



CONCRECIÓ CURRICULAR

	Codi: 07000251 Telf:971671657 Fax:971671815 ceipsesbassetes@educacio.caib.es
---	--

Aprovada pel Claustre del centre el dia 18 de gener de 2023

ÍNDIX

ÍNDIX	2
1. L'oferta educativa.	3
2. La proposta pedagògica.	3
3. La regulació dels plans de reforç o enriquiment curricular dels alumnes i dels plans per als alumnes que hagin de romandre un any més en el mateix curs.	4
4. L'organització de les mesures de flexibilització i innovació per millorar la capacitat d'aprenentatge i els resultats de tots els alumnes.	4
5. El pla específic de coordinació amb les etapes d'infantil i de secundària.	5
6. Els compromisos educatius amb les mares, pares o tutors legals per facilitar el progrés educatiu dels alumnes.	6

1. L'oferta educativa.

EDUCACIÓ INFANTIL: 4t, 5è i 6è d'infantil

EDUCACIÓ PRIMÀRIA: 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è.

Serveis complementaris:

Escola matineria de 7.30 h a 9.00h.

Menjador escolar de 14.00 h a 16.00h.

Activitats extraescolars de 16.00 h a 17.00h.

2. La proposta pedagògica.

PROPOSTA PEDAGÒGICA DE TOT EL CENTRE:

[PROPOSTA PEDAGÒGICA INFANTIL I PRIMÀRIA](#)

PROPOSTA PEDAGÒGICA INFANTIL PER ÀREES:

[CREIXEMENT EN HARMONIA](#)

[COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ](#)

[DESCOBRIMENT I EXPLORACIÓ DE L'ENTORN](#)

PROPOSTA PEDAGÒGICA PRIMÀRIA PER ÀREES:

[LLENGUA CATALANA I CASTELLANA](#)

[LLENGUA ESTRANGERA](#)

[MATEMÀTIQUES](#)

[EDUCACIÓ ARTÍSTICA](#)

[CONEIXEMENT DEL MEDI](#)

[EDUCACIÓ FÍSICA](#)

[EDUCACIÓ EN VALORS CÍVICS I ÈTICS](#)

[RELIGIÓ](#)

3.La regulació dels plans de reforç o enriquiment curricular dels alumnes i dels plans per als alumnes que hagin de romandre un any més en el mateix curs.

Les actuacions amb l'alumnat que ha de romandre un any més en el mateix curs consten al següent document:

[PER](#)

Les actuacions amb l'alumnat que promociona amb matèries suspeses consten al següent document:

[PRAMP](#)

Pels alumnes amb altes capacitats (AC), el tutor/a amb la col·laboració de l'equip de suport elabora el Pla individual d' AC on quedaran detallades les accions i metodologies que es duran a terme amb l'alumne (enriquiment, acceleració parcial, projectes d'interès....).

4. L'organització de les mesures de flexibilització i innovació per millorar la capacitat d'aprenentatge i els resultats de tots els alumnes.

El nostre centre, des de l'exercici de la seva autonomia, estableix mesures de flexibilització en l'organització de les àrees, els ensenyaments, els espais i els temps i promou alternatives metodològiques, a fi de personalitzar i millorar la capacitat d'aprenentatge i els resultats de tots els alumnes.

Seguint la normativa vigent (LOMLOE) les mesures per atendre l'alumnat poden ser de diferent tipus:

- a) Mesures de suport universals o ordinàries. Són actuacions dirigides a tot l'alumnat per tal de facilitar l'accés i la permanència al sistema educatiu, que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge per crear entorns inclusius, no de manera individual, sinó com a mesures globals, multifactorials, dinàmiques i multinivell. Tenen caràcter preventiu i proactiu.
- b) Mesures de suport addicionals o específiques. Són actuacions que permeten ajustar la resposta educativa de forma més personalitzada, de

manera limitada a algún àmbit en particular, puntual o temporal, al temps que es focalitza la intervenció en aquells aspectes del procés d'aprenentatge en que es detecten necessitats i que poden comprometre el desenvolupament personal i escolar d'aquells alumnes amb circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat socioeducativa.

- c) Mesures de suport intensives. Són actuacions extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb necessitats educatives especials (ANEE), que ajusten la resposta educativa de forma integral i global, amb una freqüència regular i sense límit temporal, quan les mesures universals i addicionals no han estat suficients. Han de tenir presents els ajustos oportuns dels elements del currículum.

Totes aquestes mesures cerquen la màxima participació de l'alumnat en les situacions educatives del centre i de l'aula. Les diferents mesures de suport són complementàries entre elles.

5. El pla específic de coordinació amb les etapes d'infantil i de secundària.

El nostre centre es coordina amb:

Les escoles del municipi.

-Traspàs d'informació de l'alumnat que comença al nostre centre.

L'equip d'atenció primerenca es reuneix amb l'equip de suport del nostre centre per fer el traspàs d'informació de l'alumnat NESE al mes de juny.

L'equip docent es reuneix amb el tutor/a del grup de 4t d'educació infantil per fer el traspàs d'informació de tot l'alumnat del grup al mes de setembre.

- Participació del seu alumnat a diferents activitats del nostre centre: Nadal, Sant Antoni, Contacontes (per part del nostre alumnat de 2n de primària als infants més petits).

-Visita de l'alumnat de 3r d'infantil al nostre centre per conèixer-lo.

-Relació propera amb els seu equip educatiu.

L' Institut Baltasar Porcel.

- Al mes de juny es fa una reunió per fer el traspàs d'informació de l'alumnat de sisè adscrit a l'IES en la qual participen l'orientador, els tutors i caps d'estudis.
- Des del centre es fa una proposta de grups per 1r d'ESO.
- El tutor de sisè omple un document amb la informació més rellevant de l'alumnat adscrit a l'IES.
- Relació propera amb el seu equip directiu.

6. Els compromisos educatius amb les mares, pares o tutors legals per facilitar el progrés educatiu dels alumnes.

El centre promou compromisos educatius amb les mares, pares o tutors legals dels alumnes en els quals es consignen les activitats que els integrants de la comunitat educativa es comprometen a desenvolupar per facilitar el progrés acadèmic de l'alumnat.

Un dels nexes principals entre l'escola i la família és el tutor/a, per tant al centre donam molta importància al Pla d'Acció Tutorial dins el qual es troben les següents accions:

Individualment

Activitats	Temporització	Recursos
Recollir dades escolars sobre la família de l'alumne, situació familiar, actituds a casa, relació amb els germans, expectatives educatives.	Inici d'Infantil i de primària i al llarg de tot el curs escolar.	Consultar expedients, historial acadèmic, registres de cursos anteriors. Entrevistes amb la família. Documents annexos.
Demanar col·laboració a la família per consolidar el treball de l'alumne a casa: deures, recollida d'informació, materials, hores d'estudi.	A les reunions individuals.	Entrevistes puntuals i periòdiques.
Orientar les famílies respecte a recolzaments externs o necessitats puntuals i/o activitats que pugui realitzar	Després de l'avaluació inicial. Al llarg de tot el curs escolar.	Entrevistes personals. Serveis especials oferts per l'administració.

l'alumnat fora de l'horari escolar.		
Mantenir reunions periòdiques amb els pares per tractar sobre el rendiment escolar, integració i relació de l'alumne amb els companys per iniciativa de la tutoria o bé de la família (A EP mínim una reunió per curs amb cada família).	Després de la 1a i la 3ª avaluació. Puntualment quan la situació ho requereixi.	Entrevistes individuals amb les famílies. Emplenar full d'acords de les entrevistes.
Fomentar la participació i col·laboració en les diverses celebracions que realitza el centre.	Puntualment	Comunicació amb les famílies via email, telefònica, videotrucada o classroom
Reunió amb la família quan l'infant ha de romandre un any més al mateix curs.	Segon trimestre.	Model d'entrevista familiar.
Facilitar si ho sol·liciten als pares o tutors els treballs, les proves, els exercicis i altres informacions que tinguin incidència en l'avaluació de les distintes matèries, i a donar una explicació raonada de la qualificació.	Al llarg del curs	Entrevista individual i documentació pertinent
Atendre, les reclamacions per escrit contra les decisions i qualificacions, d'acord amb el procediment establert per la Conselleria d'Educació i Cultura	Al llarg del curs	Entrevista individual i documentació pertinent

Grupament

Activitats	Temporització	Recursos
Reunions grupals (EI i EP) per tractar sobre: • La programació general. • Els criteris d'avaluació. • Les normes de funcionament del grup. • Les activitats complementàries i extraescolars. • L'organigrama del centre, l'equip de suport i l'equip docent de la tutoria corresponent.	Reunions grupals a l' inici de curs (setembre) i al segon trimestre (febrer).	Convocatòria reunió inici de curs. Guió de temes a tractar en les reunions i Power Point de classe.
Reunió amb les famílies a EI a finals de l'etapa.	Mes de juny	Guió de la reunió.
Reunió amb les famílies dels infants que s'incorporaran el proper curs a Infantil (3 anys)	Mes de juny	Guió de la reunió. Calendari d'adaptació 1^a setmana de setembre. Presentació per power point.
Aconseguir la col·laboració de les famílies per als treballs col·lectius dels alumnes, consensuant criteris comuns de treballs i seguiment.	A l'inici de curs. Permanentment.	Reunió inici de curs. Entrevistes individuals. Pàgina web del centre. Classroom
Sol·licitar la col·laboració i ajuda de les famílies per a l'organització d'algunes activitats lectives complementàries.	Puntualment	Reunió inici de curs. Entrevistes individuals. Classroom
Transmetre a les famílies la seva responsabilitat envers l'assistència regular dels seus fills a l'escola.	A la reunió de principi de curs.	Protocol d'absentisme vigent.

Comentar amb les famílies dels alumnes NESE les adaptacions que se fan dins l'aula.	Trimestralment	Entrevista família
Informar de la formació religiosa del centre i la seva alternativa.	Setembre	Reunió inicial

7. Les mesures organitzatives perquè els alumnes les mares, pares o tutors legals dels quals hagin optat perquè els seus fills no cursin ensenyaments de Religió rebin la deguda Atenció Educativa.

Mentre el mestre de religió imparteix les seves classes a l'alumnat que cursa religió catòlica, un altre mestre fa atenció educativa a la resta d'alumnes a un altre espai.