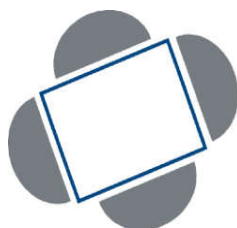




G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ
PROFESSIONAL
I FORMACIÓ
PROFESSORAT

Servei de Formació Permanent del Professorat

PLA ANUAL DEL CEP D'EIVISSA PER AL CURS 2016-2017



Centre
de Professorat
Eivissa

Eivissa, novembre de 2016

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

- 1.1. Modificacions en el context del CEP
- 1.2. Principals conclusions extretes de la memòria anterior
- 1.3. Altres aspectes

2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIÓNS PER AL CURS 2015-16

3. LÍNIA METODOLÒGICA D'INTERVENCIÓ

4. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

- 3.1. Segons línia prioritària
- 3.2. Segons etapa i/o col·lectiu
- 3.3. Segons modalitat formativa
- 3.4. Segons formes de participació
- 3.5. Segons modalitat formativa en centres o illa

5. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

- 5.1. Assessoria d'inclusivitat i atenció a la diversitat
- 5.2. Assessoria lingüística, social i artística
- 5.3. Assessoria de la convivència i de les competències socials i emocionals
- 5.4. Assessoria de TIC
- 5.5. Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament
- 5.6. Direcció

6. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

- 6.1. Equip pedagògic
- 6.2. Organització de la feina en equip
- 6.3. Consell del CEP
- 6.4. Personal no docent
- 6.5. Repartiment de tasques
- 6.6. Horari general del centre
- 6.7. Horari d'atenció al públic
- 6.8. Horaris individuals

7. PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVELLS

8. PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

9. PROJECTES i REPTE

10. GESTIÓ ECONÒMICA

- 9.1. Informe econòmic 2015 tancat a 31 d'agost.
- 9.2. Previsió despeses per al curs 2015/2016

11. RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

13. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP

1. INTRODUCCIÓ

Tal com queda reflectit en les instruccions sobre l'organització i el funcionament dels Centres de professorat per al curs 2016-2017, les modalitats prioritàries per a desenvolupar per part dels centres de professorat són: la formació dels centres, formació en centres i formació per als centres. Tal com s'estableix a l'article 9 del Decret 41/2016 de 15 de juliol, els centres de professorat han de promoure el desenvolupament professional del professorat per mitjà de la dinamització de la formació permanent contextualitzada en la pràctica professional, especialment per mitjà de la formació en els mateixos centres educatius o de centres en xarxa.

Les vuit línies prioritàries que determina el pla de formació permanent del professorat i que centren la tasca dels centres de professorat són:

- La formació contextualitzada i vinculada a la millora de les pràctiques educatives, al rendiment i a la millora dels resultats dels processos d'aprenentatge.
- La formació per a la convivència amb recursos i tècniques de desenvolupament personal, gestió emocional, habilitats comunicatives i de relació per millorar les competències personals del docent, generar expectatives positives a l'alumnat i millorar el clima de l'aula i les habilitats emocionals i socials de l'alumnat.
- La formació per a la millora de la gestió dels centres i els equips de treball que contempli la competència per exercir la funció directiva, el lideratge pedagògic, la coordinació docent, la facilitació de grups, la dinamització i l'assessorament de la formació.
- La formació per al coneixement de les dimensions i les implicacions de la diversitat i per aplicar estratègies d'atenció a l'heterogeneïtat de procedència de l'alumnat des dels models organitzatius i educatius inclusius i d'educació per a la igualtat des de la consciència de gènere i de la coeducació.
- La formació per a la millora dels processos d'aprenentatge de llengües, des de l'actualització pedagògica i didàctica, en metodologies que vinculin

l'aprenentatge amb les situacions de la vida quotidiana, a partir dels projectes lingüístics de cada centre.

- La formació per a la integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en el currículum i fomentar-ne els usos didàctics, així com per al desenvolupament de la competència digital del professorat en l'activitat professional.
- La formació per a l'actualització científica i didàctica de col·lectius específics per millorar el seguiment i l'avaluació dels centres educatius, la intervenció socioeducativa, la construcció de l'aprenentatge a partir de la pràctica, els nous coneixements científicotècnics i la connexió entre l'entorn educatiu i la realitat productiva i d'ocupació.
- La formació adreçada al suport per transformar els centres educatius en entorns col·laboratius d'aprenentatge en què participin tots els membres de la comunitat educativa.

Tenint en compte els aspectes anteriorment citats, el Pla anual del CEP, que tot seguit presentem, vol donar resposta a les necessitats formatives del professorat, partint dels recursos humans i materials amb els quals comptem al CEP d'Eivissa.

1.1 Modificacions en el context del CEP

Al llarg del curs passat es va dur a terme el procés d'elaboració d'una part important de la nova normativa, relacionada amb la formació del professorat, que ha anat substituint a l'anterior i que suposa la introducció de canvis importants en el nostre àmbit de treball. Aquests canvis, tot i que des del CEP d'Eivissa ja vam encetar el treball en la línia que els canvis normatius introduïen, reforcen la nostra pràctica i el paradigma que la sustenta.

A partir del curs 16/17 entra en vigor el nou pla quadriennal 2016/20, del qual podem destacar:

- Que ha tingut en compte la participació dels autèntics protagonistes de la formació que no són altres que el propi professorat.
- Que la creació de coneixement enllaçada amb la pràctica educativa conforma la connexió necessària per a l'èxit del procés formatiu del professorat

- Que es considera la transferència a l'aula com un eix essencial de la formació.
- Que les formacions s'han d'adaptar a les necessitats del centre i s'han de dur a terme en el propi centre.
- Que els equips docents són els agents per excel·lència dels processos de millora contextualitzats en el seu centre.
- Que la formació del professorat té com a últim objectiu la millora dels processos d'aprenentatge i els resultats dels alumnes.
- Que prioritza les modalitats formatives en el propi centre potenciant la idea de que la millora que perdura és la que es produeix des de dins, donant resposta a les inquietuds del professorat.

Un altre aspecte a destacar ve definit per l'Ordre d'11 de març de 2016 on es regulen les assessories de formació, tant dels àmbits d'intervenció, que es modifiquen substancialment en relació a l'anterior normativa, deixant de definir-se com assessories per etapes educatives o matèries específiques passant a treballar per àmbits d'intervenció, tot i que es destaca el caràcter interdisciplinari dels assessors i assessores. La mateixa ordre regula les atribucions i la forma d'accés a la funció assessora. En aquest sentit hem de destacar que la meitat de les assessories del CEP d'Eivissa estan ja cobertes per concurs i les altres tres sortiran en la propera convocatòria que està prevista per al juny del 2017.

El CEP d'Eivissa encara el segon any de treball, des que es va canviar tot l'equip, amb la incorporació d'una nova assessora, amb experiència en la formació del professorat i coneixedora del marc teòric i pràctic que sustenta la intervenció en els centres de l'equip del CEP. Tot i això, en som conscients de que la introducció d'un nou membre en un equip ja format i amb una forta cohesió de grup, necessita d'un procés d'adaptació en el qual tots compartim la responsabilitat de crear un clima idoni que permeti l'acollida i incorporació del nou membre en les millors condicions.

Per altra banda, i basant-nos en les premisses que destacàvem més amunt i que formen part de la idea que, tant el servei com l'equip del CEP d'Eivissa, tenim de com ha de ser la formació del professorat, continuem defensant el canvi iniciat el

curs passat per tal de considerar a les formacions en centre com a modalitat prioritària de formació.

Som molt conscients del repte que això suposa i de la necessitat de consolidar, al llarg d'aquest curs, l'equip de treball i les dinàmiques d'intervenció en centres facilitadores de la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge i l'empoderament dels equips educatius dels propis centres.

