



PEC

PEC aprovat pel Claustre de professors el dia 19 de maig de 2021 i pel Consell Escolar el dia 9 de juny de 2021.

Aprovades les modificacions pel Consell Escolar el dia 25 de gener de 2023

1- Característiques de l'entorn del centre i trets d'identitat.	2
2- Valors i objectius educatius. Prioritats d'actuació	4
3- Principis i criteris bàsics que caracteritzen el centre referits a la intervenció educativa, l'orientació i l'avaluació.	14
3.1- Intervenció educativa. Metodologia de centre.	14
3.2 Orientació.	15
3.3 Avaluació.	15
4-Objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat.	16
5-Tractament transversal, en les àrees, matèries o mòduls, de l'educació en valors.	16
6- Mesures compensació mancances en comunicació lingüística en llengües catalana i castellana.	17
7- Oferta educativa i estructura organitzativa del centre.	18
7.1 Oferta educativa:	18
7.2 Estructura organitzativa del centre.	18
9-Documents que en formen part.	21
10. Estratègia digital del centre.	21
11- Difusió, seguiment i avaluació del PEC.	24
11.1 Mesures per a la difusió.	24
11.2 Mecanismes de seguiment.	24
11.3 Mecanismes d'avaluació i indicadors d'avaluació.	24
ANNEX 1: GRAELLA AVALUACIÓ ASPECTES PEC DEL PROFESSORAT	26
ANNEX 2: GRAELLA AVALUACIÓ ASPECTES PEC DEL PERSONAL NO DOCENT	27

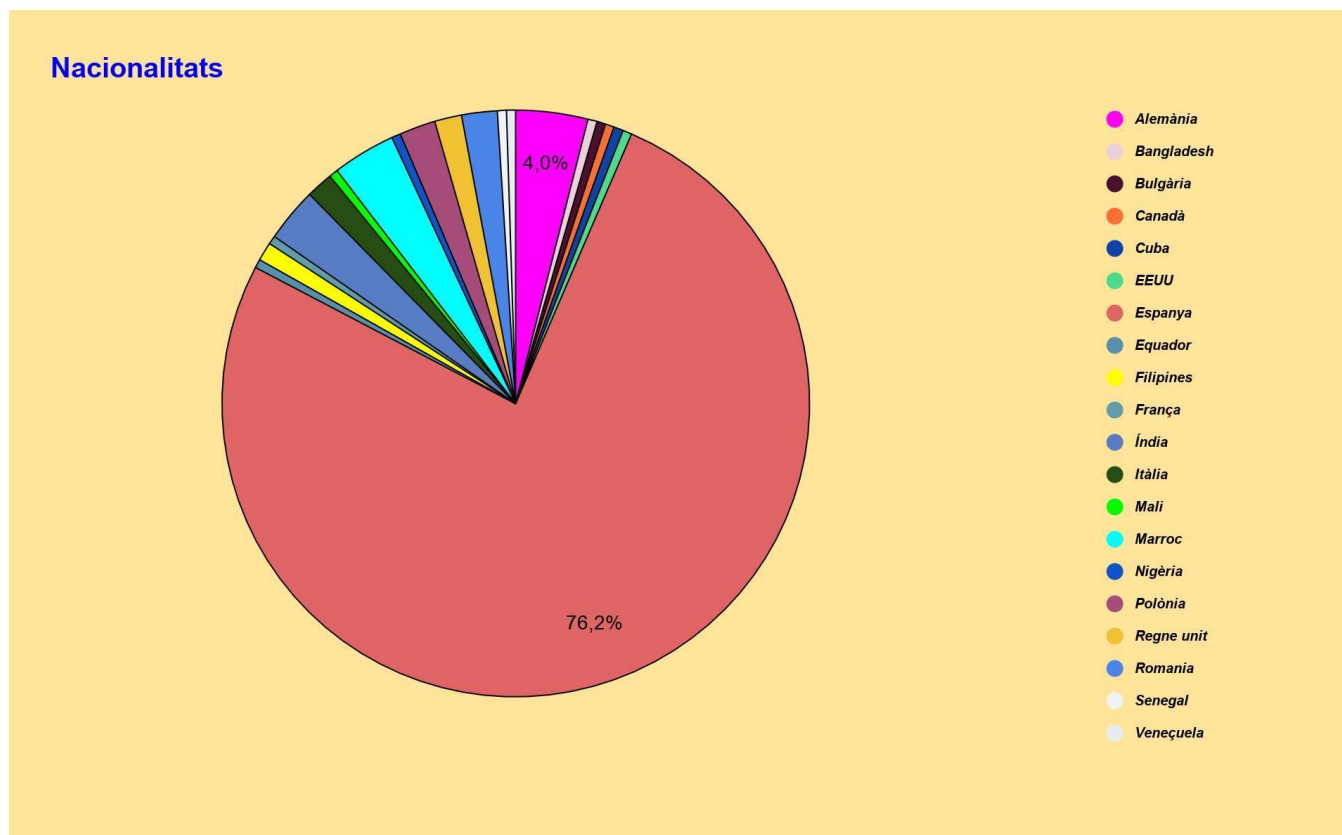
1- Característiques de l'entorn del centre i trets d'identitat.

El CEIP Ses Bassetes és una escola pública situada al Port d'Andratx, al carrer Llaüt s/n.

El Port d'Andratx pertany al municipi d'Andratx. Fa molt de temps era una zona dedicada a la pesca i al conreu amb població mallorquina.

