



PLA DIGITAL DE CENTRE

Aprovat el 30 de juny de 2023



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP PARE BARTOMEU POU	Codi	07000157
Adreça	C/ Ribera, 37		
Correu	ceipparebartomeupou@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	PEC

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	Un director, un cap d'estudis i un secretari.
	Nombre total de <u>docents</u>	43 docents
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	458

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	145	10	Ed. Primària ▾	313	33
ESO ▾			Batxillerat ▾		
FP Bàsica ▾			FP Grau Mig ▾		
FP Grau Super... ▾			Ed. Adults ▾		
Règim especial ▾			Formació prof... ▾		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.


*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.




INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
33
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
1
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Connexió ethernet a 33 espais i wifi "Escuelas conectadas"

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció
 Jordi Juan Sastre	Responsable	Dinamitzador/a de l'estratègia digital

			del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Maria Antònia Vallespir Munar	Responsable	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Pere Antoni Ripoll Moyà	Responsable	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Jordi Juan Sastre	Responsable	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 29/05/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 67 % Professorat 92 % Alumnat
Conclusions	

Dels resultats globals de les 8 àrees	S'ha de centrar part de la tasca i planificació a les àrees <ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració i xarxes. - Pedagogia. - Pràctiques d'avaluació.
Dels resultats de les àrees de forma individual	S'ha de dir que la resta d'àrees tenen una bona puntuació, per damunt de 4, cosa que ens diu que hi ha àrees bastant consolidades.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Dues grans mancances: <ul style="list-style-type: none"> - La manca de formació ja sigui per manca de temps, cursos, etc. - La manca d'equipament digital. - Desconeixença dels entorns digitals, la seguretat digital. - La digitalització de la vida dels alumnes on està totalment present.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<ul style="list-style-type: none"> - El centre ha iniciat una estratègia de desenvolupament digital. - El centre ha adquirit dispositius digitals per afavorir el desenvolupament digital. - Un entorn digital de feina segur, efectiu i útil. - Les habilitats, coneixements i actituds de l'alumnat que permeten l'ús desenvolupat, creatiu i crític de les tecnologies digitals. - L'ús de les xarxes per una bona comunicació amb les famílies.
 Debilitats

- Manca d'espais per anar compartint experiències, debatre i col·laborar conjuntament.
- La infraestructura i dispositius dependents de la Conselleria d'Educació.
- Necessitat de formació específica sobretot amb l'ús ple i eficaç de l'entorn d'aprenentatge i les seves aplicacions i la creació de recursos digitals.
- Utilització, des de la digitalització, de pràctiques avaluatives, retroalimentació, autoreflexió, etc.
- La baixa competència digital de les famílies.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

- Consolidar línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.
- Formar als docents en el funcionament de la documentació del centre i accés per part del professorat.
- Formar a les famílies en l'ús dels dispositius i aplicacions del centre és per part del professorat.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE

- Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre
- Definir un catàleg d'aplicacions aprovades pel centre
- Planificar línia d'introducció dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) al centre

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

- Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).
- Compartir experiències docents en l'ús de les tecnologies digitals (TD).

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ

- Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels

alumnes.

- Implementar, millorar i estandarditzar l'ús de les retroaccions com a element imprescindible per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
- Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

- Crear un banc de recursos del centre.
- Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicenciament d'obres.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

- Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

LE7 INFRAESTRUCTURA*

- Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius en centres que tinguin una política de dispositius 1X1.
- Potenciar un sistema intern d'assistència tècnica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*

Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
30/06/2023	Claustre		Equip Directiu ▾	Docents
15/09/2023	Consell Escolar		Equip Directiu ▾	Consell Escolar
15/09/2023	Web i GESTIB		Equip Directiu ▾	Comunitat educativa
30/09/2023	Reunió inici de curs		Claustre ▾	Pares i mares
15/10/2023			Claustre ▾	Alumnat

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 1	Act. 4			

Obj. 1	Act. 5			
Obj. 1	Act. 6			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
Obj. 3	Act. 3			
Obj. 3	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Col·laboració i treball en xarxa ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			
Obj. 4	Act. 2			
Obj. 4	Act. 3			
Obj. 5	Act. 1			

