o essencials per cada nivell educatiu de l'etapa / cicle i integraran els no desenvolupats del curs passat.
- En tots els casos, en la selecció dels objectius, s'han de prioritzar aquells de caire més competencial per davant d'altres més conceptuals, per potenciar el desenvolupament de les competències clau: aprendre a aprendre, digital, lingüística i social i cívica, principalment, i aquells que afavoreixen el desenvolupament de les capacitats que han de permetre a l'alumne millorar la gestió de les seves emocions, el treballar en equip, la seva autonomia i responsabilitat així, com aquells que respectin al màxim els diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes.
- Per l'alumnat de Batxillerat, en els escenaris B i C, per poder continuar amb l'activitat lectiva, es demanarà l'accés al professorat a les aules virtuals i altres materials elaborat per l'IEDIB.
- Els indicadors, instruments d'avaluació i criteris de qualificació i recuperació s'hauran de preveure, de manera diferenciada, per a cadascun dels tres escenaris previstos (PRESENCIAL(A), SEMIPRESENCIAL (B) I A DISTÀNCIA(C).
- Els criteris de qualificació, de recuperació i de seguiment de pendents s'hauran de preveure de manera diferenciada per cadascun dels escenaris previstos, tot atenent les instruccions de l'Administració Educativa, i seran informats als alumnes i a les seves famílies a través de la web del centre.

- En tots els escenaris, es fomentarà el paper actiu de l'alumne en la seva avaluació a través de l'autoavaluació, la co-avaluació i l' heteroavaluació.
- En el procés d'avaluació contínua, competencial i formativa dels alumnes, es valorarà tant el procés, com els resultats dels aprenentatges dels alumnes, així com la pràctica docent i s'adoptaran les mesures escaients per millorar-los i per adequar-los, quan es detectin dificultats en el procés d'aprenentatge dels alumnes.

- **Recuperació de les matèries dels alumnes que han promocionat amb matèries pendents del curs 2019-20201**

Ateses les condicions excepcionals derivades de l'educació a distància, ha de ser un objectiu prioritari la recuperació de les matèries o mòduls pendents, i no han de ser un entrebanc per superar les del curs actual. Durant el primer trimestre del curs 2020-2021 fonamentalment, i si s'escau durant el segon trimestre, els departaments didàctics, a través del professor de la matèria del curs on està matriculat l'alumne, en el cas de matèries que tenen continuïtat, realitzaran el seguiment corresponent i es duran a terme activitats de recuperació.

- Per als nivells de Batxillerat i Cicles d'arts plàstiques i disseny, els caps de Departament realitzaran durant el primer i segon trimestre el seguiment corresponent i es duran a terme activitats/proves de recuperació parcials. Els departaments didàctics facilitaran activitats per a la preparació de les proves/activitats de recuperació i faran el seguiment corresponent. S'assignarà a un membre del departament per fer el seguiment d'aquests alumnes. En aquest seguiment, hi col·laborarà el tutor. En cas de no aprovar la matèria pendent, després de realitzar les activitats proposades/proves parcials, l'alumne tindrà dret a realitzar una prova final de recuperació durant el tercer trimestre.
- El procés de seguiment de pendents ha d'incloure's al pla específic del centre. A tots els escenaris es mantindrà el seguiment, si s'escau, a través de mitjans telemàtics.
- Per l'alumnat de Batxillerat i Cicles Formatius a efectes del còmput del nombre de convocatòries, no li seran comptabilitzades les del curs 2019-2020 a l'alumnat que no promocioni/tituli.

- Informació de les programacions docents: dels criteris d'avaluació, qualificació i recuperació. Com les programacions docents són uns documents públics, i han d'estar a l'abast i ser compartits amb la comunitat educativa, els centres les informaran a la seva pàgina web i al GESTIB.

Aprovació de les Programacions docents

- Correspon a la CCP fixar les directrius i coordinar l'actualització de les programacions docents. Han de ser aprovades pel claustre de professors i informades juntament amb la PGA pel Consell Escolar.
- El Claustre de professors i el Consell Escolar avaluaran a final de curs el seu compliment .
- Les programacions docents es concretaran en unitats didàctiques i programacions d'aula.

Les programacions docents es concreten en unitats didàctiques i programacions d'aula.

Programacions d'aula.

En tots tres escenaris, han d'afavorir l'aprenentatge competencial a través de la realització de projectes interdisciplinaris, treballs d'indagació i recerca amb l'ús de les TIC. En el seu desenvolupament, s'ha de potenciar el treball en grup i dinàmiques de treball cooperatiu dels alumnes.

En tots els escenaris, i molt especialment en l'escenari **C**, en el que s'utilitzaran els recursos de calendaris i de treball en línia compartits, els equips educatius de cada nivell compartiran les programacions d'aula de cada matèria mòdul de forma que cada equip educatiu coordinarà la temporització de les activitats que es proposen als alumnes, els instruments per a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge i els criteris d'avaluació i qualificació.

