



PGA 2023/2024
CEIP PARE BARTOMEU POU

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial.

- 1.1. Conclusions extretes de la memòria 2021/22.
- 1.2. Conclusions extretes de la PGA anterior per part del Consell Escolar.
- 1.3. Aspectes inicials del curs.

2. Objectius específics pel curs.

- 2.1. Relacionats amb els diferents àmbits.
- 2.2. Relacionats amb el rendiment acadèmic.
- 2.3. Educació Infantil
- 2.4. Educació Primària
- 2.5. Equip impulsor lingüístic.
- 2.6. Equip impulsor conèixer Algaida.
- 2.7. Equip impulsor de convivència.
- 2.8. Coordinador TAC.
- 2.9. Equip impulsor art.
- 2.10. Equip impulsor de patis i hort.
- 2.11. Equip impulsor de robòtica.

3. Organització general del centre.

- 3.1. Calendari del centre.
- 3.2. Horari del centre.
- 3.3. Sortides i activitats complementàries.
- 3.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.
- 3.5. Calendari de juntes d'avaluacions i reunions.
- 3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives de les famílies.
- 3.7. Estat de les instal·lacions i equipaments.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5. Projectes institucionals, plans de centre.

- 5.1. Documents institucionals.
- 5.2. Pla lector.
- 5.3. Pla d'organització i coordinació de centre destinat a l'ús, optimització i disposició del material d'aula
- 5.4. Programa de reutilització.
- 5.5. Programa de Pensament Computacional i Robòtica.
- 5.6. Pla d'actuació per l'educació emocional.

6. Pla d'actuació anual de la UOEP.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1 Conclusions extretes de la memòria del curs 2022/2023.

Es valora positivament els resultats del centre.

A la memòria es poden observar totes les mesures adoptades durant el curs, indicant que les sessions d'avaluació i equips docents són una bona font de millora de tots els processos d'ensenyament i aprenentatge i d'organització.

Tots els nivells i especialistes valoren el seu procés on han sorgit moltes mesures per anar millorant el procés d'ensenyament i aprenentatge i propostes de millora que es contemplaran en la mesura de la seva possible aplicació al curs següent.

Tots els equips impulsors han complert els seus objectius, l'acció d'alguns objectius ha estat positiva. S'ha complert els objectius del centre.

Finalment, es valora l'organització del centre, els horaris, sessions d'avaluació i plans i projectes. També cal destacar la valoració positiva de tot el que es va plantejar la UOEP.

1.2 Conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.

El Consell Escolar valora molt positivament la tasca feta, el pla que es fa de seguiment de l'alumnat, del procés de millora atenent necessitats dels grups, necessitats individuals, canvis de metodologia, canvis organitzatius, etc. es considera una feina molt adequada i molt productiva.

1.3 Aspectes inicials del curs.

El curs d'enguany compta amb 481 alumnes (163 a educació infantil i 318 a educació primària), repartits en 25 unitats, 9 d'educació infantil i 16 d'educació primària.

El claustre compta amb 42 docents dels quals 16 són tutors de primària (dos d'ells també especialistes), nou són tutores d'infantil, dues mestres +1 d'infantil, tres mestres d'anglès, tres especialistes d'educació física, una especialista de música, dues PT, tres AL a mitja jornada cada una, una mestra d'atenció a la diversitat i una mestra de religió (3 dies a la setmana). A més, comptam amb 1 ATE, una fisioterapeuta (2 sessions setmanals) i amb una orientadora de centre la qual té una disposició en el nostre centre de quatre dies a la setmana, una PTSC 1 dia/setmanalment.

Respecte a la dotació de les TAC, totes les aules d'educació primària estan dotades de pissarra digital i un portàtil d'aula. A més, s'ha engegat la compra de chromebooks per part de les famílies dels cursos de 4t.

En l'àmbit d'administració cal explicar que comptam amb una auxiliar administrativa els dilluns, dimecres i divendres de 8:00 h a 15:00 h que ens ajuda a reforçar totes les tasques administratives que van sorgint al centre.

El centre disposa d'un punt verd el qual està cedit per l'Ajuntament d'Algaida. A cada aula es fa recollida selectiva de paper i envasos i cada setmana es fa la replegada de residus per dipositar-ho al punt verd.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS**2.1 Relacionats amb els diferents àmbits.**

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Àmbit pedagògic			
Potenciar la codocència a l'aula	<ul style="list-style-type: none"> - Resultats d'avaluació final. - Anàlisi de les actes de les reunions de nivell i de cicle. - Actes juntes avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de les necessitats dels diferents grups. - Foment de la coordinació entre els docents dins les hores d'exclusiva. 	Equip directiu Claustre
Revisar la línia de centre sobre l'àmbit lingüístic i fer la de matemàtiques amb els criteris de la formació duta a terme.	<ul style="list-style-type: none"> - Línia de centre de l'àmbit lingüístic. - Línia de centre de matemàtiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació dels distints aspectes de l'àmbit lingüístic i el seu desenvolupament. - Establir una línia de centre atenent les metodologies de l'ensenyament de les matemàtiques i al procediment après al curs i seqüenciar-ho 	Equip directiu. Coordinació TAC
Avaluar l'elecció dels criteris d'avaluació i elaborar la proposta pedagògica Educació Infantil i Primària.	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar els criteris d'avaluació al Claustre. - Elaborar la proposta pedagògica i introduir-la al GESTIB. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar i repensar els criteris segons l'experiència que anam tenint amb el desplegament de les SA - Ponderar els criteris d'avaluació. - Introduir-ho al GESTIB. 	Equip directiu Claustre
Elaborar situacions d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar la totalitat situacions d'aprenentatge per cicle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acordar un model de disseny de les SA. - Elaborar una SA del Pla lector, - Aplicar les SA. - Avaluar i posar en comú l'aplicació de les SA en Claustres Pedagògics. - Publicar les SA. 	Equip directiu Claustre
Àmbit organitzatiu			
Consolidar el funcionament dels Equips Impulsors.	<ul style="list-style-type: none"> - Enquesta d'avaluació als docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organització dels EI. - Avaluació dels EI. 	Equip directiu Claustre

	- Accions dutes a terme pels EI.		
Àmbit emocional			
Fomentar espais de comunicació per treballar l'àmbit emocional del grup.	<ul style="list-style-type: none"> - Enquesta d'avaluació als docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. - Enquesta de satisfacció dels docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. - Enquesta de satisfacció de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tenir cura emocional del Claustre en el procés de desenvolupament del curs. - Disposar de sessions de Claustre per incidir en l'àmbit emocional. - Establir espais per treballar l'àmbit emocional del grup. - Cercles restauratius. - Dinàmiques de grup per crear cohesió grupal al claustre. - Dinàmiques per fomentar la comunicació. - Participar i descobrir quines són les actituds que Carl Rogers va fomentar per millorar la comunicació: empatia, autenticitat i consideració positiva incondicional. 	Equip directiu Claustre
Àmbit de gestió			
Consolidar el programa de reutilització de llibres	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació de la Comissió del Programa de reutilització de llibres. - Adhesions al programa per part de les famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar l'anterior campanya de comunicació que es va dur a terme - Aplicar millores a la difusió i inscripció al programa. - Avaluar la preparació dels llibres i la seva distribució entre els alumnes. 	Equip directiu. Tutores AMPA

2.2 Relacionats amb el rendiment acadèmic.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Quant a les mesures proposades per a la millora dels resultats acadèmic			

Analitzar els resultats i establir quines accions podem desenvolupar a partir dels resultats.	<ul style="list-style-type: none"> - Millorar els resultats de l'alumnat (% a determinar segon resultats). - Dades analítiques de les sessions d'avaluació i dels resultats obtinguts. 	<ul style="list-style-type: none"> - A determinar segons resultats quan ens siguin lliurats. 	Claustre Equip directiu
Quant a les taxes d'idoneïtat			
Desenvolupar les mesures aprovades al PAD i a la nova resolució publicada per arribar a la repetició com a mesura excepcional.	<ul style="list-style-type: none"> - Resultat trimestral dels alumnes. -Taxa d'idoneïtat del centre en comparació a Mallorca i a les Illes Balears. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir present les mesures de suport per aquells alumnes que detectem que tenen necessitats per assolir els objectius del curs. - Establir mesures ordinàries de suport. - Establir mesures específiques de suport. - Fer el seguiment de l'alumne per anar adaptant aquestes mesures a les seves necessitats. - Mesures de suport universals o ordinàries. - Mesures de suport addicionals o específiques. - Mesures de suport intenses. 	Tutores i tutors UOEP Cap d'estudis

2.3 Educació Infantil

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Montar espais per dur a terme les activitats del món de l'art i el pensament computacional.	Disposar dels espais i els materials funcionals per poder dur a terme les activitats.	<ul style="list-style-type: none"> - Habilitar els espais. - Dotar de material. - Mantenir l'ordre. 	Tot l'equip docent.
Seqüenciar activitats per treballar la consciència fonològica.	Tenir un banc de recursos seqüenciat per nivells.	<ul style="list-style-type: none"> - Fer cicles pedagògics per acordar la seqüenciació. 	Tot l'equip docent.
Dinamitzar el projecte de centre Pla Lector amb activitats que siguin significatives i motivadores per tot l'alumnat.	Fomentar el gust per la lectura	<ul style="list-style-type: none"> - Diferents dinàmiques i propostes pels 15 primers minuts diaris, sempre que sigui possible. 	Tot l'equip docent.