La història més recent és molt diferent, des de fa temps el Port basa la seva economia en el sector serveis, en el turisme principalment i per tant la situació ha canviat molt. Aquest canvi de vida suposà en el seu moment l'arribada de població peninsular per fer feina en aquest sector i més tard la de població estrangera. En un principi foren majoritàriament francesos, anglesos i alemanys però avui dia ja hi ha habitants de moltes nacionalitats diferents.

Aquesta realitat fa que durant el curs rebem alumnat amb desconeixement d'una o d'ambdues llengües oficials de les Illes Balears. També, encara que tinguem alumnat nascut aquí i escolaritzat des dels 3 anys, el fet de que les seves famílies no tinguin la llengua catalana com a llengua de relació, fa que alumnes que no podem tractar com IT (incorporació tardana), en realitat sí presenten mancances durant quasi tota l'educació infantil i primària. Tenim 19 nacionalitats estrangeres que suposen el 24% de l'alumnat del centre.



Actualment compta amb 9 unitats, 3 d'educació infantil i 6 de primària, però la trajectòria del centre està marcada per ser una escola en continu creixement amb un canvi d'edifici l'any 2010. Ha passat de ser una EEI (escola d'infantil) unitària a ser un CEIP (centre d'educació infantil i primària) d'una línia completa des del curs 2014-2015, amb el conseqüent augment d'alumnat i professorat. Per tant, l'escola s'ha anat adaptant a la realitat de cada moment, fent els canvis adients, però mantenint la identitat d'escola familiar, propera i oberta cap el poble.

La jornada del centre és continuada de 9h a 14h. Hi ha servei d'escola matineria de 8h a 9h, servei de menjador de 14h a 16h i activitats extraescolars de dilluns a dijous de 16h a 17h.

L'AMIPA, en estreta col·laboració amb el centre, gestiona l'escola matineria, les activitats extraescolars i el menjador escolar. A part ofereix altres activitats al centre fora de l'horari escolar.

L'espai del centre és adient. Per una part comptam amb l'edifici principal que consta de tres pisos :

Planta baixa: entrada a l'edifici (hall), biblioteca, menjador amb una cuina de càterin, consergeria, despatx de l' AMIPA, despatxos de Direcció i Secretaria, banys, aules d'infantil, pati d'infantil, altres espais de neteja i sala de màquines.

Planta primera: aules de 1r a 6è, aula d'anglès, aula d'informàtica, aula de música, aules de suport, despatx de la Cap d'Estudis, sala de professors i banys.

Planta segona: terrassa amb sala de màquines d'aire condicionat, plaques solars i solàrium. Per altra banda comptam amb el pavelló esportiu que fa les funcions de gimnàs i saló d'actes.

Des de la seva inauguració el setembre de 2010, l'escola en col·laboració amb l'Ajuntament i l' APIMA ha fet canvis i millores per adequar-se a les necessitats actuals (prestatgeries, ambientització dels patis: arener, taules de pícnic, jocs, rocòdrom, pissarra, cortines al gimnàs per poder fer-ne ús com a saló d'actes, teatre a l'aula d'educació artística, audiovisuals a totes les aules, internet a les aules de suport...)

2- Valors i objectius educatius. Prioritats d'actuació

Per concretar els objectius educatius del centre els diferenciam en sis àmbits on relacionarem objectiu amb les actuacions a dur a terme per aconseguir-los, així com els indicadors i responsables de la seva avaluació:

OBJECTIU A) Objectius relacionats amb l'alumnat	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RESPONSABLE AVALUACIÓ / INDICADOR AVALUACIÓ
1-Desenvolupar amb el nostre alumnat el Currículum.	1.1 Programacions docents 1.2 Programacions d'aula	1. Cap d'estudis/ Programacions fetes
2-Fomentar la cohesió de grup /escola (ACCA) 3-Potenciar l'ajuda entre iguals. 4-Aconseguir un bon clima i bona convivència	2.1 Seguiment per part de tot el professorat del pla de generalització del centre quant a ACCA. (dinàmiques, estructures, pla d'equip...) 3.1 Apadrinament entre l'alumnat d'infantil i 2n cicle de primària. 4.1 Activitats amb tot l'alumnat del centre. Exemples: Jocs populars per Santa Úrsula, Tallers de Nadal, Concert de Nadal, Sant Antoni, La Pau, Carnestoltes, Setmana del llibre solidària...	2. Comissió ACCA/ Memòria anual 3. Cicle infantil i 2n cicle de primària/ Memòria anual 4. Comissió de festes/ Memòria anual
5-Potenciar la solidaritat.	5.1 Setmana del llibre solidària i altres activitats puntuals.	5. Comissió de festes/ Memòria anual
6-Respectar i tenir cura del medi ambient. 7-Fomentar el sentiment d'estima i cura pel centre. 8- Fomentar el sentiment d'estima i cura pel nostre entorn.	6.1 Participació Programa de centres Ecoambientals 6.2 Ecobrigada. 6.3 Participació Programa de Reutilització de llibres 7.1 Treball de tutoria. 8.1 Participació en el Projecte Servei Serra de Tramuntana. 8.2 Sortides coordinades amb l'Ajuntament d'Andratx per conèixer i respectar el nostre patrimoni.	6. Comissió ambiental/Coordinador programa reutilització de llibres/ Memòria anual 7. Tutor/ Acta sessió d'avaluació ordinària. 8. Comissió ambiental i comissió APP Serra/ Memòria anual.

9-Compensar les mancances de l'alumnat a tots el àmbits (acadèmic, emocional, social...). 10-Tenir cura de la part emocional. 11-Prevenir i educar en xarxes socials. 12-Prevenir i educar l'assetjament escolar.	9.1 ; 12.1 Treball de tutoria (una sessió per setmana i quan sigui necessari) 10.1 Seguiment per part de tot el professorat del projecte emocional RETO 11.1; 12.2 Sessions de formació a càrrec de professionals.	10. 11. 12 Comissió convivència/Memòria anual.
13-Treballar l'Educació vial.	13.1En coordinació amb el policia tutor : jornades d'educació vial. 13.2A les sortides escolars.	13. Comissió convivència/Memòria anual.
14-Tradicions populars.	14.1 Celebració de les tradicions populars: Les verges, Sant Antoni, Carnestoltes, La Jaia Corema...	14. Comissió de festes/ Memòria anual
15- Fomentar una alimentació saludable.	15.1 Proposta a les famílies de berenars saludables. 15.2 Programa escolar de consum de fruites, hortalisses i llet.	15. Comissió ambiental/ Memòria anual.

OBJECTIU	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RESPONSABLE AVALUACIÓ/ INDICADOR AVALUACIÓ
B) Objectius relacionats amb el personal docent		
1-Donar confiança al professorat per a que s'impliqui activament en la gestió i el funcionament del centre	1.1 Relació d'obertura i confiança en el professorat per part de l'equip directiu i del claustre. 1.2 Activitats i dinàmiques de coneixement personal. 1.3 Potenciar les comissions del centre per a que tot el claustre es senti membre fonamental del projecte de centre. 1.4 Claustres i reunions de cicle pedagògiques per debatre i prendre decisions.	1. Claustre/ Graella avaluació anual.
2- Potenciar el treball en equip del professorat mitjançant tots els mecanismes dels quals disposem.	2.1 Comissions del centre (biblioteca, ACCA, festes, ecoambiental...) 2.2 Reunions de cicle. 2.3 CCP.	2. Claustre/ Graella avaluació anual.
3- Propiciar al professorat tots els recursos necessaris per a dur la tasca docent. 4- Propiciar un clima general de companyerisme, de col·laboració i cooperació entre el professorat.	3.1 Bona gestió econòmica. 3.2 Optimització dels recursos del centre: DRIVE i material compartit 4.1 Potenciar la cultura del consens per arribar a acords de claustre.	3 i 4. Claustre/ Graella avaluació anual.

5- Fer un acolliment acurat de tot el professorat que arriba nou al centre.	5.1 Document del Pla d'acollida del professorat. 5.2 Benvinguda oficial per part de la Secretària. 5.3 Benvinguda per parts de l'equip directiu i del claustre, especialment dels companys de cicle.	5- Professorat nouvingut/ Graella avaluació.
6- Fomentar la formació al centre com a punt de partida per tenir una línia conjunta de feina.	6.1 Fer formacions al centre consensuades pel claustre.	6- Claustre/ Memòria anual
7- Fomentar el compartir experiències pedagògiques.	7.1 Concretar moments per compartir experiències i material. 7.2 Facilitar un espai virtual per compartir les experiències i el material.	7- Claustre/Drive compartit/ Memòria anual

OBJECTIU	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RESPONSABLE AVALUACIÓ / INDICADOR AVALUACIÓ
C) Objectius relacionats amb el procés d'ensenyament – aprenentatge		
1- Treballar i inculcar a l'alumnat la cultura de l'esforç, la implicació en la feina, la valoració de la feina ben feta.	1.1 El professorat ho tindrà present com a objectiu dins la seva tasca diària. 1.2 Forma part de l'avaluació de l'alumnat (% de les qualificacions)	1- Equip docent/ Sessions d'avaluació/qualificacions de l'alumnat.
2- Fer alumnes competents.	2.1 Treballar i avaluar tasques competencials.	2- Equip docent/ Sessions d'avaluació/qualificacions de l'alumnat.
3- Emprar metodologies actives, participatives i manipulatives.	3.1 Formació al centre. 3.2 Consensuar la implementació de les mateixes.	3.Claustre/ Memòria anual.
4- Seguir una línia metodològica comú.	4.1 Prendre decisions a nivell de cicle, ccp, claustre, consell escolar. 4.2 Plasmar les línies bàsiques a un document (pla d'acollida) 4.3 L'equip directiu vetllarà per a que es respecti.	4- Equip directiu/ Claustre/ Memòria anual/ Actes de reunions/ Pla d'acollida del professorat.
5- Respectar el nivell maduratiu dels infants.	5.1 Respectar els acords de centre concretats a la documentació.	5- Equip docent/ Sessions d'avaluació/qualificacions de l'alumnat.

OBJECTIU	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RESPONSABLE AVALUACIÓ / INDICADOR AVALUACIÓ
D) Objectius relacionats amb el personal no docent.		
1-Garantir les seves condicions laborals.	1.1 Aplicar la normativa vigent del personal no docent.	1- Equip directiu/ Personal no docent/ Graella avaluació.
2-Vetllat perquè la seva tasca sigui eficaç i es reparteixi de forma equilibrada.	2.1 Organitzar les tasques	2- Equip directiu/ Personal no docent/ Graella avaluació.
3-Facilitar els mecanismes de comunicació amb la resta de sectors de la comunitat educativa, molt especialment amb l'equip directiu.	3.1 Estar obert i a l'abast davant les consultes, peticions i necessitats.	3- Equip directiu/ Personal no docent/ Graella avaluació.
4-Fer-los participants d'aquest projecte educatiu.	4.1 Comptar amb el personal no docent per les activitats del centre en que hi puguin participar i formar-ne part.	4- Equip directiu/ Personal no docent/ Graella avaluació.

OBJECTIU	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RESPONSABLE AVALUACIÓ / INDICADOR AVALUACIÓ
E) Objectius relacionats amb les famílies.		
1-Fer-los partíips de les celebracions i de les activitats del centre.	1.1 Fomentar la participació a les celebracions (Nadal, Sant Antoni,Carnestoltes, Berenar solidari, festa de fi de curs...) i activitats del centre (protagonista de la setmana ...) 1.2 Activitats de portes obertes per poder mostrar el treball fet per l'alumnat.	1- Equip directiu/ famílies/ Enquestes/ Graella avaluació.
2- Tenir una relació oberta i d'acollida cap a les famílies.	2.1 Tutoria amb els pares. 2.2 Actitud d'escolta a les entrades i sortides. 2.3 Reunions tutor/a-pares programades durant el curs. 2.4 Entrega dels informes d'avaluació per explicar-los d'altres informacions del seu interès.	2. Consell escolar/ Memòria anual.
3- Conèixer les seves opinions.	3.1 Passar qüestionaris per conèixer la seva opinió.	3. Equip directiu/ dades de les enquestes i qüestionaris.
4- Col·laborar i coordinar-nos amb l'AMPA.	4.1 Establir reunions periòdiques Equip directiu-AMPA. 4.2 Equip directiu obert a trobades amb AMPA.	4. Equip directiu / calendari de les reunions/ actes de les reunions.

5- Fomentar l'escola de pares	5.1 Reunions amb temes interessants i necessaris per a les famílies amb la col·laboració de l'equip d'orientació i altres professionals (polícia tutor, guàrdia civil, psicòloga de l'ajuntament)	5- Consell escolar/ Memòria anual.
6- Mantenir informades les famílies.	6.1 Potenciar l'ús de les noves tecnologies per afavorir la comunicació i participació. 6.2 Publicitar la nostra pàgina web / blog.	6- Consell escolar/ Memòria anual.
7- Transmetre a les famílies la seva responsabilitat envers l'assistència regular dels seus fills a l'escola.	7.1 Informar a les famílies de la importància de l'assistència de l'alumnat al centre sempre que no sigui per causa justificada a les reunions de pares de principi de curs. 7.1 Fer conèixer els protocols d'absentisme vigents a les reunions de pares de principi de curs. 7.2 Els tutors/es s'encarregaran de demanar a les famílies la causa de la manca d'assistència dels seus fills si fos el cas.	7- Equip directiu/ famílies/ Enquestes/ Graella avaluació.

OBJECTIU	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RESPONSABLE AVALUACIÓ / INDICADOR AVALUACIÓ
F) Objectius relacionats amb la gestió del centre.		
1- Garantir una gestió del centre eficaç, democràtica i transparent on tots els membres de la comunitat educativa tinguin al seu abast els mecanismes necessaris per expressar la seva opinió i canviar els aspectes que contribueixin a millorar el funcionament del centre.	1.1 Basar la nostra gestió en la feina responsable dels òrgans col·legiats del centre. 1.2 Fomentar el consens com a base de la presa de decisions.	1.1 Òrgans col·legiats/ Memòria de final de curs
2- Respectar i fer respectar els valors recollits en aquest document.	2.1 Vetllar pel compliment per part de tota la Comunitat Educativa del present document i tot en el que en ell hi consta.	2.1 Equip directiu-CCP-Cicles / Memòria de fi de curs.
3- Fer una bona gestió econòmica	3.1 Seguir les directrius que ens marca la Conselleria 3.2 Invertir els doblers de forma eficient i acurada. 3.3 Presentar al Consell Escolar del centre els comptes de gestió per la seva aprovació semestral.	3. Equip directiu-claustre-Consell Escolar/ Memòria de fi de curs i comptes de gestió semestrals presentats al Consell Escolar.

3- Principis i criteris bàsics que caracteritzen el centre referits a la intervenció educativa, l'orientació i l'avaluació.

3.1- Intervenció educativa. Metodologia de centre.

El nostre centre no es basa únicament en una línia metodològica, sinó que fem servir diferents mètodes, estratègies i actuacions per aconseguir l'aprenentatge efectiu de tot l'alumnat. Cal destacar:

Projectes envers el tema de l'any.

Cada any el claustre tria una temàtica que serà treballada per tot el centre al llarg del curs. Cada grup classe tindrà un nom relacionat amb el tema triat; al voltant d'aquest farà feina durant el curs. A la setmana del llibre solidària i cultural del mes d'abril es farà una exposició per a que tota la comunitat Educativa pugui gaudir d'aquesta feina, també s'organitzen activitats inter-classe per a que cada grup expliqui el que ha après envers el nom de la seva classe a un altre grup.

Aprenentatge cooperatiu. ACCA

Al nostre centre es treballa l'aprenentatge cooperatiu. El claustre s'ha format envers aquesta metodologia durant tres cursos acadèmics i s'ha establert un Pla de generalització que desenvolupa què, com i quan treballar amb aquest enfocament. Hi ha una comissió que vetlla pel bon funcionament de l'ACCA i que guia i ajuda el professorat nouvingut.

Aprenentatge individualitzat.

Partint de la base de que cada alumne és únic i té unes necessitats específiques, intentam dins les possibilitats que ens permet el sistema educatiu, donar una atenció individualitzada al nostre alumnat tenint en compte les seves característiques personals, les seves aptituds, etc.

Ens referim també a la necessitat de que l'alumnat sàpiga treballar de manera individual, que s'esforci per resoldre diferents tasques per ell mateix, sense l'ajuda de cap company.

Cultura de l'esforç.

És important tenir en compte les característiques pròpies de les edats del nostre alumnat i entre aquestes trobam en molts de casos, la manca d'esforç per les tasques acadèmiques. Moltes vegades els infants són més capaços de fer les tasques, però no posen tot el seu esforç i ganes per les mateixes, amb la conseqüent baixada de resultats. Cal treballar en aquest aspecte i exigir el seu màxim esforç en les tasques que se'ls presenten, no podem permetre errades per manca d'esforç, que no de coneixements o competències.

Característiques metodològiques segons les àrees:

MATEMÀTIQUES.

Cal seguir les passes pertinents per l'assoliment dels objectius matemàtics:

1r: Estadi manipulatiu

2n: Estadi gràfic

3r: Estadi de l'abstracció.

També destacam la importància del càlcul, la lògica matemàtica i la resolució de problemes.

LLENGÜES.

El fet de no tenir un llibre de text que ens fermi per seguir una sèrie d'activitats ens possibilita treballar d'una manera més significativa i competencial les llengües.

Aprofitam les celebracions de les festes i tradicions, així com les diferents activitats del centre per treballar el llenguatge oral i escrit. Valoram la importància de les produccions pròpies de l'alumnat com a font principal d'aprenentatge i pel treball de les diferents tipologies de text. Destacable és així mateix el treball de comprensió oral i escrita.

CIÈNCIES.

Juntament amb el llibre de text, que ens serveix de guia i suport per l'alumnat, fomentam una feina manipulativa, amb projectes, visionats, sortides, visites guiades, etc, per l'assoliment dels objectius de les matèries científiques.

3.2 Orientació.

El tutor/a és el responsable de l'orientació personal dels seus alumnes, amb el suport, si escau, del servei d'orientació del centre i de l'equip directiu.

Com a centre durem a terme actuacions amb les famílies per coordinar i fer el seguiment tant del procés d'aprenentatge i d'orientació acadèmica com dels aspectes de desenvolupament personal i de convivència i cooperació.

3.3 Avaluació.

Trobam fonamental al nostre centre aconseguir una avaluació el més comuna possible a tot el professorat. Per aconseguir-ho estam elaborant rúbriques i proves consensuades amb uns criteris de

correcció i avaluació acordats que ens possibilitaran una avaluació objectiva. Una vegada aconseguida, serà el moment de poder analitzar els resultats i valorar la idoneïtat de les aplicacions de diferents metodologies, activitats...

Ja tenim consensuades proves de comprensió escrita, rúbriques d'expressió oral i escrita, percentatge d'ortografia a expressions escrites, percentatge dels diferents blocs de continguts per la nota final de trimestre i ordinària.

Ens trobam en aquest camí amb la idea ferma de la importància d' objectivitzar al màxim l'avaluació del nostre alumnat per poder fer feina en les mancances del procés d'ensenyament- aprenentatge.

L'alumnat i les seves famílies han de ser coneixedores dels procediments de l'avaluació per ajudar-los a regular l'aprenentatge.

4-Objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat.

L'objectiu principal quant a l' atenció a la diversitat és aconseguir la inclusió de tot l'alumnat en el dia a dia del centre.

Una inclusió efectiva i no només física, per tant no ens podem oblidar de proporcionar a cada infant allò que li és menester, i aquí tenen cabuda diferents tipus d'actuacions i suports: en gran grup, en petit grup, individual, per parelles...La intenció és ajudar l'infant a assolir els objectius plantejats per a ell i per aconseguir-ho es farà allò que sigui precís, sense centrarnos en una única estratègia metodològica i d'agrupament.

Una metodologia per afavorir aquesta inclusió és l' ACCA, que ja s'ha comentat abans.

5-Tractament transversal, en les àrees, matèries o mòduls, de l'educació en valors.

L'adquisició per part del nostre alumnat dels valors és tan important com la consecució dels objectius didàctics. És bàsic que el nostre alumnat es formi al centre per ser un infant competent lingüística, matemàtica, tecnològicament...juntament amb la interiorització d'una sèrie de valors entre els quals podem destacar: empatia, respecte, solidaritat, generositat...i que possibilitarà que la seva competència sigui veritablement útil.

Aquests valors es fomenten dia a dia com a part de la nostra pràctica docent, encara que hi ha moments i programes específics per a desenvolupar aquests valors i que consten a continuació:

- Assignatura de Valors socials i cívics.

- Activitats interaules.
- Apadrinament entre l'alumnat d'infantil i 2n cicle de primària.
- Programa emocional RETO.
- Aprenentatge cooperatiu.
- Aprenentatge servei Serra de Tramuntana.
- Tasques, lectures, projectes

6- Mesures compensació mancances en comunicació lingüística en llengües catalana i castellana.

Al Pla d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC), document que forma part d'aquest PEC, consta tota la informació al respecte. En tot cas, les línies generals del centre al respecte són:

L'alumne es trobarà en les següents situacions organitzatives que es mantenen durant els dos cursos en què l'alumne és NESE per incorporació tardana (IT).

1-Dins l'aula sense cap suport específic, només amb el mestre i el grup classe.

2-Dins l'aula amb un suport puntual de PT i/o AL o altre mestre per tot el grup classe a llengües o ciències.

3-Fora de l'aula en petit grup amb una feina més específica d'adquisició de la llengua amb la PT i/o AL.

L'horari es concreta en funció de les possibilitats de l'equip de suport (PT i AL) i de la resta del claustre. Quant a recursos actualment comptam amb dues aules de desdoblament i/o petit grup i altres espais que es poden aprofitar com la biblioteca i la sala d'informàtica.

A nivell de recursos humans no tenim mestre específic per aquest alumnat IT, sinó que seran els mestres ordinaris i l'equip de suport els qui ajudaran a l'infant, junt el seu tutor a assolir les llengües oficials de la nostra comunitat autònoma.

Les adaptacions curriculars seran o no significatives en funció de l'informe NESE que és responsabilitat del tutor amb ajuda de l'equip de suport, es fa quan arriba l'alumne al centre i es revisa trimestralment.

El desconeixement de la llengua no serà cap impediment per treballar i avaluar els continguts-objectius de les diferent matèries no lingüístiques, és a dir, s'adaptaran les activitats i diferents proves d'avaluació per evitar que això succeeixi (exàmens de matemàtiques en castellà, explicar enunciats, diccionaris, traductors digitals...)

7- Oferta educativa i estructura organitzativa del centre.

7.1 Oferta educativa:

EDUCACIÓ INFANTIL: 4t, 5è i 6è d'educació infantil. EDUCACIÓ PRIMÀRIA: 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è d'educació primària. Serveis complementaris:

Escola matinerana de 8h a 9h.

Menjador escolar de 14h a 16h.

Activitats extraescolars de 16h a 17h.

7.2 Estructura organitzativa del centre.

Òrgans unipersonals	Òrgans col·legiats	Òrgans de coordinació	Òrgans de suport a la gestió
Directora	Claustre de professors	Professors/ tutors	Comissió APSerra
Cap d'estudis	Consell Ecolar	Equip de cicle	Comissió de biblioteca
Secretària		CCP	Comissió de convivència
		Equip de suport	Comissió ecoambiental
			Comissió de festes
			Comissió de normalització

lingüística

Comissió de menjador

Comissió reutilització de llibres

Comissió TIC

La plantilla orgànica per al curs 2023-24 és la següent:

	PLANTILLA	OCUPADES
AUDICIÓ I LLENGUATGE (PRIMÀRIA)	1	1
EDUCACIÓ FÍSICA	1	1
EDUCACIÓ INFANTIL	4	3
LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS	2	2
MÚSICA	1	0
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	6	5
PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	1	1

8-Coordinació amb serveis i institucions.

La nostra escola té una molt bona relació amb la resta de serveis i institucions del municipi. De fet és un factor important i del qual tenim especial cura ja que el col·legi forma part i n'és una institució destacable del municipi d'Andratx i en particular de la localitat del Port d'Andratx.

Aquesta relació i coordinació es concreta a continuació:

Amb l' Ajuntament d'Andratx.

Hi ha una comunicació i coordinació efectiva reflectida a:

- Participació al Consell Escolar del centre per part de la regidoria d'educació.

- Comunicació directa amb la regidoria d'educació per tractar temes de manteniment del centre.
- Visites a diferents indrets del municipi i activitats al centre organitzades pel departament de Patrimoni i Educació per conèixer el municipi : Patrimoni de l'aigua per l'alumnat de 3r de primària i La Dragonera per l'alumnat de 5è de primària, la festa del 2 d'agost...

Amb la biblioteca Municipal (limitada per la manca de proximitat, ja que es troba a Andratx).

- Participació del nostre alumnat al concurs *Imagina escrivint* al mes d'abril.

Amb Serveis Socials.

- Relació directa i coordinació efectiva entre l'equip de suport del centre i Serveis Socials.
- Participació del nostre centre a activitats organitzades per S.S

Amb la Policia Municipal- Policia tutor:

- Comunicació i coordinació efectiva: simulacre d'evacuació del centre, casos puntuals d'intervenció del Policia Tutor, regulació del trànsit a sortides pel voltant, educació vial, assessorament tècnic, xerrades xarxes socials.

Amb la Guàrdia civil.

- Comunicació efectiva en cas de necessitat.

- Xerrada bianual d'assetjament escolar i xarxes socials pel nostre alumnat de 5è i 6è i les seves famílies.

Amb l'escoleta Es Saluet.

Traspàs d'informació al mes de setembre.

Participació del seu alumnat a activitats del nostre centre: Nadal, Sant Antoni.

Contacontes per part del nostre alumnat de 2n de primària als infants més petits.

Visita de l'alumnat de 3r d'infantil al nostre centre per conèixer-lo.

Amb l' Institut Baltasar Porcel.

- Reunió a final de curs per fer el traspàs d'informació de l'alumnat de sisè amb orientador, tutors i caps d'estudis i la proposta de grups per 1r d'ESO.

- Visita de l'alumnat de sisè per conèixer l'IES a com a espectadors de la representació teatral de l'alumnat de l'Institut.

- Relació propera amb el seu equip directiu.

Amb la Unitat bàsica de Salut.

-Coordinació del programa Alerta escolar.

-Comissió de Salut del centre.

-Assessorament respecte la Salut

-Vacunació alumnat.

Amb el Club de vela.

-Activitat “bateig de vela” a final de curs de l'alumnat de primària.

Amb l'oficina de Correus.

-Visita anual a l'oficina del Port d'Andratx per part de l'alumnat de 3r de primària per enviar felicitacions nadalenques i conèixer el funcionament del servei.

9- Documents que en formen part.

DOCUMENTS	
Concreció curricular CC	Projecte lingüístic de centre PLC
Reglament d'organització i gestió de centre ROF	Pla d'atenció a la diversitat PAD
Pla d'acolliment lingüístic i cultural PALIC	
Pla d'acció tutorial PAT	

10. Estratègia digital del centre.

La nostra estratègia va dirigida a tres perfils de la comunitat Educativa: professorat, alumnat, famílies.

Professorat

El professorat del centre farà servir diferents eines digitals per la seva tasca didàctica així com administrativa i de coordinació docent.

Classroom.

Per una part com a complement a les classes presencials amb la publicació de material de suport.

Per altra banda com una plataforma per l'alumnat que no pot assistir presencialment a l'aula per alguna causa. D'aquesta manera possibilitam la continuïtat de la programació per part de tot l'alumnat.

Correu corporatiu.

Tot el professorat i personal no docent (ATE) del centre disposarà d'un correu corporatiu amb una unitat compartida per tot el claustre. Les reunions, informacions i resta de documentació oficial es gestionarà mitjançant el domini @ceipsesbassetes.org Gestib.

Tot el claustre emprarà el gestib per avaluar els seu alumnat.

A partir de primària s'emprarà el quadern del professor de l'aplicació Gestib per enregistrar digitalment la informació de cada alumne.

La intenció és anar augmentar l'ús del Gestib per totes les tasques possibles.

Altres.

Tota eina digital que millori la tasca docent serà impulsada i promoguda per part de l'equip directiu del centre de forma progressiva i accessible per tothom.

Alumnat

L'alumnat del centre emprarà de manera progressiva els recursos digitals. A continuació es concreta l'ús de les TIC al nostre centre. És una sèrie de propostes bàsiques que es poden ampliar en cas de que sigui possible.

1r primària

EMPRAR L'ORDINADOR COM A EINA DE JOC. Encendre i apagar, moure el ratolí al clicar, arrossegar...

2n primària

EMPRAR L'ORDINADOR COM A EINA DE JOC. Encendre i apagar, moure el ratolí al clicar, arrossegar...

3r primària

EMPRAR L'ORDINADOR COM A EINA DE JOC. Encendre i apagar, moure el ratolí al clicar, arrossegar...

FER PRODUCCIÓ DE TEXTOS. Obrir un document, guardar la informació, anomenar-lo i desar-lo. Emprar la majúscula, negreta, subratllar, posar accents...

4t primària

EMPRAR L'ORDINADOR COM A EINA DE JOC. Encendre i apagar, moure el ratolí al clicar, arrossegar...

FER PRODUCCIÓ DE TEXTOS. Obrir un document, guardar la informació, anomenar-lo i desar-lo. Emprar la majúscula, negreta, subratllar, posar accents...

5è primària.

EMPRAR ELS ULTRAPORTÀTILS , ALTRES ORDINADORS, CHROMEBOOKS.

FER PRODUCCIÓ DE TEXTOS. Emprar accents, parèntesis, cometes...; copiar, aferrar, retallar, lletra negreta, cursiva, subratllat...

APLICACIONS GOOGLE: GMAIL, DRIVE, CLASSROOM .

FER CARTELLS. Inserir imatges d'internet i altres arxius.

6è primària

EMPRAR ELS ULTRAPORTÀTILS, ALTRES ORDINADORS, CHROMEBOOKS.

FER PRODUCCIÓ DE TEXTOS. Emprar accents, parèntesis, cometes...; copiar, aferrar, retallar, lletra negreta, cursiva, subratllat...

APLICACIONS GOOGLE: GMAIL, DRIVE, CLASSROOM .

FER PRESENTACIÓ DE POWERPOINT OPEN OFICCE.

El centre té intenció de dotar el tercer cicle (5è i 6è) amb chromebooks i anar ampliant al segon cicle (3r i 4t) a mesura que es vagin establint les bases del seu ús.

Famílies

Amb les nostres famílies emparam una sèrie d'aplicacions digitals i la idea és anar augmentant el seu ús, sempre des d'una perspectiva d'inclusió; la nostra intenció és arribar a totes les famílies.

Gestib.

Volem aconseguir que totes les famílies tenguin un usuari quan comencen al nostre centre. aquesta tasca és responsabilitat de l'equip directiu.

A dia d'avui hi ha molt poques famílies que no en tinguin, encara així volem aconseguir la totalitat de pares, mares o tutors legals del nostre alumnat. Així podrem emprar les aplicacions del programa ja que és una eina oficial del nostre sistema educatiu.

Classroom.

Les famílies dels alumnes d'infantil i primers cursos de primària han de conèixer el funcionament de l'aplicació perquè els seus fills/es puguin fer-ne ús. És tasca del tutor/a aconseguir-ho.

Correu electrònic.

És una de les vies més efectives de comunicació entre el centre i les famílies i viceversa. Actualment funciona de manera òptima.

Blog.

Pàgina WEB.

11- Difusió, seguiment i avaluació del PEC.

11.1 Mesures per a la difusió.

El present document queda a l'abast de la Comunitat Educativa en format paper a la Secretaria del centre i en format digital al programa Gestib, al blog del centre i a la pàgina web.

Al període de preinscripció i matrícula la Secretària donarà a conèixer el document i la seva ubicació física i digital a les famílies.

11.2 Mecanismes de seguiment.

Els documents que formen part d'aquest PEC són una eina fonamental pel desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge i pel dia a dia del centre; la seva aplicació garanteix el compliment del projecte educatiu del nostre centre.

11.3 Mecanismes d'avaluació i indicadors d'avaluació.

A la PGA es desenvolupen i avaluen de forma anual aspectes o punts del PEC i dels documents que en formen part. Per tant, a les avaluacions trimestrals i final de la PGA (memòria de fi de curs) s'avaluaran els aspectes o punts que aquell any es plantegen.

A final de curs l'equip directiu avaluarà els objectius generals del PEC a partir dels indicadors i mitjançant els responsables que consten al punt 2 del present document. A la memòria anual es farà menció d'aquesta avaluació.

Cada 5 anys es revisarà el PEC per adequar-lo a la realitat del centre escolar. El Consell Escolar serà l'òrgan encarregat de fer-ho.

El següent quadre recull els diferents responsables de la seva elaboració, aprovació revisió i avaluació.

ELABORACIÓ	Equip directiu, tenint en compte el context socioeconòmic i cultural del centre, les necessitats educatives específiques dels alumnes, les directrius i les propostes del consell escolar i del claustre i les aportacions de les associacions d'alumnes i les de pares i mares d'alumnes.
APROVACIÓ	- Consell escolar (LOE Art.127. Competències del Consell Escolar) - Claustre de professorat: aprovar-ne els aspectes educatius (LOE Art. 129b)
REVISIÓ	Promou la direcció. S'ha de fer amb la participació de tota la comunitat educativa, com a mínim cada cinc anys.
AVALUACIÓ	- Consell escolar (LOE Art.127. Competències del Consell Escolar) - Claustre de professorat: avaluar-ne els aspectes educatius (LOE Art. 129b)
El claustre de professorat pot formular propostes a l'equip directiu i al consell escolar per a l'elaboració del PEC.	

ANNEX 1: GRAELLA AVALUACIÓ ASPECTES PEC DEL PROFESSORAT

GRAELLA AVALUACIÓ ASPECTES PEC DEL PROFESSORAT			
NOM I LLINATGES: DEFINITIU / INTERÍ: ANYS ANTIGUITAT AL CENTRE: CICLE:			
OBJECTIU	ACTUACIÓ	GRAU ASSOLIMENT (de l'1 al 5)	OBSERVACIONS
1-Donar confiança al professorat per a que s'impliqui activament en la gestió i el funcionament del centre	1.1 Relació d'obertura i confiança en el professorat per part de l'equip directiu i del claustre. 1.2 Activitats i dinàmiques de coneixement personal. 1.3 Potenciar les comissions del centre per a que tot el claustre es senti membre fonamental del projecte de centre. 1.4 Claustres pedagògics per debatre i prendre decisions.		

2- Potenciar el treball en equip del professorat mitjançant tots els mecanismes dels quals disposem.	2.1 Comissions del centre (biblioteca, ACCA, festes, ecoambiental...) 2.2 Reunions de cicle.		
	2.3 CCP.		
3- Propiciar al professorat tots els recursos necessaris per a dur la tasca docent. 4- Propiciar un clima general de companyerisme, de col·laboració i cooperació entre el professorat.	3.1 Bona gestió econòmica. 3.2 Optimització dels recursos del centre: DRIVE i material compartit 4.1 Potenciar la cultura del consens per arribar a acords de claustre.		
PROFESSORAT NOU VINGUT			
5- Fer un acolliment acurat de tot el professorat que arriba nou al centre.	5.1 Document del Pla d'acollida del professorat. 5.2 Benvinguda oficial per part de la Secretària. 5.3 Benvinguda per parts de l'equip directiu i del claustre, especialment dels companys de cicle.		

ANNEX 2: GRAELLA AVALUACIÓ ASPECTES PEC DEL PERSONAL NO DOCENT

GRAELLA AVALUACIÓ ASPECTES PEC DEL PERSONAL NO DOCENT			
NOM I LLINATGES: ANYS ANTIGUITAT AL CENTRE: LLOC DE FEINA:			
OBJECTIU	ACTUACIÓ	GRAU ASSOLIMENT (de l'1 al 5)	OBSERVACIONS
1-Garantir les seves condicions laborals.	1.1 Aplicar la normativa vigent del personal no docent.		
2-Vetllat perquè la seva tasca sigui eficaç i es reparteixi de forma equilibrada.	2.1 Organitzar les tasques		
3-Facilitar els mecanismes de comunicació amb la resta de sectors de la comunitat educativa, molt especialment amb l'equip directiu.	3.1 Estar obert i a l'abast davant les consultes, peticions i necessitats.		
4-Fer-los partícips d'aquest projecte educatiu.	4.1 Comptar amb el personal no docent per les activitats del centre en que hi puguin participar i formar-ne part.		