Obj. 5	Act. 2			
Obj. 5	Act. 3			
Obj. 6	Act. 1			
Obj. 6	Act. 2			
Obj. 6	Act. 3			
Obj. 6	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 7	Act. 1			
Obj. 7	Act. 2			
Obj. 7	Act. 3			
Obj. 8	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

aquesta àrea:			
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 9	Act. 1			
Obj. 9	Act. 2			
Obj. 9	Act. 3			
Obj. 9	Act. 4			
Obj. 9	Act. 5			
Obj. 9	Act. 6			
Obj. 10	Act. 1			
Obj. 10	Act. 2			
Obj. 10	Act. 3			
Obj. 10	Act. 4			
Obj. 10	Act. 5			
Obj. 10	Act. 6			
Obj. 11	Act. 1			
Obj. 11	Act. 2			
Obj. 11	Act. 3			

Obj. 11	Act. 4			
Obj. 11	Act. 5			
Obj. 11	Act. 6			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 12	Act. 1			
Obj. 12	Act. 2			
Obj. 12	Act. 3			
Obj. 12	Act. 4			
Obj. 13	Act. 1			
Obj. 13	Act. 2			
Obj. 13	Act. 3			
Obj. 13	Act. 4			
Obj. 13	Act. 5			
% de consecució		Mitjana*		

d'actuacions proposades en aquesta àrea:	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 14	Act. 1			
Obj. 14	Act. 2			
Obj. 14	Act. 3			
Obj. 14	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 15	Act. 1			
Obj. 15	Act. 2			
Obj. 15	Act. 3			
Obj. 15	Act. 4			
Obj. 16	Act. 1			
Obj. 16	Act. 2			
Obj. 16	Act. 3			
Obj. 16	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració

Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU general 1: Consolidar línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.

- **Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat**
- **Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat**

INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. ● Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat de Primària i Infantil disposa de compte a la consola. ● Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció de protocol pel que fa a les comptes d'usuaris: carpeta de centre, grups, creació d'usuaris dels alumnes, dels mestres, contrasenyes, nomenclatura dels usuaris, entrega dels comptes d'usuari a alumnes i mestres	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDig Edu	Durant el curs 2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos. ● Consola d'administració. 	El coordinador TD valorarà possibles canvis segons les necessitats o dificultats que hagin sortit.
Creació dels comptes d'usuaris per a l'alumnat.	Coordinador/a TD	Juliol	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració. 	Tasca finalitzada
Creació dels comptes d'usuaris per a els docents.	Coordinador/a TD	Primera quinzena de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració. 	Tasca finalitzada
Formació essencial per a les	Tutor/a	Reunió de famílies	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentació. 	Avaluació de la reunió.

famílies.		inici de curs	<ul style="list-style-type: none"> • PDI • Document FAQ 	Avaluació del dubtes rebuts per part de les famílies.
Entrega de compte i credencials pel Google Workspace als docents.	Coordinador/a TD	Primera quinzena de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració. 	Tasca finalitzada. Accés dels docents a la carpeta de centre.
Entrega de compte i credencials pel Google Workspace als alumnes.	Coordinador/a TD Tutor/A	Primers 30 dies lectius	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració. 	Tasca finalitzada. Formació inicial i modelatge per part del tutor. Tots alumnes accedeixen al seu compte, fan una carpeta i un document de presentació.

OBJECTIU GENERAL 2: Formar als docents en el funcionament de la documentació del centre i accés per part del professorat

INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el	Coordinador/a TD Membres del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Presentacions 	Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de

funcionament bàsic de Drive, Onedrive o altra eina per a l'emmagatzematge de recursos i materials digitals.			<ul style="list-style-type: none"> • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat 	la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de FaQ.
Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Google Sheets • Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames 	Comissió CompDigEdu Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.

OBJECTIU general 3: Formar a les famílies en l'ús dels dispositius i aplicacions del centre

INDICADOR*	<ul style="list-style-type: none"> • 80% famílies que poden gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre • 80% famílies que coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • 100% famílies que saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB)
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 80 % famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre. • Valor de referència 2: 80% famílies coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • Valor de referència 3: 100% famílies sàpiguen emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB). <p>META: 100% de les famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre i empren bé les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).</p>

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realitzar sessions informatives per	Coordinador/a TD	Anual (inici de	<ul style="list-style-type: none"> • Equipament dels estudiants 	Registre de famílies