1.2 Principals conclusions extretes de la memòria anterior

En la memòria del curs passat vàrem fer referència a diferents aspectes sobre els quals continuar treballant per a seguir millorant com a Centre de formació del professorat i com a equip de treball per a les formacions en centres. Les propostes de millora les vam organitzar en base a dos variables: temps per a l'assoliment i recursos necessaris, en el quadre següent queden reflectides

	No necessita recursos addicionals ni intervenció d'altres entitats	Necessita recursos addicionals i/o intervenció d'altres entitats
Curt termini	<p>Sistematitzar l'avaluació del procés formatiu.</p> <p>Articular la manera de dur un seguiment del desenvolupament de l'aplicació a l'aula.</p> <p>Cercar/crear més estratègies per afavorir el treball conjunt entre les diferents etapes i nivells i que aquest es mantingui en el temps.</p> <p>Cercar/crear més estratègies per tal d'afavorir/augmentar la difusió i el coneixement de la feina feta entre els diferents centres.</p> <p>Creació d'un mitjà de difusió,</p>	<p>Neteja del soterrani.</p> <p>Unificació línies telefòniques.</p> <p>Utilitzar un sistema de digitalització i emmagatzemament de la documentació més operatiu.</p> <p>Encetar una col·laboració amb la UIB i altres institucions.</p> <p>Augmentar el nombre d'assessors/es per a poder donar una resposta de qualitat a les demandes dels centres educatius</p> <p>Fer feina en xarxa amb altres</p>

	<p>com ara un butlletí semestral, per donar a conèixer allò que es fa als centres i tractar innovacions pedagògiques</p> <p>Fer feina en xarxa amb altres CEPs de la comunitat autònoma o d'altres comunitats.</p> <p>Finalitzar el procés de donar de baixa material obsolet</p> <p>Establir un llistat de recursos TIC i material de cada aula del CEP</p> <p>Fer un major ús de les TIC, com ara Moodle, per fer un major seguiment i suport a les formacions en centre.</p>	<p>CEPs de la comunitat autònoma o d'altres comunitats.</p> <p>Participar en projectes internacionals lligats a la formació permanent del professorat.</p>
Llarg termini	Col·laborar en l'avaluació de l'impacte de les formacions.	Augmentar el nombre d'assessors/es per a poder donar una resposta de qualitat a les demandes dels centres educatius

Un altre aspecte, que no queda explícitament reflectit en el quadre anterior, és el convenciment de què hem de continuar el procés reflexiu formatiu que ens dugui a la millora de la tasca com assessors i, conseqüentment, a la millora dels processos i resultats de les formacions en centres.

1.3 Altres aspectes

Hem de dir que les instal·lacions del CEP, malgrat ser relativament noves, són l'adaptació d'un espai antic, amb la qual cosa els problemes derivats de l'estructura de l'edifici ens afecten sovint. El soterrani s'omple d'aigua cada vegada que plou.

A la memòria del curs 13-14 ja es recollien els següents aspectes a destacar. Ens ha semblat interessant recollir-los i comentar-los en aquest apartat, .

a. Edifici

a.1. Com que és l'edifici seu de la Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera, no es poden realitzar canvis.

b. Instal·lacions

b.1. Les instal·lacions estan en bon estat, i gran part del seu manteniment depèn de la Delegació Territorial d'Educació d'Eivissa i Formentera.

b.2. El major problema que es pateix, a l'hora de les formacions, és la manca d'espais on poder fer activitats amb molts d'assistents. L'aula més gran té una capacitat d'unes 30 persones. Per a les activitats que sobrepassen aquesta xifra, cal cercar espais alternatius, i per tant dependre d'altres entitats. Tenim la sort que la UIB ens cedeix sales d'actes, que van bé per a algunes formacions, però no ens pot oferir aules ja que estan completes amb la seva oferta. Això suposa, en ocasions, cercar espais alternatius, la qual cosa gairebé sempre comporta un cost econòmic.

b.3. Fer una neteja exterior de vidres i persianes.

c. Sistemes d'exposició i senyalització.

c.1. Compleix la normativa en vigor, i es fa el manteniment dels extintors.

c.2. El problema se centra en les llums d'emergència, moltes de les quals s'apaguen abans del que marca la normativa. Com el tema afecta al conjunt de dependències on estam ubicats, l'actuació depèn de la Delegació Territorial d'Educació i d' l'IBISEC. Aquests i altres problemes s'han posat en el seu coneixement

d. Mobiliari

d.1. El mobiliari de les aules amb què es va dotar el CEP en el seu moment (cadres de braç-pala) ha donat problemes des del primer dia, s'ha de reparar constantment.

2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2016-17

Objectiu	Concreció/actuacions
<p><i>Continuar afavorint la cohesió de l'equip pedagògic del CEP i fomentar el treball cooperatiu/entre tots el seus membres.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establir sessions per a la revisió del marc teòric compartit per a la intervenció. - Revisar i ampliar el banc de recursos per a la intervenció en centres. - Revisió i millora conjunta del protocol d'intervenció en les formacions en centres. Utilització de dinàmiques de treball a les sessions pedagògiques de l'equip. <ul style="list-style-type: none"> - Establir sessions per a compartir la concreció dels dissenys de les intervencions i el seu desenvolupament als centres. - Realització de les entrevistes de negociació de les formacions en parelles.
<p><i>Afavorir la formació contínua de l'equip pedagògic</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar sessions de formació de l'equip pedagògic específiques per a l'avaluació contínua de la intervenció en centres. - Dur a terme una formació específica sobre avaluació del procés, resultats obtinguts i transferència immediata de les diferents activitats de formació. - Afavorir l'assistència dels assessor a sessions/ activitats de formació per a la millora de les seves funcions. - Compartir amb l'equip les activitats de formació rebudes com assessor/a en reunions ad hoc. - Participar en projectes formatius conjuntament amb altres centres de professorat. - Fer feina en xarxa amb els altres CEP de Balears
<p><i>Integrar les TIC a les formacions, al treball de les assessories i a la coordinació de l'Equip</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oferir i realitzar activitats d'introducció o aprofundiment referent a aquesta línia d'aplicació a l'aula. - Implicació de tots els membres de l'equip pedagògic incorporant en les activitats formatives l'ús d'eines, aplicacions i recursos TIC. - Implementar el moodle com a eina de suport a les formacions en centres. - Utilització de les TIC per a la gestió de les activitats. - Utilitzar les eines de google per a compartir informació i coordinar les actuacions de l'equip.
<p><i>Introduir millores, basades en l'avaluació de la pràctica assessora, en el dissenys dels protocols d'intervenció per tal d'afavorir l'empoderament del professorat</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar i elaborar Documents basats en la formació rebuda de pràctica reflexiva. <ul style="list-style-type: none"> - Debat i revisió dels nostres documents teòrics de referència per a l'acció. - Revisió del protocols d'intervenció en centres en les sessions de treball de l'equip de CEP. <ul style="list-style-type: none"> - Revisió de les graelles d'observació per a la millora de la intervenció. - Sistematitzar el procés d'avaluació formativa.

<p><i>Afavorir el treball conjunt entre les etapes d'infantil, primària i secundària</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promoure el treball conjunt entre diferents etapes. - Afavorir el treball entre IES i escoles adscrites. - Obrir les formacions a tots els nivells, sempre que sigui possible. - Donar suport a les iniciatives que es puguin presentar. - Cercar estratègies per afavorir el treball conjunt i que aquest es mantingui en el temps,
<p><i>Afavorir que els centres de l'illa puguin conèixer que s'està fent en els altres centres</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar ponents de l'illa. - Assessorament entre iguals. - Assessorament col·laboratiu - Visites a centres de l'illa. - Potenciar la difusió de les bones pràctiques: <ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar la WEB del CEP - Blog - Col·laborar en la web d'innova del servei. - Jornades de difusió. - Twiter - Konvoco
<p><i>Millorar la col·laboració amb altres institucions.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir reunions conjuntes amb altres institucions per a dur a terme col·laboracions que tinguin relació amb la formació del professorat - Continuar la relació amb la seu universitària per poder continuar utilitzant els seus espais. <ul style="list-style-type: none"> - Fer una feina conjunta amb la UIB per tal de potenciar que certs treballs de fi de màster es centrin sobre els processos d'innovació que estan duent a terme els centres educatius d'Eivissa. - Encetar una línia de col·laboració amb el GROU (Grup de recerca en orientació psicopedagògica) de la Universitat de Barcelona com a entitat de referència per treballar l'àmbit de l'educació emocional als centres. - Participar de forma activa en el programa del Consell, <i>Posam valors a l'esport.</i>
<p><i>Donar resposta a les demandes formatives que ens puguin arribar des del Servei de Formació del Professorat</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme les gestions necessàries per a cobrir les demandes.

