

PLA DIGITAL DE CENTRE



Aprovat pel claustre amb data 8 d'abril de 2024.

Aprovat pel Consell Escolar amb data 15 d'abril de 2024

ÍNDEX

0- DADES GENERALS	3
1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE.	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	8
4. PLA D'ACCIÓ	9
4.1 Línies estratègiques d'actuació	11
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	11
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	16
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	19
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	22
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	24
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	26
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	27
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	31
6. AVALUACIÓ	31
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	32



0- DADES GENERALS

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP SES BASSETES	Codi	07000251
Adreça	C/ LLAÜT S/N 07157 PORT D'ANDRATX		
Correu	ceipsesbassetes@educaib.eu		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	8/04/2024
Aprovat per	Consell Escolar	Data	15/04/2024
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2023-24	No existeixen. Versió inicial.	•

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	PEC

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	17
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	216 alumnes d'infantil i primària.

PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	81	4	Ed. Primària	135	13

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
14
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Fibra òptica / WI-FI / Des de 500 Mbps fins a 1 Gbps

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	CRISTINA GÁLVEZ SIRVENT	DIRECTORA	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	MARGALIDA HENNECHART POCOVÍ	SECRETÀRIA	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

	MARGALIDA HENNECHART POCOVÍ	COORDINADORA TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
---	--------------------------------	---------------------	--

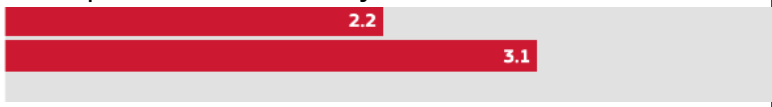
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE.

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: del 09/02/2022 al 17/02/2022	Dades de participació: 100% Equip directiu 82 % Professorat 91 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	La mitjana dels resultats de les 8 àrees és de 3,4, per tant valoram els resultats positivament, tenint en compte sempre que l'ideari és fer feina cap a la millora.
Dels resultats les àrees de forma individual	A. Lideratge. Mitjana de 3,7  És positiu que es va cap a noves modalitats d'ensenyament en contra de l'estratègia digital en general. B. Col·laboració i xarxes. Mitjana de 3 

	Es pot millorar la cultura de la col·laboració. C. Infraestructura i equips. Mitjana de 3,3  Adequada al moment actual. S'han de facilitar més dispositius per l'alumnat. D. Desenvolupament professional continu. Mitjana de 4,15  Millorar l'intercanvi d'experiències. E. Pedagogia, suports i recursos. Mitjana de 4,15  Creació de recursos digitals. F. Pedagogia i implementació a l'aula. Mitjana de 3,3  Millorar els projectes interdisciplinaris. G. Pràctiques d'avaluació. Mitjana de 2,65  Avançar cap a l'avaluació digital. H. Competències digitals de l'alumnat. Mitjana de 3,2  Millorar la resolució de problemes tècnics i aprendre a programar.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	-Factors que limiten l'ús de les tecnologies: la connexió a la xarxa, el suport tècnic limitat, manca de temps del professorat i professorat amb competències digitals

PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

	insuficients. -Factors negatius per a l'aprenentatge mixt: accés limitat de l'alumnat a una connexió estable, manca de temps del professorat i dificultats per implicar a l'alumnat. -Factors positius per a l'aprenentatge mixt: experiència en l'ús dels entorns d'aprenentatge, accés a recursos digitals i comunicació regular i ben organitzada amb les famílies. -Utilitat de les activitats de DCP: és molt útil referint-se al desenvolupament professional (presencial, en línia i entorn col·laboratiu), en canvi és poc útil per visites d'estudi o programes acreditats. -Seguretat per emprar la tecnologia: molt bona comunicació en contra de la preparació de les classes. -Percentatge del temps: la meitat del temps. -Adopció de la tecnologia; més de la meitat del professorat utilitza la tecnologia si veuen beneficis clars. -Ús de la tecnologia: més de la meitat de l'alumnat usa la tecnologia fora de l'escola per oci i dins del centre menys d'una hora al dia. -Accés de l'alumnat a dispositius fora de l'escola: el 85% de l'alumnat hi té accés. -Coneixement tècnic de l'alumnat: quan les lliçons es fan a casa amb tecnologies digitals hi ha problemes de connectivitat.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	No n'hi ha hagudes
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No n'hi ha hagudes

