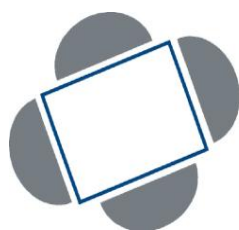




G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ
PROFESSIONAL
I FORMACIÓ
PROFESSORAT

Servei de Formació Permanent del Professorat

PLA ANUAL DEL CEP D'EIVISSA PER AL CURS 2017-2018



Centre
de Professorat
Eivissa

Eivissa, octubre de 2017

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

- 1.1. Modificacions en el context del CEP
- 1.2. Principals conclusions extretes de la memòria anterior
- 1.3. Altres aspectes

2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIÓNS PER AL CURS 2017-18

3. LÍNIA METODOLÒGICA D'INTERVENCIÓ

4. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

- 3.1. Segons línia prioritària
- 3.2. Segons etapa i/o col·lectiu
- 3.3. Segons modalitat formativa
- 3.4. Segons formes de participació
- 3.5. Segons modalitat formativa en centres o illa

5. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

- 5.1. Assessoria d'inclusivitat i atenció a la diversitat
- 5.2. Assessoria lingüística, social i artística
- 5.3. Assessoria de la convivència i de les competències socials i emocionals
- 5.4. Assessoria de TIC
- 5.5. Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament
- 5.6. Direcció

6. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

- 6.1. Equip pedagògic
- 6.2. Organització de la feina en equip
- 6.3. Consell del CEP
- 6.4. Personal no docent
- 6.5. Repartiment de tasques
- 6.6. Horari general del centre
- 6.7. Horari d'atenció al públic
- 6.8. Horaris individuals

7. PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVELLS

8. PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

9. PROJECTES

10. GESTIÓ ECONÒMICA

- 10.1. Informe econòmic 2017 tancat a 31 d'agost.
- 10.2. Previsió despeses per al curs 2017/2018

11. RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

13. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP

1. INTRODUCCIÓ

Tal com es reitera en les instruccions sobre l'organització i el funcionament dels Centres de professorat per al curs 2017-2018, les modalitats prioritàries per a desenvolupar per part dels centres de professorat són: la formació dels centres, formació en centres i formació per als centres. Tal com s'estableix a l'article 9 del Decret 41/2016 de 15 de juliol, els centres de professorat han de promoure el desenvolupament professional del professorat per mitjà de la dinamització de la formació permanent contextualitzada en la pràctica professional, especialment per mitjà de la formació en els mateixos centres educatius o de centres en xarxa.

Les vuit línies prioritàries que determina el pla de formació permanent del professorat i que centren la tasca dels centres de professorat són:

- La formació contextualitzada i vinculada a la millora de les pràctiques educatives, al rendiment i a la millora dels resultats dels processos d'aprenentatge.
- La formació per a la convivència amb recursos i tècniques de desenvolupament personal, gestió emocional, habilitats comunicatives i de relació per millorar les competències personals del docent, generar expectatives positives a l'alumnat i millorar el clima de l'aula i les habilitats emocionals i socials de l'alumnat.
- La formació per a la millora de la gestió dels centres i els equips de treball que contempli la competència per exercir la funció directiva, el lideratge pedagògic, la coordinació docent, la facilitació de grups, la dinamització i l'assessorament de la formació.
- La formació per al coneixement de les dimensions i les implicacions de la diversitat i per aplicar estratègies d'atenció a l'heterogeneïtat de procedència de l'alumnat des dels models organitzatius i educatius inclusius i d'educació per a la igualtat des de la consciència de gènere i de la coeducació.
- La formació per a la millora dels processos d'aprenentatge de llengües, des de l'actualització pedagògica i didàctica, en metodologies que vinculin

l'aprenentatge amb les situacions de la vida quotidiana, a partir dels projectes lingüístics de cada centre.

- La formació per a la integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en el currículum i fomentar-ne els usos didàctics, així com per al desenvolupament de la competència digital del professorat en l'activitat professional.
- La formació per a l'actualització científica i didàctica de col·lectius específics per millorar el seguiment i l'avaluació dels centres educatius, la intervenció socioeducativa, la construcció de l'aprenentatge a partir de la pràctica, els nous coneixements científicotècnics i la connexió entre l'entorn educatiu i la realitat productiva i d'ocupació.
- La formació adreçada al suport per transformar els centres educatius en entorns col·laboratius d'aprenentatge en què participin tots els membres de la comunitat educativa.

Tenint en compte els aspectes anteriorment citats, el Pla anual del CEP, que tot seguit presentem, vol donar resposta a les necessitats formatives del professorat, partint dels recursos humans i materials amb els quals comptem al CEP d'Eivissa. També en les instruccions per al curs actual s'explicita la possibilitat, d'acord amb el criteri de l'equip pedagògic del centre de professorat, de que els centres amb una experiència suficient de participació en programes de formació en el centre, podran ajudar-se de persones col·laboradores alienes al centre de professorat perquè es puguin encarregar de les tasques d'organització, coordinació i direcció d'activitats formatives.

Així mateix, les instruccions d'enguany, parlen de posar especial esment en la convocatòria per al desenvolupament de programes de formació i innovació per al foment de la normalització lingüística i la dinamització cultural de la llengua catalana.

Per altra banda, els centres de professorat hem de donar resposta, en diferent grau, a tot un seguit de programes convocats des de la nostra Direcció general, com ara: ICAPE, ICS Crea, Cap a la coeducació als centres educatius, Estadetes en empreses, així com d'altres que el Servei pugui fomentar en col·laboració amb altres departaments de la conselleria.

Per últim destacar que, una de les activitats de transferència del programa formatiu de les activitats que es desenvolupen en els centres, ha de consistir en penjar les pràctiques que es deriven d'aquestes formacions a la pàgina web www.formacioinnovacio.cat

1.1 Modificacions en el context del CEP

Aquest ha estat el primer curs en el qual hem treballar sota el paraigües de la nova normativa elaborada per la Direcció General de Formació del Professorat i Formació Professional. Tot i que des del CEP d'Eivissa ja vam iniciar el nou període, al curs 15/16, en la línia que els canvis normatius introduïen, aquesta nova regulació ha reforçat la pràctica assessora i el paradigma que la sustenta, donant-li una referència legal que avala els nostres arguments i la intervenció que volem dur a terme.

A partir del curs 16/17 entra en vigor el nou pla quadriennal 2016/20, del qual podem destacar:

- Que ha tingut en compte la participació dels autèntics protagonistes de la formació que no són altres que el propi professorat.
- Que la creació de coneixement enllaçada amb la pràctica educativa conforma la connexió necessària per a l'èxit del procés formatiu del professorat
- Que es considera la transferència a l'aula com un eix essencial de la formació.
- Que les formacions s'han d'adaptar a les necessitats del centre i s'han de dur a terme en el propi centre.
- Que els equips docents són els agents per excel·lència dels processos de millora contextualitzats en el seu centre.
- Que la formació del professorat té com a últim objectiu la millora dels processos d'aprenentatge i els resultats dels alumnes.
- Que prioritza les modalitats formatives en el propi centre potenciant la idea de que la millora que perdura és la que es produeix des de dins, donant resposta a les inquietuds del professorat.

Aquestes idees han anat integrant-se en el processos formatius que duem a terme en els centres educatius i, el que és més important, comencen a arrelar

entre el professorat que participa en les activitats formatives. No podem obviar que és un canvi de paradigma en la formació del professorat que modifica substancialment la seva orientació. Tot i això, tal com dèiem, el professorat i els centres valoren positivament, en la majoria dels casos, aquest canvi de paradigma i la seva potencialitat per a introduir canvis reals en els processos d'aprenentatge i l'organització dels centres educatius.

Un altre aspecte a destacar ve definit per l'Ordre d'11 de març de 2016 on es regulen les assessories de formació, tant dels àmbits d'intervenció, que es modifiquen substancialment en relació a l'anterior normativa, deixant de definir-se com assessories per etapes educatives o matèries específiques passant a treballar per àmbits d'intervenció, tot i que es destaca el caràcter interdisciplinari dels assessors i assessores. Tot i això, en les instruccions per al curs actual s'indica que *la direcció dels centres de professorat ha de procurar assignar els programes de formació d'acord amb la seva temàtica a les assessories de formació concordants amb l'àmbit específic de les assessories, amb la finalitat de promoure l'especialització i l'aprofundiment en els coneixements pedagògics i tècnics de cada assessor en el seu camp*. En el cas d'Eivissa, veiem complicat que pugui ser així, ja que la majoria de les formacions en centres demanades tenen a veure amb l'àmbit de les metodologies. Per tant, davant aquesta realitat hem optat per assignar les formacions de manera equilibrada i eficaç. Les referides al foment de la normalització lingüística si que s'han assignat a l'assessoria de referència, majoritàriament.

En la convocatòria del curs passat es va ocupar per concurs la direcció del CEP d'Eivissa.

El CEP d'Eivissa, igual que va passar el curs anterior, incorpora enguany un nou assessor que substitueix a en Ximo Tur, que va aprovar les oposicions i ha hagut de marxar. Una persona amb àmplia experiència en el treball a l'aula utilitzant metodologies innovadores i una idea molt clara sobre la necessitat de que, emocions i aprenentatges vagin de la mà en tot el procés educatiu. Tot i això, en som conscients de que la introducció d'un nou membre en un equip ja format i amb una forta cohesió de grup, necessita d'un procés d'adaptació en el qual tots compartim la responsabilitat de crear un clima idoni que permeti l'acollida i incorporació del nou membre en les millors condicions.

Per altra banda, i basant-nos en les premisses que destacàvem més amunt i que formen part de la idea que, tant el servei com l'equip del CEP d'Eivissa, tenim de com ha de ser la formació del professorat, continuem defensant el canvi iniciat el curs passat per tal de considerar a les formacions en centre com a modalitat prioritària de formació.

Som molt conscients del repte que això suposa i també de la necessitat de continuar treballant, d'una banda per a la millora i la consolidació de l'equip de treball, i d'una altra, de les dinàmiques d'intervenció en centres facilitadores de la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge. A més, com a objectiu prioritari, en les formacions de segon i tercer any, l'empoderament dels equips educatius dels propis centres.

1.2 Principals conclusions extretes de la memòria anterior

En la memòria del curs passat vàrem fer referència a diferents aspectes sobre els quals continuar treballant per a seguir millorant com a Centre de formació del professorat i com a equip de treball per a les formacions en centres. Les propostes de millora les vam organitzar en base a dos variables: temps per a l'assoliment i recursos necessaris, en el quadre següent queden reflectides

	No necessita recursos addicionals ni d'altres entitats	Necessita recursos addicionals i/o d'altres entitats
Curt termini	<p>Aprofundir i sistematitzar en l'avaluació de transferència.</p> <p>Cercar/crear més estratègies per afavorir el treball conjunt entre les diferents etapes i nivells i que aquest es mantingui en el temps.</p> <p>Cercar/crear més estratègies per tal d'afavorir/augmentar la difusió i el coneixement de la feina feta entre els diferents centres.</p>	<p>Neteja del soterrani.</p> <p>Augmentar el nombre d'assessors/es per a poder donar una resposta de qualitat a les demandes dels centres educatius, així com també millorar la conciliació familiar.</p> <p>Poder assignar 2 assessors a les formacions més nombroses o complexes.</p>

	<p>Fer feina en xarxa amb altres CEP's de la comunitat autònoma o d'altres comunitats.</p> <p>Finalitzar el procés de donar de baixa material obsolet</p> <p>Crear xarxes de centres que funcionin com a comunitats de pràctiques</p>	<p>Fer feina en xarxa amb altres CEP's de la comunitat autònoma o d'altres comunitats.</p> <p>Participar en projectes internacionals lligats a la formació permanent del professorat.</p> <p>Canvi del mobiliari i distribució de les aules.</p>
Llarg termini	Col·laborar en l'avaluació de l'impacte de les formacions.	Augmentar el nombre d'assessors/es per a poder donar una resposta de qualitat a les demandes dels centres educatius, així com també millorar la conciliació familiar.

Un altre aspecte, que no queda explícitament reflectit en el quadre anterior, és el convenciment de què hem de continuar el procés reflexiu formatiu que ens dugui a la millora de la tasca com assessors i, consegüentment, a la millora dels processos i resultats de les formacions en centres.

1.3 Altres aspectes

Hem de dir que les instal·lacions del CEP, malgrat ser relativament noves, són l'adaptació d'un espai antic, amb la qual cosa els problemes derivats de l'estructura de l'edifici ens afecten sovint. El soterrani s'omple d'aigua cada vegada que plou.

A la memòria del curs passat, i dels anteriors, ja es feia menció als següents aspectes a destacar. Ens ha semblat interessant recollir-los i comentar-los en aquest apartat, .

a. Edifici

a.1. Com que és l'edifici seu de la Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera, no es poden realitzar canvis.

b. Instal·lacions

b.1. Les instal·lacions estan en bon estat, i gran part del seu manteniment depèn de la Delegació Territorial d'Educació d'Eivissa i Formentera.

b.2. El major problema que es pateix, a l'hora de les formacions, és la manca d'espais on poder fer activitats amb molts d'assistents. L'aula més gran té una capacitat d'unes 30 persones. Per a les activitats que sobrepassen aquesta xifra, cal cercar espais alternatius, i per tant dependre d'altres entitats. Tenim la sort que la UIB ens cedeix sales d'actes, que van bé per a algunes formacions, però no ens pot oferir aules ja que estan completes amb la seva oferta. Enguany hem encetat una col·laboració amb l'Ajuntament d'Eivissa per a la cessió de l'espai de Can Ventosa, on podem arribar a ajuntar 350 persones.

b.3. Fer una neteja exterior de vidres i persianes.

c. Sistemes d'exposició i senyalització.

c.1. Compleix la normativa en vigor, i es fa el manteniment dels extintors.

d. Mobiliari

d.1. El mobiliari de les aules amb què es va dotar el CEP en el seu moment (cadires de braç-pala) ha donat problemes des del primer dia, s'han de reparar constantment. Durant el present curs iniciarem el canvi de mobiliari en una de les aules per adequar-la al treball per grups.

2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2016-17

Objectiu	Concreció/actuacions
<i>Continuar afavorint la cohesió de l'equip pedagògic del CEP i fomentar el treball cooperatiu entre tots els seus membres.</i>	<ul style="list-style-type: none">- Revisar i ampliar el banc de recursos per a la intervenció en centres.- Utilització de dinàmiques de treball a les sessions pedagògiques de l'equip.- Establir sessions per a compartir la concreció dels dissenys de les intervencions i el seu desenvolupament als centres.- Realització de les entrevistes de negociació de les

	<p>formacions en parelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir l'escolta activa i la participació de tots els membres de l'equip de manera equitativa per a recollir totes les veus i potenciar el sentiment de pertinença i l'autoestima de tots els assessors/es.
<i>Continuar redescrivint i adaptant el marc teòric i pràctic per a la intervenció en centres</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió i incorporació al procés d'assessorament de la taula d'indicadors de qualitat educativa per a millorar la qualitat de les materialitzacions i la transferència als processos educatius. - Consolidar el procés d'avaluació de les formacions en centres. - Millorar l'ús del marc teòric per al contrast, dins de les formacions en centre.
<i>Potenciar la formació contínua de l'equip pedagògic</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar sessions d'intercanvi de l'equip pedagògic específiques per a l'avaluació contínua de la intervenció en centres. - Participar en la formació per assessors del Servei - Desenvolupar les hores autònomes de formació per a cada equip de CEP, dins de la formació per assessors organitzada pel Servei, contextualitzades a les nostres inquietuds i objectius, de manera consensuada i compartida garantint la transferència a la nostra tasca. - Afavorir l'assistència dels assessors a sessions/activitats de formació per a la millora de les seves funcions. - Compartir amb l'equip les activitats de formació rebudes com assessor/a en reunions ad hoc. - Participar en projectes formatius conjuntament amb altres centres de professorat. - Fer feina en xarxa amb els altres CEP's de Balears
<i>Integrar les TIC a les formacions, al treball de les assessories i a la coordinació de l'Equip</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Oferir i realitzar activitats d'introducció o aprofundiment referent a aquesta línia d'aplicació a l'aula. - Implicació de tots els membres de l'equip pedagògic incorporant en les activitats formatives l'ús d'eines, aplicacions i recursos TIC per a la millora de la competència digital dels docents i de l'alumnat. - Consolidar el moodle com a entorn virtual d'aprenentatge i eina de suport a les formacions en centres. - Utilització de les TIC per a la gestió de les activitats. - Utilitzar les eines de google per a compartir informació i coordinar les actuacions de l'equip.
<i>Afavorir l'apoderament del professorat dels centres en relació al seu procés formatiu</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir previst des del primer moment de la formació la importància de què el professorat es responsabilitzi del seu procés formatiu. - Utilitzar l'estratègia d'intervenció en centres (pràctica reflexiva) com a contingut de la formació a fi

	<p>d'aconseguir l'apoderament dels centres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme la formació sobre equips impulsors. - Donar més protagonisme als coordinadors i grups impulsors en les formacions de segon i tercer any - Elaboració de protocols i pautes d'actuació sistemàtics però flexibles per a l'acompanyament dels centres en el procés d'adquisició d'estratègies i eines per a convertir-se en agents de formació del professorat. - Programar sessions autònomes, reunions de planificació i coordinació dins del procés formatiu de cada centre. - Implementació de l'observació entre iguals com a eina de millora i aprenentatge entre iguals. - Potenciar l'avaluació reguladora com a eina per a la millora
<i>Afavorir el treball conjunt entre les etapes d'infantil, primària i secundària</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Afavorir el treball entre IES i escoles adscrites. - Obrir les formacions a tots els nivells, sempre que sigui possible. - Donar suport a les iniciatives que es puguin presentar en aquest sentit. - Cercar estratègies per afavorir el treball conjunt i que aquest es mantingui en el temps.
<i>Aconseguir que els centres de l'illa puguin conèixer què s'està fent en els altres centres i la creació de xarxes</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar ponents de l'illa. - Assessorament entre iguals. - Assessorament col·laboratiu - Visites a centres de l'illa. - Potenciar la difusió de les bones pràctiques: <ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar la WEB del CEP - Blog - Ús de la Plataforma del SNLF: Formació i Innovació educativa de les IB - Jornades de difusió. - Twiter - Konvoco - Promoure formacions intercentres. - Potenciar la creació de comunitats d'aprenentatge i comunitats de pràctica.
<i>Millorar la col·laboració amb altres institucions.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir reunions conjuntes amb altres institucions per a dur a terme col·laboracions que tinguin relació amb la formació del professorat - Continuar la relació amb la seu universitària per poder continuar utilitzant els seus espais. - Fer una feina conjunta amb la UIB per tal de potenciar que certs treballs de fi de màster es centrin sobre els processos d'innovació que estan duent a terme els centres educatius d'Eivissa.
<i>Donar resposta a les demandes</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme les gestions necessàries per a cobrir les

formatives que ens puguin arribar des del Servei de Formació del Professorat

demandes.

3. LÍNIA METODOLÒGICA D'INTERVENCIÓ EN CENTRES

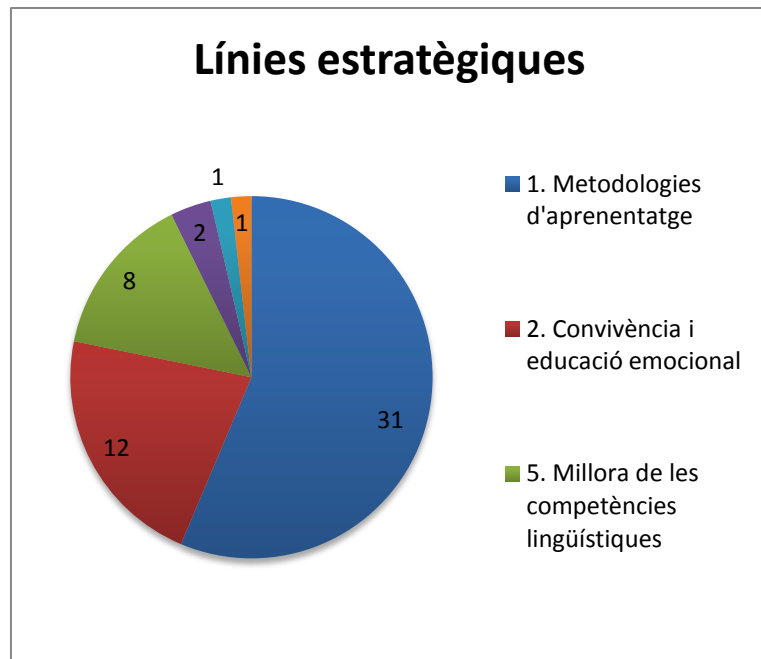
Un dels objectius de les sessions de formació programades per l'Equip pedagògic del CEP, és el seguiment i avaluació per a la millora de la línia metodològica d'actuació en les formacions a centres. Aquest objectiu l'hem treballat de forma prioritària el dos cursos anteriors. Al llarg d'aquest curs ens plantejarem treballar la qualitat de la transferència produïda pels processos formatius que els centres duen a terme, no podem obviar que l'objectiu últim de la formació del professorat és, precisament, la millora dels processos d'aprenentatge entesos de forma holística. Per tant l'avaluació d'aquesta transferència cobra especial importància, posant l'èmfasi en les fases 3, 4 i 5 del procés formatiu on, mitjançant els indicadors de qualitat elaborats per l'equip, durem a terme aquesta avaluació. (Carpeta adjunta Annexos)

4. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

4.1 Segons línia prioritària

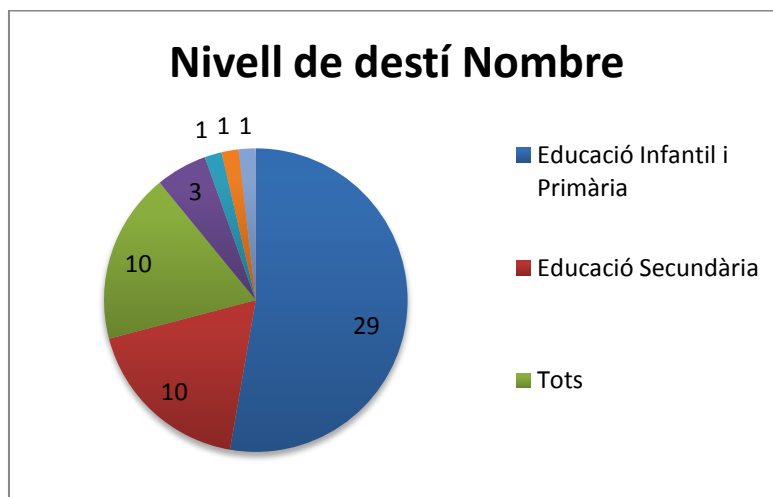
Línies estratègiques

Línia	Nombre	%	Hores	%
1. Metodologies d'aprenentatge	31	56,36	948	64,01
2. Convivència i educació emocional	12	21,82	267	18,03
5. Millora de les competències lingüístiques	8	14,55	166	11,21
7. Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics	2	3,64	45	3,04
6. TIC i competència digital	1	1,82	25	1,69
3. Gestió d'equips i coordinació docent	1	1,82	30	2,03



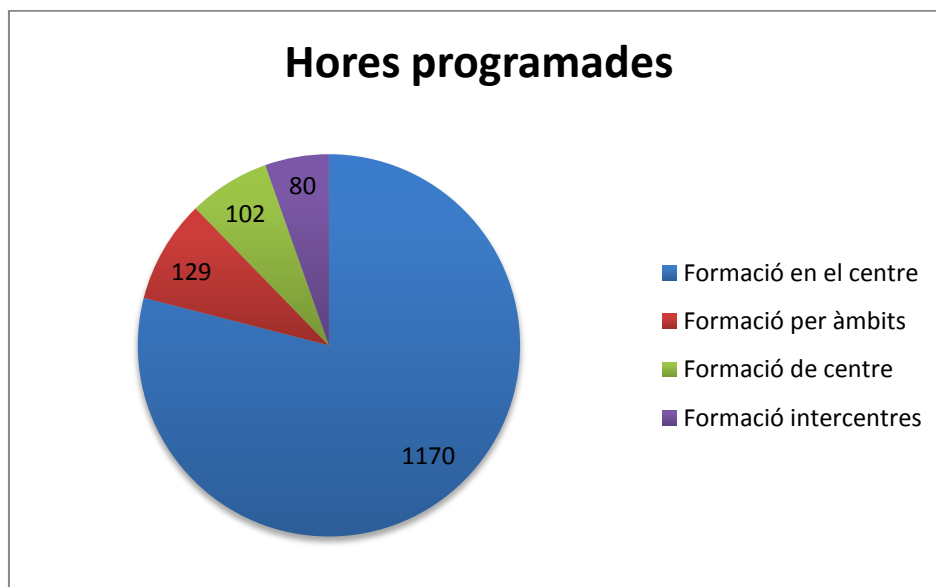
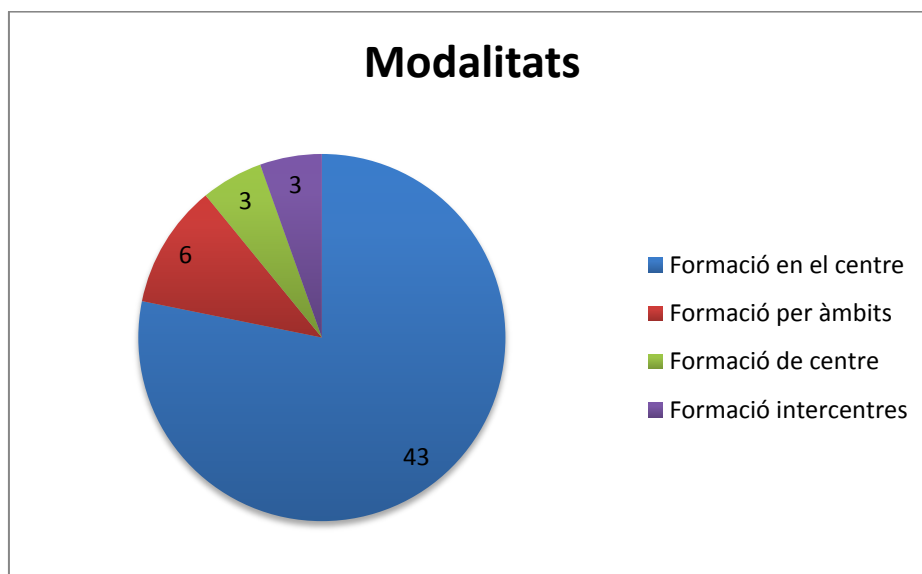
4.2 Segons etapa i/o col·lectiu

Nivell de destí				
Nivell	Nombre	%	Hores	%
Educació Infantil i Primària	29	52,73	764	51,59
Educació Secundària	10	18,18	277	18,70
Tots	10	18,18	266	17,96
Educació per a adults	3	5,45	87	5,87
Educació Infantil	1	1,82	30	2,03
Educació Infantil, Primària i Secundària	1	1,82	25	1,69
Ensenyaments de règim especial	1	1,82	32	2,16



4.3 Segons modalitat formativa

Modalitats				
Modalitat	Nombre	%	Hores	%
Formació en el centre	43	78,18	1.170	79,00
Formació per àmbits	6	10,91	129	8,71
Formació de centre	3	5,45	102	6,89
Formació intercentres	3	5,45	80	5,40



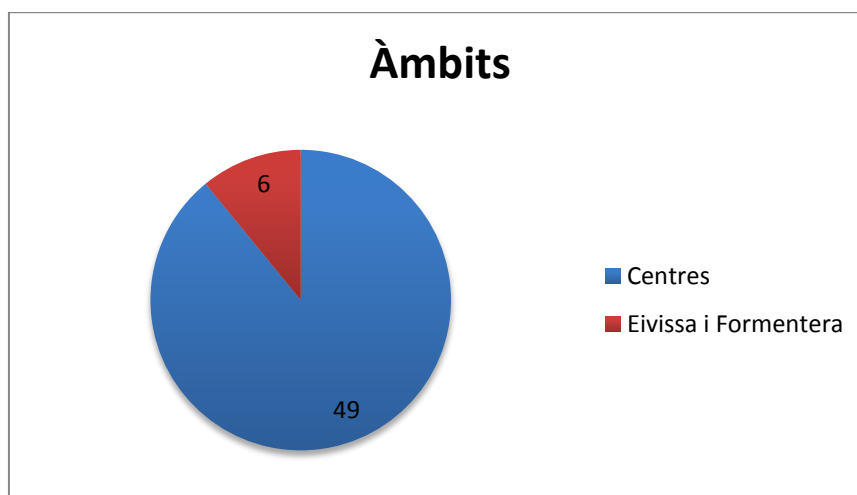
4.4 Segons formes de participació

Tipus d'estudi				
Tipus	Nombre	%	Hores	%
Presencial	54	98,18	1.456	98,31
Mixt	1	1,82	25	1,69



4.5 Segons modalitats formatives en centres o illa

Àmbits				
Marc	Nombre	%	Hores	%
Centres	49	89,09	1.352	91,29
Eivissa i Formentera	6	10,91	129	8,71



5. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES

A continuació venen les aportacions i les formacions que duran a terme les diferents assessories a la PGA. Hem de deixar constància de què, en aquest document, sortiran les formacions que tenim negociades i definides fins la data de tancament d'aquesta PGA i encara falten algunes per acabar de concretar i d'altres que s'incorporaran al llarg del curs.

5.1. Àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat.

Tenint com a referent el Pla Quadriennal 2016-2020 i les instruccions de la DGFPIFP per al curs 2017-18, des de l'assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat i de manera conjunta amb l'equip d'assessors/es del CEP d'Eivissa, es desenvoluparan les activitats formatives, prioritzant sempre les formacions dels, en i per als centres, que a continuació es concreten i que donen resposta a les línies prioritàries següents:

1. La formació contextualitzada i vinculada a la millora de les pràctiques educatives, al rendiment i a la millora dels resultats dels processos d'aprenentatge.
2. La formació per a la convivència amb recursos i tècniques de desenvolupament personal, gestió emocional, habilitats comunicatives i de relació per millorar les competències personals del docent, generar expectatives positives a l'alumnat i millorar el clima de l'aula i les habilitats emocionals i socials de l'alumnat.
3. La formació per a la millora de la gestió dels centres i els equips de treball que contempli la competència per exercir la funció directiva, el lideratge pedagògic, la coordinació docent, la facilitació de grups, la dinamització i l'assessorament de la formació.

El disseny de les formacions es farà en base a objectius claus com, afavorir la reflexió pedagògica, la participació en la pròpia formació, la transferència a l'aula i al centre, la formació entre iguals, el treball en equip, l'avaluació formadora, la difusió de bones pràctiques i el treball en xarxa.

Així mateix, en el disseny de les activitats formatives d'aquest curs es pretén donar un impuls a l'augment de la qualitat de les materialitzacions d'aula i de

centre, la difusió de bones pràctiques i l'aprenentatge entre iguals mitjançant les visites a centres i l'observació entre iguals.

Des de l'assessoria es creu fermament que, desenvolupant les línies prioritàries abans esmentades i amb la realització de les activitats especificades a continuació, es contribueix alhora a la línia prioritària número 4 sobre la formació per al coneixement de les dimensions i les implicacions de la diversitat i per aplicar estratègies d'atenció a l'heterogeneïtat de procedència de l'alumnat des dels models organitzatius i educatius inclusius i d'educació per a la igualtat des de la consciència de gènere i de la coeducació ja que, la inclusivitat es considera un procés per a l'augment de la presència, la participació i el progrés de tot l'alumnat.

Per acabar, l'assessoria d'inclusivitat i atenció a la diversitat serà responsable de l'organització i planificació de la formació interna de l'equip, 20 hores que formaran part de la formació per als assessors i assessores convocada des del Servei de Normalització i Formació del Professorat.

Tipologia	Nom
Formació en els centres (FeC)	<ul style="list-style-type: none"> • El treball cooperatiu al CEIP Cervantes. • Les pràctiques restauratives al CEIP Santa Eulària. • Aprenentatge significatiu i foment de la motivació en l'alumnat de l'EOI.
Formació de centres.	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia ABP a l'IES Sa Blanca Dona: Currículum integrat i avaluació competencial. • Generalització del treball cooperatiu a l'IES Xarc. • Metodologia i espais al CEIP Sant Carles.
Formació per àmbits.	<ul style="list-style-type: none"> • Els grups impulsors com agents de canvi en els centres.

5.2. Àmbit de la formació lingüística, social i artística.

Durant el curs 2017-2018, majoritàriament, aquesta assessoria donarà resposta a les formacions en centres i intercentres que participen en el programa per al foment de la normalització lingüística i la dinamització cultural de la llengua catalana .

Així mateix, l'assessoria forma part de l'equip Dinamicat, creat per al foment de la normalització lingüística a l'àmbit educatiu, i donarà resposta també a altres continguts de formació de la línia estratègica número 5 com són la formació en l'elaboració de recursos i en la pràctica metodològica per incidir en la

normalització lingüística i cultural de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en l'àmbit escolar.

En aquest sentit, aquesta assessoria facilitarà i col·laborarà amb el Servei de Formació Professional i formació permanent del professorat en tot allò relacionant amb l'equip Dinamitat, així com l'assessorament als centres respecte de les respectives comissions de normalització lingüística i respecte a les línies de treball que apareixen a la Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 5 de maig de 2016 on s'aproven les instruccions per al desenvolupament de programes de formació en els centres, per als centres i intercentres per al curs 2016-2017 i següents per al foment de la normalització lingüística i la dinamització cultural de la llengua catalana, assessorats pels centres de professorat.

Durant aquest curs, per a aquestes formacions, els centres tindran la figura d'un dinamitzador lingüístic. Des de l'assessoria es farà un seguiment dels dinamitzadors i es faran reunions periòdiques al CEP per tal de valorar que la seva tasca sigui adient i coherent amb la formació.