3. LÍNIA METODOLÒGICA D'INTERVENCIÓ EN CENTRES

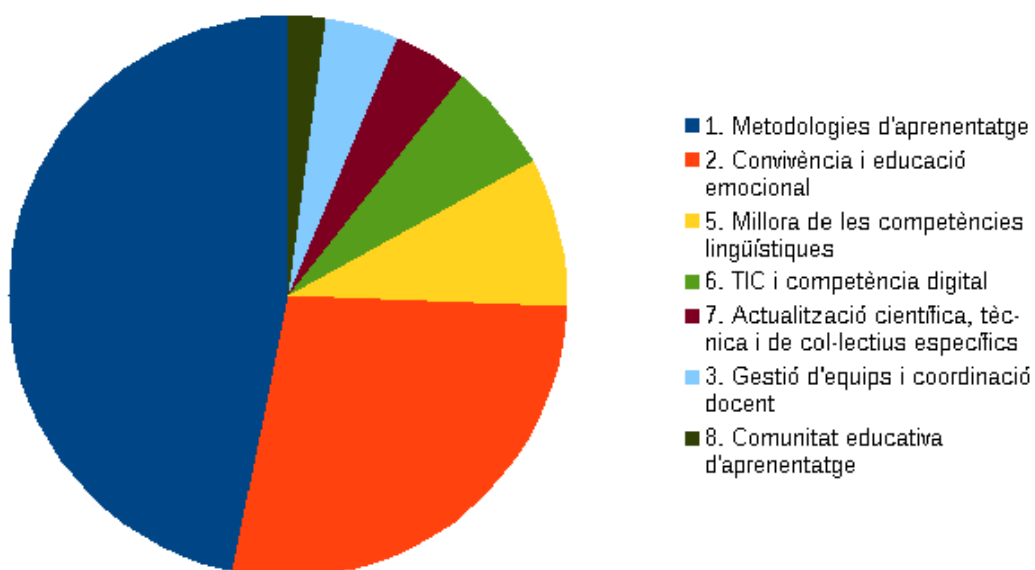
Un dels objectius de les sessions de formació programades per l'Equip pedagògic del CEP, és el seguiment i avaluació per a la millora de la línia metodològica d'actuació en les formacions a centres, dissenyada per l'equip educatiu el curs passat. Aquest disseny incorpora els objectius de treball que l'Equip s'ha marcat per a l'acompanyament en els processos formatius dels centres així com els marcs de referència, producte de la reflexió i la creació

compartida de coneixement (scobas), que guien la nostra actuació, així com el document base, que s'ha de contextualitzar per a cada formació, on queden recollides les diferents fases per a la intervenció en els centres. (Carpeta adjunta Annexos)

4. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

4.1 Segons línia prioritària

Línies estratègiques				
Línia	Nombre	%	Hores	%
1. Metodologies d'aprenentatge	22	46,81	600	52,72
2. Convivència i educació emocional	13	27,66	295	25,92
5. Millora de les competències lingüístiques	4	8,51	98	8,61
6. TIC i competència digital	3	6,38	50	4,39
7. Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics	2	4,26	49	4,31
3. Gestió d'equips i coordinació docent	2	4,26	38	3,34
8. Comunitat educativa d'aprenentatge	1	2,13	8	0,70



4.2 Segons etapa i/o col·lectiu

Nivell de destí

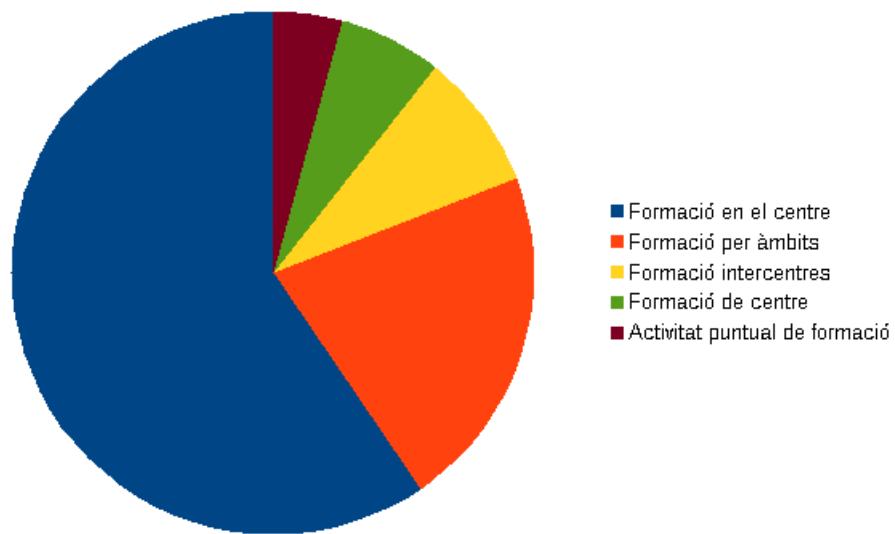
Nivell	Nombre	%	Hores	%
Educació Infantil i Primària	19	40,43	478	42,00
Tots	13	27,66	267	23,46
Educació Secundària	6	12,77	170	14,94
Educació Infantil, Primària i Secundària	2	4,26	60	5,27
Ensenyaments de règim especial	2	4,26	58	5,10
Educació Infantil	2	4,26	30	2,64
Orientació i suport educatiu (DO, EOEP, EAP, CEE, PTSC)	1	2,13	25	2,20
Assessors de formació	1	2,13	20	1,76
Educació per a adults	1	2,13	30	2,64



4.3 Segons modalitat formativa

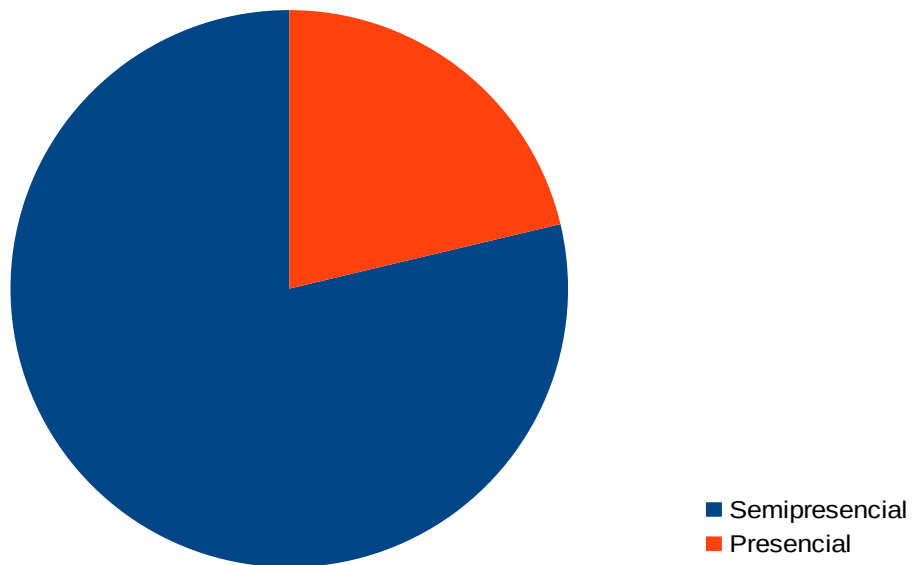
Modalitats

Modalitat	Nombre	%	Hores	%
Formació en el centre	28	59,57	711	62,48
Formació per àmbits	10	21,28	221	19,42
Formació intercentres	4	8,51	100	8,79
Formació de centre	3	6,38	90	7,91
Activitat puntual de formació	2	4,26	16	1,41