- A tots els escenaris, però especialment al **C**, l'equip docent ha de tenir coneixement de les dificultats personals, familiars i d'accés a les TIC de l'alumnat de cada grup. Aquesta informació ha de constar als informes individualitzats realitzats pel professorat a final del curs 2019-2020, que ha de ser facilitada per part de l'equip directiu tant al tutor com a la resta de professors de l'equip docent abans d'iniciar-se les classes del curs 2020-2021.

- Al llarg del primer trimestre, les programacions d'aula recollirà activitats d'aprenentatge dels objectius essencials no assolits i/o no desenvolupats el curs 2019-2020. La programació d'aula també haurà de preveure, durant aquest temps, les activitats de reforç i recuperació de l'alumnat que va promocionar amb la matèria no superada. Malgrat això, les activitats de recuperació i reforç es mantindran al llarg del curs, per als alumnes que ho necessitin i si n'és el cas, es coordinaran amb les activitats que es realitzin als programes d'acompanyament escolar, PAE, o d'altres, que es puguin desenvolupar al centre.
- Les programacions d'aula preveuran les activitats per a l'atenció de tota la diversitat de l'alumnat, les quals s'ajustaran a les necessitats, fortaleces i característiques de cada alumne. Per al correcte disseny d'aquestes activitats caldrà una coordinació periòdica del professorat amb l'equip de suport i si s'escau amb l'orientador/a.

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'una **Unitat didàctica 0**, d'acollida i retorn de l'alumnat a l'activitat educativa presencial. Aquesta unitat 0, assessorada per l'equip d'orientació, es desenvoluparia durant la primera setmana del curs de manera cooperativa, entre tots els professors de l'equip docent de cada grup, i no sols pel tutor.

3.2.2 Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre

Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Competències clau:

Les competències: digital, aprendre a aprendre, social i cívica, formen part del currículum de totes les àrees del Batxillerat com a competències clau.

Tot l'alumnat ha de tenir l'oportunitat de desenvolupar-les en tots els àmbits i matèries. Així, les programacions didàctiques han de recollir les orientacions metodològiques per al seu desenvolupament, i les programacions d'aula les activitats corresponents.

Promoció de la Salut

Ha de constar com a tema transversal a totes les programacions docents.

Dins aquest Pla de contingència de centre, s'estableixen els sistemes d'informació per a la prevenció del contagi per la COVID-19, el manteniment de les normes d'higiene i distanciament físic que tot el professor ha de conèixer i de les quals ha d'informar els alumnes, juntament amb el tutor.

Tots els professors inclouran com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que faci alguna àrea i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquest fi.

Els equips docents assessorats per la comissió de salut del centre/ Promoció de salut determinaran de quina manera en cada un dels àmbits o matèries s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària: Els aspectes a desenvolupar poden ser:

Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...).

Les rutines d'higiene.

La prevenció dels contagis.

El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc

La salut emocional en el confinament

La gestió de les angoixes i pors.

El professor tutor, amb el suport del departament d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, es fomentarà la comunicació professor-alumne, alumne-alumne, professor-famílies. Cal deixar espais perquè els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb els pares i mares, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, es podran planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

3.3 CONCRECIÓ CURRICULAR

La concreció curricular del centre s'actualitzarà per recollir les modificacions realitzades en l'organització del currículum: assignació de les hores de lliure disposició així com les accions del pla de seguiment de pendents per la recuperació i seguiment dels alumnes que han promocionat amb matèries no superades del curs anterior. També recollirà les modificacions dels criteris de promoció.

Els Criteris de Promoció i titulació de la concreció curricular del centre s'adequaran als tres possibles escenaris d'acord amb les instruccions que es dictin sobre l'avaluació dels alumnes de Batxillerat i Cicles formatius.

Escenari C:

En el cas que el Ministeri d'Educació i Formació Professional aprovés un canvi a la normativa que modifiqui els criteris de promoció i/o titulació, s'haurà de publicar una nova resolució per adaptar la nostra normativa. En aquesta situació, l'equip docent haurà de valorar de forma prioritària, en la promoció dels alumnes, les possibilitats d'èxit en el curs posterior, i en la titulació, l'assoliment dels objectius generals d'etapa/cicle. S'ha de defugir la idea d'un "Aprovat general".

3.4 COORDINACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

El cap del DO amb la coordinació de l'equip directiu inclourà a la seva programació l'organització de les actuacions per donar suport als equips docents contemplant els tres escenaris, de manera que el pas d'un a l'altre no suposi perdre el contacte amb els alumnes i les famílies als quals atenen.

Als escenaris B i C s'ha de facilitar una atenció més individualitzada als alumnes, que podrà ser presencial a l'escenari B, quan es detectin dificultats d'accés al currículum a través de les TIC o en l'autonomia de l'alumne per realitzar les activitats encomanades. En aquest sentit, l'equip directiu podrà nomenar de co-tutors.

