

## INSTRUCCIONS PER CANVIAR LA CONTRASENYA DEL GESTIB

- **SI T'HA CADUCAT O NOMÉS VOLS CANVIAR-LA:** accedeix directament a l'adreça <https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>
- **SI L'HAS OBLIDAT:**

1. Entra al GestIB i posa el teu usuari. Opcions:



- a) e+DNI complet (tot seguit i en minúscules)
  - b) e+NIE complet (tot seguit i en minúscules)
  - c) e+passaport complet (tot seguit i en minúscules)
2. Has de deixar en blanc la casella de la contrasenya
3. Pitja el botó "he oblidat la clau"

4. Emplena les dades sol·licitades (han de ser les mateixes que el centre té introduïdes a la fitxa de l'alumna/e):

- a) Dni/Nie/Passaport
- b) Primer llinatge
- c) Correu electrònic
- d) Data de naixement
- e) Codi postal
- f) Telèfon mòbil (opcional, recomanat)
- g) Selecciona el centre. Escribe "IES" i es desplegaran tots els IES. Elegir Madina Mayurqa (07007371)(Palma).
- h) Clica "No soc un robot"
- i) Envia sol·licitud. En cas d'haver-hi dades errònies, envia un correu amb les dades sol·licitades a:  
[administracio@iesmadinamayurqa.net](mailto:administracio@iesmadinamayurqa.net),  
[secretaria@iesmadinamayurqa.net](mailto:secretaria@iesmadinamayurqa.net)

Si les dades son correctes sortirà una pantalla on t'avisarà que rebràs un mail per verificar la contrasenya. Obri'l i pitja damunt l'enllaç (sol estar destacat en color blau).

5. Seguidament rebràs un sms amb una contrasenya provisional, formada per una combinació de lletres i xifres, i un enllaç que has de pitjar.

6. Apareix la pantalla per iniciar el canvi de la contrasenya provisional.

Usuari: no oblidis posar la lletra e davant del teu document (DNI/NIE/Passaport). Tot seguit i en minúscules.

Posa la contrasenya provisional (no es pot accedir al GestIB amb ella) En ocasions s'ha de repetir l'operació, intentar-ho en intervals de temps fins que passi a la següent pantalla.

**IMPORTANT!! NOMÉS DISPOSES DE 24 H. PER FER EL CANVI DE CONTRASENYA. EN CAS DE PASSAR EL LÍMIT HAURÀS DE TORNAR A COMENÇAR EL TRÀMIT**

Apareixerà el teu usuari, per defecte.

Has de posar la contrasenya provisional en la primera casella (contrasenya actual).

Crea la nova contrasenya i posa-la en les dues caselles següents (consultar els criteris per crear una contrasenya acceptable)

Acceptar → Si tot és correcte, ja pots accedir al GestIB