

NORMES DE CONVIVÈNCIA

ÍNDEX

1- INTRODUCCIÓ.....	1
2- DRETS I DEURES	2
3- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT	3
4- CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES I CORRECCIONS.....	8
5- LA GESTIÓ DE LES AMONESTACIONS. EL CARNET DE CONVIVÈNCIA.....	11
6- ELS EXPEDIENTS.....	12
7- ALTRES.....	12

1 - INTRODUCCIÓ

L'Institut ha de facilitar la transmissió i l'exercici dels valors que fan possible la vida en societat a la qual cosa ha de contribuir de forma molt especial el règim de convivència que s'estableixi en el Centre.

Aquestes Normes de Convivència, en regular els drets i deures dels alumnes dins l'Institut, aspiren a propiciar el clima de responsabilitat, de treball i esforç que faciliti a tots els alumnes l'obtenció dels millors resultats del procés educatiu i l'adquisició dels hàbits de convivència i mutu respecte.

Pretenen harmonitzar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa - especialment aquelles que afecten directament els alumnes - i les d'aquests amb l'entorn físic i material on es desenvolupa la seva labor de cada dia. També tracten de proporcionar un marc de referència que faciliti l'enteniment i l'acord així com una eina útil per a la resolució de possibles conflictes.

El coneixement d'aquest document, el seu compliment i la seva aplicació afecten a tots per igual. Els professors, amb la col·laboració dels alumnes i del personal no docent, són en tot moment els que tenen la màxima responsabilitat de fer-les complir.

Per a la redacció d'aquestes normes s'ha atès el RD 732/1.995, de 5 de maig, pel que s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres (BOE de 2 de juny). Per a la seva interpretació i aplicació s'haurà de tenir obligadament el mateix referent.

2- DRETS I DEURES

2.1 Drets bàsics de tots els membres de la comunitat educativa

- a) Exposar els propis punts de vista a través dels canals de comunicació establerts.
- b) Ser tractats tots amb consideració i respecte.

2.2 Drets dels alumnes

- a) La no discriminació per cap circumstància personal o social.
- b) El treball acadèmic i l'estudi així com l'avaluació objectiva del seu rendiment.
- c) La informació sobre el seu procés d'aprenentatge i el d'avaluació.
- d) L'orientació escolar i professional.
- e) El desenvolupament de la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene.
- f) El respecte de la seva llibertat de consciència, de les seves conviccions religioses, morals o ideològiques així com de la seva intimitat en relació a aquestes.
- g) El respecte de la seva integritat física i moral i a la seva dignitat personal.
- h) La participació en el funcionament i la gestió del centre segons estableix al Reglament Orgànic dels IES
- i) L'elecció dels seus representants en el consell escolar i dels seus delegats de grup.
- j) La informació de part dels membres de la junta de delegats i representants de les associacions d'alumnes de les qüestions que afectin el propi centre, altres centres o el sistema educatiu en general.
- k) La llibertat d'expressió, sense perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen les institucions. En particular, la de manifestar la seva opinió en relació a les decisions educatives que els afectin.
- l) La reunió en el centre per dur a terme activitats educatives, formatives o informatives a les hores i espais que es determini.

2.3 Deures dels alumnes

- a) El treball acadèmic i l'estudi.
- b) L'assistència a classe amb puntualitat i la participació en totes les activitats orientades al desenvolupament del pla d'estudis.
- c) La permanència en el recinte de l'Institut durant tot l'horari escolar.
- d) El seguiment de les orientacions del professorat i demés personal del centre i el respecte i la consideració cap a ells.
- e) L'aportació diària del material necessari (llibres de text, quaderns, estris d'escriure, etc.) per al desenvolupament de les classes.
- f) La transmissió de correspondència relativa a la seva vida escolar entre l'Institut i els seus pares o tutors legals i viceversa.
- g) El respecte de l'exercici del dret a l'estudi dels companys.
- h) El respecte de la llibertat de consciència i de la dignitat personal de tots els membres de la comunitat educativa.
- i) La no discriminació de cap membre de la comunitat educativa per cap circumstància personal o social.
- j) El respecte al PEC que inclou aquestes Normes de Convivència. Aquest respecte s'harmonitza amb el dret d'expressar la pròpia opinió sobre aquests documents i de proposar la seva modificació a través dels canals apropiats.
- k) La correcta utilització i cura de les instal·lacions, del mobiliari, i de les pertinences de l'Institut, de les pròpies o de les dels altres membres de la

comunitat educativa.

- l) El respecte a les zones verdes i les plantes de la comunitat educativa.
- m) La participació en la vida i funcionament del centre.

3 - NORMES GENERALS

3.1. Horari i assistència

- a) L'horari del centre és el que s'estableix a principi de curs.
- b) Els alumnes tenen l'obligació d'assistir amb puntualitat a totes les hores de classe que tinguin assignades al seu horari així com a totes les activitats complementàries programades que els afectin. Per tant, a les hores que tinguin classe o una activitat complementària no podran estar pels corredors, escales, biblioteca, bar, patis, etc.; hauran d'estar a l'aula on tenen classe o a l'indret on es desenvolupa l'activitat complementària.
- c) Tant per a les entrades com per a les sortides es respectarà l'horari que marca el timbre.
- d) Els alumnes (si són majors d'edat) o els seus pares (si són menors) han de justificar les faltes d'assistència amb l'imprès oficial que han de lliurar totalment complimentat al tutor/a tan aviat com es reincorporin a classe. Correspon al tutor l'acceptació o no de la justificació.
- e) Les faltes de puntualitat s'han de justificar davant el professor corresponent amb una explicació que la pot acceptar o no com a justificació. Cas de no acceptar-la, consignarà el retard.
- f) Cas que es prevegi una baixa de més de tres dies els alumnes o els seus pares, segons correspongui, han de comunicar, personalment o telefònicament, les circumstàncies de la baixa al tutor el més aviat possible. D'aquesta manera l'Institut podrà tractar de proporcionar a l'alumne l'ajuda escolar més apropiada i, si fa al cas, paralitzar el procediment previst per a faltes injustificades.
- g) Cada tutor informarà els pares de les faltes d'assistència i dels retards injustificats dels alumnes del seu grup a través d'un comunicat mensual.
- h) Cas d'observar la reiteració de faltes injustificades els tutors ho posaran en coneixement de la família el més aviat possible.

3.2. Entrades i sortides de l'institut

- a) Les entrades i les sortides als edificis s'han de fer per la porta principal. Es pot entrar al centre durant tot l'horari escolar.
- b) Els alumnes d'ESO han de romandre dins el recinte de l'institut durant tot l'horari lectiu.
- c) Sempre que tinguin signada pels pares una autorització genèrica si són menors d'edat, els alumnes de Batxillerat poden entrar a les 8:55 o sortir a partir de les 12:55h si falten els professors d'aquestes hores. Aquestes hores també poden quedar lliures a través de canvis d'hora simple en cas que falti un professor al llarg del matí. Aquests canvis en l'horari lectiu han de comptar sempre amb el vistiplau del cap d'estudis.
- d) Si un alumne menor d'edat s'ha d'absentar per un motiu previst, ha de dur una

autorització dels pares o tutors legals, segons el model oficial, que lliurarà a consergeria a la sortida.

- e) Si s'ha d'absentar per un motiu imprevist, el professor que el tengui al seu càrrec, un professor de guàrdia, el tutor, el cap d'estudis o el directiu de guàrdia, podran signar l'autorització.
- f) Els alumnes majors d'edat seran autoritzats a sortir quan ho demanin a consergeria. La justificació de la majoria d'edat es farà amb el DNI.

3.3. Esplais

- a) Hi ha dos esplais.
- b) En el temps d'esplai els alumnes han d'estar al pati, no poden quedar dins les aules ni als passadissos, només poden utilitzar els de les plantes inferiors per accedir a la biblioteca, a la sala de professors, a l'aula d'orientació i al servei de copisteria.
- c) Els dies de pluja i/o molt de fred els alumnes podran estar al hall i pels passadissos de la planta baixa.
- d) Els alumnes de Batxillerat poden romandre a l'aula per estudiar els temps d'esplai, sempre que s'hi mantengui l'ambient d'estudi adequat. No està permès menjar dins l'aula, ni romandre als passadissos. El professor de guàrdia de pati podrà treure els alumnes de l'aula si no es compleixen les condicions abans esmentades.

3.4. Canvis de classe

- a) Quan les classes tinguin lloc dins la mateixa aula, atès que no hi ha 5 minuts entre classe i classe, els alumnes no podran sortir de l'aula sense motiu.
- b) Quan s'hagi de canviar d'aula, els canvis s'han de fer amb el màxim possible de rapidesa i silenci.

3.5. Absència d'un professor

Quan falti un professor:

- a) Els alumnes han de quedar obligatòriament dins l'aula on seran atesos pel professorat de guàrdia.
- b) En cap cas els alumnes es poden quedar pels passadissos, anar al bar o al pati.
- c) Si es tracta d'una absència prevista, el professor absent haurà deixat feina preparada. El professor de guàrdia s'encarregarà de que els alumnes la facin, i si fa al cas, la recollirà al final de la guàrdia i la deixarà al caseller del professor absent.
- d) En cap cas es podrà avançar hora.
- e) En cas que falti el professor d'Educació Física i a criteri del professor de guàrdia corresponent, els alumnes poden ser atesos al pavelló o a les pistes poliesportives sempre que no pertorbin el normal funcionament d'altres classes.
- f) En cas que passats 10 minuts de l'hora de l'inici de la classe, un grup es trobi sense professor, el delegat de grup ho comunicarà al professorat de guàrdia.

3.6. Aules

- a) Tot el grup és responsable de l'estat de la seva aula. Si un professor la troba bruta, pot fer-la netejar a l'alumnat.
- b) En tot moment els alumnes han d'estar dins les aules que tenen assignades i no poden entrar a cap altre sense l'autorització del professor que n'és responsable
- c) No estan permesos els aparells electrònics que puguin pertorbar el funcionament de les classes.
- d) A darrera hora es tancaran les finestres i s'apagaran els llums.
- e) Els professors que tinguin classe abans dels esplais s'encarregaran de fer sortir els alumnes i tancar l'aula (a la planta baixa també han de tancar les finestres).
- f) Els professors que tinguin classe amb un grup que a l'hora següent hagi de sortir de la seva aula, esperaran que tots els alumnes surtin de l'aula i la tancarà. En cas d'oblit, ho farà després el professor de guàrdia. Hi haurà un alumne encarregat d'avisar els professors quan s'hagi de tancar l'aula.
- g) El professor de guàrdia d'esplai ha d'obrir les aules d'aquells grups que venguin de classe d'una aula diferent quan els alumnes hi vulguin entrar abans d'anar a l'esplai, els alumnes recolliran o deixaran ràpidament el que sigui precís i sortiran, una vegada hagin sortit els alumnes les tornarà deixar tancades.
- h) Després dels esplais, els professors de guàrdia o qualsevol professor que passi pel passadís obrirà a aquells grups que tinguin una assignatura en una aula-matèria perquè els alumnes puguin agafar el que necessiten i anar a la classe que els pertoca el més aviat possible. Després, els professors de guàrdia s'encarregaran de tancar les aules que restin obertes.
- i) Les normes específiques de les aules-matèria es redactaran sota la responsabilitat del cap de departament, es donaran a conèixer als alumnes que en siguin usuaris i alhora se'n col·locarà una còpia en un lloc visible de l'aula.

3.7. Proves i exàmens

- a) En acabar una prova i/o examen els alumnes hauran de quedar dins l'aula fent la feina proposada pel professor fins que el timbre indiqui el final de la classe.

3.8. Renou

Una manera de destorbar la vida de l'Institut és produir renous sense motiu.

- a) No es pot cridar ni córrer pels passadissos, l'escala, ni a qualsevol lloc des d'on es pugui pertorbar el normal desenvolupament de les activitats escolars.

3.9. Netedat

- a) S'ha de mantenir net tot el recinte escolar (aules, passadissos, patis, zones verdes,...). Els embolics, bosses, pots, ... s'han de dipositar als llocs pertinents i utilitzar els contenidors de recollida selectiva.
- b) Els alumnes seran responsables individualment o col·lectivament de mantenir netes les instal·lacions que utilitzin. Periòdicament es duren a terme campanyes de neteja. Els alumnes tenen l'obligació de participar-hi activament.

3.10. Menjar, beure i fumar

- a) Només és permès menjar i beure al bar i al pati. En cap cas es podrà menjar o beure a les aules. Llevat dels dies de pluja, també s'ha d'evitar als corredors i

- escales.
- b) No es poden entrar ni consumir begudes alcohòliques ni altres drogues en el Centre.
 - c) No es pot fumar dins el recinte escolar.

3.11. Manteniment

- a) Tots tenim l'obligació de mantenir els locals, instal·lacions i material del centre en perfecte estat de conservació.
- b) En el cas que hi hagi desperfectes, per negligència o mal ús, els causants, d'acord amb el RD de "drets i deures dels alumnes" estaran obligats, individualment o col·lectivament a fer-se càrrec de l'import de les reparacions.
- c) En general ens hem d'avesar a no tudar energia ni aigua per motius ecològics i d'estalvi. Quan hi ha la calefacció en marxa s'han de tenir les finestres tancades, s'han d'apagar els llums de les aules quan no facin falta i s'han de deixar les aixetes ben tancades.

3.12. Pertinences personals

- a) El fet de conviure moltes persones en un mateix espai fa que totes hàgim de ser prudentes a l'hora d'assegurar les nostres pertinences personals contra possibles robatoris. Hem de procurar no dur objectes de valor no necessaris i no perdre de vista els que necessitam (calculadora, rellotge, material d'estudi,...).
- b) Si, així i tot, trobam a faltar alguna cosa s'ha d'avisar immediatament al professor, tutor, cap d'estudis o directiu de guàrdia.

3.13. Activitats complementàries i extraescolars

- a) La programació anual d'activitats complementàries i extraescolars és elaborada en iniciar-se el curs pel corresponent departament. Forma part de la programació general anual del centre que és aprovada pel claustre - en els seus aspectes pedagògics- i pel consell escolar.
- b) Les ordinàries, que tenen lloc dins l'horari escolar i són de caràcter curricular o convivencial, tenen la mateixa obligatorietat que les classes normals.
- c) Aquestes normes de convivència segueixen en vigor mentre es desenvolupen les activitats complementàries o extraescolars. Quan estiguem fora del recinte escolar hem de ser especialment escrupolosos en complir-les i en fer-les complir.
- d) Els responsables de les activitats poden elaborar normes específiques per a cada una. Aquestes normes, que es donaran a conèixer als afectats, seran també d'obligat compliment.

3.14. Àrees de professorat i aules específiques

- a) Llevat d'aquells que siguin específicament requerits, els alumnes no poden estar a l'àrea de professorat.
- b) Si algun alumne vol parlar amb un professor ho ha de demanar a consergeria o a un professor de guàrdia.
- c) Els alumnes només poden accedir als despatxos de l'equip directiu dins l'horari previst d'atenció als alumnes. Fora d'aquest horari, els alumnes hauran de ser

- acompanyats per un professor o per un conserge.
- d) Els alumnes no poden entrar a consergeria, secretaria i sala de professors.
 - e) Només poden estar als despatxos, departaments, magatzems, ... a requeriment i en presència de professors o altre personal que en sigui responsable.
 - f) Els alumnes no poden estar dins les aules que no els estiguin assignades per l'horari. En particular, no poden entrar dins les aules específiques (música, laboratoris, etc.) quan no hi ha classe si no tenen l'autorització explícita d'un professor responsable de les mateixes.

3.15. Targeta clau

Cada professor disposarà d'una targeta clau amb el seu nom. Si un alumne necessita sortir de l'aula durant una classe ho podrà fer amb l'autorització del professor i utilitzant la targeta clau personal del professor. Cap alumne pot circular durant les classes sense targeta clau. L'alumne retornarà aquesta targeta al professor quan torni a l'aula.

3.16. Bar

- a) Al bar hi podem menjar, beure i conversar. Però no s'hi pot fumar, ni fer més renou del necessari. Hem de posar especial esment en mantenir-lo net.
- b) El servei de bar per a alumnes es farà exclusivament durant els esplais i abans o en acabar la jornada escolar.
- c) Els alumnes no poden anar al bar ni entre, ni durant les classes.
- d) També hi regeixen les normes de convivència del centre i en tot moment hem de seguir les indicacions dels seus responsables i del personal del centre.