<p>a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels equips que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, temps d'ús, aplicacions, control familiar, etc.).</p>	<p>Tutors AMPA</p>	<p>curs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eines informàtiques de presentació i comunicació • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre • Registre de famílies participants en les sessions 	<p>participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions informatives (informació quantitativa)</p> <p>Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre (informació quantitativa)</p>
<p>Realitzar sessions formatives per a les famílies per tal de conèixer el funcionament de GestIB (justificació de faltes, missatges, comunicats al professorat, visualització de butlletins de notes...).</p>	<p>Coordinador/a TD Tutor AMPA</p>	<p>Anual (inici de curs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equips informàtics • Eines informàtiques de presentació i comunicació • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre • Registre de famílies participants en les sessions 	<p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa)</p>
<p>Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels EVA que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, eines de comunicació, classes i continguts, entrega de tasques, avaluació, etc.).</p>	<p>Coordinador/a TD Tutors AMPA</p>	<p>Anual (inici de curs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equips dels estudiants • Eines informàtiques de presentació i comunicació • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre • Registre de famílies participants en les sessions 	<p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa)</p>
<p>Enquestar les famílies sobre utilització dels dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc.</p>	<p>Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD AMPA</p>	<p>Anual (inici i final de curs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre 	<p>Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc. (informació quantitativa)</p>

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 1: Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre				
INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre ha donat d'alta la plataforma en línia per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès (ex. Wakelet / Diigo). • Valor referència 2: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells. • Valor referència 3: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells i disposen de contingut (valor mínim de referència 1). • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzement, compartició i gestió d'enllaços d'interès. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Wakelet/Diigo	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet/Diigo • Google Drive • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
Creació d'estructura de murs de treball per àrees, matèries, projectes, línies d'actuació... a dins Wakelet/Diigo	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet/Diigo • Hores de disponibilitat 	Trimestralment, tant el coordinador/a TD com els membres de la comissió valoraran la idoneïtat de la solució per fer-hi canvis i/o millores tot tenint en compte la realitat del centre.

Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços (com fer-ho, quina codificació hem d'emprar...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet/Diigo • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

OBJECTIU GENERAL 2: Definir un catàleg d'aplicacions aprovades pel centre

- **Objectiu específic 1: Aplicacions de gestió i ús exclusiu del professorat, administració i serveis**
- **Objectiu específic 2: Aplicacions d'ús amb l'alumnat.**

INDICADOR	Quantitat d'aplicacions que, després d'un primer període establert, superen l'avaluació dels estàndards necessaris proposats pel centre per esdevenir eines d'administració, gestió, control i de caràcter pedagògic i educatiu.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions generals pel funcionament del centre pel que fa a l'administració i gestió de la institució. • Valor referència 2: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús exclusiu per part del professorat per a l'administració de l'aula i l'alumnat. Inclou les referides a l'avaluació. • Valor referència 3: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús específic per part d'alumnat i professorat per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge. • Meta: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions pel funcionament integral de la institució així com un sistema àgil per a l'anàlisi i valoració de noves opcions per incorporar al mateix.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'un sistema de revisió i control d'aplicacions previ a la incorporació de les mateixes al sistema de producció	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Fulls de càlcul • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anualment es farà revisió del sistema de control d'aplicacions per valorar possibles canvis i adaptar-se a les novetats del RGPD i a les proporcionades per l'Administració Educativa.
Creació d'un sistema automatitzat per	Coordinador/a TD	Mesos de	<ul style="list-style-type: none"> • Formularis 	Coordinador/a TD

tal que el claustre pugui fer arribar al personal encarregat les seves propostes de programari per a la seva avaluació i possible posada en funcionament en l'àmbit de centre.		setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu
<p>Creació d'un banc d'aplicacions per a la gestió i administració del centre tot tenint en compte el RGPD.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Eines de gestió · Eines de comunicació · Eines de creació · Eines d'avaluació 	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Mesos de novembre i desembre	<ul style="list-style-type: none"> • Fulls de càlcul • Google Looker Studio (Data Studio) • Airtable • Awesome Table • Formularis • Hores de disponibilitat 	Trimestralment, la Comissió CompDigEdu farà revisió del catàleg d'aplicacions per valorar possibles incorporacions proposades pel claustre.

