

PLA DE CONTINGÈNCIA

(2n cicle Ed. Infantil i Ed. Primària)

**CEIP DE PRÀCTIQUES
2020-21**

CLAUSTRE 24-07-2020
CONSELL ESCOLAR 24-07-2020

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ / JUSTIFICACIÓ DEL PLA	pàg. 4
OBJECTIUS	pàg. 5
PLA ACOLLIDA:	
A) ALUMNAT i FAMÍLIES	pàg. 6
B) PERSONAL DOCENT	pàg. 10
C) NO DOCENT	pàg. 11
SISTEMES D'INFORMACIÓ A LA COMUNITAT	pàg. 12
COORDINACIÓ PER A LA SALUT	pàg. 12
ESCENARI A: nova normalitat	pàg. 13
1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ INDIVIDUAL, COL·LECTIVA I CONTROL SANITARI I PAUTES PER UN ÚS CORRECTE DEL MATERIAL DE PROTECCIÓ:	
1.1. mesures de prevenció als diferents espais	pàg. 13
1.2. mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	pàg. 17
1.3. formació i sensibilització	pàg. 17
Tractament de situacions de vulnerabilitat	pàg. 19
2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA	
- jornada escolar	pàg. 19

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR	pàg. 20
REDISTRIBUCIÓ D'ESPAIS DE CENTRE	pàg. 23
Serveis complementaris (matinet, menjador, activitats extra-escolars)	pàg. 23
ESCENARI B: amb mesures restrictives	pàg. 25
1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ INDIVIDUAL, COL·LECTIVA I CONTROL SANITARI I PAUTES PER UN ÚS CORRECTE DEL MATERIAL DE PROTECCIÓ:	
1.1. mesures de prevenció als diferents espais	pàg. 26
1.2. mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	pàg. 26
1.3. formació i sensibilització	pàg. 26
2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA	
- jornada escolar	pàg.26
3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR	pàg.30
REDISTRIBUCIÓ D'ESPAIS	pàg. 30
Serveis complementaris (matinet, menjador, activitats extra-escolars)	pàg. 30
ESCENARI C: confinament	pàg. 31
1. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA	
- jornada escolar	pàg. 32
- Tractament de situacions de vulnerabilitat social, de salut o per situacions especials	pàg. 32

2. PLANIFICACIÓ CURRICULAR pàg. 33

3. REDISTRIBUCIÓ D'HORARIS AL CENTRE pàg. 33

Serveis complementaris (matinet, menjador, activitats extra-escolars)
pàg. 34

COORDINACIÓ ENTRE ETAPES EDUCATIVES pàg.34

PLA DIGITAL DE CONTINGÈNCIA pàg. 35

PROTOCOL DE SALUT pàg. 40

PLA DE NETEJA pàg. 48

INTRODUCCIÓ

Els centres educatius tenen un paper fonamental en el desenvolupament de la infància i de la societat en general. El dret a l'educació i el dret a la protecció de la infància han de ser una prioritat en la recuperació després d'una crisi.

Organismes internacionals com UNESCO, UNICEF, l'OMS o la ONU han posat en relleu l'impacte que el tancament dels centres educatius i el confinament ha suposat en l'educació, en la infància i en el conjunt de la societat.

El tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual la majoria dels països es van trobar i a la qual va caldre donar resposta de forma immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció amb els docents i entre alumnes / es.

Donada la situació actual de l'epidèmia, l'important impacte en la salut i l'equitat del tancament dels centres educatius, la necessitat des del punt de vista de salut pública de continuar amb algunes mesures de prevenció i control de COVID-19, i la necessitat de conviure amb la incertesa de com evolucionarà la pandèmia, és necessari el disseny d'una estratègia per al sistema educatiu a partir de setembre consensuada pels diferents agents implicats.

Aquesta planificació ha de permetre establir les mesures necessàries per prevenir i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavoreixin el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, prevenir el fracàs escolar, l'abandonament educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per oferir un entorn escolar segur a l'alumnat i personal dels centres educatius, s'han d'establir una sèrie de mesures de prevenció i higiene, que es donaran a conèixer a tots els membres de la comunitat educativa (professorat, personal no docent, famílies, alumnes) a l'inici del curs mitjançant circulars informatives, reunions, xerrades, introduint els aprenentatges a assolir dins la programació d'aula, ...

OBJECTIUS GENERALS

1. Crear entorns escolars saludables i segurs, tant a nivell físic com emocional, a través de mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut adaptades a cada etapa educativa.
2. Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada dels mateixos a través de protocols d'actuació clars i de coordinació dels agents implicats.
3. Incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres educatius per preparar el curs.

OBJECTIUS CONCRETS

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut, que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar responsables de l'execució i de la supervisió del Pla
- Determinar els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris (A, B, C): planificar i comunicar les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els diferents escenaris, etc.

PLA D'ACOLLIDA:

En el cas d'escenari A i B es realitzarà de la següent manera

A) D'ALUMNES I FAMÍLIES

El centre té establert un pla d'acollida que es realitza cada any. Per aquest curs es preveu complementar aquesta acollida amb plans i projectes que ajudin a treballar i assolir els objectius i normes de seguretat sanitària que han de conèixer i aplicar al centre pel bon desenvolupament de les activitats educatives al centre, així com un pla específic per al treball a nivell EMOCIONAL, que ha estat elaborat per la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica al nostre centre durant el període de confinament d'aquest curs passat.

Concretament es realitza una acollida específica pels nous alumnes al centre de 3 anys, que queda recollida al període d'adaptació, amb una durada d'una setmana amb assistència gradual durant la mateixa. Així també es realitzen reunions individuals amb mare i/o pare per tal de recollir més informació concreta i directa sobre les característiques i relacions socials de l'alumne. Pel que fa a la resta de grups, es fa una acollida durant els primers dies de classe amb els alumnes per tal d'explicar els objectius i funcionament general de curs de la mateixa manera que es fa a les famílies mitjançant les reunions de mares i pares, i es realitzen activitats

concretes de presentació i coneixement del grup-classe i centre en el cas de tenir alumnes nouvinguts al grup-classe.

PLA ANUAL D'ACOLLIDA (PAA) CURS 2020/21		
Activitat	Responsable	Data
1.- Reunió de pares dels alumnes de 3 anys	Tutores 3 anys	9/09/2020
2.- Acollida de ½ grup d'alumnes de cada aula de 3 anys (de 9:30 a 10:30(grup I) i de 11:30 a 12:30 (grup II))	Tutores de 3 anys	10/09/2020
3.- Horari d'adaptació de 9:30 a 10:45(grup I) i de 11:30 a 12:45 (grup II) pel alumnes de 3 anys	Tutores de 3 anys	11/09/2020 14/09/2020
4.- Horari d'adaptació de 9:30 a 10:45(grup I) i de 11:30 a 12:45 (grup II) pel alumnes de 3 anys amb berenar	Tutores de 3 anys	15/09/2020
5.- Horari d'adaptació de 9:30 a 10:45(grup I) i de 11:30 a 12:45 (grup II) pel alumnes de 3 anys amb berenar i pati	Tutores de 3 anys	16/09/2020
6.- Breu explicació de les normes de funcionament del centre i visita a les instal·lacions (als nouvinguts i als grups que es consideri necessari*)	Tutor	10/09/2020
7.- Recepció de l'alumne d'incorporació tardana , visita pel centre i presentació al grup-aula.	Mestres de suport	1r dia al centre
8.- Enquesta de satisfacció als pares dels nous alumnes de 3 anys del centre	Cap d'estudis	26/10/2020

Durant aquest període d'acollida, aquest curs es passaran les proves d'avaluació inicial a tots els grups-classe, per tenir un referent, junt amb el recull que s'ha fet al centre dels aspectes pendents de treballar, i concretar les programacions del curs.

Així també s'aprofitarà per analitzar les necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals) i organitzar els suports generals (per part de la tutor@) i específics (per part dels especialistes). En aquestes setmanes inicials també s'aprofitarà per donar a conèixer les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront al COVID-19 que s'han de complir a les diferents etapes educatives durant el curs escolar segons l'escenari que es planteja i que es continuaran treballant durant tot el curs, com a part del procés d'aprenentatge i del currículum a treballar.

Per les situacions especials d'aquest any, es proposa realitzar les reunions generals de mares i pares del centre DE MANERA NO PRESENCIAL (mitjançant vídeos explicatius i video-conferències) abans de l'inici de les classes per tal de poder facilitar tota la informació referent al funcionament del curs i organització amb material dels alumnes. En aquesta reunió, a més de la informació general sobre el funcionament de les classes del nivell i el tema de programacions i concreció del currículum a treballar durant el curs, criteris d'avaluació i de promoció, es farà molta incidència en temes específics d'aquest any:

- organització de l'entrada i sortida del centre (torns)
- reducció de persones que puguin entrar al centre (casos concrets i amb cita)
- reducció de desplaçaments pel centre i organització dels horaris per evitar entrada de personal a l'aula al màxim (sols els casos imprescindibles)
- protocol d'higiene, neteja i desinfecció al centre (casos d'alumnes amb febre, control de material personal-mascaretes)
- protocol de detecció d'alumnes amb símptomes (telèfons de contacte amb mare o pare actualitzats)
- organització dels serveis complementaris del centre (matinet, menjador i activitats extraescolars)

EL PLA de treball a nivell EMOCIONAL per ALUMNES, DOCENTS I FAMÍLIES, recull propostes per:

- 1.- identificar, expressar i regular emocions
- 2.- treballar l'escolta
- 3.- potenciar la reflexió, anàlisi i valoració de situacions viscudes que ajudin a fer propostes de millora.

En el cas dels alumnes de primària es treballarà durant les sessions de tutoria setmanal i amb el treball de certs continguts i propostes d'acollida i/o gestió d'emocions, així com cohesió de grup sobretot en el període inicial de curs. Pel que fa als alumnes d'educació infantil en el moment de l'assemblea diària i l'inici del curs s'aprofitarà per restablir el lligam afectiu amb la tutora i els companys i l'adaptació al grup classe, i per treballar també aquests continguts de gestió d'emocions.

En qualsevol dels escenaris (A, B, C) en cas de detectar situacions de major vulnerabilitat emocional o social es posarà en coneixement dels especialistes de la

Unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) (equip de suport) per coordinar la intervenció i fer el seguiment de la mateixa des del centre i/o en coordinació amb els recursos específics externs al centre. La orientadora del centre oferirà el seu suport i atenció per tal de realitzar de sessions setmanals o quinzenals, amb grups petits d'alumnes o a nivell individual més afectats emocionalment o de major vulnerabilitat, per treballar la gestió d'emocions. També s'ofereix per fer algunes sessions amb les famílies d'aquest alumnat (per treballar pautes en gestió d'emocions, de problemes de conducta...), i sempre que no es pugui comptar amb l'assistència a curt plaç de serveis psicològics externs.

En funció de l'escenari que s'apliqui al centre, també es faran explicacions als alumnes del que implica cada un dels escenaris, i de les normes de funcionament de cada un d'ells. Així com s'intentaran anticipar amb els alumnes els canvis d'escenari, per tal d'explicar el motiu i els canvis que suposen, per implicar-los en el compliment de les noves normes.

Degut a l'edat dels alumnes també s'ha d'incloure dins aquesta acollida la que es realitzarà amb els tutors/es legals dels alumnes (mare, pare o altres), amb les reunions generals, el lliurament de comunicats amb informació i explicació general del funcionament del centre en els diferents escenaris, la informació que es pugui penjar al centre mitjançant cartells o a la pàgina web, informació facilitada amb l'agenda, als diferents blogs d'aula,

En el cas de realitzar l'acollida a l'ESCENARI C:

Es dotarà a l'alumnat i a les famílies d'usuaris i contrasenyes de GESTIB i GSUITE per poder facilitar la comunicació, realització de reunions, realització de classes a distància, ...

Es planificarà una primera reunió digital amb la família i tutor/a per explicar el funcionament de les tutories a distància, de l'organització de les tasques, presentació del professorat, explicació del funcionament i sistema de treball durant la setmana, comunicació amb tutor/a, comunicació amb especialistes, criteris d'avaluació i promoció, ...

Es planificarà una primera reunió digital amb el grup classe i tutor/a per fer la presentació dels alumnes i del professorat, i explicar el sistema de funcionament de cada cicle (pel que fa a l'atenció a alumnes, horaris de classes, atenció per part d'especialistes, plantejament de dubtes per part dels alumnes, sistemàtica de presentació, realització i recollida de tasques, aspectes a avaluar i valorar (criteris d'avaluació i de promoció)), ...

En qualsevol dels diferents escenaris també es planteja la possibilitat de realitzar un qüestionari elaborat per l'UOEP per cada família, dins la primera quinzena de setembre, on es recullin diferents dificultats i necessitats: digitals, emocionals,

socials, econòmiques... i així poder identificar més tempranament les necessitats de les nostres famílies i respondre de manera més ràpida a les mateixes. Aquest qüestionari es podria fer per google drive (i per aquelles famílies que ho sol·liciten en format paper), i en funció de les resultats i informació recollida els tutors i tutores podrien fer un primer filtre i a partir d'aquí l'UOEP i equip directiu, pot dissenyar les intervencions més oportunes.

B) PLA D'ACOLLIDA PERSONAL DOCENT

En cas d'escenari A i B:

El centre té establert també un pla d'acollida per al personal de centre nouvingut, tant docent com no docent. Així concretament es realitza una sessió d'acollida específica per al personal docent a l'inici del curs escolar o bé quan aquest ja s'ha iniciat per a les substitucions que es fan, per explicar els diferents projectes pedagògics que es realitzen al centre, el sistema de gestió i autoavaluació de centre i funcionament general (espais, organització per cicles, ...).

Dins aquesta formació inicial es farà també referència a tota la informació sobre:

- els protocols d'higiene, salut i prevenció aplicables al centre (rentat de mans, ús de guants i mascaretes),
- els protocols de neteja i desinfecció de superfícies i materials del centre
- els protocols d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb el COVID-19 entre l'alumnat del centre (veure protocol de salut)
- els protocols d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb el COVID-19 entre el professorat del centre (veure protocol de salut)
- organització i desplaçaments pel centre
- Pla de contingència general i digital del centre (relacionat amb el pla de formació del centre)

Així també es facilitaràn les dades del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, del Departament de Personal Docent de la Conselleria d'Educació a tot el personal docent del centre (per tal de poder contactar amb ells mitjançant correu electrònic prevencio@dgpdocen.caib.es o mitjançant telèfon al 971 17 60 37).

La orientadora del centre s'ofereix també per fer alguna sessió formativa amb el professorat, per ajudar a identificar diferents situacions dins l'aula a nivell emocional i com gestionar-ho adequadament. Es pot plantejar una sessió inicial més introductòria, en funció de l'evolució de la pandèmia i les necessitats detectades, i alguna altra sessió aprofundint en determinats aspectes que el professorat consideri.

En el cas d'ESCENARI C:

Es convocarà una reunió informativa telemàtica amb tot el personal docent del centre per explicar el funcionament, sistemes de comunicació, organització, coordinació, ...

C) PLA D'ACOLLIDA PERSONAL NO DOCENT

Quan ha estat necessari també s'ha fet al personal no docent i fins i tot en els darrers anys als alumnes en pràctiques de la UIB.

De la mateixa manera també s'adaptarà el material explicatiu per aquests professionals i se'ls facilitarà la informació referida als mateixos aspectes que amb el personal docent, en funció de les seves competències, pel que fa a l'atenció directe dels alumnes, atenció a famílies i en relació al funcionament i organització general del centre.

En el cas d'ESCENARI C:

Es convocarà una reunió informativa telemàtica amb tot el personal no docent del centre per explicar el funcionament, sistemes de comunicació, organització, coordinació, atenció a famílies i alumnes, ...

SISTEMES D'INFORMACIÓ A LA COMUNITAT

En els darrers anys el centre ha fet una aposta important per l'aplicació educativa de Conselleria d'Educació, el GESTIB, durant el curs 2019-20, marcant-ho com a objectiu dins la PGA. Durant el curs escolar 2020-21 també es continuarà treballant per potenciar al màxim aquesta eina, sobretot pel que fa a la comunicació amb les famílies del centre.

Així també es continuarà treballant amb els blogs, pàgina web i agenda escolar, com a eines que indiquen les famílies que fan servir per rebre o donar informació al centre, i a les que estan acostumades en els darrers cursos (segons resultats de les enquestes de satisfacció de famílies dels darrers cursos).

De la mateixa manera, s'ampliarà l'ús del GSUITE com a eina que ja ens ha ajudat a facilitar la comunicació i intercanvi amb les famílies i els alumnes en el darrer confinament, i que s'introduirà des de l'inici de curs per a tots els nivells, per tal que els alumnes, sobretot els de cursos superiors, aprenguin el seu funcionament i la seva utilitat en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Per aquest motiu, també es faran sessions de formació al centre amb el personal docent, per treure profit a les aplicacions i opcions educatives que facilita aquesta o altres eines que es fan servir al nostre centre.

La col·laboració amb l'AMIPA del centre ens permetrà rebre i facilitar informació de i per a les famílies, per tal de fer propostes de millora o cercar eines que ajudin al procés d'ensenyament-aprenentatge.

Per facilitar la informació es faran servir cartells, senyalització dels espais i desplaçaments i infografies que permetin aclarir la informació que s'ha de donar als alumnes i a les famílies.

COORDINACIÓ PER A LA SALUT

L'equip directiu amb la comissió de salut del centre (mestra de religió (com a coordinadora de salut), directora, +1 infantil, mestra de castellà) garantirà el compliment d'aquest protocol, en faran seguiment i asseguraran que tota la comunitat educativa estigui informada.

Segons les **Instrucció 15/2019, de juny de 2019, del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per al tractament de la salut als centres educatius** al nostre centre es recullen les dades dels alumnes que han de formar part del programa d'alerta escolar, es registren al GESTIB i es comunica a l'equip docent i no docent (ATE) del centre per tal de tenir constància de les actuacions que s'han de realitzar en cada cas i de la medicació corresponent. Així també el servei de menjador del centre disposa de la medicació i registres necessaris pels casos d'alumnes amb al·lèrgies alimentàries.

El centre de salut de referència nostre és l'Escorxador, amb el que s'ha fet xerrades telefòniques (concretament amb el seu director, Sr. Bernat Montserrat) per tal de poder coordinar els sistemes de comunicació de detecció de possibles casos d'alumnes al centre.

Segons conversa telefònica, quan es detecti un alumne amb possibles símptomes COVID-19 es cridarà a la família, que haurà de venir al centre a recollir al nin/a i dur-lo al PAC o centre mèdic de referència per tal de fer una valoració per part del seu metge pediatra. Aquest determinarà si es necessari fer proves PCR per descartar o confirmar un cas de COVID-19. Mentre es confirma o no els resultats de les proves l'alumne no pot assistir al centre, i després en funció dels resultats s'informarà al centre del protocol a seguir en els casos que sigui positiu.

En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.

Es farà també seguiment de les mesures que pugui determinar la Direcció General de Salut Pública i Participació per al control de brots o ordres de tancament als centres.

En el cas d'alumnat en situació de vulnerabilitat social el centre es posarà en contacte amb els Serveis Socials que li corresponguin i es facilitarà informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a una escolarització mixta (presencial i a distància). Aquesta tasca es farà de manera coordinada entre els tutors/es, equip directiu i PTSC del centre.

ESCENARI A

En aquest escenari les **classes són presencials** per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.

Els horaris s'organitzaran en funció de les peticions horàries i la distribució d'hores aprovades per claustre, amb grups segons la matrícula per grups A i B, tal com ha estat en els darrers anys. A l'apartat d'organització s'explica de manera més concreta aquesta per les àrees i especialitats. El que s'intentarà fer és **reduir el nombre de dies d'especialistes per aula** (realitzant dues sessions seguides quan sigui possible).

Les **entrades al centre** es faran per la porta d'entrada peatonal (Carretera de Valldemossa, 15), fent la volta per entre el gimnàs i l'edifici escolar, fins arribar al pati o bé per la porta d'emergència del pati (carrer Guillem Forteza, 36). Els alumnes no podran passejar pel pati, en arribar al centre hauran de posar-se en fila respectant la distància entre companys i entre files i duent la mascareta. L'**accés a l'interior de l'edifici** es farà per la zona del porxo, per ordre, començant pels grups més elevats (6è) fins als grups de primer, en el primer torn d'entrada (a les 9 del matí). A les 9,15h ho faran els alumnes d'infantil, començant pels grups de 6è fins als grups de 4t. Cada grup aula en fila farà servir l'escala assignada per pujar a les aules.

De la mateixa manera es farà la **sortida del centre**, iniciant-se pels grups d'infantil a les 13:45h, que sortiran per la porta principal (Carretera de Valldemossa, 15) a la zona del parking per esser recollits pel familiar (1), i els alumnes de primària de 1r a 3r sortiran per la porta del porxo per fer fila a la zona de baix del pati. Els alumnes de 4t, 5è i 6è sortiran del centre tots sols per evitar l'entrada de tantes persones al centre, per la porta d'entrada per accedir al parking i zona de barrera d'entrada principal (Carretera de Valldemossa, 15).

Els alumnes de primària que queden al **servei de menjador** faran fila al porxo del centre, per fer ús dels banys abans d'entrar al mateix, per tant s'ha de deixar aquesta zona lliure per facilitar la realització de les files i permetre la distància de seguretat entre els alumnes i grups d'alumnes.

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ INDIVIDUAL, COL·LECTIVA I CONTROL SANITARI I PAUTES PER UN ÚS CORRECTE DEL MATERIAL DE PROTECCIÓ:

1.1. Mesures de prevenció als diferents espais

Es **reduiran els desplaçaments pel centre**, evitant els canvis de classe sempre que sigui possible, i fent que sigui el mestre el qui faci el canvi d'espai. Per tant les àrees de música i llengua anglesa es faran dins l'aula del grup-classe (no es pot assegurar la realització de les mateixes per part de l'especialista). Els alumnes sols sortiran de l'aula per fer EF o jocs motrius. S'evitaran els desplaçaments innecessaris pel centre. Per tal de facilitar els desplaçaments s'indicarà al terra el sentit de circulació en els passadissos i escales per evitar trobades entre alumnes.

Els alumnes que hagin triat religió treballaran amb la mestra de religió directament de manera quinzenal, i tendran tasca per realitzar a l'aula la setmana que no puguin fer feina amb la mestra.

No es poden utilitzar aules del centre per diferents grups durant el mateix matí, excepte l'àrea de religió que requerirà la desinfecció de l'aula per part de la mestra.

Els grups classe de primària es desdoblaran en els nivells de 5è i 6è de primària (segons la dotació de Conselleria) per esser els nivells que superen els 25 alumnes per aula, per tal de respectar les distàncies entre alumnes dins les aules. Per poder fer aquests desdoblaments es comptarà amb personal que adjudicarà la Conselleria.

NIVELL	NOMBRE ALUMNES PER AULA	ESPAIS
5è PRIMÀRIA (3 AULES)	18 (GRUP A) 18 (GRUP B) 17 (GRUP C)	AULA 2.4 AULA 2.3 SALA MULTIUSOS
6è PRIMÀRIA (3 AULES)	18 (GRUP A) 18 (GRUP B) 16 (GRUP C)	AULA 2.5 AULA 2.6 AULA DE MÚSICA

Per tal de poder repartir els grups en 3, es faran servir els diferents espais del centre, que es preparan i adaptaran els primers dies de classe.

Els criteris per organitzar aquests grups queden recollits a l'escenari B (pàgina 26). En aquest escenari A es prioritzaran els desdoblaments dels grups d'alumnes amb més alumnes per aula, per evitar l'ús de la mascareta dins l'aula, segons la dotació de personal extra per part de Conselleria i del personal de centre que pugui fer de cotutors, per poder atendre les necessitats dels grups per part dels especialistes.

Es farà ús dels **banys que es tenguin més a prop de la classe**, per evitar els desplaçaments d'alumnes pel centre, es demanarà també evitar les xerrades i estades en espais comuns, i per anar al WC es farà **ús de la mascareta**. S'ha d'intentar que no coincideixin grups d'alumnes de diferents aules (**planificar torns de bany** abans de baixar al pati o en tornar per evitar trobades

o coincidències al màxim).

S'evitarà l'ús dels WC del pati, per evitar els contactes entre alumnes de diferents grups classe, els mestres de torns de pati que vigilen el porxo controlaran l'entrada i sortida d'alumnes dels banys, ja que les portes estaran tancades i sols es farà ús dels mateixos en casos molt necessaris

Per evitar aglomeracions les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada:

- els alumnes d'educació infantil entraran al centre a les 9:15h
- els alumnes d'educació primària entraran al centre a les 9:00h
- l'entrada dins el recinte escolar es podrà fer a partir de les 8:45 per les portes indicades, i respectant els espais marcats
- els alumnes de 4t, 5è i 6è de primària hauran d'entrar i sortir tots sols al centre, i per tant els familiars que els acompanyin o recolleixin hauran de quedar i esperar fora del centre
- els alumnes d'educació infantil, 1r, 2n i 3r de primària podran esser acompanyats fins a la seva fila corresponent SOLS PER UN ADULT, per tal de reduir al màxim el nombre de persones que entrin al centre
- les entrades al centre es faran per la porta d'emergència (carrer Guillem Forteza, 36) que té accés directe al pati, i d'aquesta manera els alumnes aniran a fer fila directament al pati, o per la porta peatonal, fent la volta pel passadís del gimnàs anant a fer fila al pati
- no hi podrà haver alumnes ni pares/mares a la zona del porxo del pati, tothom a d'esperar a la zona del pati
- no es podran fer xerrades amb els tutors/es en el moment de les entrades, per evitar endarrerir les entrades
- a l'inici del curs, els mares i pares de 3 anys deixaran els nins a la fila a les 9:15 per entrar amb la tutora i els suports del nivell, quan hagin entrat la resta dels alumnes d'infantil

Per facilitar i agilitzar l'entrada a les aules:

- els alumnes de 6è i 5è de primària pujaran per l'escala A
- els alumnes de 4t i 3r de primària pujaran per l'escala B
- els alumnes de 2n i 1r de primària pujaran per l'escala C
- els alumnes de 5 anys pujaran per l'escala A
- els alumnes de 4 anys per l'escala B
- els alumnes de 3 anys per l'escala A

Així també en aquest escenari es prendran mesures per evitar certs contactes entre alumnes,

que quedaran recollides dins les mesures de prevenció general de centre, i es facilitarà el material necessari per a la higiene:

- no es realitzaran jocs o activitats de gran grup, amb material comú (jocs de pilota al pati o de material comú, psicomotricitat, no es podrà fer ús de tobogan al pati d'infantil,...)
- es podran realitzar jocs dirigits amb material reduït que es pugui netejar en acabar l'activitat
- s'intentarà **reduir el material d'ús comú a l'aula**, potenciant l'ús de material individual. En cas de fer servir material comú s'ha de **netejar** en finalitzar les tasques proposades o en passar-ho a altres classes i sempre pel dia següent. Per tant també es retirarà de l'abast dels alumnes el material que es faci servir o que no es pugui fer servir.
- totes les aules disposaran de dispensadors d'hidrogel per netejar-les. Es potenciarà el rentat de mans a l'inici i final de cada sessió, i serà imprescindible fer-ho a les entrades i sortides de classe.
- durant el pati també es disposarà d'hidrogel per netejar-se les mans.
- les **finestres de les aules estaran obertes** la major part del temps. Durant els mesos de més fred s'obriran i tancaran durant el matí per facilitar la ventilació de les aules a cada classe.
- cada aula i espai del centre tindrà el seu cartell per indicar quin és l'aforament, per tal de respectar-lo. L'aforament dels espais del centre vendrà determinat pel càlcul de la superfície útil de cada espai (metres quadrats) considerant que la normativa determina que la superfície individual per cada un és de 2'25 metres quadrats. A partir d'aquesta informació es farà el càlcul de cada zona del centre i es retolarà per facilitar la identificació i ús de cada un d'ells.
- així també es penjaran cartells informatius per recordar la neteja de mans als WC i a les aules, i tots aquells cartells que es facin arribar des de Conselleria d'Educació per facilitar informació sobre els plans de neteja i higiene
- Al hall del centre, es posaran ferratines al terra per indicar la separació entre aquelles persones que puguin entrar al centre (sempre amb cita prèvia)
- Al pati es marcaran els espais on cada un dels grups han de fer fila, respectant la distància entre grups. En el moment de les files els alumnes hauran de dur mascareta posada.

S'evitarà també el contacte directe entre alumnes a partir de primària, treballant la distància interpersonal d'un metre i mig. Dins els grups d'educació infantil es reduiran les interaccions entre alumnes sempre que sigui possible i es col·locaran als alumnes de manera que s'eviti tenir alumnes davant a una distància inferior a 1,5 metres. A primària també s'intentarà mantenir la distància de 1,5 metres, i s'evitarà també tenir companys de front amb una distància inferior a 1,5 metres. Quan aquesta distància es pugui respectar no serà necessari l'ús de la mascareta.

La mascareta serà obligatòria durant el temps de pati, per això els alumnes hauran de **berenar a l'aula**. Es disposarà de sistemes per poder guardar les mascaretes quan no es facin servir a l'aula (capsetes, bosses de paper, ...) que tindrà cada alumne dins la seva motxilla.

Els torns de pati per no coincidir amb altres grups classe:

- INFANTIL: 11h-11:30 1r torn (3 i 4 anys) / 11'40h- 12:10 2n torn (5 anys)

PRIMÀRIA : 10:50h-11:20h 1r torn (1r, 3r i 5è) / 11'30 h -12h 2n torn (2n, 4t, 6è)

- Sortida pati pel porxo de davant (parking) Entrada pel porxo pati. (primària)
- Els alumnes de primària baixaran SEMPRE al pati per l'escala C i sortiran del centre per la porta d'emergència de la zona del parking, per evitar trobar-se amb altres grups a la baixada al pati.
- Es faran torns de pati al setembre

La mascareta també serà d'ús obligatori pels docents quan no es pugui mantenir la distància de 1,5 metres amb els alumnes i no siguin tutors del grup classe (grup estable de feina).

En el pla de neteja del centre s'especifica la necessitat de fer la neteja de banys del centre 4 vegades durant el matí, per esser espais que fan servir diferents aules.

1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Es netejarà el **material d'ús comú SEMPRE després del seu ús, reduint** la quantitat de material comú a l'aula, per evitar la necessitat de netejar-lo per ús incorrecte.

Com a material comú s'han de considerar els chromebooks que es comparteixen entre els grups de 5è i 6è de primària, i per aquest motiu s'han de netejar en iniciar i en acabar la jornada escolar. Per poder netejar-los han d'estar un temps apagats, per tal que la bateria s'hagi refredat i no banyar-la (veure pautes dins el pla de digital).

Així també s'han de tenir en compte els espais d'ús comú, s'han de netejar amb els canvis de grup, i s'ha de reduir al màxim la quantitat de material que es fa servir a cada sessió. Després del seu ús s'ha de netejar tant el material com la zona de treball on han estat els alumnes abans de tornar-se a utilitzar.

El pla de neteja del centre inclou la neteja de tots els espais del centre que es fan servir durant la jornada escolar amb la freqüència suficient que pugui assegurar la realització de manera correcta a tots els espais del centre. Dins aquest escenari A és necessari:

- netejar tots els banys del centre durant el matí (tots i repetides vegades durant el matí)
- els banys de mestres
- gimnàs del centre (diverses vegades durant el matí)
- zona del fons del menjador (que s'hagi fet servir pel servei de matinet del centre) a les 9 del matí en acabar el servei
- ...

No es faran servir espais tancats del centre per realitzar reunions de centre amb un nombre significatiu de persones. S'han d'evitar al màxim les reunions presencials, i realitzar-les sempre que sigui possible de manera telemàtica.

1.3. Formació i sensibilització

Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa. També s'inclouran de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es realitzen al centre educatiu, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut. Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat, així com dels aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són:

- la descripció dels símptomes de la malaltia (febre, tos, mal de coll, respiració ràpida, calfreds, tremolors amb calfreds, dolor muscular, mal de cap, pèrdua del sentit del gust i de l'olor). Veure protocol de salut.
- el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes (veure protocol de salut),
- mesures de distància física i limitació de contactes,
- higiene de mans (veure indicacions segons protocol de salut),
- higiene respiratòria (ús de mascareta obligatoria si no es pot mantenir la distància de 1,5 metres)
- mesures de protecció individual,
- ús adequat de la mascareta (no tocar constantment, no tocar l'interior, no jugar amb ella, ...),
- consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

Les sessions de formació amb els alumnes es faran durant la jornada escolar, relacionades amb els continguts de les diferents àrees. Es farà la planificació per part dels equips docents durant el mes de setembre, abans d'iniciar les classes.

Les sessions de formació amb els docents es fan en els primers dies, durant els claustres i reunions de centre, així com en les sessions de formació internes.

Pel que fa a les sessions de formació amb les famílies, s'aprofitaran les reunions telemàtiques de mares i pares per donar a conèixer tots els protocols de centre i la importància de mantenir comunicació i col·laboració entre la família i el centre segons les eines que es faciliten. Així

també es realitzaran vídeos informatius i explicatius que es penjaran a la pàgina web del centre.

- Tractament de situacions de vulnerabilitat social, de salut o per situacions especials (seguiment absentisme i faltes)

A nivell de centre es disposa d'un llistat d'alumnes que poden presentar situacions de vulnerabilitat social (a partir de la situació del curs 2019-20), així com situacions especials per malalties (i que formen part del programa ALERTA ESCOLAR) o altres especials. Aquesta informació es facilita a les reunions inicials de curs, per tal que el tutor/a en tingui coneixement i es comuniqui també a l'equip docent.

Durant el curs es fa seguiment d'aquests alumnes a les reunions d'equip docent i sessions d'avaluació i es prenen les mesures corresponents en cada cas a nivell preventiu (amb xerrades amb les famílies, seguiment per part de l'equip directiu, coordinació amb la PTSC i orientadora del centre, ubicació del material sanitari o medicament en cas d'alumnes d'ALERTA ESCOLAR, ...). Així també es fa seguiment de l'assistència al centre per part dels tutors, recollint l'assistència, faltes i/o retards justificats o no justificats i es comunica al cap d'estudis en detectar-se un nombre considerable de faltes no justificades, o justificades però que afecten al rendiment de l'alumn@.

PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

Per tal de planificar les activitats del centre durant el curs escolar 2020-21 s'han de tenir en compte que els criteris prioritaris a tenir en compte són els sanitaris i per tant seran els que s'hauran de tenir en compte a l'hora de programar, organitzar i planificar activitats com a centre i com a grups classe.

A nivell de centre s'organitzaran els horaris de la mateixa manera que un curs normal, amb atenció directa de tot el professorat amb tots els grups-classe. Cada tutor/a tindrà el seu grup, i els especialistes realitzaran les activitats a la mateixa aula que el grup-classe, excepte l'especialitat d'E.F., que es realitzarà al pati o gimnàs segons la disponibilitat. Seran els únics desplaçaments a realitzar al centre amb tot el grup classe.

Les sessions de psicomotricitat no es podran realitzar de la manera habitual com s'ha fet fins ara. Es farà amb sabates (no es llevaran), i seran activitats de joc, relaxació, ... dirigides per evitar treure material d'ús comú. El material que es faci servir s'haurà de netejar abans de deixar l'espai.

Els alumnes de religió, per evitar els desplaçaments i mescles de grups, es faran de manera quinzenal per treballar directament amb la mestra de religió. L'altra dia assignat al grup classe, la mestra de religió prepararà un dossier o material al classroom per tal que els alumnes ho puguin fer a la classe, mentre la resta del grup treballa l'àrea de valors. Es a dir, malgrat tenir una hora setmanal, una setmana es farà classe directa amb el grup A i l'altra setmana amb el grup B. A l'hora de fer els grups C s'evitarà els alumnes de religió, per no tenir tres grups classe per nivell.

Els suports de PT i AL es realitzaran sempre que sigui possible dins les aules, per evitar desplaçaments d'alumnes pel centre.

Les classes de llengua anglesa es faran amb tot el grup-classe a l'aula, per evitar desplaçaments i usos d'altres espais al centre, amb possibilitat de tenir dos mestres a l'aula en algunes sessions. Els mestres de llengua anglesa faran servir la mascareta i distància de 1,5 metres amb els alumnes.

S'indicaran amb fletxes el sentit i sistema de circular en les diferents zones i possibles desplaçaments pel centre.

Qualsevol persona que entri al centre haurà de facilitar les seves dades a la secretaria del centre, que prendrà nota al registre d'assistència diària d'activitats o visites al centre.

Així també, per poder entrar al centre per anar a secretaria s'haurà de demanar cita prèvia mitjançant telèfon o correu electrònic, per evitar entrades al centre innecessàries.

Es promourà la reducció de mestres que intervenguin a un mateix grup durant el mateix dia, per evitar al màxim possible l'ús d'un mateix espai. Per això es promourà la realització de dues sessions de la mateixa àrea sempre que sigui possible i es valori com a positiu.

La planificació d'activitats complementàries es regirà per la normativa sobre activitats de lleure que està pendent de sortir. Es podran organitzar sortides preferiblement per l'entorn, que no requereixin ús de transport, amb els grups estables fent ús de mascareta o bé activitats/ tallers al centre amb els grups estables (no es podran mesclar amb altres aules).

PLANIFICACIÓ CURRICULAR

En funció dels resultats de les proves d'avaluació inicial i de la informació referent a la part de programació pendent del curs 2019-20, es planificaran les programacions de nivell i d'aula per poder treballar durant el curs. A les àrees d'especialistes s'assegurarà el treball d'elements bàsics determinats pel centre per a la promoció (per no poder assegurar el treball directe amb alumnes per part de l'especialista).

Al segon cicle d'educació infantil es tindrà en compte la informació procedent del primer cicle, si l'infant l'ha cursat (amb el possible traspàs d'informació amb l'escoleta), tenir en compte també l'informe individual de cada alumne@ (nese), preveure mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats i estat emocional de l'alumnat.

A Primària l'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, en la concreció de les programacions didàctiques i la seva revisió, que s'adequaran a les característiques i als coneixements dels alumnes. A aquesta avaluació es farà la detecció del grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc d'autonomia pedagògica del centre, es tindrà en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària, s'adoptaran les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna, es farà

l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana, es decidirà, en equips de cicle, les tècniques i processos, els instruments de recollida i de registre d'informació, que els permeti valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional i es faran servir les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.

Els equips docents estaran formats per tots els docents que fan sessions d'intervenció directa amb els alumnes, i es reuniran sempre que sigui necessari. Com a mínim una vegada durant el primer trimestre i durant les sessions d'avaluació, per tal de fer la planificació del curs, seguiment i avaluació del mateix. En aquestes reunions inicials de curs es facilitarà la informació sobre alumnat i famílies vulnerables detectades durant el curs 2019-20.

El centre té establertes reunions intercicles per tal de facilitar el traspàs d'informació, bé a l'inici de curs, al setembre o a finals de curs, durant el mes de juny. Dins aquesta reunió es contempla la reunió entre l'etapa d'educació infantil i el primer cicle de primària. Aquestes reunions es podran fer de manera presencial o fent servir les plataformes i eines que facilita el GSuite al centre i que ja es coneixen per part del claustre (Meet, Hangout)

A l'hora de planificar els horaris s'intentarà reduir al màxim el nombre de mestres o professionals que hagin d'entrar a una aula durant el mateix matí, així per exemple els mestres del mateix nivell no faran canvi d'aula per l'àrea de llengua castellana, per evitar passar per les dues classes. Els suports d'educació infantil es distribuïran dins els nivells, per evitar que les tres mestres de suport passin per totes les aules, i s'adjudicarà el personal segons l'escenari B per conèixer els infants del nivell on s'haurà de fer de cotutor/a. Amb els especialistes s'intentarà reduir al màxim el nombre de grups on intervenir durant el matí, i sempre hauran de fer les classes fent servir mascareta i distanciament amb els alumnes.

- Adecuacions metodològiques: a l'educació infantil s'ha de possibilitar un caràcter globalitzador del currículum. A educació primària el professorat podrà planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinar, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.
- Eixos transversals: Es presenten quatre eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris. Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret:

a) Relacions Socials: Cohesió de grup, interdependència positiva, creació de vincle, sentiment de seguretat, resiliència, disseny de grup base, responsabilitat individual, distribució de responsabilitats.

b) Salut (VEURE PLA)

c) Competència aprendre a aprendre: Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les

alternatives que s'ofereixen. Aquesta competència si bé es concep orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

d) Competència digital (VEURE PLA)

- **Avaluació:** Els referents de l'avaluació han de ser els objectius de cada àrea/competència/capacitat, i més específicament els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge (en el cas de l'Educació Primària), amb les prioritzacions que s'han establert en el marc de les programacions docents.

És el moment de plantejar (en el procés de revisió de les programacions docents) noves estratègies i instruments d'avaluació de caràcter més competencial, que permetin valorar l'evolució de l'alumnat en qualsevol dels tres escenaris, com ara:

- Les experiències de coavaluació i autoavaluació.
 - El registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant.
 - L'elaboració de rúbriques, llistes de verificació (checklists) , bases d'orientació
 - La diversificació d'instruments, moments i avaluadors/coavaluadors que permetin recollir evidències sobre l'evolució de l'alumnat i valorar més enllà de les proves escrites.
- **Mesures organitzatives i curriculars per a l'atenció a la diversitat**

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació, actualitzaran les adaptacions significatives i no significatives, prioritzant els objectius segons els possibles escenaris.

Dins els escenaris A i B serà necessari que les mesures d'atenció a la diversitat es desenvolupin dins els grups de referència de l'alumnat amb NESE per tal de garantir una educació inclusiva.

Amb l'objectiu de planificar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat amb dificultats específiques que poden interferir en el procés d'ensenyament- aprenentatge, i afavorir, així, l'assoliment dels objectius del currículum, sempre que s'hagin exhaurit les mesures ordinàries de suport, es podrà comptar amb l'assessorament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica especialitzats (ECLA, EADISOC, EADIVI, EAC) i les Unitats Volants d'Atenció a la Integració (UVAI).

REDISTRIBUCIÓ D'ESP AIS AL CENTRE

A nivell de material informàtic, els recursos de què disposa el centre es faran servir de la següent manera (chromebooks compartits pel nivell de 6è i altres pel nivell de 5è, netbooks distribuïts entre les aules de 4t i 3r de primària).

Es farà redistribució del material informàtic, de l'aula d'informàtica, a les aules que no disposin de recursos a l'aula per treballar amb els alumnes. D'aquesta manera no es podrà fer ús de l'aula d'informàtica com a espai compartit.

Hi haurà espais al centre que s'evitarà el seu ús, com per exemple la biblioteca o l'hort escolar, per la dificultat que suposa compartir del material. Sols en el cas de poder organitzar material d'ús exclusiu per grup-classe es podrien realitzar activitats d'aquest tipus.

La sala de l'AMIPA, que té accés directe des de la zona de parking del cotxes, es farà servir com a SALA D'AÏLLAMENT, per aïllar a aquell alumn@ que presenti símptomes de COVID-19 (veure protocol de Salut), a l'espera del serveis sanitaris o familiars que el vinguin a recollir.

SERVEI COMPLEMENTARIS

a) Matinet

El servei de matinet s'organitzarà en dos espais del centre, al final del menjador i al gimnàs, de la mateixa manera que altres cursos, reduint el material d'ús comú, per tal de netejar-lo de manera diària en finalitzar el servei. Es distribuïran els alumnes per grups d'edat, i es farà ús de la mascareta a partir de primer de primària sempre que no es pugui respectar el metre i mig de distància entre alumnes.

Es tindrà en compte l'aforament de cada un dels espais que es fan servir per determinar el nombre màxim d'alumnes per espai.

Es farà la neteja de mans com a mínim en entrar i sortir del servei.

Es farà la ventilació de l'espai, tenint les finestres i portes obertes el màxim de temps possible.

També s'haurà de fer la neteja de les superfícies que s'hagin utilitzat en acabar el servei.

Els alumnes més petits del centre (infantil i primer cicle de primària) seran acompanyats a les files del pati per pujar a classe. La resta aniran a la seva fila per pujar a la classe amb els seus companys/es.

b) Menjador

Es determinarà l'aforament del servei de menjador per organitzar els torns necessaris per atendre totes les peticions d'aquest servei, així com la distribució de les taules per evitar la disposició d'un alumne davant un altre. S'hauran de tenir en compte els grups-classe per ubicar els alumnes volants amb els companys/es de classe (grups de convivència) i reduir així la distància entre els alumnes, ja que no es pot fer ús de la mascareta durant el servei. Els monitors/es SI hauran de fer ús de la mascareta durant el servei, i els alumnes en acabar el servei de menjador i anar al pati també.

Es farà la neteja de mans en entrar i sortir, i per això es faran servir les piques del menjador pels infants més petits, per evitar files i coes als passadissos del centre. D'aquesta manera els alumnes baixaran directament al menjador i es rentaran les mans abans de seure a taula.

Es farà la ventilació de l'espai, tenint les finestres obertes durant tot el servei i s'obriran les portes en el moment d'entrades i sortides per facilitar els diferents desplaçaments d'alumnes i evitar coincidències. Per això s'habilitaran portes amb indicacions d'entrada i altres específiques de sortides i es marcaran al terra els recorreguts.

Durant el servei de menjador s'evitarà els desplaçaments d'alumnes, essent els monitors els qui facilitaran el menjar i el material que sigui necessari.

També s'haurà de fer la neteja de les superfícies que s'hagin utilitzat en acabar el servei, segons el protocol de neteja específic del servei.

Es fa la petició del servei del menjador de mestres voluntaris per col·laborar amb el servei, per si hi ha algú interessat.

c) Activitats complementàries

Durant la realització del servei d'activitats complementàries s'haurà de fer ús de la mascareta per la mescla d'alumnes de diferents grups del centre i marcar la distància del metre i mig entre alumnes. Per això intentar programar les activitats de manera que l'oferta sigui més reduïda (per no mesclar tants grups estables).

La neteja de mans s'haurà de realitzar com a mínim en el moment d'entrar i sortir de l'activitat.

Es farà també la ventilació de l'espai el màxim de temps possible i es realitzarà la neteja de superfícies en finalitzar les activitats segons el protocol per part del personal de neteja del centre.

ESCENARI B

Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, que suposaran diferents maneres d'atendre l'alumnat, tals com separació de grups i limitació de ràtios que poden donar lloc a una redistribució dels alumnes i els espais.

Amb l'objectiu de prioritzar l'atenció a l'alumnat i la reducció de ràtios es suprimiran, durant aquest escenari, dels horaris de tot el professorat, com les hores lectives de coordinació, excepte les que corresponen a equips directius i les dedicades a la coordinació TIC. Les hores de reducció lectiva per als majors de 55 anys, les hores dels desdoblaments, ... i totes aquestes hores es dedicaran a l'atenció directa a l'alumnat.

Concretament al nostre centre s'ha pensat distribuir els grups classe en grups de màxim 20 alumnes, i la resta d'alumnes passaran a formar part d'un grup més reduït de 10 o 12 alumnes (segons disponibilitat d'espais) que tendran un mestre cotutor, i que ocuparan altres espais disponibles al centre.

Aquests grups estables permetran realitzar les tasques a l'aula amb els companys/es sense necessitat de mantenir distàncies ni fer ús de mascaretes. Aquestes sols es faran servir en els desplaçaments pel centre i en espais d'ús comú.

El criteri per determinar els grups s'aprova en reunió de Consell Escolar celebrada el divendres 24 de juliol per sorteig a l'atzar a partir del número del llistat actual d'alumnes. El número a partir del que es començaran a formar els grups C és el 25. Per tal de tenir grups heterogenis es tendran el compte:

- nombre d'alumnes de cada sexe per grup (evitant que els grups siguin tots nins o nines, s'han de mesclar)
- nombre d'alumnes amb nese per grup (evitar que dins un mateix grup es trobi un grup nombrós d'alumnes nese, es repartiran entre els tres grups).
- no incloure alumnes de religió dins els grups de 10 o 12 alumnes.

- en la mesura que sigui possible, segons la petició d'ús del servei de menjador, es tendran en compte el nombre d'alumnes que l'han sol·licitat abans de començar el grup (per facilitar la realització de grups estables en el mateix.)

MESURES DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL, COL·LECTIVA I CONTROL SANITARI I PAUTES PER UN ÚS CORRECTE DEL MATERIAL DE PROTECCIÓ:

- mesures de prevenció

En aquest escenari es tendran en compte les mesures que s'han determinat per l'escenari A, però en esser grups estables encara s'evitarà de manera més controlada el contacte amb altres alumnes o grups-classe del centre, i d'aquesta manera es podran realitzar activitats sense mascareta dins l'aula entre alumnes sense haver de respectar el distanciament de 1,5 metres entre alumnes.

- mesures d'higiene (igual que escenari A)
- formació i sensibilització (igual que escenari A)

A més en aquest escenari es treballarà la importància de respectar les distàncies entre els grups classe i altres alumnes del centre, explicant el sistema d'organització del centre per evitar contactes i potenciant l'ús de la mascareta en els moments d'entrada i sortida i en els desplaçaments pel centre.

- tractament de situacions de vulnerabilitat social, de salut o per situacions especials (seguiment absentisme i faltes) (igual que escenari A)

PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

En aquest escenari B es repartiran els alumnes dels dos grups classe de nivell en tres grups d'aproximadament 20-20-10/12 alumnes. Els grups de 20 alumnes quedaran amb les tutores dins les aules, i els grups més reduïts pasaran a tenir un cotutor/a del centre (especialista o personal de suport) i faran servir altres espais del centre (biblioteca, sala de mestres, aula d'informàtica, aula d'anglès, aula de música, tutories, ...). Es repartirà el material de les aules del nivell, que estarà degudament identificat, en els espais que siguin adjudicats a cada un dels nivells, per tal de disposar del mateix material que la resta d'alumnes. A nivell de centre ja durant el mes de setembre s'ha de preveure la disposició d'un equipament de material bàsic per a poder fer el canvi a l'escenari B en qualsevol moment del curs, amb material fungible i mobiliari d'aula ben identificat per retornar al seu lloc inicial. Així també els espais comuns indicats s'han de buidar de

material que sigui innecessari o pugui dificultar la organització dels espais com a aules.

Els tutors i cotutors passaran a esser els mestres que impartiran totes les matèries a cada un dels grups que tinguin adjudicats, i els especialistes, facilitaran puntualment als nivells alguns recursos per poder presentar material específic de cada matèria a treballar a l'aula. D'aquesta manera es coordinaran els tres mestres que treballin al mateix nivell per determinar la programació d'aula.

Amb l'objectiu de prioritzar l'atenció a l'alumnat i la reducció de ràtios es reassignaran totes les hores lectives que no són d'atenció directa a l'alumnat per tal de poder dur a terme la nova planificació. Totes aquestes hores s'han de dedicar a l'atenció directa a l'alumnat.

La proposta de distribució de mestres que fa l'equip directiu és la següent:

Grup classe	Nombre alumnes	Docent referent	Espai
3 anys A	20	tutor/a	aula
3 anys B	20	tutor/a	aula
3 anys C	10	pendent (+2)	AULA Biblioteca
4 anys A	20	tutor/a	aula
4 anys B	20	tutor/a	aula
4 anys C	10/12	pendent (+3)	Tutories

Els grups de 5 anys en esser grups més reduïts es mantindran com a grups estables de convivència durant tot el curs.

La mestra +1 serà la coordinadora del cicle i s'encarregarà de fer les substitucions de possibles mestres i altres tasques de suport al cicle.

Grup classe	Nombre alumnes	Docent referent	Espai
1r A	20	tutor/a	aula
1r B	20	tutor/a	aula
1r C	10/12	pendent (Música)	AULA MULTIUSOS
2n A	20	tutor/a	aula
2n B	20	tutor/a	aula

2n C	10/12	pendent (Anglès)	TUTORIA 3r cicle
------	-------	------------------	------------------

Grup classe	Nombre alumnes	Docent referent	Espai
3r A	20	tutor/a	aula
3r B	20	tutor/a	aula
3r C	10	pendent (AL)	SALA MESTRES
4t A	20	tutor/a	aula
4t B	20	tutor/a	aula
4t C	10/12	pendent (EF)	AULA INFORMÀTICA

Grup classe	Nombre alumnes	Docent referent	Espai
5è A	20	tutor/a	aula
5è B	20	tutor/a	aula
5è C	10	pendent (PT)	AULA MULTIUSOS
6è A	20	tutor/a	aula
6è B	20	tutor/a	aula
6è C	10/12	pendent (Anglès)	AULA DE MÚSICA

La resta de mestres es dedicaran a preparar material específic per alumnes per especialitats, preparar classes per realitzar via Meet amb els alumnes del mateix nivell, per donar suport i/o organitzar substitucions, ... ja que per tal de prioritzar els criteris de sanitat, s'evitarà la intervenció de diferents professionals dins un mateix grup-classe.

En aquest escenari els patis es faran per torns amb el tutor/a o docent corresponents i sobretot dels docents que no tinguin grup adjudicat. La distribució horària per torns de pati, per evitar el contacte i interacció entre grups estables, seria la següent:

1r torn de primària (1r i 2n) a les 11h

1r torn d'infantil a les 11:10h

2n torn de primària (3r i 4t) a les 11:30h

2n torn d'infantil a les 11:40h

3r torn de primària (5è i 6è) a les 12h

3r torn d'infantil a les 12:10h

i les tres zones habilitades per distribuir els nivells:

- 1.- zona de minibàsquet i gimnàs
- 2.- zona de bàsquet i baixos de les finestres del menjador
- 3.- zona de futbol i taules del fons del pati

Cada cicle habilitarà els tres espais per cada un dels grups classe, per evitar el contacte entre els grups estables de convivència. D'aquesta manera els alumnes faran ús de la mascareta durant els desplaçaments pel centre si no es pot mantenir la distància de 1,5 metres entre alumnes. La separació es farà amb bancs precintats o altres recursos.

Per evitar trobades dins el centre es faran servir rutes entrada i sortida al pati:

- els alumnes d'infantil accediran al pati per la seva escala corresponent (3 anys i 5 anys per l'escala A; 4 anys per escala B) per la sortida directa del hall al porxo. S'habilitarà el passadís d'accés al pati d'infantil per tal que els alumnes de primària deixin pas per la pista de mini-bàsquet.
- els alumnes de primària accediran al pati fent la volta per la zona de parking de cotxes. Sortiran per la porta d'entrada al centre (grups que baixin per l'escala A i B) o per la porta d'emergència (en el cas dels alumnes que baixin per l'escala C), passaran per la zona de parking i accediran al pati pel passadís entre el gimnàs i el porxo del pati i es distribuïran al pati segons les zones adjudicades.
- en el moment d'entrada al centre es faran les files a les zones corresponents i s'entrarà per ordre per la zona del hall pujant per l'escala corresponent.

Les hores d'exclusiva es dedicaran a la preparació de tasques personals segons les necessitats de cada grup-classe i cada docent.

La planificació d'activitats complementàries es regirà per la normativa sobre activitats de lleure que està pendent de sortir. Es podran organitzar sortides preferiblement per l'entorn, que no requereixin ús de transport, amb els grups estables fent ús de mascareta o bé activitats/ tallers al centre amb els grups estables (no es podran mesclar amb altres aules).

PLANIFICACIÓ CURRICULAR

Els tutors/es i cotutors/es hauran de continuar amb la tasca programada curricularment a totes les àrees. Per facilitar la realització de les tasques programades els especialistes que no facin de cotutors compartiran les programacions amb els docents tutors i facilitaran material i recursos per treballar a les aules amb els alumnes, supervisaran i faran el seguiment de les tasques encarregades, i prepararan i realitzaran tasques a distància per video-conferència amb els diferents grups classe per nivell, ...

S'acordaran per part dels equips docents les graelles de registre de notes i aspectes a avaluar amb els alumnes per tal de facilitar i fer l'avaluació amb els mateixos criteris a tots els grups del mateix nivell.

REDISTRIBUCIÓ D'ESP AIS AL CENTRE

Pràcticament tots els espais comuns del centre es faran servir per disposar d'espais específics per grups estables creats a partir de les dues aules dels diferents nivells. Les classes es realitzaran sempre a la mateixa aula amb el mateix tutor/a o cotutor/a i no s'ha de coincidir amb altres grups-classe a la realització d'activitats ni en els desplaçaments pel centre (per anar al WC, al pati, al servei de menjador, ...).

SERVEI COMPLEMENTARIS

d) Matinet

La organització d'aquest servei es dificulta per esser organitzat amb els grups estables, ja que el servei sols compta amb dos espais per acollir tots els alumnes del centre i no disposa de monitors com per distribuir els alumnes en diferents aules o espais. El que sí es podrà fer és mantenir l'ús de la mascareta i potenciar la relació entre companys d'equips estables segons els grups classe del matí. Entre alumnes que no siguin del mateix grup estable es mantindrà la distància de seguretat, no es podrà compartir ni material, ni activitats, ... Per aquest motiu es facilitaran els llistats de grups estables als diferent serveis complementaris.

e) Menjador

La organització d'aquest servei es factible per esser organitzat amb els grups estables, ja que el servei pot organitzar les taules per equips estables i mantenir la distància de seguretat entre un equip i un altre en el moment del servei de menjador, i organitzar-se amb els monitors i grups en el moment de pati per no interactuar amb alumnes d'altres equips. En els moments de sortida del servei, desplaçaments pel centre i sortida s'haurà de mantenir l'ús de la mascareta. Entre alumnes que no siguin del mateix grup estable es mantindrà la distància de seguretat, no es podrà compartir ni material, ni activitats, ... Per aquest motiu es facilitaran els llistats de grups estables als diferent serveis complementaris.

f) Activitats complementàries

La organització d'aquest servei es dificulta per esser organitzat amb els grups estables, ja que el servei s'ofereix per etapes educatives i poden interactuar alumnes de tots els grups de cada etapa (infantil o primària) i no disposa de monitors com per distribuir els alumnes en diferents aules o espais, ja que l'organització està feta per activitat. El que sí s'haurà de fer és mantenir l'ús de la mascareta i potenciar la relació entre companys d'equips estables segons els grups classe del matí. Per això es pot limitar l'oferta educativa de les activitats per cicles de tota l'etapa educativa (a primària, 1a o 2a etapa). Entre alumnes que no siguin del mateix grup estable es mantindrà la distància de seguretat, no es podrà compartir ni material, ni activitats, ... Per aquest motiu es facilitaran els llistats de grups estables als diferents serveis complementaris.

ESCENARI C

Confinament . En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola.

Si per l'evolució de la pandèmia les autoritats sanitàries ho determinen, s'hauran de suspendre les activitats educatives presencials i, si escau, el tancament del centre.

ACOLLIDA D'ALUMNES

- Preveure una alternativa al període d'adaptació dels infants de 4t d'educació infantil que habitualment es fa de manera presencial. Caldrà trobar estratègies per l'establiment del vincle, conèixer el professorat, l'alumnat i les famílies emprant eines telemàtiques, per tal que es familiaritzin amb l'escola i adquireixin confiança amb el seu tutor/a i la resta de l'equip educatiu amb qui tindrà contacte. Serà molt necessari facilitar documents visuals o utilitzar alguna plataforma digital per establir videotrucades freqüents per tal de fer les presentacions entre els infants, l'equip docent i les famílies.
- Realitzar videotrucades freqüents per afavorir el vincle i la cohesió del grup. El tutor/a contactarà, com a mínim, una vegada a la quinzena amb cada alumne/a de del seu grup individualment per fer seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats.

Es recomana que al 2n cicle de l'educació infantil i al primer cicle d'educació primària els grups de videotrucades siguin d'uns 5 o 6 alumnes.

- Preparar materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup. Preveure que les tasques competencials

que s'han iniciat en l'escenari de "normalitat" puguin tenir continuïtat.

- Fer un seguiment quinzenal de l'alumnat per part dels equips docents. Es pot emprar l'instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19 que es troba al web del Servei d'Atenció a la Diversitat.
- Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

Durant el període de confinament els cotutors/es continuaran amb la seva tasca de seguiment del grup d'alumnes assignats durant l'escenari B, i es coordinaran amb els tutors/es dels grups del mateix nivell per seguir la mateixa presentació d'activitats, ajudar a fer les adaptacions curriculars als alumnes que ho requereixin, seguir els mateixos criteris d'avaluació, seguiment de la presentació/l·liurament de tasques, seguiment de l'assistència a video-conferències, ...

La tasca de preparar el material de les àrees serà funció dels tutors/es, per tal que els cotutors/es puguin proposar alguna tasca de la seva funció al centre (especialista de música, d'educació física, PT, AL, ...).

Durant aquest escenari es faràn:

- reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents.
- crearan espais de treball socioemocional virtuals.
- s'assignarà a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.
- ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació...

La comunicació amb les famílies es farà utilitzant les plataformes oficials segons el Pla Digital de centre.

- tractament de situacions de vulnerabilitat social, de salut o per situacions especials (seguiment absentisme i faltes)

En aquest escenari es farà especial esment en aquells casos detectats com a més vulnerables a nivell social, de salut o per situacions especials que es tendran en compte des de l'inici del curs, per facilitar els recursos necessaris des de l'inici del període (ordinadors, material imprès, material fungible, ...), contactar amb el

departament que pot facilitar recursos (serveis socials, departament de conselleria, ...), fer un seguiment més exhaustiu, ... per part del tutor/a o cotutor/a.

En els casos d'alumnes en situacions de vulnerabilitat, que no han pogut ésser resoltes des del centre, es tindrà en compte aquesta dificultat o situació especial, a l'hora de fer la seva valoració i avaluació.

Dins la UOEP s'organitzarà la distribució dels diferents professionals de l'equip per tal d'atendre les necessitats educatives dels alumnes del centre, i realitzar la coordinació amb els professionals de l'equip docent i sobretot tutor/a del grup classe. D'aquesta manera es podrà fer un seguiment més personalitzat de l'evolució de cada un dels alumnes i evitar situacions percebudes com "abandonament" per part de les famílies. Aquest seguiment serà complementari el realitzat pel tutor/a.

PLANIFICACIÓ CURRICULAR

L'horari d'atenció a alumnes serà preferiblement dins l'horari habitual, per tal de entregar tasques, fer video-conferències, ... per donar continuïtat a la normalitat de la jornada escolar.

Es treballaran els continguts que es tinguin prevists pel curs, més el pla de recuperació curricular del curs 2019-20, a l'expectativa de possibles instruccions de Conselleria, per si no es pot avançar o introduir temari nou.

Pel que fa a l'avaluació i qualificació dels alumnes es faran segons els criteris que hi ha establerts del centre, mitjançant els registres de tasques realitzades pels alumnes, el seguiment de les video-conferències, la comunicació amb el tutor/a o cotutor/a, ... i es faran les sessions d'avaluació establertes al centre durant el curs per teletreball.

Per a l'avaluació i qualificació dels alumnes tindrà en compte les tasques presentades, valorant l'interès, realització i participació de les propostes fetes durant aquest escenari.

REDISTRIBUCIÓ D'HORARIS

Per tal de poder facilitar la realització de la tasca als alumnes es pot reorganitzar l'horari de treball a casa, coordinant les tasques amb els especialistes per tal de distribuir els dies de la setmana per presentar i fer el lliurament de les tasques i evitar la concentració de tasques o video-conferències en un mateix dia de la setmana.

SERVEI COMPLEMENTARIS

Els serveis complementaris del centre no es podran realitzar en cas d'escenari C.

COORDINACIÓ ENTRE ETAPES EDUCATIVES

a) Entre Educació Infantil i Educació Primària (en qualsevol dels escenaris)

A nivell de centre la coordinació i el traspàs d'informació entre etapes està estructurada, tant a l'àmbit curricular com en el socio-afectiu. En aquestes situacions cal tenir en compte:

- que s'han de recollir els acords presos, a nivell bàsic, senzill i pràctic.
- s'han de tractar aspectes curriculars (especialment aspectes metodològics) i una especial atenció al treball d'aspectes socio-afectius.
- Es tenen organitzades reunions per fer el el traspàs de la informació, tant a nivell grupal, com a individual de l'alumnat de 6è d'Educació Infantil dedicant-se una especial atenció a l'alumnat amb NESE. Amb la col·laboració dels docents de suport, el servei d'orientació de centre (UOEP) i la PTSC.
- Es comparteixen i apropen estratègies metodològiques i organitzatives, sistemes i instruments d'avaluació.
- Els Equips d'Atenció Primerenca i els serveis d'orientació educativa realitzen reunions de coordinació i traspàs de la informació de l'alumnat amb NESE

Es cerca minvar el bot i les diferències que poden existir a cada centre, més o menys accentuades, en la transició entre el final de l'etapa de l'Educació Infantil i l'inici de l'etapa d'Educació Primària.

b) Entre Educació Primària i Educació Secundària (en qualsevol dels escenaris)

Durant el final del curs 2019-20 s'ha fet la coordinació entre centres adscrits, de la mateixa manera que s'han fet els cursos anteriors. Aquesta coordinació assegura una transició adequada entre les dues etapes i facilitar la continuïtat del procés educatiu.

Amb aquesta coordinació pedagògica entre les etapes es tracta la informació dels alumnes de manera personalitzada, prenent com a punt de partida el seu informe final d'aprenentatge i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE*, incidint, almenys, en:

-Els aspectes essencials del currículum que no han pogut ser treballats a causa de l'estat d'alarma, i les opcions metodològiques que s'han adoptat amb l'alumnat (treball per projectes, agrupaments, desdoblaments, tallers, etc.)

- Les mancances de tipus social i afectiu que, si és el cas, s'hagin detectat, així com les propostes i recomanacions en vistes a facilitar una acollida d'aquest alumnat a 1r d'ESO.

- Les condicions en què s'ha decidit la promoció de l'alumnat, a fi de facilitar un tractament curricular que prengui com a punt de partida la situació real de cada infant.

- L'anàlisi de les mancances curriculars del curs 2019 - 2020 per tal de preveure un primer trimestre de suport i afiançament dels continguts.

- La coordinació dels equips docents per al traspàs d'informació de l'alumnat, especialment dels més vulnerables i els que presenten NESE.

PLA DIGITAL DE CONTINGÈNCIA

1. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

1.1 El centre des de fa anys ja té i usa diferents plataformes digitals i en concret des de fa 3 anys té implementat el Gsuite a nivell de centre com a eina de comunicació i feina de mestres i com a eina de treball pels alumnes de 5è i 6è.

1.2 El centre el que farà serà:

- Optar per una única línia digital de Centre, que serà el Gsuite i Sites d'aula/nivell als cursos infantil i 1r i 2n de primària (ja instaurada de fa 3 anys)

- Tota Infantil i Primària disposarà de comptes Gsuite.

- Els cursos de Primària hauran de fer ús d'elles per treballar amb els alumnes totes les matèries incloses especialitats.

- Infantil , 1r i 2n de primària podran fer ús del Sites per publicacions i facilitar informació des de les Tutories/nivells

- Continuarem fent servir el Gestib com a eina de comunicació centre/famílies i famílies/centre . Aula /famílies i famílies/aula per a circulars i/o notificacions generals famílies. Així mateix la secretaria del centre atindrà el mails dirigits de educaib.eu , el telèfon del centre i Gestib. La presencialitat a Secretaria serà sota demanda amb cita prèvia des de secretaria mateixa.

La comunicació aula/alumne i alumne/aula es farà mitjançant el domini @ceipdepractiques.cat

- A la web del centre es publicaran també els avisos rellevants i informació diversa del centre.

- Es mirarà de no fer servir o fer-ho a casos molt excepcionals, sistemes de comunicació com WhatsApp o telèfons personals de mestres.

- Videoconferències a Infantil i Primària, es faran totes amb aplicació Gsuite (meet o hangouts)del domini @ceipdepractiques.cat

No es podrà fer servir cap altre sistema per a tasques de caire educatiu. S'establiran el nombre de videoconferències per tutor i especialistes de manera setmanal. Per tal que els grups de cursos més elevats (3r, 4t, 5è i 6è de primària) realitzin alguna video-conferència de manera diària, bé amb tutors/es o especialistes, amb un vídeo-conferència quinzenal com a mínim amb especialistes. Aquestes video-conferències es faran servir per resoldre dubtes, fer explicacions de conceptes nous, per fer explicacions de tasques concretes, per posar en comú tasques realitzades, etc....

En canvi amb els grups-classe d'alumnes més petits (infantil i primer cicle) les video-conferències es podran fer servir per comentar aspectes més generals, de com es troben, quines tasques realitzen, fer jocs online, ... i serà suficient una setmanal.

- Es durà un Registre de les feines dels nins i del feedback de les mateixes, així com de les videoconferències fetes, en confinament ,al Drive.

- Es durà un registre de possibles problemes de connexió o de maquinari pels nins, en confinament, per tal de donar resposta des del centre. Es farà al Drive.

- Sigui quin sigui l'escenari de feina es farà seguiment de les faltes d'assistència/connexió/comunicació amb l'alumne, en els casos dels grups a partir de 3r, o amb la família en els casos d'alumnes d'infantil i primer cicle.

- Es farà formació digital pels mestres al mes de setembre.

- Reforç / formació en competència digital per l'alumnat al mes de setembre (mínim 1 sessió setmanal en escenari A)
- Formació pares dels alumnes petits (infantil, 1r i 2n primària) per poder fer ús del Gsuite amb ells. concretar data on line durant el mes de setembre-octubre.
- El responsable del Pla digital de contingència serà el Cap d'estudis i Coordinador Tic Anselm Orpí

CREACIÓ USUARIS

- El centre posa a l'abast d'alumnes i mestres comptes d'usuaris de GSuite i de Gestib . Gsuite d'Infantil a 6è . Gestib,per a totes les famílies del centre.
- Tots aquests usuaris creats de Gsuite requeriran de la signatura per part dels pares dels papers de consentiment d'ús que s'han de recollir a la secretaria del centre per arxivar-ho a les calaixeres dels expedients del grup. Hauran d'estar signades pels 2 pares / tutors i lliurades el dia següent a la reunió de tutoria de principi de curs.
- El centre donarà Usuaris Wifi per a els alumnes de 3r,4t,5è i 6è
- Tots aquests comptes d'usuaris es lliuraran a la reunió de principi de curs amb el tutor durant el mes de setembre.
- Famílies de nova matrícula se'ls farà compte d'usuari de Gestib des de secretaria en formalitzar la seva matrícula.

CREACIÓ D'AULES DIGITALS

- Els alumnes a partir d'infantil tendran operatiu des de setembre tots els usuaris GSuite .
A partir de setembre es crearan les aules digitals dels Gsuite amb Classroom per a tutoria i per a especialistes.
- Les eines de comunicació amb alumnes a primària seran les pròpies del Gsuite . (mail, classroom, meet ...)

- Als primers cursos de primària també es podran fer servir Sites per a publicacions generals de tutoria i/o nivell. Al setembre hauran d'estar operatius i amb un encarregat assignat malgrat estigui compartit
- Les eines de comunicació a primària amb famílies serà el Gestib i el mail del Domini @ceipdepractiques.cat
- A Infantil es tindrà el Sites operatiu i amb una encarregada del mateix per tal de donar suport a la resta de mestres i/o dur les publicacions del mateix.
- Les eines de comunicació a Infantil amb les famílies seran el Gestib i el mail del Domini @ceipdepractiques.cat
- Les eines de comunicació amb alumnat Infantil serà el Sites d'infantil i les videoconferències, mails via Gsuite
- NO es farà ús de cap tipus de mail personal. Sols domini @ceipdepractiques.cat i @educaib.eu en els casos que la comunicació des de @ceipdepractiques.cat no fos possible (com amb el meet que no permet dominis fora d'aquest)

FORMACIÓ EN COMPETÈNCIA DIGITAL

4.1 Formació dels docents en competència digital bàsica.

- El centre ja va fer formació bàsica en Gsuite i té previst continuar amb la formació per a mestres durant el mes de setembre, per tal de donar a conèixer totes les eines i aplicacions que es poden fer servir en situacions de teletreball o formació a distància. Aquesta formació ha estat demanada a [IBsteam](#)
- Claustres pedagògics de formació a càrrec de diferents mestres del centre o es treballaran Apps o aplicacions GSuite, Drive , Classroom, Apps com Genially, kahoot, Edpuzzle, Nimbus, Jamboard ,

4.2 Formació inicial en competència digital per l'alumnat

- Els primers mesos de classe es dedicaran a reforçar i/o ensenyar aspectes de competència digital en GSuite (meet, classroom, drive com a formació bàsica). També es formarà a nivell bàsic en l'ús dels chromebooks.

- Es dedicarà al menys 1 sessió setmanal per a treballar la competència digital en estat d'escenari A, que es pot compaginar per esser utilitzada en diferents àrees per tal de veure la organització del sistema de treball

4.3 Formació inicial Gsuite per a famílies del cursos més baixos

- Es farà formació famílies amb eines bàsiques comptes Gsuite de manera presencial o a distància proporcionant recursos i explicacions online.
- **Es demanarà implicació, i col·laboració de l'AMIPA .**

EQUIPAMENT TECNOLÒGIC

5.1 Inventari tecnològic.

- **NOMBRE** total d'ordinadors segons els tipus
 - De sobretaula...68
 - Portàtils..... 199 (60 chromebooks)
 - Tablets..... 4
 - Servidors..... 2
- **TOTAL SUMA dels Ordinadors per tipus 273**
- **PDI's 14**
- **Projectors 21**

5.2 Necessitats d'equipament tecnològic.

- El centre (a nivell general o bé amb la dotació que tenen adjudicada els diferents cicles) disposarà d'un apartat econòmic destinat a l'adquisició de maquinari que pugui sorgir arrel dels diferents escenaris previstos, igual que s'ha fet cada any per dotació tecnològica del centre.
- Es demanarà a Conselleria la previsió d'actualització del maquinari antic i/o obsolet per tal de poder donar una resposta pedagògica adient a les circumstàncies actuals ja que no pot recaure en el centre aquesta responsabilitat sense previsió de Conselleria
- El centre, des de fa tres anys va optar per la compra de dispositius individuals , Chromebooks, aprovat per Claustre i Consell Escolar, per tal d'anar renovant la maquinària del centre que ja donava problemes i quedava obsoleta.

- S'hauria de tornar a ampliar aquesta compra però donades les circumstàncies econòmiques familiars que es donaran arrel d'atur i Ertos, estimam no recomanar fer la compra enguany i esperar a avaluar el moment més oportú.

- .NETEJA I DESINFECCIÓ:

El maquinari d'ús compartit com chromebooks s'ha de desinfectar de la següent manera:

1. Apagar el chromebook i/o netbook
 2. Deixar que refredi.
 3. Banyar amb hidrogel un tros de paper wc i passar-ho pel teclat i zones externes.
 4. Amagar a l'armari i tancar-lo
- Es durà un registre de possibles problemes de connexió o de maquinari pels nins, en confinament, per tal de donar resposta des del centre. Es farà al Drive.
L'equipament que es deixi a l'alumnat es farà amb un contracte signat per part de les famílies i se'ls donarà un dossier explicatiu del funcionament de l'aparell.

PROTOCOL DE SALUT

Aquest protocol és un recull dels aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19. La descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

- **MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.**

● **La higiene de mans com a mesura bàsica per evitar la transmissió.**

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o sol·lució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper assecant.
- Guants d'un sol ús.
- Contenidor amb bossa.

Cada aula disposarà del material necessari.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú.

● **Higiene respiratòria**

- Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada.
- S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es poden utilitzar. Cada infant ha de dur la seva botella d'aigua, que es farà servir a l'aula, per evitar davallar material al pati.

- **MESURES DE PROTECCIÓ SANITÀRIA I DE DISTANCIAMENT FÍSIC AL CENTRE**

● **Ús de la mascareta:**

De forma general, es mantindrà, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'almenys un metre i mig, tant en les interaccions entre les persones en el centre educatiu, com en l'interior de les aules.

El centre estableix grups estables de convivència de l'alumnat fins al màxim de les ràtios legalment vigents,i, juntament amb el tutor del grup, conformaran grups de convivència estable.

Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes.

Dins l'aula no és necessari l'ús de la mascareta sempre i quan no hi hagi interacció amb altres alumnes.

Els personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui, haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.

Com no és possible mantenir aquesta distància durant el temps d'esplai tots els alumnes utilitzaran mascaretes higièniques. Els alumnes hauran de dur una posada i una altra de recanvi dins la seva motxilla.

Així com totes les persones que entrin dins el recinte escolar.

- **S'ha de garantir la separació mínima d'un metre i mig entre persones** (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula.
- Al pla de contingència del centre s'explica com s'han de realitzar les entrades i sortides del centre per evitar aglomeracions i respectar, dins el possible el distanciament.

Per tal de garantir aquest distanciament a la zona de porxo i hall del centre no podran accedir les famílies.

Les famílies només podran accedir al centre amb cita prèvia (sol·licitud via e-mail o per telèfon)

Als diferents espais hi haurà cartells informant la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta.

- PROTOCOL DE NETEJA

NETEJA DE MATERIALS

S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material.

Es recomanable limitar el material i jocs comuns. **S'han de netejar diàriament.**

Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

Per realitzar la desinfecció es pot utilitzar:

- lleixiu en una concentració d'1:50, preparant una dilució en aigua freda de l'aixeta, que haurà de ser utilitzada de forma immediata per evitar les pèrdues per evaporació.
- alcohol de 70°
- peròxid d'hidrogen al 0,5% (aigua oxigenada).

Perquè la desinfecció sigui eficaç, cal netejar prèviament.

Les etapes bàsiques de la higienització (neteja i desinfecció) són:

1. Ordenar i retirar els objectes en desús (que es realitzarà a l'inici del curs i de cada un dels trimestres com a mínim)
2. Retirar mecànicament la brutor més gruixuda.
3. Banyar les superfícies que s'han de netejar.
4. Aplicar mecànicament una dilució de detergent d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
5. Aclarir.
6. Desinfectar d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
7. Aclarir.
8. Eixugar.

No es poden dur de casa joguetes o altres objectes no autoritzats pel centre.

La biblioteca i la sala d'informàtica no es podran emprar com espais comuns. Els espais comuns s'han de netejar entre un grup i un altre.

El tobogan, els bancs i les taules del pati d'infantil i primària no es poden emprar, romandran precintades.

NETEJA D'ESPAIS:

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Durant la jornada escolar els espais s'han de netejar cada vegada que hi ha un canvi de curs.

1.- Als banys es farà neteja quatre vegades el matí (de tots els banys del centre). Proposta horària aproximada (a les 10h, 11h, a les 12:30h i a les 13:30h)

2.- Espai del menjador que s'ha fet servir pel servei d'escola matineria (a les 9h i a les 13)

3.- Gimnàs del centre (diàriament en diferents moments (a les 9h, a les 11h, a les 12h i a les 13h)

- PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA DETECCIÓ DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB EL COVID-19

Síntomes compatibles amb la COVID-19

Es considerarà que un alumne o personal del centre pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

- els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
- en alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, poden estar sotmesos a canvis.

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 **no podran assistir al centre.**

Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre ($> 37,5^{\circ}\text{C}$) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.

- **ALUMNAT**

L'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 serà conduit a l'espai habilitat com a sala d'aïllament (sala AMIPA) per l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19. Per tal de dur al nin a aquest espai es posaran tots dos una mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. Dins la sala d'aïllament hi haurà una capsa de mascaretes quirúrgiques per evitar altres desplaçaments pel centre, així com mascaretes FFP2, pantalla facial i bata (aquestes en cas que l'alumn@ no pugui dur mascareta quirúrgica). El mestr@ esperarà que vengui el familiar a recollir el nin, en sortir s'haurà de tornar netejar les mans després de llevar-se el material que hagi fet servir.

No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Abans de deixar el grup-classe l'adult indicarà a l'adult més proper que ha de baixar un alumne a l'aula d'aïllament per informar a la secretaria del centre i programar la substitució del docent.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

Des de la secretaria del centre s'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu, que es consideri contacte estret, posant-ho en coneixement del centre de salut, per tal de valorar la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme.

A aquest efecte, si es confirma el cas les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

- **PERSONAL DEL CENTRE**

En el cas que sigui alguna persona del personal del centre (docent, no docent, auxiliar, monitors, ...) qui presenti símptomes del COVID-19, aquesta persona s'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.

La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut.

Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions. En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.

- SALA D'AÏLLAMENT:

La sala d'aïllament del centre serà l'espai que està a la planta baixa, devora de la porta d'emergència, s'habilitarà la sala de l'AMIPA, és una sala ventilada amb dues portes i finestra, que té accés directe a l'exterior per la façana de davant del centre.

- COORDINACIÓ AMB EL CENTRE DE SALUT DE REFERÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU:

El centre a través de la comissió de salut (docents que no seran tutors o cotutors durant l'escenari B i C), es coordinarà amb el centre de salut de zona per l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.

El docent coordinador de salut serà la mestra especialista de religió.

- REGISTRE DE L'ALUMNAT I PERSONAL DEL CENTRE QUE PRESENTA SÍMPTOMES DEL COVID-19.

El coordinador de salut ha de dur un registre dels possibles casos que es detectin al centre.

S'adjunten els registres als annexos.

Si es confirma un cas de covid-19 les autoritats sanitàries donaran instruccions de les pases a seguir.

PLA DE NETEJA

DEL

CEIP DE PRÀCTIQUES

INTRODUCCIÓ

Les mesures descrites en el present document recullen les recomanacions i instruccions per tal de realitzar de manera adequada la neteja i desinfecció del centre educatiu per tal de garantir la seguretat i salut dels treballadors i treballadores docents i no docents, dels alumnes i de les seves famílies.

Donada la potencial supervivència del virus en les superfícies i espais de treball, així com el volum de persones (alumnes, docents, no docent, i famílies) que passen en un mateix dia pel centre educatiu, convé establir unes pautes de neteja i desinfecció.

Objectiu

Ateses les recomanacions de les Autoritats Sanitàries de realitzar desinfeccions en diversos centres i llocs, s'estableix com a objectiu, l'establiment d'unes pautes de desinfecció en els centres educatius de l'Administració de la CAIB.

En aquestes pautes que queden recollides al pla d'higiene i desinfecció, s'indiquen els tipus de desinfectants que s'han de fer servir, de quina manera es poden preparar, ...

Consideram que l'empresa de neteja que dugui a terme aquest protocol d'higiene i desinfecció ha d'informar de les característiques d'aquests desinfectants, de la importància de la freqüència a la neteja als espais comuns, de les peticions horàries del centre revisables segons les condicions i evolució de la situació, de la importància de la neteja acurada de certs espais comuns i d'especial risc (sala d'aïllament, banys), ... Per això demanam poder fer una **reunió amb el coordinador/a o representant del personal de neteja** durant els primers dies del mes de setembre o finals d'agost. A aquesta reunió es voldria revisar la neteja a fons realitzada durant el mes d'agost i planificar la neteja dels primers mesos del curs escolar.

Mesures higièniques a nivell de centre escolar

Per tal que els treballadors puguin disposar de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-les, es demana **augmentar la dotació al centre de material d'higiene** (sabó, paper d'aixugar mans, lleixiu, baietes, ...) per poder posar a l'abast de tots els docents i no docents del centre que

necessitin fer neteges i desinfeccions de material d'aula, mobiliari i espais de centre, així com **augmentar la dotació de personal de neteja** per tal de disposar de personal suficient per poder netejar els espais d'ús comú entre els diferents torns d'ús dels mateixos, així com dels espais d'especial ús com són els banys del centre (que són comuns a diferents grups).

Així també el centre facilitarà per a les zones on els docents i no docents hagin de fer servir material compartit (enquadernadores, ordinadors comunitaris, fotocopiadores...), material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També es posaran papereres a l'abast per poder depositar ràpidament el material no reutilitzable.

Al centre es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés dels nins i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

A la secretaria del centre per a la recepció de documents, paqueteria o correu procedent de l'exterior s'hauria de fer servir guants a la seva recollida i procedir a la seva desinfecció abans del repartiment, sempre que el material ho permeti.

Segons queden recollides a les recomanacions de la Conselleria des del Servei de Prevenció de Personal Docent es demana **reforçar les tasques de neteja i desinfecció dels centres**, especialment d'aquelles superfícies i equips amb els quals es té un contacte freqüent, com taules, taulells, equips informàtics, pom de portes, poms de finestres i d'armaris, accessos, barana de les escales, passadissos i els elevadors.

Dins aquest apartat hi haurà espais de centre que seran compartits per diferents grups durant el mateix dia, per tal de poder organitzar les activitats extraescolars durant l'horabaixa o l'ús d'espais comuns del centre durant el mateix matí:

- necessitat de netejar al **gimnàs** 4 vegades durant el matí (una a les 9h, una altra a les 10:30, a les 12:30 i a les 14h) a més de la neteja específica que es fa durant l'horabaixa. Així també durant l'horabaixa s'hauran de netejar els gimnàs entre les diferents activitats extra-escolars que es realitzin en aquest espai i en acabar les mateixes.
- necessitat de netejar el **final del menjador** una vegada durant el matí (a les 9h) en escenari A, en cas d'escenari B per l'ús d'aquest espai per fer classe amb alumnes s'ha de netejar també a les 13h.
- necessitat de netejar els **arrambadors de les escales** després de les entrades i sortides del centre, així com després de baixades i pujades del pati (a les 9h, a les 9:30, a les
- necessitat de netejar els **banys** de l'interior del centre 4 vegades durant el dematí (a les 10, 11, 12 i 13h) i fer-los nets també a les 15h abans de l'inici de les activitats extra-escolars, segons les necessitats dels diferents banys, a les 16h (abans del segon torn) i en acabar la jornada d'activitats.

- necessitat de netejar els **banys del pati** també 4 vegades durant el matí (per l'ús que es faci en el servei de matinet, i durant la jornada escolar a les classes d'educació física o en el pati durant situacions d'emergència), i fer-los nets també a les 15h abans de l'inici de les activitats extra-escolars, a les 16h i en acabar la jornada d'activitats.
- necessitat de netejar els **poms de les portes del centre** diferents vegades durant el matí
- necessitat de netejar els **banys de mestres** 4 vegades durant el matí
- necessitat de netejar **aula de fisioteràpia** dues vegades durant el matí (a les 10:50 i a les 12:50)
- necessitat de netejar l'**aula d'aïllament** tantes vegades com sigui necessària durant el matí (tot depenent del nombre d'alumnes que hagin d'entrar a l'aula)
- necessitat de netejar les **tutories del centre** quatre vegades durant el matí (dilluns, dimarts i dimecres) que no es facin servir com a aules d'algun grup estable
- necessitat de netejar de **penjadors del centre**
- necessitat de netejar al manco una vegada a la setmana les rajoles de les pujades i baixades del centre, parets, així com els espais d'ús comú del centre de manera diària amb desinfecció de zones més transitades (escales, passadissos, hall, ...).

També s'han de netejar i desinfectar freqüentment els sanitaris i lavabos. S'han de revisar diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gels o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaria o recàrrega, i desinfecció.

Diàriament i durant un mínim de quinze minuts es farà la ventilació dels espais del centre. Les aules es ventilaran entre classe i classe i durant l'horabaixa aprofintant els moments en què no hi ha alumnes al centre, per part del personal de neteja.

Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, i es procedirà posteriorment al rentat de mans.

És recomanable disposar de mascaretes FFP2 i ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial, ja què és recomanable el seu ús pel personal de neteja en el cas de què hagi casos de COVID-19 o en els períodes d'aïllament preventiu. Es facilitarà la utilització de guants per a la realització de totes les tasques de neteja, preferiblement guants de vinil o nitril. S'ha de realitzar la higiene de mans abans de col·locar-se els equips de protecció individual i també després de la seva retirada.

Pautes per la neteja i desinfecció del centres quan hi hagi un cas de COVID-19:

Com a lloc de treball on hi ha molta assistència d'alumnat i personal es considera que el centre necessita ser netejat i desinfectat amb una major freqüència del que és habitual, ja que és un lloc de pública concurrència (tant als espais oberts com als tancats).

Com a pas previ a la neteja i desinfecció es farà la senyalització i informació, una vegada fora del lloc de treball la persona sospitosa o confirmada amb COVID- 19,

a) Si el cas ocupa un espai específic (Aula, sala Psico, gimnàs...), ha de tancar-se la porta i senyalitzar-se el risc. Les finestres han de romandre obertes fins que el despatx no s'hagi desinfectat.

b) Si el lloc de treball del cas es troba en un espai comú , compartit amb altres persones, se senyalitzarà l'àrea 2 metres al voltant del lloc de treball del cas (sòl, mobiliari), i les zones i mobiliari d'ús compartit de tota la sala de treball (armaris o prestatgeries, fotocopiadores, etc.) A les altres persones treballadores de l'àrea se'ls informarà immediatament i se'ls demanarà que extremen les mesures de higiene personal, així com que s'extremen les mesures de neteja i desinfecció en els punts crítics. Aquesta informació es farà extensiva a tots el personal del centre, inclòs el de neteja i els usuaris.

Atesa la gravetat de la situació i l'estat actual dels coneixements tècnics respecte al COVID-19, es recomana la contractació d'una empresa autoritzada per l'aplicació de productes viricides (inscrite Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides a les Illes Balears) i no deixar aquesta responsabilitat al personal convencional de la neteja, tasca que correspon a l'Ajuntament o Conselleria d'Educació.

Aquestes empreses hauran de presentar un Pla d'actuació de neteja i desinfecció que compta amb:

- Un diagnòstic de situació que anirà acompanyat d'una inspecció i una avaluació de la situació i riscos.
- Un programa d'actuació amb pautes de neteja, desinfectants a utilitzar, mètode d'aplicació, protecció dels elements susceptibles de ser afectats (endolls, ordinadors, altres equips informàtics, etc).
- La gestió adequada de residus. A més ofereixen successius treballs de desinfecció amb caràcter preventiu els dies posteriors a la desinfecció.

Al Protocol es recullen algunes eines de SENYALITZACIÓ QUAN HI HA UN CAS DE COVID-19, que s'ha de fer pel responsable de l'edifici, marcant la senyal de risc visible, mitjançant imatges o símbols o frases. Alguns exemples facilitats són:

Frase de risc: "PROHIBIDA L'ENTRADA, EN AQUEST ESPAI HI HA UN CAS DE COVID19, NOMÉS PERSONAL AUTORITZAT FINS A LA SEVA DESINFECCIÓ"

Frase de risc: " NO SOBREPASSAR LA CINTA FINNS A LA SEVA DESINFECCIÓ. EN AQUEST LLOC DE TREBALL HI HA HAGUT UN CAS DE COVID-19. "

Frase de risc: "EXTREMAR LES MESURES D'HIGIENE PERSONAL .EN AQUEST EDIFICI (INDICAR LA PLANTA O ZONA SI PROCEDEIX) HI HA HAGUT UN CAS DE COVID-19).

L'objectiu de la senyalització és informar de què s'extremen les mesures d'higiene personal a tota la població que accedeixi a l'edifici. És recomana el pictograma de perill en general i no el de risc biològic per a què no hi hagi la sensació que tot l'edifici està infectat.

Gestió de residus

Es disposarà de poal amb tapa i accionat per pedal a l'aula d'aïllament del centre a on es depositaran les mascaretes, guants, papers utilitzats per rentat de mans o desinfecció de materials... Per facilitar la seva extracció es ficarà tot dins una segona bossa i es disposarà en el contenidor de rebuig.

La resta de residus comuns es tractaran de la mateixa forma en que s'havia anat fent fins ara, respectant la segregació dels mateixos.