

# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-21

**IES INCA**



**Presentada al claustre el dia 26 de novembre de 2020 i avaluada i aprovada pel Consell Escolar el dia 27 de novembre de 2020.**

## INDEX

<b>1. DIAGNÒSTIC INICIAL</b>	<b>2</b>
1.1 Context del centre per al curs 2020-21	2
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs (2019-20) i propostes per al present curs Assoliment d'objectius i desenvolupament de les activitats	2
<b>2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2020-21 I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>4</b>
<b>3. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS</b>	<b>5</b>
<b>4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b>	<b>10</b>
4.1. Calendari i horari general del centre	10
4.2. Criteris Pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)	14
4.3. Calendari de reunions i avaluacions	17
4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	18
4.5. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos	18
4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments	18
4.7. Calendari d'activitats extraescolars.	18
<b>5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE</b>	<b>19</b>
<b>6. ANNEXOS ACTES CLAUSTRE I CE</b>	

# 1. DIAGNÒSTIC INICIAL

## 1.1 Context del centre per al curs 2020-21

Dins el mateix espai físic convivim dos centres: l'IES Inca i el CIPF Pau Casesnoves. Aquest fet implica una gran sincronització entre els dos equips directius per tal de poder fer ús dels espais comuns, equipaments, etc. Aquesta situació es veu agreujada per la manca d'espai. Davant aquesta circumstància i donada la tendència de creixement de la població, és necessari que l'administració educativa realitzi les obres d'ampliació que se suposa ja estan licitades i la construcció d'un nou IES a la comarca d'Inca.

La nostra actualitat ve marcada per la crisi sanitària iniciada el curs passat. Seguint la normativa vigent, el centre ha elaborat un Pla de Contingència <https://drive.google.com/file/d/1oVmtGj2QBCxAsvh7AoGEeBuPijY6cfmV/view?usp=sharing> i la Concreció de l'escenari B [https://drive.google.com/file/d/1\\_u0ule8XD3bQufROUCnTlk5MzGU9hRXj/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_u0ule8XD3bQufROUCnTlk5MzGU9hRXj/view?usp=sharing). Aquests documents, disponibles al Gestib i a la web del centre, detallen la nova situació i les modificacions que hem d'aplicar a tots els nivells: horaris, gestió dels espais, mobilitat, noves tecnologies, organització, semipresencialitat etc..

Davant aquest context, hem hagut de prioritzar els aspectes sanitaris per fer front a la pandèmia, per damunt els aspectes pedagògics.

## 1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs (2019-20) i propostes per al present curs Assoliment d'objectius i desenvolupament de les activitats

La majoria dels objectius plantejats per al curs 2019-20 es van assolir. Els resultats de les enquestes mostraren un alt nivell de satisfacció en tots els col·lectius, tal com hem vist els darrers cursos a excepció de la tasca que desenvolupa el personal no docent (aquest aspecte s'analitza a través del sistema de qualitat). L'alumnat en general està satisfet amb l'ensenyament i atenció que rep, i les no conformitats i àrees de millora es concentren en instal·lacions, personal de neteja i personal de consergeria.

Ha millorat molt el servei de cafeteria des del moment en què va canviar la concessió del servei a una nova persona. Les famílies estan molt satisfetes amb el centre, el que és un aspecte a destacar, en especial del seguiment personal que es fa dels seus fills a través de tutoria, caporalia d'estudis, departament d'orientació i professorat. En definitiva valoren molt positivament el funcionament del centre en general. També destaca la valoració de l'alumnat i el professorat de les tutories en ESO i batxillerat.

El curs 2019-20 vam comptar amb el servei de policia-tutor i de l'educador social, que ja s'ha consolidat, i valorem molt positivament totes les actuacions conjuntes que realitzem ja que han incidit directament en la disminució de l'absentisme escolar i en la millora de la convivència. Gràcies a aquests serveis se varen poder repartir equips informàtic i material didàctic de les diferents assignatures a l'alumnat amb dificultats, als quals els mancaven recursos.

## Activitats docents i resultats

### Propostes de la revisió del sistema anterior per al curs 2020-21

PROPOSTA	ACCIONS	RESPONSABLE	TERMINI	ESTAT/ SEGUIMENT
Millorar l'acollida del professorat nouvingut	- Reunió informativa línia pedagògica de centre a l'inici del curs i al llarg de tot el curs - Enquesta satisfacció nouvinguts	Coordinador PMT Equip directiu	Octubre	Tancat una vegada feta l'enquesta (Octubre)
Valorar la incidència de l'aplicació de metodologia innovadora al centre mitjançant proves externes competencials.	Dur aquesta proposta a conselleria (PMT)	Coordinador PMT Equip directiu	Maig	
Seguir avançant en la integració de la robòtica i programació a l'ESO malgrat les mesures restrictives que ens impedeixen la pràctica individual amb equipament a l'aula específica. Dirigir la tecnologia com a base per educar en STEM (ciència, tecnologia, enginyeria i matemàtiques).	Participació a concursos online de programació i introducció a la robòtica. Participació a cursos de formació específica. Adaptar programació i activitats de forma coordinada amb departaments de matemàtiques-física i química.	Departament de tecnologies Departament de matemàtiques. Departament de física i química.	Tot el curs	Memòria
Augmentar professorat participant amb l'Erasmus	Compartir materials Drive	Coordinador Erasmus	Tot el curs	
Ampliar coordinació per àmbits a partir de 1er i 2n d'ESO: català-castellà, geografia i història-biologia i geologia, tecnologia-física i química-matemàtiques	Perfilar places	CCP Equip directiu	Maig	
Fomentar l'ús del català a tots els àmbits.	Dinamitzar el pla lector Pla lector (revista mensual/trimestral centre divulgació -concursos d'il·lustracions de textos, lectura text científic per nivell) entre d'altres actuacions que fomenten l'ús del català.	Departament de català. Equip directiu	Al llarg del curs	
Consolidar l'equipament de	Reunions amb l'AMIPA. Reunions amb l'empresa	Coordinador TIC Cap d'estudis	Juny/setembre	Tancat.

chromebooks ESO. Establir bons hàbits d'ús i manteniment de l'equipament informàtic individual.	distribuïdora de chromebooks. Reunions famílies. Tutories alumnat. Signar document bon ús equipament informàtic. Gestió del manteniment i reparacions.			
Coordinar els espais compartits pels dos centres, IES Inca i CIFP Pau Casesnoves.	Reunions equips directius	Equip directiu	Setembre	
Millorar la competència TIC del claustre.	Reunions de formació TIC Elaboració de tutorials	Coordinador TIC	Setembre	Tancat ara que ja estan dotats tots els nivells d'ESO

## 2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2020-21 I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

OBJECTIU	INDICADOR	VALOR DE REFERÈNCIA	VALOR A ASSOLIR 20-21	ACCIONS	RESPONSABLE
<b>Àmbit pedagògic</b>					
Generalitzar l'ús de metodologies actives a totes les àrees	% d'àrees que inclouen l'ús de metodologies actives	-	75%	-Elaborar model de programació d'àrea on hagin d'indicar tipus de metodologies actives usades. -Dissenyar projecte de centre a partir dels interessos de l'alumnat -Projectes intergeneracionals	PMT Equip directiu Claustre
Millorar el procés d'avaluació diversificant les eines	% d'àrees que indiquen a les programacions diversificació d'eines per avaluar		75%	-Incloure al model de programació graella on indiquin altres alternatives per avaluar	PMT Equip directiu Claustre
Incorporar programacions competencials a Primer ESO	% de matèries amb programacions competencials a 1 ESO		50%	-Formació de centre -Consensuar a través de la CCP -Més protagonisme per l'Aprenentatge basat en Projectes.	Equip directiu PMT CCP Equip

				Metodologia STEAM tecnologia-matemàtiques-física i química - biologia*	docent ESO
Fer del procés educatiu una experiència gratificant per a tot l'alumnat influint així positivament en el seu estat emocional	Grau de satisfacció alumnat		Mitjana de 8	-Fer servir els continguts en un context real per adonar-se de la seva utilitat.	PMT Claustre
<b>Àmbit organitzatiu</b>					
Millorar l'organització del centre en tots els aspectes: Documentals, eines TIC, coordinacions...	%de l'eina: SISTEMÀTICA adaptada a la realitat del centre		100%	-Organitzar les carpetes de les unitats compartides seguint un mateix criteri - Actualitzar el lloc web -Eliminar documents obsolets i fomentar ús del gestib. -Equip impulsor	PMT
<b>Àmbit: Relació amb l'entorn</b>					
Potenciar els valors que identifiquen i caracteritzen l'IES Inca a la comarca d'Inca i la projecció externa.	Grau de satisfacció de les famílies en la visita al centre portes obertes		>8 ( major que 8 )	- Pàgina web -Xarxes socials -Diada de portes obertes	PMT Equip directiu
Augmentar la participació de la comunitat educativa en el procés d'E-A	%de famílies que participen a les reunions de tutoria	50 %	Superar el 50%	-Xerrades família -Tutories -Reforçar l'ús del gestib -Reunions d'equips docents -Tallers. festes -Participació de l'alumnat en totes les comissions	Tutors
<b>Àmbit: Gestió econòmica i recursos</b>					
Optimització de les zones comuns, com espai d'aprenentatge.	Nombre d'espais pendents d'organitzar.	0	<b>Com a mínim dues zones</b>	-Reorganització real dels espais. Recerca de solucions més immediates encara que provisionals per organitzar els espais -Compra de material informàtic(ordinadors, càmeres...) -Compra de mobiliari exterior de pati.	Equip directiu