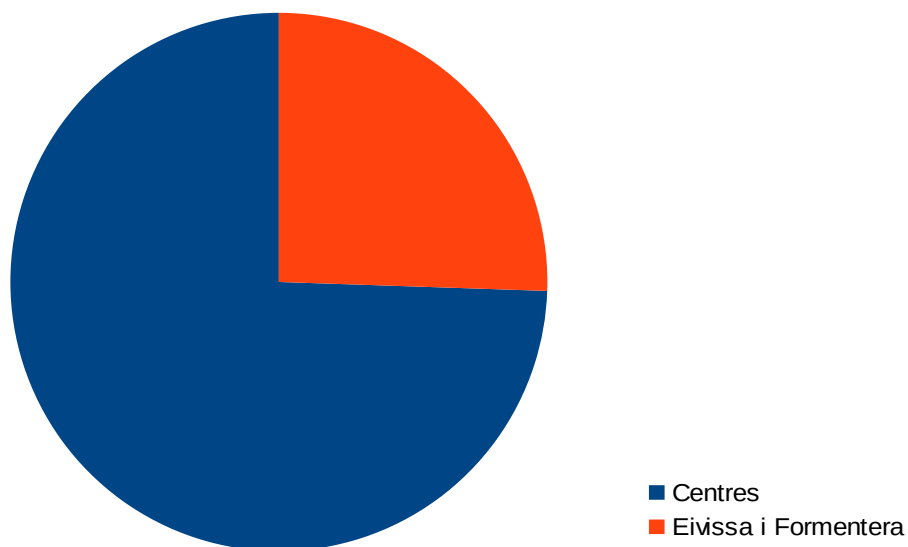
4.4 Segons formes de participació

Tipus d'estudi				
Tipus	Nombre	%	Hores	%
Semipresencial	37	78,72	954	83,83
Presencial	10	21,28	184	16,17



4.5 Segons modalitats formatives en centres o illa

Àmbits				
Marc	Nombre	%	Hores	%
Centres	35	74,47	901	79,17
Eivissa i Formentera	12	25,53	237	20,83



5. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES

A continuació venen les aportacions i les formacions que duran a terme les diferents assessories a la PGA. Hem de deixar constància de què, en aquest document, sortiran les formacions que tenim negociades i definides fins la data de tancament d'aquesta PGA i encara falten algunes per acabar de concretar.

5.1. Àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat.

Tenint com a referent el Pla Quadriennal 2016-2020 i les instruccions de la DGFPFIP per al curs 2016-17, des de l'assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat i de manera conjunta amb l'equip d'assessors/es del CEP d'Eivissa, es desenvoluparan les activitats formatives, dirigides a diferents col·lectius, que a continuació es concreten i que donen resposta a les línies prioritàries següents:

1. La formació contextualitzada i vinculada a la millora de les pràctiques educatives, al rendiment i a la millora dels resultats dels processos d'aprenentatge.
3. La formació per a la millora de la gestió dels centres i els equips de treball que contempli la competència per exercir la funció directiva, el lideratge pedagògic, la coordinació docent, la facilitació de grups, la dinamització i l'assessorament de la formació.

El disseny de les formacions es farà en base a objectius claus com, afavorir la reflexió pedagògica, la participació en la pròpia formació, la transferència a l'aula i al centre, la formació entre iguals, el treball en equip, l'avaluació formadora, la difusió de bones pràctiques i el treball en xarxa.

Tipologia	Nom
Formació en els centres (FeC)	<ul style="list-style-type: none"> • El treball cooperatiu a l'Escola d'Arts. • Innovacions metodològiques al CEIP Vénda d'Arabí.
Formació de centres.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprenentatge basat en projectes a l'IES Sa Blanca Dona. • El treball cooperatiu a l'IES Xarc.
Activitats puntuals de formació: Jornades	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració amb tots els membres de l'equip en l'organització i realització de les Jornades per a mostrar i compartir experiències educatives.
Formació per àmbits.	<ul style="list-style-type: none"> • El rol de coordinador/a a les formacions en centre. • L'estratègia d'intervenció en les formacions en centres.

5.2. Àmbit de la formació lingüística, social i artística.

Atenent a les línies estratègiques de formació del Pla Quadriennal de formació del professorat 2016-2020, aquesta assessoria incidirà en la línia 5 "la formació per a la millora dels processos d'aprenentatge, des de l'actualització pedagògica i didàctica, en metodologies que vinculin el aprenentatges amb les situacions de la vida quotidiana , a partir dels projectes lingüístics de cada centre".

Per tant, la formació d'àmbit d'aquesta assessoria ha d'anar encaminada a la formació en metodologies d'aprenentatge de llengües, en introduir recursos per treballar la competència comunicativa de totes les àrees treballar les habilitats lingüístiques de forma integrada, seqüenciar el currículum integrat de llengües i continguts, entre d'altres...

D'altra banda, aquesta assessoria forma part de l'equip Dinamicat, creat per al foment de la normalització lingüística a l'àmbit educatiu, donant resposta també a altres continguts de formació de la línia 5 com són la formació en l'elaboració de recursos i en la pràctica metodològica per incidir en la normalització lingüística i cultural de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en l'àmbit escolar.

En aquest sentit, aquesta assessoria facilitarà i col·laborarà amb el Servei de Formació Professional i formació permanent del professorat en tot allò relacionant amb l'equip Dinamicat, així com l'assessorament als centres respecte de les respectives comissions de normalització lingüística i respecte a les línies de treball que apareixen a la Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 5 de maig de 2016 on s'aproven les instruccions per al desenvolupament de programes de formació en els centres, per als centres i intercentres per al curs 2016-2017 per al foment de la normalització lingüística i la dinamització cultural de la llengua catalana, assessorats pels centres de professorat.

A més, l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears a l'article, 5 apartat 9, estableix que "les assessories de formació han d'atendre la seva tasca des d'una perspectiva interdisciplinària i globalitzadora (...)

Des d'aquesta perspectiva, i com que els centres de professorat han de prioritzar les modalitats formatives en els centres (FeC) i intercentres (FiC) l'assessoria de llengües atindrà demandes de qualsevol àmbit de les diferents assessories del CEP.

Tipologia	Nom
Formació en centres (FeC)	<ul style="list-style-type: none"> • Treball cooperatiu al CEIP Cas Serres • Treball cooperatiu al CC Santíssima Trinitat • Treball cooperatiu a l'IES Xarc (Continuació Lídia Ramon) • L'aprenentatge per projectes a l'IES Sa Colomina • Actualització de pràctiques metodològiques a l'EOI d'Eivissa I Formentera • Educació emocional i millora del clima d'aula al CEIP Sa Bodega

	<ul style="list-style-type: none"> • Treball per projectes: Bones preguntes i gestió d'aula al Ceip Sant Ciriac.
FiC	<ul style="list-style-type: none"> • Blanca Dona?
Formació d'àmbit	<ul style="list-style-type: none"> • Creativitat
ICAPE	<ul style="list-style-type: none"> • CEIP Can Coix • IES Xarc
DINAMICAT	<ul style="list-style-type: none"> • Curs per a coordinadors i equips de normalització lingüística • Curs de normativa

5.3 Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals

Aquesta assessoria fixarà la seva atenció en els següents eixos principals:

- Donar resposta a les necessitats de formació en els àmbits de les habilitats socials i emocionals del professorat i de l'alumnat, cohesió de grups, pràctiques restauratives, gestió de conflictes i benestar del professorat.
- Col·laborar amb els centres, assessories i altres organitzacions, per difondre els programes de detecció i prevenció de l'assetjament, les pràctiques restauratives i els programes de desenvolupament personal del docent i l'alumnat.
- Encetar una línia de col·laboració amb altres entitats com l'Institut de la convivència i el GROU (Grup de recerca en orientació psicopedagògica) de la Universitat de Barcelona com a entitats de referència per treballar en els àmbits d'aquesta assessoria.
- Crear un punt de trobada per donar a conèixer experiències educatives interessants especialment al voltant dels àmbits de l'assessoria. Per això es farà servir un blog a tall de dossier electrònic i com a banc d'experiències i recursos.
- També es treballarà en donar suport a la resta d'assessories en l'àmbit TIC i en el traspàs gradual d'aquestes tasques a l'actual assessoria TIC.

Tipologia	Nom
Formació en Centre	<ul style="list-style-type: none"> • Aprenentatge Cooperatiu al CC Mare de déu de les Neus • Aprenentatge Cooperatiu al CEIP Can Misses • Canvis metodològics a l'aula al CEIP Can Cantó • Desenvolupament de la competència matemàtica II CEIP

	<p>Labritja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les emocions en l'educació actual al CEIP Portal Nou • Educació emocional i millora del clima de l'aula al CEIP Sa Graduada • Innovacions metodològiques al CEIP Venda d'Arabí (compartit amb Lidia Ramon) • Convivim tots plegats a l'IES Santa Maria.
ICAPE	<ul style="list-style-type: none"> • Programa ICAPE a l'IES S'Algarb • Programa ICAPE a l'IES Sant Agustí
Formació Intercentre	<ul style="list-style-type: none"> • La ràdio a l'escola
Formació d'àmbit	<ul style="list-style-type: none"> • Introducció a l'educació emocional • Gestió i millora de la convivència als centres.