		- Complementar amb altres activitats durant la jornada escolar.	
Revisar, adaptar i ampliar el nombre de les SA.	Augmentar el nombre de SA de cada nivell per abastir tots els criteris i sabers seqüenciats.	- Cicles pedagògics i/o reunions de nivell per elaborar les SA.	Tot l'equip docent.

2.4 Educació primària

1r CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Iniciar noves dinàmiques dins del pla lector per millorar la comprensió lectora coordinant activitats intercycle (apadrinament lector).	- Que el 80% de l'alumnat assoleixi l'objectiu.	- Treball de la comprensió seguint els diferents tipus de preguntes (literals, inferencials, d'opinió i valoració) utilitzant les estratègies consensuades a cada curs del cicle. -Activitats variades de lectura a la sessió del pla lector (lectura individual, per parelles, col·lectiva, contacontes i apadrinament). - En el segon curs al tercer trimestre introduir la roda i el lectòmetre.	Tot l'equip docent.
Treballar les tipologies textuais i les estratègies lectores establertes pel cicle.	- Que el 80% dels alumnes hagin assolit i coneguin les diferents tipologies textuais i estratègies treballades.	-Dins les hores d'àmbit lingüístic, ciències i matemàtiques.	Tot l'equip docent.
Avançar i millorar en la resolució de problemes matemàtics.	- Que el 80% dels alumnes millorin l'habilitat al llarg del cicle.	-Treball amb la metodologia establerta pel cicle per resoldre els problemes. A segon ho fan per mitjà de visualitzar, subratllar la pregunta en color verd i encerclar les dades en color vermell.	Mestre/a d'àrea i mestre/a de suport i /o codocència.

		A primer també però interpreten la situació amb un dibuix.	
Utilitzar material manipulatiu divers (regletes, base 10, policubs, taps, targetes Montessori i pattern blocks) per millorar la comprensió en contextos matemàtics.	-Que el 80% dels alumnes conegui i sàpiga utilitzar el material manipulatiu per el desenvolupament de les competències matemàtiques.	-Treballar diferents activitats amb el material per tal que els alumnes coneguin la seva utilitat (suma, resta, càlcul..).	Mestre/a d'àrea i mestre/a de suport i /o codocència.
Potenciar la creativitat creant espais lliures d'expressió artística.	- Que el 25% del temps mensual dedicat a l'àrea es dediqui a la potenciació de la creativitat.	- Comprar material divers (temperes, pinzells...).	Mestre/a d'àrea.
		- Convidar a l'alumnat a portar material de casa.	
		- Organitzar els espais (classe, pati...).	

2n CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Augmentar la fluïdesa lectora i la comprensió de textos.	- Milloren els resultats en les comprensions escrites i augmenten la velocitat i fluïdesa a l'hora de llegir..	- Planificar diferents activitats i textos per tal que es pugui treballar de manera significativa que hagin de fer els alumnes o el/la mestre/a com a modelatge. - Llegir en parelles, individualment, en paper, al chromebook ... - Aplicar les estratègies lectores a altres àrees, com a Ciències.	Tutors/es. Míriam (AL) 4t Marga Rechach (AL) 3r
Treballar els conceptes matemàtics amb material manipulatiu.	-Integren els nous coneixements i gaudeixen dels materials manipulatius.	-Reforçar coneixements i introduir els nous conceptes amb diferents materials. -Realitzar activitats experimentals.	Tutors/es. Puri (PT)- 4t - 3rC Cati Puigserver (PT)- 3rA i 3r B

Fomentar la llengua i la cultura pròpia.	<ul style="list-style-type: none"> - Augment de l'ús i del vocabulari de la llengua al centre. - Realitzar una sortida mínim durant el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitjançant el pla lector introduir rondalles, cançons, dites, frases fetes, rodolins, embarbussaments, endevinalles, textos, jocs lingüístics, cançons de triar ... - Realitzar sortides per l'entorn i culturals (Previstes: Treurer- olivera, alfabaguera, recorregut per Ciutat de Llegendes) 	Tutors/es.
Augmentar la competència digital i el bon ús	<ul style="list-style-type: none"> -3r: Inici a l'ús del Chromebook. -4t: Realitzen tasques mitjançant el Chromebook, utilitzant eines del Google chrome, el classroom, Jamboard, Canva, ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar activitats on hagin d'utilitzar les eines tecnològiques de l'escola. 	Tutors/es. Puri (PT) Pedro (anglès) Ana (música)
Treballar el càlcul i els problemes amb les estratègies lectores.	<ul style="list-style-type: none"> - Milloren la resolució de problemes. -Aconsegueixen imaginar el problema. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fer modelatge de les diferents estratègies lectores per resoldre problemes. (Visualització, metacognició...) -Taller de problemes un dia a la setmana. - Realitzar problemes amb manca de dades, crear-ne començant pel resultat, fer-ne amb diferents opcions... 	Tutors/es. Puri (PT)- 4t - 3rC Cati Puigserver (PT)- 3rA i 3r B

3r CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<p>Concretar i unificar criteris de feina a l'àrea de matemàtiques.</p> <p>Utilitzar les estratègies lectores, fomentar les activitats experiencials i posar en pràctica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Milloren els resultats a l'àrea de matemàtiques -Es realitzen activitats complementàries al treball d'aula a l'àrea de matemàtiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dedicar un temps setmanal a la resolució de problemes amb diferents agrupaments, suports i metodologies. - Programar tallers i activitats alternatives al treball d'aula. 	Equip docent.

els aprenentatges adquirits a la formació de centre.	-Les sessions es dissenyen partint de les fases: manipulació - representació - algoritme.		
Dinamitzar el pla lector del centre mitjançant diferents activitats (presentacions, recomanacions, contacontes per grups, visites a la biblioteca, apadrinament lector, stc.) Enriquir les biblioteques d'aula.	- S'elabora un recull d'activitats realitzades. -Es realitzen activitats complementàries a la lectura individual dins l'aula.	-Establir un calendari d'activitats en el temps de pla lector. - Es destina part de les partides d'aula a la compra de nou material.	Equip docent.
Conscienciar sobre l'ús responsable de les tecnologies.	- Els alumnes treballen de manera responsable i fan un ús correcte de les eines utilitzades.	- Xerrades de l'equip docent i xerrada informativa del policia tutor. - Posada en marxa del programa "Lazarus".	Equip docent - Policia tutor
Proporcionar estratègies als alumnes per millorar la gestió de les emocions i les relacions amb els companys.	- Els alumnes són capaços de parlar de les seves emocions i comunicar les seves necessitats, desitjos i preocupacions. -Cream un clima d'aula que afavoreixi la comunicació. -Els conflictes entre els alumnes disminueixen.	-Utilitzar agrupaments heterogenis per treballar a l'aula. - Aprofitar les sessions d'educació emocional per treballar l'autoestima, l'empatia i el respecte cap als companys i mestres. -Informar els alumnes i famílies del funcionament del Pla de Convivència del centre.	Equip docent
Col·laborar amb diferents agents locals amb l'objectiu de conèixer l'entorn que ens envolta.	-Es programen activitats a cada trimestre.	-Visitar llocs com la biblioteca, el mercat del poble, comerços locals o l'Ajuntament amb una finalitat didàctica.	Equip docent. Equips impulsors

		-Col.laborar amb un altre centre amb un projecte sobre Algaida.	
--	--	---	--

2.5 Equip impulsor lingüístic.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Potenciar i vetllar per l'ús del català oral a l'escola a tots els seus àmbits.	-Es realitzen reunions amb tot el claustre i es consensuen accions i actituds vers el català oral.	-Concretar i consensuar amb el claustre mesures per potenciar i vetllar l'ús del català oral. -Definir un protocol d'actuació amb les famílies d'aquells alumnes que es neguen o mostren una actitud negativa vers el català oral. -Coordinació de l'escola amb els responsables de flor de Murta, monitors del menjador i matinera per conciençar-los de l'ús del català oral.	Tot el claustre.
Millorar la comprensió escrita a tot el centre utilitzant diferents tipologies textual, seguint la taxonomia de Bloom i mostrar mitjançant modelatge diferents estratègies per dur a terme les comprensions escrites.	-Es realitza un claustre pedagògic. -Es recorda al claustre la taxonomia de Bloom i se dona pautes de com ensenyar la resolució de les comprensions escrites. -Milloren els resultats, a les comprensions escrites, als diferents nivells de l'educació primària.	-Fer diagnosi de la comprensió escrita a l'escola.. -Claustre pedagògic per recordar, aclarir i pautar com han d'ésser les comprensions escrites a cada nivell. -Modelatge com treballam les comprensions lectores.	Tot el claustre.
Seguiment de l'aplicació de les mesures sorgides a les reunions intercycles del curs 2022/2023 referent al llenguatge escrit.	-Es fan qüestionaris als docents per conèixer si s'apliquen les mesures acordades.	-Elaboració i recull de dades per tal de fer-ne una diagnosi. -Si cal recordar a tot el claustre les mesures acordades a les reunions intercycles sobre l'expressió escrita.	Tot el claustre.