3.17. Visites

- a) Per motius de seguretat, dins el recinte escolar només hi pot haver el personal i els alumnes de l'Institut.
- b) Les persones externes que no estiguin explícitament autoritzades només tenen accés a l'entrada on es troben les oficines de consergeria i secretaria.
- c) Les mares i els pares i altres persones que hagin de tractar qüestions relatives als seus interessos o als de l'Institut s'han d'adreçar sempre a Consergeria en primer lloc.
- d) Els membres de la junta gestora de l'AMPA tenen accés a les dependències assignades.

3.18. Biblioteca

- a) La biblioteca és un lloc de treball i d'estudi; s'hi ha d'estar en silenci i sense menjar ni beure.
- b) En tot moment hem de respectar les indicacions dels encarregats i les normes específiques d'utilització establertes.

3.19. Ús d'aparells electrònics

- a) Dins l'aula queda totalment prohibit l'ús de telèfons mòbils, MP3 o altres aparells electrònics d'aquest tipus.

- b) En el cas que un alumne faci ús d'aquests aparells el professorat podrà exigir la seva entrega i els deixarà a la direcció del Centre que els retornarà als pares o tutors legals de l'alumne una setmana després.
- c) El centre no es responsabilitzarà en cap cas de la pèrdua, robatori o desperfecte de qualsevol d'aquests aparells.

3.20. Servei de fotocòpies

Els alumnes només poden fer fotocòpies durant els esplais.

3.21. El transport escolar

- a) S'han de seguir les instruccions de les monitores encarregades en tot moment.
- b) S'ha de mantenir l'ordre: no s'ha embrutar ni produir desperfectes, ni distreure l'atenció del conductor.
- c) S'ha de viatjar assegut.
- d) No es pot fumar. Tampoc es pot menjar o beure.
- e) L'alumne haurà de respondre dels desperfectes que ocasioni.
- f) La utilització del transport escolar suposa l'acceptació d'aquestes mesures. El seu incompliment pot suposar la pèrdua del dret d'aquest servei.
- g) Les normes de convivència del centre són vigents també dins l'autocar.

3.22. Alumnes majors d'edat

Quan un alumne arribi a la majoria d'edat podrà assumir les responsabilitats legals i acadèmiques, si bé té l'obligació d'acatar les presents Normes.

4 - CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES I CORRECCIONS

Es procurarà que les correccions contribueixin a millorar la formació d'aquell que hagi actuat contràriament a aquestes normes. Sempre que sigui pertinent l'alumne haurà de demanar disculpes a la persona afectada.

El còmput i els efectes de l'acumulació de faltes tindrà lloc dins el límits d'un curs acadèmic

4.1. FALTES D'ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

S'entén per falta d'assistència la no assistència a una classe sencera o a gran part de la mateixa i per retard o falta de puntualitat entrar a l'aula quan ja s'ha iniciat la classe.

S'entén com a falta injustificada aquella que no es justifiqui en el termini de cinc dies lectius després de la reincorporació al centre.

4.1.1 Conductes contràries:

- a) Faltar injustificadament a classe o a altres activitats acadèmiques i/o complementàries.
- b) Faltar injustificadament a la puntualitat a classe o a altres activitats acadèmiques i/o complementàries.
- c) No justificar les faltes justificables en el termini previst.
- d) Sortir del centre sense autorització durant la jornada escolar.
- e) No atendre les indicacions del personal de consergeria respecte al punt d) .

4.1.2 Correccions:

- a) A les 14 faltes injustificades el tutor donarà un primer avís a l'alumne i a la seva família. Aquest escrit durà el vist i plau del cap d'estudis.
- b) A les 28 faltes injustificades el tutor donarà un segon avís a l'alumne i a la seva família. Aquest escrit durà el vist i plau del cap d'estudis.
- c) A les 42 faltes injustificades el tutor i el cap d'estudis derivaran el cas als serveis socials de l'ajuntament corresponent, a fi d'establir una intervenció conjunta, tal com estableix la normativa vigent.
- d) Sortir del centre sense autorització durant la jornada escolar tindrà la consideració de falta greu. Per tant s'aplicaran les correccions previstes al punt 4.2.2 d'aquestes normes.
- e) L'acumulació de 5 retards serà motiu d'una hora de permanència al centre (dilluns, dimarts o de divendres de 14:05- 15:00), de la qual se informarà els pares via sms.
- f) L'acumulació de més de 5 retards en un mes, a més de les permanències corresponents, serà motiu d'una amonestació.
- g) Quan un alumne acumuli més d'un 30% de faltes d'assistència, justificades o no, a una mateixa assignatura perdrà el dret d'avaluació contínua en la mateixa i serà avaluat d'acord amb el procediment extraordinari establert a la programació del departament .