A més, com que aquestes formacions són compatibles amb d'altres, es realitzarà la intervenció assessora sense desvirtuar el cicle reflexiu amb el qual treballem al CEP d'Eivissa i insistint als centres la importància que la formació ha d'anar lligada a la línia de centre i en coherència amb altres formacions que hi puguin realitzar.

La intervenció assessora incidirà també en la importància de la qualitat de la transferència a l'aula i al centre.

A més, l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears a l'article, 5 apartat 9, estableix que "les assessories de formació han d'atendre la seva tasca des d'una perspectiva interdisciplinària i globalitzadora (...)

Des d'aquesta perspectiva, i com que els centres de professorat han de prioritzar les modalitats formatives en els centres (FeC) i intercentres (FiC)

l'assessoria de llengües atindrà demandes de qualsevol àmbit de les diferents assessories del CEP.

Tipologia	Nom
Formació en centres (FeC)	<ul style="list-style-type: none"> • Generalització del treball cooperatiu al CEIP Cas Serres • Treball cooperatiu a l'IES Sant Agustí • Treball cooperatiu a l'IES Sa Colomina • Tractament de la lectura i l'escriptura al CEIP Balansat. • Treball per projectes i cultura popular al CEIP Can Coix. • Competència comunicativa i dinamització de la llengua al CEIP Blanca Dona. • Millora de la competència lingüística al CEIP Vara de Rey. • Cultura popular al CEIP Santa Gertrudis • Patrimoni eivissenc a l'IES Xarc.
FiC	<ul style="list-style-type: none"> • Normalització i dinamització de la llengua catalana. (IES Balàfia i IES Macabich).
Formació d'àmbit	<ul style="list-style-type: none"> • Competències per a educar des del ser.

5.3 Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals

Aquesta assessoria fixarà la seva atenció en els següents eixos principals:

- Donar resposta a les necessitats de formació en els àmbits de les habilitats socials i emocionals del professorat i de l'alumnat, cohesió de grups, pràctiques restauratives, gestió de conflictes i benestar del professorat.
- Col·laborar amb els centres, assessories i altres organitzacions, per difondre els programes de detecció i prevenció de l'assetjament, les pràctiques restauratives i els programes de desenvolupament personal del docent i l'alumnat.
- Encetar una línia de col·laboració amb altres entitats com l'Institut de la convivència i el GROU (Grup de recerca en orientació psicopedagògica) de la Universitat de Barcelona com a entitats de referència per treballar en els àmbits d'aquesta assessoria.
- Crear un punt de trobada per donar a conèixer experiències educatives interessants especialment al voltant dels àmbits de l'assessoria. Per això es farà servir un blog a tall de dossier electrònic i com a banc d'experiències i recursos.
- També es treballarà en donar suport a la resta d'assessories en l'àmbit de metodologia d'aprenentatge de les matemàtiques.

- Donar resposta, organitzar i dur a terme les activitats de FeC, FdC i FiC que siguin assignades.

Tipologia	Nom
Formació en Centre	<ul style="list-style-type: none"> • El treball cooperatiu al CEIP Can Cantó • El treball cooperatiu al CEIP Sant Ciriac • Generalització del treball cooperatiu al CC Mare de déu de les Neus • Convivència i educació emocional al CEIP Sa Graduada • Introducció al treball cooperatiu a CEPA Pitiüses • Introducció al treball per projectes al CEIP Venda d'Arabí • Tallers al CEIP l'Urgell • Les pràctiques restauratives, eina per a la convivència a l'IES Santa Maria • Estratègies metodològiques matemàtiques al CEIP Labritja
Activitats puntuals de formació	<ul style="list-style-type: none"> • Jornades: "Les matemàtiques i les persones"
Formació d'àmbit	<ul style="list-style-type: none"> • La cultura matemàtica de les persones

5.4 Assessoria de TIC

L'assessoria de l'àmbit de les TIC fixarà les seves prioritats en els següents eixos i aspectes:

- Intervenció formativa en els centres en les seves diferents modalitats (FeC, FdC, FiC) com a assessora acompanyant dels processos d'aprenentatge en qualsevol de les línies prioritàries del Pla Quadriennal de Formació permanent.
- Impulsar l'ús de les TIC com a eina de treball a l'aula integrada en els nous enfocaments metodològics centrats en l'aprenent.
- Assessorar els centres en bones pràctiques educatives en l'ús de les TIC/TAC en la millora dels processos d'aprenentatge.
- Assessorament i formació del professorat per a la millora de la seva competència digital.
- Gestió de la plataforma Moodle del CEP d'Eivissa com a entorn virtual d'aprenentatge en totes les activitats formatives, així com dels recursos tecnològics i audiovisuals.
- Manteniment i actualització de la pàgina Web del CEP d'Eivissa com a

mitjà principal i institucional de comunicació, informació i difusió.

- Potenciar en els centres l'ús de la Plataforma virtual "Formació i Innovació de les Illes Balears" per a conèixer i compartir experiències educatives .
- Organització d'activitats d'àmbit que donin a conèixer noves tendències i usos de les TIC per a facilitar el procés d'ensenyament -aprenentatge.
- Coordinar i participar en altres activitats i programes de Formació proposades pel SNLF, intervenir en la gestió i organitzar de noves si escau.

A més es realitzaran les següents tasques:

- Donar suport a la resta d'assessories i membres del CEP per integrar les TIC de forma transversal i sistemàtica en la seva feina com assessors.
- Donar visibilitat a les activitats del CEP a través de les xarxes socials, especialment Twitter i Konvoko com a suport en la difusió i comunicació de temes relacionats amb la formació permanent.
- Actualització i gestió del sistema informàtic, en especial de l'aula Informàtica i l'aula mòbil.
- Donar resposta informàtica a possibles peticions d'averies dels equips i manteniment del nostre sistema.

Tipologia	Nom
Formació en el Centre	<ul style="list-style-type: none">• El Treball Cooperatiu al CEIP Sant Jordi• Generalització del Treball Cooperatiu al CEIP Guillem de Montgrí• Generalització del Treball Cooperatiu al CEIP Sant Antoni• Les emocions com a eix del Pla d'acció tutorial al CEPA Sant Antoni• Avaluació i Treball Cooperatiu al CEIP Puig d'en Valls• Aprenentatge basat en projectes a l'IES Quartó de Portmany• Treball per projectes amb l'ús d'eines TIC a l'IES Quartó del Rei• Pràctiques restauratives al CEIP Ntra Sra de Jesús• Concrecions metodològiques i avaluació al CEIP Can Guerxo
Altres	<ul style="list-style-type: none">• Col·laboració amb tots els membres de l'equip en l'organització i realització de les Jornades per a mostrar i compartir experiències educatives dels centres d'Eivissa.

5.5 Assessoria de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament.

Aquesta assessoria pretén donar resposta a la línia estratègica 1 “La formació contextualitzada i vinculada a la millora de les pràctiques educatives, al rendiment i a la millora dels resultats dels processos d'aprenentatge” del pla de formació del professorat 2016-2020.

La formació ha d'estar contextualitzada i ha de partir dels contextos ordinaris d'aprenentatge de l'alumnat, del centre i de l'aula. S'ha d'emmarcar en la transformació progressiva dels centres educatius per mitjà de projectes d'innovació i millora. Per això es promouran:

- Metodologies innovadores d'aprenentatge que facilitin el treball per competències com el treball per projectes, l'aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge experiencial, l'aprenentatge basat en problemes o l'aprenentatge amb sentit.
- Metodologies i procediments per desenvolupar el pensament creatiu, lateral, intuïtiu, sistemàtic i reflexiu.
- Metodologies per afavorir la recerca dins l'aula, l'avaluació dels processos d'aprenentatge i la innovació educativa.

Durant aquest curs es farà especial incidència, a totes les formacions, en el desenvolupament de les actituds docents com a requisit indispensable per a que els canvis que es volen provocar siguin profunds i significatius.

Es tractarà a les diferents formacions, sobretot a centres de segon i tercer any, l'estratègia d'intervenció en centres (pràctica reflexiva) com a contingut de la formació a fi d'aconseguir l'empoderament dels centres.

La formació d'àmbit relacionada amb el benestar a les aules, “Mindfulness per al benestar” i “Aules conscients”, completa cicle aquest curs. Tres participants de tercer any s'ocupen d'acompanyar a les participants de primer any “Mindfulness per al benestar” que atén a la pròpia experiència, mentre “Aules conscients” es planteja com una formació d'àmbit en la seva vessant de seminari de treball. Es basarà en l'aprenentatge entre iguals i en la investigació-acció a l'aula i es destina a participants de segon i tercer any.

El proper curs passem de la formació al moviment “Aules conscients a Eivissa”.

Tipologia	Nom
Formació en el centre	<ul style="list-style-type: none"> • Introducció del treball cooperatiu al CC Nuestra Señora de la Consolación. • Introducció del treball cooperatiu a l'IES Isidor Macabich. • Generalització del treball cooperatiu a l'IES Balàfia. • Coaching educatiu i educació emocional a l'IES Algarb. • Foment de l'ús i dinamització cultural de la llengua catalana al CEIP Santa Eulària. • Ambients d'aprenentatge: propostes competencials i avaluació al CEIP Sa Joveria. • Tractament del benestar emocional de la comunitat educativa al CEIP Santa Gertrudis.
Formació intercentres	<ul style="list-style-type: none"> • Espais d'aprenentatge als CEIP Torres de Balàfia, Santa Agnès, Buscastell, Sant Mateu i l'EI Ses Païsses. • La ràdio a l'escola 2017-2018.
Formació d'àmbit	<ul style="list-style-type: none"> • Mindfulness per al benestar. • Aules conscients.

5.6 Direcció

La direcció del CEP ha de tenir una implicació directa en les activitats del CEP, no exclusivament en les derivades de les responsabilitats del càrrec sinó també en les activitats de formació que estan contemplades en la present PGA.

Per aquest motiu, a banda de contribuir al desenvolupament i cohesió de l'equip educatiu del centre, i d'acompanyar-lo en el compliment de la programació, també assumirà la responsabilitat de dur endavant un seguit de formacions. Això es fa necessari, per mantenir un contacte directe i real amb les activitats de formació.

Tipologia	Nom
Formació en el centre	<ul style="list-style-type: none"> • Treball cooperatiu al CEIP Portal Nou • Generalització del treball cooperatiu a l'Escola d'Arts d'Eivissa • Treballant cooperativament al CEIP Sant Rafel • Apoderament de les famílies des de la perspectiva ecològica-sistèmica a l'EAP
Formació de centres	<ul style="list-style-type: none"> • Generalització del treball cooperatiu al CEIP Can Misses
Formació d'àmbit	<ul style="list-style-type: none"> • Ensenyaments semipresencials al CEPA Sant Antoni
Activitats puntuals de formació: Jornades	<ul style="list-style-type: none"> • Jornades: Aprenem entre iguals
Estades en empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Les que puguin sortir

6. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

6.1 Equip pedagògic.

Direcció	Iñaki Monge Ganuzas
Secretaria/ Assessoria de la inclusivitat i atenció a la diversitat	Lidia Ramon Guasch
Assessoria de la formació lingüística, social i artística	Immaculada Banacloche Giner
Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament.	Vicky Alemany Franch
Assessoria de les tecnologies de la informació i de la comunicació	Montse González Vera
Assessoria de la convivència i de les competències socials i emocionals	Xesús Ballesteros

6.2 Organització de la feina de l'equip.

L'equip pedagògic del CEP d'Eivissa, format actualment per sis persones, treballarà de manera coordinada per tal de donar resposta a les demandes de formació que ens arribin. L'esquema d'assessories per àmbits de treball, no determinarà de manera exclusiva les temàtiques de les formacions a assignar a cada membre de l'equip. Tal com hem parlat més amunt, el nombre de demandes per temàtica d'assessories no permet mantenir les demandes per afinitat a les assessories. L'assignació de les diferents formacions dependran de les capacitats i competències de cada assessor/a i es tindrà en compte una distribució equitativa de la càrrega de feina. Sí que hem intentat, tal com es recomana en les instruccions, agrupar en l'assessoria de llengües les derivades del projecte de normalització de la llengua catalana. Com a equip pedagògic es realitzaran, diferents tipologies de reunions:

- Reunions ordinàries d'equip pedagògic a realitzar els dilluns a les 9:30, en les quals tractarem els aspectes relacionats amb la pràctica formativa que duem a terme i les diferents activitats programades, així com altres aspectes de caire administratiu i de funcionament.
- Sessions de formació de l'equip pedagògic a realitzar els dijous a les 9:30, en les quals treballarem directament sobre els processos formatius que duen a terme els centres educatius amb el nostre assessorament,

així com els mecanismes i eines que ens permetin dur a terme una avaluació de la feina que estem fent com a assessors, tant del procés com dels resultats i, de manera especial, la transferència als processos d'aprenentatge i als centres.

- Reunions extraordinàries, si calgués, per tractar aspectes puntuals i urgents.

Les convocatòries es faran per correu electrònic amb un mínim de 24 hores d'antelació i es marcarà l'hora de començament i de finalització, per tal d'agilitzar-les al màxim. Els documents que s'hagin de posar en comú i tots els punts que requereixin aprovació durant la sessió (inclosa l'acta o actes anteriors) podran ser consultats al drive compartit. Les diferents assessories podran proposar la inclusió de punts de l'ordre del dia ordinari i de les sessions de formació, s'hauran de fer arribar a la direcció.

El disseny de la intervenció en centres seguirà els principis de la pràctica reflexiva, tècnica que potencia la participació activa i l'apoderament dels equips educatius dels centres i, en última instància, la seva transformació en comunitats d'aprenentatge. El marc teòric de referència, els protocols d'intervenció, les eines d'avaluació de la nostra intervenció i de la transferència al procés d'ensenyament i al centre, que hem elaborat fins al moment, figuren com annexos a aquest Pla anual.

6.3 Consell del CEP

El Consell de Cep, segons ens marca la nova normativa de formació del professorat, es reunirà com a mínim un cop cada trimestre, en sessió ordinària, i sempre que sigui necessari, segons la normativa, en sessió extraordinària.

El Consell de CEP està compost pels següents membres:

President	Iñaki Monge Ganuzas
Secretària	Lidia Ramon Guasch
Representants dels assessors de formació	Vicky Alemany Franch Montserrat González Vera
Representant de l'EOEP i EAP	Cristina Roselló Juan
Representant de l'Administració	Ferran Juan Torrens

Representant de l'Ajuntament	Elena López Bonet
Representants del professorat	Alejandro Pitaluga Ivorra Marta Roldan García David Vayà Moscardó

6.4 Personal no docent

El personal no docent del CEP d'Eivissa i Formentera està format actualment per:

Auxiliars administratives	Susana Carreño Guerrero (en excedència) Sónia Fernández Gordillo Vanessa Álvarez Ribas
Subalterna	Laura Ferrer Tur Rosario Vicedo Robles, (de baixa laboral des del 17/05/2017)
Netejadora	Josefina Rayo Martínez

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Sónia Fernández Gordillo	8:30 a 15:00	8:30 a 15:00	8:30 a 15:00	8:30 a 15:00	8:30 a 15:00
Vanessa Álvarez Ribas	8:00 a 14:30	8:00 a 14:30	8:00 a 14:30	8:00 a 14:30	8:00 a 14:30
Laura Ferrer Tur	15:00 a 21:30	15:00 a 21:30	15:00 a 21:30	15:00 a 21:30	15:00 a 21:30
Josefina Rayo Martínez	Horari variable. A més del CEP, s'encarrega de la neteja de la Delegació Territorial d'Educació, del Departament d'Inspecció Educativa i de tots els altres serveis que hi ha a l'edifici. Orgànicament, està adscrita a la Delegació Territorial Educativa.				

6.5 Repartiment de tasques

Segons consta a les instruccions del Servei de Formació del Professorat, per tal de facilitar l'organització i el funcionament del CEP, s'han de distribuir les següents tasques entre els assessors i les assessores i el personal no docent:

Tasques de gestió

Pàgina Web	Montse González
Difusió i imatge del CEP	Iñaki Monge
Entorn virtual i servidor	Montse González
Reserva d'aules i material del CEP	Sónia Fernández
Relacions amb entitats, serveis, ajuntaments	Iñaki Monge
Introducció de nous ponents a RH (demanar DNI)	Sònia Fernández
Revisió i manteniment equips CEP	Montse González

Manteniment de base de dades de ponents del Gestfor	Sònia Fernández / Lidia Ramón
Donar d'alta a RRHH dels docents que no tinguin id	Sònia Fernández
Control de les futures sol·licituds per tal que quedin en darrer lloc en properes convocatòries	Sònia Fernández
Farmaciola	Laura Ferrer
Vídeo conferència	Montse González/Laura Ferrer
Ús d'instal·lacions	Iñaki Monge

Tasques pedagògiques

DINAMICAT	Imma Banacloche
Programa de Formació en Centres	Imma Banacloche, Lidia Ramon, Vicky Alemany, Montse González, Iñaki Monge, Xesús Ballesteros
Llengües estrangeres.	Montse González
Estades en empreses	Iñaki Monge
Publicacions	Iñaki Monge
Acolliment nous membres	Tot l'Equip
Incorporació bones pràctiques pàgina formació i innovació	Tot l'Equip

6.6 Horari general del centre

Les activitats del CEP d'Eivissa es desenvoluparan en el període comprès entre l'1 de setembre i el 15 de juliol. Es podran programar de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 21.00 hores i de les 9:00 a les 14:00 els dissabtes.

L'horari general del CEP d'Eivissa és des de les 8 fins les 21 hores de manera ininterrompuda.

De forma excepcional es podran obrir els dissabtes de 9 a 14 hores, si haguessin activitats formatives programades.

La secretaria estarà oberta al públic de dilluns a divendres de 8:30 a 15:30 hores.

L'atenció al públic es du a terme per la secretaria, en horari de matí i per la consergeria en horari de tarda, en l'horari general d'obertura del CEP.

L'horari dels assessors i assessores s'establirà inicialment en període de matins, tot tenint en compte que aquest s'haurà d'adaptar al desenvolupament de les activitats formatives assignades a cada assessoria.

Durant el curs escolar 2016-2017, tindran la consideració de períodes de vacances els propis del calendari general dels centres educatius i propis del calendari escolar general. Les tres festes pròpies del centre, no resten assignades a cap dia en concret, per tal de garantir que el CEP romangui obert els dies lectius dels cursos. Cada membre de l'equip triarà aquests dies en funció del seu pla de feina i decisió personal, prèvia comunicació al director i anotació a l'horari individual d'assessoria.

7. PLA D'ACOLLIDA ASSESSOR INCORPORAT

Aquest curs escolar, 2017-2018, tal com hem dit més amunt, hem incorporat un assessor a l'equip del CEP. És una persona amb una àmplia trajectòria com a docent en la que destaca el seu esperit innovador sustentat en una base teòrica fonamentada, el respecte cap a l'infant i el seu ritme d'aprenentatge i la necessitat de tenir en compte les emocions per al desenvolupament holístic de la persona. Tot i això, som conscients de que la inclusió en un equip de treball constituït i cohesionat, necessita d'un temps i unes actuacions que la facilitin. Tots els membres de l'equip han assumit com a propi aquest procés d'acolliment, que s'ha centrat més en posar-lo al dia en la gestió de les activitats de formació, per una banda i per altra, en fer-li participar de l'estratègia dissenyada al llarg dels dos cursos anteriors, per l'equip educatiu del CEP, per a la intervenció en les formacions en centres i del paradigma que la sustenta.

En aquest sentit, hem iniciat la formació de l'equip educatiu del CEP del curs actual amb un treball de concreció dels canvis que se derivaren de l'avaluació feta el curs passat. Un treball centrat en les activitats d'avaluació i la transferència que ens han ajudat a resituar-nos i a compartir aquesta estratègia amb el nou membre del nostre equip.

A continuació es detalla una taula amb les actuacions realitzades per part de cada un dels membres de l'equip i que han donat lloc a un acolliment compartit:

MEMBRES DE L'EQUIP	ACTUACIONS REALITZADES
Sònia Fernández	- Ajuda en la gestió de RRHH.
Montse González	- Ús de la plataforma moodle - Eines informàtiques per a compartir - Acompanyament
Victòria Alemany Franch	- Com a companya de despatx, serà l'assessora de referència.
Inmaculada Banacloche Giner	Acompanyament
Jose Ignacio Monge Ganuzas	- Facilitació dels documents, normativa i manuals per a l'organització i funcionament del CEP. - Gestió dels permisos i accessos necessaris per al desenvolupament de les diferents funcions.
Lídia Ramon Guasch	- Gestió i planificació de la formació interna de l'equip.

EQUIP D'ASSESSORS/ES	ACTUACIONS CONJUNTES QUE ES MANTINDRAN AL LLARG DEL CURS
Victòria Alemany Franch Inmaculada Banacloche Giner Jose Ignacio Monge Ganuzas Lídia Ramon Guasch Montse Gonzalez Xesús Ballesteros	<ul style="list-style-type: none"> - Formació contínua de l'equip amb els objectius de treballar la consolidació de l'estratègia d'intervenció en centres, la qualitat de la transferència a l'aula i al centre, la millora de les habilitats comunicatives de l'assessor/a i l'apoderament dels equips impulsors dels centres. - Intervenció en centres per parelles, en les sessions de negociació. - Dues reunions setmanals d'equip: una dirigida a totes les qüestions d'organització i funcionament del CEP i l'altre a la formació interna de l'equip i el debat pedagògic. - Les sessions de formació interna contempen dinàmiques de grup amb l'objectiu d'augmentar la cohesió de l'equip i gestionar les emocions.

8. PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

Aquest curs escolar, continuarem amb la formació interna amb la participació de tots els membres de l'equip pedagògic per tal d'afavorir el desplegament i millora del seu treball en equip sobretot, dins la modalitat formativa prioritària de formació dels centres, formació en els centres i formació per als centres. En aquesta formació, coordinada per l'assessora Lídia Ramon, es contemplen 20 hores que formaran part de l'activitat formativa per als assessors i assessores dels CEP's de les Illes Balears convocada des del Servei de Normalització i Formació del Professorat. Aquestes hores, destinades a la formació contextualitzada a cada equip de CEP, aniran dirigides a la consolidació de l'estratègia d'intervenció en centres, la qualitat de la transferència a l'aula i al

centre, la millora de les habilitats comunicatives de l'assessor/a i l'apoderament dels equips impulsors dels centres.

9. PROJECTES

El CEP d'Eivissa té previst, al llarg d'aquest curs, encetar col·laboracions amb altres entitats que es dediquin a la formació del professorat, ja siguin de l'estat espanyol o d'altres països del nostre entorn. Considerem que pot ser una molt bona oportunitat per a aprendre i millorar en la pràctica assessora. És un objectiu que ens vam proposar el curs passat però que no vam poder dur a terme pel excessiu volum de feina que vam suportar. Enguany volem mantenir l'objectiu, perquè creiem fermament que és una oportunitat per a créixer i millorar la nostra intervenció però, un any més estarem supeditats al temps disponible.

10. GESTIÓ ECONÒMICA

10.1 Informe econòmic tancat a 31 d'agost.

COMPTE DE GESTIÓ

Centre: CEP d'Eivissa Codi: 07700027

ANY: 2017

I. INGRESSOS

1. Romanent exercici anterior	150.289,85
2. Assignacions de funcionament del centre	49.923,00
3. Altres ingressos de la Conselleria	21.112,50
4. Ingressos entitats públiques	0,00
5. Venda de productes i prestació de serveis	0,00
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments	0,00
7. Aportacions alumnes	0,00
8. Altres ingressos	1.200,75
8.1. Interessos bancaris	0,75
8.2. Llegats i donacions	1.200,00

9. Menjador escolar	0,00
10. Formació professional	73,10
10.9. Altres ingressos	73,10
TOTAL INGRESSOS	222.599,20 €
D. DESPESES	
1. Lloguers	0
1.1. Maquinari	0
2. Reparació, conservació i manteniment	1.396,54
2.2. Instal·lacions	447,59
2.9. Altres	948,95
3. Material fungible d'ús comú	3.880,09
3.1. D'oficina	767,08
3.2. Informàtic	2.886,46
3.9. Altres	226,55
4. Subministraments	22,07
4.3. Aigua	7,38
4.5 Productes de neteja i higiènics	4,10
a. Altres	10,59
5. Comunicacions	5.086,82
5.1. Telèfon	5.083,57
5.2. Correus i telègrafs	3,25
6. Treballs realitzats per altres empreses	0,00
6.1. Transport	0,00
6.9. Altres	0,00
7. Taxes i impostos	7.952,11
7.2. IRPF	7.952,11
8. Documentació i informació	544,60
8.1. Llibres	237,10
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	307,50
8.9. Altres	0,00
9. Material didàctic	0,00
10. Material inventariable	625,60
10.4. Equips informàtics	621,82

10.9. Altres	3,78
11. Instal·lacions	0,00
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria	0,00
13. Ajudes individuals	0,00
14. Menjador escolar	0,00
15. Formació professional	0,00
16. Despeses activitats del centre	49.507,88
16.3. Activitats promogudes Conselleria	1.238,03
16.5. Desplaçaments per raons de servei	1.307,18
16.6. Formació del professorat	46.410,94
16.9. Altres activitats	1.034,31
17. Altres despeses	24,14
17.4. Devolució d'ingressos	0,00
TOTAL DESPESES	69.522,43

SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 153.076,77 €

10.2 Previsió despeses per al curs 2017/2018

1. Romanent exercici anterior	153.076,77
2. Assignació funcionament	74.884,56
3. Ingressos previstos (Servei de formació del professorat, Institut de la convivència)	0,00
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES	227.961,33

1. Lloguers	0
2. Reparació, conservació i manteniment	20.000,00
3. Material fungible	15.000,00
4. Subministraments	10.000,00
5. Comunicacions	20.000,00
6. Documentació i informació	10.000,00
7. Material didàctic	4.000,00

8. Material inventariable	30.000,00
9. D'altres despeses previstes (formació)	118.961,33
TOTAL DESPESES	227.961,33
3. Saldo	0,00

Hi haurà una modificació quan sapiguem els ingressos que arribaran d'altres institucions i programes que a l'hora d'elaborar aquest pressupost no els hi teníem.

11. RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Tal com s'indica en les instruccions d'aquest curs el CEP oferirà activitats amb col·laboració amb altres Serveis de la Conselleria o entitats externes. Ara per ara, és difícil establir una relació detallada de les entitats i organismes amb els quals el CEP mantindrà col·laboracions al llarg del curs. Pel que fa a altres Serveis de la Conselleria tenim previstes realitzar activitats en col·laboració amb l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, l'Institut de la primera infància, Servei d'innovació educativa, IDI, IB Dona...

També es realitzaran col·laboracions amb entitats externes com "Acció magistral" i d'altres amb l'Ajuntament d'Eivissa, així com aquelles que sorgeixen durant el curs i considerem interessants per a la formació del professorat i sigui possible atendre.

12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

L'equip educatiu del CEP d'Eivissa té molt clar que l'avaluació és una eina fonamental per a la millora de la funció assessora. Aquesta avaluació s'ha de dur a terme en els diferents moments de la intervenció i ha de servir, en tot cas, per a conèixer l'adequació del procés d'intervenció, la participació del professorat, l'assoliment dels objectius programats i la transferència a la pràctica educativa en els centres.

El professorat participant, els centres, les institucions, entitats i serveis, així com el Departament de la Conselleria D'Educació i Universitats que organitzen i gestionen les activitats de formació permanent i els mateixos assessors de formació són, ara per ara, els agents avaluadors de les activitats de formació.

Els qüestionaris d'avaluació, adaptats a les diferents modalitats de formació, les graelles d'observació de les diferents fases de la intervenció assessora, les dinàmiques de caire avaluador, incorporades a les sessions formatives, la graella d'indicadors de qualitat de la transferència i les reunions d'avaluació de l'equip pedagògic del CEP, són els instruments que disposem per a fer el seguiment i avaluar la pràctica assessora i el procés en el seu conjunt.

El mes de febrer la direcció del CEP juntament amb l'equip pedagògic, emetrà un informe de l'estat de desenvolupament del Programa, d'acord amb les instruccions del Servei de Formació del professorat. Així mateix, l'equip pedagògic del CEP ha d'elaborar la memòria final, que ha d'incloure una descripció detallada i valoració del desenvolupament del pla anual.

13. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP

CODI	ESCOLES INFANTILS PÚBLIQUES	MUNICIPI
07014612	EI CAN CANTÓ	EIVISSA
07013784	EI CAS SERRES	EIVISSA
07013607	EI S'ESCOLETA DE VILA	EIVISSA
07015306	EI CAN COIX	SANT ANTONI DE PORTMANY
07013826	EI SES PAÏSSES	SANT ANTONI DE PORTMANY
07014511	EI BENIRRÀS	SANT JOAN DE LABRITJA
07013841	EI CALA DE BOU	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07014521	EI ES VEDRANELL	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07013814	EI ES FAMELIAR	SANTA EULÀRIA DES RIU
07014569	EI MENUTS	SANTA EULÀRIA DES RIU
CODI	ESCOLES INFANTILS PRIVADES	MUNICIPI
07015239	CEI CORRILLOS	EIVISSA
07014673	CEI PETITS	SANT ANTONI DE PORTMANY
07013701	CEI PETITS	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07013701	CEI MAFALDA	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07014326	CEI BLANCANIEVES	SANTA EULÀRIA DES RIU
CODI	CENTRE INFANTIL I PRIMARIA PÚBLICS	MUNICIPI
07001435	CEIP CAS SERRES	EIVISSA
07007279	CEIP POETA VILLANGÓMEZ	EIVISSA
07001289	CEIP PORTAL NOU	EIVISSA
07006366	CEIP SA BLANCA DONA	EIVISSA
07001307	CEIP SA BODEGA	EIVISSA

07001277	CEIP SA GRADUADA	EIVISSA
07007814	CEIP CAN CANTÓ	EIVISSA
07001393	CEIP CAN MISSES	EIVISSA
07013577	CEIP SA JOVERIA	EIVISSA
07004667	CEIP BUSCASTELL	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004680	CEIP CAN COIX	SANT ANTONI DE PORTMANY
07006962	CEIP CERVANTES	SANT ANTONI DE PORTMANY
07007061	CEIP GUILLEM DE MONTGRÍ	SANT ANTONI DE PORTMANY
07013565	CEIP SANT ANTONI DE PORTMANY	SANT ANTONI DE PORTMANY
07006706	CEIP SANT MATEU DE BAIX	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004710	CEIP SANT RAFEL	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004734	CEIP SANTA AGNÈS DE CORONA	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004631	CEIP VARA DE REY	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004904	CEIP LABRITJA	SANT JOAN DE LABRITJA
07006160	CEIP TORRES DE BALÀFIA	SANT JOAN DE LABRITJA
07004931	CEIP BALANSAT	SANT JOAN DE LABRITJA
07007541	CEIP CAN GUERXO	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07013361	CEIP CAN RASPALLS	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07004795	CEIP ES VEDRÀ	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07015537	CEIP SES PLANES	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07004771	CEIP L'URGELL	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07004825	CEIP SANT JORDI	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07005192	CEIP SANT CIRIAC	SANTA EULÀRIA DES RIU
07007322	CEIP SANTA EULÀRIA	SANTA EULÀRIA DES RIU
07013206	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	SANTA EULÀRIA DES RIU
07006202	CEIP SANT CARLES	SANTA EULÀRIA DES RIU
07005234	CEIP SANTA GERTRUDIS	SANTA EULÀRIA DES RIU
07007073	CEIP NOSTRA SENYORA DE JESÚS	SANTA EULÀRIA DES RIU
07005091	CEIP PUIG D'EN VALLS	SANTA EULÀRIA DES RIU
07013048	CEIP S'OLIVERA	SANTA EULÀRIA DES RIU
CODI	CENTRES CONCERTATS	MUNICIPI
07001319	CC N S DE LA CONSOLACIÓ	EIVISSA
07001344	CC SA REAL	EIVISSA
07004679	CC CAN BONET	SANT ANTONI DE PORTMANY
07004643	CC SANTÍSSIMA TRINIDAD	SANT ANTONI DE PORTMANY
07006871	CC MARE DE DÉU DE LES NEUS	SANT JOSEP DE SA TALAIA
CODI	INSTITUS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	MUNICIPI
07001401	IES ISIDOR MACABICH	EIVISSA
07006299	IES SA BLANCA DONA	EIVISSA

07008089	IES SA COLOMINA	EIVISSA
07001371	IES SANTA MARIA D'EIVISSA	EIVISSA
07007553	IES QUARTÓ DE PORTMANY	SANT ANTONI DE PORTMANY
07014144	IES SA SERRA	SANT ANTONI DE PORTMANY
07012962	IES BALÀFIA	SANT JOAN DE LABRITJA
07007929	IES ALGARB	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07008867	IES SANT AGUSTÍ	SANT JOSEP DE SA TALAIA
07007759	IES XARC	SANTA EULÀRIA DES RIU
07015410	IES QUARTÓ DEL REI	SANTA EULÀRIA DES RIU
CODI	ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL	MUNICIPI
07007115	CEPA Pitiüses	EIVISSA
07008211	CEPA Sant Antoni	SANT ANTONI DE PORTMANY
07700088	EOEP GENERAL EIVISSA-FORMENTERA	EIVISSA
07700179	EAP EIVISSA-FORMENTERA	EIVISSA
07002373	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES D'EIVISSA	EIVISSA
07008648	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA I DANSA D'EIVISSA I FORMENTERA CATALINA BUFI	EIVISSA
CODI	CENTRES INTEGRATS FP	MUNICIPI
07014922	CIFP CAN MARINES	SANTA EULÀRIA DES RIU