3.5 ORGANITZACIÓ DE LES TUTORIES

3.5.1 Planificació i organització de tutories

A cada grup - classe s'assignarà un Tutor/a. L'horari d'atenció a les famílies serà informat a la web del centre.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) en un factor decisiu per l'aprenentatge, la salut i el benestar de l'alumnat, i ha d'assegurar l'acompanyament personal i emocional de l'alumnat (i les seves famílies), alhora que facilita aquells aprenentatges curriculars que no queden prou atesos en les matèries o àmbits. El PAT 2020-2021 recollirà específicament aquestes directrius.

L'horari d'atenció a les famílies i a l'alumnat pels tutors i co-tutors podrà adaptar-se en els escenaris B i C. Si cal, es facilitarà més temps per l'atenció individual a alumnes i famílies. L'equip directiu farà públic a la web del centre les modificacions dels horaris d'atenció.

A l'escenari C, es realitzarà setmanalment una reunió tutor-grup d'alumnes, per videoconferència, per fomentar la cohesió de grup

A tots els escenaris, però fonamentalment al C, la coordinació dels equips de tutors amb l'equip directiu i el departament d'orientació tindrà un tractament específic per unificar les activitats a desenvolupar i les informacions que s'han de donar a alumnes i famílies.

Als escenaris B i C l'equip d'orientació es coordinarà amb serveis externs sanitaris, policia tutor i serveis socials per fer el seguiment individualitzat de l'alumnat més vulnerable. L'equip directiu i els tutors hi seran informats.

El Gestib serà el sistema principal de comunicació amb les famílies, així com la pàgina web del centre.

Mesures preventives als escenaris B i C:

L'equip directiu determinarà, d'acord amb el pla digital del centre, el sistema segur, d'enregistrament de les incidències rellevants del seguiment del treball a distància que realitzen els alumnes així com de les necessitats personals i familiars que es detectin dels alumnes. La Informació ha d'estar compartida per l'equip docent, el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu.

Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions amb relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

Les actuacions desenvolupades pels tutors amb relació a l'atenció a les necessitats personals dels alumnes i de les seves famílies seran enregistrades.

- L'equip directiu d'acord amb la CCP i els equips docents determinaran el volum de tasques diàries que s'ha de donar a l'alumnat.

A l'escenari C es potenciarà el treball interdisciplinari per projectes, recerca i el treball cooperatiu dels alumnes a través de les TIC.

- El professorat serà receptiu a les dificultats comunicades per les famílies, pels alumnes amb relació a l'ús de les TIC i al temps per utilitzar-les. També a altres problemàtiques de tipus personal.
- Setmanalment, com a mínim, els tutors faran una reunió a través de videoconferència amb tot el grup-classe d'alumnes.
- Es farà un seguiment específic per l'equip d'orientació i els tutors de l'alumnat vulnerable i dels que tenen necessitats per l'accés a les TIC o de connectivitat. Se cercaran accions compensadores i si s'escau la intervenció d'agents externs.
- Es potenciarà l'autoavaluació, la co-avaluació i l'heteroavaluació dels alumnes a tots tres escenaris. Les correccions de les activitats significatives de l'aprenentatge dels alumnes han de tenir el feedback corresponent.
- Els professors a l'escenari C establirà un horari diari per l'atenció dels alumnes a través de la plataforma determinada.
- S'emprarà el Gestib com a mitjà de comunicació preferent amb els professors per part de l'equip directiu i per part dels tutors amb les famílies.
- Cada tutor tindrà un horari d'atenció a les famílies assignat per la direcció del centre. Aquest horari podrà ser més ampli en un escenari C.

L'equip directiu informarà els pares i mares dels tutors assignats als alumnes i dels horaris d'atenció en cada escenari a través de la web del centre i del Gestib.

3.5.2 Pautes per a les reunions de treball.

- Es seguirà el calendari fixat a la PGA.
- Els Claustres seran telemàtics a tots els escenaris. Podrien ser presencials sempre que no se superi el nombre màxim de persones assistents que actualment es fixa en 25. Es celebraran amb la freqüència que es requereixi.
- Als escenaris B i C es prioritzaran les reunions d'equips docents i de tutors.

Els Equips docents als escenaris B i C podran ser telemàtics. I es realitzaran amb una temporització quinzenal.

- Les reunions informatives de les diferents coordinacions i, especialment, la de **TIC i Salut** podran realitzar-se telemàticament, a nivell de claustre. També podran ser presencials a l'escenari A i B si es fa per assessorar els equips docents o als departaments sempre que es guardin les mesures de prevenció adients.
- En general, dins l'escenari A les reunions de departaments i les reunions de tutors es realitzaran com a mínim quinzenalment.
- La documentació corresponent pel correcte desenvolupament de cada reunió, així com la que es generi durant aquestes, estarà a disposició de tot el professorat en tot moment, en la xarxa interna de centre, o altres sistemes segurs determinats al pla digital de contingència.

