

PLA D'AUTOPROTECCIÓ I EMERGÈNCIES



**CEIP Joan Mas i Verd
Montuiri**

CAPÍTOL I. De la normativa aplicable

- Ordre de 13 de novembre de 1984 sobre evacuació de Centres docents d'Educació General Bàsica, Batxillerat i Formació Professional (BOE, 17 de novembre de 1984, núm. 276).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE, 10 de novembre de 1995, núm. 269).
- Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències, a les Illes Balears (BOIB, 21 de març de 1998, núm. 39) (BOE, 12 de maig de 1998, núm. 113).
- Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es despleguen determinats aspectes de la Llei d'ordenació d'emergències a les Illes Balears (BOIB, 5 de febrer de 2004, núm. 18).
- Decret 106/2006, de 15 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el pla especial per fer front al risc de fenòmens meteorològics adversos (BOIB, 17 de gener de 2007, núm. 9 ext.).
- Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència (BOE, 24 de març de 2007, núm. 72).

CAPÍTOL II. Objectius del pla

L'equip directiu del centre és el responsable d'impulsar els plans de seguretat, emergència i autoprotecció, els quals han de contemplar la prevenció de situacions de risc i les orientacions a seguir en una situació d'emergència.

Són objectius del present pla:

- a. Identificar, analitzar i avaluar les possibles situacions d'emergència que es puguin produir al centre.
- b. Organitzar els mitjans humans i materials disponibles per reduir al mínim els possibles riscos a què puguin estar sotmesos els membres de la comunitat educativa dins el recinte escolar i minimitzar les conseqüències en el cas que es produeixi una situació d'emergència, definint les seqüències d'actuació a dur a terme i garantint una evacuació ordenada, ràpida i sense incidents.
- c. Garantir la intervenció, en el menor termini de temps i de manera coordinada, dels mitjans disponibles per combatre una situació d'emergència.
- d. Preparar la possible intervenció de mitjans externs al centre en cas d'emergència.
- e. Donar a conèixer als membres de la comunitat educativa les normes que han de seguir de manera habitual per prevenir les situacions d'emergència i com han d'actuar si es produeixen.
- f. Minimitzar els danys en les instal·lacions de l'edifici.

CAPÍTOL III. Característiques del centre

Les instal·lacions del CEIP Joan Mas i Verd consten de dos edificis: un edifici principal, inaugurat l'any 1939, i un edifici secundari, inaugurat l'any 1987.

L'edifici principal consta de tres plantes.

-A la planta baixa hi ha quatre aules d'educació primària, les sales destinades a secretaria i direcció, la cuina, el menjador, el gimnàs, la sala d'esports, una aula de suport, dos banys per als alumnes i un bany adaptat per a discapacitats.

-A la primera planta hi ha cinc aules d'educació primària, dues aules de suport, la sala de professors, dos banys per als alumnes, un bany per als mestres i un petit magatzem.

-A la segona planta hi ha una aula de primària, on està ubicada l'aula d'informàtica.

L'edifici secundari consta d'una sola planta amb quatre aules d'educació infantil, dos banys i una saleta per al material.

Entre els dos edificis s'hi troba una altra construcció separada, dedicada inicialment a habitatge de la conserge, on s'han d'habilitar dues aules.

El recinte escolar disposa de dos patis, un per a educació primària i un per a educació infantil.

CAPÍTOL IV. Mitjans humans d'autoprotecció

4.1. Mitjans humans interns

Són els següents:

- a. Cap d'Intervenció i Emergències (coordinador general): Director/directora (Suplent: Cap d'estudis). És la persona responsable d'activar el pla en situacions d'emergència, de prendre les decisions sobre la participació dels equips d'intervenció interns, de donar l'ordre d'evacuació general activant el senyal d'alarma i de comunicar-se amb els equips d'intervenció externs. És la persona que valora l'emergència *in situ* i coordina l'Equip de Primera Intervenció.
- b. Equip de Primera Intervenció: Cap d'estudis, secretari/secretària i els mestres que en el moment de sonar l'alarma no atenguin cap grup d'alumnes. S'hauran de presentar immediatament al coordinador general, qui els donarà les ordres que consideri oportunes. Són les persones encarregades d'extingir o controlar un incendi amb l'ús exclusiu dels extintors i de donar suport, si és necessari, a l'evacuació del personal.
- c. Coordinadors de planta. N'hi podrà haver un per a la planta baixa i un per a la primera i segona planta de l'edifici d'educació primària, o bé només un coordinador per a tot l'edifici. Són les persones encarregades de controlar que l'evacuació de l'edifici de primària es faci d'acord amb el Pla d'Autoprotecció i Emergències. Una vegada comprovat que l'evacuació es fa seguint les normes establertes haurà de revisar que no queda ningú dins les aules de suport i dels banys de la planta que té assignada. Seran nomenats a principi de cada curs escolar.
- d. Coordinador de l'edifici d'infantil. És la persona encarregada de controlar que l'evacuació de les instal·lacions d'educació infantil es fa d'acord amb el Pla d'Autoprotecció i Emergències. Serà nomenat a principi de cada curs escolar.

- e. Equip d'evacuació. Està integrat per tot el personal del centre. S'encarregarà de garantir l'evacuació del centre fins al punt de trobada exterior, responsabilitzant-se cada mestre del grup d'alumnes a qui atenia en el moment de l'alarma.
- f. Equip de primers auxilis. Integrat per les persones encarregades de prestar els primers auxilis als possibles lesionats durant la situació d'emergència.

4.2. Mitjans humans externs

Són tots els serveis externs que el coordinador general consideri que han d'actuar en cada cas:

- a. Serveis mèdics.
- b. Policia local.
- c. Guàrdia civil.
- d. Protecció Civil.
- e. Bombers de Mallorca.
- f. Altres mitjans.

En cas d'emergència, el coordinador general donarà l'alerta al Servei d'Emergències de les Illes Balears (112) i a la Policia local de Montuïri (660 062 287). En cas d'emergència mèdica ho farà al 061.

CAPÍTOL V. Funcions dels diferents equips

5.1. Cap d'Intervenció i Emergències

En cas d'incendi:

- Rebre la informació i valorar el risc, decidint les mesures d'actuació oportunes.
- Activar el senyal d'alarma o donar a algú l'ordre que ho faci.
- Ordenar la desconexió d'instal·lacions (electricitat, gas...).
- Ordenar la primera intervenció.
- Sol·licitar ajudes exteriors si n'hi ha necessitat.
- Ordenar l'evacuació.
- Obrir la barrera d'accés a vehicles (barrera de baix) i ordenar l'obertura de la barrera de l'entrada principal al recinte escolar.
- Sortir a rebre les ajudes externes i informar-les de la situació.
- Col·laborar en la direcció i control de l'emergència.
- Rebre (o la persona en qui delegui) la informació de l'equip d'evacuació i dels coordinadors de planta respecte a les incidències produïdes durant l'evacuació.
- Comprovar si falta algun visitant o empleat.
- Atendre les cridades, avisar les famílies de persones afectades i mantenir-les informades.

En cas d'avís de bomba:

- Valorar la veracitat de l'avís.
- Donar-ne coneixement immediat a la Guàrdia Civil i obeir les instruccions que li proporcioni.
- Ordenar la desconexió d'instal·lacions (electricitat, gas...).
- Ordenar l'evacuació, si així es considera.
- Obrir la barrera d'accés a vehicles (barrera de baix) i ordenar l'obertura de la barrera de l'entrada principal al recinte escolar.

- Sortir a rebre les ajudes externes i informar-les de la situació.
- Tenir una llista actualitzada del personal que es trobi dins el recinte escolar i rebre la informació dels coordinadors de planta i del coordinador de l'edifici d'infantil respecte a les incidències que s'hagin produït durant l'evacuació.
- Comprovar si falta algun visitant o empleat.
- Atendre les cridades, avisar les famílies de persones afectades i mantenir-les informades.

En cas de confinament:

- Les mateixes instruccions que en cas d'evacuació.
- Estar pendent del telèfon.
- En cas d'accident Nuclear-Bacteriològic-Químic (NBQ), escoltar alguna emissora de ràdio o televisió on es difonguin notícies sobre el fet i es donin instruccions d'actuació.

5.2. Equip de Primera Intervenció

En cas d'incendi:

- Obrir les dues fulles de la barrera de l'entrada principal al recinte escolar.
- Desconnectar, per ordre del director, les instal·lacions d'electricitat, gas...
- Iniciar l'extinció amb els extintors mòbils existents a la zona.
- En cas de perill, o si ho indica el director, evacuar la zona, tancant les portes per evitar el revifament del foc i la propagació del fum a les zones properes.
- Si hi hagués persones a la zona, ajudar-les a sortir.
- Col·laborar amb les ajudes exteriors.

En cas d'avís de bomba:

- Desconnectar, per ordre del director, les instal·lacions d'electricitat, gas...
- Acudir al punt de concentració exterior al centre.
- Col·laborar amb les ajudes exteriors.

En cas de confinament:

- Confinar-se amb la resta del personal, ajudant a tancar portes i finestres.
- En cas d'accident NBQ, escoltar alguna emissora de ràdio o televisió on es difonguin notícies sobre el fet i es donin instruccions d'actuació.

5.3. Coordinadors de planta

A l'edifici d'educació primària hi podrà haver dos coordinadors de planta (un per a la planta baixa i un altre per a la planta primera) o bé un coordinador general de tot l'edifici.

En cas d'incendi:

- Comprovar que no quedi personal a aquelles dependències que no són aules (lavabos, aules de suport, sala d'esports i sala de professors) i tancar-ne les portes.
- Col·laborar amb l'equip de primera intervenció, cas de ser-ne requerit pel director.
- Col·laborar amb les ajudes exteriors.

En cas d'avís de bomba:

- Comprovar que no quedi personal a aquelles dependències que no són aules (lavabos, aules de suport, sala d'esports i sala de professors) i deixar-ne les portes i finestres obertes.
- Col·laborar amb les ajudes exteriors.

En cas de confinament:

- Comprovar que no quedi personal a aquelles dependències que no són aules (lavabos, aules de suport, sala d'esports i sala de professors).
- Comprovar que no quedi ningú a l'exterior.
- Confinar-se amb la resta del personal, ajudant a tancar portes i finestres.

5.4. Responsable de primers auxilis

Si hi hagués algun mestre amb formació en primers auxilis, serà l'encarregat de:

- Prestar els primers auxilis als ferits i fer-ne una primera avaluació.
- Preparar el trasllat dels ferits.
- Acompanyar els ferits al Centre de Salut.
- Informar al director de les circumstàncies.
- Col·laborar amb les ajudes exteriors.

5.5. Mestres i alumnes

En cas d'incendi o avís de bomba:

- Mantenir l'ordre i la calma.
- Sortir de les dependències sense córrer ni empènyer-se, seguint les vies d'evacuació establertes.
- No endarrerir-se per recollir cap objecte personal.
- Tancar les portes (només empès) i les finestres abans d'abandonar la dependència. Si l'avís és de possible explosió, caldrà deixar les portes i finestres obertes.
- Baixar les escales en fila índia per devora la paret deixant l'espai de devora la barana lliure per a l'accés dels equips d'intervenció.
- Mantenir-se sempre en grup, fins i tot en el punt de concentració.
- En arribar al punt de concentració fer el recompte i informar al director (o persona encarregada) de les incidències produïdes durant l'evacuació.
- Seguir les instruccions dels membres de l'equip directiu.
- Atendre les indicacions del personal encarregat.

En cas de confinament:

- Entrar immediatament dins l'edifici.
- Tancar les portes i les finestres.
- Fer un recompte de les persones confinades.
- Seguir les instruccions dels membres de l'equip directiu.

Capítol VI. Protocol d'actuació

6.1. Detecció i actuacions

a) La persona que detecta l'incendi:

1r. Avisarà algun membre de l'equip directiu perquè activi l'alarma. Si no en localitzàs cap a Secretaria, haurà d'activar l'alarma.

2n. Si el mestre que detecta l'incendi està a càrrec d'un grup, activarà l'alarma i es farà càrrec del grup d'alumnes a qui atenia.

3r. Si no té un grup al seu càrrec obrirà la barrera de l'entrada principal al recinte escolar i esperarà per fer-se càrrec dels alumnes que estiguin amb el director, el cap d'estudis i/o el secretari.

4t. El secretari/la secretària (o la persona a qui ho ordeni el director) desconnectarà les instal·lacions d'electricitat i gas.

b) Els mestres amb un grup d'alumnes al seu càrrec:

1r. Han de saber el total d'alumnes que hi ha a classe.

2n. Han de mantenir l'ordre i la calma entre els alumnes.

3r. Tancaran les finestres i apagaran els llums.

4t. No agafaran objectes personals, ni deixaran que els alumnes ho facin.

5è. Faran que els alumnes col·loquin les cadires en aixecar-se.

6è. Abans de sortir, hauran de comprovar que el camí estigui lliure fins a la sortida.

7è. El professor es farà càrrec personalment d'ajudar els alumnes amb discapacitat que hi hagi a l'aula.

8è. Sortiran de l'aula en silenci (per a poder sentir si queda algú), en fila i, si s'han de baixar escales, pel costat de la paret, dirigint-se el més ràpid possible (sense córrer) als punts de concentració (la porteria de devora l'entrada al recinte escolar en el cas de l'edifici de primària i l'aparcament de devora l'entrada en el cas d'educació infantil).

9è. Si hi ha una gran quantitat de fum, l'evacuació es farà d'acotats.

10è. Els alumnes quedaran en els punts de concentració, agrupats per grups-classe, col·locats de manera ordenada i seguint les instruccions del mestre, qui (en arribar al punt de concentració) tornarà a contar els seus alumnes i n'informarà el director (o la persona que s'encarregui del recompte general).

6.2. Ordre d'evacuació a l'edifici d'educació primària

Els grups-classe de la planta baixa es dirigiran directament al punt de trobada del pati de primària. En el cas dels grups que tenguin les seves aules a la primera o a la segona planta, baixaran per l'escala més propera.

Si l'incendi és a la cuina o al menjador, els alumnes de les aules de l'ala esquerra de la planta baixa sortiran per les finestres i es dirigiran per darrera l'edifici al punt de trobada.

Els grups d'alumnes que estiguin rebent suport fora de l'aula habitual baixaran, acompanyats pel professor que els atenia, per l'escala més propera i en arribar al punt de trobada s'incorporaran al seu grup-classe.

Cas de trobar-se algun obstacle o perill que dificultàs la baixada per l'escala més propera, l'evacuació es farà per l'escala de l'altra ala.

En cap cas es podrà fer ús de l'ascensor.

6.3. Ordre d'evacuació a l'edifici d'educació infantil

Els alumnes d'educació infantil sortiran en fila, acompanyats del seu mestre, i es concentraran a l'aparcament exterior.

CAPÍTOL VII. Situacions meteorològiques adverses

El Decret 106/2006, de 15 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el pla especial per fer front al risc de fenòmens meteorològics adversos (BOIB, 17 de gener de 2007, núm. 9 ext.) conté diverses mesures de prevenció i de seguretat de les persones i els béns, així com una sèrie de consells per a la població que cal tenir en compte per poder reaccionar de manera adient.

-Quan es notifiqui una preemergència, el director procurarà estar informat de l'evolució de la situació a través de la Conselleria d'Educació i Cultura, o els mitjans que estimi oportuns.

-Les persones que estiguin dins el recinte escolar s'han de mantenir dins els edificis, allunyades de portes, finestres, vidrieres o altres elements que puguin causar danys.

-S'ha d'informar perquè es retirin els vehicles de les zones amb risc d'inundació, allaus o caiguda d'objectes.

-S'ha de fer un ús raonable del telèfon. En aquest sentit, el director/la directora tindrà a disposició de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres un telèfon d'emergència per tal que puguin contactar amb la màxima celeritat amb el centre docent.

-En cas de tempesta, s'han de tancar les portes i les finestres, i assegurar els accessos.

-En cas d'inundació, les persones que estiguin dins el recinte escolar s'han de dirigir als punts més alts de la zona on es trobin.

-S'han de retirar els objectes en mal estat o perillosos que puguin provocar runes o enderrocs.

-S'han de protegir els aparells elèctrics, desconnectant-los de la xarxa elèctrica, per evitar que resultin afectats per una pujada de tensió o que ocasionin descàrregues elèctriques.

-En cas d'emergència al centre, s'ha de comunicar i sol·licitar ajuda a través del telèfon d'emergències (112).

-Cal seguir les instruccions que es donin des de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i atendre, mitjançant els mitjans a disposició, les instruccions que les autoritats d'emergències del Govern de les Illes Balears puguin donar.

CAPÍTOL VIII. Actuacions en cas d'accident individual

D'acord amb el punt 6.5.1. del Reglament d'Organització i Funcionament del Centre, se seguiran les següents actuacions:

- a) Les ferides petites dels alumnes es netejaran a l'escola només amb aigua i sabó.
- b) Quan es trobi convenient la visita al metge i l'alumne es pugui desplaçar, s'avisarà els pares o tutors. Si no se'ls pogués localitzar, algun mestre acompanyarà l'alumne al Centre de Salut.
- c) Si es considera que l'accident és greu o que l'alumne presenta símptomes d'una patologia i no es pot desplaçar (o no es considera convenient fer-ho), el mestre que es trobi amb la situació avisarà un altre mestre perquè telefoni a urgències mèdiques (061) i seguiran les instruccions que es rebin mentre s'estigui a l'espera de l'arribada de l'atenció mèdica. També s'avisarà les famílies tot d'una que es pugui.

d) En el cas d'alumnes que puguin necessitar una atenció especial per algun tipus de malaltia o dolència, es disposarà a l'aula del seu grup-classe (penjat a un lloc ben visible) un full amb les instruccions de com cal actuar.

CAPÍTOL IX. Simulacres

L'objectiu d'un simulacre és comprovar que el sistema d'autoprotecció dissenyat és vàlid i eficaç. Per això, un simulacre ha de servir per:

- Detectar omissions en les actuacions previstes al pla.
- Entrenar els membres de la comunitat educativa en les pautes a seguir en les evacuacions.
- Comprovar la idoneïtat de les funcions assignades a les persones, i la resposta per part d'aquestes.
- Comprovar la ubicació adequada dels mitjans d'autoprotecció i el seu estat.
- Comprovar la rapidesa de resposta dels mitjans humans involucrats.
- Comprovar que la senyalització sigui correcta.

L'equip directiu serà l'encarregat de preparar el simulacre. Per això, en col·laboració amb la policia local i els mitjans externs que hi hagin d'intervenir, determinarà la data i hora de la seva realització, i les característiques del mateix.

Una vegada fixada la data, el director/la directora informará de la propera realització del simulacre al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i al Departament d'Inspecció Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat, al Servei d'Emergències de la Conselleria d'Interior, a la policia local de Montuïri, a l'agrupació local de Protecció Civil, als membres del claustre i personal no docent del centre, i a les famílies dels alumnes. La data només serà comunicada als organismes als quals sigui prescriptiu fer-ho, però no als membres de la comunitat educativa, amb excepció dels qui hagin d'actuar de controladors.

El simulacre es desenvoluparà en les següents etapes:

- Ubicació dels controladors.
- Donar el senyal d'alarma.
- Activació del protocol d'evacuació de l'escola. Donar avís als mitjans externs.
- Recompte del personal en els punts de concentració.
- Control del temps utilitzat per a l'evacuació.
- Finalització del simulacre i retorn a l'edifici.

Una vegada finalitzat el simulacre, l'equip coordinador farà una inspecció de les dependències a fi de detectar els desperfectes que s'hagin pogut ocasionar i es farà una valoració del simulacre per tal de corregir les possibles anomalies detectades i aconseguir una millora i una major efectivitat del pla d'autoprotecció.

El simulacre d'evacuació s'ha de realitzar com a mínim una vegada cada curs escolar, preferentment durant el primer trimestre, per tal que el personal i l'alumnat del centre es familiaritzin amb els recorreguts i les pautes a seguir. El simulacre s'ha de realitzar en una situació en què l'ocupació i les activitats que es realitzen al centre siguin les habituals.

Finalitzat el simulacre, el director/la directora ha de complimentar el "Model informe de simulacre en centre docent" que figura a la pàgina web del Servei de Prevenció

de Riscos Laborals de la Direcció General de Personal Docent i remetre'n una còpia al número de fax 971 17 69 05 del Servei de Centres Educatius.

Annex I. Plànols del centre.

Annex II. Ubicació dels extintors i farmacioles.

Annex III. Instruccions per a la realització d'un simulacre d'evacuació.

Pla d'evacuació controlat. Curs 2017-2018

Actuacions prèvies al simulacre

-S'avisarà la inspectora de zona de la data i de l'hora de realització del simulacre.

-S'informarà les famílies dels alumnes de la seva realització (sense especificar la data).

-Es faran les gestions i reunions necessàries per coordinar la participació de les diferents persones o entitats alienes al centre que hi hagin de participar.

Simulacre

Data: ?.

Hora: ?

Tipus d'emergència: Foc al centre

El primer que ha de fer la persona que s'adoni de l'incident és comprovar que les finestres de la sala on s'ha iniciat estan tancades, evacuar la sala, tancar la porta i avisar amb la màxima celeritat algun membre de l'equip directiu.

Comença el simulacre

1. De manera simultània:

- El director avisarà l'112. Donat que és un simulacre, el telèfon de contacte serà el mòbil de la policia local de Montuïri (660 062 287).
- Un membre de l'equip directiu baixarà el diferencial del quadre elèctric del passadís de la secretaria (GENERAL). També avisarà l'escoleta Gallineta Rossa (971 64 60 25).
- La secretària (o el cap d'estudis) es dirigirà cap a l'edifici d'educació infantil. De passada, avisarà les cuineres perquè tanquin la caldera de gas. En arribar a l'edifici d'infantil obrirà les barreres d'accés al recinte escolar que hi ha davant el molí de Son Fornés, avisarà els mestres i cronometrarà el simulacre a l'edifici d'infantil.

2. Un membre de l'equip directiu (o qualsevol altre mestre cas que sigui necessari) anirà a obrir les barreres d'entrada a l'edifici d'educació primària. Una vegada obertes, el director farà sonar l'alarma d'emergència i a partir d'aquest moment es començarà a cronometrar el simulacre.

3. El punt de trobada dels alumnes i dels mestres d'educació infantil (i d'aquelles persones que es troassin allà en iniciar-se el simulacre) serà l'aparcament exterior, i la secretària (o el cap d'estudis) comprovarà si tots els alumnes i mestres d'educació infantil i visitants que es troassin a l'edifici o pati han estat evacuats i són presents a l'àrea de trobada.

4. El punt de trobada dels alumnes i dels mestres d'educació primària (i d'aquelles persones que es troassin allà en iniciar-se el simulacre) serà devora la porteria del camp d'handbol que hi ha prop de l'escala d'entrada al recinte escolar, on el cap d'estudis comprovarà si tot personal involucrat es troba en aquest punt.

5. Les cuineres en sentir el toc d'alarma (o en esser avisades) tancaran el gas, les finestres i les portes del menjador i es dirigiran al punt de trobada del pati d'educació primària.

Funcions dels mestres

En sentir el senyal d'alarma, els tutors (o professors responsables en aquell moment de cada grup) organitzaran la sortida de les aules. Aquesta es farà en ordre, sense crits i sense agafar les maletes o

altres objectes. Els alumnes sortiran en filera de les classes i baixaran les escales per devora la paret, deixant el pas lliure.

El mestre responsable de cada aula en el moment del senyal d'alarma comprovarà que les vidrieres de les finestres estiguin tancades, que tots els alumnes han sortit de l'aula i en deixarà la porta tancada.

El mestre d'Atenció a la diversitat (AD) serà l'encarregat de comprovar que no queda ningú dins els banys, el menjador petit, la sala de mestres i les aules de PT i AD.

Els grups de 4t baixaran per l'escala de l'ala nord, mentre que 1r A, 1r B, 3r i 5è B ho faran per l'escala de l'ala sud. Els grups d'alumnes que estiguin rebent suport fora de l'aula habitual baixaran, acompanyats del professor que els feia classe, per l'escala més propera i en arribar al punt de trobada s'incorporaran al seu grup-classe. En cap cas es podrà fer ús de l'ascensor.

Cas de trobar-se algun obstacle o perill que dificultàs la baixada per l'escala assignada, l'evacuació es farà per l'escala de l'altra ala.

Tothom es dirigirà, juntament amb els alumnes i mestres de les aules de la planta baixa, al punt de trobada, a devora la porteria d'handbol de prop de l'escala d'entrada.

Els alumnes d'educació infantil sortiran en fila, acompanyats del seu mestre, i es concentraran a l'aparcament exterior. La secretaria (o el cap d'estudis) comprovarà que no queda ningú a l'edifici.

El director se situarà devora la porta d'entrada esperant els efectius dels bombers o de la policia local amb els plànols de l'escola.

Cada mestre-tutor serà l'encarregat de verificar l'assistència dels alumnes del seu grup i de fer-ne el recompte final per tal d'informar la secretària i el cap d'estudis, els quals seran els encarregats de comprovar aquest recompte final i cronometrar el temps emprat per realitzar l'evacuació. Seran ells qui aturaran el cronòmetre i donaran per finalitzat el simulacre.

Aquestes instruccions seran revisades a l'inici de cada curs escolar i s'hi faran les adaptacions que es considerin necessàries.

Annex IV. Model de notificació de la realització del simulacre d'evacuació a les famílies.