OBJECTIU GENERAL 3: Planificar línia d'introducció dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) al centre

INDICADOR	% d'alumnes del centre que disposen d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge proposat per l'Administració Educativa o pels titulars del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre disposa d'entorn virtual d'aprenentatge propi per a la formació síncrona i asíncrona del seu alumnat. • Valor referència 2: el 100 % de l'alumnat del segon i tercer cicle de Primària disposa d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge organitzat per àrees, matèries o projectes. • Valor referència 3: el 100 % de l'alumnat del centre disposa d'accés a l'EVA del centre. La seva organització dependrà del nivell de l'alumnat (per matèries, assignatures, projectes o bé per entorn general d'aula). • Meta: el 100 % de l'alumnat del centre disposa de compte a dins l'EVA. Es valorarà la possibilitat que siguin els pares els encarregats de gestionar l'accés al mateix en edats primerenques. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Classroom	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Classroom ● Presentacions ● Formulari FaQ ● Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
Webinar o sessió de formació per a famílies on es tracti el funcionament bàsic de Classroom	Coordinador/a TD Mestre/a tutor/a AMPA	1a reunió de mares i pares d'alumnes	<ul style="list-style-type: none"> ● Compte de Google Workspace de l'alumnat ● Google Classroom ● Formulari FaQ ● Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
Creació d'una guia amb model estandarditzat per a la creació de tots els EVA (codificació, estructura interna, emmagatzematge de recursos inclosos...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Classroom ● Documents de Google ● Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió
Definició de protocol de funcionament pel que fa als entorns virtuals del centre: accés a la plataforma per part de l'alumnat, baixa, capacitat de publicació d'anuncis, notificacions condensades al taulell d'anuncis, accés a l'espai de videoconferències per part del grup...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Classroom ● Documents de Google ● Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 Desenvolupament Professional Continuat (DPC)

<p>OBJECTIU general 4: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD ● Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre 				
INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció ● Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. ● Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació sobre el MRCDD ● https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d ● FAQ sobre la competència digital docent ● https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/ 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital

				docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. • SELFIE for Teachers • https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/ 	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	Acta de les reunions.

OBJECTIU general 5: Compartir experiències docents en l'ús de les tecnologies digitals (TD)

- **Objectiu específic 1: Reservar un espai dins les reunions de coordinació pedagògica per compartir bones pràctiques en l'ús de les TD.**
- **Objectiu específic 2: Crear un espai virtual per a l'emmagatzematge i difusió d'experiències digitals docents.**

INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Indicador 1: Nombre d'intercanvis d'experiències duts a terme entre l'equip docent al llarg del curs. • Indicador 2: Quantitat de recursos digitals emmagatzemats a l'espai comú d'intercanvi.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: es duu a terme un intercanvi per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències. • Valor de referència 2: es duen a terme 2 o més per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències.

<ul style="list-style-type: none"> • Meta: s'estableix un calendari concret de reunions establint una periodicitat per a les reunions d'intercanvi. 				
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment d'un calendari de reunions pedagògiques per a compartir experiències relacionades amb el procés de digitalització.	Claustre Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Espai de trobada • Espai virtual per a la comunicació instantània (xat) 	Actes de les reunions. Material compartit a l'espai virtual. Valoració final mitjançant qüestionari de satisfacció.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 6: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes				
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Annual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de presentacions, infografies, vídeos... • Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres... 	Acta de la reunió.
Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre 	Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari IBSTEAM per a les inscripcions 	Informe de valoració estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.

Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques 	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

OBJECTIU general 7: Implementar, millorar i estandarditzar l'ús de les retroaccions com a element imprescindible per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

- **Objectiu específic 1: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.**
- **Objectiu específic 2: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació del professorat.**

INDICADOR	OE1. Quantitat d'alumnes que utilitza eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. OE2. Quantitat de professors/es que usa eines digitals per autoavaluar-se.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	30% d'alumnat que empren eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. 50% de docents que fan ús d'eines digitals per autoavaluar la seva tasca docent. *Els valors de referència sortiran de la recollida de dades. <ul style="list-style-type: none"> • Meta: Que el 100% de l'alumnat faci ús d'eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se en alguna matèria. • Meta: Que el 80% del professorat del centre faci ús d'eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació i	Equip directiu	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis, enquestes, reunions... 	Recull estadístic de dades amb els resultats.

coavaluació de l'alumnat.			<ul style="list-style-type: none"> • Eines de full càlcul i registre 	
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació en la seva tasca docent.	Coordinadors de cicle/equip docent.	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis, enquestes, reunions... • Eines de full càlcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre amb eines específiques d'autoavaluació i coavaluació.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari IBSTEAM per a les inscripcions • Altres eines com: CoRubrics, Mentimeter, Classmon... 	Professorat apuntat a la formació dins del centre.
Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals 	Acreditació de la formació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Professorat	A final del trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals 	Formulari d'utilització i satisfacció amb l'ús d'eines d'avaluació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació del professorat.	Professorat	Durant i en acabar una situació d'aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals 	Autoavaluació docent amb eines digitals. Llistes de verificació.
Presentació de bones pràctiques d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Claustre	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Espai virtual comú 	Nombre de presentacions dutes a terme. Material compartit a l'espai virtual.

OBJECTIU general 8: Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre				
INDICADOR	Quantitat d'informes SELFIE + Informe parcial DAFO (debilitats i fortalezes) dels quals disposa el centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual. • Valor de referència 2: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortalezes del centre. • Meta: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortalezes del centre + informe anual amb dades estadístiques globals del SELFIE for TEACHERS. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers pel professorat.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari • Full càlcul o document de registre. • Temps de dedicació horària 	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
Creació d'un formulari per al recapte de possibles preguntes per incloure a l'informe SELFIE per part del professorat i alumnat (cicles superiors, ESO i/o Batxiller)	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eina per a la creació de formularis • Temps de dedicació horària 	Anàlisi i valoració de les entrades obtingudes per valorar la inclusió al proper informe.
Personalització de les preguntes pròpies del centre per a l'informe SELFIE.	Comissió CompDigEdu Responsable administració SELFIE	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Accés plataforma SELFIE • Temps de dedicació horària 	Valoració anual de les preguntes personalitzades per part dels membres de la comissió CompDigEdu i l'Equip Directiu.
Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea, preguntes d'"Altres àrees" i les preguntes pròpies del centre.	Comissió CompDigEdu	Després de la finalització del període de realització del SELFIE	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Temps de dedicació horària • Temps de dedicació horària 	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu amb la possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.

<p>Disseny d'un model bàsic per a la descripció de Debilitats i Fortaleses al centre.</p>	<p>Comissió CompDigEdu</p>	<p>Segon trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Temps de dedicació horària 	<p>La comissió CompDigEdu valorarà la idoneïtat del model dissenyat de manera anual.</p>
<p>Incorporació dels resultats al PDC (Taula 9 del Model de PDC proveït per IBSTEAM).</p>	<p>Equip directiu</p>	<p>Tercer trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Temps de dedicació horària 	<p>Comissió CompDigEdu vetllarà perquè els resultats derivats del SELFIE (en forma d'informe parcial DAFO) siguin inclosos a la revisió del PDC.</p>

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU general 9: Crear un banc de recursos del centre.				
INDICADOR	Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> Valor de referència 1: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. Valor de referència 2: El banc esdevé un espai nodrit de materials i recursos per utilitzar a l'aula sense necessitat d'haver de disposar d'altres recursos addicionals. Meta: El 100% del claustre està conscienciat i format en les normes de curació de continguts del banc de recursos i hi realitza aportacions periòdiques. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Disseny d'un sistema de curació de continguts digitals educatius de centre.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Abans de començar el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box... Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams... Sistemes específics per a la curació de continguts com Wakelet o Diigo Temps de dedicació horària 	L'equip directiu juntament amb els membres de la CompDigEdu valoraran la idoneïtat de la solució proposada.
Tutorial, webinar o sessió de	Coordinador/a TD	15 primers dies de	<ul style="list-style-type: none"> Tutorial 	Acta de la reunió de

formació per al professorat on es tracti la curació de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió.	Comissió CompDigEdu	setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Drive/Site/Wakelet/Teams... ● Temps de dedicació horària 	presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos.
Aportacions periòdiques al banc de recursos del centre.	Professorat del centre	Durant tot el curs Aportació trimestral mínima de les situacions d'aprenentatge que s'han dut a terme	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box... ● Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams... ● Sistemes específics per a la curació de continguts com Wakelet o Diigo ● Temps de dedicació horària 	Caps de departament/coordinadors/es de cicle. Revisió de les aportacions dels membres del seu cicle/departament.
Contribució a un banc de recursos REO per crear comunitat.	Professorat del centre	Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> ● Banc de recursos de REO 	Persona gestora del banc de recursos de REO.

OBJECTIU general 10: Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicenciamnt d'obres.

INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> ● % d'alumnat que reconeix l'autoria de les fonts que ha fet servir en els seus treballs. ● % d'alumnat que posa una llicència als seus treballs.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% dels alumnes reconeixen l'autoria de les fonts emprades en els seus treballs. ● 80% dels alumnes posen una llicència pròpia als seus treballs.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració d'un material i unes activitats per explicar com es reconeixen els drets d'autoria de les fonts digitals i com es crea una llicència digital.	Comissió CompDigEdu	A les sessions de reunió de la Comissió	<ul style="list-style-type: none"> Eines lliures o de tercers per desenvolupar els materials Temps de dedicació horària 	La comissió, anualment valorarà la idoneïtat del material elaborat i, si escau, hi farà les modificacions necessàries.
Explicació al claustre (tutorial, webinar o sessió de formació) sobre com es reconeixen els drets d'autoria de les fonts digitals i com crear llicències per als seus treballs a la pàgina de Creative Commons.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> El material sobre els drets d'autoria de les fonts digitals Sistema de projecció 	Acta de reunió del Claustre pedagògic. Recull de dubtes i possibles millores.
Sessió de tutoria en la qual s'explica i es posa en pràctica la manera en què es reconeix l'autoria de les fonts digitals emprades.	Tutor/a	Primer trimestre. Una sessió de tutoria.	<ul style="list-style-type: none"> Projector i portàtils 	S'ha treballat a la sessió de tutoria. Recull de dubtes i possibles millores per dur a la Comissió CompDigEdu.
Sessió de tutoria en la qual s'explica i es posa en pràctica la creació de llicències digitals.	Tutor/a	Primer trimestre. Una sessió de tutoria.	<ul style="list-style-type: none"> Projector i portàtils. 	S'ha treballat a la sessió de tutoria. Recull de dubtes i possibles millores per dur a la Comissió CompDigEdu.
Les rúbriques dels treballs de totes les matèries inclouen el següent apartat: <i>He citat als autors de les fonts digitals que he fet servir en el meu treball i he posat una llicència adequada al meu treball.</i>	Claustre	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> Rúbriques del centre. 	Les rúbriques dels treballs inclouen aquest apartat.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

OBJECTIU general 11: Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals.				
INDICADOR	Quantitat de bones pràctiques en l'àmbit de la competència digital apreses d'un altre docent i aplicades a la mateixa aula.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El 30 % del claustre participa en la dinàmica d'observació. • Meta: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Selecció del professorat que vol fer d'observador	Equip directiu	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari 	Llistat del professorat amb interessat en fer les observacions.
Visita entre iguals. Mínim de tres observacions a docents diferents.	Professorat participant	1r trimestre (data pactada)	<ul style="list-style-type: none"> • Horaris del professorat per a dissenyar les guàrdies (o usar les hores de permanència) • Formulari per a l'enquesta de satisfacció 	Enquesta d'opinió i satisfacció de la visita.
Execució d'almenys una bona pràctica apresada d'un altre docent	Professorat participant	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Equipament informàtic 	Recull de l'experiència dins la memòria del departament o del centre.
Explicació de les observacions al claustre	Claustre	Final 3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Sala de reunions i projector 	Acta de la reunió amb el claustre.

OBSERVACIONS:El centre compta amb document d'observació entre iguals..

OBJECTIU general X: Obtenir el segell eTwinning School.

INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • % de docents i alumnes que reben formació en ús responsable d'internet. • Nombre de projectes eTwinning que té el centre • Nombre de docents que han participat en formacions eTwinning • Nombre de docents que participen en projectes eTwinning. • Nombre d'activitats de difusió de la plataforma. 			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 100 % dels docents ha rebut formació d'ús responsable d'internet. • Valor de referència 2: 100 % dels alumnes que participen en projectes eTwinning han rebut formació d'ús responsable d'internet. • Valor de referència 3: Mínim 3 docents del centre participen en un projecte eTwinning de manera col·laborativa. • Valor de referència 4: Mínim 2 docents participen en activitats formatives a eTwinning. • Valor de referència 5: Mínim 2 projectes eTwinning al centre. • Valor de referència 6: Mínim 1 activitat anual de difusió de la plataforma eTwinning a l'any. • Meta: Obtenir el segell eTwinning School. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió formativa sobre internet segura per a professorat.	Formador extern	Octubre any 1 i 2	<ul style="list-style-type: none"> • eTwinning • Ordinadors amb connexió • Sistema de videoconferències • Programari de formularis 	Formulari d'avaluació de l'activitat.
Sessió formativa internet segura per a l'alumnat que participa en els projectes eTwinning.	Formador extern i "cibermentors"	Octubre any 1 i 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinadors amb connexió • Sistema de videoconferències • Programari de formularis 	Formulari d'avaluació de l'activitat.

Jornada de difusió de la plataforma eTwinning. Taula rodona bones pràctiques.	Equip d'internacionalització. Coordinadors/res dels projectes eTwinning del centre. Guardonats amb els segells de qualitat eTwinning del centre.	Maig	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de projecció 	Enquesta de valoració de l'activitat.
Sol·licitar el segell eTwinning School	Coordinador/responsable Etwinning. Equip directiu	En funció de la convocatòria	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinador amb connexió • Signatura electrònica 	Seguiment de les condicions de la sol·licitud.

OBJECTIU general X: Fomentar l'ús d'eTwinning com entorn d'aprenentatge.

INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • % docents donats d'alta a la plataforma eTwinning. • % docents que han realitzat una formació/trobada a la plataforma eTwinning. 			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 60% dels docents es donin d'alta a la plataforma. • Valor de referència 2: 40% dels docents del centre s'apunten a una formació/trobada a la plataforma eTwinning. • Meta: Què el 40% dels docents centre coneguin i utilitzin eTwinning. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Informació en claustre de les possibilitats de la plataforma eTwinning.	Equip directiu Equip internacionalització	Novembre-desembre	<ul style="list-style-type: none"> • Equip amb connexió • Sistema de projecció 	Acta de la reunió amb el claustre.

Assignació mentor eTwinning de centre.	Equip directiu Equip internacionalització	Desembre		Acta de la reunió.
Sessió d'ajuda de registre a eTwinning.	Mentor eTwinning del centre	Gener	<ul style="list-style-type: none"> • Equip amb connexió • Sistema de projecció 	Llista de signatures de la sessió.
Activitat formativa en línia a la plataforma eTwinning	Creació de l'esdeveniment, mentor eTwinning, ponent extern.	Març	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma eTwinning • Sistema videoconferències • Programari • Connexió a internet 	Llistat d'inscripció i Captura dels assistents connectats.
Sessió informativa recerca projectes eTwinning.	Mentor eTwinning del centre.	Maig-juny	<ul style="list-style-type: none"> • Equip amb connexió • Sistema de projecció 	Llista de signatures de la sessió.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7 INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU general 12: Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius en centres que tenguin una política de dispositius 1X1.

INDICADOR	<p>A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants. • Ràtio equips per a ús del professorat amb relació al nombre total de docents.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % d'alumnat amb dispositiu a l'aula. • Valor de referència 2: % docents amb dispositiu a l'aula. • Meta: 100% d'estudiants i docents tenen un dispositiu a l'aula.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.	Tutoria Dep. d'orientació Equip directiu	Trimestral (a l'inici de curs i al final de cada trimestre)	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes. • Eines de full càlcul i registre • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.) 	Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats. Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.
Assignació per a préstec dels dispositius necessaris.	Coordinador/a TD Dep. d'orientació Equip directiu	Quan sigui necessari	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius per a "cedir" a l'alumnat amb el risc d'exclusió social tecnològica i/o que el precisi • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Eines de full càlcul i registre • Assessoria IBSTEAM 	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.
Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec	Coordinador/a TD	En el moment del préstec.	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Eines de full càlcul i registre 	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.
Enquesta a alumnat, professorat i famílies sobre utilització i accés a dispositius en el centre, així com valoració dels dispositius del centre	Equip directiu Responsable Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD	Inici i final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre 	Enquestes anuals d'opinió sobre utilització i accés a dispositius en el centre.

OBJECTIU general 13: Potenciar un sistema intern d'assistència tècnica.				
INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recordar del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Programari necessari • Temps de dedicació horària 	Assolit dins el termini
Definició del sistema d'escalada de les incidències	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària • Portal d'incidències del Servei STIE 	Revisió si escau del sistema
Habilitació d'un espai públic on es mostren les incidències i el seu estat	Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Programari específic. OS Ticket • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada Revisió del protocol, viabilitat i ús entre el professorat.
Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Full de càlcul • Temps de dedicació horària 	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències

