


PAD

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT



Aprovat pel claustre de professors a data 24 juny 2019

	CEIP SES BASSETES C/ Llaüt s/n 07157 Port d'Andratx	Codi: 07000251 Telf:971671657 Fax:971671815 ceipsesbassetes@educaib.eu
---	--	---

ÍNDEX

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.	pàg. 3
2. Determinació d'objectius.	pàg. 4
3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin.	pàg. 6
4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.	pàg. 11
5. Principis i organització de l'acció tutorial.	pàg. 17
6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre.	pàg. 19
7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.	pàg. 21
8. Avaluació i seguiment del pla.	pàg. 26
9. Annex 1 Full de demanda d'intervenció	pàg. 27
10. Annex 2 Full d'assabentament familiar	pàg. 33
11. Annex 3 Informe psicopedagògic NEE – AACCCII	pàg. 34
12. Annex 4 Full d'assabentament resultats avaluació psicopedagògica	pàg. 38
13. Annex 5 DIAC	pàg. 39
14. Annex 6 Pla d'actuació amb l'alumne amb AACCCII	pàg. 47
15. Annex 7 Informe NESE amb ACNS	pàg. 51
16. Annex 8 PAI	pàg. 60

1- Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.

El CEIP Ses Bassetes és una escola pública situada al Port d'Andratx, al carrer Llaüt s/n.

El Port d'Andratx pertany al municipi d'Andratx. Fa molt de temps era una zona dedicada a la pesca i al conreu amb una població mallorquina. La història més recent és molt diferent, des de fa temps el Port basa la seva economia en el sector serveis, en el turisme principalment, per tant la situació ha canviat molt. Aquest canvi de vida suposà en el seu moment l'arribada de població peninsular per fer feina en aquest sector i més tard la de població estrangera. En un principi foren majoritàriament francesos, anglesos i alemanys però avui dia ja hi ha habitants de moltes nacionalitats diferents.

Aquesta realitat fa que:

-Durant el curs rebem alumnat amb desconeixement d'una o d'ambdues llengües oficials de les Illes Balears.

-Encara que tinguem alumnat nascut aquí i escolaritzat des dels 3 anys, el fet de que les seves famílies no tinguin la llengua catalana com a llengua de relació, fa que alumnes que no podem tractar com IT (incorporació tardana), en realitat sí presenten mancances durant quasi tota l'educació infantil i primària.

-Les vacances de les famílies dedicades al sector serveis no coincideixen amb les vacances escolars, per tant hi ha bastant d'alumnat que passa setmanes/mesos fora del centre per visitar la seva localitat d'origen.

-Els horaris de feina de moltes famílies dificulten l'atenció continuada durant les horabaixes, la qual cosa dificulta la supervisió escolar dels seus fills/es.

Actualment el centre compta amb 9 unitats: 3 d'educació infantil i 6 de primària.

La plantilla és la següent:

4 mestres d'infantil, 5 mestres de primària, 2 mestre especialistes d'anglès, 1 mestre especialista de música, 1 mestre especialista d'educació física, 1

mestre PT, 1 mestre A.L., 1 mestre de religió (dos pics per setmana), 1 orientadora de centre (2 pics per setmana), 1 PTSC (un pic cada tres setmanes) i 1 ATE.

No tenim mestre A.D., per tant aquesta feina es supleix amb suports ordinaris i específics de PT i AL.

L'espai del centre és adient. Per una part comptam amb l'edifici principal que consta de tres pisos:

Planta baixa: entrada a l'edifici (hall), Direcció, Secretaria, biblioteca, menjador amb una cuina de càtering, consergeria, despatx de l'AMIPA, banys, aules d'infantil, pati d'infantil i altres espais de neteja, sala de màquines.

Planta primera: aules de 1r a 6è, aula d'anglès, aula d'informàtica, aula de música, dues aules de suport, despatx de la Cap d'Estudis, sala de professors i banys.

Planta segona: terrassa amb sala de màquines d'aire acondicionat, plaques solars i solàrium.

Per altra banda tenim un pavelló esportiu que fa les funcions de gimnàs i saló d'actes.

2- Determinació d'objectius.

L'objectiu general d'aquest pla és ATENDRE A LA DIVERSITAT i més específicament volem:

- Donar resposta a les necessitats individuals de cada alumne.
- Afavorir la inclusió.
- Fer alumnes competents.
- Reflectir les línies i pautes d'actuació establides pel claustre de professors en un document útil i funcional.

Concretament, els objectius específics de l'equip de suport són:

- Elaborar els documents de l'equip de suport: pla d'actuació anual de l'equip de suport.
- Col·laborar amb els tutors en l'elaboració dels informes dels ANESE, DIAC i pla d'actuació d'Altes Capacitats.
- Col·laborar amb els tutors en l'elaboració i adaptació dels diferents materials d'aprenentatge i d'avaluació.
- Facilitar l'adaptació de l'alumnat al centre i, especialment als ANESE.
- Continuar afavorint la inclusió dels ANESE i la resta de l'alumnat mitjançant una bona coordinació i interacció amb tots els membres de l'escola i les famílies (fer conjuntament les adaptacions curriculars, els informes NESE, revisar les programacions, controls adaptats, reunions equip educatiu, reunions amb les famílies i / o els serveis externs, entre d'altres).
- Participar, si cal, a les reunions que els tutors tenen amb les famílies.
- Col·laborar, mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció de les necessitats de l'alumnat.
- Participar en l'avaluació i decisions sobre la promoció de l'ANESE i l'orientació en relació al canvi d'etapa.
- Realitzar la tasca d'intermediari entre l'EOEP i els tutors, facilitant al màxim les reunions.
- Mantenir la coordinació de l'equip de suport amb l'equip directiu i l'EOEP, per planificar, seguir i avaluar la tasca de l'equip de suport i la resposta del professorat al treball amb l'ANESE.
- Participar en les reunions d'avaluació dels diferents cicles i etapes.
- Potenciar i facilitar les tasques dels serveis externs en el centre educatiu, si cal.

-Orientar i informar l'equip docent sobre les necessitats que presenta l'alumnat i establir pautes d'actuació conjuntes.

-Col·laborar amb el tutor/a per afavorir la comunicació família-escola, en especial dels ANESE.

3- Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin.

Les mesures curriculars que s'adopten al centre per donar resposta a la diversitat aniran des de les més ordinàries fins a les més específiques:

MESURES ORDINÀRIES:

El Decret 39/2011 defineix les mesures ordinàries de suport com a estratègies organitzatives i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques dels alumnes, amb l'objectiu d'eliminar barreres a l'aprenentatge i fomentar la participació.

1- Adaptacions Curriculars No Significatives (ACNS): són aquelles modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius generals ni de les competències bàsiques. Les adaptacions curriculars no significatives es concreten en aquells canvis que el professorat introdueix de manera habitual en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

2- Les adaptacions d'accés al currículum, que són les modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests.

Quan aquestes mesures es prenguin a l'hora d'avaluar, haurà de quedar reflectit com a RE (reforç educatiu) al butlletí de qualificacions del Gestib.

Exemples d'ACA i ACNS

En el format:

- diversificar en el tipus de preguntes: emplenar buits, V/F, Sí/NO, a)b)c), etc.
- flexibilitzar el nombre de preguntes, de tal manera que permetin aconseguir els objectius d'etapa i/o les competències bàsiques, si n'és el cas.
- variar el tipus de lletra.
- augmentar l' interlineat entre les frases.
- usar negretes per ressaltar paraules clau.
- subdividir les preguntes llargues en diferents apartats.
- seqüenciar tasques i exercicis segons el grau de dificultat.
- evitar la còpia dels enunciats.
- no forçar la lectura en veu alta.
- facilitar als alumnes esquemes, guions i recordatoris per realitzar les tasques en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- possibilitar l'avaluació oral.

En el contingut:

- pactar els errors ortogràfics en les tasques i proves d'avaluació.
- donar més importància al contingut que s'ha d'avaluar que al format de les produccions.

En la metodologia:

- aclarir dubtes de forma individualitzada abans de començar tasques i exàmens.
- potenciar l'aprenentatge multisensorial (amb suport visual, auditiu, tàctil...).
- poder usar l'ordinador per realitzar tasques i exàmens.

- possibilitar l'ús de correctors de text amb l'ordinador i lectors de text ("Reading Toolkit", per exemple).
- possibilitar l'ús de l'enregistradora per agafar apunts.
- potenciar l'ús de mapes mentals.
- supervisar tasques i exàmens per evitar oblits.
- controlar l'ús de l'agenda diàriament.
- afegir exemples com a model per a l'execució de les activitats d'aprenentatge i avaluació.