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses

PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

- Existeixen noves modalitats d'ensenyament-aprenentatge i hi tenim accés.
- Les infraestructures i els equipaments es milloraran durant els anys següents (millora d'aules digitals i compra de nous equipaments per l'alumnat)
- Predisposició per part del personal docent a formar-se i compartir els seus coneixements amb els iguals.
- Utilització dels entorns virtuals (classroom, Drive, dojo...)
- Excel·lent comunicació amb les famílies.
- Gran percentatge d'alumnes amb dispositius propis a les seves llars i accés a xarxa.



Debilitats

- Noves utilitats digitals i poc temps per aprendre el seu ús tant per part del professorat com per part de l'alumnat.
- Necessitat de formació en tots els àmbits i poc temps per fer les formacions.
- Alumnat amb massa accés a les xarxes i que fa mal ús d'elles.
- Problemes tècnics habituals.
- Poc personal en el centre per arreglar problemes tècnics

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): organitzativa, pedagògica i tecnològica

Dimensions i Àrees
Els objectius tenen relació amb les 3 dimensions que inclouen 6 de les 7 àrees de l'informe SELFIE
Organitzativa
Àrees • Lideratge i governança - Objectius número 1, 2, 3, 4. • Desenvolupament professional continu - Objectius número 7, 8. • Col·laboració i treball- Objectiu número 12
Pedagògica
Àrees • Ensenyament i aprenentatge - Objectius número 5, 6.



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

- Pràctiques d'avaluació - Objectius número 9, 10.
- Continguts i currículum - Objectius número 11.

Tecnològica

Àrees

- Infraestructura i equipament - Objectius 13,14,15.



4.1 Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.

- **Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat**
- **Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat**

INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària disposa de compte a la consola. • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	• Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

contrasenyes...				desenvolupament del curs.
2- Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD	Al llarg del mes de setembre	• Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
3- Formació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes d'Infantil i primer cicle de Primària.	Tutor/a Coordinador/a TD	Primera reunió de pares d'alumnes	• Presentació • Panell interactiu o projector • Formulari de FaQ • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels pares a través del formulari de FaQ.
4-Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador/a TD	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	• Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).



OBJECTIU GENERAL 2 : Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat				
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive, Onedrive o altra eina per a l'emmagatzematge de recursos i materials digitals.	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	• Google Drive • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de FaQ.
2- Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	• Google Documents • Google Sheets • Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames	Comissió CompDigEdu Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.
3- Creació Unitats Compartides.	Coordinador/a TD	Mes de	• Consola Google	Comissió CompDigEdu



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

		setembre	Workspace	
4- Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	Google Drive	Comissió CompDigEdu

OBJECTIU general 3 : Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.

INDICADOR	Quantitat de vies de comunicació vàlides i aprovades pel centre per mantenir una comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	- Valor de referència 1: El centre disposa d'un sistema estable i organitzat de comunicació entre el professorat i entre el professorat i l'alumnat, mitjançant correu electrònic. - Valor de referència 2: El centre disposa, a més del valor de referència 1 anterior, d'un sistema de comunicació estable i organitzat mitjançant missatgeria instantània per a la comunicació entre el professorat. - Valor de referència 3: El centre disposa d'una pàgina web oficial i de senzilla actualització per a la difusió de la realitat interna del centre a tots els membres de la comunitat educativa. - Meta: A més dels sistemes anteriorment descrits, el centre disposa de xarxes socials d'impacte per arribar a tots els membres de la comunitat educativa i fer ressò de la realitat i dia a dia del centre.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Redacció del protocol d'actuació pel que fa als grups de distribució de correu electrònic del centre. Quins grups es necessiten? Qui els crea i administra? Ex. claustre@xxx,	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	- Processador de textos - Programari per a la realització d'esquemes - Consola d'administració - Temps de dedicació horària	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

equip_directiu@xxx, primer_cicle@xxx, biologia@xxx...				necessitats derivades del desenvolupament del curs.
2-Formació bàsica per al professorat en l'ús del programa de correu electrònic establert pel centre.	Coordinador/a TD	Primers 15 dies de setembre	• Presentació • Panell interactiu o projector • Formulari de preguntes freqüents (FaQ) • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels professors a través del formulari de FaQ.
3-Redacció del protocol d'actuació pel que fa a la publicació de continguts a les xarxes i pàgina web del centre. Temporització, estructura, redacció, correcció, supervisió...	Equip directiu	1r i 2n trimestre	• Processador de textos • Full de càlcul • Calendari • Editor de presentacions • Temps de dedicació horària	Avaluació del document generat per part dels membres de l'equip directiu. Es valorarà la idoneïtat de la solució per a possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades.

OBJECTIU GENERAL 4: Establir sistema de convocatòria de reunions únic amb el professorat

INDICADOR	% de convocatòries efectuades pels òrgans col·legiats a les reunions de CCP, Claustre, reunions de les Comissions i Consell Escolar que es fan a través de calendari.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: Les convocatòries de reunió entre els membres del claustre es realitzen mitjançant aquest sistema. • Valor referència 2: Les convocatòries de reunió on participin altres membres externs al claustre es realitzen mitjançant aquest sistema. • Valor referència 3: Les convocatòries de reunió a través de calendari tant amb el claustre com amb altres participants externs inclouen com a document adjunt l'acta d'aquesta.



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

	Meta: 100 % de les convocatòries estan fetes mitjançant aquest sistema, contenen les ordres del dia com a document adjunt a la mateixa i els assistents fan la seva confirmació de manera telemàtica contestant al missatge rebut.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Calendar.	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	- Google Calendar - Presentacions - Formulari FaQ - Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
2-Creació de grups comunicatius a la consola de Google WorkSpace.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	- Google Workspace - Hores de disponibilitat	Coordinador/a TIC
3-Creació del model d'acta de reunió.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	- Google Documents - Hores de disponibilitat - Gestib	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

OBJECTIU GENERAL 5 : Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre

INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.
------------------	--



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: el centre ha donat d'alta la plataforma en línia per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès (ex. Wakelet / Diigo). • Valor referència 2: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells. • Valor referència 3: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells i disposen de contingut (valor mínim de referència 1). • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzement, compartició i gestió d'enllaços d'interès.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	• Compte de Wakelet/Diigo • Google Drive • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
2-Creació d'estructura de murs de treball per àrees, matèries, projectes, línies d'actuació... a dins Drive	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Mesos de setembre i octubre	• Compte de Drive • Hores de disponibilitat	Trimestralment, tant el coordinador/a TD com els membres de la comissió valoraran la idoneïtat de la solució per fer-hi canvis i/o millores tot tenint en compte la realitat del centre.
3-Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços (com fer-ho, quina codificació hem d'emprar...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre i octubre	• Compte de Drive • Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió.



OBJECTIU GENERAL 6 : Definir una plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre				
INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: les assignatures o matèries instrumentals disposen d'una situació d'aprenentatge per trimestre creades a partir de la plantilla establerta. • Valor referència 2: les assignatures o matèries instrumentals disposen de totes les situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla establerta. • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre empen la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Creació d'una plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada la realitat i necessitats del centre tot tenint en compte les indicacions proposades per l'AE.	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD Claustre	Al llarg del 1r trimestre	• Processador de textos • Google Drive • Espai de comunicació asíncrona • Hores de disponibilitat	El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució i plantejaran, trimestralment, possibles canvis a la plantilla inicial. CCP. Comissió CompDigEdu.
2-Creació d'un sistema àgil per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Al llarg del 1r trimestre	• Google Drive • Google Sites • Hores de disponibilitat	Coordinador/a TD. Comissió CompDigEdu.