2.6 Equip impulsor conèixer Algaida.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Proporcionar als docents i als alumnes informació sobre el medi natural i entorn d'Algaida, així com també la seva realitat històrica, cultural i social, per tal de poder dur a terme un aprenentatge més significatiu del nostre municipi.	Fer un recull de diferents sortides i propostes didàctiques que es poden treballar dins el terme d'Algaida.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar 1 o 2 unitats didàctiques. - Tenir el material de les unitats didàctiques dins carpetes físiques així com també al drive. - Posar a l'abast de cada cicle les unitats didàctiques elaborades. 	Membres de l'Equip impulsor

2.7 Equip impulsor de convivència i benestar físic i emocional

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Fer extensiva la tasca de resolució de conflictes seguint les pràctiques restauratives	<ul style="list-style-type: none"> -Els alumnes resolen els seus conflictes sense recórrer a l'ajuda dels docents. -Menys conflictes a les aules i patis. 	<ul style="list-style-type: none"> -Recordar als docents d'infantil i 1r cicle de primària la resolució de conflictes utilitzant el "racó boca-orella". -Aportar un guió explicatiu als docents perquè puguin treballar la resolució de conflictes des d'una perspectiva restaurativa. -Entrega i explicació de targetes de resolució de conflictes a tots els docents. 	Equip impulsor

<p>Reiniciar el funcionament de les “bústies”, tal i com s’havien utilitzat en passats cursos.</p>	<p>-Ús de la bústia per part dels alumnes.</p>	<p>-Explicació i visionat del funcionament de les bústies als grups de 6è d’educació primària perquè els alumnes ho facin extensiu a la resta de nivells de primària. -Guió explicatiu als docents del perquè de la “bústia” i del seu funcionament.</p>	<p>Equip impulsor. Tutores de 6è Tutores</p>
<p>Crear la figura “d’alumnes ajudants” o “cercles d’amics” com a recurs perquè els i les alumnes que tenen dificultats de relació social no es sentin aïllats durant el pati i puguin jugar amb altres infants.</p>	<p>-Els alumnes amb dificultats en les seves relacions socials comparteixen joc durant el temps del pati. -Els “alumnes ajudants” s’engresquen amb la tasca i fomenten amb la seva participació les relacions socials dels alumnes “aïllats”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar activitats per elegir els alumnes ajudants amb un perfil adient - Reunions periòdiques amb el grup d’alumnes-ajudants per fer seguiment de les situacions i actuacions que es troben al pati i aula. - Reconeixement al centre de la tasca desenvolupada pels “alumnes-ajudants” (diploma, festa, premi...) 	<p>Equip impulsor i docent</p>
<p>Commemorar i realitzar activitats els següents dies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 11 de febrer (Dia Internacional de la Dona i la Nina a la ciència). <input type="checkbox"/> 8 de març (Dia Internacional de les Dones). <input type="checkbox"/> 17 de maig (Dia Internacional contra l’homofòbia). 	<p>-Realització de les activitats suggerides en els dies assenyalats.</p>	<p>-Dur a terme propostes d’activitats per realitzar de forma puntual a tutoria a tots els tutors del centre.</p> <p>-Valorar activitats relacionades amb les dates esmentades que es puguin realitzar de forma transversal dins de les diferents àrees del currículum</p>	<p>Equip impulsor i equip docent</p>

<input type="checkbox"/> 25 de novembre (Dia Internacional contra la violència masclista).			
Liderar la resposta en situacions greus com pugui ésser assetjament escolar, manca de respecte a les normes...	-Assessorament als tutors i tutores respecte al tractament dels conflictes greus.	-Administració de sociogrames o altres estratègies en els casos que es considerin necessaris: assetjament, aïllament d'alumnes, manca de cohesió de grups... -Assessorament en tècniques de cohesió de grup.	Equip impulsor

2.8 Equip impulsor TAC

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Posar en funcionament la dotació de pissares digitals i ordinadors d'aula.	- Tot instal·lat i funcionant a les aules.	- Configurar tots els portàtils d'aula. - Instal·lar i configurar impressores.	Coordinador
Desenvolupar el Pla Digital de centre	- Assoliment dels diferents objectius programats dins el present curs.	- Anar desplegant el PDC.	Coordinador Cicles

Adequar i organitzar l'aula TIC i els Chromebooks de centre.	<ul style="list-style-type: none"> - 3r disposa d'un armari carregador i Chromebooks pels alumnes. - Armari carregador i Chromebooks pels usuaris de l'aula TIC. - Armari carregador i Chromebooks pels docents del centre a la sala de mestres 	<ul style="list-style-type: none"> - Netejar, desar i tirar equipament de la sala TIC. - Reorganitzar els Chromebooks per armaris carregadors. 	Coordinador
---	--	--	-------------

2.9 Equip impulsor ART

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Afiançar les activitats d'art que han quedat establertes com a activitats de centre (decoració de Nadal i decoració de portes).	-Augmentar la motivació i la implicació del Claustre i alumnat des d'inici de curs	-Temporalitzar amb antelació les dates de finalització d'activitats.	Membres de l'equip impulsor.
Oferir un moviment estètic-artístic o artista (pintor, escultor...) com a fil conductor de centre per treballar diferents propostes al llarg del curs, dins l'àrea d'artística. (Decoració de portes i altres activitats)	-Iniciar als infants en el coneixement de diferents artistes o moviments estètics, durant el seu recorregut a les etapes d'infantil i primària.	<ul style="list-style-type: none"> -Oferir un ventall de possibles activitats de l'artista o moviment proposat pel curs 23/24, perquè els diferents nivells puguin elegir lliurement per treballar a l'àrea de plàstica. -Decoració de portes 	Membres de l'equip impulsor.

2.10. Equip impulsor PATIS i HORT.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Fer partíceps als alumnes i als compromís dels docents a la neteja dels patis .	- Disposar d'uns patis nets i ben cuidats cada dia de la setmana.	- Conscienciar a tota la comunitat educativa de la importància de tenir uns patis nets. - Elaborar cartells amb normes molt visuals.	Membres de l'equip impulsor. Claustre.
Conscienciar, respectar i dinamitzar les zones de joc.	- Grau de participació respectuosa i satisfacció de l'alumnat. - Espais de joc ordenats, desats i nets. -Grau de diversitat de jocs realitzats durant el temps de pati.	- Elaborar cartells amb normes molt visuals. - Establir encarregats de revisió de la neteja i ordre de les zones de pati i de la caseta de fusta on es guarden tots els jocs de pati. - Vigilar i dinamitzar els jocs que realitza l'alumnat. - Ensenyar i oferir recursos als alumnes perquè puguin realitzar jocs de pati de forma autònoma.	Membres de l'equip impulsor. Tutors/es Mestres del torn de pati. Mestres d'educació física.
Aconseguir dotació econòmica per estructures de moviment.	- Disposar d'alguna dotació econòmica per invertir en noves estructures de moviment.	- Recerca de dotació econòmica de les diferents entitats escolars i municipals	Membres de l'equip impulsor.
Dotar el centre de més estructures de moviment (experiències motrius).	- Estructures de moviment adients a les necessitats dels alumnes.	- Recerca d'estructures adients per a tot l'alumnat. - Valorar a quines zones és més necessari la dotació de més estructures.	Membres de l'equip impulsor.
Organitzar una diada amb l'AFA i famílies.	- Espais de joc millorats.	- Tenir molt clar el que volem restaurar, instal·lar a les diferents zones del pati. - Acordar amb l'AFA una data i fer-ne difusió per fomentar la participació de la majoria de famílies.	Membres de l'equip impulsor. Claustre. AFA

Fomentar l'ús de l'hort escolar de tots els nivells educatius del centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de participació i satisfacció de l'alumnat. - Grau d'activitats realitzades a l'hort 	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir cura i manteniment de l'hort escolar. - Organitzar i realitzar activitats amb els alumnes d'Educació Infantil. - Fomentar i organitzar visites de l'alumnat d'Educació Primària per a la realització de projecte i/o activitats manipulatives que puguin sorgir. 	Membres de l'equip impulsor. Claustre.
Naturalitzar els patis de l'escola.	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de dotació als patis d'elements naturals i més espais d'ombres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concretar amb l'ajuntament com organitzar la sembra d'arbres per dotar els patis de més espais d'ombra, amb la dotació econòmica dels pressuposts participatius que ens pertoca. - Organitzar uns encarregats per regar els arbres de l'escola. 	Membres de l'equip impulsor. Tutors/es

2.11. Equip impulsor de Pensament Computacional i Robòtica.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Continuar amb el Pensament Computacional des d'Ed. Infantil fins a 3r de primària.	<p>Resoldre correctament situacions diverses a partir d'activitats desendollades.</p> <p>Exposar el què fa i per què ho fa (autoavaluació)</p>	Les sessions amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatges basats en problemes, rutines, hàbits...).	Tutores i membres de l'equip impulsor.
Ed. infantil i 1r cicle iniciar amb: Bee Bot, True True, Smart Games i el nou Botley 2.0	<p>Resoldre correctament situacions diverses a partir d'activitats desendollades.</p> <p>Exposar el què fa i per què ho fa (autoavaluació)</p>	Les sessions amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatges basats en problemes, rutines, hàbits...).	Tutores i membres de l'equip impulsor.