Mesures que en els escenaris B i C faciliten la bona atenció de l'alumnat i molt especialment el més vulnerable a partir de l'acció coordinada del seu professorat:

- Les reunions d'equips docents quinzenals, han de servir per coordinar les activitats (volum i contingut) de les tasques que es proposen als alumnes telemàticament, per la creació conjunta de propostes i de pla docent de treball i per fer el seguiment del grau de retorn que fan de les mateixes els alumnes, tant des del punt de vista de l'aprenentatge com del

benestar personal. També per acordar la periodicitat en la qual s'ha de realitzar el feedback corresponent per part del professor a l'alumnat.

- Les reunions de departament, una vegada s'han concretat els acords per la determinació de les programacions de departament podran reduir la seva periodicitat de reunió, si així es considera necessari, previ acord de la CCP, per afavorir la realització de més reunions d'equips docents (amb més freqüència).
- Per reforçar el vincle entre tota la comunitat es realitzaran claustres curts i ben planificats de caràcter informatiu (informacions periòdiques, trobades, prestació de suport, consell) necessaris durant el confinament.
- A l'escenari B i C l'equip directiu, d'acord amb els equips docents dels grups, fixarà un mínim de classes virtuals, per videoconferència, per cada assignatura o mòdul per tot el grup d'alumnes.

3.6 ENSENYAMENT SEMIPRESENCIAL O EN LÍNIA

Planificació de la coordinació curricular

- Correspon a la CCP fixar les directrius i coordinar l'actualització de les programacions docents de cada etapa/ Cicle i nivell educatiu (de cada matèria, i mòdul).
- Els departaments didàctics coordinaran la redacció i el desenvolupament de les programacions didàctics i asseguraran la coordinació horitzontal i vertical. Fixaran els criteris i els instruments per realitzar les avaluacions inicials i l'anàlisi dels resultats de cada avaluació i concretaran el pla de millora corresponent.
- La PGA fixarà el calendari de reunions dels equips docents d'acord amb la normativa vigent. No obstant això, amb l'objectiu de garantir el seguiment adequat del procés d'aprenentatge dels alumnes, la detecció de les seves necessitats, la coordinació de les activitats interdisciplinàries i l'avaluació coordinada dels alumnes, l'equip directiu podrà convocar reunions d'equips docents amb més periodicitat. L'equip d'orientació hi participarà en aquestes.
- A tots els escenaris, si al llarg del procés d'avaluació es detecta que el progrés d'un alumne no és l'adequat, s'han d'establir mesures de suport educatiu tan aviat com es detectin les dificultats, a fi de garantir l'adquisició de les

competències imprescindibles per continuar el procés educatiu. La programació d'aula dels professors ho ha de preveure.

- Les reunions de coordinació docents podrà realitzar-se de manera presencial a l'escenari A i a distància, per videoconferència als escenaris B i C.

Mesures preventives als escenaris B i C:

- L'equip directiu determinarà, d'acord amb el pla digital del centre, el sistema segur, d'enregistrament de les incidències rellevants del seguiment del treball a distància que realitzen els alumnes així com de les necessitats personals i familiars que es detectin dels alumnes. La Informació ha d'estar compartida per l'equip docent, el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu.
- **Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).**
 - Les actuacions desenvolupades pels tutors amb relació a l'atenció a les necessitats personals dels alumnes i de les seves famílies seran enregistrades.
 - L'equip directiu d'acord amb la CCP i els equips docents determinaran el volum de tasques diàries que s'ha de donar a l'alumnat. A l'escenari C es potenciarà el treball interdisciplinari per projectes, recerca i el treball cooperatiu dels alumnes a través de les TIC.
 - El professorat serà receptiu a les dificultats comunicades per les famílies i/o pels alumnes amb relació a l'ús de les TIC i al temps per utilitzar-les. També a altres problemàtiques de tipus personal.
 - Setmanalment, com a mínim, els tutors faran una reunió a través de videoconferència amb tot el grup-classe d'alumnes.
 - Es farà un seguiment específic per l'equip d'orientació i els tutors de l'alumnat vulnerable i dels que tenen necessitats per l'accés a les TIC o de connectivitat. Es cercaran accions compensadores i si s'escau la intervenció d'agents externs.

- Es potenciarà l'autoavaluació, la co-avaluació i l'heteroavaluació dels alumnes a tots tres escenaris. Les correccions de les activitats significatives de l'aprenentatge dels alumnes han de tenir el feedback corresponent.
- Els professors a l'escenari C establirà un horari diari per l'atenció dels alumnes a través de la plataforma determinada.
- S'emprarà el Gestib com a mitjà de comunicació preferent amb els professors per part de l'equip directiu i per part dels tutors amb les famílies.
- Cada tutor tindrà un horari d'atenció a les famílies assignat per la direcció del centre. Aquest horari podrà ser més ampli en un escenari C.

L'equip directiu informarà els pares i mares dels tutors assignats als alumnes i dels horaris d'atenció en cada escenari a través de la web del centre i del Gestib.

- **Pautes per a les reunions de treball.**

Se seguirà el calendari fixat a la PGA.