A l'espai i el temps:

- flexibilitzar el temps per fer les tasques i proves d'avaluació.
- valorar la ubicació de l'alumne dins l'aula (possibilitat d'un company tutor, proximitat del professor...).

A les àrees de llengües estrangeres: Sempre que no afectin el grau de consecució dels objectius i, si és el cas, de les competències bàsiques:

- traduir els enunciats de les activitats.
- adaptar els llibres de lectura al nivell lector dels alumnes.
- permetre l'ús del diccionari en determinades activitats.

A l'àrea de matemàtiques:

- facilitar l'ús de fórmules, taules de multiplicar, etc.
- possibilitar l'ús de la calculadora quan l'objectiu que s'ha d'avaluar no sigui la capacitat de calcular.
- valorar el plantejament de les activitats i no només el resultat.
- complementar les dades amb gràfics i imatges per tal de facilitar la comprensió de les activitats.

- plantejar els problemes amb enunciats curts, amb seqüències ordenades i amb suport visual (gràfics, figures...).

3- Altres mesures ordinàries que es duen a terme al centre són:

Suport dins l'aula: amb aquest suport es pretén la prevenció, detecció i intervenció en dificultats d'aprenentatge. Es prioritza l'alumnat NEE i la resta dels NESE. Segons disponibilitat horària s'atendran altres que presentin dificultats d'aprenentatge.

Suport fora de l'aula: es duu a terme quan s'han de treballar uns continguts de manera específica.

Agrupaments homogenis i heterogenis.

Tallers d'estimulació del llenguatge oral a infantil, 1r i 2n d'EP: es pretén detectar i prevenir possibles dificultats i estimular el llenguatge oral.

Racons: dins l'aula hi ha espais destinats a diferents aprenentatges.

Aprenentatge cooperatiu: l'aprenentatge cooperatiu és un enfocament metodològic per a l'aprenentatge de qualsevol contingut en un context escolar. Parteix de la base que les diferències entre els aprenents són un potencial per a l'aprenentatge, i no pas un entrebanc. A través de diversos mètodes i tècniques es practica el treball en equip, un context en el qual l'aprenent sempre ha de ser actiu. L'aprenentatge en aquest enfocament depèn de l'intercanvi d'informació entre els alumnes, els quals estan motivats tant per aconseguir el seu propi aprenentatge com per a fer créixer els èxits dels altres.

Programa de reforç escolar (PAE): una mestra del centre desenvolupa el programa de Conselleria d'Educació amb 8-10 infants que presenten dificultats.

Mètode Quinzet: mètode de rapidesa de càlcul global. Es duu a terme una sessió a la setmana a tota l'Educació Primària.

Ortografia visual (Daniel Gabarró): és una metodologia que consisteix en aprendre la correcta ortografia de les paraules a través de la memòria visual. El

programa d'ortografia visual es posa en marxa a les aules de 4t d'EP a l'assignatura de llengua catalana.

MESURES ESPECÍFIQUES:

1- Adaptacions Curriculars Significatives (ACS): Segons l'article 11 del Decret 39/2011, són adaptacions curriculars significatives (ACS) les que s'aparten de manera substancial o significativa dels elements del currículum i afecten el grau de consecució dels objectius establerts per a cada etapa i, si és el cas, de les competències bàsiques.

Les ACS es poden aplicar als alumnes amb NEE tant a educació infantil com a primària. A l'educació primària també es poden aplicar ACS, de manera temporal, als alumnes d'incorporació tardana (IT) en el cas que desconeguin una o ambdues llengües oficials, i/o als alumnes amb un desfasament curricular de dos cursos o més.

L'Equip de suport del centre ha de determinar la decisió d'aplicar una ACS després de fer una avaluació psicopedagògica de l'alumne amb la col·laboració dels professors.

Quan s'adopta la mesura de fer ACS, les famílies o els tutors legals han d'estar informats sempre de l'abast d'aquesta mesura, especialment en els canvis d'etapa i de centre, de la qual cosa s'ha de deixar constància escrita.

Les ACS s'han de concretar a partir de la programació d'aula i s'han de reflectir en un document específic que ha de formar part de l'expedient acadèmic de l'alumne.

Quan aquestes mesures es prenguin a l'hora d'avaluar, haurà de quedar reflectit com a ACS (adaptació curricular significativa) al butlletí de qualificacions del Gestib.

2- Adaptacions Curriculars per a l'alumnat NESE associades a Altes Capacitats:

Pels alumnes amb AC, el tutor/a amb la col·laboració de l'ES ha d'elaborar el Pla individual d' AC on quedaran detallades les accions i metodologies que es

duran a terme amb l'alumne (enriquiment, acceleració parcial, projectes d'interès....).

3- La permanència durant un curs més a l'etapa d'educació infantil també es considera una mesura específica de suport per a alumnes amb necessitats educatives especials en els termes que marca la normativa vigent.

4- Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.

RECURSOS HUMANS

El Decret 119/2002 (ROC) estableix a l'article 46, al capítol IV, la composició i funcions de l'ES.

Actualment, l'Equip de Suport (ES) del CEIP Ses Bassetes està format per:

-Una mestra especialista en pedagogia terapèutica (PT) amb jornada completa.

-Una mestra especialista en audició i llenguatge (AL) amb jornada completa.

-Una orientadora de centre, de l'EOEP Calvià, dos dies per setmana.

-Tot i no ser membre de l'ES, la Professora Tècnica de Serveis a la Comunitat (PTSC) intervé al centre com a membre de l'EOEP .

-1 ATE a jornada completa (7 hores diàries).

Funcions de l'equip de suport.

S'estableixen en 5 àmbits:

1-. En relació a l'alumnat:

- Realitzar una tasca preventiva, el més àmplia possible.

-Potenciar el treball d'aquelles capacitats necessàries pel desenvolupament personal.

- Actuar de forma coordinada amb el mestre–tutor.
- Intervenir en les necessitats de l'alumnat que ho necessiti.
- Valorar i diagnosticar els alumnes detectats a partir de les demandes fetes pels tutors i a partir de les sessions d'avaluació i promoció.

2-. En relació al professorat:

- Col·laborar en la detecció i anàlisi de les NESE de l'alumnat.
- Col·laborar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions de l'alumnat.
- Facilitar eines i estratègies útils per a l'anàlisi de programacions d'aula, en relació a la seva adequació a la diversitat de l'alumnat.
- Orientar i facilitar la recerca i elaboració de materials curriculars per treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat.
- Participar en l'avaluació / promoció de l'alumnat i l'orientació en relació amb la sortida del centre.

3-. En relació al centre:

- Elaborar i/o revisar el pla d'actuació anual de l'ES.
- Col·laboració en l'elaboració i revisió dels documents de centre (PGA i memòria).
- Mantenir una coordinació estable amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport i la resposta del professorat als alumnes amb NEE.
- Orientar en relació a les pautes d'actuació família–centre, en cas necessari.
- Participar activament, dins l'àmbit de cicles, amb l'organització i desenvolupament d'activitats que faciliten l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.

-Potenciar, facilitar i coordinar la intervenció en el centre dels serveis externs.

4.- En relació als serveis externs:

-La relació amb els serveis externs és la d'actuar com a facilitadors de canals de comunicació per tal que l'alumnat tingui el major nombre de recursos sempre partint de la coordinació amb els seus mestres, recollint informació, mantenint el contacte, participant de les reunions...

5.-En relació amb les famílies:

-L'ES participa en les reunions que du a terme el mestre sempre que ho consideri adient. L'orientador també es reunirà amb les famílies per la valoració dels alumnes i per la posterior devolució del diagnòstic.

Funcions del coordinador de l'ES.

-Convocar i presidir les reunions de l'ES.

-Responsabilitzar-se que s'estengui acta de les reunions i que s'elabori la memòria de final de curs.

-Coordinar l'elaboració de la documentació dels alumnes: DIAC, informes NESE, document individual d'AC...

-Assistir a les reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP)

Funcions del servei d'orientació.

1-Oferir assessorament especialitzat a través dels diferents òrgans de coordinació de centre per:

-Prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge de l'alumnat (Programes educatius)

-Formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat, tant en la globalitat del centre com en cada cas en particular.