Plantejar reptes a les sessions de Robòtica (4t, 5è i 6è) per tal d'estimular la creativitat i la resolució de problemes.	Es portarà un registre mitjançant el qual es podrà controlar com solucionen els reptes o problemes plantejats.	Una sessió quinzenal de Robòtica amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatge basat en Problemes, Projectes...) utilitzant les TAC com a mitjà d'aprenentatge.	Membres de l'equip impulsor.
Analitzar críticament a les sessions de Robòtica (4t, 5è i 6è) les mateixes activitats o reptes proposats, relacionats amb el currículum o la vida diària.	Resoldre correctament situacions diverses proposades. Exposar el què fa i per què ho fa (autoavaluació).	Una sessió quinzenal de Robòtica amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatge basat en Problemes, Projectes...) utilitzant les TAC com a mitjà d'aprenentatge.	Tutores, tutors i membres de l'equip impulsor.
Fer el vídeo per ser seleccionats i participar en el concurs RetoTech_Fundació_Endesa	Fer el vídeo per ser seleccionats dins el termini sol·licitat i que sigui inclusiu.	Fer els enregistraments per parelles on surtin alumnes i mestres, un dels dos components de la parella fer-ho amb llenguatge de signes. Mostrant la innovació de tecnologia amb què comptam al centre i detallant la nostra motivació per ser un dels centres seleccionats per participar en el concurs de robòtica RetoTech.	Mestres de Robòtica, tutores i ATE del centre.
Formació RetoTech_Fundació_Endesa	Fer la Formació que diu el programa de participació: Didàctica de la Robòtica con Bitbloq para Educación Primaria i impressora 3D.	Assistir a les Formacions presencials en el cas de ser seleccionats per participar.	Mestres de l'equip impulsor i mestres del centre.
Participació en el concurs RetoTech_Fundació_Endesa	Preparar juntament amb les tutores de 6è el projecte de centre.	Participar en el Festival presencial.	Tutores i membres de l'equip impulsor.

2.12. Equip impulsor Erasmus- eTwinning

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
---------------------	-------------------------	----------------------------------	--------------

<p>Dissenyar el projecte Erasmus+ (KA122-SCH) destinat a aconseguir beques de mobilitat per al professorat.</p>	<p>-El projecte es presenta puntualment a la plataforma.</p>	<p>-Reunions periòdiques amb l'equip impulsor per dissenyar un nou projecte que reflecteix les necessitats reals del centre i les propostes de millora fetes pel comitè de valoració Erasmus+.</p>	<p>Equip impulsor i equip directiu.</p>
<p>Inscriure el centre en el programa eTwinning.</p> <p>Trobar socis per al nostre projecte Erasmus+.</p>	<p>- Formam part de la comunitat eTwinning i desenvolupam algun projecte durant el curs.</p>	<p>-Inscripció del centre a la plataforma, descripció de la nostra escola i dels nostres objectius a la plataforma.</p>	<p>Equip impulsor i especialistes d'anglès.</p>
<p>Participar a una dinàmica eTwinning amb els alumnes de tercer cicle.</p>	<p>- Dissenyam una SA de l'àrea de llengua anglesa a partir del desenvolupament d'una dinàmica amb algun soci eTwinning.</p>	<p>- Recerca de socis a la plataforma amb interessos comuns. - Crear i desenvolupar una activitat conjunta amb algun dels socis eTwinning.</p>	<p>Equip impulsor i especialistes d'anglès.</p>

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**3.1 Calendari del centre.**

Curs escolar	Comença dia 11 de setembre de 2023. Acaba dia 21 de juny de 2024.
Vacances escolars	<u>NADAL:</u> Acabam 21 de desembre de 2023. Ens incorporam 8 de gener de 2024. <u>PASQUA:</u> Acabam dimecres 27 de març de 2024. Ens incorporam dilluns 8 d'abril de 2024.
Dies festius	12 d'octubre de 2023. 1 de novembre de 2023. 6 i 8 de desembre de 2023. 16 de gener de 2023. 1 de març de 2024. 1 de maig de 2024
Dies no lectius	13 d'octubre de 2023 (lliure disposició) 7 de desembre de 2023 (lliure disposició) 29 de febrer de 2024 (festa escolar unificada) 20 de maig de 2024 (lliure disposició)

3.2 Horari del centre.

L'horari del centre és el següent:

De 7:00h a 9:00h	Escola matinerà
De 9:00h a 14:00h	Horari lectiu
De 14:00h a 16:00h	Servei de menjador
De 15:00h a 17:00h	Activitats extraescolars

L'horari de permanència dels docents queda organitzat de la següent manera:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous		Divendres
14:00h 15:00h	Claustre/CCP/ Equips Impulsors	Coordinació de cicle/Coordinació nivell.	Reunió UOEP/ Coordinació de nivell.	Tutoria famílies/ Preparació de material.	8:00h 9:00h	Coordinació nivell/treball d'aula.

3.3 Sortides i activitats complementàries.

CURS		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
EDUCACIÓ INFANTIL	3 anys	El Gran Cassanyes (mag) 14 desembre (Activitat CentMat 30 novembre i 1 desembre)	Teatre El follet vermell (22 febrer)	S'Olivaret (14 juny)
	4 anys		Teatre El follet vermell (22 febrer) Circ Bover (19 març)	Visita a la Biblioteca / Camp de Futbol (maig)
	5 anys		Teatre El follet vermell (22 febrer) Circ Bover (21 març)	Teatre a l'escola (maig) Sortida de final de curs (per confirmar)
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	Fundació Joan Miró (13 de desembre)	Natura Park (per confirmar)	Platja de Muro (18 de juny)
	2n	Palma Aquarium (15 de novembre)	Sa Canova (7 de març)	Platja de Muro (19 de juny)
	3r	Ruta Illa dels Tresors (Palma) 28 novembre	Taller Posidònia Port de Pollença 19 març	Platja (17 de juny)
	4t	Visita finca Treurer 23 novembre	Excursió Camí des Correu	Taller piragüisme
	5è	1. Museu de la ciència de Sóller. 2. Teatre a l'aula. Temàtica: igualtat de gènere.	1.Visita al Palau del Consell. 2.Sortida per Algaida i Montuïri.	1.Aqualand 2. Taller de geometria màgica.
	6è	1.IB3 Televisió. 2. Taller Mallorca literària.	1. Visita torre control aeroport (pendent de confirmar). 2. Taller consum responsable. 3. Taller escriptura creativa.	1. Aqualand

Es deixa oberta la possibilitat a haver de fer algun canvi és degut a motius organitzatius, espai, intenció de la sortida programada, etc.

3.4 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Segons l'acta de l'1 de setembre de 2011 hi ha uns criteris pedagògics de centre que són els següents:

- Es prioritza la continuïtat del mateix mestre/tutor al segon nivell de cada cicle.
- Els tutors del 3r cicle han de tenir un mínim de coneixements TIC (es refereix als tutors de 5è i 6è)
- Un mestre/a, una llengua, sempre que sigui possible (aquest acordarem a partir del curs 2019-2020 no el durem a terme és degut a la implantació de l'àmbit lingüístic).
- No es carregarà un cicle amb tutors especialistes, sempre que sigui possible.
- Tenir en compte la continuïtat de tallers o projectes pedagògics posats en marxa en cursos anteriors.

EDUCACIÓ INFANTIL

Els horaris dels alumnes han partit de les necessitats que hi ha presents a cada curs, d'aquesta manera el primer que es va distribuir foren les sessions dels d'especialistes seguint indicacions i propostes de millora del curs passat per millorar aquestes hores específiques i després les sessions de la UOEP a cada curs. A continuació es varen distribuir les de les matèries que fan les tutores i tutors, prioritant o fent coincidir (sempre dins les possibilitats) algunes hores de les matèries per ajudar a poder fer grups flexibles, desdoblaments, racons, etc. També cal destacar, que a 4t d'EI s'ha començat amb un període d'adaptació i entrevistes individuals amb les famílies per facilitar l'adaptació dels infants i dels pares i mares a l'escolarització.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Els horaris també han partit de les necessitats que hi ha presents a cada curs i del balanç del curs fet a la memòria 2022/2023. D'aquesta manera el primer que es va distribuir foren les sessions dels d'especialistes seguint indicacions i propostes de millora del curs passat per millorar aquestes hores específiques i després les sessions de la UOEP a cada curs. A continuació es varen distribuir les sessions de les matèries que fan les tutores i tutors, prioritant o fent coincidir (sempre dins les possibilitats) algunes hores de les matèries per ajudar a poder fer grups flexibles, desdoblaments, racons, etc., fomentant la codocència.

També cal esmentar que dins l'horari s'ha cercat una hora de desdoblament entre TIC i anglès, on s'aprofita per dur a terme una activitat en llengua anglesa que prioritza i que reforça l'expressió oral.

Els criteris que s'han seguit amb el professorat estan lligats amb els que s'han seguit amb l'alumnat. La UOEP es va organitzar seguint els cicles d'Infantil i de Primària, d'aquesta manera estan organitzats i treballant sempre dins el mateix cicle i sempre amb els mateixos alumnes, fent que el seu suport, seguiment i tasca sigui més eficaç i eficient.

Els mestres especialistes (música, llengua anglesa, EF i religió) varen fer una sèrie de propostes de millora on establien franges horàries més pertinents per infantil o per primària i es varen respectar aquestes propostes amb la finalitat de millorar en la tasca d'ensenyança i aprenentatge dels infants. Finalment, es va acabar amb l'horari del professorat que fa tasques de tutoria tenint en compte que havien de tenir una hora de coordinació entre tutors i tutores del mateix nivell a Primària i que s'ha fet coincidir matèries per facilitar la tasca de coordinació i, sobretot, de model d'ensenyança. Amb les hores que no fan docència al seu curs s'ha prioritzat la codocència entre els mestres del mateix nivell i del mateix cicle. A més, dins l'horari de permanència dels docents s'ha destinat una hora per coordinar-se a l'hora de fer la codocència a fi d'aconseguir un suport que sigui més eficient i eficaç. Finalment, s'han prioritzat les tutories donant continuació a aquells tutors i tutores que ja han tingut els alumnes a 1r, 3r i 5è.

Per acabar, i segons les instruccions del present curs, a cada docent se li han designat 24 hores de docència.



3.5 Calendari de les sessions d'avaluació i reunions.

La CCP es reunirà cada 15 dies.