5.4 Assessoria de TIC

L'assessoria de l'àmbit de les TIC fixarà les seves prioritats en els següents eixos principals:

- Impulsar l'ús de les TIC com a una eina de treball a l'aula integrada en els nous enfocaments metodològics centrats en l'aprenent.
- Assessorar els centres en bones pràctiques educatives en l'ús de les TIC/TAC.
- Organització d'activitats d'àmbit que donen a conèixer nous usos de les TIC per facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Assessorament i formació del professorat per a la millora de la seva competència digital.
- Crear un punt de trobada (plataforma virtual) per donar a conèixer experiències educatives interessants, especialment al voltant de l'ús de les TIC i com a banc de recursos.

A més es realitzaran les següents tasques:

- Donar resposta, organitzar i dur a terme les activitats de FeC, FdC i FiC que li siguin assignades.
- Donar suport a la resta d'assessories i membres del CEP per integrar les TIC de forma transparent i sistemàtica en la seva feina com assessors.
- Donar visibilitat a les activitats del CEP a través de la web del CEP i de les xarxes socials, especialment Twitter i Konvoko.

- Gestió de l'entorn virtual de formació Moodle i de la pàgina web del centre, així com dels recursos tecnològics i audiovisuals.
- Donar resposta informàtica a possibles peticions d'averies del equips i manteniment del nostres sistema.
- Actualització i gestió del sistema informàtic, en especial de l'aula Informàtica i l'aula mòbil.
- Coordinar les activitats de Llengües estrangeres proposades pel SFPP, intervenir en la gestió i organitzar de noves.

Tipologia	Nom
Formació en el Centre	<ul style="list-style-type: none"> • Treball cooperatiu al CEIP Guillem de Montgrí • Ús didàctic de les PDI al CEIP S'Olivera • Metodologies centrades en l'aprenent al CEIP Can Guerxo • Nous enfocaments metodològics al CEIP Es Vedrà • Metodologia i avaluació dels tallers al CEIP Puig d'en Valls • L'avaluació dels tallers al CEIP Can Cantó
Formació del Centre	<ul style="list-style-type: none"> • Pràctiques restauratives al CEIP Sant Carles
ICAPE	<ul style="list-style-type: none"> • CEIP Guillem de Montgrí "Emprendre la meva escola" • CEIP Sant Carles "Emprendre la meva escola"
Formació per Àmbits. TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendre AMB les TIC • PLE i Aplicacions TIC en el Treball per projectes
Formació per Àmbits. LLEE	<ul style="list-style-type: none"> • Nous enfocaments en l'aprenentatge de la llengua estrangera • Curs acreditació ensenyament àrees en LLEE • Curs actualització ensenyament àrees en LLEE
Altres	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració amb tots els membres de l'equip en l'organització i realització de les Jornades per a mostrar i compartir experiències educatives.

5.5 Assessoria de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament.

Aquesta assessoria pretén donar resposta a la línia estratègica 1 "La formació contextualitzada i vinculada a la millora de les pràctiques educatives, al rendiment i a la millora dels resultats dels processos d'aprenentatge" del pla de formació del professorat 2016-2020.

La formació ha d'estar contextualitzada i ha de partir dels contextos ordinaris d'aprenentatge de l'alumnat, del centre i de l'aula. S'ha d'emmarcar en la

transformació progressiva dels centres educatius per mitjà de projectes d'innovació i millora. Per això es promouran:

- Metodologies innovadores d'aprenentatge que facilitin el treball per competències com el treball per projectes, l'aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge experiencial, l'aprenentatge basat en problemes o l'aprenentatge amb sentit.
- Metodologies i procediments per desenvolupar el pensament creatiu, lateral, intuïtiu, sistemàtic i reflexiu.
- Metodologies per afavorir la recerca dins l'aula, l'avaluació dels processos d'aprenentatge i la innovació educativa.

Una de les prioritats d'aquesta assessoria el curs anterior va ser atendre al benestar del professorat. Per tal de donar resposta es va dur a terme la formació d'àmbit "Mindfulness per al benestar del professorat"; aquest curs es torna a oferir junt a una nova formació que pretén donar-li continuïtat, "Mindfulness aplicat a les aules".

Tipologia	Nom
Formació en el centre	<ul style="list-style-type: none"> • Treball cooperatiu al CEIP Sant Antoni. • Treball cooperatiu a l'IES Balàfia. • Metodologies d'aprenentatge basades en l'aprenent al CEIP l'Urgell. • Ambients d'aprenentatge al CEIP Sa Joveria. • Treball per projectes a l'IES Isidor Macabich. • Educació emocional al primer cicle d'infantil a l'Ei Ses Païsses.
Formació intercentres	<ul style="list-style-type: none"> • Pràctiques restauratives CEIP San Jordi i CEIP Torres de Balàfia. • Educació emocional a les escoles d'adults CEPA Pitiüses i CEPA Sant Antoni.
Jornades	<ul style="list-style-type: none"> • I Jornades de valors a l'esport.
ICAPE	<ul style="list-style-type: none"> • CEIP Sant Antoni "Emprendre a la meva escola" • IES Balàfia "Joves emprenedors socials" • IES Balàfia "Joves emprenedors associats"
Formació d'àmbit	<ul style="list-style-type: none"> • Mindfulness per al benestar del professorat. • Mindfulness aplicat a les aules.

5.6 Direcció

La direcció del CEP ha de tenir una implicació directa en les activitats del CEP, no exclusivament en les derivades de les responsabilitats del càrrec sinó també

i tal com es marquen en les instruccions d'inici de curs, en les activitats de formació que estan contemplades en la present PGA.

Per aquest motiu, a banda de contribuir al desenvolupament i cohesió de l'equip educatiu del centre, i d'acompanyar-lo en el compliment de la programació, també assumirà la responsabilitat de dur endavant un seguit de formacions. Això es fa necessari, per mantenir un contacte directe i real amb les activitats de formació.

Quan Lidia Ramón gaudeixi del permís de maternitat, les formacions assignades a ella seran assumides pels diferents assessors, corresponent a la direcció dos d'aquestes formacions.

Tipologia	Nom
Formació en el centre	<ul style="list-style-type: none"> • L'avaluació dels projectes de treball al CEIP Santa Gertrudis • Elaboració d'instruments d'avaluació adaptats a la franja d'edat 0-3 a l'EAP. • El treball cooperatiu a l'Escola d'Arts. (Lidia Ramon)
Formació de centres	<ul style="list-style-type: none"> • Aprenentatge basat en projectes a l'IES Sa Blanca Dona. (Compartit Lidia Ramon)
Activitats puntuals de formació: Jornades	<ul style="list-style-type: none"> • Parlam d'educació • Intercanvi d'experiències
ICAPE	<ul style="list-style-type: none"> • IES Blanca dona "Joves emprenedors socials"

6. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

6.1 Equip pedagògic.

Direcció	Iñaki Monge Ganuzas
Secretaria/ Assessoria de la inclusivitat i atenció a la diversitat	Lidia Ramon Guasch
Assessoria de la formació lingüística, social i artística	Immaculada Banacloche Giner
Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament.	Vicky Alemany Franch
Assessoria de les tecnologies de la informació i de la comunicació	Montse Gonzalez Vera
Assessoria de la convivència i de les competències socials i emocionals	Ximo Tur Herrero

6.2 Organització de la feina de l'equip.

L'equip pedagògic del CEP d'Eivissa, format actualment per sis persones, treballarà de manera coordinada per tal de donar resposta a les demandes de formació que ens arribin. L'esquema d'assessories per àmbits de treball, no determinarà de manera exclusiva les temàtiques de les formacions a assignar a cada membre de l'equip. L'assignació de les diferents formacions dependran de les capacitats i competències de cada assessor/a i es tindrà en compte una distribució equitativa de la càrrega de feina. Com a equip pedagògic es realitzaran, diferents tipologies de reunions:

- Reunions ordinàries d'equip pedagògic a realitzar els dilluns a les 9:30, en les quals tractarem els aspectes relacionats amb la pràctica formativa que duem a terme i les diferents activitats programades, així com altres aspectes de caire administratiu i de funcionament.
- Sessions de formació de l'equip pedagògic a realitzar els dijous a les 9:30, en les quals treballarem el disseny i l'establiment de protocols d'intervenció en les diferents tipologies d'activitats formatives, així com els mecanismes i eines que ens permetin dur a terme una avaluació de la feina que estem fent com a assessors, tant del procés com dels resultats i la transferència als centres.
- Reunions extraordinàries, si calgués, per tractar aspectes puntuals i urgents.