2-Atendre i fer el seguiment de l'alumnat que presenten nese:

- Participar en el seguiment de l'evolució de l'alumnat.
 - Facilitar el canvi de centre i/o etapa de l'alumnat que presenta NESE.
 - Coordinar i participar en el procés d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat, per tal d'identificar necessitats específiques de suport educatiu.
 - Dur a terme l'actualització de la informació relativa a l'alumnat que figura al GESTIB.
 - Informar i col·laborar en la tramitació de les beques de l'alumnat que presenta NESE.
- 3-Promoure l'apropament i la cooperació entre els centres educatius i les famílies:
- Col·laborar en la detecció i prevenció de l'alumnat amb qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars desfavorides.
 - Col·laborar en la prevenció i control de l'absentisme escolar d'acord amb les instruccions d'absentisme de la Conselleria d'Educació i Universitat.
 - Intervenir en situacions de maltractament infantil i/o en la derivació als serveis pertinents.
 - Col·laborar en les activitats encaminades a la integració de l'alumnat en situació de desavantatge social: beques, ajuts, etc.

Funcions del ATE (auxiliar tècnic educatiu).

En relació amb l'alumnat de NEE:

- Prestar assistència i formació en les activitats de la vida diària que no pugui fer per ell mateix (higiene personal, vestir-se, menjar, desplaçar-se i d'altres necessitats assistencials).
- Col·laborar en l'atenció i cura de l'alumnat dins l'aula, en els canvis d'aules o serveis d'aquest alumnat i en la vigilància en els esbarjos i sortides, sempre

sota la responsabilitat del personal docent. Així mateix, i sempre en absència d'alumnat amb NEE, desenvolupen la tasca amb la resta de l'alumnat.

En relació amb el personal docent:

-Facilitar informació rellevant al tutor o a la tutora relacionada amb els aspectes que treballen, col·laboren amb el tutor o tutora en la relació amb les famílies i participen en el desenvolupament de l'adaptació curricular individualitzada.

En relació amb el centre educatiu:

-Participar en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'equip de suport i mantenen una coordinació estable amb aquest equip i amb el personal docent implicat en cada cas.

Les actuacions de PT i AL al centre es concreten de la següent forma:

EDUCACIÓ INFANTIL

El suport es dirigeix, fonamentalment, envers la prevenció i detecció precoç de possibles necessitats educatives en els infants, així com a la potenciació de l'autonomia dels alumnes i les seves capacitats de comunicació i interacció social mitjançant les diferents pràctiques educatives.

La mestra especialista en audició i llenguatge (AL) intervé amb els alumnes que presenten dificultats de comunicació, llenguatge i parla i a més, duu a terme els tallers d'estimulació del llenguatge a 3, 4 i 5 anys.

La mestra especialista en Pedagogia Terapèutica (PT) intervé amb els alumnes NEE realitzant un suport específic, tant dins com fora de l'aula.

Paral·lelament, l'ES realitza el seguiment i les avaluacions pertinents als alumnes que ho necessitin.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

A Educació Primària l'ES atén a alumnat amb NESE i alumnes que no estan dins butlleta amb l'objectiu de donar un suport directe als alumnes que ho necessiten.

La mestra d'AL realitza un taller d'estimulació del llenguatge a 1r i 2n d'EP així com suport ordinari fora de les aules.

La mestra PT atén als alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge tant dins com fora de l'aula donant un suport específic a les àrees de llengua i matemàtiques.

El suport es complementa amb l'orientació als tutors i els especialistes, la prevenció i detecció de NESE fent les observacions, avaluacions, orientacions i seguiment d'aquells alumnes que ho necessitin.

L'ES realitza les següents **coordinacions** a nivell intern i extern per atendre a la diversitat:

-Reunions equip de suport: durant el curs escolar, l'ES es reunirà una vegada a la setmana. En aquesta reunió participarà la cap d'estudis, assumint-ne així les funcions de coordinació amb l'equip directiu. També estarà present la coordinadora de l'ES que tindrà les següents funcions: aixecar actes de les reunions de l'ES, assistir a les reunions de la CCP i realitzar qualsevol altra funció que li sigui encarregada des de l'Equip Directiu.

-Reunions de traspàs d'informació entre l'Equip d'Atenció Primerenca (EAP) i el nostre centre. L'EAP informa al centre sobre les necessitats dels alumnes i la intervenció realitzada fins el moment.

-Reunions de traspàs d'informació entre els centres d'educació infantil (CEI) i el nostre centre : una reunió el mes de juny/setembre.

-Reunions de traspàs d'informació ES-equip docent durant la primera quinzena de setembre els membres de l' ES assessoren als tutors sobre les necessitats de l'alumnat NESE del grup i, en cas necessari, proporcionen estratègies d'atenció a la diversitat.

-Reunions de traspàs d'informació ES-IES Baltasar Porcel: una reunió el mes de juny.

-Reunions de l'equip docent: es duen a terme reunions de l'equip docent per tal de fer seguiment de casos, prendre decisions consensuades tant pel grup-classe com per un alumne en concret i acordar criteris comuns d'intervenció.

-Sessions d'avaluació: les sessions d'avaluació es realitzen trimestralment a les qual ha d'assistir tot l'equip docent. És una mesura que permet avaluar els aprenentatges dels alumnes, deduir les necessitats del grup-classe i, en cas necessari, adoptar les mesures pertinents.

-Reunions de la CCP: a les reunions de la CCP, en cas necessari, es tracten temes referents a l'atenció a la diversitat.

Els horaris dels membres de l'ES es realitzaran de manera coordinada per evitar la interferència de diferents especialistes en una mateixa aula o amb un mateix alumne. Aquests seran flexibles i es podran modificar segons les necessitats de l'alumnat. Qualsevol canvi a l'horari serà consensuat amb la cap d'estudis a la reunió de l'ES.

RECURSOS MATERIALS.

Pel que fa al suport, el nostre centre disposa dels següents espais:

-2 aules de Suport: les fan servir la mestra PT i la mestra AL.

-Aula taller d'educació infantil: on es realitzen desdoblaments i tallers en petit grup.

-Biblioteca: on es realitzen tasques de foment de la lectura i l'escriptura i es duen a terme els tallers d'estimulació del llenguatge a EI.

-Aules ordinàries.

Pel que respecta als recursos materials, el centre disposa dels següents materials adreçats als següents espais:

-Aules de suport: material específic per treballar ortofonia (material de buf, làmines de respiració...), test d'avaluació (Prodislex, PLON), materials específics per a la intervenció en la lectura i escriptura (llibres de consulta,

textos...), etc.

-Sala de material: on es disposa de qualsevol material fungible necessari.

-Recull de material comú: material compartit pel professorat del centre quant a aprenentatge cooperatiu (intranet i sala de mestres), adquisició d'una segona llengua (biblioteca) i matemàtiques (intranet).

5- Principis i organització de l'acció tutorial.

Partint del que estableix el Decret 119/2002 (ROC) a l'article 41 i 42 del capítol I del Títol III, s'estableixen les següents mesures i consideracions:

-La designació de les tutories es fa de manera raonada, basant-nos en les necessitats dels infants i a partir dels criteris per establir horaris dels mestres inclosos a la PGA.

-Hi ha un tutor/a per grup d'alumnes.

-A infantil els tutors/es romanen tot el cicle amb el seu grup.

-A primària, els tutors/es de 1r i 2n no són especialistes, per tant poden impartir més hores de docència en el seu grup. Els/les mestres especialistes són els tutors/es dels cursos superiors, que juntament amb l'equip directiu imparteixen la totalitat de les assignatures no especialistes.

-A l'horari escolar de primària consta una sessió de tutoria setmanal.

Sense deixar de banda les funcions del tutor/a establertes a l'article 42, volem destacar dins aquest punt les següents accions dels tutors/es al nostre CEIP adreçades a l'atenció a la diversitat:

a) Actuacions amb l'alumnat:

-Aprenentatge cooperatiu per fomentar la inclusió de l'alumnat divers dins l'aula i dins el centre: els tutors/es fan dinàmiques de cohesió de grup fonamentals pel bon funcionament del grup-classe. El fet de tenir un bon CLIMA facilita

l'aprenentatge de tot l'alumnat. A més es fan estructures per aprendre cooperant.

-Els tutors/es tenen cura de l'acollida de l'alumnat nouvingut, tal com s'explica al punt 6 del present PAD.

b) Actuacions amb les famílies:

-Els tutors/es fan les reunions de pares concretades pel centre (dues generals i dues individuals com a mínim).

-Els tutors/es fan una entrevista a les famílies a principi d'etapa i als nouvinguts.

6- Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre:

El centre compta amb un document específic PALIC, però a continuació s'explicaran els procediments d'actuació del centre i les mesures organitzatives i curriculars, per a l'atenció específica d'alumnes d'incorporació tardana (IT) amb dèficit de coneixement de llengua catalana i/o castellana.

Els **objectius** del PALIC són:

-Organitzar i planificar les activitats que es duran a terme per tal de facilitar la integració de l'alumnat nouvingut.

-Prioritzar el coneixement de les llengües i cultures pròpies per facilitar la integració social de l'alumnat nouvingut.

-Facilitar la tasca docent davant el repte que suposa atendre alumnat d'orígens tan diversos.

-Reconèixer la identitat i la història educativa, social i familiar que duu implícit l'alumnat nouvingut, ja que són el punt de partida per aplicar les estratègies d'ensenyament adequades.

-Potenciar un sentiment de pertinença a una nova comunitat, com a pas important per aconseguir un progrés educatiu de tot l'alumnat i una societat que practiqui els valors de la convivència.

Al CEIP Ses Bassetes seguim el següent **protocol d'actuació** per a l'atenció de l'alumnat amb desconeixement d'una o de les dues llengües oficials:

Avaluació inicial de l'alumnat:

El/la tutor/a presenta l'alumne nouvingut a la resta de la classe. En la mesura que es pugui, tenint en compte el coneixement de les llengües, es farà una petita xerrada entre l'alumne nouvingut i la classe sobre la vida en el seu país o la seva comunitat, cultura, idioma...El/la tutor/a donarà suport ubicant al mapa el país i cercant informació al moment.

El/la tutor/a, a més, durà a terme altres estratègies com: 1. Assignar un o varis alumnes tutors, o fins i tot tota la classe, per tal que facilitin la inclusió de l'alumne d'IT a l'escola, tant pel que fa a l'aprenentatge com als moments d'esplai. 2. Fer una visita guiada dins l'escola explicant-li el seu funcionament.

Per altra banda, el/la tutor/a procurarà mantenir una entrevista amb l'alumne per tal que es senti més acollit i creïn un vincle de confiança.

El/la tutor/a, amb la col·laboració de l'Equip de Suport, realitzarà una avaluació inicial que situï a l'alumne en el seu nivell de competència curricular (NCC) a les àrees instrumentals. Segons el seu NCC el/la tutor/a omplirà el full de demanda per a valoració de la PTSC.

A continuació s'elaborarà l'informe NESE i l'ACS (com a mínim a l'àrea de Llengua Catalana) i es posaran en coneixement dels pares les mesures que es duran a terme. La PTSC serà l'encarregada d'introduir les dades de l'alumne al GESTIB.

Relació amb les famílies:

En el moment de la formalització de la matrícula (per part de Secretaria), s'explica el sistema educatiu i l'organització del centre.

Durant la formalització de la matrícula, si la informació és suficient, s'informa a la família de la condició d'alumnat NESE per IT i les seves implicacions de suport a l'alumne, que seran recollides a l'informe NESE i ACS.

Posteriorment els pares signen els documents corresponents (Full d'assabamentament que es realitzarà la valoració de l'EOEP: annex 2 i full d'assabamentament dels resultats obtinguts: annex 3).

L'adscripció al grup es realitza per edat cronològica. Els que presentin un desfasament en el NCC de dos anys o més poden ser escolaritzats en el curs inferior al que els correspondria per edat, prèvia autorització d'inspecció educativa.

El/la tutor/a realitzarà el més aviat possible una entrevista amb la família per a conèixer les seves circumstàncies i tenir la informació rellevant per a facilitar la inclusió del nin i dels altres membres familiars dins la comunitat. Si cal, es cercarà un mitjà de traducció. En cas que s'hagi de derivar o donar a conèixer altres serveis externs a l'escola, el/la tutor/a té la possibilitat de facilitar el contacte entre família i PTSC de l'EOEP, prèvia demanda escrita, pel procediment habitual.

Organització dels suports:

Una vegada l'alumne està identificat com a ANESE i té elaborat el corresponent informe i ACS (si és necessària), s'apliquen les mesures de suport previstes al punt 3 d'aquest Pla.

La resposta educativa s'ajusta segons els recursos personals, (PT, AL, mestres ordinaris) i les necessitats generals del centre, els alumnes NESE, les estratègies metodològiques afavoridores de l'atenció a la diversitat...

7- Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

CATEGORIA NESE	SUBCATEGORIES	DOCUMENT
NEE	Retard Maduratiu	<p>DOCUMENT INDIVIDUAL NESE</p> <p>+</p> <p>DIAC (Document Individual d'Adaptació Curricular)</p> <p>PAI (Pla d'atenció individual de l'alumne)</p>
	Discapacitat Intel·lectual	
	Discapacitat Motòrica	
	Discapacitat Sensorial Auditiva	
	Discapacitat Sensorial Visual	
	Trastorn de l'Espectre Autista	
	Trastorn del Neurodesenvolupament	
	Trastorn Emocional Greu	
	Trastorn Greu de Conducta	
ALTES CAPACITATS		PLA INDIVIDUAL ALUMNAT AC
Dificultats Específiques d'Aprenentatge (Informe NESE)	Trastorn Greu del Llenguatge	<p>DOCUMENT INDIVIDUAL NESE</p> <p>Si té + 2 anys de desfasament <input type="checkbox"/> DIAC</p>
	Trastorn de l'Aprenentatge	
	Trastorn per déficit d'atenció amb o sense hiperactivitat	
Condicions Personals o Història Escolar amb un desfasament curricular significatiu	Alumnat amb perfil d'exclusió social	<p>DOCUMENT INDIVIDUAL NESE</p> <p>+</p> <p>DIAC (Document Individual d'Adaptació Curricular)</p>
	Alumnat de famílies desplaçades per motius laborals procedents d'altres CCAA	
	Alumnat de minories ètniques o culturals en desavantatge social	
	Alumnat en declaració de desemparament o tutela administrativa	
	Alumnat estranger amb desconeixement de la cultura i d'alguna de les llengües de la CCAA	
	Alumnat que rep assistència educativa per trobar-se en situació de convallescència	
	Malalties cròniques	
Incorporació tardana al sistema educatiu espanyol a, amb desconeixement de la cultura i d'alguna de les dues llengües oficials de les Illes Balears.		DOCUMENT INDIVIDUAL NESE + DIAC

L'itinerari que el centre ha establert per a la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb NESE és el següent:

1-L'equip docent o la família pot detectar necessitats educatives de l'infant.

2-Seguidament, el tutor omple el *full de demanda d'intervenció de l'EOEP* (annex 1).

3-La família signa el *full d'assabentament* on manifesta que està assabentada que el tutor ha realitzat una demanda a l'EOEP (annex 2).

4-El tutor entrega el full de demanda i d'assabentament a la coordinadora de l'Equip de Suport..

5-La coordinadora de l'ES entrega a la reunió de l'ES la demanda a l'orientador del centre (en cas de valoració psicopedagògica) o a la cap d'estudis (en cas de valoració de PTSC). L'Equip de Suport fa còpia de la demanda abans d'entregar-la a l'EOEP i s'arxiva a l'expedient de l'alumne a Secretaria. Es fa acta de la reunió.¹

6-S'inicia el procés de valoració psicopedagògica. L'orientador recopila tota la informació de l'alumne del seu expedient per saber el seu NCC (proves finals del curs anterior o inicials del curs en qüestió, proves de mínims, informes externs, etc.) i passa les proves que consideri oportunes.

7-Després del procés de valoració, l'orientador elabora un informe psicopedagògic (annex 3), en cas d'alumnes amb NEE i Altes Capacitats, i elabora un informe d'intervenció en els altres casos.

8-L'orientador informa a l'Equip de Suport dels resultats de la valoració psicopedagògica a la reunió de l'ES. Es fa acta de la reunió.

9-L'orientador es reuneix amb el tutor per fer el traspàs d'informació dels resultats obtinguts. Es fa acta de la reunió.

¹ A la reunió de l'ES es tindran en compte els següents criteris de prioritització de demandes i posteriorment també es respectaran els criteris per atendre els casos:

10-La cap d'estudis convoca una reunió entre l'orientador i família per informar-la sobre els resultats de l'avaluació psicopedagògica. La família manifesta que està assabentada per l'EOEP dels resultats de la intervenció realitzada amb el seu fill/a signant un document (annex 4). Es fa acta de la reunió.