El Claustre es reunirà cada 15 dies, molts d'aquests claustres seran de caràcter pedagògic on es treballarà i es compartirà tota la tasca executada als cursos que estigui centrada a les SA: elaboració, aplicació, avaluació i propostes de millora.

Reunions que durem a terme des del centre:

- Una vegada al mes també ens reunirem amb la regidora d'Educació i Cultura de l'Ajuntament d'Algaida. La intenció d'aquestes reunions és tenir un contacte continuat i coordinació en tots aquells aspectes que afecten les funcions de l'Ajuntament respecte a les instal·lacions i sobre les iniciatives que es van organitzant sobre aspectes educatius.
- Una reunió mensual amb els Serveis socials, educadora social i menors on es fa seguiment d'aquells casos que en són la seva competència i es van determinant quins altres es poden obrir si compleixen les condicions establertes.
- Dues reunions en xarxa durant el curs, els mesos de novembre i maig, on assisteixen: UOEP, equip directiu i pediatra.
- Dues reunions en xarxa durant el curs, els mesos de novembre i maig, on assisteixen: UOEP, equip directiu i Serveis Socials.
- Un cop per trimestre ens reunirem el Consell escolar. Si es fa necessari reunir-nos alguna altra vegada, es farà.
- El protocol de coordinació dels CEIPs adscrits a l'IES Lluçmajor.
- Reunions amb l'AMPA una vegada al mes.
- Reunions amb el policia tutor sempre que sigui possible.

		CEIP PARE BARTOMEU POU		
		DATES DE LES SESSIONS D'AVALUACIÓ 2023 - 2024		
		1a SESSIÓ D'AVALUACIÓ	2a SESSIÓ D'AVALUACIÓ	3a SESSIÓ D'AVALUACIÓ
EDUCACIÓ INFANTIL	4t EI (3 anys)	4 desembre de 2023	14 març de 2024	7 juny de 2024
	5è EI (4 anys)	5 desembre de 2023	15 març de 2024	10 juny de 2024
	6è EI (5 anys)	11 desembre de 2023	18 març de 2024	11 juny de 2024
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	12 desembre de 2023	19 març de 2024	12 juny de 2024
	2n	13 desembre de 2023	20 març de 2024	13 juny de 2024
	3r	14 desembre de 2023	21 març de 2024	14 juny de 2024
	4t	15 desembre de 2023	22 març de 2024	17 juny de 2024
	5è	19 desembre de 2023	26 març de 2024	18 juny de 2024
	6è	18 desembre de 2023	25 març de 2024	19 juny de 2024
	DATA MÀXIMA PER AVALUAR I INTRODUIR COMENTARIS AL GESTIB	21 de desembre de 2023	27 de març de 2024	21 de juny de 2024

3.6 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives de les famílies.

Les entrevistes individuals amb les famílies es duen a terme els dijous de les 14:00 h a les 15:00 h, amb cita prèvia. A més, els dies que els tutors tenen guàrdia també poden aprofitar per dur a terme entrevistes individuals amb aquelles famílies que tenen dificultats per reunir-se a l'horari establert com a regular.

Les entrevistes col·lectives es varen fer en les següents dates:

CURS	DATA
4t d'EI	4 d'octubre de 2023
5è d'EI	20 de setembre de 2023
6è d'EI	20 de setembre de 2023
1r	19 de setembre de 2023
2n	18 de setembre de 2023
3r	18 de setembre de 2023
4t	20 de setembre de 2023
5è	18 de setembre de 2023
6è	20 de setembre de 2023

3.7 Estat de les instal·lacions i equipaments.

Les instal·lacions estan ben conservades, ja que després de l'ampliació de l'edifici de primària es va fer un procés d'obra i manteniment que encara fa que estigui en bones condicions. També cal esmentar els banys de pati on estaven els vestidors antics, que fan una bona funció per descongestionar els banys de l'edifici antic durant el temps d'esplai

Respecte als equipaments totes les aules de primària tenen PDI i PC d'aula, s'han renovat tots els equipaments.

El nivell de 6è d'EI s'han reubicat dins l'edifici de primària és degut a la manca d'espai de l'edifici d'infantil i que no s'han construït les aules que fa més d'un any que estan planificades per part la Conselleria d'Educació. Tot això ens han fet haver de reduir els espais on es podien fer desdoblaments i matèries com música i religió. De fet, hem hagut de reubicar l'aula de música a la sala que es va generar al fer els nous banys als vestidors antics. Aquesta sala li manca connectivitat i, sobretot, climatització (s'ha fet petició a IBISEC).

Per acabar es duu el control econòmic del centre de manera anual, com estableix la llei. S'han creat partides per aules i per especialistes que sorgeixen de les aportacions per activitat escolar i material que fan les famílies amb el pagament d'una quota. A més, es van distribuint les inversions segons les necessitats que van sorgint al centre.

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS.

Les juntes d'avaluació faran el seguiment dels resultats que es donen a cada curs. En aquestes juntes s'establiran mesures organitzatives i curriculars per generar els canvis necessaris en aquells alumnes que s'han evidenciat mancances o que necessiten atenció, a més s'establiran uns indicadors per avaluar aquestes mesures establertes. Una vegada acabada l'avaluació i al principi de la següent es passarà la informació recopilada pel SEDEIB per saber com ens trobam respecte als altres centres de les Illes. La cap d'estudis farà el seguiment de totes aquestes juntes d'avaluació i també, informará la CCP per anar prenent decisions per millorar la tasca conjunta dels equips docents. A més, aquesta informació serà recopilada i enviada a inspecció.

Cada semestre es passarà una avaluació interna als docents per determinar com es va desenvolupant la tasca, les dificultats que van sorgint, la tasca en l'àmbit de cicle i claustre, la tasca que fa l'equip directiu i propostes de millora. D'aquesta manera podem anar avaluant els objectius de centre, de cicle i de comissions i anar ajustant la nostra tasca per la consecució d'aquests objectius.

També treballarem la satisfacció dels docents amb dues enquestes repartides durant el curs per intentar copsar la moral del grup i fer actuacions per millorar-la.

De la mateixa manera que hi ha preparada enquestes d'autoavaluació dels docents també s'han preparat enquestes pels alumnes i per les famílies (anual) on podran avaluar tots els aspectes del centre (atenció de l'equip directiu, paper dels tutors i tutores, la UOEP...) com aspectes propis de la família (implicació, tasca a casa, suport familiar...)

L'equip directiu farà el seguiment de totes aquestes dades i les retornarà als tutors, cicles i claustre per poder anar prenent decisions per anar millorant la nostra tasca a tots els nivells.

5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.

5.1 Documents institucionals.

Data d'aprovació

	Data d'aprovació
Projecte educatiu de centre (PEC)	4 de juny de 2019
Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)	2 de juny de 2017
Projecte lingüístic de centre (PL)	4 de juny de 2019
Projecte d'atenció a la diversitat (PAD)	2 de juny de 2017
Pla d'acció tutorial (PAT)	3 de desembre de 2015
Pla de convivència	11 d'abril de 2022
Protocol d'assetjament	11 d'abril de 2022
Pla d'igualtat i coeducació	11 d'abril de 2022
Protocol trans	11 d'abril de 2022
Pla de digital de centre	30 de juny de 2023

5.2 Pla lector de centre.

Tenim engegat i incorporat a la planificació de totes les aules el Pla lector. Aquest pla consisteix a dedicar 20 minuts diaris a la lectura, lliure i com a font d'esplai i creixement. Cada nivell té determinat un mínim de lectures que podem veure a l'annex 3. A partir d'aquí es desenvolupen diferents activitats emmarcades dins el diari lector i dins l'àmbit lingüístic.

5.3 Pla d'organització i coordinació de centre destinat a l'ús, optimització i disposició del material d'aula.

Destinat a la compra de material d'aula i material.

Aquestes aportacions van lligades a un pla d'organització i coordinació de centre destinat a l'ús, optimització i disposició del material d'aula fomentant:

- La disminució del material sol·licitat a les famílies, facilitant l'organització de les famílies i reduint la seva despesa.
- La utilització racional, responsable i sostenible del material.
- La igualtat entre l'alumnat, ja que tot l'alumnat empra la mateixa tipologia de material i sempre podrà disposar d'ell tot l'alumnat.
- La cura i socialització dels recursos, els materials és de tots i tots n'hem fer un bon ús.

5.4 Programa de reutilització.

Destinat a la reutilització de llibres als cursos de 3r, 4t, 5è i 6è, a la compra de quadernets fungibles a 1r i 2n, a l'adquisició de les llicències Google dels alumnes que adquireixen els Chromebooks i de llicències de l'aplicació IMT Lazarus pels alumnes de 5è i 6è per millorar la vigilància i control de la navegació i configuració dels Chromebooks. A més de l'adquisició de material pel Programa de pensament Computacional i Robòtica.

5.5 Programa de Pensament Computacional i Robòtica.

El curs 2018 - 2019 es va iniciar un programa de Pensament Computacional i Robòtica en el centre el qual es va començar amb el nivell de 6è d'EP i cada curs es va anar ampliant a altres nivells.

Des del curs 2020 - 2021 es fa des d'Ed. Infantil i a tots els cicles de primària. El curs 2021-2022 participarem en un ErasmusDays amb tres centres més, dos d'Itàlia i l'altre de Finlàndia on compartirem entre alumnat i mestres, la producció de dues codificacions amb SCRATCH. El curs 2022-2023 participarem a un ErasmusDays amb centres de les Illes i centres europeus i també a un Erasmus+, on participarem de 3r fins a 6è de Primària per elaborar i dur a terme Situacions d'aprenentatge amb un producte final de Pensament Computacional endollat juntament amb centres d'Itàlia.

5.6 Pla d'actuació per a l'educació emocional.

S'ha elaborat un pla d'actuació per treballar les emocions l'aula i la gestió de conflictes. Durant el curs, de manera setmanal, es faran dinàmiques i sessions d'educació emocional on es treballaran la gestió de les emocions, la consciència emocional i la comunicació. També està establert com enfocar la gestió dels conflictes i pla d'actuació en cas que n'apareguin. Aquest pla, l'equip impulsor de convivència, s'encarregarà de fer-ne el seguiment i avaluar-lo.

PLA D'ACTUACIÓ

ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I

SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA)

Curs 2023/24

CEIP PARE BARTOMEU POU

ALGAIDA

ÍNDEX:

1.- INTEGRANTS DE L'EOSA.

2.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE EN RELACIÓ A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

2.1.- ALUMNES NESE.

2.2.1.- Distribució per grups.

2.2.2.- Distribució per categories NESE.

2.2.- ALUMNES REPETIDORS.

2.3.- ALUMNES QUE REBRAN L'AJUDA DE L'ATE.

2.4.- ALUMNES AMB INTERVENCIÓ DE LA FISIOTERAPEUTA.

3.- OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

4.- PROGRAMES D'ACTUACIÓ:

4.1.- PROGRAMA TEA.

4.2.- PROGRAMA DE DETECCIÓ DE RISC SOCIAL.

5.- ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA:

5.1.- COORDINACIONS.

5.2.- HORARI DE CADA INTEGRANT.

5.3.- HORARI DE CADA GRUP.

5.4.- ADSCRIPCIÓ A CICLES.

5.5.- ADSCRIPCIONS A EQUIP IMPULSOR.

5.6.- HORARI DE LES UVAIS/UVATS.

6.- ACTUACIONS:

6.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES.

6.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS.

6.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE.

6.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS.

7.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EOSA A FINAL DE CURS:

7.1.- INDICADORS PER AVALUAR ELS OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

7.2.- INDICADORS PER AVALUAR LES ACTUACIONS DUTES A TERME:

7.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES.

7.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS.

7.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE.

7.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS.

1.- INTEGRANTS DE L'EOSA (Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge):

NOM	PERFIL PROFESSIONAL	DEDICACIÓ
Joana Estrany Vallespir	Orientadora de centre	4 dies/setmana
Magdalena Alou Soler	PTSC EOEP Campos	Dimecres setmanal
Ma. Purificación Martín Escudero	PT / coordinadora de l'EOSA	Completa
Catalina Puigserver Alorda	PT	Completa
Maria Rosa Sabater Febrer Margalida Rechach Vert Miriam Fernández Cervera	AL	Mitja jornada
Maria Helena Garau Amengual	AD	Completa
Jordi Delgado Camacho	ATE	Completa
Margalida Solivelles Binimelis	Fisioterapeuta	2 sessions/setmana

2.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE EN RELACIÓ A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (actualitzat a dia 20/10/22):

2.1.- ALUMNES NESE: 8 EI + 60 EP = 73

2023/24	EDUCACIÓ INFANTIL						
	TDLLiC ATENCIÓ/APRENT ATGE	NIS	RM	NEE	CPHE	ACI	TOTAL
4t EI		---	---	TGCLL 3 DIF. GCS 2	---	---	5
5è EI	TDLLiC 4	---	---	DIF. CG 1	---	---	5
6è EI				TGCLL 1	---	---	1
	4	0	0	7	0	0	11

2.1.1.- Distribució per grups:

2023/24	EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
	TDLLiC ATENCIÓ/APRENTATGE	NIS	NEE	CPHE	ACI	TOTAL
1r EP	TDLLiC 1	IT 1	TGCLL 1	---	---	3
2n EP	DEA 4 TDLLiC 2	NIS: IT 3 DGLL 1	TEA 1 DI 1	---	---	12
3r EP	TDLLiC 1 DEA 2 TDA-H 2	IT 3 VSED1	TEA 1	CPTEA 2	---	12
4t EP	DEA 6 TDLLiC 2 TDA-H 2	—	TGCiLL 2	CPTEA 1	ACIPI 1	14
5è EP	DEA 1 TDLLiC 1 TDA-H 3	IT 2	TEA 1 DM 1 TGCLL 1		---	10
6è EP	DEA 2 TDLLiC 2 TDA-H 2	IT 2	DI 1 TEA 1	CPTEA 1	---	11
	33	13	11	4	1	62

2.1.2.- Distribució per categories NESE:

EDUCACIÓ INFANTIL							
Nee	CP/HE	RM	NIS		TDLLiC ATENCIÓ/APR.		TOTAL
TGCiLL 4 DGCS 2 DCG 1			IT		TDLLiC 5		12

EDUCACIÓ PRIMÀRIA									
Nee		ACI	CP/HE	RM	NIS		TDLLiC ATENCIÓ/APR.		TOTAL
TEA	4	1	TEA 4	—	IT	12	DEA	16	
DM	2	—			SVS	1	TDLLiC	9	
					DGDLLA	1			
6		1	4	0	14		TDA-H	9	
								34	67

2.2.- ALUMNES REPETIDORS:

2023/24	ALUMNES QUE REPETEIXEN EL CURS 23/24
6èA EI	1 alumne NESE (nee: TGCLL)
2nA EP	1 alumne NESE (TDLLiC-a/a: DEA)
	1 alumna NESE (TDLLiC-a/a: DEA)
2nB EP	1 alumne NESE (NIS: IT)
	1 alumne NESE (TDLLiC-a/a:DEA)
2nC EP	1 alumna NESE (DEA: TDLLiC-a/a)
4tB EP	1 alumna NESE (TDLLiC-a/a: DEA)
TOTAL	7

2.3.- ALUMNES QUE REBEN AJUDA DE L'ATE:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
1 alumne	NESE: nee (TEA)	3rC EP
1 alumne	NESE: nee (TEA)	2nA EP
1 alumna	NESE : nee (DM)	5èA EP
TOTAL: 3		

- **FISIOTERÀPIA:** 2 alumnes amb DM

2.4.- ALUMNES AMB INTERVENCIÓ DE LA FISIOTERAPÈUTA:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
5èA EP	1
6èB EP	1

3.- OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

El present curs escolar continuarem amb l'aplicació de la nova llei LOMLOE, la qual cosa implica un canvi de mirada cap a l'atenció a la diversitat i un enfocament més inclusiu. Tenint en compte aquest enfocament i les necessitats detectades al centre i reflectides a la memòria del passat curs escolar, ens plantegem els següents objectius:

- Aprofitar els espais exteriors, especialment l'**hort d'Infantil**, per tal de treballar diferents aspectes curriculars amb alumnes NEE que per les seves aptituds, nivell cognitiu, estil d'aprenentatge i interessos necessiten una metodologia més vivencial, flexible i menys acadèmica.
- Augmentar el nombre de **reunions d'equip docent** en els grups on hi hagi alumnes amb necessitats en general i TEA en particular, per tal de concretar i definir actuacions conjuntes respecte als alumnes NESE.

- Crear una **línia coherent de feina des d'infantil a 6è d'educació primària per treballar diferents habilitats de llenguatge**, començant amb la consciència fonològica a infantil i 1r cicle de primària i altres requisits del llenguatge a la resta de cursos.
Establir reunions de coordinació durant el primer trimestre amb 4t EI, 5è EI i 6è EI per treballar damunt el tema plantejat.
- Des de la tutoria i amb el suport de la mestra d'AL aportar eines a les famílies de l'alumnat d'infantil per **millorar la comunicació i llenguatge i reduir futures dificultats** en aquest àmbit.
Tractar aspectes com: retirar xumets, biberons al moment adient, a més de les pautes alimentàries adients per reforçar la musculatura maxil·lofacial i l'aparell fonador. Coordinar les actuacions amb pediatria i EAP.
- Continuar amb la total implementació del Programa d'assessorament per a la inclusió de l'alumnat amb TEA.
- Continuar amb la total implementació del Programa de detecció de risc social, així com el programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'alumnat educativament vulnerable.

4.- PROGRAMES D'ACTUACIÓ:

Dins del programa d'assessorament per a la inclusió de l'alumnat amb TEA (veure DOCUMENTS DE CENTRE), pel present curs escolar ens plantejarem els següents objectius i actuacions específiques:

- Realitzar un claustre pedagògic de sensibilització als docents sobre els infants amb TEA, informant sobre les característiques, necessitats i atenció educativa que requereixen els alumnes TEA escolaritzats al centre.
- Sensibilització a les aules sobre els alumnes TEA, a través de lectures de contes, de xerrades informatives, activitats transversals...
- Vetllar per la vertadera inclusió de l'alumnat amb TEA, especialment en aquells espais més lliures, com el temps de pati.
- Creació d'un cercle d'amics i/o alumnes ajudants per facilitar que l'alumnat amb TEA que estigui aïllat durant el temps d'esplai pugui compartir joc amb altres infants. Aquest objectiu es farà extensible a tots els alumnes amb dificultats de socialització.
- Fer activitats de sensibilització de les persones amb TEA aprofitant el Dia Mundial de Conscienciació sobre l'Autisme (dia 2 d'abril).
- Assessorament al personal no docent en l'atenció de l'alumnat amb TEA (menjador, ATE, activitats extraescolars...) a través de xerrades o d'informació escrita.

- Pel que fa a les famílies dels alumnes amb TEA, informar-los de qualsevol activitat, formació o esdeveniment relacionat amb el trastorn adreçada a famílies.

PROGRAMA A DESENVOLUPAR (PTSC)

TÍTOL: Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'alumnat educativament vulnerable.

JUSTIFICACIÓ:

En coherència amb les funcions professionals dels professionals PTSC i del programa de detecció de vulnerabilitat i/o risc social, es desenvolupa el present programa. Aquest es troba en la línia de prevenir les dificultats en el procés d'ensenyament i aprenentatge i intervenir en la millora de la qualitat educativa, tenint com a fonament els principis d'equitat, igualtat d'oportunitats i accessibilitat universal, sempre potenciant la inclusió educativa.

El programa es planteja com una mesura innovadora que té com a funció específica acompanyar les trajectòries educatives de l'alumnat més vulnerable de l'etapa d'educació primària amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat d'oportunitats, la reducció de la taxa de repetició escolar, la prevenció de l'abandonament escolar, la millora del rendiment acadèmic i la motivació vers l'aprenentatge, reptes actuals del sistema educatiu donades les condicions i casuístiques de la societat actual.

Per això es fa imprescindible fer un seguiment i intervenció individualitzats, segons les necessitats de l'alumnat més vulnerable, entenent les complexes interaccions i influències que es donen en tots els contextos que intervenen en el seu desenvolupament: familiar, educatiu, social i comunitari.

OBJECTIUS GENERALS:

- Prevenir l'absentisme escolar mitjançant la millora de les competències i habilitats personals dels alumnes.
- Contribuir a la reducció de l'abandonament escolar a través de la millora de la convivència, la socialització i el desenvolupament personal dels alumnes considerats més vulnerables.
- Acompanyar les famílies d'aquests alumnes i oferir-los recursos perquè puguin comprendre millor i implicar-se més en els processos educatius dels seus fills.
- Fomentar la presa de decisions educatives basades en dades i enfortir les xarxes de col·laboració entre els membres i recursos de la comunitat educativa extensa.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

En ser unitats d'acompanyament, els objectius específics dependran de les fortaleses i necessitats de cada alumne i conseqüentment, cada família i cas. Per això quedaran reflectits en el Pla d'Actuació Individual de cada alumne participant del programa.

DESTINATARIS:

Cada PTSC ha de treballar uns 10-15 alumnes repartits entre els diferents centres on s'aplica el programa i en funció dels dies d'intervenció.

ACTUACIONS:

- Acompanyar la trajectòria educativa dels alumnes més vulnerables i dissenyar vies que promoguin l'enriquiment dels aprenentatges que no han assolit fins llavors, de manera que puguin superar els obstacles existents, mitjançant tutories individuals amb l'alumne, la família i coordinacions amb l'equip docent.
- Participar en les accions relacionades amb el pla d'acció tutorial, el pla de convivència i de relació amb les famílies (projecte educatiu del centre) focalitzades en l'alumnat destinatari del Programa.
- Col·laborar per millorar els processos de transició de primària a ESO de l'alumnat més vulnerable.
 - Promoure accions coordinades amb els serveis externs per a la prevenció, intervenció i seguiment de l'absentisme escolar.
- Millorar la cooperació entre els diferents marcs d'aprenentatge per contribuir a promoure múltiples plantejaments i contextos d'aprenentatge.
- Desenvolupar actuacions i metodologies que propiciïn el contacte de l'alumnat amb l'entorn comunitari.

TEMPORALITZACIÓ:

Al llarg de tot el curs escolar

RECURSOS:

- Equip directiu, equip de suport, mestres tutors de l'etapa d'E.P.
- Professionals dels serveis externs al centre.
- Material d'assessorament creat per la PTSC o bé present en l'EOEP del sector.

INDICADORS D'AVUACIÓ:

Nombre d'alumnes atesos.

Nombre d'actuacions portades a terme.

Nombre de reunions i coordinacions portades a terme.

Grau d'assoliment dels objectius establerts al pla d'actuació individual de cada alumne.

Memòria final del programa.

5.- ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA:**5.1.- COORDINACIONS:**

+ **Reunió de coordinació de la EOSA:** setmanalment els dimecres, de 14:00 – 15:00h. Es convocarà els membres i s'aixecarà acta.

+ **Reunions dels mestres de l'EOSA (PT/AL/AD):** divendres de 8:00-9:00h.

+ **Reunions dels membres de l'EOSA amb el cicle al qual estan adscrits:** setmanalment els dimarts, de 14:00-15:00h.

+ **Reunions amb els tutors:** segons disponibilitat de l'horari, de 14:00 – 15:00h.

+ **Reunions d'equip docent:** la cap d'estudis convocarà una primera reunió per nivells a principi de curs. A cada nivell haurà una carpeta dins el DRIVE de l'escola amb les informacions relacionades amb el suport que es considerin adients (Graella resum amb alumnes de suport, Informe NESE i ACNS, ACS, Pla de repetidors, PAI alumnes amb ATE...).

Es convocaran reunions al llarg del curs sempre que hi hagi altes al Gestib o canvis significatius relacionats amb els alumnes NESE.

+**Tutories i entrevistes amb la família/tutors legals:** sempre amb el tutor d'aula. Setmanalment els dijous, de 14:00-15:00h.

+ **Reunions de coordinació amb Serveis externs (públics i privats):** sempre amb el tutor d'aula i segons el protocol establert al PAD.

+ **Dels especialistes de l'EOSA amb famílies + OC:** quan es consideri oportú.

+ **ATEs:** seran convocats a les reunions de l'EOSA, d'equip docent o amb serveis externs quan es consideri necessari. D'altra banda, com que la reunió de l'EOSA coincideix amb l'horari de menjador, els ATEs prioritzaran l'atenció als alumnes i, si és necessari, es canviarà puntualment el dia i/o l'hora de la citada reunió per a que puguin assistir. S'intentarà establir una reunió de coordinació els divendres de 8:00-9:00h amb l'EOSA o amb els tutors, segons necessitats.

+ **Fisioterapeuta:** es convocarà a les reunions de l'EOSA quan es consideri oportú i, si és necessari, es canviarà puntualment el dia i/o l'hora de la citada reunió per a que pugui assistir. S'intentarà establir una reunió de coordinació per trimestre.

+ **Reunions de coordinació de feina de la coordinadora de la l'EOSA + OC:** setmanalment els dilluns, de 9:00-10:10h.

+ **Reunions de coordinació de feina de la coordinadora de l'EOSA + PTSC:** setmanalment els dimecres, de 9:00-10:10h.

5.2.- HORARI DE CADA INTEGRANT:

Maria Rosa Sabater	Dilluns, dimecres i divendres
Catalina Puigserver	Jornada Completa
Puri Martín	Jornada Completa
M. Helena Garau	Jornada Completa
Marga Rechach	Dilluns, dimecres i divendres
Miriam Fernández	Dilluns, dimecres i divendres
Margalida Solivelles Binimelis	Divendres de
Magdalena Alou Soler	Dimecres setmanal

5.3.- HORARI DE CADA GRUP:

Cada grup d'infantil i primària rep 2 sessions de suport per part de la PT i l'AL del centre. La PT dona suport a les àrees de ciències naturals i matemàtiques i les ALs a àmbit lingüístic.

5.4.- ADSCRIPCIÓ A CICLES:

Maria Rosa Sabater Febrer	EI
Catalina Puigserver Alorda	1r cicle EP
Miriam Fernández Cervera	4t, 5è i 6è EP
Ma. Purificación Martín Escudero	3r cicle EP
M. Helena Garau Amengual	3r cicle EP
Margalida Rechach	2n i 3r EP
Joana Maria Estrany	Segons necessitats

5.5.- ADSCRIPCIÓ A EQUIPS IMPULSORS:

COMPONENT:	ADSCRIPCIÓ A EQUIPS IMPULSORS:
Joana Estrany Vallespir	Coeducació, Convivència i Benestar de l'alumnat
Maria Purificación Martín Escudero	Robòtica i Pensament computacional
Catalina Puigserver Alorda	Conèixer Algaida
Maria Rosa Sabater Febrer Margalida Rechach Maria Rosa Sabater	Per qüestions d'horari no estan adscrites a cap equip.
M. Helena Garau Amengual	Lingüística

5.6.- HORARI DE LES UVAIS/UVATS al centre:

NEMO.

6.- ACTUACIONS:

6.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES:
Revisar el Gestib i les noves matrícules.
Revisar l'apartat de les dades complementàries NESE (Butlleta d'estat) del GESTIB de l'alumnat NESE.
Actualitzar l'apartat d'observacions de la informació relativa a la intervenció educativa amb

l'alumnat.
Elaborar documents posteriors a les demandes d'intervenció: informes d'intervenció, informes psicopedagògics i social, dictamen d'escolarització, documents d'alta/baixa/canvi de tipologia NESE, Document individual NESE (amb ACNS incloses) i Pla individual ACI.
Elaborar les ACS a partir de la Programació d'aula de cada àrea.
Revisar els expedients dels alumnes NESE (Informes, ACS...) i d'altres que es consideri adient.
Revisar l'avaluació ordinària del curs anterior.
Revisar les proves inicials dels alumnes NESE i de tots els quals es consideri oportú.
Al final de cada trimestre, revisar i actualitzar el Document individual NESE, ACNS, ACS, Mesures adoptades...
Complimentar /actualitzar i avaluar el Pla de reforç dels alumnes repetidors.
Elaborar la carpeta UOEP de cada grup al DRIVE del centre (Document individual NESE, ACS, Pla de repetidors, PAI de l'ATE, Informes escolars...).
Elaborar una Graella resum d'alumnes NESE, que es penjarà al Drive, es lliurarà a la primera reunió d'equip docent i s'anirà actualitzant contínuament.
Elaborar el Pla de feina dels ATEs i Fisioterapeuta.
Aplicar les mesures del Pla d'acollida amb els alumnes IT.
Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme.
Participar de l'acollida inicial i període d'adaptació dels alumnes de 4t El.
Participar de la sol·licitud de beques dels alumnes NESE.
Tenir la documentació actualitzada dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE.
Aplicar el Protocol de detecció d'alumnes d'altres capacitats a 1r EP.
PROGRAMA TEA
Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'alumnat educativament vulnerable.

6.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS:

Contactar amb totes i cada una de les famílies amb les quals s'intervé en el procés d'avaluació psicopedagògica.
Participar de les Tutories convocades pels tutors.
Convocar a les famílies dels alumnes IT que per primera vegada es matriculen al centre i amb les famílies dels alumnes amb els quals s'intervé.

Atendre a les famílies que sol·liciten assessorament per part dels professionals de l'EOSA.
Acompanyar a les famílies dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCEE en el procés d'adscripció, admissió i matriculació.
Determinar quins alumnes repetiran curs i informar les famílies.

6.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE:
Revisar la normativa vigent.
Revisar la web del SAD de Conselleria.
Revisar les Instruccions de principi de curs de Conselleria per a CEIPs.
Distribuir els espais de suport.
Condicionar els diferents espais de suport.
Revisar les propostes de millora de la Memòria del curs anterior i elaborar el Pla anual de l'EOSA
Elaborar la Memòria final a partir de l'avaluació del Pla anual de l'EOSA.
Elaborar a final de curs la Graella d'intervencions duites a terme durant el curs.
Elaborar els horaris dels diferents membres de l'EOSA
Elaborar els horaris de suport de cada grup i penjar-los a la vista.
Elaborar un horari amb la disponibilitat dels diferents espais de suport i penjar-lo a la vista.
Revisar/actualitzar l'inventari del material de l'EOSA.
Adquirir el material de suport que es consideri necessari.
Mantenir reunions de coordinació de l'EOSA (amb la cap d'estudis).
Mantenir reunions de coordinació dels mestres de l'EOSA (PT/AL/AD).
Participar de totes les reunions de centre a les quals siguin convocats (CCP, claustre, equips impulsors, cicle, equip docent, nivell...).
Mantenir reunions de coordinació amb els tutors.
Mantenir reunions de coordinació amb els ATEs.
Mantenir reunions de coordinació de la Fisioterapeuta.
Mantenir reunions de coordinació de l'Orientadora i la coordinadora de l'EOSA.
Mantenir reunions de coordinació de l'AD amb la PTSC de l'EOSA.
Mantenir reunions de coordinació entre l'EOEP i l'Orientadora de l'EOSA.

6.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS:

Mantenir reunions de coordinació amb serveis externs (públics i privats).
Complimentar i trametre les sol·licituds de UVAls, ATEs, Fisioteràpia i Equips especialitzats.
Col·laborar en l'elaboració del Pla de feina, horaris, reunions de coordinació... de les UVAls/UVATs.
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que canvia d'etapa i/o de centre.
Participar del Protocol de coordinació establert amb l'IES de referència (traspàs d'informació alumnes de 6è EP, traspàs expedients...).
Participar del Protocol de coordinació establert amb EAP.
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que s'escolaritza per primera vegada a centres d'educació especial.
Participar del Protocol de coordinació establert amb Pediatria.
Participar del Protocol de coordinació establert amb SSSS.

7.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EOSA A FINAL DE CURS:**7.1.- INDICADORS PER AVALUAR ELS OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES:**

OBJECTIUS	SÍ	NO
S'ha revisat i acordat un nou model del Pla anual de l'EOSA.		
S'ha aprofitat l'espai del Pla lector per treballar amb aquells alumnes que tenen dificultats en la lectura.		
S'ha millorat l'assessorament als docents en relació a pautes metodològiques i educatives a seguir amb els alumnes NESE fent un recull de pautes d'actuació i orientacions metodològiques.		
S'ha fet un SITE amb documents i informació relacionats amb l'atenció a la diversitat obert a les famílies.		

7.2.- INDICADORS PER AVALUAR LES ACTUACIONS DUTES A TERME:

7.2.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES:	SÍ	NO
--	----	----

Revisar el Gestib i les noves matrícules. OBSERVACIONS:		
Revisar l'apartat de les dades complementàries NESE (Butlleta d'estat) del GESTIB de l'alumnat NESE. OBSERVACIONS:		
Actualitzar l'apartat d'observacions de la informació relativa a la intervenció educativa amb l'alumnat. OBSERVACIONS:		
Elaborar documents posteriors a les demandes d'intervenció: informes d'intervenció, informes psicopedagògics i social, dictamen d'escolarització, documents d'alta/baixa/canvi de tipologia NESE, Document individual NESE (amb ACNS incloses) i Pla individual ACI. OBSERVACIONS:		
Elaborar les ACS a partir de la Programació d'aula de cada àrea. OBSERVACIONS:		
Revisar els expedients dels alumnes NESE (Informes, ACS...) i d'altres que es consideri adient. OBSERVACIONS:		
Revisar l'avaluació ordinària del curs anterior. OBSERVACIONS:		
Revisar les proves inicials dels alumnes NESE i de tots els quals es consideri oportú. OBSERVACIONS:		
Al final de cada trimestre, revisar i actualitzar el Document individual NESE, ACNS, ACS, Mesures adoptades... OBSERVACIONS:		
Complimentar /actualitzar i avaluar el Pla de reforç dels alumnes repetidors. OBSERVACIONS:		
Elaborar la carpeta UOEP de cada grup al DRIVE del centre (Document individual NESE, ACS, Pla de repetidors, PAI de l'ATE, Informes escolars...) OBSERVACIONS:		
Elaborar una Graella resum d'alumnes NESE, que es penjarà al Drive, es lliurarà a la primera reunió d'equip docent i s'anirà actualitzant contínuament. OBSERVACIONS:		
Elaborar el Pla de feina dels ATEs i Fisioterapeuta. OBSERVACIONS:		
Aplicar les mesures del Pla d'acollida amb els alumnes IT. OBSERVACIONS:		
Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme. OBSERVACIONS:		
Participar de l'acollida inicial i període d'adaptació dels alumnes de 4t El. OBSERVACIONS:		

Participar de la sol·licitud de beques dels alumnes NESE. OBSERVACIONS:		
Tenir la documentació actualitzada dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE. OBSERVACIONS:		
Aplicar el Protocol de detecció d'alumnes d'altres capacitats a 1r EP. OBSERVACIONS:		

7.2.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS:	SÍ	NO
Contactar amb totes i cada una de les famílies amb les quals s'intervé en el procés d'avaluació psicopedagògica. OBSERVACIONS:		
Participar de les Tutories convocades pels tutors. OBSERVACIONS:		
Convocar a les famílies dels alumnes IT que per primera vegada es matriculen al centre i amb les famílies dels alumnes amb els quals s'intervé. OBSERVACIONS:		
Atendre a les famílies que sol·liciten assessorament per part dels professionals de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Acompanyar a les famílies dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCEE en el procés d'adscripció, admissió i matriculació. OBSERVACIONS:		
Determinar quins alumnes repetiran curs i informar les famílies. OBSERVACIONS:		

7.2.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE:	SÍ	NO
Revisar la normativa vigent. OBSERVACIONS:		
Revisar la web del SAD de Conselleria. OBSERVACIONS:		
Revisar les Instruccions de principi de curs de Conselleria per a CEIPs. OBSERVACIONS:		
Distribuir els espais de suport. OBSERVACIONS:		
Condicionar els diferents espais de suport. OBSERVACIONS:		
Revisar les propostes de millora de la Memòria del curs anterior i elaborar el Pla anual de la UOEP.		

OBSERVACIONS:		
Elaborar la Memòria final a partir de l'avaluació del Pla anual de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Elaborar a final de curs la Graella d'intervencions duites a terme durant el curs. OBSERVACIONS:		
Elaborar els horaris dels diferents membres de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Elaborar els horaris de suport de cada grup i penjar-los a la vista. OBSERVACIONS:		
Elaborar un horari amb la disponibilitat dels diferents espais de suport i penjar-lo a la vista. OBSERVACIONS:		
Revisar/actualitzar l'inventari del material de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Adquirir el material de suport que es consideri necessari. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de l'EOSA (amb la cap d'estudis). OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació dels mestres de l'EOSA (PT/AL/AD). OBSERVACIONS:		
Participar de totes les reunions de centre a les quals siguin convocats (CCP, claustre, equips impulsors, cicle, equip docent, nivell...) OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació amb els tutors. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació amb els ATEs. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de la Fisioterapeuta. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de l'Orientadora i la coordinadora de l'EOSA OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de l'AD amb la PTSC de l'EOEP. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació entre l'EOEP i l'Orientadora de l'EOSA. OBSERVACIONS:		

7.2.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS:	SÍ	NO
Mantenir reunions de coordinació amb serveis externs (públics i privats). OBSERVACIONS:		

Complimentar i trametre les sol·licituds de UVAls, ATEs, Fisioteràpia i Equips especialitzats. OBSERVACIONS:		
Col·laborar en l'elaboració del Pla de feina, horaris, reunions de coordinació... de les UVAls/UVATs. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que canvia d'etapa i/o de centre. OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb l'IES de referència (traspàs d'informació alumnes de 6è EP, traspàs expedients...) OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb EAP. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que s'escolaritza per primera vegada a centres d'educació especial. OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb Pediatria. OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb SSSS. OBSERVACIONS:		