### 3. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSA-BLES
<b>QUANT A PROMOCIÓ</b>				
PT 1	Incrementar la promoció ESO	85% de l'alumnat d'ESO promociona	Acció tutorial. Tutories individuals. Entrevistes amb famílies. Utilitzar eines Gestib per informar a les famílies. Grups ràtio reduïda a 1r i 2n d'ESO. Fer un grup més per reduir ratios sempre que hi hagi disponibilitat d'espai-aula. Oferta de PMAR. Grups amb alumnat heterogeni. (equilibri entre grups del nombre nins/nines - repetidors - NESE) Reunions equips docents. Programacions competencials (inici a 1r ESO) Consultar al claustre els objectius proposats i arribar a un acord. Reforç escolar (centre/municipal)	Equips educatius, equip directiu, departament d'orientació i tutors/es, conselleria
PT 2	Incrementar la promoció a batxillerat Resultats 2019-20: 1r 68% 2n 92.68%	80% d'alumnat de batxillerat promociona /95% titula	Acció tutorial. Atenció individualitzada. Reunions equips docents.	Equips educatius, equip directiu, departament d'orientació i tutors/es
<b>QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS</b>				
TG 1	Incrementar la titulació a 4t d'ESO fins un 80% Resultats 2019-20: 73% al juny	80%.	Acció tutorial. Atenció individualitzada Reunions equips docents. Consolidació del programa millora i transformació de centres. Informació de resultats al claustre Programacions competencials (inici a 1r ESO) Reforç escolar	Equips educatius, equip directiu, departament d'orientació

				(centre/municipal)																														
<b>QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>																																		
R1	<p>Millorar els resultats a les matèries instrumentals: llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques. Resultats % aprovats 2019-20:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MATÈRIA</th> <th>ESO</th> <th>BAT X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAT</td> <td>68,8</td> <td>68,5</td> </tr> <tr> <td>CAST</td> <td>80,4</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>MAT</td> <td>65,7</td> <td>92,1</td> </tr> <tr> <td>MAT APLI</td> <td>87,2</td> <td>58,4</td> </tr> </tbody> </table>	MATÈRIA	ESO	BAT X	CAT	68,8	68,5	CAST	80,4	94	MAT	65,7	92,1	MAT APLI	87,2	58,4	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MATÈRIA</th> <th>ESO % aprovats</th> <th>BAT % aprovats</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAT</td> <td>75%</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>CAST</td> <td>85%</td> <td>98%</td> </tr> <tr> <td>MAT</td> <td>70%</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>MAT APLI</td> <td>90%</td> <td>65%</td> </tr> </tbody> </table>	MATÈRIA	ESO % aprovats	BAT % aprovats	CAT	75%	75%	CAST	85%	98%	MAT	70%	95%	MAT APLI	90%	65%	<p>Proves inicials consensuades amb els centres de primària. Avaluació inicial. Suport de PT a les àrees instrumentals. Reunions equips docents. Reunions de departament. Implantació del programa de millora i transformació de centres. Programacions competencials (inici a 1r ESO) Reforç escolar (centre/municipal)</p>	<p>Equip directiu, departaments didàctics, equips educatius, departament d'orientació coordinació intercentres, inspecció educativa.</p>
MATÈRIA	ESO	BAT X																																
CAT	68,8	68,5																																
CAST	80,4	94																																
MAT	65,7	92,1																																
MAT APLI	87,2	58,4																																
MATÈRIA	ESO % aprovats	BAT % aprovats																																
CAT	75%	75%																																
CAST	85%	98%																																
MAT	70%	95%																																
MAT APLI	90%	65%																																
R2	<p>Millorar els resultats a totes les matèries en general, especialment a 1r i 2n ESO.</p>	<p>5 punts per damunt de la mitjana de les Illes Balears. Valor de referència 70%</p>	<p>Acció tutorial. Proves inicials. Avaluació inicial. Revisió i seguiment de les matèries amb els resultats inferiors a la mitjana del grup classe a la primera i segona avaluació. Reducció ratio d'alumnat per classe a 1r i 2n ESO. Grups amb alumnat heterogeni. (equilibri entre grups del nombre nins/nines - repetidors - NESE) Augment d'hores de suport / desdoblament. Reunions equips docents. Reunions de departament. Implantació/consolidació del programa millora i transformació de centres</p>	<p>Equip directiu, departaments didàctics, equips educatius, departament d'orientació coordinació intercentres, inspecció educativa.</p>																														
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS</b>																																		
RR 1	<p>Incrementar nombre d'alumnat repetidor que promocioni per mèrits propis a ESO</p>	90%	<p>Tutoria individualitzada. Pla de pendents i pla de repetidors. Reforç escolar (centre/municipal)</p>	<p>Equips educatius, equip directiu, coordinadors de pendents, tutors/es individuals, dep. orientació</p>																														



RR 2	Incrementar la promoció/titulació de l'alumnat repetidor a Batxillerat.	100%	Tutoria individualitzada. Pla d'acció tutorial i orientació acadèmica.	Equips educatius, equip directiu, coordinadors de pendents, dep. orientació, tutories.
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS</b>				
NE SE 1	Incrementar la titulació/promoció dels alumnes NESE a ESO.	80%	Tutoria individualitzada. Seguiment del rendiment acadèmic d'alumnat NESE. Tutoria - PT - orientador. Reunions equips docents. Implantació del programa d'innovació pedagògica (PIP) Programacions competencials (inici a 1r ESO) Reducció ratio d'alumnat per classe a 1r i 2n ESO sempre que es disposi d'espais suficients. Grups heterogenis. Equilibri nombre per grup de nin/nines - repetidors - NESE/NEE. Suport de PT per grup a àrees instrumentals 6h. Suport / desdoblament a les àrees. PALIC - Taller llengua catalana per nous nous (extraescolar). Reforç escolar (centre/municipal) Equilibri de nombre NESE entre centre d'Inca.	Equips educatius, equip directiu, tutors/es individuals, PT, departament d'orientació, conselleria. Comissió escolarització/adscrició Inca.
NE SE 2	Incrementar la titulació/promoció al batxillerat dels alumnes NESE	90%	Tutoria individualitzada. Reunions equips docents. Orientador/a per batxillerat. PALIC-Taller llengua catalana per nous nous (extraescolar)	Equips educatius, equip directiu, dep. orientació, tutories.
<b>QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT</b>				
TI 1	Augmentar el percentatge d'alumnat que compleixi la taxa d'idoneïtat a la mitjana de les Illes Balears. (54.5 % 2019-20)	70%	Repartiment equilibrat d'alumnat entre els dos centres de secundària públics d'Inca. Sol·licitar al Servei d'escolarització de la Conselleria adscrició directe a la zona d'Inca.	Equip directiu, Conselleria d'educació, Escolarització. Comissió d'escolarització Inca.
<b>QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR</b>				

AB 1	Incrementar l'assistència a ESO	95%	Acció tutorial / educació emocional Implantació del programa de millora i transformació de centres PMT) Control diari d'assistència Gestib-avis per mòbil Seguiment diari de retards. Seguiment setmanal tutories/TISOC. Entrevista amb les famílies afectades . Protocols d'absentisme.	Tutors, DO, Equip directiu TISOC, policia tutor, serveis socials, menors.
AB 2	Incrementar l'assistència batxillerat	100%	Acció tutorial Orientació acadèmica Control diari d'assistència Gestib-avis per mòbil Seguiment diari de retards. Seguiment setmanal tutories. Entrevista amb les famílies afectades .	Tutors, DO, Equip directiu TISOC,

**QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme) No procedeix**

**QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS**

MP 1	Reducció del nombre d'assignatures pendents de l'alumnat. 2019-20 :	Nombre d'assignatures pendents.	Pla de pendents/repetidors. Coordinador de pendents. Tutors individuals. Reunions equips docents. Entrevista amb les famílies. Traspàs d'informació de l'alumnat entre diferents cursos. Informació per a la tutoria Gestib.	Tutors, Equip directiu, coordinador de pendents, caps de departament, tutors individuals, dep. orientació																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM BRE PENDENTS</th> <th>ESO % ALUMNAT</th> <th>BAT % ALUMNAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>60,4</td> <td>70,7</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>15,6</td> <td>21,9</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>12,7</td> <td>7,3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4,2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1,5</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>&gt;= 5</td> <td>5,9</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	NOM BRE PENDENTS	ESO % ALUMNAT	BAT % ALUMNAT	0	60,4	70,7	1	15,6	21,9	2	12,7	7,3	3	4,2	-	4	1,5	-	>= 5	5,9	-	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM BRE PENDENTS</th> <th>ESO % ALUMNAT</th> <th>BAT % ALUMNAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>70</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>12</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>&gt;=5</td> <td>4</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	NOM BRE PENDENTS	ESO % ALUMNAT	BAT % ALUMNAT	0	70	75	1	12	22	2	10	3	3	3	-	4	1	-	>=5	4	-		
NOM BRE PENDENTS	ESO % ALUMNAT	BAT % ALUMNAT																																												
0	60,4	70,7																																												
1	15,6	21,9																																												
2	12,7	7,3																																												
3	4,2	-																																												
4	1,5	-																																												
>= 5	5,9	-																																												
NOM BRE PENDENTS	ESO % ALUMNAT	BAT % ALUMNAT																																												
0	70	75																																												
1	12	22																																												
2	10	3																																												
3	3	-																																												
4	1	-																																												
>=5	4	-																																												

MP 2	Reducció del nombre d'alumnat repetidor. (arribar a la mitjana de la CC.AA.) Resultats 2019-20:			Nombre d'alumnat repetidor.	Pla de pendents/repetidors. Tutors individuals. Reunions equips docents. Entrevista amb les famílies .	Tutors, Equip directiu, coordinador de pendents, tutors dep. individuals, orientació
	ENS ENY AME NT	REP. CEN TRE	REP. CCA A			
	ESO	11%	8%			
	BAT	13%	11%			
	ENSENY AMENT	REP.CE NTRE		ESO	8%	
				BAT	11%	

## 4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

L'organització general del centre s'ha vist totalment modificada degut a la crisi sanitària provocada per la covid-19. Aquesta organització queda especificada a dos documents: **PLA DE CONTINGÈNCIA I ANNEX ESCENARI B**, documents disponibles al gestib i a la web del centre.

### 4.1. Calendari i horari general del centre

**Horari general del centre:** De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 h.

#### CALENDARI CURS 2020-21

##### Setembre

<b>TASQUES A DUR A TERME PER PART DELS CAPS DE DEPARTAMENT:</b> - Recollida de les claus i de les carpetes dels professorat que deixa l'institut.- Confecció del calendari de reunions de departament de setembre.- Reunió d'acollida del nou professorat del departament.- Adequació dels espais pertinents.						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
	<b>1 EXÀMENS</b>	<b>2 EXÀMENS</b>	<b>3 SESSIONS</b>	<b>4 NOTES</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	8.00-16.00 Exàmens setembre ESO i 1r batxillerat.	8.00-16.00 Exàmens setembre ESO i 1r batxillerat.	8.00 Límit d'entrada de notes 1 <sup>a</sup> , 4t ESO i 1r batxillerat.  9.00-10.00 Sessions avaluació pendents ESO. 10.00-11.00 Sessions avaluació extraordinària - 1r batxillerat. 11.00-13.00 Sessions avaluació extraordinària - 4t ESO. 14.00-17.00 Sessions avaluació extraordinària -1r ESO	8.00 Límit entrada notes 2n i 3 <sup>a</sup> ESO.  8.00-9.30 Sessions avaluació extraordinària 2n ESO.  10.00-13.20 Sessions avaluació extraordinària 3r ESO.  14.00 <b>LLIURAMENT DE NOTES ESO i 1<sup>a</sup> batxillerat</b>  14.00-15.00 Reclamacions		
<b>7 HORARIS</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 RECEPCIÓ ALUMNAT</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

<b>Matrícula ESO/batxillerat</b> 8.00-14.00 Reclamacions ESO.  <b>8.30 Sessió acollida nou professorat</b>  10:30 - BERENAR  <b>-REUNIONS TUTORIES ESO:</b> 11:30 1r ESO. 12:30 2n ESO.  <b>14.30 CLAUSTRE.</b> Lliurament horaris.	<b>8.00-14.00 Reclamacions</b>  <b>-REUNIONS TUTORIES ESO:</b> 8:00 3r ESO. 9:00 4t ESO.  <b>REUNIÓ EQUIP EDUCATIU ESO (lloc ??)</b> 10:00 Reunió ED 1r ESO. 11.00 Reunió ED 2n ESO.  <b>12:00-14:00</b> Sessió de formació TIC: DRIVE - CLASSROOM - MEET	<b>REUNIÓ EQUIP EDUCATIU ESO</b> 9.00 Reunió ED 3r ESO. 10.00 Reunió ED 4t ESO.  <b>11:00 - Reunió TUTORIES Batx.</b>   <b>12:00-14:00</b> Sessió de formació PMT: TREBALL COOPERATIU - PROJECTES	<b>RECEPCIÓ ALUMNAT ESO PROGRESSIVA ACOLLIDA - FORMACIÓ ALUMNAT CLASSROOM</b> 6 sessions - 6 tasques	<b>RECEPCIÓ ALUMNAT ESO PROGRESSIVA ACOLLIDA - FORMACIÓ ALUMNAT CLASSROOM</b> 6 sessions - 6 tasques		
14	15	16 CCP	17	18	19	20
<b>RECEPCIÓ ALUMNAT ESO PROGRESSIVA ACOLLIDA - FORMACIÓ ALUMNAT CLASSROOM</b> 6 sessions - 6 tasques	<b>RECEPCIÓ ALUMNAT ESO PROGRESSIVA ACOLLIDA - FORMACIÓ ALUMNAT CLASSROOM</b> 6 sessions - 6 tasques	<b>RECEPCIÓ ALUMNAT ESO PROGRESSIVA ACOLLIDA - FORMACIÓ ALUMNAT CLASSROOM</b> 6 sessions - 6 tasques	<b>RECEPCIÓ ALUMNAT ESO PROGRESSIVA ACOLLIDA - FORMACIÓ ALUMNAT CLASSROOM</b> 6 sessions - 6 tasques	<b>INICI DE CLASSES</b>		
21	22	23	24	25	26	27
	<b>REUNIÓ TUTORIES 1R</b>	<b>REUNIÓ FAMÍLIES -TUTORIES 2N I 3R</b>	<b>REUNIÓ FAMÍLIES -TUTORIES 4T BATXILLERAT</b>			
28	29	30				
		CCP				

### Octubre

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
AVALUACIÓ INICIAL 2n ESO	AVALUACIÓ INICIAL 2n ESO	AVALUACIÓ INICIAL 1r ESO	AVALUACIÓ INICIAL 1r ESO			
12	13	14	15	16	17	18
FESTIU	AVALUACIÓ INICIAL 3r ESO	AVALUACIÓ INICIAL 4T ESO	AVALUACIÓ INICIAL 1r i 2N BATXILLERAT			
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
ENTREGA DE PROGRAMACIONS						

### Novembre

						1
2	3	4	5	6	7	8
FESTIU CENTRE		CCP				
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
		CCP	DIJOUS BO	FESTIU LOCAL		
23	24	25	26	27	28	29
		DATA LÍMIT LLIURAMENT INFORMES NESE-NEE				
		CLAUSTRE PGA				

		CONSELL ESCOLAR				
30						

### Desembre

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
<b>FESTIU</b>	<b>FESTIU</b>	1ª Avaluació ESO	1ª Avaluació ESO	1ª Avaluació ESO		
14	15	16	17	18	19	20
1ª Avaluació ESO	1ª Avaluació Batxillerat	<b>CLAUSTRE</b> - Anàlisi resultats i propostes de millora		<b>LLIURAMENT NOTES DINAR DE NADAL</b>		
21	22	23	24	25	26	27
		<b>VACANCES NADAL</b>				
28	29	30	31			

### Gener

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
				<b>INICI CLASSES</b>		
11	12	13	14	15	16	17
		<b>CCP</b>				
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
		<b>CCP</b>				

### Febrer

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
<b>Pendents ESO i batxillerat</b>	<b>Pendents ESO i batxillerat</b>	<b>Pendents ESO i batxillerat</b>	<b>Pendents ESO i batxillerat</b>	<b>Pendents ESO i batxillerat</b>		
		<b>CCP</b>	<b>CARNAVAL</b>			
15	16	17	18	19	20	21
	Visites centres primària		Visites centres primària			
22	23	24	25	26	27	28
<b>Seguiment prog.</b>	<b>Seguiment prog.</b>	Seguiment prog.	<b>Seguiment prog.</b>	<b>FESTA ESCOLAR UNIFICADA</b>		
		<b>CCP</b>				

### Març

1	2	3	4	5	6	7
<b>DIA CCAA</b>	<b>FESTIU CENTRE</b>					
8	9	10	11	12	13	14
		<b>CCP</b>	Jornades PORTES OBERTES	Jornades PORTES OBERTES		
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
		<b>CCP</b>				
2ª avaluació ESO i Batxillerat	2ª avaluació ESO i Batxillerat	2ª avaluació ESO i Batxillerat	2ª avaluació ESO i Batxillerat	2ª avaluació ESO i Batxillerat		
29	30	31				
	Lliurament notes 2ª avaluació ESO i Batxillerat	<b>CLAUSTRE</b> - Anàlisi resultats i propostes de millora				

**Abril**

			1	2	3	4
			VACANCES PASQUA			
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
2n parcial pendants batxillerat	2n parcial pendants batxillerat	2n parcial pendants batxillerat CCP	2n parcial pendants batxillerat	2n parcial pendants batxillerat		
19	20	21	22	23	24	25
		JORNADES SANT JORDI	JORNADES SANT JORDI			
26	27	28	29	30		
2n parcial pendants ESO	2n parcial pendants ESO	2n parcial pendants ESO CCP	2n parcial pendants ESO	2n parcial pendants ESO		

**Maig**

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
FESTIU CENTRE						
10	11	12	13	14	15	16
		CCP		FI CLASSES 2N BATXILLERAT		
17	18	19	20	21	22	23
	Exàmens finals 2 <sup>n</sup> batxillerat	Exàmens finals 2 <sup>n</sup> batxillerat	Exàmens finals 2 <sup>n</sup> batxillerat	ACTE FI CURS 2N BATXILLERAT		
24	25	26	27	28	29	30
Sessió 3 <sup>a</sup> avaluació 2 <sup>n</sup> batxillerat i lliurament de notes	Reclamacions notes 2 <sup>n</sup> batxillerat	CCP	Tancament actes 2n Batxillerat	FI ACTIVITATS LECTIVES 2N BATXILLERAT		
31						

**Juny**

	1	2	3	4	5	6
		CCP				
7	8	9	10	11	12	13
ex. finals/Rec ESO i 1 <sup>r</sup> batxillerat	ex. finals/Rec ESO i 1 <sup>r</sup> batxillerat	ex. finals/Rec ESO i 1 <sup>r</sup> batxillerat	ex. finals ESO 1 <sup>r</sup> i Batxillerat	ex. finals ESO 1 <sup>r</sup> i Batxillerat		
14	15	16	17	18	19	20
Sessions 3 <sup>a</sup> Avaluació ESO i 1r Batxillerat	Sessions 3 <sup>a</sup> Avaluació ESO i 1r Batxillerat	Sessions 3 <sup>a</sup> Avaluació ESO i 1r Batxillerat	Sessions 3 <sup>a</sup> Avaluació ESO i 1r Batxillerat	CLAUSTRE desiderates		
21	22	23	24	25	26	27
Exàmens extraordinaris 2n Batxillerat	Fi curs ESO i 1r Batxillerat i lliurament de notes	SESSIÓ AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA 2N BATXILLERAT	Lliurament de notes 2n de Batxillerat			
	Lliurament memòries departaments i comissions	CCP				
	Exàmens extraordinaris 2n Batxillerat					
28	29	30				
		CLAUSTRE ANÀLISI RESULTATS PROPOSTES DE MILLORA				

--	--	--	--	--	--

**SELECTIVITAT: 11 - 12 - 13 JUNY / SELECTIVITAT EXTRAORDINÀRIA: 10 - 11 - 12 JULIOL (PREVISIÓ)**

Legenda

Festius/vacances	Claustres	Avaluacions	Pendants	Reunions famílies	Jornades portes obertes
Exàmens finals	Lliurament documentació				

**Els dies escollits pel centre com a no lectius són:** 2 de novembre, 2 de març i 3 de maig

## 4.2. Criteris Pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

Per a l'assignació de grups al professorat es tindrà en compte la normativa i instruccions vigents davant la crisi sanitària actual.

A més es tindran en compte els següents criteris:

- **Assignació d'hores lectives per àrees, matèries, mòduls i grups:**
  - El centre matricula l'alumnat, forma els grups i confecciona els horaris d'acord amb el nombre de grups (per cursos, modalitats, especialitats, matèries optatives, específiques i troncal, llengües estrangeres, etc.) que li han estat autoritzats, i en funció de l'especialitat i la preparació específica dels professors, així com també de les necessitats educatives específiques, de compensació, de suport i de reforç del nostre alumnat i dels criteris establerts en el projecte d'intervenció pedagògica.
  - La direcció del centre assigna a cada departament didàctic els grups, les àrees, les matèries i els mòduls que li corresponen, d'acord amb la normativa vigent.
  - Els departaments didàctics fan una proposta de distribució dels grups, les àrees, i les matèries que corresponen als seus membres. En aquesta proposta, s'hi han d'incloure també, si escau, els membres d'altres departaments que completin el seu horari lectiu.
  - Per a l'assignació del professorat als diferents cursos i àrees es té com a criteri prioritari l'aplicació de l'establert al projecte lingüístic del centre, el projecte d'intervenció pedagògica, als projectes d'intervenció educativa i als criteris pedagògics establerts pel claustre.

- **Hores de dedicació dels caps de departament i coordinacions:**

- **Caps de departament:**

Els caps de departament didàctic amb quatre o més professors tindran tres hores lectives de dedicació setmanal. Un període de reunió de la Comissió Pedagògica (CCP) per als cap de departament de 3 o més membres serà lectiu.

Els caps de departament didàctic amb tres professors tindran dues hores lectives de dedicació setmanal.

Els responsables de departament didàctics fins a dos membres tindran una hora lectiva de dedicació setmanal.

S'intentarà mantenir dues hores de cap de departament els dimecres de 13.00h. a 15.00h.

- **Les coordinacions tenen la següent assignació d'hores :**

COORDINACIÓ	HORES LECTIVES SETMANALS	HORES COMPLEMENTÀRIES SETMANALS
Coordinació de la comissió de normalització lingüística i comunicació	-	1
Coordinació d'activitats complementàries i extraescolars	-	1
Coordinació Erasmus	-	2
Coordinació de tutors de 1r cicle d'ESO	5	3

Coordinació TIC / TAC	7	9
Coordinació de biblioteca	1	-
Coordinació de convivència, coeducació i solidaritat	-	1
Coordinació ambiental	1	-
Coordinació de prevenció de la legionel·losi	3	1
Coordinació salut COVID	2	2
Coordinació PMT-formació	5	2
Coordinació EOIES	2	-

Cada comissió està formada per professorat que du la coordinació i un grup de professorat, el nombre del qual dependrà de cada coordinació i disposaran d'hores complementàries per les seves funcions.

- **Altres dedicacions horàries:** quan ja s'han assignat tots els grups, s'adjudiquen altres hores lectives o complementàries per atendre les necessitats de l'alumnat. Entre aquestes, es prioritzen:
  - Hora complementària per al professorat per atendre a famílies i alumnat individualment.
  - Guàrdies ordinàries, guàrdies de pati i guàrdies de taller.
  - Activitats previstes al pla d'atenció a la diversitat del centre.
  - El desplegament de les coordinacions.
  - Comissió de convivència.
  
- **Tutories:**
  - Les tutories de primer cicle d'ESO s'assignen, preferentment, a professorat voluntari.
  - Les tutories de primer i segon d'ESO tendran dues hores lectives dins l'aula, una de les quals serà de lliure designació.
  - Les tutories d'ESO disposen d'una hora lectiva fora d'aula per a la gestió del grup. Totes les tutories disposen de tres hores complementàries: per atenció a famílies, alumnat i gestió de grup.
  - En la mesura del que sigui possible, es procura que els tutors dels grups de PMAR siguin, preferentment, professors del departament d'orientació. En tot cas, es garanteix la coordinació entre tots els tutors dels grups implicats.
  - Es podran designar al llarg del curs tutories individualitzades entre PT del grup i professorat de l'equip educatiu. L'objectiu principal serà fer seguiment de pendents i repetidors de l'alumnat d'ESO, ja que amb les característiques d'aquest alumnat aquesta mesura millora tant el rendiment com l'adaptació al grup i al centre.
  - S'intenta que els tutors de 1r d'ESO sigui professorat amb un any mínim d'experiència docent, preferentment en el nostre centre.
  - Es procurarà assignar les tutories a professorat d'àrees que tinguin la totalitat de l'alumnat del grup.

**Les hores complementàries** es distribuiran entre :

- Guàrdies de passadís, pati i biblioteca . (Dues guàrdies de pati compten com a 1 hora complementària i es compensarà cada guàrdia de pati amb una hora)
- Coordinacions (poden tenir hores lectives i/o complementàries).
- Atenció a famílies (1 període).
- Tutories individualitzades / atenció alumnat ( entre 1 i 2 períodes)
- Dedicació a tutories (1 període tutories).
- Reunió de departament (1 període)
- Dedicació a manteniment d'aules específiques/tallers (1 període segons la matèria impartida).
- Reducció major de 55 anys (1/2 hora lectiva i 2/1 complementàries i s'assignarà una tasca participació a una coordinació de centre, ...).
- El nombre de períodes lectius del professorat estarà comprès entre 18 i 21 per setmana. Cada període lectiu de docència directa que superi els 18 serà compensat per períodes de compensació d'hores lectives.

Quan hi hagi algun període lectiu on, per algun motiu sobretot per cobrir de les necessitats sorgides davant la COVID, el professorat de guàrdia no pugui atendre tota la demanda per la qual se'l requereix, tindrà suport per part del professorat que (1)



es trobi alliberat, (2) del qui realitza guàrdia de taller i (3) d'aquell que tot i tenir atenció a famílies aquesta no s'hagi efectuat, (4) hora de coordinació i (5) CHL (per aquest ordre de preferència).

#### 4.2.1 Comissions i coordinacions curs 2020-21

COMISSIÓ	COORDINACIÓ
Primer cicle d'ESO	Antònia Maria Vaquer
Activitats extraescolars	Marina Gómez
Normalització lingüística i comunicació	Antònia Maura
Biblioteca	Eva Espinosa
Projecte millora i transformació	Margalida Mir i Marita Calafell
TIC/TAC	Teresa Autonell i Joan Bennassar
Erasmus+	Sofia Marimon
Mediambiental - Legionel·losi	Xavier Martínez
Convivència-coeducació, mediació i solidaritat	Convivència i coeducació: Marta Bestard Mediació: Montse Cueto
Programa EOIES	Joana Cladera
Comissió de Salut - COVID	Neus Batle
Programa de Prevenció de Riscos laborals	Joan Sans Campaner CIFP

### 4.3. Calendari de reunions i avaluacions

#### 4.3.1. Calendari d'avaluacions

- Avaluació inicial: del 6 al 15 d'octubre
- Primera avaluació: del 14 al 21 de desembre
- Segona avaluació: del 22 al 26 de març
- Tercera avaluació: - Segon Batxillerat: 26 de maig - ESO i primer de Batxillerat: del 14 al 18 de juny.
- Pendants: - Batxillerat: del 26 al 30 d'abril - ESO: del 3 al 7 de maig

#### 4.3.2. Horari de les reunions d'organització interna

REUNIONS setmanals	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunió de tutories: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r ESO: dimarts de 13:10 - 14:05 h</li> <li>• 2n ESO: dilluns de 8:55 - 9:50 h</li> <li>• 3r ESO: dimarts de 12:15 - 13:10 h</li> <li>• 4t ESO: divendres de 8:00 - 8:55 h</li> <li>• Batxillerat: divendres de 12:1 - 13:10h</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunió d'equip directiu: dilluns de 13:15 - 15:00 h</li> <li>• Reunió equip directiu i orientació: dimarts de 8:00 - 8:55 h.</li> <li>• Reunió de coordinacions: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convivència: dimarts de 9:50 - 10:45 h</li> <li>• Salut i medi ambient: dimecres de 11:20 - 12:15 h</li> <li>• TIC/TAC: dijous de 8:00 - 8:55 h</li> <li>• PMT:dilluns 9:50 - 10:45 h. dimecres de 11:20 - 12:15h</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Projectes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1r ESO: dimecres de 8:55 - 9:50 h</li> <li>○ 2n ESO: dijous de 13:10 - 14:05 h</li> <li>○ 3r ESO: divendres de 9:50 - 10:45 h</li> </ul> </li> <li>● Erasmus: dijous de 8:55 h - 9:50 h</li> <li>● Extraescolars-Lingüística: divendres de 11:20 - 12:15 h</li> <li>● Biblioteca: dilluns de 12:15 - 13:10 h</li> </ul>
<b>REUNIONS quinzenals/mensuals</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunions departaments didàctics: dijous de 14:05 - 15:00 h</li> <li>● Reunió de departaments pedagògics CCP (i Equip impulsor): dimecres de 14:05 a 15:00 h</li> <li>● Reunions equips docents: dimecres/dijous de 14:05 a 15:00 h</li> <li>● Reunions de Claustre: dimecres de 14:05 a 15:00 h</li> <li>● Consell escolar (segons necessitats): dimecres de 15:00 - 15:30 h</li> </ul>

#### 4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Les entrevistes individuals es concertaran a petició de les famílies, del professorat o del tutor/a. Les cites es concertaran a través del Gestib o per via telefònica. Els tutors al manco han de parlar una vegada al llarg del curs amb les famílies.

Es farà una reunió inicial a principi de curs amb les famílies dels nivells d'ESO i Batxillerat.

Als nivells de 2n, 3r i 4t d'ESO es convocaran les famílies durant el tercer trimestre per tal de fer l'orientació acadèmica i professional.

#### 4.5. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos

Principalment farem un esforç per coordinar l'ús de les instal·lacions compartides entre IES i CIFP, tot i això cal esmentar que el nombre d'espais de què disposam és insuficient, la qual cosa ens ha portat a reconvertir espais específics de tallers en aules. Aquests es van dotant dels recursos mínims necessaris però tot i així alguns d'ells no tenen les característiques adients.

#### 4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments

Es comparteixen i reconverteixen espais no del tot adients per ser aula-grup per tal de seguir les directrius sanitàries rebudes de la COVID-19.

#### 4.7. Calendari d'activitats extraescolars.

Mes	Activitats proposades
<b>OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Decoració de les aules i hall amb la temàtica de la nit de les ànimes i lectura de contes</li> </ul>

	de terror (29 i 30 d'octubre)
<b>NOVEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dia de la música: Santa Cecília. Animació al pati amb la interpretació de cançons per part del departament de música. (23 de novembre).</li> <li>• Dia internacional de l'eliminació de la violència contra les dones. (25 novembre).</li> </ul>
<b>DESEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dia dels drets humans (10 de desembre).</li> <li>• Concurs de decoració nadalenca per aules amb material reciclat.</li> <li>• Tallers de Nadal: activitats de coeducació i cinefòrum (21 i 22 de desembre).</li> <li>• Xocolatada Nadal (21 i 22 de desembre)</li> </ul>
<b>GENER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sant Antoni. Concurs de gloses enregistrades en audio.(15 de gener).</li> <li>• Dia de la Pau (29 de gener).</li> </ul>
<b>FEBRER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnaval (11 febrer).</li> <li>• Concurs decoració d'aules.</li> <li>• Sant Valentí. Dedicatòries online. (12 de febrer).</li> </ul>
<b>ABRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sant Jordi, dia del llibre. Concurs literari (23 d'abril).</li> <li>• Tallers sobre medi ambient.</li> </ul>
<b>MAIG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduació 2n batxillerat.</li> </ul>
<b>JUNY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduació 4t d'ESO.</li> <li>• Activitats de fi de curs</li> </ul>

## 5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE

PROJECTES INSTITUCIONALS/ PLANS/ PROGRAMES DEL CENTRE	ACTUACIONS 20-21	RESPONSABLE	FIXAT A LA PGA
Pla d'actuació del projecte lingüístic del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consensuar línies d'actuació respecte a les llengües oficials.</li> <li>• Consensuar activitats en llengües estrangeres.</li> <li>• Promoure la interdisciplinarietat de diverses activitats com ara els projectes.</li> <li>• Organitzar activitats per dinamitzar l'ús del català a l'institut: organització de concursos literaris, tastallibres, dia del llibre, dia de Sant Antoni.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1PPZZJhpKWY7Kym3wyrwzC0DGBnNCj68S-/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1PPZZJhpKWY7Kym3wyrwzC0DGBnNCj68S-/view?usp=sharing</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Comissió lingüística</li> <li>- Equips docents</li> </ul>	SI

<b>Pla d'acolliment/ programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendent de revisar i actualitzar.</li> <li>• Potenciar el sentiment de pertinença a una nova comunitat.</li> <li>• Augmentar les competències lingüístiques</li> <li>• Garantir que l'alumnat respecti els trets que defineixen tant la cultura pròpia de les Illes Balears com d'altres de l'entorn.</li> <li>• Aconseguir que el nou alumnat compregui el funcionament del centre i s'hi adapti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament d'orientació</li> <li>- Departament de llengua catalana</li> <li>- Tutories</li> <li>- Equips educatius</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>	SI
<b>Pla de convivència, mediació i coeducació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar i divulgar de la necessitat de la convivència i del servei de mediació del centre.</li> <li>• Coordinar la formació en Mediació dels nous components de l'equip mediador.</li> <li>• Coordinar amb l'equip directiu els indicadors de convivència, el diagnòstic i les mesures d'atenció.</li> <li>• Promoure entre el professorat del centre la formació sobre educació emocional.</li> <li>• Dinamitzar el grup de delegats d'aula per tal d'involucrar-los en les activitats del centre.</li> <li>• Impulsar i treballar conjuntament amb la comissió d'extraescolars per a dates significatives: 25 de novembre, 30 de gener, 10 de desembre, 8 de març...</li> <li>• Organitzar la Paradeta Comerç Just durant el curs.</li> <li>• Realitzar cursa solidària per tal de recaptar fons.</li> <li>• Recollir de Taps per a la fundació «Investigar per avançar»</li> <li>• Recollida de joguines i menjar per Nadal.</li> <li>• Avaluar el programa de mediació i les mediacions fetes.</li> <li>• Potenciar la participació de l'alumnat com a mediadors.</li> <li>• Fomentar la coeducació al centre, oferint a l'alumnat xerrades, informació, etc a nivell de centre i de tutoria.</li> <li>• Implicar la comunitat educativa en la coeducació a nivell de centre (valoració del llenguatge usat, recursos disponibles, tractament de la coeducació a les matèries, etc)</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1jla1wCBbfEK0kRXcGHm_2r8gM0TITJr2/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1jla1wCBbfEK0kRXcGHm_2r8gM0TITJr2/view?usp=sharing</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comissió de convivència, mediació i coeducació</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>	SI
<b>Pla d'actuació anual del departament d'orientació equip de suport</b>	<p>Cada curs escolar es defineixen els objectius generals i específics, entre els quals es troben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir les funcions de cada un dels membres del departament.</li> <li>• Coordinar els recursos específics de centre per atendre les necessitats educatives dels alumnes.</li> <li>• Definir programes i àmbits d'actuació.</li> <li>• Concretar les coordinacions internes i externes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament d'orientació</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>	SI

	<p>del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar i col·laborar en altres comissions de centre, per tal de dur a terme una tasca conjunta. <a href="https://drive.google.com/file/d/1DBnj2RnAX7n26QSTe40LVHSqmiQr5LmG/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1DBnj2RnAX7n26QSTe40LVHSqmiQr5LmG/view?usp=sharing</a></li> </ul>		
<b>PAD</b>	<p>Document on es concreten les actuacions d'atenció a la diversitat que es duen a terme en el centre, tenint en compte a l'alumnat, les seves famílies i la comunitat educativa.</p> <p>Aquest curs es vol dur a terme la <b>revisió</b> del document a nivell de centre, per adaptar-ho a les noves normatives, processos, etc i adaptar-ho a les característiques actuals del centre. <a href="https://drive.google.com/file/d/1hfXtdWoutqNSotq5px537nGmg5HNJgUr/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1hfXtdWoutqNSotq5px537nGmg5HNJgUr/view?usp=sharing</a></p>	<p>-Equip docent. -Equip directiu. -Departament d'orientació. -Alumnat i famílies -Serveis externs.</p>	SI
<b>PAT</b>	<p>Document on es concreten les actuacions d'acció tutorial que es desenvoluparan en el centre, tenint en compte a l'alumnat, les seves famílies i la comunitat educativa.</p> <p>Cada curs escolar es defineixen unes actuacions específiques. Especialment aquest curs 2020-21 s'ha adaptat a les característiques de les necessitats dels alumnes, la semipresencialitat dels grups i al fet de no poder comptar amb tots els serveis externs que abans es disposava.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1WuhpNwX0-LHpqzOMjC2uOL5pWe53s_dj/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1WuhpNwX0-LHpqzOMjC2uOL5pWe53s_dj/view?usp=sharing</a></p>	<p>-Departament d'orientació . -Equip directiu. -Equip de tutors/es -Alumnat i famílies -Serveis externs</p>	SI

<p><b>Programa per a la Prevenció de l'Abandonament Escolar dels Alumnes d'Educació Secundària de les Illes Balears</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentar l'assistència dels alumnes matriculats al centre educatiu i facilitar el procés de reincorporació dels alumnes absentistes o que han estat un període sense escolaritzar.</li> <li>• Fomentar el respecte cap a la diversitat cultural com un valor i una font d'enriquiment facilitant l'acostament entre cultures presents al centre educatiu i l'intercanvi cultural.</li> <li>• Promoure la coeducació, prevenir i reduir el masclisme i la lgt-fòbia mitjançant pràctiques que corregeixen els estereotips de dominació i dependència.</li> <li>• Millorar la convivència i prevenir l'assetjament escolar a través d'estratègies i resolució de conflictes com la mediació i les pràctiques restauratives.</li> <li>• Potenciar l'autoconeixement i l'autoestima dels alumnes, així com estratègies de regulació emocional.</li> </ul> <p>Els programes que englobaran la feina de l'educadora socials s'emmarquen dins el pla de prevenció, detecció i intervenció de l'absentisme i el pla d'educació emocional.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1y1wfZ_S-ZZtOStyWwtnmR79o6s7H7Jci/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1y1wfZ_S-ZZtOStyWwtnmR79o6s7H7Jci/view?usp=sharing</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Educadora Social.</li> <li>-Departament d'orientació</li> <li>- Equip directiu.</li> <li>-Equip docent.</li> <li>-Alumnat</li> <li>-Famílies</li> <li>-Serveis del sector.</li> </ul>	<p>SI</p>
<p><b>PEC</b></p>	<p>Pendent de revisió</p>	<p>Equip directiu</p>	<p>NO</p>
<p><b>ROF</b></p>	<p>Pendent de revisió</p>	<p>Equip directiu</p>	<p>NO</p>
<p><b>Concreció curricular</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concreció curricular de l'ESO. <a href="https://docs.google.com/document/d/1bx5FGDPt_nFau86Q2ZJ0GEUYLOfU85wLBXx1XKqlmVeY/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1bx5FGDPt_nFau86Q2ZJ0GEUYLOfU85wLBXx1XKqlmVeY/edit?usp=sharing</a></li> <li>• Concreció curricular de Batxillerat - <b>pendent de revisió i actualització.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tots els departaments (CCP)</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>	<p>SI</p>
<p><b>Programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilitzar metodologies específiques amb la finalitat que l'alumnat pugui cursar el quart curs per la via ordinària i obtingui el títol de graduat en educació secundària obligatòria.</li> <li>• Incrementar les habilitats cognitives, procedimentals i de valors: continguts clars i definits; seqüenciació i temporalització del treball; gradació de la dificultat de les activitats; potenciació del treball cooperatiu i en equip; aprenentatge personalitzat...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament d'orientació</li> <li>- Equip educatiu 2n i 3r ESO PMAR</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>	<p>SI</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforçar les dificultats d'aprenentatge amb tècniques bàsiques de llenguatge oral, vocabulari, lectura, escriptura i llenguatge matemàtic.</li> <li>• Potenciar l'aprenentatge significatiu i funcional.</li> <li>• Organitzar els mitjans i recursos pedagògics per facilitar la resolució de problemes.</li> <li>• Globalitzar el currículum.</li> <li>• Promoure estratègies de reconeixement dels assoliments i del treball ben fet, per millorar l'autoestima i autoconcepte acadèmic.</li> <li>• Donar rellevància del valor formatiu de l'avaluació.</li> <li>• Fer suport i acompanyament a les famílies per col·laborar en el procés formatiu de cada alumne.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1YjRDKiXsUh-Y89-bSLpVQvVfTjQc6OM?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1YjRDKiXsUh-Y89-bSLpVQvVfTjQc6OM?usp=sharing</a></p>		
<b>Programa d'Escolarització Compartida Alter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar eines i recursos per a la incorporació al món laboral o redirigir a una altra formació acadèmica.</li> <li>• Fomentar hàbits de treball i aprenentatge que havien perdut.</li> <li>• Fomentar habilitats personals i de gestió emocional.</li> <li>• Recuperar matèries pendents de 1r d'ESO.</li> <li>• Iniciar a l'alumnat en un entorn de treball.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1e2RvMrTwCUFXrYHE1qL3KZCJyT7gYICi?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1e2RvMrTwCUFXrYHE1qL3KZCJyT7gYICi?usp=sharing</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament d'orientació</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Serveis externs: Serveis Socials.</li> </ul>	SI
<b>Erasmus +</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalitzar el projecte KA229 "A cultura como ponte para inclusao" ajornat el curs 19/20 amb la mobilitat a Portugal.</li> <li>• Començar els projectes KA229 atorgats el curs 20/21: "Erasmus for future: Junge Europäer gemeinsam gegen den Klimawandel als globale Herausforderung" i "Sustainable tourism in European coastal areas"</li> <li>• Dur a terme la mobilitat de professorat a Alemanya i rebre l'alumnat europeu del projecte "Erasmus for future: Junge Europäer gemeinsam gegen den Klimawandel als globale Herausforderung" si la situació sanitària ho permet.</li> <li>• Dur a terme les 3 mobilitats previstes amb el projecte "Sustainable tourism in European coastal areas" a Grècia, Itàlia i Croàcia si la situació sanitària ho permet.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1WPTrsLIUYTp0NKJCZB6w57qcJXByXs-J/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1WPTrsLIUYTp0NKJCZB6w57qcJXByXs-J/view?usp=sharing</a></p>	Comissió Erasmus	SI
<b>Projecte (beca) "Sprechen"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hi hauria l'opció de reactivar l'intercanvi cancel·lat el curs passat. Però els diners rebuts</li> </ul>		

wir Deutsch! On va parlar francès, intercanvis entre centres educatius de titularitat pública i centres educatius de territoris de parla alemanya o francesa”	amb la beca es van destinar a cobrir les despeses de les famílies, ja que la cancel·lació va ser efectiva 3 dies abans de que es decretàs l'estat d'alarma a tot el país, i no vàrem recuperar cap doblar invertit en els vols.		
<b>Programa de millora i transformació (PMT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoure i incentivar els processos d'innovació al centre: Programar per competències, metodologies actives</li> <li>• Informar al claustre dels aspectes més importants de les reunions PMT.</li> <li>• Crear Equip impulsor, planificar reunions per fer transferència al claustre</li> <li>• Coordinar i redactar la documentació relacionada amb el PMT.</li> <li>• Avaluar el centre mitjançant l'eina d'autoavaluació de centre.</li> <li>• Garantir la realització de la formació de centre.</li> <li>• Dissenyar un lloc web per publicar tota la documentació que es vagi generant.</li> <li>• Dissenyar indicadors adaptats als objectius de la PGA i en coherència al programa d'innovació acadèmica.</li> <li>• Adaptar la Sistemàtica a la realitat del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió PMT</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Tots els departaments (CCP-Equip impulsor)</li> </ul>	SI
<b>Pla de formació intern del centre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Títol del programa de formació: Formació per la millora i innovació pedagògica</li> <li>• Línia estratègica de referència: Metodologies i avaluació competencials i inclusives</li> <li>• Modalitat Formativa: Formació de centre (FdC)</li> <li>• Durada: 20 hores <a href="https://drive.google.com/file/d/13v7I8OWNv8K90w4H6HjvW0AvAx-lcgoS/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/13v7I8OWNv8K90w4H6HjvW0AvAx-lcgoS/view?usp=sharing</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CEP Inca</li> <li>- Comissió PMT</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>	SI
<b>Programa d'acompanyament escolar. PAE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treballar en grups reduïts en sessions de 2 hores dos cops per setmana.</li> <li>• Reforçar les matèries instrumentals: català, castellà, matemàtiques.</li> <li>• Treballar organització setmanal dels aspectes actitudinals, hàbits d'estudi, ús i control de l'agenda personal. <a href="https://drive.google.com/file/d/1VfSWogm0HSYYvXluGEugxGSJPC5q4EB/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1VfSWogm0HSYYvXluGEugxGSJPC5q4EB/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/109SXX0pz1OSZjhB8oOrTc5l-h4L0elY5/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/109SXX0pz1OSZjhB8oOrTc5l-h4L0elY5/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1Qle7e3PfbNKGs5D4b9mS0869tgMJ83j/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Qle7e3PfbNKGs5D4b9mS0869tgMJ83j/view?usp=sharing</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament d'orientació</li> <li>- Tutories</li> <li>- Equips docents</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>	SI
<b>Pla d'activitats extraescolars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organitzar i coordinar el funcionament de les activitats extraescolars.</li> <li>• Confecció de l'anuari. <a href="https://drive.google.com/file/d/12ILWZ">https://drive.google.com/file/d/12ILWZ</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinador d'extraescolars</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>	SI



	<a href="https://drive.google.com/file/d/1AIlnsA5TLxPxqCK9CC64FL6VhCu/view?usp=sharing">TAInA5TLxPxqCK9CC64FL6VhCu/view?usp=sharing</a>		
<b>Pla de gestió de la Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar els fons de llibres de la biblioteca i els préstecs</li> </ul> <a href="https://drive.google.com/file/d/1PPZZJhpKWY7Kym3wYrwzC0DGBnNCj68S-/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1PPZZJhpKWY7Kym3wYrwzC0DGBnNCj68S-/view?usp=sharing</a>	-Coordinador de la biblioteca	SI
<b>Pla TIC/TAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenir el sistema informàtic.</li> <li>• Crear comptes de l'IES en xarxes socials i mantenir-les.</li> <li>• Gestionar la creació i manteniment de l'entorn Gsuite, les aules virtuals.</li> <li>• Dissenyar i actualitzar la pàgina web del centre.</li> <li>• Difondre informació del centre i de les activitats desenvolupades .</li> <li>• Gestió programa equipament chromebook alumnat. Manteniment d'equips centre, AMIPA i IBSTEAM de la conselleria.</li> <li>• Ajuda i assessorament informàtic comunitat educativa.</li> </ul> <a href="https://drive.google.com/file/d/1kf58uWDVtr4NKnTWU4QVWweeZOyeJp0r0/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1kf58uWDVtr4NKnTWU4QVWweeZOyeJp0r0/view?usp=sharing</a>	-Coordinador TIC/TAC	SI
<b>Pla Mediambiental - Legionel·losi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reciclatge</li> <li>• Altres (energia, contaminació acústica, venda de productes al bar...)</li> <li>• Aula neta (concurs)</li> <li>• Promoure bons hàbits mediambientals.</li> <li>• Control i anàlisi d'aigua del centre.</li> </ul> <a href="https://docs.google.com/document/d/1uoAkoKsjwuhQ74vkX4RsXbX23-VzGWZVbJUZxvnFi_Q/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1uoAkoKsjwuhQ74vkX4RsXbX23-VzGWZVbJUZxvnFi_Q/edit?usp=sharing</a>	Coordinador de medi ambient / legionel·losi	SI
<b>Programa EOIES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicació IES-EOI</li> <li>• Organització proves EOIES</li> <li>• Impartir classes preparació EOIES</li> </ul>	Coordinadora EOIES	SI
<b>Pla de Salut - COVID</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoure, unificar esforços i proposar i dissenyar activitats d'educació per a la salut que inclouen les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la</li> </ul>	Coordinadora SALUT - COVID	SI

	<p>salut del centre educatiu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)</li></ul> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1IC9drizBZCjwev528w6dCqz-chIAhGzTI49wGaRzfpQ/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1IC9drizBZCjwev528w6dCqz-chIAhGzTI49wGaRzfpQ/edit?usp=sharing</a></p>		
--	--	--	--



Per disposició de la directora, quedau convocats i convocades a la reunió del Claustre de Professors ordinària telemàtica que es durà a terme dijous 26 de novembre de 2020 a les 15.30h amb el següent ordre del dia:

- aprovació acta anterior.
- aprovació de la PGA
- aprovació PAE
- Torn obert de paraula

#### PRESENTS I ABSENTS A LA REUNIÓ

ABRINES LLABRES, BARTOMEU	SÍ
ALBILLOS MAYOL, ANDRÉS	SÍ
ALORDA ARROM, MIQUEL	SÍ
ALZINA FEMENIES, CATALINA VICTÒRIA	SÍ
AMENGUAL GOMILA, JOAN BAPTISTA	SÍ
APARICI TARAZON, OSCAR	SÍ
ASUAR ZWIRNER, JOSÉ	SÍ
AUTONELL MORRO, TERESA	SÍ
BATLE OCAÑA, MARIA DE LES NEUS	SÍ
BENNÀSAR LLABRÉS, JOAN	SÍ
BERENGUER CARBONELL, MARIA MERCEDES	SÍ
BESTARD NIGORRA, MARTA	SÍ

BROOKS RILL, NILDA	SÍ
BUJOSA MORRO, ANTONI	SÍ
CALAFELL ROSSELLO, MARIA MARGALIDA	SÍ
CANTALLOPS FEMENIA, JOAN	SÍ
CIFRE BIBILONI, MARGARITA	SÍ
CIFRE BIBILONI, MARIA ANTÒNIA	SÍ
CLADERA FERRER, JOANA MARIA	SÍ
COLL AMENGUAL, BARTOMEU	SÍ
CORTES RIPOLL, AUGUST	SÍ
CUETO GARCÍA, MARIA MONTSERRAT	SÍ
ESPINOSA FERRER, EVA ALMUDENA	SÍ
FERRIOL LLULL, AINA MARIA	NO
FERRIOL ROSELLÓ, MARGARITA	SÍ
FIGUEROLA PARRI, CONCEPCIÓN	SÍ
FIOL BONET, MIGUEL ANGEL	SÍ
FRAILE MARCHANTE, MARIA DOMINGA	SÍ
GÁLVEZ GARCÍA, MARIA BELÉN	SÍ
GARCIA BONET, SUSANA	SÍ
GARCIA CORCOLES, MARIA	SÍ
GARRIDO GALLEGO, ELENA	SÍ
GÓMEZ MARTÍNEZ, MARINA	SÍ
HOMAR BORRAS, FRANCISCA MARIA	SÍ

JANER TORRENS, ANTONI	NO
MARAVÉ BUENO, FRANCISCO JAVIER	NO
MARIMON LEWINSKI, SOFIA MAGDALENA	SÍ
MARTÍN BAUZÁ, FRANCESCA MARIA	SÍ
MARTÍNEZ AMER, CLARA	SÍ
MARTÍNEZ GONZÁLEZ, JAVIER	SÍ
MARTÍNEZ LUCEÑO, ESTER	SÍ
MARTORELL ESTRANY, CATALINA	SÍ
MASCARO JUAN, AINA	SÍ
MATEU MATEU, JOANA MARGALIDA	SÍ
MATEU REUS, TOMEU	NO
MAURA REINÉS, ANTÒNIA	SÍ
MIR MAS, MARGALIDA	SÍ
MONJO BALLESTER, MARIA DE LA SALUT	SÍ
MORRO SOCIAS, MARGALIDA	SÍ
MUNAR CALAFAT, SEBASTIÀ	SÍ
MUNTANER FERRAGUT, ANTÒNIA	NO
ORTÍZ VÁZQUEZ, MARIA JOSÉ	SÍ
PAYERAS OCHOGAVIA, MAGDALENA	SÍ
PERÉ ROIG, JOAN ANTONI	SÍ
PÉREZ SÁNCHEZ, ANGELINA	SÍ
POL CIFRE, MARIA	SÍ

PONS AMENGUAL, PERE JOSEP	SÍ
RAFAEL OLIVER, RAFEL	SÍ
RAFECAS ALEMANY, MERCÈ	SÍ
RAMIS AMORÓS, MIQUEL	NO
REINÉS BENNASSAR, MIQUEL	SÍ
RIUTORT MESTRE, MARIA VICTÒRIA	SÍ
ROSSELLÓ CASTILLO, LUISA	SÍ
RUBERT GARÍ, PETRA	SÍ
SALVÀ GENESTRA, ANTONIO	SÍ
SANTAMARÍA SALAS, MARLY NAYLE	NO
SIMON MARTINAVARRO, MARIOLA	SÍ
TORTELLA ALOMAR, MARGALIDA	SÍ
TUGORES FRAU, JAUME	SÍ
VERD FERRER, CATALINA MARIA	SÍ

1. aprovació acta anterior.

- a. La directora informa que al GESTIB hi ha un qüestionari obert durant el dia d'avui per tal d'aprovar l'acta anterior, la PGA i el PAE .

2. Aprovació de la PGA 20\_21

- a. La directora explica els punts més significatius de la programació anual. Explica que els objectius que s'hi recullen són les conclusions derivades de la tasca cooperativa duita a terme entre tots els diferents departaments.
- b. Els objectius que fan referència als resultats acadèmics s'han establert a la consecució d'uns quants punts més dels aconseguits el curs passat.
- c. S'hi reflecteix el calendari escolar del centre tot i tenir en compte que a pics és necessari fer algun canvi de data.

- d. La directora manifesta el propòsit de revisar certs documents que han quedat obsolets.

### 3. Aprovació PAE

- a. Ester explica com s'ha organitzat el programa PAE per tal de poder fer reforç a l'alumnat que té mancances d'ESO. Hi ha 4 professors del centre que se n'encarreguen i la coordinadora és na M. José Ortiz.

### 4. precis i preguntes

- a. Sofia explica que a instagram del centre educatiu penjarà una votació de LOGOS d'Erasmus i convida a tothom a votar-los.
- b. Joan Toni demana si s'han de comprar mesuradors de CO2 i li agradaria saber si tenim pensat comprar-ne.
- c. També manifesta la seva preocupació per la semipresencialitat i demana si hi ha cap intenció d'augmentar la presencialitat especialment a 2n ESO ja que són un nivell que tenen manca d'hàbits.
- d. Tià explica que , de moment, s'han adquirits 3 equipaments i estam analitzant com funcionen i quin tipus convé més.
- e. La directora explica que des d'inspecció se'ns ha dit que pel que fa a augmentar la presencialitat, cal anar amb mesura perquè el fred encara no ha arribat i hem de veure com va el ritme de contagis. De moment s'ha augmentat a batxillerat i sembla que va bé. Esperarem els resultats de la 1a avaluació per saber si hi ha algun grup de 2n d'ESO que necessita més urgentment incrementar la presencialitat. En alguns espais se pot augmentar fins a 23/24 alumnes. De fer-ho i anar rotant els alumnes arribarien a venir 4 dies per setmana. Però cal veure els resultats de la 1a avaluació.
- f. Angelina explica que fer MEET amb els alumnes de casa mentre fas classe a batxillerat va bé, però a 4t d'ESO no va bé la xarxa.
- g. La secretària explica que la xarxa professional encara no està instal.lada del tot i que ha rebut notificació del principi de la feina de vodafone per dilluns que ve.
- h. Lluïsa manifesta que la interpretació de l'èxit acadèmic dels seus alumnes actuals de 2n de batxiller no és la que se deriva del nombre d'aprovat que tenguem el curs passat perquè no tenen les competències assolides que tocarien tenir.
- i. La directora recorda que la normativa d'avaluació extraordinària que se va instruccionar des de la conselleria el curs passat com a conseqüència del confinament varen afavorir l'actual situació.
- j. Miquel Reinés opina que cal fer feina de manera significativa i partir des d'on sou i anar millorant.

- k. La directora diu que ens queda que cal posar en negreta tot allò essencial per assolir els objectius necessaris perquè possiblement no hi haurà temps de fer-ho tot.
- l. La directora demana si hi ha alguna intervenció més i clou el claustre.

#### 5. ACORDS

- a. S'aprova l'acta anterior amb 61 a favor i 0 en contra
- b. S'aprova la PGA amb 60 a favor i 1 en contra
- c. S'aprova el PAE amb 61 a favor i 0 en contra

Sense més temes a tractar, expedesc la següent acta del claustre

Avui, dia 26 de novembre de 2020





IES INCA  
C/ Joan Miró 22  
07300 Inca  
Tel. 971881710 - 11



## CONSELL ESCOLAR

27/11/2020 Inici: 14.15h Acabament: 14.45h

ASSISTENTS:

		S/N
<b>Directora</b>	Catalina Maria Verd Ferrer	<b>S</b>
<b>Cap d'estudis</b>	Ester Martínez Luceño	<b>S</b>
<b>Secretària</b>	Catalina Victòria Alzina Femenies	<b>S</b>
<b>Representant professorat</b>	Marina Gómez Martínez	<b>S</b>
	Antònia Maura Reinés	<b>S</b>
	Maria Monserrat Cueto García	<b>S</b>
	Angelina Pérez Sánchez	<b>S</b>
	Miquel Reinés Bennàssar	<b>S</b>
	Margalida Tortella Alomar	<b>S</b>
<b>Alumnat</b>	Martí Crespí Perelló	<b>N</b>
	Catalina Mir Calafell	<b>N</b>
	Llucia Massutí Campins	<b>N</b>
<b>Pares i mares</b>	Magdalena Payeras Ochogavía	<b>S</b>
	Catalina Vallespir Aguiló	<b>S</b>
<b>Representant AMIPA</b>	José M. Aranda	<b>S</b>
<b>Representant Ajuntament</b>	Alice Weber	<b>N</b>

Per disposició de la directora, quedau convocats i convocades a la reunió ordinària del CONSELL ESCOLAR que es durà a terme divendres 27/11/2020 a les 14.00h, en videoconferència MEET, amb el següent ordre del dia:

- Aprovació de l'acta anterior
  - Aprovació de la PGA 2020-21
  - Aprovació de PAE
  - Torn obert de paraula
- 
1. Es procedeix a la votació de l'acta del 27 de juliol del 2020
    - a. VOTS A FAVOR: 11
    - b. VOTS EN CONTRA: 0
  
  2. La directora comenta els aspectes més rellevants de la PGA del curs 2020-21.
    - a. Es procedeix a la votació.
    - b. VOTS A FAVOR: 11
    - c. VOTS EN CONTRA: 0
  
  3. La cap d'estudis explica l'organització del programa PAE.
    - a. s'han fet 5 grups de 8 alumnes. cada un d'ells reben 4 hores de suport de les instrumentals fins al maig. La persona coordinadora és M. José Ortiz.
    - b. José M. Aranda, representant de l'AMIPA demana si que es faci aquest programa depèn de la semipresencialitat de l'ensenyament. La cap d'estudis li explica que aquest s'ha fet durant els darrers cursos.
    - c. José Maria aranda, ofereix el suport de l'AMIPA per a qualsevol cosa que s'hagi de menester per dur a terme aquest programa.
    - d. Ester aprofita per agrair les col.laboracions que ja han fet aquest cur. ( 2 taules per al pati i botelles de metall per als socis)
  
  4. Es procedeix a la votació de del PAE.
    - a. VOTS A FAVOR: 11
    - b. VOTS EN CONTRA: 0
  
  5. ACORDS:
    - a. S'aprova l'acta anterior i el programa PAE i la PGA 2020-2021
  
  6. Torn obert de paraula
    - a. No hi ha preguntes.

Sense més temes a tractar, es tanca la sessió

Inca, divendres 27 de novembre de 2020