En cas que l'avaluació psicopedagògica determini que l'alumne presenta NEE, el tutor amb la col·laboració de l'ES, elaborarà el Document Individual d'Adaptació Curricular (DIAC) on constaran les ACS (annex 5).

En cas que l'avaluació psicopedagògica determini que l'alumne presenta Altes Capacitats Intel·lectuals, el tutor amb la col·laboració de l'ES, elaborarà el Pla Individual d'Actuació (annex 6).

Quan l'avaluació determina que l'alumne presenta NESE per DEA, IT, CP/HE, el tutor amb la col·laboració de l'ES, elabora l'informe NESE (annex 7). Aquest informe ha d'estar signat, al primer trimestre, per la família, pel tutor, per la directora i per l'orientador (en cas que hagi col·laborat en l'avaluació) o per la PTSC (en cas d'alumnes d'IT o de CP/HE). Les mesures ordinàries de l'informe NESE les ha de revisar, el tutor amb la col·laboració de l'ES, trimestralment.

L'alumnat que precisa d'un Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE) ha de tenir un Pla d'Atenció Individualitzat (PAI) que serà elaborat per la tutora i la PT, que es revisarà 1 pic al mes per la tutora i l'ATE i trimestralment per l'ES. (annex 8).

CRITERIS DE PRIORITZACIÓ DE CASOS PER PART DE L'ORIENTADORA:

1r) Alumnes amb NEE.

2n) Alumnes **amb Condicions Personals/ Història Escolar (CP/HE)** amb un desfasament curricular de dos anys o més.

3r) Demandes pendents de cursos anteriors.

4t) Per ordre d'arribada a l'orientadora.

IMPORTANT: En darrer terme, les decisions respecte a l'atenció prioritària de l'alumnat seran fruit d'una decisió consensuada en les reunions de l'equip de suport.

CRITERIS PER ATENDRE CASOS AL

1r) Alumnes amb **necessitats educatives especials (NEE)** que tenguin afectació a l'àrea del llenguatge associades a:

Retard Maduratiu (RM)

Discapacitat sensorial auditiva.

Paràlisi cerebral infantil (PCI) / disàrtries.

Trastorn de l'Espectre Autista (TEA).

Discapacitat intel·lectual.

2n) Alumnes amb **Dificultats Específiques d'Aprenentatge (DEA)**

Trastorns Específics del Llenguatge (TEL expressiu, comprensiu, mixt).

Retard del Llenguatge.

Trastorns de lectura i escriptura (dislèxia).

3r) Alumnes amb **retard de la parla i dificultats en la fluïdesa de la parla** (disfèmia).

CRITERIS PER ATENDRE CASOS PT:

1r) Alumnes amb **necessitats educatives especials (NEE)** associades a:

Retard Maduratiu.

Discapacitat Intel·lectual.

Trastorn de l'Espectre Autista (TEA).

Discapacitat Sensorial Auditiva.

Discapacitat Sensorial Visual.

Discapacitat Motòrica.

Paràlisi cerebral infantil (PCI).

Trastorn Greu de Conducta.

Trastorn Emocional Greu.

2n) Alumnes **d'Incorporació Tardana al sistema educatiu (IT)** amb desconeixement d'una o ambdues llengües cooficials del centre (català i castellà).

3r) Alumnes amb ***Dificultats Específiques d'Aprenentatge (DEA)*** associades a:

-Trastorn de l'aprenentatge.

-Trastorns de lectura i escriptura (dislèxia).

4t) Alumnes ***amb Condicions Personals/ Història Escolar (CP/HE)*** amb un desfasament curricular de dos anys o més.

5è) Alumnes amb ***Trastorn per Dèficit d'Atenció amb/sense Hiperactivitat (TDAH)***.

6è) Alumnes amb ***Altes Capacitats (AC)***.

7è) Altres alumnes que es consideri adient.

IMPORTANT: En darrer terme, les decisions respecte a l'atenció prioritària de l'alumnat de suport per part del mestre PT i AL seran fruit d'una decisió consensuada en les reunions de l'equip de suport i sempre tenint en compte les necessitats específiques de cada grup classe.

8- Avaluació i seguiment del pla.

L'equip de suport, dins les seves competències, cada curs escolar es planteja un o uns objectius que consten a la PGA i que afecten al present PLA.

A l'igual que la resta d'objectius de la PGA s'avaluaran trimestralment i a final de curs.

Cada 5 anys, com a mínim, es revisarà el PAD per adequar-lo a la realitat del centre escolar.

El Consell Escolar serà l'òrgan encarregat d'avaluar-lo.

ANNEX 1. Full de demanda d'intervenció



G CONSELLERIA
 O EDUCACIÓ
 I I UNIVERSITAT
 B DIRECCIÓ GENERAL
 / INNOVACIÓ
 I COMUNITAT EDUCATIVA

Ceip Ses Bassetes CURS:..... Data d'entrega:
--

DEMANDA D'INTERVENCIÓ

Abans d'iniciar la intervenció que ens demanes, necessitem la teva informació sobre els aspectes que t'indicam més avall. Agraïm que siguis el més explícit possible i que no deixis cap apartat en blanc, ja que tota aquesta informació ens serà de molta utilitat per començar a intervenir.

1.DADES PERSONALS

Nom i llinatges:		Data de naixement:	
Nivell escolar:	Tutor/a:	Des de:	
Adreça:			
Nom del pare:		Telèfon:	
Nom de la mare		Telèfon:	

2.HISTÒRIA ESCOLAR

Inici escolarització:	Data d'ingrés al centre:
Centres anteriors:	

Repeticions:		
<input type="checkbox"/> Assistència regular	<input type="checkbox"/> Absentisme intermitent *	<input type="checkbox"/> Absentisme crònic *
Incorporació tardana:		
Altres:		

3.MOTIU DE LA DEMANDA

<input type="checkbox"/> Dificultats d'aprenentatge	<input type="checkbox"/> Altes capacitats
<input type="checkbox"/> Dificultats de llenguatge i parla	<input type="checkbox"/> Escolarització tardana i/o irregular
<input type="checkbox"/> Dificultats en el maneig d'emocions	<input type="checkbox"/> Situació socio- familiar
<input type="checkbox"/> Dificultats en la conducta	<input type="checkbox"/> Manca d'hàbits bàsics (salut, higiene, alimentació)
<input type="checkbox"/> Dificultats d'adaptació a l'escola i/o al grup	<input type="checkbox"/> Altres:
Descripció del motiu de la demanda:	
<p><i>*Nota: Les demandes per absentisme s'han de realitzar amb el protocol corresponent (veure Instruccions absentisme)</i></p>	

4.COMPETÈNCIA CURRICULAR

Punts forts i potencialitats de l'alumne:

Llengües (NCC equivalent a ...):

Matemàtiques (NCC equivalent a ...):

Altres:

5.ESTIL D'APRENTATGE

Interessos i motivacions de l'alumne/a:

Actitud davant les tasques escolars. Preferències en les diferents àrees :

Ritme i hàbits de feina:

Relacions amb companys i professorat:

6.CONTEXT SÒCIO-FAMILIAR

Composició familiar:

Llengua familiar: Català Castellà Altres:.....

Situació familiar:

Consciència de les dificultats del seu fill/a:

Expectatives sobre la seva evolució:

Col·laboració amb el centre:

7. ALTRES DADES D'INTERÈS

Activitats extraescolars:

Intervenció externa: reforç escolar/pedagògica/psicològica/logopèdia/altres:

Informe de servei extern (adjuntar):

8.MESURES PRESES I RESULTATS OBTINGUTS

<p>Nº entrevistes amb la família:</p> <p>Acords presos:</p>
--

<p>Mesures ordinàries de suport i/o reforç educatiu (RE):</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Modificació de la temporalització dels aprenentatges<input type="checkbox"/> Priorització de continguts<input type="checkbox"/> Introducció de continguts<input type="checkbox"/> Grups de treball cooperatiu/agrupaments flexibles/desdoblaments<input type="checkbox"/> Activitats d'aprenentatge diferenciades<input type="checkbox"/> Adaptació dels procediments o instruments d'avaluació<input type="checkbox"/> Suports individuals o en petit grup<input type="checkbox"/> Tutories individualitzades<input type="checkbox"/> Altres:
<p>Resultats obtinguts:</p>

9.TIPUS D'INTERVENCIÓ SOL.LICITADA

<input type="checkbox"/> Avaluació psicopedagògica	<input type="checkbox"/> Assessorament i /o formació a famílies (hàbits bàsics, habilitats parentals, maneig de conductes, ...)
<input type="checkbox"/> Avaluació del llenguatge	<input type="checkbox"/> Assessorament per a la millora en les relacions entre iguals
<input type="checkbox"/> Orientacions per treballar a l'aula (metodologia, materials, recursos...)	<input type="checkbox"/> Assessorament implementació programa específic d'intervenció
<input type="checkbox"/> Altres:	

Signatura del tutor/a



ANNEX 2. Full d'assabentament familiar

G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



El/la Sr/a.....pare/mare o tutor legal
de l'alumne.....

(A signar amb el/la tutor/a):

Manifesta que està assabentat que el tutor ha realitzat una demanda a l'Equip d'Orientació Educativa....., i que es realitzarà **una avaluació psicopedagògica i/o intervenció socioeducativa**, amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge així com també garantir la resposta educativa més adequada a les seves necessitats.

Lloc i data _____, a _____ de _____ de 201__

Signatura

(A signar amb l'EOEP):

Autoritza el traspàs d'informació entre els professionals d'altres serveis públics i/o privats que intervenen o fan el seguiment del seu fill/a, de la qual cosa se n'assegura la seva confidencialitat (*Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal*).

Autoritzo el traspàs

No autoritzo el traspàs

En cas de no autorització, es demana als pares que expliquin els motius:

Lloc i data _____, a _____ de _____ de 201__

Signatura



ANNEX 3. Informe psicopedagògic NEE – AACCI

INFORME PSICOPEDAGÒGIC

Alumne/a:

Centre:

Nivell escolar:

Data de l'informe:

LES DADES QUE S'EXPOSEN A CONTINUACIÓ SÓN ESTRUCTAMENT

CONFIDENCIALS

I REFLECTEIXEN LA SITUACIÓ ACTUAL DE L'ALUMNE/A. PER TANT, NO HAURAN DE CONSIDERAR-SE MAI COM A DEFINITIVES I INVARIABLES.

ELS PROFESSIONALS QUE, PER RAÓ DEL SEU CÀRREC, HAGIN DE CONÈIXER EL SEU CONTINGUT, GARANTITZARAN LA SEVA CONFIDENCIALITAT.

SERAN RESPONSABLES DE LA SEVA GUARDA I CUSTÒDIA LES UNITATS ADMINISTRATIVES EN LES QUALS ES DIPOSITI L'EXPEDIENT.

1. DADES PERSONALS

Alumne/a:

Data de naixement:

Adreça:

Telèfon:

Centre:

Nivell escolar:

Curs acadèmic:

Modalitat d'escolarització actual:

2. MOTIU DE L'INFORME

Fonts d'informació:

3. HISTORIA ESCOLAR

4. DESENVOLUPAMENT GENERAL DE L'ALUMNE/A

4.1 Condicions personals.

Condicions de Salut i desenvolupament

Capacitats cognitives

Capacitats comunicatives/lingüístiques

Capacitats motrius

Capacitats de desenvolupament personal i social

Segons l'avaluació psicopedagògica realitzada a l'alumne i prenent com a referència el seu nivell de desenvolupament , competència curricular així com les condicions d'ensenyament- aprenentatge actuals, podem concloure que l'alumne presenta NESE per :

Altes Capacitats

NEE associades a:

4.3.- Nivell de competència curricular

4.4.- Estil d'aprenentatge

5. ASPECTES MÉS RELLEVANTS DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE DINS L'AULA I EL CENTRE ESCOLAR

Context escolar de centre

Context escolar d'aula

6. INFLUÈNCIA DE LA FAMÍLIA I DEL CONTEXTE SOCIAL RESPECTE AL DESENVOLUPAMENT DE L'ALUMNE/A.

7. MESURES NECESSÀRIES PER ATENDRE LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS DE L'ALUMNE

7.1.- Necessitats Educatives Especials de l'alumne:

NECESSITATS RESPECTE A LES CAPACITATS BÀSIQUES

NECESSITATS RELACIONADES AMB EL CURRÍCULUM

NECESSITATS RELACIONADES AMB L'ENTORN

ESCOLAR:

FAMILIAR:

7.2. Recursos personals i/o materials

8. ORIENTACIONS PER A LA PROPOSTA CURRICULAR

8.1.- Aspectes organitzatius i metodològics

8.2. Altres orientacions.

Coordinacions amb serveis externs

Seguiment familiar

Orientador/a educatiu/va EOEP _____

Sgt: _____

ANNEX 4. Full d'assabentament resultats avaluació psicopedagògica



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

El/la Sr/a.....pare/mare/tutor legal de
l'alumne.....

Manifesta que està assabentat/da per l'EOEP..... dels resultats
de la **intervenció realitzada amb el seu fill/a.**

*Com a resultat de l'avaluació psicopedagògica realitzada, aquest EOEP
conclou que l'alumne/a:*

NO presenta Necessitats Específiques de Suport Educatiu

Presenta Necessitats Específiques de Suport Educatiu associades a:

Observacions:

Lloc i data, _____, _____ de _____

Signatura

ANNEX 5. DIAC



DIAC

Document Individual d'Adaptacions Curriculars

ALUMNE/A:

Data inicial d'elaboració:
Curs actual:

1. Les dades d'identificació de l'alumne/a i dels mestres que hi participen.

Dades de l'alumne
Nom i llinatges:
Edat:Data de naixement:
Nom dels pares:
Germans: Lloc que ocupa:
Telèfon:
Nivell i etapa:

Persones implicades (tutor, suport, especialistes, ATE, fisioterapeuta...)	
Nom	Funció
	Tutora
	PT
	AL

Altres dades de l'alumne/a
Informació personal i educativa rellevant:
Serveis que rep fora del centre escolar:

--

Dades escolars
Escolarització prèvia:
Adaptacions curriculars anteriors: (àrees, tipologia...)

2. Les NEE detectades i els elements facilitadors que li permetin participar de l'entorn general i comú.

Nivell que li correspondria per edat cronològica.	
Nivell competència curricular.	

Anàlisi del context	
Context escolar	
Aspectes favorables	Aspectes desfavorables

Context socio-familiar	
Aspectes favorables	Aspectes desfavorables

--	--

3. El nivell de competència curricular. La proposta d'adaptació (tant, d'accés com dels elements curriculars). Estil d'aprenentatge.

Necessitats educatives especials	
NECESSITATS RESPECTE A LES CAPACITATS BÀSIQUES	
Necessitat de suport a nivell de discriminació, memòria auditiva i ritme	
Necessitat d'exercitar la memòria immediata o remota tant visual i auditiva com de fets concrets	
Necessitat de desenvolupar la seva capacitat de raonament	
Necessitat de fer-lo verbalitzar sempre quan faci activitats en situació individual, per millorar l'atenció i automatitzar els procediments de manera correcta	
Necessitat de desplaçar-se amb autonomia per les dependències del centre	
Necessitat d'incrementar la seva responsabilitat i autonomia en tasques escolars i de la vida quotidiana.	
Necessitat d'augmentar la seva capacitat d'atenció i escolta	
Necessitat de millorar el nivell d'autoestima.	
Necessitat de conèixer i assumir normes i valors de relació grupal i habilitats socials.	
Necessitat d'adquirir autocontrol de les seves reaccions	

NECESSITATS RELACIONADES AMB EL CURRÍCULUM	
Necessitat de seguir treballant els continguts de cursos anteriors que encara no té superats	
Necessitat d'adaptar-li els controls o exàmens.	

Necessitat de ser avaluat d'acord als progressos aconseguits al seu nivell, sense tenir en compte el nivell general de la classe.	
Necessitat d'augmentar el desenvolupament del llenguatge oral i vocabulari bàsic	

NECESSITATS RELACIONADES AMB L'ORGANITZACIÓ I METODOLOGIA	
Necessita que el treball se li presenti de forma clara i estructurada	
Necessitat de no tenir-li en compte les mancances i fixar-se més amb els èxits	
Necessitat de plantejar activitats curtes en funció de la capacitat atencional de l'alumne	
Necessitarà atenció periòdica dins l'aula per evitar la seva tendència a distreure's, especialment a les exposicions orals i a aquelles activitats que només s'ha d'escoltar.	
Necessitat d'adaptar-li, simplificar-li o eliminar-li les activitats dels llibres que calguin al seu nivell de competència.	
Necessitat d'estar devora qualque company/a que li pugui servir de model i, a qui pugui copiar a vegades si cal.	
Necessitat de posar al seu abast activitats específiques de tipus manual i alternatiu per a que se senti més motivat	
OBSERVACIONS:	

Estil d'aprenentatge	
Atribucions	
Abans de fer les tasques indica la seva manca de competència	
Abans de fer una tasca la troba fàcil	
Atribueix els seus fracassos a causes externes.	

Emoció ansietat	
Té confiança per demanar ajuda al mestre	
Mostra inseguretat i fa preguntes sobre si fa bé la feina	
En situacions de control obté resultats pitjors que en altres situacions	

Atenció	
Centra l'atenció sense dificultats	
Manté l'atenció de forma continuada	
Es dispersa amb facilitat (quan té excés de material, en gran grup...)	
Mostra molta dificultat en mantenir l'atenció.	

Realització de les Tasques	
Té curiositat per tasques noves	
Mostra bona predisposició a fer la feina.	
Comprèn les instruccions col·lectives/individuals	
Necessita consignes individuals per fer les feines	
Manté un ritme adequat en la realització de la tasca	
Fa aportacions personals	
Comença i acaba les tasques tot sol	
Inicia la realització d'una tasca, però es cansa i no continua.	
Inicia la tasca però demana ajuda per continuar.	

Sols inicia i continua si té la presència d'un adult aprop.	
Abans de començar, planifica mínimament el seu treball.	
Actua de forma impulsiva	
És ordenat i responsable del seu treball.	
El seu ritme és més ràpid que el seu grup.	
El seu ritme és més lent que el del seu grup.	
El seu ritme és paregut al seu grup.	

Agrupaments	
Prefereix treballar sol/a	
Prefereix treballar en petit grup	
En gran grup es despista fàcilment.	
L'ajuda d'un company afavoreix el seu aprenentatge.	
Funciona bé en qualsevol tipus d'agrupament.	

Materials	
Utilitza materials ordinaris	x
Utilitza material adaptats	
Li agraden activitats de llapis i paper	
Li agraden activitats amb materials manipulatius	

Joc	
Juga amb altres companys	
Sempre juga amb els mateixos companys	
Sol·licita l'atenció del mestre tota l'estona	
Canvia sovint de joc sense finalitzar l'anterior	
Compleix les normes de joc pactades	

Habilitats socials	
Assumeix les responsabilitats o càrrecs proposats	
Manté les regles bàsiques del grup.	
Mostra interès per relacionar-se amb els altres.	
Col·labora en els treballs d'equip	
Expressa adequadament les seves emocions	
Dins el grup és acceptat, es troba desplaçat, passa desapercbut...	
Normalment es troba sol/a	
Es relaciona amb un grup reduït	
Estableix relacions dominants	
Estableix relacions dependents	
Estableix relacions entre iguals	
Té dificultats per establir relacions	
Mostra generalment una actitud tranquil·la	

Mostra generalment una actitud violenta i/o agressiva	
Mostra generalment una actitud col·laboradora	
Mostra generalment una actitud distant	
Es relaciona freqüentment	
Només es relaciona davant l'activitat educativa	
Normalment no inicia les relacions	
Encara que el professorat inicia les relacions, es manté distant	
Estableix relacions per comunicar vivències	
Estableix relacions cercant suport i/o aprovació	
Estableix relacions només per sol·licitar ajuda a la seva activitat	
Estableix relacions per sol·licitar informació	
La seva relació normalment és natural i espontània	
La seva relació normalment és amistosa i afectuosa	
La seva relació és brusca i/o agressiva	

ADAPTACIÓ CURRICULAR D'ACCÉS	
Avaluació (controls, formes de puntuar, estructuració de les proves, tipus de preguntes,...)	
Metodologia (estratègies emprades, suports, sistema de comunicació...)	
Activitats (adaptacions realitzades, enunciats, activitats de reforç, selecció d'activitats,...)	

Continguts (seleccionar conceptes, adaptar els procediments, prioritzar, repassar conceptes previs..)	
--	--

4. L'organització dels mestres i els recursos materials adequats a la resposta de l'alumne/a.

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL SUPORT					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9a 10.30 h					
10.30 a 11'30					
11'30 a 12'30					
12 a 13 h					
13 a 14 h.					

RECURSOS PERSONALS I MATERIALS ADIENTS	
RECURSOS PERSONALS: <ul style="list-style-type: none"> • PT: • AL: 	RECURSOS MATERIALS:

5. La planificació temporal del seguiment i l'avaluació de l'AC.

SEGUIMENT DE L'AC		
Moment de la reunió	Acords adoptats	Observacions

•	•	
PREVISIÓ PEL PROPER CURS (adaptacions, materials, suports...)		

7. Col·laboració amb la família.			
REUNIONS AMB LA FAMÍLIA			
Data	Motiu	Participants	Acords adoptats



ANNEX 6. Pla d'actuació amb l'alumne amb AACII

PLA INDIVIDUAL D'ACTUACIÓ AMB L'ALUMNE AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU ASSOCIADES A ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS PER AL CURS 201..../201....

1. Dades personals de l'alumne

Nom :	
Llinatges :	
Curs /grup :	Data de Naixement:

2. Aspectes rellevants per a la intervenció

a) Descripció del perfil d'A.C.

Perfil que presenta d'A.C. (precocitat, talent acadèmic, talent simple, talent complexe, doble excepcionalitat, àrees en les que destaca

b) Descripció de l'estil d'aprenentatge

Característiques cognitives, afectives, captació de la informació (visual, auditiva, kinestèsica), agrupaments que afavoreixen l'aprenentatge.....

--

c) Punts forts de l'alumne , aspectes a reforçar i interessos de l'alumne.

ÀREES D'INTERÈS	PUNTS FORTS	NECESSITA REFORÇAR

d) Observacions per part de l'alumne

<p><i>Observacions a emplenar per part de l'alumne (com li agradaria treballar, metodologies, proposta de projecte....)</i></p>

3.Proposta educativa

ÀREA	METODOLOGIA/ACCIONS A REALITZAR	PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ
Geografia :	<p><i>Acció 1: (enriquiment, acceleració parcial, projectes d'interès....)</i></p> <p><i>Acció 2</i></p> <p><i>Acció 3</i></p>	<p><i>Rúbrica</i></p> <p><i>Autoavaluació</i></p> <p><i>Prova oral</i></p>
(afegir altres		

matèries)		
-----------	--	--

Altres aspectes a treballar	PROPOSTA
Habilitats socials	<i>Role-playing</i>
Educació emocional	
Tècniques d'estudis	
<i>Altres</i>	

4. Signatures

Servei d'Orientació (PTSC/OE) Nom:	Equip de Supor Nom:	Tutor/a Nom:
Director/a del centre Nom:	Data i segell del centre	Pare / Mare / Representant legal Nom:



ANNEX 1: PROPOSTA D'INTERVENCIÓ CURRICULAR I SEGUIMENT TRIMESTRAL DE L'ALUMNE/A								
Àrea/Matèria	Referent curricular (objectius/continguts)	Proposta adaptació	Estratègies metodològiques	Procediment d'avaluació	trimestre			
					1r	2n	3r	
ANNEX2: ALTRES ASPECTES NO CURRICULARS		Objectius plantejats	Estratègies d'intervenció	Valoració				

PROPOSTES PER AL SEGÜENT CURS:



ANNEX 7. Informe NESE amb ACNS

Informe individual de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu associades a DEA, IT o CP/HE per al curs escolar 2017-2018

1. Dades de l'alumne:

Nom i llinatges:

Data de naixement:

Nivell:

Tutor/a:

Altres professionals implicats:

2. Necessitats específiques de suport educatiu associades a*:

Necessitats Educatives Especials:	Dificultats específiques d'aprenentatge (DEA):
<input type="checkbox"/> Retard Maduratiu	<input type="checkbox"/> Trastorn Greu del Llenguatge
<input type="checkbox"/> Discapacitat Intel·lectual	<input type="checkbox"/> Trastorn de l'aprenentatge
<input type="checkbox"/> Trastorn de l'Espectre Autista	<input type="checkbox"/> Trastorn per Dèficit d'Atenció amb/sense Hiperactivitat (TDAH)
<input type="checkbox"/> Discapacitat Sensorial Auditiva	<input type="checkbox"/> Incorporació tardana al sistema educatiu (IT)
<input type="checkbox"/> Discapacitat Sensorial Visual	<input type="checkbox"/> Condicions personals o història escolar (CP/HE)
<input type="checkbox"/> Discapacitat Motòrica	
<input type="checkbox"/> Trastorn Greu de Conducta	
<input type="checkbox"/> Trastorn Emocional Greu	

* Quan la categoria NESE va associada a Altes Capacitats Intel·lectuals s'ha d'emplenar el document específic.

3. Estil d'aprenentatge (marcau una X on calgui)		
Actua de forma impulsiva, no planifica	Actua de forma reflexiva	
Intenta memoritzar sense comprendre	Intenta comprendre abans de memoritzar	
Necessita moltes instruccions per a realitzar les feines	S'organitza bé el treball després de rebre directrius bàsiques	
Comença les activitats, però es rendeix i no les acaba	És constant, persevera a pesar de les dificultats	
Demana ajuda quan no entén les explicacions o no sap fer les activitats	No demana ajuda quan no entén les explicacions o no sap fer les activitats	
4. Síntesi de valoració: especifiqueu les dificultats i necessitats que presenta l'alumne		
5. Mesures de suport que rep l'alumne		
6. Adaptacions curriculars		
6.1 Adaptacions no significatives i d'accés		
<input type="checkbox"/> Lenguatge: Comunicació i representació	<input type="checkbox"/> llengua Catalana	<input type="checkbox"/> Física i química
<input type="checkbox"/> Coneixement de sí mateix i autonomia personal	<input type="checkbox"/> llengua Castellana	<input type="checkbox"/> Tecnologia
<input type="checkbox"/> Coneixement de l'entorn	<input type="checkbox"/> llengua estrangera	<input type="checkbox"/> Educació Plàstica/Artística

	<input type="checkbox"/> Ciències Naturals	<input type="checkbox"/> Biologia i geologia
	<input type="checkbox"/> Ciències Socials	<input type="checkbox"/> Geografia i història
	<input type="checkbox"/> Matemàtiques	<input type="checkbox"/> Cultura clàssica
	<input type="checkbox"/> Educació Física	
	<input type="checkbox"/> Música	
En el format		Observacions
Diversificar en el tipus de preguntes: emplenar buits, V/F, Sí/NO, a)b)c), etc.		
Flexibilitzar el nombre de preguntes, de tal manera que permetin aconseguir els objectius d'etapa i/o les competències bàsiques, si n'és el cas.		
Variar el tipus de lletra		
Augmentar l'interlineat entre les frases		
Usar negretes per ressaltar paraules clau		
Subdividir les preguntes llargues en diferents apartats		
Seqüenciar tasques i exercicis segons el grau de dificultat		
Evitar la còpia dels enunciats		
No forçar la lectura en veu alta		
Facilitar als alumnes esquemes, guions i recordatoris per realitzar les tasques en el procés d'ensenyament -aprenentatge		
Possibilitar l'avaluació oral		
En el contingut		Observacions

Pactar els errors ortogràfics en les tasques i proves d'avaluació		
Donar més importància al contingut que s'ha d'avaluar que al format de les produccions.		
Adaptar els llibres de lectura al nivell lector dels alumnes		
Introducció de llengua de signes		
Pactar els errors ortogràfics en les tasques i proves d'avaluació		
Donar més importància al contingut que s'ha d'avaluar que al format de les produccions.		
Adaptar els llibres de lectura al nivell lector dels alumnes		
Introducció de llengua de signes		
En la metodologia		Observacions
Aclarir dubtes de forma individualitzada abans de començar tasques i exàmens		
Potenciar l'aprenentatge multisensorial (amb suport visual, auditiu, tàctil...)		
Possibilitar l'ús de correctors de text amb l'ordinador i lectors de text ("reading toolkit", per exemple)		
Potenciar l'ús de mapes mentals		
Supervisar tasques i exàmens per evitar oblit		
Controlar l'ús de l'agenda diàriament		
Afegir exemples com a model per a l'execució de les activitats d'aprenentatge i avaluació.		
Valorar el plantejament de les activitats i no només el resultats.		
complementar les dades amb gràfics i imatges per tal de facilitar la comprensió de les activitats		

Plantejar els problemes amb enunciats curts, amb seqüències ordenades i amb suport visual (gràfics, figures...)		
A l'espai i el temps:		observacions
Adaptacions arquitectòniques		
Flexibilitzar el temps per fer les tasques i proves d'avaluació		
Valorar la ubicació de l'alumne dins l'aula (possibilitat d'un company tutor, proximitat del professor...)		
En els materials i els recursos:		observacions
Permetre l'ús del diccionari en determinades activitats		
Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació		
Pictogrames		
Productes de suport (ajudes tècniques)		
Ús de la calculadora quan l'objectiu que s'ha d'avaluar no sigui la capacitat de calcular.		
Poder usar l'ordinador per realitzar tasques i exàmens.		
Possibilitar l'ús de l'enregistradora per agafar apunts		
Facilitar l'ús de formules, taules de multiplicar, etc.		
6.2. Adaptacions curriculars significatives a les àrees de:		
<input type="checkbox"/> Lenguatge: Comunicació i representació	<input type="checkbox"/> llengua Catalana	<input type="checkbox"/> Física i Química

<input type="checkbox"/> Coneixement de sí mateix i autonomia personal	<input type="checkbox"/> Llengua Castellana	<input type="checkbox"/> Tecnologia
<input type="checkbox"/> Coneixement de l'entorn	<input type="checkbox"/> Llengua Estrangera	<input type="checkbox"/> Educació Plàstica/Artística
	<input type="checkbox"/> Ciències Naturals	<input type="checkbox"/> Biologia i Geologia
<input type="checkbox"/> Altres:	<input type="checkbox"/> Ciències Socials	<input type="checkbox"/> Geografia i Història
	<input type="checkbox"/> Matemàtiques	<input type="checkbox"/> Cultura Clàssica
	<input type="checkbox"/> Educació Física	<input type="checkbox"/> Religió/Valors Ètics
	<input type="checkbox"/> Música	

7. Revisió de les mesures adoptades		
Data:	Tutor/a:	
Altres professionals implicats:		
1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre

8. Documentació que s'adjunta:

.....

Signatures:

Tutor/a Orientador/a¹ Equip de suport PTSC²

Vist i plau del director/a

Data i segell del centre

Signatura del pare/mare/representant legal

1. En cas d'adaptació curricular significativa (ACS), o intervenció en la valoració.
2. En cas d'intervenció d'aquest professional



ANNEX 8. PAI



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

“PLA D'ATENCIÓ INDIVIDUAL DE L'ALUMNE”

P.A.I.

Alumne:

Curs:

Tutor/a:

Curs /

PLA D'ACTUACIÓ INDIVIDUAL - P.A.I.-

AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU (A.T.E.):

DEDICACIÓ HORÀRIA al centre (dies/hores):

INTRODUCCIÓ

L'auxiliar tècnic educatiu -ATE-, forma part del personal especialitzat de suport, el qual intentarà contribuir a desenvolupar el màxim, la qualitat de vida dels alumnes escolaritzats amb Necessitats Educatives Especials -NEE-.

La seva activitat juntament amb la resta de professionals implicats està especialment relacionada amb l'assistència, col·laboració i formació, sota la supervisió d'un docent, d'aquests alumnes, pel que fa a les activitats d'autonomia personal i consecució de l'autonomia social.

L'Auxiliar Tècnic Educatiu, és membre de l'equip de suport en els centres de Primària i en els cas dels centres de Secundària, pertany al Departament d'Orientació. Aquests òrgans tenen per finalitat facilitar que els centres educatius siguin àmbits inclusius que permetin l'alumne amb NEE, gaudir de situacions per li permetin desenvolupar les seves capacitats, motiu pel qual l'ATE ha de contribuir amb la resta de professorat en l'elaboració d'un *Pla d'Atenció Individualitzat -PAI-*.

JUSTIFICACIÓ i FINALITAT DEL PLA D'ACTUACIÓ

NECESSITATS

a.- Escola Matinera:

- Acolliment
- Transport escolar

b.- A l'aula

- Condicionament i espai
- Higiene
- Endreç
- Programa de control esfínters
- Canvis d'espai i d'aula
- Control postura

c.- Al pati

- Regulació del joc
- Berenar
- Regulació dels espais

d.- Al menjador

- Programa de supervisió del menjar
- Programa d'alimentació

c.- A les sortides

CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNE

OBJECTIUS DE TREBALL PER A L'ALUMNE

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'ATE

COORDINACIÓ EQUIP DE SUPORT

- Reunions
- Temes tractats

- Acords i actuacions respecte l'alumne

COORDINACIÓ AMB LA FAMÍLIA

- Reunions
- Temes tractats
- Acords i actuacions respecte l'alumne

SEGUIMENT i AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ REALITZAT

Signat:

Tutor /a

Auxiliar Tècnic Educatiu