- Els Claustres seran telemàtics a tots els escenaris, sempre que no es superi el nombre màxim de persones assistents que actualment es fixa en 25, i amb la freqüència que es requereixi.
- Als escenaris B i C es prioritzaran les reunions d'equips docents i de tutors.
- Els Equips docents als escenaris B i C podran ser telemàtics. I es realitzaran amb una temporització quinzenal.
- Les reunions informatives de les diferents coordinacions i, especialment, la de **TIC i Salut** podran realitzar-se telemàticament, per a tot el claustre. També podran ser presencials a l'escenari A i B si es fa per assessorar els equips docents o als departaments sempre que se guardin les mesures de prevenció escaients.

- En general, dins els escenaris A les reunions de departaments i les reunions de tutors es realitzaran com a mínim quinzenalment.
- La documentació corresponent per al correcte desenvolupament de cada reunió, així com la que es generi durant aquestes, estarà a disposició de tot el professorat en tot moment, en la xarxa interna de centre, o altres sistemes segurs determinats al pla digital de contingència.

Mesures que en els escenaris B i C faciliten la bona atenció de l'alumnat i molt especialment el més vulnerable a partir de l'acció coordinada del seu professorat:

- Les reunions d'equips docents quinzenals, han de servir per coordinar les activitats (volum i contingut) de les tasques que es proposen als alumnes telemàticament, per la creació conjunta de propostes i de pla docent de treball i per fer el seguiment del grau de retorn que fan de les mateixes els alumnes, tant des del punt de vista de l'aprenentatge com del benestar personal. També per acordar la periodicitat en la qual s'ha de realitzar el feedback corresponent per part del professor a l'alumnat.

Les reunions de departament, una vegada s'han concretat els acords per la determinació de les programacions de departament podran reduir la seva periodicitat de reunió, si així es considera necessari, previ acord de la CCP, per afavorir la realització de més reunions d'equips docents (amb més freqüència).

Per reforçar el vincle entre tota la comunitat es realitzaran claustres curts i ben planificats de caràcter informatiu, informacions periòdiques, trobades, prestació de suport, consells, necessaris durant el confinament.

A l'escenari B i C l'equip directiu, d'acord amb els equips docents dels grups, fixarà un mínim de classes virtuals (2), per videoconferència, per cada assignatura o mòdul per tot el grup d'alumnes.

4. Pla d'acollida

PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES, FAMÍLIES I DOCENTS	
DESTINATARIS	ACTUACIONS PER A L'ACOLLIDA
EQUIP EDUCATIUS	<ul style="list-style-type: none"> - Sessions informatives coordinades per l'equip directiu sobre el pla de contingència i sobre el desenvolupament de la unitat zero (UD zero) amb l'assessorament de l'orientadora. - Reunions de departaments didàctics per acordar: <ul style="list-style-type: none"> · Desenvolupament de l'UD zero per una o dues setmanes per assolir els objectius: - Permetre l'expressió emocional. - Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries. - Cohesionar el grup. - Consensuar normes i límits.



- Motivar a l'alumnat a assolir els aprenentatges.

- **Criteris per fer l'avaluació inicial: proves, tasques..., que ens permetin prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, adequar les programacions, adoptar les mesures pertinents de suport i recuperació, adaptacions...**

- **Incloure a les programacions dels departaments didàctics:**

- Els elements establerts a l'article 24.3 del *Decret 35/2015* de 15 de maig.

- Prioritzar competències cognitives, emocionals i curriculars basant-se en el Decret 35/2015 de 15 de maig art. 5.2.b i art. 15.1). A més a més els acords es basaran en l'anàlisi dels informes emesos els cursos anteriors i els resultats de les proves competencials.

- Les *adequacions* necessàries per *atendre els diferents escenaris d'ensenyament* presencial, semipresencial i a distància; fixant els criteris d'avaluació, els estàndards d'avaluació bàsics, els instruments d'avaluació, criteris de qualificació i recuperació de manera diferenciada per a cada escenari (es publicaran a la WEB i al GESTIB).

- Desenvolupament de projectes interdisciplinaris i estratègies innovadores: ús TIC (tecnologies de la informació i comunicació), TAC (tecnologies d'aprenentatge i coneixement), potenciar la realització de projectes interdisciplinaris i d'indagació a almenys dues àrees (una d'elles lingüística), activitats de classe invertida (flipped classroom)....

- Tractament de *temes transversals*:



a- **SALUT:** determinar de quina manera es treballarà a cada matèria de forma globalitzada i/o interdisciplinar aspectes com: hàbits bàsics salut física, rutines d'higiene, prevenció de contagis, conèixer la COVID-19, salut emocional (gestió d'angoixes, pors...).

b- **COMPETÈNCIA DIGITAL:** les programacions didàctiques han de recollir les orientacions metodològiques per al seu desenvolupament. El centre ha de tenir una plataforma digital de comunicació, de treball i intercanvi entre professorat, famílies i alumnes.

- **Pautes per l'establiment dels criteris de promoció i titulació adequats als tres possibles escenaris (presencial, semipresencial i confinament).**

- **Mesures curriculars per a l'atenció a la diversitat:**

- Incorporar a l'hora de fer la PGA els principis i pautes del *disseny universal de l'aprenentatge* (DUA): formacions, debats metodològics, incorporació d'objectius relacionats amb la competència digital, ...

- Dissenys dels *suports educatius i adaptacions curriculars no significatives* tenint com a referència els objectius de la programació, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge.

- Reunions d'equip docent per *conèixer les característiques de l'alumnat NESE, establir plans d'actuació* i fer el seu seguiment.

- Establir *plans de seguiment i coordinació* amb els equips docents, les famílies i els



	<p>serveis externs.</p> <p>- Respecte a les reunions d'equips docents:</p> <ul style="list-style-type: none">• A l'escenari A: reunions d'equips docents quinzenals, almenys, amb l'objectiu de garantir el seguiment adequat del procés d'aprenentatge dels alumnes, la detecció de les seves necessitats, la coordinació de les activitats interdisciplinàries i l'avaluació coordinada dels alumnes.• A l'escenari B i C: cal fer reunions d'equips docents quinzenals o setmanals, segons les necessitats. Han de servir per coordinar les activitats (volum i contingut) de les tasques que es proposen als alumnes telemàticament, per la creació conjunta de propostes i de pla docent de treball. Així mateix per fer el seguiment del grau de retorn que fan de les mateixes els alumnes, tant des del punt de vista de l'aprenentatge com del benestar personal i realitzar el feedback corresponent per part del professor a l'alumnat.
<p>TUTORS/ES</p>	<p>ESCENARI A, B I C</p> <p>- L'acció tutorial ha de ser un espai per a permetre l'expressió d'emocions i sentiments, dubtes i interrogants, i -en definitiva- facilitar l'aprendre a ser i aprendre a conviure.</p> <p>- Els tutors no poden oblidar el rol d'acompanyament i col·laboració amb els familiars, per tal de conèixer les circumstàncies particulars de cada alumne/a, poder donar pautes i/o recursos als familiars que els necessitin i vulguin, amb la finalitat de garantir el màxim aprenentatge i benestar de l'alumnat, sobretot en els escenaris B i C.</p>



- Fomentar la participació de tot el professorat en la tasca de la tutoria, amb la funció de dur un registre de totes les incidències i les dificultats detectades.

- Reunions tutors/es, orientador/a i cap d'estudis setmanals per preparar:

- Dinàmiques d'acollida:

QUI SOM?	<p>“ENS CONEIXEM”</p> <p>Activitats dirigides al coneixement recíproc dels alumnes i tutors</p>	<p>Objectiu: promoure l'autoconeixement, la cohesió de grup i la inclusió de tots.</p>
ON SOM?	<p>“ENS ORGANITZAM”</p> <p>Activitats dirigides al plantejament i coneixement del funcionament del centre (espais, persones, mesures de seguretat establertes,...)</p>	<p>Objectiu: promoure el respecte cap als diferents rols assumits per persones, cap als espais i elements, i cap a les normes de convivència.</p>
QUÈ VOLEM?	<p>“ENS PROPOSAM”</p>	<p>Objectiu: promoure l'autoreflexió, el treball per objectius, la responsabilitat</p>



	Activitats dirigides a l'establiment d'objectius de grup-classe i personals.	personal i cap el grup
ALUMNAT	<ul style="list-style-type: none">· Valoració de l'impacte socioemocional del confinament· Crear i potenciar vincle emocional amb l'alumne/a:<ul style="list-style-type: none">- Confiança i estima en si mateix i en altres.- Estratègies de comunicació i cooperació.- Cohesió de grup.- Resolució de conflictes· Potenciar habilitats i punts d'interès- Donar molta més visibilitat als serveis TISOC, CONVIVEXIT, fundacions, professionals i entitats públiques i privades al nostre abast, perquè tots els tutors i docents del centre puguin conèixer i accedir als seus recursos, millorar l'atenció a la diversitat de l'alumnat (que és tasca de tots els docents) i, també, assessorar o informar millor als familiars. <ul style="list-style-type: none">- La programació conjunta d'una UD zero, serà la que marcarà totes aquestes primeres activitats de l'alumnat. En aquesta UD zero es contemplarà:- A tots els escenaris (A, B i C):	



FAMÍLIES

1- Promoure la participació, la cohesió i el bon clima de l'alumnat dins l'aula:

- **Fer tutories individuals amb l'alumnat per acompanyar-los i donar-los seguretat.**
- **Analitzar i conèixer el clima de l'aula realitzant assemblees, cercles, sociogrames, qüestionaris de convivència...**
- **Elaborar una normativa de l'aula consensuada agafant com a referència les normes de convivència del centre mitjançant diàleg, converses, pluja d'idees, treball en equip, treball cooperatiu...**
- **Compartir el que sabem fent tallers, exposicions,...**
- **Realitzar sortides complementàries (a l'escenari A).**
- **Organització de l'aula (a l'escenari A): distribució de les taules, espais d'aula, decoració...**

2- Prevenir els conflictes i gestionar-los de forma positiva:

- **Donar a conèixer les normes de convivència i el protocol a seguir en cas de conflicte.**
- **Afavorir la reflexió i l'actitud d'escolta entre els alumnes.**
- **Organitzar assemblees dins l'aula.**



- **Planificar activitats significatives d'educació en valors.**
- **Fomentar l'educació emocional i en valors.**
- **Realitzar tutories en positiu.**
- **Reforç positiu.**

- A l'escenari B i C:

Establir uns "espais" d'escolta i acompanyament emocional de l'alumnat amb dificultats d'adaptació a la seva nova realitat, arran de la pandèmia. Aquí, tindran un paper rellevant els orientadors junt amb el professorat dels plans de convivència o mediació existents al centre, que tindran el suport extern de Convivexit i altres.

- Reunió d'inici de curs: l'ordre del dia ha d'incloure punts que facin referència a l'organització del treball dels seus fills/es en els tres escenaris.

Esce nari A	<p>Informar i atendre els dubtes sobre el Pla de contingència del centre.</p> <p>Informar de l'organització del currículum, criteris d'avaluació , de recuperació de pendents i promoció de curs o Etapa prevists a les</p>	<p>Informar i respondre els dubtes sobre les accions de prevenció de contagis i les mesures organitzatives determinades pel Centre.</p>
------------------------	---	--



	<p>programacions docents i a la concreció curricular per cada escenari.</p> <p>Escolta activa als pares</p>	<p>Confirmar que coneixen la situació acadèmica actual del seu fill/a.</p> <p>Expressió de les expectatives individuals sobre els fills i del grup,</p>
<p>Escenari B</p>	<p>Informa de la previsió del centre en relació a l'organització de la presencialitat/ Semipresencialitat.</p> <p>Completar la informació dels informes individuals sobre les necessitats dels alumnes (mitjans tecnològics, necessitats socials i/o econòmiques)</p>	<p>Recollir informació de les característiques de l'organització de l'estudi i recursos amb els que compta a casa l'estudiant.</p> <p>(lloc, horari, ajuda, material disponible, wifi,...)</p> <p>Els pares fan feina presencial o teletreball?</p>



	<table border="1"><tr><td data-bbox="689 244 813 667">Escenari C</td><td data-bbox="813 244 1453 667">Informa sobre els resultats de les avaluacions inicials Dinàmiques del grup-classe: punts forts i febles Mitjans de comunicació tutor-pares i Direcció de centre.</td><td data-bbox="1453 244 1856 667">Contrastar la informació amb les famílies. S'informa de les mesures a adoptar i dels plans de seguiment específics. Els pares fan feina presencial o teletreball?</td></tr></table>	Escenari C	Informa sobre els resultats de les avaluacions inicials Dinàmiques del grup-classe: punts forts i febles Mitjans de comunicació tutor-pares i Direcció de centre.	Contrastar la informació amb les famílies. S'informa de les mesures a adoptar i dels plans de seguiment específics. Els pares fan feina presencial o teletreball?	
Escenari C	Informa sobre els resultats de les avaluacions inicials Dinàmiques del grup-classe: punts forts i febles Mitjans de comunicació tutor-pares i Direcció de centre.	Contrastar la informació amb les famílies. S'informa de les mesures a adoptar i dels plans de seguiment específics. Els pares fan feina presencial o teletreball?			
<ul style="list-style-type: none">- Reunions individuals amb les famílies mínim trimestralment durant el curs, a l'escenari B i C seran telemàticament- Recollir temes i interessos de les famílies mitjançant qüestionaris, enquestes... per tractar temes amb algun expert. Es farà de forma telemàtica- La comunicació amb les famílies serà via GESTIB, email, pàgina web...					

5. Coordinació per a la salut

Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

Creació d'una comissió per a la salut composta pel coordinador de riscos laborals, l'orientadora com encarregada de l'alerta escolar, un o dos professors, un membre del PAS i un membre de l'equip directiu.

La comissió té la funció de garantir el compliment d'aquest protocol fer-ne el seguiment i assegurar-se que tota la comunitat educativa n'estigui informada. A la pàgina del SAD es pot trobar aquest document com a guia. Tractament de la salut als centres educatius,

http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/tractament_de_la_salut_als_centres_educatius

Es faran servir infografies, cartells i senyalització que fomentin el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. La comissió és responsable que la informació estigui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de l'autoritat sanitària.

Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.

Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut amb relació a la COVID-19 són:

- la descripció dels símptomes de la malaltia.
- el protocol sobre com actuar davant l'aparició de símptomes.
- mesures de distància física i limitació de contactes.
- higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual.
- ús adequat de la mascareta.
- consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn.
- foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents, com a tema transversal des dels diferents mòduls i des de tutoria. <https://estilosdevidasaludable.sanidad.gob.es/>

- L'equip directiu informarà el professorat, alumnat i famílies, d'acord amb el pla d'acollida, de les normes de prevenció i les mesures d'higiene que obligatòriament s'han de complir al centre, les contingudes en aquest pla de contingència, el qual estarà a l'abast de tota la comunitat educativa a la pàgina **web del centre**.
- L'equip directiu i tots els docents han de vetllar perquè les normes establertes en aquest pla de contingència siguin conegudes i respectades per tots els alumnes(també per tots els membres de la comunitat educativa).
- **La comissió de salut** Planificarà, dissenyarà i assessorarà sobre propostes d'activitats educatives per a la difusió de la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 les quals es desenvoluparan de manera coordinada amb les activitats previstes en les programacions docents com a tema transversal i amb les de tutoria.
- Els equips docents treballaran de manera interdisciplinària i coordinada les activitats de foment de la salut.
- S'establiran actuacions rutinàries de manteniment de la higiene, sobretot, en els canvis de classe, entrades i sortides de l'aula, a totes les àrees. Es posarà especial èmfasi en la necessitat de respectar el distanciament físic així com l'ús de la mascareta i altres actuacions individuals de repercussió en la salut col·lectiva que siguin determinades per les autoritats sanitàries i /o educatives.
- En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, es podran planificar sessions informatives i formatives per als alumnes, les famílies i per al professorat.

Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...):

Els Coordinadors de la comissió de salut ha de ser el nexa amb el centre de salut de referència.

És necessari la coordinació per possibilitar solucions col.laboratives i adaptades a la realitat del nostre centre educatiu que possibilitin el compliment de les mesures preventives així com per a facilitar la comunicació necessària per a la gestió dels possibles casos o brots de la COVID-19

Amb Atenció primària es mantindrà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de la zona bàsica de salut, dins de les competències de salut comunitària per possibilitar el suport en la resolució de dubtes en relació amb com s'ha d'organitzar l'actuació davant casos amb símptomes compatibles amb la COVID -19 i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant els casos amb símptomes compatibles amb la COVID-19 i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut.

Amb Salut pública es mantindrà un canal de comunicació per a estudis de contactes i brots. Correspon a Salut Pública, en coordinació amb Atenció Primària i els serveis de prevenció de riscos laborals quan siguin el professorat o el personal d'administració i serveis, organitzar l'estudi de contacte dels casos positius identificats en els centres educatius.

Pla de contingència digital

Centre	ESCOLA D'ART D'EIVISSA
Codi de centre	07001423

1. Organització del centre

Volem deixar constància que el centre no disposa de Coordinador/a TIC, no n'hem tingut mai. Ni tampoc disposem de cap dispositiu: Chromebook, ordinador portàtil, tablet, etc. per deixar en préstec ni als alumnes, ni al personal docent. Així com tampoc podem definir, en molts dels casos, els/les responsables que ens sol·liciteu, ja que al nostre centre el personal docent interí representa el 88,23% de la plantilla.

1.1. Entorn digital

G Suite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
G Suite	Batxillerat, CFGM i CFGS

Responsable de la consola	María Ana Ferrer Ramón
---------------------------	------------------------

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	
---	--

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	María Ana Ferrer Ramón
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nomllinatge@escoladarteivissa.com
Moment entrega credencials	Primers dies de setembre, reunió coordinador TIC amb els professors nous.

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Secretaria
Subdomini específic alumnes	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nomllinatge@escoladarteivissa.com
Recollida autorització menors 14 anys	NO
Moment entrega credencials (usuari i	Primer dia de curs.

contrasenya)	
Responsable entrega credencials	Tutors.

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Batxillerat	Classroom
CFGM i CFGS	Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Secretaria
Moment	En qualsevol moment
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	34
---	----

Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	No disposem d'aquestes dades encara.
--	--------------------------------------

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	3

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
GSuite	Professor Informàtics/ Actua com a Coordinador TIC Mitjans	Inici del curs
Gestib	Tutor	Inici del curs
Classroom	Tutor/a	Inici del curs

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
GSuite	Professor Informàtics/ Actua com a Coordinador TIC	Mitjans Inici del curs
Gestib	Tutor	Inici del curs

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

El centre no disposa de cap dispositiu (Chromebook, ordinador portàtil, tablet, etc.) per al préstec als alumnes ni al personal docent.

Curs/Etapa	1r Batxillerat
------------	----------------

Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebook, Ordinador portàtil

Curs/Etapa	2n Batxillerat
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Connectivitat

Curs/Etapa	CFGM
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebook, Ordinador portàtil

Curs/Etapa	CFGS
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne

	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Connectivitat

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Tutors/Orientadora
Nombre d'alumnes sense dispositiu	Durant el curs 2019-20 han estat 11.
Nombre d'alumnes sense connexió	Durant el curs 2019-20 han estat 2.
Responsable gestió préstec dispositius	Equip Directiu.

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Professor Mitjans Informàtics/ Actua com a Coordinador TIC
---	---

Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (Annex 3 de la resolució)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí

S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí
2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no



S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Sí



3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
--------------------------	--------------



S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Sí



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero, 5, Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladarteivissa@educatiu.eu

Tel: 971301228 Fax: 971391653

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí