Pla de contingència

CEIP Melcior Rosselló i Simonet

Curs 2020-21

Data aprovació claustre: 23-7-2020

Data aprovació consell escolar: 23-7-2020

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA. 5

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais 5

Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys. 5

Mesures de neteja, desinfecció i ventilació. 7

Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies…) 8

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi 8

Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns 8

Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent 9

Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. 10

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene 11

Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa. 11

Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents. 12

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA. 14

2.1 Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics. 14

2.2 Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies 14

2.3 Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre. 14

2.4 Aforament dels espais per a l'organització dels grups 15

2.5 Organització dels accessos, circulació, retolació. 17

Retolació 19

2.6 Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides. 20

Horaris: 20

Agrupaments de l'alumnat. 23

2.7 Constitució dels equips docents i coordinació del professorat. 25

Constitució dels equips docents 25

Coordinació del professorat 25

2.8 Coordinació entre etapes. 25

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR 27

3.1 Avaluació inicial 27

3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris. (Veure punt 3 de les orientacions). 29

3.3 Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre. (Veure punt 3.5 de les orientacions) 29

3.4 Planificació i organització de tutories (Veure punt 4 de les orientacions) 31
3.5 En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia: 33
a) Planificació de la coordinació curricular 33
b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat). 33
c) Pautes per a les reunions de treball. 34

4. PLA D'ACOLLIDA (Veure punt 1 de les orientacions) 35
Professorat 35
Alumnat 36
Famílies 38

5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT 40

Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut amb les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu. 40
Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor…) 41
1. Organització del centre 43
1.1. Entorn digital 43
1.2. Usuaris 43
1.2.a. Usuaris professors 43
1.2.b. Usuaris alumnes 43
1.3. Aules digitals 44
1.4. Activació GestIB famílies 44
2. Formació 44
2.1. Claustre 44
2.2. Equip directiu/coordinador TIC 44
2.3. Alumnat 45
2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica 45
2.4. Famílies 45
3. Dispositius i connectivitat 46
3.1. Dispositiu per l'alumnat 46
3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius 46
3.2. Inventari 47
3.3 Organització en cas de confinament 47
Horari de docència 47
Mecanismes de coordinació i control per part de les tutories, del funcionament de les classes a distància i del volum de treball que es donarà a l'alumnat. 47
Sistema i periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat. 50

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

Aforament i organització:

Es determina l'aforament dels espais en què es realitza activitat lectiva a partir de la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries i educatives (1,5 metres de distància i 2,25m2 per alumne).

Aspectes que es tenen en compte:

1. S'estableix i s'assenyala a l'entrada de cada aula l'aforament màxim a partir de la distància de seguretat.
2. El mobiliari a l'aula serà l'imprescindible. La resta de mobiliari s'ubicarà als passadissos, a les aules de desdoblament o a un racó de les aules més grans.
3. L'assignació de les aules per a la realització de les activitats lectives es farà seguint el criteris de reduïr al màxim el nombre de contactes entre l'alumnat i d'assignar les aules més grans als grups més nombrosos.
4. A l'hora de fer desdoblaments o suports específics, aquests es faran respectant l'aforament indicat a cada aula.
5. Per tal d'evitar desplaçaments i donada la dificultat de desinfectar correctament les aules després de cada sessió, no s'utilitzarà ni l'aula de música ni l'aula modular/aula d'anglès. Aquests espais s'utilitzaran per reduir ratios.
6. Tampoc s'utilitzarà el pavelló per fer psicomotricitat. Sí que s'hi podran fer activitats d'educació física en les quals no hi hagi contacte físic i que permetin la distància de seguretat, preferiblement sense càrrega motriu important.
7. L'aula de desdoblament de 2n cicle s'utilitzarà com a sala d'aïllament. En tot moment ha d'estar ventilada i condicionada per mantenir les distàncies. Aquesta aula no pot ésser utilitzada durant la jornada lectiva per fer altres activitats. Tot el material

necessari (EPIS, jocs per entretenir a l'alumne amb simptomatologia…) estaran custodiats a secretaria.

Entrades i sortides:

S'establiran dos torns: un a les 8:45 i un a les 9:00. De la mateixa manera hi haurà una sortida a les 13:45 i una altra a les 14:00 hores.

8:45 a 13:45 h	6è EI		1r EP	2n EP	3r EP
9:00 a 14:00 h	4t EI	5è EI	4t EP	5è EP	6è EP

S'utilitzaran totes les portes d'accés a l'edifici.

A les aules que disposen de dues entrades (primer cicle), es procurarà utilitzar sempre la porta amb accés al pati per evitar aglomeracions als passadissos.

Només podran entrar a les zones exteriors del recinte (patis d'infantil i primària i entrada principal) les famílies d'alumnat de 4t d'EI a 2n de primària. Només entraran a l'edifici en cas de necessitat.

L'horari d'atenció de l'AMIPA de les 8:50 a les 9:15. Per accedir-hi ho faran per la barrera exterior més propera al despatx que porta al mostrador de l'AMIPA. En cas d'haver d'esperar torn es guardarà la distància de seguretat.

Passadissos i banys.

Es senyalitzarà la direcció dels passadissos per tal d'evitar aglomeracions durant les entrades i sortides.

Cada curs tendrà assignat el bany que podrà fer servir. Hi haurà indicat l'aforament màxim a l'entrada.

A primària hi haurà unes targetes a la porta per controlar l'aforament. Es marcarà amb cinta adhesiva la distància de seguretat per establir els torns d'espera.

Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

1. Cada tutor s'encarregarà de revisar diariament que hi hagi un dispensador de gel hidroalcohòlics o, si escau, de desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
2. Totes les aules disposaran de papereres amb bossa per posar-hi els residus (mascaretes, paper etc…).
3. El bidell s'encarregarà de revisar, diariament, que hi hagi sabó i paper als banys, així com desinfectant perquè el professorat pugui netejar el material utilitzat als espais destinats a fer desdoblament o suport en petit grup (taules, cadires). També vigilarà la neteja de les papereres, de la qual cosa se n'encarregarà el personal de neteja.
4. Devora el material d'ús compartit (enquadernadores, plastificadores, ordinadors comunitaris, fotocopiadora...) hi ha d'haver desinfectat per aplicar abans de la seva utilització.
5. El professorat, sempre que sigui possible, utilitzarà el seu propi material (ordinadors, bolígrafs…).
6. Es ventilaran les aules abans i després de cada sessió, durant almenys cinc minuts.
7. La temperatura de l'aire condicionat, quan s'hagi d'utilitzar, serà d'entre 23 i 26 ºC. El bidell vetllarà pel seu correcte funcionament d'acord a l'establert a l'annex 3 de la *Resolució Mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament Curs 2020-21*. S'ha de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits.
8. Sempre que sigui possible les finestres i les portes romandran obertes.
9. El personal de neteja realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim un cop al dia, amb especial atenció a les zones d'ús comú i superfícies de contacte freqüents, així com el material que hagi utilitzat el grup estable durant el dia (que es trobarà tot junt a un lloc acordat pels tutors/es i personal de neteja) aquesta neteja es farà una vegada finalitzades les activitats lectives.
10. El personal de neteja realitzarà la neteja i desinfecció dels banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene.

11. El bidell netejarà i desinfectarà la zona de parc infantil després de la seva utilització per un grup estable (tres vegades al dia). A partir d'aquest moment no es podrà utilitzar fins el següent dia.
12. No es pot rentar als domicilis particulars.

Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies…)

Es retolarà l'aforament a tots els espais.

Als diferents espais hi haurà cartells informant la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta.

Es marcaran les zones de pati destinades a cada grup.

Es posaran cintes per marcar la distància de seguretat als espais on s'hagi d'esperar (despatxos, banys, AMIPA…).

Es posaran fletxes per marcar la direcció dels passadissos i escales durant amb un sistema homogeni de senyalització i de fàcil comprensió.

La cartelleria arribarà a través de la Conselleria el mes de setembre, a la vegada que s'enviin els EPIS.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

Espais comuns:

- ❑ Totes les persones que accedeixen al centre han de rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic que es facilitarà al punt d'higiene de l'entrada per part del bidell.
- ❑ Les famílies entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre amb les mesures de prevenció i higiene.
- ❑ Es farà un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin (famílies, missatgeria, etc.).El responsable s'encarregarà de dur el registre (nom + telèfon). La

responsable de la cuina s'encarregarà de dur el registre dels proveïdors que entrin per la porta del pati.

- ❑ Totes les persones que accedeixin al centre han de fer ús de mascareta higiènica.
- ❑ L'equip directiu proveirà al personal treballador de l'equip de protecció adequat per a la realització de les seves funcions, d'acord amb la normativa vigent.
- ❑ La secretaria vetllarà pel correcte repartiment de gel hidroalcohòlic als tutors, especialistes i personal no docent.

Reunions:

Els claustres es faran via telemàtica o de manera mixta (25 mestres presencials i la resta per videoconferència).

A les reunions de cicle, nivell etc. el professorat haurà de guardar com a mínim la distància de seguretat d'un metre i mig o fer servir mascareta i desinfectar taules i cadires abans de començar. Es procurarà que l'aula estigui ventilada en tot moment.

Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

Les famílies hauran de prendre la temperatura dels seus fills cada dia. En cas de que presentin febre (més de 37'5 ºC) o altres símptomes relacionats amb la COVID-19, hauran de quedar a casa i contactar amb els serveis sanitaris.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- ❑ En començar i en finalitzar la jornada.
- ❑ Després d'anar al lavabo.
- ❑ Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- ❑ Abans i després del pati.
- ❑ Abans i després de dinar.
- ❑ Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- ❑ Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- ❑ Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- ❑ Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- ❑ Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.)

- ❏ Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

L'alumnat no podrà dur juguetes de casa.

L'equip directiu custodiarà un romanent de mascaretes que estaran a disposició del professorat en cas que algun alumne no la porti de casa.

El professorat no es pot emportar cap tipus de material per netejar a casa.

Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

S'estableix la comissió de salut, formada per un membre de l'equip directiu, l'orientadora i un representant del centre de salut. S'assignarà una hora setmanal al coordinador de la comissió de salut. En el cas que es constitueixi la comissió municipal de salut el mes de setembre, serà suficient hi hagi un coordinador de salut del centre en formi part.

Alumnat

1. En cas que un alumne presenti símptomes relacionats amb la COVID-19 (febre, tos i sensació de falta d'aire) o d'altres símptomes menys freqüents però que també hi poden estar relacionats (disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits) s'informarà immediatament a l'equip directiu a través d'un altre mestre o telefònicament per a que enviï un mestre substitut al grup on s'ha detectat el cas.
2. El mestre substitut recollirà de secretaria el material de protecció necessari (guants, mascareta FFP2, pantalla facial i bata) i el lliurarà a la persona que ha detectat el cas. Aquesta es farà càrrec de l'infant simptomàtic i el portarà a la sala d'aïllament. És aconsellable que el mestre substitut també dugui posada una mascareta FFP2 i una pantalla facial.
3. La sala d'aïllament haurà d'estar correctament ventilada.
4. No es deixarà l'alumne sol en cap moment i s'oferiran elements de joc per entretenir-lo en cas que la seva condició ho permeti.
5. S'avisarà a la família per a que el venguin a recollir i es posin en contacte amb els serveis sanitaris.

6. En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.
7. La comissió de salut valorarà si és necessari fer algun tipus d'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre.

Professorat

1. En cas de presentar símptomes s'ha de col·locar una mascareta quirúrgica i s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
2. S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.
3. Ha d'evitar passar per zones on hi hagi altres persones.
4. Una vegada avisat l'equip directiu deixarà el lloc de feina i partirà al seu domicili.
5. En cas de demorar la partida anirà a la sala d'aïllament.

En ambdues situacions, s'ha de procedir a la neteja de la sala d'aïllament per part del personal de neteja qualificat.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

S'informarà al consell escolar del contingut d'aquest pla. Una vegada aprovat i rebut el vist i plau de la Direcció General de Planificació i Centres, es farà arribar a les famílies a través del GESTIB i la pàgina web del centre així com a l'AMIPA per a que també participi en la seva difusió.

A les reunions d'inici de curs, el professorat recordarà a les famílies els aspectes relacionats amb les mesures de prevenció i higiene d'aquest document.

La direcció també facilitarà la informació d'aquest document al bidell, l'administrativa, les ATE's , el personal de cuina i a la responsable dels monitors de l'escola matinera, menjador i activitats extraescolars.

Una vegada hagi arribat la informació pertinent a l'Ajuntament a través de la Conselleria d'Educació, s'establiran canals de coordinació amb la regidora d'educació per dur a terme totes aquelles actuacions en les que sigui essencial la seva participació (neteja del centre, mesures d'higiene del personal de neteja, establiment de rutes segures per arribar a l'edifici escolar…).

Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol sobre com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

Alumnat:

1. El professorat dissenyarà i implementarà activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer dels alumnes agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa. Aquestes activitats s'inclouran de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut.
2. S'inclouran a les programacions didàctiques aspectes relacionats amb la promoció de la salut com a tema transversal.

Famílies, professorat i personal no docent:

Es facilitaran els annexos de la "*resolució per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021"* relacionats amb les mesures de prevenció i higiene.

La informació a les famílies s'unificarà a través de vídeos, cartelleria, etc., lliurat per la Conselleria d'educació i que es farà arribar mitjançant el GesTIB i la pàgina web de l'escola.

La comissió de salut organitzarà les formacions o xerrades per docents, personal no docent i famílies que siguin necessàries en funció del funcionament del centre i de les novetats en el tractament d'aquests aspectes que apareguin.

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA.

2.1 Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

Els criteris sanitaris seran els qui definiran els diferents escenaris de treball. Aquests sempre és tendran en compte a l'hora d'organitzar qualsevol activitat o tasca. Els criteris sanitaris sempre estaran per davant dels pedagògics.

2.2 Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies

Cada tutor ha recollit aquesta informació durant els mesos del confinament. Es va deixar constància a la memòria 19-20. Durant les reunions de traspàs d'informació entre tutors s'hi inclou aquesta informació.

Durant l'inici de curs cada tutor establirà el grau de vulnerabilitat social de l'alumnat i les necessitats específiques de cada un (accés a ordinadors, accés a internet, situació sociofamiliar adversa en cas de confinament, situació de vulnerabilitat per salut…).

L'equip de suport col·laborarà en la detecció d'alumnat amb necessitat de suport emocional, així com en la coordinació amb serveis socials pel que fa a l'alumnat en risc per situacions de vulnerabilitat social.

També hi haurà especial coordinació amb la PTSC del centre per fer el seguiment d'alumnat amb absentisme escolar.

2.3 Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

El bidell tindrà una graella a l'entrada principal on apuntarà el nom, telèfon, data i lloc on van les persones que accedeixen a l'edifici. El lloc fa referència a si van a fer una gestió a secretaria, a l'AMIPA, o a alguna aula per fer una activitat acordada amb els tutors.

Quan el bidell no sigui a la porta perquè hagi de fer altres tasques, deixarà la graella devora el porter automàtic per tal que si algun mestre obre la porta pugui apuntar també les dades de la persona que accedeixi al centre. Aquesta graella serà entregada diàriament a secretaria.

D'altra banda, la cuinera serà l'encarregada d'apuntar l'accés dels proveïdors que entrin a la cuina a una graella similar. L'entregarà setmanalment al bidell.

Les famílies no podran accedir al centre excepte si són convocades pel professorat o mitjançant cita prèvia.

2.4 Aforament dels espais per a l'organització dels grups

Es retolarà cada espai amb el nombre màxim d'aforament seguint les dades següents:

Aules primària	1	45m^2	20 alumnes
Biblioteca	2	55m^2	24 alumnes
Aula multiusos	3	55m^2	24 alumnes

Aula música	4	70m^2	31 alumnes
Aules infantil	5	50m^2	22 alumnes
Aula psicomotricitat	6	65m^2	28 alumnes
Aula infantil nova construcció	7	45m^2	20 alumnes
Aula modular	8	45m^2	20 alumnes

Aula desdoblament E.I.	9	29m^2	13 alumnes
Aula desdoblament 1r cicle	10	18m^2	8 alumnes
Aula desdoblament 2n cicle	11	18m^2	8 alumnes
Aula Orientació	12	12m^2	5 alumnes
Aula equip de suport	13	15m^2	6 alumnes
Pavelló	14	200m^2	88 alumnes
Menjador	15	300m^2	133 alumnes
Sala Professors	--	45m2	20 persones
Pati Infantil	--	700m^2	311 alumnes
Pati tranquil	--	690m^2	306 alumnes
Pati gran	--	3.000m^2	

2.5 Organització dels accessos, circulació, retolació.

Organització dels accessos i distribució d'aules

Entrades (Escenari A)

L'entrada es farà de manera escalonada en dos horaris diferents.

Grup	Hora	Porta
4t EI	9:00	Entrada 2 (Barrera gran infantil).
5è EI	9:00	Entrada 2 (Barrera gran infantil).

		5è B rebrà les famílies al passadís, els altres grups faran fila davant la seva aula.
6è EI	8:45	Entrada 2 (Barrera gran pati infantil). Faran fila davant les seves aules.
1r EP	8:45	Entrada 4 (Pati gran). Faran fila davant el menjador
2n EP	8:45	Entrada 5 (Pati gran). Faran fila davant el menjador.
3r EP	8:45	Entrada 5 (Pati gran). Faran fila a la porxada.
4t EP	9:00	Entrada 5 (Pati gran). Faran fila davant el menjador.
5è EP	9:00	Entrada 5 (Pati gran). Faran fila a la porxada.
6è EP	9:00	Entrada 4 (Porta principal).

Sortides (Escenari A)

La sortida també es farà de manera escalonada.

Grup	Hora	Porta
4t EI i 5è EI	14:00	Barrera gran pati infantil.
6è EI	13:45	Barrera gran pati infantil.
1r i 2n	13:45	Les famílies accedeixen per la porta del pati gran per recollir a l'alumnat. En cas que plogui els aniran a cercar a cada aula per la porta d'accés al pati tranquil, excepte al grup de 1r B que els recolliran per la porta de l'aula que dona accés a l'entrada de l'escola.
3r	13:45	Porta principal.
4t, 5è i 6è	14:00	Porta principal. La sempre es farà seguint l'ordre 6è-5è-4t. Per evitar creuaments als passadissos. S

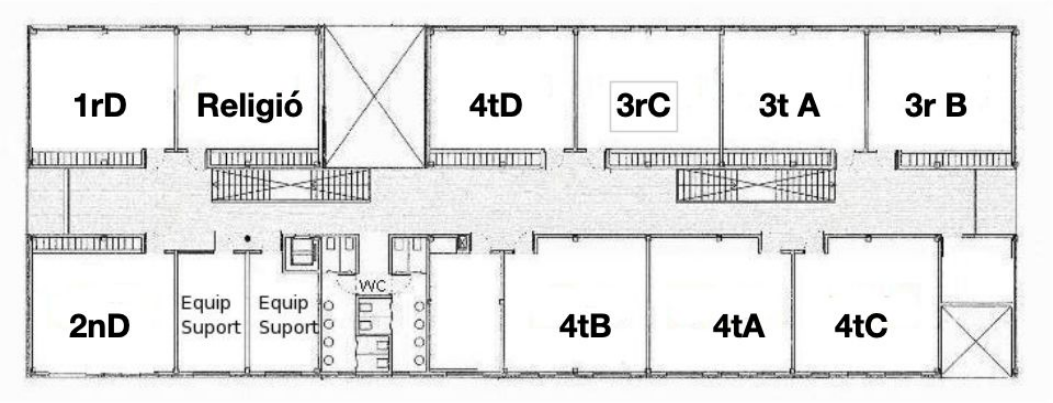
Entrades, sortides i distribució d'aules (Escenari B)

Distribució d'aules (Escenari B)

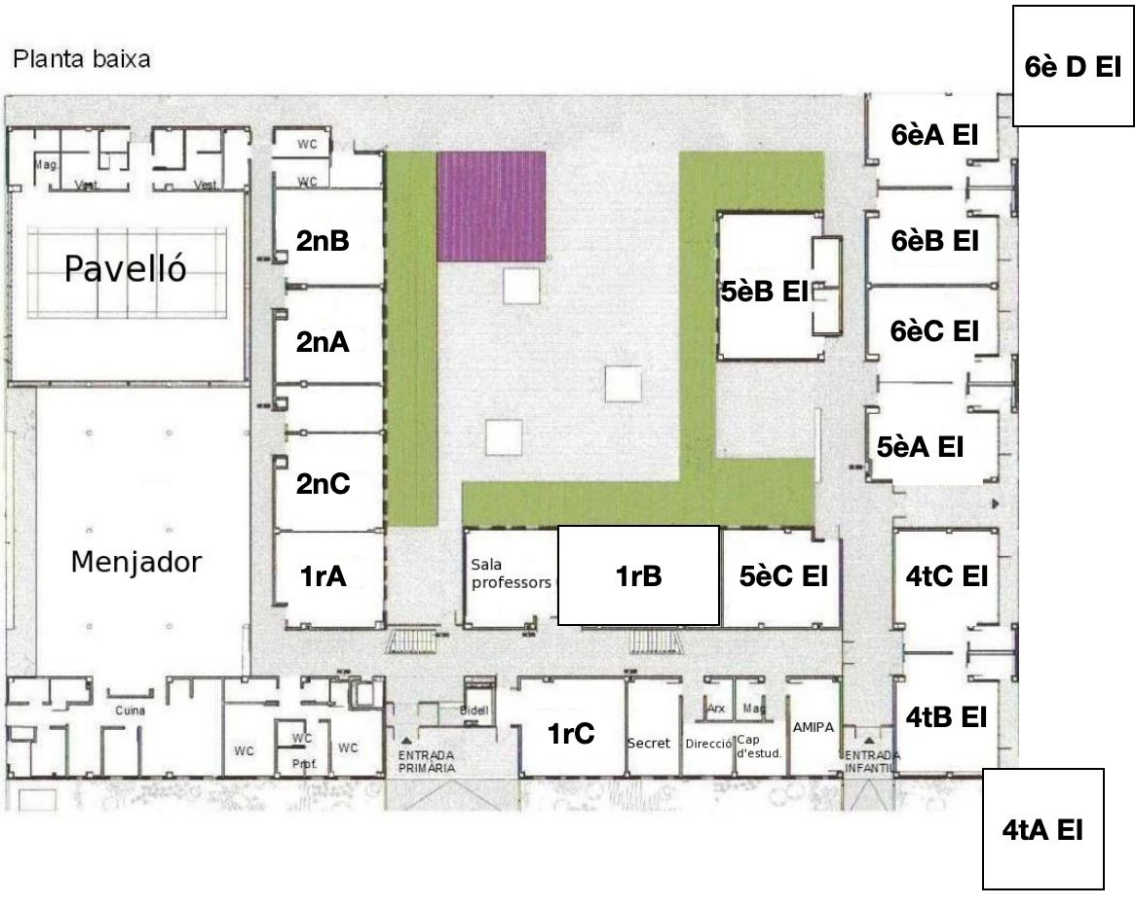
Els grups de 5è I 6è ocuparan set aules de l'antic edifici del CEIP Melcior Rosselló i Simonet (Escola Graduada).

Els grups de nova creació ocuparan els espais alliberats al primer pis.

Primer pis



Planta baixa



Entrades (Escenari B)

L'entrada es farà de manera escalonada en dos horaris diferents.

Grup	Hora	Porta
4t EI	9:00	Entrada 2 (Barrera gran infantil).

5è EI	9:00	Entrada 2 (Barrera gran infantil). 5è A entrarà directament a l'aula. 5è B i 5è C rebrà les famílies al passadís.
6è EI	8:45	Entrada 2 (Barrera gran pati infantil). Faran fila davant les seves aules.
1r EP	8:45	Entrada 4 (Pati gran). Faran fila davant el menjador
2n EP	8:45	Entrada 5 (Pati gran). Faran fila davant el menjador.
3r EP	9:00	Entrada 5 (Pati gran). Faran fila davant el menjador.
4t EP	9:00	Entrada 5 (Pati gran). Faran fila davant el menjador.

Grup	Hora	Porta
5è EP i 6è EP	8:45 (entrada tranquil·la fins a les 9h.)	Porta principal "Escola Graduada" (edifici antic CEIP Melcior Rosselló i Simonet)

Es flexibilitzarà l'horari d'entrada i de sortida a aquelles famílies que tenguin fills a edificis diferents i que a més coincideixin en les franges horàries. Els tutors acordaran dita flexibilització amb cada família.

Sortides (Escenari B)

La sortida també es farà de manera escalonada.

Grup	Hora	Porta
4t EI i 5è EI	14:00	Barrera gran pati infantil.
6è EI	13:45	Barrera gran pati infantil.
1r i 2n	13:45	Les famílies accedeixen per la porta del pati gran per recollir a l'alumnat. En cas que plogui els aniran a cercar a cada aula per la porta d'accés al pati tranquil, excepte al grup de 1r B que els recolliran per la porta de l'aula que dona accés a l'entrada de l'escola.

3r i 4t	14:00	Les famílies accedeixen per la porta del pati gran per recollir a l'alumnat.

Grup	Hora	Porta
5è EP i 6è EP	13,45h.	Porta principal "Escola Graduada" (edifici antic CEIP Melcior Rosselló i Simonet)

Menjador (Escenari A)

Educació Infantil

Entrada i sortida.- Porta principal del menjador.

Educació Primària

1r A i 2n..- Entrada i sortida.- Porta lateral.

1r. B, C i D i 3r.- Entrada.- Porta principal. Sortida.- 1r. Porta lateral, 3r. Pati gran.

2n cicle.- Entrada.- Porta principal. Sortida.- Pati gran.

Menjador (Escenari B)

Educació Infantil

Entrada i sortida.- Porta principal del menjador.

Educació Primària

1r, 2n, 3r i 4t.- Entrada.- Porta lateral. Sortida.- pati gran

En el moment que l'aforament del menjador superi el permès, els infants de primer i segon de primària dinaran al pavelló que estarà habilitat per aquest fi. Entraran per la porta lateral i sortiran per la porta que dóna al pati gran.

5è i 6è utilitzaran el menjador de l'escoleta "Es Pi Gros".

Circulació

Escala 1 (davant la porta principal).- Només baixada.

Escala 2 (davant els despatxos).- Només pujada.

A tots els passadissos es circularà per la dreta.

Retolació

Es retolaran les entrades que ha de fer cada grup amb l'horari establert.

Es senyalitzaran els circuits d'entrada i sortida i llocs d'espera previ als despatxos de secretaria (direcció), cap d'estudis i de l'AMIPA.

També estarà senyalitzada la distribució de l'alumnat per sectors als patis.

A cada espai hi haurà senyalitzat l'aforament màxim.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans als lavabos així com cartells informant la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta a diferents espais del centre. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

S'indicarà l'ocupació dels lavabos amb l'aforament màxim i es marcarà amb cinta adhesiva la distància de seguretat per establir els torns d'espera. Es controlarà l'aforament amb el següent sistema:

1. Totes les aules tindran dues targetes per anar al bany (una per nin i una per nina).
2. En anar al bany s'emportaran la targeta de la seva classe i l'enganxaran a un velcro que hi haurà a l'entrada dels banys.
3. Si ja troben una targeta enganxada esperaran a que surti l'ocupant mantenint la distància de seguretat marcada al terra.

La sala d'aïllament s'identificarà com a tal mitjançant cartelleria.

Es senyalitzarà, a la sala de mestres, l'obligatorietat de desinfectar ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores, etc…, abans i després del seu ús.

A les aules es senyalitzarà el lloc de cada alumne/a.

Al menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre l'aforament màxim, normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, rentat de mans, distanciament i ús de mascaretes).

2.6 Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

Horaris:

- *De l'escola matinera: (Escenari A)*

Les entrades començaran a partir de les 7:15 i se durà un registre dels infants usuaris diàriament. L'alumnat accedirà de forma escalonada i només podran estar junts aquells que pertanyen al mateix grup estable.

Ed INF	Els seus monitors els acompanyaran a les aules 5 minuts abans de l'entrada.
1r A	Esperarà dins el menjador fins que entri el seu grup.
1r B i C i D	Els seus monitors els acompanyaran a les aules 5 minuts abans de l'entrada.
De 2n a 5è d'EP	Els respectius mestres recolliran l'alumnat i l'acompanyaran a la seva fila.
6è EP	Esperara dins el menjador en tres grups (A, B i C) i s'incorporarà a la seva fila quan entri el seu grup.

En cas que plogui seran acompanyats pels monitors directament a les aules cinc minuts abans de les entrades.

- *De l'escola matinera: (Escenari B)*

Les entrades començaran a partir de les 7:15 i se durà un registre dels infants usuaris diàriament. L'alumnat accedirà de forma escalonada i només podran estar junts aquells que pertanyen al mateix grup estable. TOT L'ALUMNAT HA DE DUR MASCARETA.

Ed INF	Els seus monitors els acompanyaran a les aules 5 minuts abans de l'entrada.
1r, 2n, 3r i 4t.	El professorat respectiu recollirà l'alumnat i l'acompanyarà a la seva fila.

En cas que plogui, cada grup estable serà acompanyat pels monitors directament a l'aula respectiva cinc minuts abans de les entrades.

5è i 6è EP	Esperaran al passadís de l'Escola Graduada.

❑ *De les entrades:*

Veure apartat 2.5

❑ *Dels patis:*

Escenari A:

A Educació infantil es faran tres torns de pati. Els 10 minuts entre torn i torn el servei de neteja procedirà a la desinfecció del material i de les construccions.

De 10:20 a 10:50 → 4t d'EI

De les 11:00 a 11:30 → 6è d'EI

De les 11:40 a les 12:10h → 5è d'EI

El pati es dividirà en tres zones. L'alumnat canviarà de zona setmanalment.

A Educació Primària es faran dos torns de pati. El pati es dividirà en 9 zones

10:45 a 11:15 hores	1r EP	2n EP	3r EP
11:30 a 12:00 hores	4t EP	5è EP	6è EP

Escenari B:

El pati d' Educació Infantil es dividirà en quatre zones i el pati de Primària en 8 zones.

Es modifiquen segons la següent taula:

Grups que romandran a l'edifici principal:

10:45 a 11:15 hores	1r EP	2n EP
11:30 a 12:00 hores	3r EP	4t EP

Els grups de 5è i 6è faran pati a les pistes del poliesportiu.

10:45 a 11:15 hores	5è A	6è A	6èB	
11:30 a 12:00 hores	5èB	5è C	6èC	6è D

- *De les sortides*

Veure apartat 2.5

- *Del menjador:*

Escenari A

A partir de les 13:30 l'alumnat d'EI anirà al menjador, acompanyats del seu monitor, de manera escalonada i respectant els grups estables. Començaran per 6è d'EI i posteriorment 4t i 5è d'EI.

L'alumnat de primer cicle de primària serà recollit pels monitors de manera escalonada i respectant els grups estables a partir de les 13:30. Començaran pels grups de segon, els quals entraran per la porta secundaria del menjador per no coincidir amb l'alumnat d'infantil.

A partir de les 14 hores els monitors es faran responsables de l'alumnat de 4t a 6è d'EP que queda al menjador, i esperaran a la zona de pati assignada respectant els grups estables.

Escenari B

A partir de les 13:30 l'alumnat d'EI anirà al menjador, acompanyats del seu monitor, de manera escalonada i respectant els grups estables. Començaran per 6è d'EI i posteriorment 4t i 5è d'EI.

L'alumnat de primer i segon de primària serà recollit pels monitors de manera escalonada, respectant els grups estables, a partir de les 13:30. Entraran per la porta secundaria del

menjador per a no coincidir amb l'alumnat d'infantil. Quan es superi l'aforament permès dinaran al pavelló, entraran per la porta lateral i sortiran per la porta que dóna al pati gran.
A partir de les 14 hores els monitors es faran responsables de l'alumnat de 3r i 4t que queda al menjador. Esperaran a la zona de pati assignada respectant els grups estables.
En el moment que l'aforament del menjador superi el permès, s'acondicionarà el pavelló per a l'alumnat de 1r. i 2n. de primària. Probablement a partir del mes d'octubre.

Els grups de 5è i 6è aniran directament amb les persones monitores al menjador en acabar les classes i haver-se rentat les mans.

- *De l'alumnat*

Per tal de garantir que els grups d'alumnes siguin el més estables possibles, cada dia entraran com a màxim el tutor, un especialista i un mestre de l'equip de suport. Tot el professorat excepte el tutor del grup estable haurà de dur mascareta i mantenir la distància d'1,5 metres.
A Educació Infantil

4t	5è	6è
9 a 10:20	9 a 11:40	8:45 a 11:00
PATI 10:20 a 10:50	PATI 11:40 a 12:10	PATI 11 a 11:30
10:50 a 14:00	12:10 a 14:00	11:30 a 13:45

A Educació Primària:

1r Cicle	**2n Cicle**
8:45 a 9:45	9 a 9:50
9:45 a 10:45 (es berena dins l'aula)	9:50 a 10:40

PATI (10:45 a 11:15)	10:40 a 11:30
11:15 a 12:00	PATI (11:30 a 12)
12:00 a 12:45	12 a 13
12:45 a 13:45 (a les 13:30 comencen a anar a menjador)	13 a 14

➢ *Escenari B*

❑ *De l'escola matinera:*

L'alumnat de 5è i 6è usuari d'escola matinera, esperarà al passadís de l'Escola Graduada.

L'horari seria el mateix que a l'escenari A.

Agrupaments de l'alumnat.

L'organització dels grups dependrà de les ordres establertes en cada moment per la Conselleria.

➢ ESCENARI A (normalitat):

Els grups de 1r de primària superen les ràtios establertes a la resolució de dia 6 de juliol (26, 26 i 27) i els espais no permeten respectar el metre i mig de distància estipulat. Donades aquestes circumstàncies es configurarà un nou grup.

Durant el mes de juliol la conselleria ha augmentat la quota en 12 hores. Ens han permès reduir en 0,5 mestres l'equip de suport per disposar d'un altre mestre tutor complet, que s'encarregarà de la tutoria del grup D de primer de primària.

Grup	**A**	**B**	**C**	**D**
4t EI	17	17	17	
5è EI	25	25		

6è EI	22	22	22	
1r EP	20	20	20	19
2n EP	21	21	21	
3r EP	25	25		
4t EP	24	23	24	
5è EP	24	25		
6è EP	23	23	22	

➢ ESCENARI B (reducció de ràtios):

En aquest escenari, amb la disminució de ràtios, necessitam 7 espais. L'Ajuntament ens facilita set aules a l'Escola Graduada que seran ocupades pels grups de 5è i 6è d'EP.

En aquest cas les cotutories s'assignaran, preferentment, a un mestre especialista que ja conegui el grup. Si no es poguessin reduir les ràtios de tots els grups es donarà preferència als grups més nombrosos.

Els tutors tendran previst l'alumnat que aniria amb cada grup.

5è d'educació infantil: mestra +1

6è d'educació infantil: mestra +1

1r Cicle: Especialista educació física i persona de l'equip de suport.

2n Cicle Especialista educació física, especialista de música i persona de l'equip de suport.

Grup	**A**	**B**	**C**	**D**
4t EI	17	17	17	
5è EI	17	17	16	
6è EI	16	17	16	15
1r EP	20	20	20	20
2n EP	16	15	16	16
3r EP	17	16	17	
4t EP	18	18	18	17
5è EP	17	17	17	

6è EP	17	17	17	17

➢ ESCENARI C (confinament)

En cas de confinament hi haurà un mestre assignat a cada nivell per fer el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes. La distribució del personal serà la mateixa que a l'escenari B.

2.7 Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Constitució dels equips docents

➢ Escenari A

S'establirà un equip docent reduït per a cada grup. Quan sigui necessari, el mateix tutor s'encarregarà de fer alguna especialitat al grup estable. S'evitarà que els tutors dels grups estables entrin a un altre grup.

Les hores de suport dels tutors les faran preferentment dins el seu propi grup.

Per tal de poder respectar les franges horàries diferents entre els dos cicles de primària, hi haurà un especialista d'anglès i un d'educació física assignat al primer cicle i una altre al segon. La resta d'hores disponibles s'assignaran a fer l'especialitat a educació infantil.

➢ Escenari B

Els mestres especialistes assumiran els grups de nova creació. Tutors i especialistes faran totes les sessions, incloses les especialitats. Els especialistes s'encarregaran de programar les hores d'especialitat del seu cicle i s'establirà un sistema d'avaluació de les tasques. Els tutors programaran la resta de sessions i facilitaran les tasques programades a l'especialista.

Coordinació del professorat

➢ Escenaris A B i C

Es faran reunions quinzenals de nivell i de cicle per permetre la coordinació del professorat en qualsevol dels tres escenaris (A, B o C). En funció de la situació es podran fer telemàtiques. En els escenaris A i B es faran presencialment de 14 a 15h. En cas que les

autoritats sanitaries ho desaconsellin, s'intentaran fer telemàticament durant el mateix horari i si no fos possible, passarien a fer-se de 16 a 17 hores.

2.8 Coordinació entre etapes.

La coordinació entre etapes es farà mitjançant la Comissió de Coordinació Pedagògica i la comissió de coordinadors. Ambdues es reuniran mensualment.

La coordinació amb l'IES Santa Maria es farà seguint els procediments habituals.

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

3.1 Avaluació inicial

L'avaluació inicial ha de permetre conèixer les necessitats emocionals, curriculars, familiars i relacionals de l'alumnat.

➢ Escenari A i B

A Educació Infantil:

Es tindrà en compte la informació procedent del curs anterior.

- Infants de 4t E.Infantil, a través del traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència.
- Alumnat 5è i 6è Ed Inf, amb l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals i de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible.
- Recollint la informació provinent de serveis externs que hagin treballat en l'infant i la família el curs 2019-2020 (logopeda, serveis socials,...)

Observació directa i recull de la informació a través d'un registre d'observació individual on quedi reflectit el grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. Aquestes evidències formaran part de l'avaluació contínua de l'alumnat que realitzaran els equips docents. Les evidències es poden recollir en diferents situacions:

- Situacions d'organització d'aula, la rebuda de companys, la negociació de normes, la distribució d'espais, etc. per posar els infants en situació d'expressar-se oralment, de dibuixar, de representar l'espai, d'escriure, comptar, llegir, etc. amb una funcionalitat definida. A partir d'aquestes situacions es recolliran mostres que serviran d'evidències en l'avaluació contínua.
- Situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants (p. ex. a través de contes, art, filosofia 3/18,…), observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i adults, iniciativa, autonomia…
- L'avaluació de les capacitats de l'alumnat (NCC) és farà sobre els coneixements treballats el curs 2019-2020.

A Educació Primària:

La informació necessària per a la realització de l'avaluació inicial s'obtindrà dels informes individuals de final del curs 2019-20, de l'acta d'avaluació, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals, de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible.

Es farà una acollida i acompanyament a nivell emocional, donant preferència a aquells alumnes i famílies en situació de vulnerabilitat. Es faran tutories individuals, tallers de cohesió de grup, cercles restauratius i test de valoració emocional, amb preguntes com: Com m'he sentit? Quines coses m'han estat útils? Quines persones m'han ajudat? Què he descobert de mi mateix? De quines coses m'he responsabilitzat a casa?

Per conèixer com s'han sentit els alumnes de cara als aprenentatges durant el confinament, utilitzarem preguntes com les següents:
Quins aprenentatges he adquirit que no tenia? Què he après o descobert pel meu compte?
Del que he après, què m'ha interessat més, què crec que em serà més útil?
En quin aspecte he tingut més dubtes? Com els he resolt? Quins dubtes em queden encara? Com crec que els podria resoldre o què necessitaria?
Com m'he organitzat? Què és el que més m'ha estat més fàcil i què m'ha costat més a l'hora d'organitzar-me?

Per valorar les necessitats curriculars s'adaptaran les proves inicials tenint en compte els continguts treballats i/o reforçats durant el període de confinament, així com els que no s'han pogut treballar.

Per la configuració de les proves inicials de l'alumnat NESE, es tindrà en compte pla individual d'altes capacitats, les adaptacions significatives (si n'hi ha) o el document individual de l'alumnat amb NESE.

- Escenari C

Dins la mesura del possible es faran les mateixes actuacions que als escenaris A i B mitjançant eines telemàtiques i sempre que sigui possible, amb la col·laboració de les famílies.

3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris. (Veure punt 3 de les orientacions).

Partint de la concreció curricular i les programacions docents, s'utilitzarà la informació recollida a la memòria a 19-20, respecte als objectius i continguts no treballats durant el confinament, per prioritzar els aspectes essencials del currículum en els tres escenaris possibles. Aquesta priorització quedarà també reflectida a les programacions d'aula que es faran tenint en compte la informació extreta de l'avaluació inicial.

Quinzenalment es duran a terme reunions de nivell i cicle per programar o coordinar les activitats desenvolupades.

Pel que fa a la metodologia, seguint la priorització dels aspectes sanitaris, no es podran fer espais compartits, però si projectes i treball cooperatiu.

En els tres escenaris es donarà especial importància al desenvolupament de les competències digital, d'aprendre a aprendre i social i cívica.

3.3 Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre. (Veure punt 3.5 de les orientacions)

Els quatre eixos que cal treballar transversalment són: les relacions socials, la salut, la competència d'aprendre a aprendre i la competència digital.

Relacions socials:

Després d'haver viscut una situació de confinament ha quedat ben palès que són prioritàries. Impliquen el treball de la pròpia consciència, la regulació i l'autoestima i de les habilitats socials.

A les sessions d'educació emocional s'han de treballar els següents continguts.

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Disseny de grup base
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?

Salut:

En aquests moments és essencial que es treballin tots els aspectes relacionats amb la salut. Cal que el professorat i l'equip de suport tenguin especial cura en la gestió de l'estat emocional de l'alumnat, ja que és una part integral de la seva salut.

Els aspectes que s'han de treballar són:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

Competència "Aprendre a aprendre":

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Els següents aspectes s'han d'adaptar a l'edat i possibilitats de cada alumne

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

Competència digital:

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C. Per aquest motiu, a principi de curs dedicarem el temps necessari per tal que els alumnes puguin assolir les destreses bàsiques per treballar amb les eines digitals.

3.4 Planificació i organització de tutories

L'acció tutorial es centrarà en l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles.

Per tal d'afavorir aquest procés, es proporcionarà a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i d'estudi (com horaris visuals i altres eines d'aprenentatge) que incrementin l'autonomia i la iniciativa personal i d'aprendre a aprendre.

Es tindrà en compte:

- El seguiment emocional dels infants i les famílies.

- Cal dotar a l'acció tutorial de contingut relacionat amb l'autoconeixement i coneixement dels altres, amb dinàmiques de cohesió de grup, per tal de restablir el vincle amb el sistema educatiu. Activitats per exterioritzar les emocions acumulades durant el temps de confinament a través de cercles de comunicació o altres dinàmiques. Així mateix contemplar possibles situacions de dol per treballar dins els grup, treballar aspectes com la incertesa, la por, la tristesa, la ràbia, les relacions interpersonals amb companys i adults, etc.
- Es continuarà amb les tutories individualitzades.
- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. És necessari fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.
- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. Es diferenciaran dos tipus de necessitats d'aprenentatge:
    a) Les que depenen de factors externs (hàbits d'estudi, coordinació familiar).
    b) Les que són especials, o requereixen de major intensitat de suport i seguiment, corresponents a l'alumnat amb NESE.

➢ Escenari A:

- Preveure la confecció de l'equip docent per tal que conegui l'alumnat en cas d'haver de assumir una co-tutoria en l'escenari B i C.
- El tutor/a engegarà les vies de comunicació telemàtiques (classdojo i Gestib) des d'un bon principi, en previsió de futurs escenaris de confinament.
- S'intentarà identificar aquelles famílies amb més estratègies per fer de pont amb altres famílies que per diferents motius (llengua, cultura, situació vulnerable) que poden ser susceptibles de perdre el contacte amb l'escola i amb el grup.
- Es consensuarà, des del principi, i aprofitant l'escenari presencial, de quina manera es facilitarà l'acolliment de les famílies que presentin més dificultats i com es procurarà que mantenguin el contacte en una fase de confinament.

➢ Escenari B:

Els tutors de nivell coordinaran les reunions amb l'equip docent, per tal d'assegurar un seguiment efectiu de tot l'alumnat.

➢ Escenari C:

- Es farà un seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies.
- S'assegurarà que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permetin als tutors estar en contacte amb ells.
- Es farà arribar a les famílies, via Gestib i Classdojo, totes aquelles informacions necessàries.
- S'establirà el calendari de reunions (nivell, cicle, equip docent etc.) necessari per a la coordinació del professorat, la detecció de necessitats, l'avaluació etc..
- Es realitzaran tutories individualitzades de forma periòdica amb l'alumnat. També es farà almenys una videotrucada grupal quinzenalment.
- Es preveurà l'atenció a les famílies de forma telemàtica. Al segon cicle es reservarà una hora setmanal per tutories.
- El tutor/a col·laborarà amb el servei d'orientació en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants (serveis socials, p. ex.).

3.5 En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular

Els mestre assignat a cada grup serà l'encarregat de gestionar les tasques que es fan arribar a l'alumnat. La coordinació de les tasques es tractarà a les reunions d'equip docent.
Al Pla de Contingència Digital s'especifica el funcionament de cada cicle/etapa.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

Cada grup té assignat un tutor de referència, que serà el responsable de fer el seguiment. Es tindran en compte aquests aspectes:

- Hi haurà d'haver com a mínim un contacte setmanal amb cada alumne.
- El seguiment sempre prioritzarà la part d'acompanyament emocional.
- S'hauran de preveure les adaptacions necessàries per tal que l'alumnat pugui seguir les tasques (indicacions personalitzades, adaptacions en els continguts, activitats complementàries…).
- S'establirà un sistema compartit per a recollir l'avaluació de les tasques i que sigui accessible per l'equip docent del grup.

A educació infantil:

- S'assignarà un dia a la setmana per fer tutories individuals amb les famílies a través de videocridada (amb possibilitat de ser en horari d'horabaixa a petició de les famílies)
- Es farà un registre amb totes les comunicacions que s'han establert amb les famílies.
- Es farà un registre amb els retorns de les tasques de l'alumnat.

c) Pautes per a les reunions de treball.

Les reunions de treball es faran dins l'horari de treball del professorat. Aquestes es reduiran a les necessàries.

S'utilitzarà la plataforma meet o hangouts.

La direcció establirà un calendari de reunions. Addicionalment, cada cicle o nivell farà aquelles que cregui convenients.

Com a mínim es farà una reunió de nivell i d'equip docent quinzenalment.

Els tutors lideraran la coordinació entre l'equip educatiu d'un grup.

4. PLA D'ACOLLIDA

Professorat

En incorporar-se, el professorat emplenarà i signarà el qüestionari de salut i en cas de necessitat, es proporcionaran les dades de contacte del Servei de Riscos Laborals.

Es farà una reunió inicial, de caràcter informatiu, en la què es recordarà la informació sobre les mesures de prevenció i higiene.

A les reunions de cicle es preveurà un temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que permeti generar seguretat i cohesió d'equip, així com fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.

Es col·laborarà amb Convivèxit en la creació d'espais de treball socioemocional i de guiatge.

➢ En els escenaris A i B:

- Es realitzararan activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió. Aquestes activitats es faran als claustres pedagògics.
- S'utilitzarà el drive per a que l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.

➢ A l'escenari C:

- Es realitzaran reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents.
- Es crearan espais de trobada socioemocional virtuals.
- S'assignarà a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.
- Es farà ús del drive del centre per compartir recursos, tasques, informació.

Alumnat

Durant la primera setmana i especialment durant el del primer dia de classe, es duran a terme activitats per donar a conèixer les mesures de protecció, prevenció i higiene. Aquesta feina s'anirà recordant durant el curs.

També s'explicarà l'horari, els canvis organitzatius dels patis, banys, menjador, els circuits d'entrada i sortida i en definitiva tot allò relacionat amb el funcionament del seu dia a dia. Aquestes mesures s'han de comunicar també a les famílies, qui col·laboraran en la difusió als seus infants.

Es donaran a conèixer les infografies, cartells i senyalitzacions per ajudar a la seva comprensió i facilitar així que es compleixin.

Es faran activitats de tutoria per facilitar l'acollida de tot l'alumnat, sobretot desde la perspectiva emocional, amb especial atenció a l'alumnat NESE i al més vulnerable.

Es programaran activitats de cohesió de grup i espais de tutorització en gran i petit grup, per crear entorns de confiança i comunicació entre l'alumnat.

Es tindran en compte les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu. m

https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida

El tutor serà el docent de referència per l'alumnat i les famílies. Actuarà d'enllaç amb la resta de l'equip docent.

- A l'escenari A:

Sempre que sigui possible, els anteriors tutors faran una reunió de traspàs informatiu amb els nous. Es donarà importància a la situació emocional de l'alumnat i a la informació de situacions de vulnerabilitat.

S'inclouran les tutories individuals i es continuarà amb les grupals.

A 5è i 6è d'educació infantil es planificaran activitats d'adaptació de l'etapa per tal de restablir el lligam afectiu i l'adaptació a la vida de grup, així com recuperar la confiança amb el tutor/tutora i superar la separació afectiva amb les figures de referència.

S'intensificarà la coordinació amb el servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

Es farà un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment aquell considerat en situació de vulnerabilitat.

- ➢ Escenari B (Agrupaments reduïts)

S'utilitzaran els criteris establerts per la redistribució de grups aprovats al document CRITERIS PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS PER A L'ELABORACIÓ D'HORARIS (apartat 2.3 i annex 1). A la reunió d'inici de curs s'informarà a les famílies.

El mestre especialista assignat al grup es convertirà en el mestre de referència.Aquest de referència es coordinarà amb el tutor i s'encarregarà de l'acollida de l'alumnat, d'atendre les demandes i/o mancances detectades, de facilitar la integració en aquesta nova realitat, etc.

Es faran sessions de tutories grupals i individuals així com a l'escenari A.

Es prioritzarà l'atenció a l'alumnat sobre el treball d'objectius d'àrea/competència, fent un treball el més globalitzat i interdisciplinar possible.

S'intensificarà la coordinació amb el servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

Es farà un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment aquell considerat en situació de vulnerabilitat.

Pel que respecta a les activitats d'adaptació a l'etapa d'infantil, es farien en les mateixes condicions que en l'escenari A.

- ➢ Escenari C (Confinament)

Es faran sessions de videoconferencia per meet amb els infants. Amb l'alumnat de menor edat es demanarà la col·laboració de les famílies pel bon funcionament d'aquestes.

Es proposaran activitats que ajudin, dins la mesura del possible, a establir el vincle entre l'alumnat i el professorat.

També faran videotrucades per afavorir el vincle i la cohesió del grup.

A educació infantil i al primer cicle d'educació primària es prioritzaran les videocridades en petit grup.

Els materials i les activitats seran competencials i en base a les necessitats que presenta cada infant i grup. Es tendrà en compte que les tasques competencials que s'hagin iniciat en l'escenari de "normalitat" puguin tenir continuïtat.

A les reunions d'equip docent es farà el seguiment de l'alumnat.

S'intensificarà la coordinació amb el servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

Famílies

Es mantindrà una comunicació fluida amb l'AMIPA per facilitar la transmissió d'informacions i implementació de mesures.

Una vegada donats a coneixer els canals que es faran servir, es prioritzarà fer les reunions individuals via telemàtica, en les que s'establirà un vincle de confiança i s'analitzarà la situació actual de cada una d'elles.

Es permetrà la participació de les famílies en les activitats d'aula sempre que es respectin les mesures de seguretat.

A l'hora de dissenyar la resposta educativa en els diferents escenaris, s'han de tenir en compte les valoracions que es varen rebre de les famílies durant el confinament del curs 2019/20.

- ➢ Escenari A ("normalitat") i escenari B (Agrupaments reduïts)

A principi de curs es faran reunions informatives presencials. Al guió de les reunions es prioritzarà parlar de:

- Les mesures de prevenció protecció i higiene.
- Els aspectes de funcionament del centre (entrades, sortides, patis etc…)
- El funcionament de les plataformes digitals (se'ls facilitarà l'usuari).
- Aspectes metodològics.
- S'explicarà com seran els agrupaments i el funcionament en cas d'entrar en l'escenari B i C.

El calendari de reunions serà el següent:

4t EI: dijous 3 de setembre a les 13 hores.

5è EI: divendres 4 de setembre a les 13 hores.

6è EI dilluns 7 setembre a les 13 hores

1r EP divendres 4 de setembre a les 14 hores.

2n EP dimarts 8 de setembre a les 13 hores

3r EP dimarts 8 de setembre a les 14 hores

4t EP dimecres 9 de setembre a les 14 hores

5è EP dilluns 7 de setembre a les 14 hores

6è EP: dijous 3 de setembre a les 14 hores.

Es prioritzarà la comunicació mitjançant el GestIB i les plataformes digitals establertes a cada cicle (Classdojo).

S'informarà a les famílies, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast.

Es farà el seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 s'hagi detectat com a vulnerable per la COVID-19 i es faran tutories periòdiques amb les famílies.

A nivell individual, es facilitaran activitats lúdiques i de treball d'aspectes emocionals a les famílies que ho requereixin.

- ➢ Escenari C (Confinament)

Es duran a terme totes les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons la disponibilitat d'accés de cada família.

5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut amb les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

- El centre tendrà un/a coordinador/a de salut que serà membre de la Comissió de Salut del municipi que està previst que es constitueixi els primers dies de setembre. Serà l'encarregat d'aglutinar i fer arribar totes les informacions referents a la pandèmia a tota la comunitat educativa. També coordinarà totes les activitats relacionades amb la COVID. Si no s'arribàs a constituir la Comissió de Salut municipal, se'n farà una al centre formada per l'orientadora, un membre de l'equip directiu i una persona representant del centre de salut; un dels dos primers serà el coordinador/a de salut del centre.
- El coordinador de salut i l'Equip Directiu, garantiran el compliment del protocol, faran el seguiment i asseguraran que tota la comunitat educativa n'està informada.
- Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.
- Així mateix, aquestes activitats s'han d'incloure de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venen realitzant a l'escola, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut.
- Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.
- Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distanciament físic i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció

individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres. Aquests continguts s'incorporaran a les programacions d'aula amb la finalitat que els infants entenguin els canvis que s'han de dur a terme a l'escola i, des del coneixement, siguin responsables de les seves actuacions. Les mesures que s'han de prendre, tant de manera individual com a col·lectiva, es recordaran de forma regular fins que esdevenguin un hàbit incorporat a la rutina tant de l'alumnat com dels adults que feim feina a l'escola.

- L'Administració posarà a disposició del professorat material d'utilitat que podrà servir tant per a conscienciació de la comunitat educativa, com de base per preparar material didàctic específic a treballar posteriorment amb l'alumnat. Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.
- El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, es fomentarà la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.
- A principi de curs es farà arribar a les famílies tota la informació sobre la COVID-19 que remetrà l'Administració educativa a través del canal oficial del centre (GesTIB). També es farà una primera reunió presencial on s'informarà de tots els canvis efectuats al centre i que coneixeran prèviament a través del pla de contingència que estarà al seu abast de les famílies a la nostra web.

Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor…)

En col·laboració amb el Centre de Salut del poble, s'ha acordat que el primers dies del mes de setembre es constituirà una Comissió de Salut on es determinarà el protocol d'actuació front

un cas de sospita com en el cas de contagi per la COVID-19 de qualsevol membre de la Comunitat Educativa. Aquest protocol serà comú per a tots els centres educatius del poble.

El centre, es coordinarà també amb el PAC per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre, com es va fent cada curs a principis de setembre.

També es realitzaran de manera regular coordinacions amb els Serveis Socials de l'Ajuntament i amb el policia tutor per atendre aquelles situacions de major vulnerabilitat social.

Es reforçarà la coordinació entre nivells de l'Administració, per trobar solucions col·laboratives i adaptades a la realitat del centre que possibilitin el compliment de les mesures preventives, així com per facilitar la comunicació necessària per a la gestió dels possibles casos o brots de COVID-19. En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal. La Direcció General de Salut Pública i Participació establirà les mesures de control oportunes en cas de brot, fins i tot, si escau, ordenar el tancament d'una aula o del centre. La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, juntament amb la Conselleria de Salut establiran les actuacions de promoció de la salut a la comunitat educativa. Aquestes activitats es coordinaran des de la Comissió de Salut del centre.

Annex 1 Pla de contingència digital

Centre	CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET
Codi de centre	07005295

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

Entorn Elegit	Curs/Etapa
Classdojo	Educació Infantil
Classdojo	1r Cicle EP
Classdojo + Classroom	2n Cicle EP

Responsable de la consola	Classdojo: cada tutor és el responsable del seu grup. Classroom: Joan Amengual Dols i Miquel Puigserver Barceló

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Miquel Puigserver Barceló
Format elegit	nomllinatges@ceipmelciorrossello.com
Moment entrega credencials	Primera setmana setembre.

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Classdojo: cada tutor Classroom: Joan Amengual Dols
Subdomini específic alumnes	[ ] Sí [X] No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nomllinatges@ceipmelciorrossello.com

Recollida autorització menors 14 anys	SI
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Reunió informativa de principi de curs.
Responsable entrega credencials	Tutors

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle…)
Educació Infantil	Classdojo
1r Cicle	Classdojo
2n Cicle	Classdojo per comunicació amb les famílies + Classroom per les tasques de l'alumnat.

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Administrativa centre.
Moment	Setembre.
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	Administrativa centre.

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn	17
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	22

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	[ ] Sí [X] No
Nombre de les persones que faran la formació	0

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Coneixement de l'entorn de la plataforma.	Tutor	Inici de curs
Accés i funcionament dels dispositius (2n cicle)	Tutor	Inici de curs
Ús de correu electrònic (2n cicle).	Tutor	Inici de curs

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Funcionament de les tasques, entrega i retorn.	Tutor	Durant el mes de setembre i inici d'octubre.
Edició i compartició de documents. (2n cicle)	Tutor	Durant el mes de setembre i inici d'octubre.
Funcionament de les eines de comunicació (meet, hangouts, xat, comentaris privats a les tasques, comentaris públics a les tasques…) (2n cicle)	Tutor	Durant el mes de setembre i inici d'octubre.

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Tutorials per l'ús del classdojo / classroom	Tutor	A l'inici de curs
Assessorament del funcionament de les plataformes (comunicacions,	Tutor	La primera setmana de setembre

retorn de les tasques…) a les reunions d'inici de curs.		
Xerrades de conscienciació sobre l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc.	Centre/entitats locals.	Durant el curs.

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	Educació Infantil
Dispositiu per l'alumnat	[ ] Dispositius del centre un per alumne [ ] Dispositius del centre carretons compartits [ ] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	No hi ha dispositius per l'alumnat. Les aules disposen d'un ordinador.

Curs/Etapa	1r Cicle
Dispositiu per l'alumnat	[ ] Dispositius del centre un per alumne [ ] Dispositius del centre carretons compartits [ ] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	No hi ha dispositus per l'alumnat. Hi ha un ordinador d'aula i pissarres digitals.

Curs/Etapa	2n Cicle
Dispositiu per l'alumnat	[ ] Dispositius del centre un per alumne [X] Dispositius del centre carretons compartits [ ] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebooks + netbooks amb Chrome OS

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Tutor/a

Nombre d'alumnes sense dispositiu	5
Nombre d'alumnes sense connexió	0
Responsable gestió préstec dispositius	Cap d'estudis.

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Cap d'estudis.

3.3 Organització en cas de confinament

Horari de docència

L'horari de docència i d'atenció a l'alumnat serà de 9:00 a 14:00. Aquest horari inclou docència directa, videotrucades, tutories individuals, tutories grupals...

Les tasques es faran arribar a les 9:00 del matí. Es pot programar la publicació de manera automàtica amb anterioritat. També es podran publicar les tasques el dia anterior si això ajuda a que les famílies es puguin organitzar millor.

L'alumnat podrà realitzar les tasques al llarg del dia (matí o tarda) i es serà flexible amb la situació de cada família.

A educació infantil es podrà fer arribar una planificació setmanal que s'adapti millor a l'edat de l'alumnat.

Les reunions entre docents es faran dins l'horari de treball (9 a 15).

Es configuraran les hores de silenci al classdojo en acabar les hores de treball.

Mecanismes de coordinació i control per part de les tutories, del funcionament de les classes a distància i del volum de treball que es donarà a l'alumnat.

Mecanismes de coordinació i control:

Totes les reunions es faran per meet o hangouts.

- Reunions d'equip docent (tutors, co-tutors i quan sigui possible un membre de l'equip de suport) per coordinar la programació de les activitats: una setmanal. Els tutors lideraran les reunions de coordinació per tal d'assegurar un seguiment efectiu de tot l'alumnat.
- Reunions de cicle: entre d'altres aspectes es coordinaran les actuacions dels diferents nivells del cicle durant el confinament. Es faran quinzenalment. Si els coordinadors ho consideren necessari es podran fer setmanalment.
- Altres reunions que es considerin imprescindibles.
- S'elaborarà un quadern de notes compartit per recollir l'avaluació de l'alumnat i que aquesta sigui accessible per tutors i especialistes.
- Tutories amb famílies: hauran de sol·licitar-les. Preferentment es faran a l'horari habitual (dijous de 14h a 15h) però es flexibilitzarà l'horari en funció de les necessitats.
- L'equip de suport col·laborarà amb les tutores en el seguiment de l'alumnat absentista o en situació sociofamiliar especialment desfavorable o de risc, i farà d'enllaç entre les tutores, la PTSC i l'orientadora. Col·laborarà, orientarà i assessorarà a les tutores en el desenvolupament de les seves tasques i participarà en l'elaboració de la documentació i del material necessari per a l'alumnat NESE.

Funcionament de les classes distància:

Amb l'alumnat d'Educació Infantil es faran videocridades en grups reduïts al llarg de la setmana per poder tenir comunicació amb tot l'alumnat.
A primer cicle com a mínim es farà una videoconferència amb l'alumnat cada 15 dies.
A primer cicle s'utilitzarà el portafoli del classdojo per enviar i rebre les tasques.
A segon cicle s'utilitzarà el classroom i quan es facin session online, sempre que sigui possible, quedaran enregistrades per aquells alumnes que no s'hagin pogut connectar.

Les mestres de l'equip de suport prepararan i enviaran, a través de les tutores, tasques específiques per l'alumnat NESE que ho necessiti. Es faran videoconferències per fer-ne el seguiment.
També establiran sessions telemàtiques de reforç amb l'alumnat que així ho precisi.

Volum de treball:

- *Educació infantil*

Es proposaran tasques variades amb diferents nivells per a que en facin com a mínim una al dia. Es demanarà que es faci un retorn d'almenys 2 tasques a la setmana.
També es faran altres propostes generals dirigides a tots els nivells amb enllaços, activitats i jocs per ampliar i diversificar les propostes.
La mestra AL proposarà un cop a la setmana el taller de llenguatge dirigit.

- *1r Cicle*

Les tasques seran senzilles i de curta durada.
Cada dia dia hi haurà com a mínim 2 activitats i com a màxim 3.
A l'àrea d'anglès es proposarà una tasca per setmana a 1r i 2n curs i dues tasques a 3r.
A música, plàstica, educació física una tasca per setmana.

Les especialitats es distribuiran de la següent manera:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
EF	1r	2n	3r		
Anglès	2n	3r	1r	3r	
Música	3r	1r	2n		

Les tutores organitzaran les tasques de les àrees restants.

- *2n Cicle*

Es donarà un màxim de 15 tasques/sessions setmanals, repartides de la següent manera:

- 3 de català/ciències (naturals i/o socials)

- 3 de castellà/ciències (naturals i/o socials)
- 3 de matemàtiques
- 2 EF
- 2 d'anglès
- 1 de religió/valors
- 1 de música/plàstica

Sistema i periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat.

Les famílies/alumnat poden fer el retorn de les tasques al llarg del dia o durant el període que s'hagi establert. El professorat les revisarà i farà el retorn durant el seu horari de treball.
Es mantindrà un registre amb les tasques de l'alumnat. També quedaran enregistrades les comunicacions amb les famílies.
Sistema de retorn:

Educació Infantil	Portafoli del Classdojo.
1r Cicle	Portafoli del Classdojo.
2n Cicle	Classroom

Cal remarcar que a la reunió de principi de curs s'explicarà a les famílies com fer el retorn de les tasques: portafoli, classroom… i com poden adjuntar vídeos o arxius.
A infantil i primer cicle també s'explicarà el funcionament dels perfils del classdojo (alumne/família).

Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (Annex 3 de la resolució)	**Sí/no**
S'han organitzat les entrades i sortides?	SI
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	SI
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	SI
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	SI
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	SI
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	SI
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	SI
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)	**Sí/no**
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	SI
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	SI
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	SI
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	**Sí/no**
S'ha planificat la informació a les famílies?	Si
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	SI
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	SI
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	SI

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	**Sí/no**

S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	SI
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	SI
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	SI
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	SI
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	SI

3. Planificació curricular	**Sí/no**
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	SI
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	SI
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	SI
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	SI

4. Pla d'acollida	**Sí/no**
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	SI
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	SI
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	SI

5. Coordinació per a la salut	**Sí/no**
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	SI
S'ha previst la coordinació amb serveis externs als tres escenaris?	SI

6. Pla de contingència digital	**Sí/no**
S'ha elaborat el pla?	SI