Les convocatòries es faran per correu electrònic amb un mínim de 24 hores d'antelació i es marcarà l'hora de començament i de finalització, per tal d'agilitzar-les al màxim. Els documents que s'hagin de posar en comú i tots el punts que requereixin aprovació durant la sessió (inclosa l'acta o actes anteriors) podran ser consultats al drive compartit. Les diferents assessories podran proposar la inclusió de punts de l'ordre del dia ordinari i de les sessions de formació, s'hauran de fer arribar a la direcció.

El disseny de la intervenció en centres seguirà els principis de la pràctica reflexiva, tècnica que potencia la participació activa i l'empoderament dels equips educatius dels centres i, en última instància, la seva transformació en

comunitats d'aprenentatge. El marc teòric de referència, els protocols d'intervenció i les eines d'avaluació de la nostra intervenció, que hem elaborat fins al moment, figuren com annexos a aquest Pla anual.

6.3 Consell del CEP

El Consell de Cep, segons ens marca la nova normativa de formació del professorat, ha de renovar-se quan la representació del professorat, la de l'EOEP i EAP, així com la corresponent als assessors de professorat. Es reunirà com a mínim un cop cada trimestre, en sessió ordinària, i sempre que sigui necessari, segons la normativa, en sessió extraordinària.

Per aquest curs 16/17 el Consell de CEP estarà compost pels següents membres:

President	Iñaki Monge Ganuzas
Secretària	Lidia Ramon Guasch
Representants dels assessors de formació	Vicky Alemany Franch Montserrat Gonzalez Vera
Representant de l'EOEP i EAP	Cristina Roselló Juan
Representant de l'Administració	Ferran Juan Torrens
Representant de l'Ajuntament	Elena López Bonet
Representants del professorat	Alejandro Pitaluga Ivorra Marta Roldan García David Vayà Moscardó

6.4 Personal no docent

El personal no docent del CEP d'Eivissa i Formentera està format actualment per:

Auxiliars administratives	Susana Carreño Guerrero Jessica González Sintés
Subalterna	Rosario Vicedo Robles, (recuperació de vacances per baixa laboral fins al gener de 2017)
Netejadora	Josefina Rayo Martínez

Volem recordar que, des de març de 2016, la substituta de Rosario Vicedo, Diana Masip està de baixa per malaltia, i que aquesta no s'ha cobert malgrat els informes presentats per la direcció d'aquest CEP davant el

departament de recursos humans de la secretaria general tècnica de la Conselleria d'Educació i Universitats. En data 20 d'octubre ens han comunicat que Rosario Vicedo està en situació d'alta laboral, tot i que no s'incorporarà al lloc de feina fins que hagi esgotat els períodes de vacances que té pendents.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Susana Carreño Guerrero	8:00 a 15:30	8:00 a 15:30	8:00 a 15:30	8:00 a 15:30	8:00 a 15:30
Jèssica Gonzalez Sintes	7:30 a 15:00	7:30 a 15:00	7:30 a 15:00	7:30 a 15:00	7:30 a 15:00
Rosari Vicedo	14:00 a 21:30	14:00 a 21:30	14:00 a 21:30	14:00 a 21:30	14:00 a 21:30
Josefina Rayo Martínez	Horari variable. A més del CEP, s'encarrega de la neteja de la Delegació Territorial d'Educació, del Departament d'Inspecció Educativa i de tots els altres serveis que hi ha a l'edifici. Orgànicament, està adscrita a la Delegació Territorial Educatió.				

6.5 Repartiment de tasques

Segons consta a les instruccions del Servei de Formació del Professorat, per tal de facilitar l'organització i el funcionament del CEP, s'han de distribuir les següents tasques entre els assessors i les assessores i el personal no docent:

Tasques de gestió

Pàgina Web	Montse Gonzalez / Ximo Tur
Difusió i imatge del CEP	Iñaki Monge
Entorn virtual i servidor	Montse Gonzalez/ Ximo Tur
Reserva d'aules i material del CEP	Jèssica Gonzalez
Relacions amb entitats, serveis, ajuntaments	Iñaki Monge
Introducció de nous ponents a RH (demanar DNI)	Jessica Gonzalez/Susana Carreño
Revisió i manteniment equips CEP	Ximo Tur / Montse González
Manteniment de base de dades de ponents del Gestfor	Susana Carreño/ Lidia Ramón
Donar d'alta a RRHH dels docents que no tinguin id	Jèssica Gonzalez/Susana Carreño
Control de les futures sol·licituds per tal que quedin en darrer lloc en properes convocatòries	Jèssica Gonzalez/Susana Carreño
Farmaciola	Rosario Vicedo
Vídeo conferència	Ximo Tur/Susana Carreño
Ús d'instal·lacions	Jèssica Gonzalez/Iñaki Monge

Tasques pedagògiques

DINAMICA'T	Imma Banacloche
Programa de Formació en Centres	Imma Banacloche, Lidia Ramon, Vicky Alemany, Ximo Tur, Montse Gonzalez, Iñaki Monge
Llengües estrangeres.	Montse Gonzalez
Estades en empreses	Iñaki Monge
Formació a distància	Ximo Tur
Publicacions	Iñaki Monge
Acolliment nous membres	Tot l'Equip

6.6 Horari general del centre

Les activitats del CEP d'Eivissa es desenvoluparan en el període comprès entre l'1 de setembre i el 15 de juliol. Es podran programar de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 21.00 hores i de les 9:00 a les 14:00 els dissabtes.

L'horari general del CEP d'Eivissa és des de les 8 fins les 21 hores de manera ininterrompuda.

De forma excepcional es podran obrir els dissabtes de 9 a 14 hores, si haguessin activitats formatives programades.

La secretaria estarà oberta al públic de dilluns a divendres de 8:30 a 15:30 hores.

L'atenció al públic es du a terme per la secretaria, en horari de matí i per la consergeria en horari de tarda, en l'horari general d'obertura del CEP.

L'horari dels assessors i assessores s'establirà inicialment en període de matins, tot tenint en compte que aquest s'haurà d'adaptar al desenvolupament de les activitats formatives assignades a cada assessoria.

Durant el curs escolar 2016-2017, tindran la consideració de períodes de vacances els propis del calendari general dels centres educatius i propis del calendari escolar general. Les tres festes pròpies del centre, no resten assignades a cap dia en concret, per tal de garantir que el CEP romangui obert els dies lectius dels cursos. Cada membre de l'equip triarà aquests dies en funció

del seu pla de feina i decisió personal, prèvia comunicació al director i anotació a l'horari individual d'assessoria.

6.7 Horari d'atenció al públic dels assessors

L'horari d'atenció al professorat queda reflectit en el quadre següent. Tot i això les negociacions de les formacions en centres es faran en els diferents centres en horari acordat amb la direcció i els/les coordinadors/res. També s'intentarà concertar les cites en altres hores si és necessari.

Nom	Assessoria	Horari d'atenció
Iñaki Monge	Direcció	Dilluns de 12 a 14 hores
Lidia Ramon	Secretaria/Inclusivitat	Dilluns de 12 a 14 hores
Vicky Alemany	Metodologies	Dilluns de 12 a 14 hores
Montse Gonzalez	TIC	Dimarts de 12 a 14 hores
Imma Banacloche	Llengües	Dilluns de 12 a 14 hores
Ximo Tur	Convivència	Dilluns de 12 a 14 hores

6.8 Horaris individuals

L'horari del personal docent adscrit al CEP és de 37,30 hores, 30 d'elles estan contemplades en la graella que tenim a continuació, amb una dedicació de 6 hores diàries, les 7,30 hores restants seran de lliure disposició per a la preparació de la feina d'assessoria.

Tal com ha quedat dit més amunt aquest horari variarà en relació a les necessitats de les formacions que els assessor tenen assignades.