4. 2. FALTES DE DISCIPLINA

4.2.1 FALTES DE DISCIPLINA LLEUS I CORRECCIONS

Es consideren, entre d'altres, les següents:

- a) La permanència a les aules o a altres espais quan no estigui autoritzada.
- b) No respectar el dret dels altres alumnes a rebre la seva formació dins les aules, laboratoris,.....
- c) No respectar el dret a l'estudi de la resta d'alumnes dins la biblioteca.
- d) Manifestar una conducta inadequada en les activitats complementàries o extraescolars.
- e) Dificultar innecessàriament la fluïdesa de circulació per corredors i escales, especialment en els canvis de classe.
- f) Desatendre les indicacions del professorat o personal no docent.

- g) Dificultar, per negligència o voluntat la comunicació entre el centre i la família.
- h) Tenir una conducta irrespectuosa amb els companys i els altres membres de la comunitat educativa. Es considerarà un agreujant si a aquesta conducta s'hi afegeix menyspreu per algun motiu discriminatori.
- i) Menjar o beure a hores o en espais no autoritzats.
- j) Embrutar les instal·lacions i el mobiliari.
- k) Llençar papers, embolics, ... i altres deixalles a terra o a altres llocs que no siguin els destinats a recollir-les Rompre o fer mal ús del mobiliari, dels aparells i plantes del centre.

En cas que un alumne cometi una falta de disciplina lleu, els professors podran imposar les següents correccions:

- a) Amonestació verbal.
- b) Amonestació escrita. Els professors hi poden fer constar altres correccions que considerin oportunes.
- c) Amonestació escrita i aula Zero. En situacions reiteratives o molt greus, el professor podrà enviar l'alumne a l'aula Zero. Els professors que envien un alumne a l'aula Zero, hauran d'emplenar el full corresponent i assignar feina a l'alumne. Els alumnes que siguin enviats a l'aula Zero, a més de perdre un punt del carnet, hauran de complir una permanència al centre de 14:05 a 15:00h. L'incompliment d'aquesta permanència suposarà una falta greu.
- d) Reparar, netejar o reposar el material o les instal·lacions o a fer-se càrrec del cost de la reposició o la reparació.
- e) Realitzar tasques o permanències en el centre en períodes no lectius durant un mínim d'una hora i un màxim de deu, segons el grau d'intencionalitat.

El tutor serà informat de les amonestacions i altres correccions imposades als alumnes del seu grup.

Cada amonestació escrita suposarà la pèrdua d'un punt del carnet de convivència, tal com s'especifica a l'apartat 5 d'aquest document.

4.2.2 FALTES DE DISCIPLINA GREUS I CORRECCIONS

Tendran consideració de falta greu les conductes enumerades a l'article 52 del RD de "drets i deures" dels alumnes i les següents:

- a) Els actes d'indisciplina, injúria i ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió greu física o moral contra els demás membres de la comunitat educativa o la discriminació greu per qualsevol circumstància personal o social.
- c) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o substracció de documents acadèmics.
- d) La substracció de diners o material del centre o d'algun membre de la comunitat educativa.
- e) Els danys greus causats intencionadament o per l'ús irresponsable del material o

- documents del centre o de les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que dificultin greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
 - g) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. Com per exemple fumar.
 - h) Sortida del centre sense autorització durant la jornada escolar.
 - i) La reiteració, en un mateix curs escolar, de conductes contràries a les normes de convivència del centre.
 - j) L'incompliment de les correccions imposades.

Les correccions que es poden imposar per falta greu són:

- a) Amonestació escrita.
- b) Compareixença immediata davant el cap d'estudis, o en el seu defecte, davant el professor de guàrdia que adoptarà les mesures oportunes.
- c) Permanència al centre de 14:05 a 15:00h durant un mínim de tres dies i un màxim de vint-i cinc.
- d) Canvi de grup pel que resta per acabar el curs escolar.
- e) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries o extraescolars per un mínim d'un mes i un màxim del temps que resta per acabar el curs escolar.
- f) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període mínim de cinc dies lectius i un màxim de deu realitzant les tasques altres a indrets del centre.
- g) Suspensió del dret d'assistència a classe per un període màxim de tres dies lectius.
- h) Obertura d'un expedient disciplinari.

Els alumnes sancionats per falta greu, a més de perdre un punt del carnet de convivència tal com s'especifica a l'apartat 5 d'aquest document, hauran de complir una de les correccions indicades anteriorment..

En el cas que un alumne esgoti els seus punts per una falta greu, aquest serà sancionat per aquesta falta i després per la pèrdua dels punts.

5. LA GESTIÓ DE LES AMONESTACIONS. EL CARNET DE CONVIVÈNCIA

Tots els alumnes disposaran d'un "carnet de convivència" amb 6 punts, els quals aniran perdent a mesura que vagin acumulant amonestacions de caràcter lleu o greu (un per cada amonestació). En cas d'amonestació per falta greu la sanció serà immediata i independent del nombre de punts que disposin. Els punts perduts es podran recuperar sempre i quan l'alumne no sigui objecte de cap amonestació en un termini de dues

setmanes, des de la darrera que li varen posar.

La direcció del centre, juntament amb els tutors s'encarregaran de dur el control dels punts dels alumnes.

- La pèrdua de 3 punts suposarà concertar una entrevista amb els pares o tutors legals. Durant aquesta entrevista, a la qual també hi assistirà un membre de la comissió de convivència, s'intentarà establir un pacte entre pares, alumne i tutor per tal que aquest es comprometi a millorar el seu comportament. En cas de manca d'acord, s'estudiarà la mesura correctora més adient.

- Si l'alumne persisteix en la seva actitud i continua perdent punts (fins a 5) el tutor ho comunicarà als pares o tutors legals.

- La pèrdua dels 6 punts suposarà ser sancionat, pel Director, amb la **suspensió del dret d'assistència al Centre per un període màxim de 3 dies**. Durant aquest període l'alumne haurà de realitzar determinades activitats per evitar que es trenqui el procés d'aprenentatge.

Aquesta mesura serà comunicada als pares i es signarà la corresponent acta d'expulsió. Una vegada finalitzat el període d'expulsió l'alumne tornarà al Centre, acompanyat del seu pare/mare o tutor legal, en cas que no s'hagin completat les tasques encomanades o no vinguin acompanyat del seu pare/mare o tutor legal no es podrà reincorporar al Centre.

En aquest moment el "carnet" recuperarà els seus 6 punts originals, i es tornarà a iniciar el procés anterior. La pèrdua del segon carnet suposarà l'obertura d'un expedient disciplinari.

La pèrdua de punts pot donar lloc a la suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del Centre, a criteri dels professors organitzadors i del tutor.

En el cas que un alumne esgoti els seus punts per una falta greu, aquest serà sancionat per aquesta falta i després per la pèrdua dels punts

6 – ELS EXPEDIENTS

Seràn oberts per la direcció quan un alumne perdi el segon carnet de convivència. També es podran obrir per faltes molt greus a proposta de la comissió de convivència o del consell escolar. Seràn instruïts per un professor del centre, designat pel director. D'acord amb l'Art. 54.2 del RD de "drets i deures dels alumnes", el professor instructor podrà ser recusat pels pares dels alumnes al·legant davant el director els motius de la recusació.

La Direcció del Centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor podrà prendre les següents mesures provisionals, que seràn comunicades a la Comissió de Convivència:

a) Canvi temporal de grup.

- b) Suspensió del dret d'assistència al Centre o a determinades classes per un màxim de cinc dies, o a la participació en activitats extraescolars durant una setmana.

Les mesures provisionals adoptades seran descomptades de la correcció que aprovi finalment en resoldre l'expedient.

7- ALTRES

7.1 Procediment

Les normes procedimentals no establertes en la present normativa seran les estipulades en el RD 732/1995 de drets i deures de l'alumnat i a la Llei de Procediment Administratiu.

7.2. Aprovació i modificació d'aquestes Normes.

7.2.1 Aquestes Normes de Convivència han estat aprovades pel Consell Escolar de l'IES Can Peu Blanc a la reunió ordinària de dia 12 de setembre de 2011.

7.2.2 La seva modificació parcial o renovació total haurà de ser aprovada pel Consell Escolar que n'establirà el procediment.