



## RESUMEN REUNIÓN FAMILIAS PRINCIPIO DE CURSO

### (INFORMACIÓN GENERAL PLAN DE CONTINGENCIA)

## INTRODUCCIÓN

El PLAN DE CONTINGENCIA, aprobado por Claustro y Consejo Escolar, **se hizo publicó día 22 de julio de 2020 en la Web familias del GESTIB.**

En dicho plan se recogen todas las medidas sanitarias y organizativas que debemos aplicar en función a **tres posibles escenarios A, B, y C. (Concretamente iniciamos el curso marcado por EL ESCENARIO B)**

Estas medidas para el funcionamiento del centro y que se concretan a la baja o con mayor exigencia según el escenario se han establecido a partir de **principios básicos de prevención, higiene y promoción de la salud.**

Para facilitar la exposición de la información, agruparemos estos principios y las medidas concretas en dos ámbitos:

### 1.- ÁMBITO DE LA SALUD

**En este ámbito trataremos los siguientes puntos.**

- 1.1 Uso de mascarilla higiénica o quirúrgica
- 1.2 Higiene de manos.
- 1.3 Ventilación frecuente de los espacios y limpieza del centro.
- 1.4 Distancia interpersonal de un metro y medio.
- 1.5 Uso de material escolar.
- 1.6 Definición de grupos estables.
- 1.7 Gestión adecuada delante de un posible caso de contagio por parte del alumnado.

### 2. ÁMBITO ORGANIZATIVO Y PEDAGÓGICO DEL CENTRO,

**Concretaremos las medidas relacionadas con:**

2.1 Información y formación dirigida a toda la comunidad educativa (profesores, familias y alumnado).

2.2 Limitación de contactos:

- 2.2.1 **Entradas y salidas del centro.**
- 2.2.2 **Comunicación centro educativo-familias.**
- 2.2.3 **Circulación por el centro y cartelería.**
- 2.2.4 **Limitación de aforos.**
- 2.2.5 **Desdoblamientos (ratios)**
- 2.2.6 **Criterios elaboración horarios.**
- 2.2.7 **Normas y turnos de patio**

2.3 Aspectos pedagógicos.

2.4 Plan digital.

2.5 Servicios extraescolares: Matinera, comedor y actividades extraescolares

## 1.- ÁMBITO DE LA SALUD

### 1.1 USO DE MASCARILLA HIGIÉNICA O QUIRÚRGICA

El uso de mascarilla en este escenario B es obligatorio en adultos y a partir primero de primaria, **a pesar de que estén en grupos estables de convivencia y se mantenga la distancia personal de un metro y medio.**

El alumnado de infantil también obligatorio cuando hagan uso del servicio de matinera.

#### **Excepciones:**

- Situaciones de consumo de alimentos y bebidas.
- Práctica de actividad física, acuáticas o el uso de instrumentos musicales de viento o por prescripción médica.

### 1.2 HIGIENE DE MANOS.

Lavarse las manos con agua y jabón (entre 40 y 60 seg) será la primera opción, y en caso de que no sea posible proceder a la limpieza frecuente, se dispondrá de gel hidroalcohólico en todos los espacios.

Deberán lavarse las manos:

- 1- Al empezar y al terminar la jornada
- 2- Antes y después de ir al baño
- 3- Después de toser, estornudar o sonarse
- 4- Antes y después del patio
- 5- Antes y después de comer
- 8- Antes y después de ponerse o quitarse la máscara
- 9- Siempre que las manos estén sucias
- 10- Después de usar o compartir material común.

**En Ed. Infantil: se debe insistir con más frecuencia en el higiene de manos.**

**En Ed. Primaria: se recomienda a las familias que sus hijos lleven una botella pequeña de hidrogel para uso individual**

### 1.3 VENTILACIÓN FRECUENTE DE LOS ESPACIOS Y LIMPIEZA DEL CENTRO.

Antes de comenzar la jornada la conserje abrirá puertas y ventanas de todas las aulas al menos 15 min antes de iniciar las clases. Durante éstas se mantendrán todos los espacios del centro lo más ventilados posibles y al menos 5 minutos cada cambio de clase y durante todo el tiempo de recreo.

El centro dispondrá durante el horario lectivo de personal de limpieza que desinfectará los baños, al menos tres veces por día, espacios comunes después de cada uso y la sala de aislamiento en caso necesario.

Finalizadas las clases y a partir de las 14h el servicio de limpieza se reforzará para llevar a cabo una limpieza y desinfección de todos los espacios del centro con el horario y frecuencia habituales.

Para llevar un control de la higiene de todos los espacios en las puertas habrá un cartel que indicará **ZONA DESINFECTADA** o **ZONA A DESINFECTAR** una vez se utilice el espacio.

### 1.4 DISTANCIA INTERPERSONAL DE UN METRO Y MEDIO

Siempre que sea posible se mantendrá la distancia de seguridad de un metro y medio.

En el caso de educación infantil, dadas las características de esta edad, no es necesario mantener la distancia interpersonal de seguridad de forma estricta, y los momentos de contacto corporal no será necesario que sean radicalmente suprimidos.

## 1.5 USO DE MATERIAL ESCOLAR.

No se compartirán objetos de uso personal (bolígrafos, pinturas, tijeras, etc.).

El material de uso común que se comparta se limpiará diariamente según las recomendaciones establecidas. **En el caso de educación infantil**, El acceso a los materiales, aunque debe ser controlado, puede ser muy espontáneo.

No se pueden llevar de casa juguetes u otros objetos no autorizados por el centro.

## 1.6 DEFINICIÓN GRUPOS ESTABLES.

Son los grupos conformados por el alumnado de una clase y su tutor/a.

Los grupos estables no se puede mezclar con otros grupos y deben interactuar con el mínimo de personas posibles. Los horarios, espacios de clase y recreo se han modificado para que esto sea posible.

## 1.7 GESTIÓN ADECUADA DELANTE DE UN POSIBLE CASO.

Ante un alumno/a que comienza a desarrollar síntomas compatibles con la COVID-19 en el centro se seguirá el protocolo de actuación previsto por la Conserjería de Educación:

**El/La profesor/a que detecte el caso acompañara al alumno/a a la SALA DE AISLAMIENTO, tomando todas las medidas de seguridad, y se contactará con la familia.**

La familia debe llamar al centro de salud y se seguir sus instrucciones.

En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria el centro además de llamar a la familia se pondrá en contacto con el 061.

Salud Pública será la encargada de la identificación y seguimiento de los contactos según el protocolo de vigilancia y control vigente en la comunidad autónoma correspondiente.

### **Muy importante:**

- Para evitar posibles contagios es **OBLIGATORIO** que la familia tome la temperatura a sus hijos/as cada mañana antes de salir de casa, si ésta fuera de **37.5 grados o superior deben permanecer en casa** y ponerse en contacto con su centro de salud de referencia y seguir sus indicaciones.
- Durante la primera semana del curso entregaremos a las familias dos AUTORIZACIONES que sería conveniente nos devolvieran firmadas lo antes posible:

**1.- Consentimiento PCR**

**2.- Declaración responsable que se compromenten a seguir las normas establecidas en los protocolos y mantener al centro informado.**

## 2. ÁMBITO ORGANIZATIVO Y PEDAGÓGICO DEL CENTRO,

### 2.1 INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DIRIGIDA A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA (PROFESORES, FAMILIAS Y ALUMNADO).

**La primera semana de septiembre** tenemos planificadas acciones informativas y formativas para toda la comunidad educativa:

#### • **FAMILIAS**

- ✓ Reuniones (presenciales escenario A/B o telemáticamente (C))
- ✓ Circulares GESTIB
- ✓ Publicación WEB centro

#### • **PROFESORADO**

- ✓ Medidas de prevención e higiene COVID.
- ✓ Planes de actuación para el alumnado con enfermedades crónicas del PROGRAMA ALERTA ESCOLAR.
- ✓ Funcionamiento DESA.
- ✓ Formación plataforma educativa (Classroom)

- **ALUMNADO:**

Actuaciones recogidas en el **Plan de acogida** que se llevará a cabo la primera semana de curso.

- ✓ Educación para la salud para asegurar que conocen todo el alumnado conoce las medidas de higiene y seguridad. **(Éste ámbito se trabajará a lo largo del curso de manera transversal a través de la programación de las diferentes áreas).**
- ✓ Simulacros para los desplazamientos por las diferentes zonas del centro.
- ✓ Actividades para trabajar la educación emocional.
- ✓ Actuaciones para la organización y funcionamiento de aula.
- ✓ Formación teórica-práctica sobre la plataforma educativa (Classroom)

## 2.2 LIMITACIÓN DE CONTACTOS:

### 2.2.1 Entradas y salidas del centro.

Para evitar aglomeraciones, las entradas y salidas del centro se harán de manera escalonada y por diferentes puertas de acceso y salida.

CURSO	HORA ENTRADA/SALIDA	ACCESO CENTRO	ACCESO AULA
<b><u>4º Ed. Infantil</u></b> A y B (Aulas 3 años) C (Aula experimentación)	9:15h - 13:45h	Puerta Principal INFANTIL <b>(esperan delante de sus respectivas letras)</b>	<b>A-B</b> Puertas exteriores del patio. <b>C-</b> La tutora recogerá a los niños delante de la puerta principal de acceso al patio
<b><u>5º Ed. Infantil y grupo mixto (5º/6º)</u></b> A y B (Aulas 4 años) C (Aula ludoteca)	9:00h - 14:00h	Puerta Principal INFANTIL <b>(esperan delante de sus respectivas letras)</b>	Puertas exteriores del patio
<b><u>6º Ed. Infantil</u></b> A y B (Aulas 5 años)	9:00h - 14:00h	Parking escoleta	Puertas exteriores del patio
<b><u>1º Ed. Primaria</u></b> A-B-C (aulas planta baja)	9:15h - 14:00h	Puerta Principal PRIMARIA <b>(esperan delante de sus respectivas letras)</b>	Pasillo planta baja
<b><u>2º Ed. Primaria</u></b> A-B-C (aulas planta baja)	9:00h - 13:45h	Puerta Principal PRIMARIA <b>(esperan delante de sus respectivas letras)</b>	Pasillo planta baja
<b><u>3º Ed. Primaria</u></b> A-B-C (aulas primer piso)	9:00h - 14:00h	PARKING PRIMARIA esperan delante de sus respectivas letras y recogen las maestras.	Rampa comedor hacia la escalera principal primer piso
<b><u>4º Ed. Primaria</u></b> A-B-C (aulas primer piso)	9:00h - 14:00h	PARKING PRIMARIA esperan delante de sus respectivas letras y recogen las maestras.	Rampa comedor hacia la escalera de incendios primer piso
<b><u>5º Ed. Primaria</u></b> A (aula de música) B: (aula Suport primaria) C: (gimnasio)	9:00h - 14:00h	PARKING PRIMARIA <b>HACIA LA PISTA DE BASQUET,</b> hacen fila delante de sus respectivos carteles y recogen las maestras	<b>A-B</b> Puertas exteriores aulas taller. <b>C-</b> Gimnasio.
<b><u>6º Ed. Primaria</u></b> A (biblioteca) B (Aula inglés) C (Salón de actos)	9:00h - 14:00h	PARKING PRIMARIA <b>HACIA LA PISTA DE BASQUET,</b> hacen fila delante de sus respectivos carteles y recogen las maestras	Puerta del principal del patio hacia el pasillo zona talleres.

### 2.2.2 Comunicación centro educativo.

Teléfono , e-mail o presencial con cita previa

### 2.2.3 Circulación por el centro y cartelería

En los pasillos se señalizarán las direccionalidades.

Y en las diferentes zonas se utilizarán infografías, carteles y señalización que faciliten el cumplimiento y la comprensión de las medidas de prevención e higiene **ejemplo:** *Cómo lavarse las manos, como quitarse la mascarilla, recordar mantener distancia de seguridad, esperar el turno...*

### 2.2.4 Aforo todos los espacios (baños)

En todos los espacios se limitará un aforo.

En los baños se organizará un sistema de turnos visual adaptado a todo el alumnado.

### 2.2.5 Desdoblamientos (ratios)

Las ratios permitidas en el escenario B según normativa publicada en BOIB son en torno a 20 alumnos por aula, lo cual ha obligado a que tuviéramos que desdoblar todos los grupos.

En función al número de profesores disponibles en el centro en primaria se ha podido crear un tercera línea en todos los grupos y en infantil tres líneas en tres años y en los niveles de 4 y 5 años se han creado 1 grupo mixto.

Los criterios utilizados para la creación de los grupos son los que se recogen en el documento de centro **CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS** aprobado por claustro y que tiene presente diferentes aspectos como:

- El desarrollo madurativo.
- Compensar el nivel curricular
- El aspecto emocional.
- La cohesión del grupo.

### 2.2.6 Criterios elaboración horarios.

- Limitar al máximo los contactos con el grupo estable.
- Contar con el mínimo profesorado de apoyo y sustitución
- Asegurar las diferentes coordinaciones del centro.

**INFANTIL:** No intervendrán maestros especialistas de música, inglés ni psicomotricidad, es la tutora quien imparte todas las áreas. En caso de disponer de la AUXILIAR DE CONVERSACIÓN DE INGLÉS se asignaría a infantil para que bajo la supervisión de la tutora pueda realizar actividades en inglés.

**PRIMARIA:** Disponemos de una maestra especialista de inglés a tiempo completo y una maestra especialista de Ed Física que dedica 1h a cada nivel a impartir su especialidad. Al contar algunos profesores con más de una especialidad nos ha permitido diseñar unos horarios donde los alumnos además de todas las materias relacionadas con la tutoría tendrán:

Tres horas de inglés (niveles de 4º, 5º y 6º)

Dos horas de inglés (niveles de 2º y 3º)

Una hora de inglés (nivel 1º)

La especialista de Ed. Física dispondrá del campo de rugby para poder realizar las actividades.

**En cuanto al equipo de apoyo** en este escenario contamos con la orientadora, la PTSC , la maestra AL a tiempo completo y la maestra PT 3 horas semanales que junto con la Jefa de Estudios llevarán el seguimiento del alumnado con necesidades Educativas.

### 2.2.7 Normas y turnos de patio

Se organizarán 3 turnos que irán desde las 11:45 hasta las 12:15 y dentro de cada turno las salidas estarán escalonadas para evitar cruces en el pasillo y espacios diferenciados teniendo en cuenta los grupos de convivencia estable.

Cada zona de patio también tiene asignado un baño concreto tanto para evitar aglomeraciones como cruces de grupos estables.

Se merendará en el aula como es habitual en el centro 10 min antes de salir al patio.

Las fuente de agua de las zona de patio no se puede utilizar, ni se pueden compartir botellas ni vasos. Importante llevar agua de casa.

No habrá juegos de contacto, ni de pelota, ni aquellos que impliquen intercambio de objetos, así como los que impliquen un ejercicio físico intenso.

Si no se puede salir al exterior por el mal tiempo, los alumnos se quedarán en la clase con el último profesor que hayan tenido (procurar tener estancia ventilada durante este periodo).

## 2.3 ASPECTOS PEDAGÓGICOS.

Se han revisado para poder realizar los ajustes necesarios según los posibles escenarios de presencialidad y distancia, teniendo en cuenta una planificación centrada en las competencias básicas y los elementos esenciales del currículo perdidos en las PD del curso pasado y su inclusión en las PD del curso 20-21.

Además se contempla la organización de planes de refuerzo y adaptación del currículo y de las actividades educativas para el próximo curso, a fin de permitir el avance de todo el alumnado y especialmente de los más atrasados. Estos planes estarán basados en los informes individualizados emitidos al final del curso pasado y en las evaluaciones iniciales previstas al inicio de este curso escolar.

Las Programaciones se compartirán mediante OneDrive para poder tener acceso a ellas desde cualquiera de los escenarios en los que nos podamos encontrar.

Para toda esta tarea es fundamental, **la coordinación de todo el Equipo Docente.**

## 2.4 PLAN DIGITAL.

- ✓ Todo el alumnado del centro utilizará la plataforma educativa classroom.
- ✓ La aplicación Classroom se utilizará como un recurso más en el aula y no sólo como una herramienta educativa en caso de escenario C (confinamiento)
- ✓ Dotación de cromebooks a todo el alumnado desde tercero a sexto de primaria.
- ✓ Detección de necesidades tecnológicas: recursos, formación.

## 2.5 SERVICIOS EXTRAESCOLARES: MATINERA, COMEDOR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

En el escenario B, sólo se ofrecerá el servicio de **Escuela Matinera** y **Comedor** en consonancia con todas las medidas de prevención sanitaria.

### Matinera

El servicio se ofrecerá a las familias de 7:30 a 9:00 y en caso de superar el aforo se priorizará a familias que certifiquen que ambos progenitores trabajan.

### Comedor:

- Se garantiza servicio de comedor de 14:00 a 16:00 h
- El horario de recogida del alumnado de comedor dispondrá de DOS TURNOS: a las **15h** y a las **16h**. Comunicar el turno elegido mediante **Whatsapp 689 012 904**.
- La recogida será por la puerta principal del edificio de infantil y la puerta principal de edificio de primaria.
- Todos los trámites relacionados con el comedor se realizarán mediante la **APP de Eurest** o mediante **Whatsapp al 689 012 904** (nuevas inscripciones, días sueltos...). Se debe avisar antes de las 9:45 para garantizar una buena organización del servicio de comedor.
- Antes del día 8 de SEPTIEMBRE de deben enviar todas las inscripciones del mes para introducirlas en el sistema.