Nom	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	total
Iñaki Monge	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	30
Lidia Ramon	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	30
Vicky Alemany	9.00 a 15:00	9.00 a 15:00	9.00 a 15:00	9.00 a 15:00	9.00 a 15:00	30
Ximo Tur	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	30
Imma Banacloche	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	30
Montse Gonzalez	9.00 a	9.00 a 15:00	9.00 a 15:00	9.00 a 15:00	9.00 a 15:00	30

	15:00					
--	-------	--	--	--	--	--

7. PLA D'ACOLLIDA ASSESSORA INCORPORADA

Aquest curs escolar, 2016-2017, tal com hem dit més amunt, hem incorporat una assessora a l'equip del CEP. Val a dir que és una persona amb una àmplia trajectòria en formació del professorat, part de la qual l'ha duta a terme en anys anteriors al mateix CEP d'Eivissa. Tot i això som conscients de que la inclusió en un equip de treball constituït i cohesionat, necessita d'un temps i unes actuacions que la facilitin. Tots els membres de l'equip han assumit com a propi aquest procés d'acolliment, que s'ha centrat més en posar-la al dia dels canvis introduïts en el darrer any en la gestió de les activitats de formació, per una banda i per altra en fer-la particip de l'estratègia dissenyada al llarg del curs passat, per l'equip educatiu del CEP, per a la intervenció en les formacions en centres.

En aquest sentit, hem iniciat la formació de l'equip educatiu del CEP del curs actual amb un treball de concreció dels canvis, en l'estratègia d'intervenció, que se derivaren de l'avaluació feta el curs passat i que ens han ajudat a resituar-nos i a compartir aquesta estratègia amb el nou membre del nostre equip.

A continuació es detalla una taula amb les actuacions realitzades per part de cada un dels membres de l'equip i que han donat lloc a un acolliment compartit:

MEMBRES DE L'EQUIP	ACTUACIONS REALITZADES
Jessica González Sintes	<ul style="list-style-type: none"> - Ajuda en la gestió de RRHH.
Joaquín Tur Herrero	<ul style="list-style-type: none"> - Posar al dia de les responsabilitats que comporta l'assessoria de TIC. - Traspàs gradual de les responsabilitats de l'assessoria de TIC de la que na Montse Gonzalez és titular: - Transferència de la gestió de Google Apps (1r trimestre). - Transferència de la gestió de la pàgina web (1r trimestre). - Transferència de la gestió Moodle (1r trimestre). - Transferència de la gestió de les aules del CEP i de videoconferència (1r trimestre). - Ordinadors i hardware (2n trimestre). - Sistemes de xarxa (2n trimestre). - Gestió de konvoko i xarxes socials (2n trimestre). - Suport a l'assessoria TIC (3r trimestre)

Victòria Alemany Franch	- Preparació de la sessió per a compartir amb l'assessora incorporada sobre el procés d'avaluació de les formacions.
Inmaculada Banacloche Giner	- Preparació de la sessió per a compartir amb l'assessora incorporada sobre el procés d'intervenció a les formacions en centres
Jose Ignacio Monge Ganuzas	- Facilitació dels documents, normativa i manuals per a l'organització i funcionament del CEP. - Gestió dels permisos i accessos necessaris per al desenvolupament de les diferents funcions.
Lídia Ramon Guasch	- Gestió i planificació de la formació interna de l'equip.

EQUIP D'ASSESSORS/ES	ACTUACIONS CONJUNTES QUE ES MANTINDRAN AL LLARG DEL CURS
Joaquín Tur Herrero Victòria Alemany Franch Inmaculada Banacloche Giner Jose Ignacio Monge Ganuzas Lídia Ramon Guasch Montse Gonzalez	<ul style="list-style-type: none"> - Formació contínua de l'equip amb els objectius de fer el seguiment i avaluació de l'estratègia comuna d'intervenció en centres per tal d'avaluar el procés i transferència de la mateixa. - Intervenció en centres per parelles, en les sessions de negociació. - Dues reunions setmanals d'equip: una dirigida a totes les qüestions d'organització i funcionament del CEP i l'altre a la formació interna de l'equip i el debat pedagògic. - Les sessions de formació interna contempen dinàmiques de grup amb l'objectiu d'augmentar la cohesió de l'equip i gestionar les emocions.

8. PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

Aquest curs escolar, continuarem amb la formació interna amb la participació de tots els membres de l'equip pedagògic per tal d'afavorir el desplegament i millora del seu treball en equip sobretot, dins la modalitat formativa prioritària de formació dels centres, formació en els centres i formació per als centres. Aquesta formació estarà coordinada per l'assessora Lídia Ramon i té com a objectiu revisar el protocol d'intervenció en les formacions en els centres tant de primer com de segon any, així com les decisions preses pel que fa a què, quan i com avaluar. Continuarem amb la supervisió d'Olga Esteve, experta en pràctica reflexiva. Paral·lelament, i organitzades des del Servei de Formació del Professorat, participarem a la Formació de Formadors que constarà d'una part, proposada i planificada específicament per cada equip de CEP, i que estarà relacionada amb els reptes programats per enguany.

9. PROJECTES I REPTE

El CEP d'Eivissa té previst, al llarg d'aquest curs, encetar col·laboracions amb altres entitats que es dediquin a la formació del professorat, ja siguin de l'estat espanyol o d'altres països del nostre entorn. Considerem que pot ser una molt bona oportunitat per a aprendre i millorar en la pràctica assessora.

En relació al repte, ens hem proposat millorar el disseny de l'estratègia d'intervenció de les modalitats formatives en centre. Ho durem a terme en les reunions pedagògiques on farem l'avaluació de l'aplicació i en les sessions de supervisió amb Olga Esteve. També pensem que les col·laboracions que puguem encetar amb altres entitats que es dediquin a la formació del professorat poden ajudar a assolir aquest repte. L'objectiu és dissenyar una estratègia que pugui ser compartida amb la resta de CEPs.

10. GESTIÓ ECONÒMICA

a. Informe econòmic tancat a 31 d'agost.

COMPTE DE GESTIÓ	
Centre: CEP d'Eivissa	Codi: 07700027
ANY: 2016	
I. INGRESSOS	
1. Romanent exercici anterior	142.275,61
2. Assignacions de funcionament del centre	44.497,50
3. Altres ingressos de la Conselleria	10.600,00
4. Ingressos entitats públiques	0,00
5. Venda de productes i prestació de serveis	0,00
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments	0,00
7. Aportacions alumnes	0,00
8. Altres ingressos	54,51
8.1. Interessos bancaris	48,46
8.9. Altres ingressos	6,05
9. Menjador escolar	0,00
10. Formació professional	0,00
TOTAL INGRESSOS	197.427,62 €
D. DESPESES	
1. Lloguers	0,00
2. Reparació, conservació i manteniment	278,20

2.1. Edificis	1,25
2.2. Instal·lacions	73,00
2.9. Altres	203,95
3. Material fungible d'ús comú	889,69
3.1. D'oficina	628,35
3.2. Informàtic	236,19
3.9. Altres	25,15
4. Subministraments	127,66
4.3. Aigua	26,82
a. Altres	100,84
5. Comunicacions	4.358,56
5.1. Telèfon	4.358,56
6. Treballs realitzats per altres empreses	0,00
6.1. Transport	0,00
6.9. Altres	0,00
7. Taxes i impostos	4.069,66
7.2. IRPF	4.069,66
8. Documentació i informació	661,34
8.1. Llibres	54,20
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	607,14
8.9. Altres	0,00
9. Material didàctic	0,00
10. Material inventariable	0,00
10.4. Equips informàtics	0,00
11. Instal·lacions	0,00
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria	0,00
13. Ajudes individuals	0,00
14. Menjador escolar	0,00
15. Formació professional	0,00
16. Despeses activitats del centre	44.375,38
16.1. Activitats complementàries	0,00
16.5. Desplaçaments per raons de servei	1.332,10
16.6. Formació del professorat	42.794,28
16.9. Altres activitats	249,00
17. Altres despeses	863,10
17.4. Devolució d'ingressos	0,00
TOTAL DESPESES	55.623,59 €

SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 141.804,03 €

b. Previsió de despeses per al curs 2016-2017

1. Romanent exercici anterior	141.804,03
2. Assignació funcionament	66.746,28
3. Ingressos previstos (Servei de formació del professorat, Institut de la	0,00

convivència)	
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES	208.550,31

1. Lloguers	0
2. Reparació, conservació i manteniment	20.000,00
3. Material fungible	10.000,00
4. Subministraments	10.000,00
5. Comunicacions	20.000,00
6. Documentació i informació	10.000,00
7. Material didàctic	4.000,00
8. Material inventariable	20.000,00
9. D'altres despeses previstes (formació)	114.550,31
TOTAL DESPESES	208.550,31
3. Saldo	0,00

Hi haurà una modificació quan sapiguem els ingressos que arribaran d'altres institucions i programes que a l'hora d'elaborar aquest pressupost no els hi teníem.

11. RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Tal com s'indica en les instruccions d'aquest curs el CEP oferirà activitats amb col·laboració amb altres Serveis de la Conselleria o entitats externes. Ara per ara, és difícil establir una relació detallada de les entitats i organismes amb els quals el CEP mantindrà col·laboracions al llarg del curs. Hem començat amb una col·laboració amb el Consell Insular centrada en els valors a l'esport i al mes de novembre durem a terme un cicle de conferències amb el títol Parlam d'educació en col·laboració amb Pitiüses per l'acord educatiu. Pel que fa a altres Serveis de la Conselleria tenim previstes realitzar activitats en col·laboració amb l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar i un altre amb l'Institut de la primera infància, coordinat pel CEP de Palma, així com els relacionats amb el Servei de llengües.

També es realitzaran col·laboracions amb entitats externes com “Acció magistral” i d’altres amb el Consell Insular, així com aquelles que sorgeixen durant el curs i considerem interessants per a la formació del professorat i sigui possible atendre.

12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

L’equip educatiu del CEP d’Eivissa té molt clar que l’avaluació és una eina fonamental per a la millora de la funció assessora. Aquesta avaluació s’ha de dur a terme en els diferents moments de la intervenció i ha de servir, en tot cas, per a conèixer l’adequació del procés d’intervenció, la participació del professorat, l’assoliment dels objectius programats i la transferència a la pràctica educativa en els centres.

El professorat participant, els centres, les institucions, entitats i serveis, així com el Departament de la Conselleria D’Educació i Universitats que organitzen i gestionen les activitats de formació permanent i els mateixos assessors de formació són, ara per ara, els agents avaluadors de les activitats de formació.

Els qüestionaris d’avaluació, adaptats a les diferents modalitats de formació, les graelles d’observació de les diferents fases de la intervenció assessora, les dinàmiques de caire avaluador, incorporades a les sessions formatives, i les reunions d’avaluació de l’equip pedagògic del CEP, són els instruments que disposem per a fer el seguiment i avaluar la pràctica assessora i el procés en el seu conjunt.

El mes de febrer la direcció del CEP juntament amb l’equip pedagògic, emetrà un informe de l’estat de desenvolupament del Programa, d’acord amb les instruccions del Servei de Formació del professorat. Així mateix, l’equip pedagògic del CEP ha d’elaborar la memòria final, que ha d’incloure una descripció detallada i valoració del desenvolupament del pla anual.

13. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP

CODI	ESCOLES INFANTILS PÚBLIQUES	MUNICIPI
07014612	EI CAN CANTÓ	EIVISSA
07013784	EI CAS SERRES	EIVISSA

07013607	EI S'ESCOLETA DE VILA	EIVISSA
07015306	EI CAN COIX	SANT ANTONI DE PORTMANY
07013826	EI SES PAÏSSES	SANT ANTONI DE PORTMANY
07014511	EI BENIRRÀS	SANT JOAN DE LABRITJA
07013841	EI CALA DE BOU	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07014521	EI ES VEDRANELL	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07013814	EI ES FAMELIAR	SANTA EULÀRIA DES RIU
07014569	EI MENUTS	SANTA EULÀRIA DES RIU
CODI	ESCOLES INFANTILS PRIVADES	MUNICIPI
07015239	CEI CORRILLOS	EIVISSA
07014673	CEI PETITS	SANT ANTONI DE PORTMANY
07013701	CEI PETITS	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07013701	CEI MAFALDA	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07014326	CEI BLANCANIEVES	SANTA EULÀRIA DES RIU
CODI	CENTRE INFANTIL I PRIMARIA PÚBLICS	MUNICIPI
07001435	CEIP CAS SERRES	EIVISSA
07007279	CEIP POETA VILLANGÓMEZ	EIVISSA
07001289	CEIP PORTAL NOU	EIVISSA
07006366	CEIP SA BLANCA DONA	EIVISSA
07001307	CEIP SA BODEGA	EIVISSA
07001277	CEIP SA GRADUADA	EIVISSA
07007814	CEIP CAN CANTÓ	EIVISSA
07001393	CEIP CAN MISSES	EIVISSA
07013577	CEIP SA JOVERIA	EIVISSA
07004667	CEIP BUSCASTELL	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004680	CEIP CAN COIX	SANT ANTONI DE PORTMANY
07006962	CEIP CERVANTES	SANT ANTONI DE PORTMANY
07007061	CEIP GUILLEM DE MONTGRÍ	SANT ANTONI DE PORTMANY
07013565	CEIP SANT ANTONI DE PORTMANY	SANT ANTONI DE PORTMANY
07006706	CEIP SANT MATEU DE BAIX	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004710	CEIP SANT RAFEL	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004734	CEIP SANTA AGNÈS DE CORONA	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004631	CEIP VARA DE REY	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004904	CEIP LABRITJA	SANT JOAN DE LABRITJA
07006160	CEIP TORRES DE BALÀFIA	SANT JOAN DE LABRITJA
07004931	CEIP BALANSAT	SANT JOAN DE LABRITJA
07007541	CEIP CAN GUERXO	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07013361	CEIP CAN RASPALLS	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07004795	CEIP ES VEDRÀ	SANT JOSEP DE SA TALAIA

07004771	CEIP L'URGELL	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07004825	CEIP SANT JORDI	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07005192	CEIP SANT CIRIAC	SANTA EULÀRIA DES RIU
07007322	CEIP SANTA EULÀRIA	SANTA EULÀRIA DES RIU
07013206	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	SANTA EULÀRIA DES RIU
07006202	CEIP SANT CARLES	SANTA EULÀRIA DES RIU
07005234	CEIP SANTA GERTRUDIS	SANTA EULÀRIA DES RIU
07007073	CEIP NOSTRA SENYORA DE JESÚS	SANTA EULÀRIA DES RIU
07005091	CEIP PUIG D'EN VALLS	SANTA EULÀRIA DES RIU
07013048	CEIP S'OLIVERA	SANTA EULÀRIA DES RIU
CODI	CENTRES CONCERTATS	MUNICIPI
07001319	CC N S DE LA CONSOLACIÓ	EIVISSA
07001344	CC SA REAL	EIVISSA
07004679	CC CAN BONET	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004643	CC SANTÍSSIMA TRINIDAD	SANT ANTONI DE PORTMANY
07006871	CC MARE DE DÉU DE LES NEUS	SANT JOSEP DE SA TALAIA
CODI	INSTITUS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	MUNICIPI
07001401	IES ISIDOR MACABICH	EIVISSA
07006299	IES SA BLANCA DONA	EIVISSA
07008089	IES SA COLOMINA	EIVISSA
07001371	IES SANTA MARIA D'EIVISSA	EIVISSA
07007553	IES QUARTÓ DE PORTMANY	SANT ANTONI DE PORTMANY
07014144	IES SA SERRA	SANT ANTONI DE PORTMANY
07012962	IES BALÀFIA	SANT JOAN DE LABRITJA
07007929	IES ALGARB	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07008867	IES SANT AGUSTÍ	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07007759	IES XARC	SANTA EULÀRIA DES RIU
	IES QUARTÓ DEL REI	SANTA EULÀRIA DES RIU
CODI	ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL	MUNICIPI
07007115	CEPA Pitiüses	EIVISSA
07008211	CEPA Sant Antoni	SANT ANTONI DE PORTMANY
07700088	EOEP GENERAL EIVISSA-FORMENTERA	EIVISSA
07700179	EAP EIVISSA-FORMENTERA	EIVISSA
07002373	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES D'EIVISSA	EIVISSA
07008648	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA I DANSA D'EIVISSA I FORMENTERA CATALINA BUFI	EIVISSA