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

OBJECTIU general 7 : Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD**
- **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre**

INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	• Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu.



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

			• https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/	Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
2-Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	• Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. • SELFIE for Teachers • https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.
3-Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	• https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent.	Acta de les reunions.



OBJECTIU general 8: Compartir experiències docents en l'ús de les tecnologies digitals (TD)

- **Objectiu específic 1:** Reservar un espai dins les reunions de coordinació pedagògica per compartir bones pràctiques en l'ús de les TD.
- **Objectiu específic 2:** Crear un espai virtual per a l'emmagatzematge i difusió d'experiències digitals docents.

INDICADOR	• Indicador 1: Nombre d'intercanvis d'experiències duts a terme entre l'equip docent al llarg del curs. • Indicador 2: Quantitat de recursos digitals emmagatzemats a l'espai comú d'intercanvi.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: es duu a terme un intercanvi per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències. • Valor de referència 2: es duen a terme 2 o més per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències. • Meta: s'estableix un calendari concret de reunions establint una periodicitat per a les reunions d'intercanvi.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Establiment d'un calendari de reunions pedagògiques per a compartir experiències relacionades amb el procés de digitalització.	Claustre Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	• Espai de trobada • Espai virtual per a la comunicació instantània (xat)	Actes de les reunions. Material compartit a l'espai virtual. Valoració final mitjançant qüestionari de satisfacció.



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

OBJECTIU general 9 : Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes

INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Editor de presentacions, infografies, vídeos... • Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres...	Acta de la reunió.
2- Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	• Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat



OBJECTIU general 10 : Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre

INDICADOR	Quantitat d'informes SELFIE + Informe parcial DAFO (debilitats i fortaleeses) dels quals disposa el centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual. • Valor de referència 2: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleeses del centre. • Meta: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleeses del centre + informe anual amb dades estadístiques globals del SELFIE for TEACHERS.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers pel professorat.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	• Calendari • Full càlcul o document de registre. • Temps de dedicació horària	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
2-Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea, preguntes d'“Altres àrees” i les preguntes pròpies del centre.	Comissió CompDigEdu	Després de la finalització del període de realització del SELFIE	• Processador de textos • Temps de dedicació horària • Temps de dedicació horària	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu amb la possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.
3-Incorporació dels resultats al PDC (Taula 9 del Model de PDC proveït per IBSTEAM).	Equip directiu	Tercer trimestre	• Processador de textos • Temps de dedicació horària	Comissió CompDigEdu vetllarà perquè els resultats derivats del SELFIE (en forma d'informe parcial DAFO) siguin inclosos a la revisió del PDC.



4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

OBJECTIU general 11 : Crear un banc de recursos del centre.				
INDICADOR	Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. • Valor de referència 2: El banc de recursos disposa d'almanco 1 situació d'aprenentatge per a cada grup i trimestre. • Valor de referència 3: El banc esdevé un espai nodrit de materials i recursos per utilitzar a l'aula sense necessitat d'haver de disposar d'altres recursos addicionals. • Meta: El 100% del claustre està conscienciat i format en les normes de curació de continguts del banc de recursos i hi realitza aportacions periòdiques.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Disseny d'un sistema de curació de continguts digitals educatius de centre.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Abans de començar el curs escolar	• Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box... • Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams... • Sistemes específics per a la	L'equip directiu juntament amb els membres de la CompDigEdu valoraran la idoneïtat de la solució proposada.



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

			curació de continguts com Wakelet o Diigo • Temps de dedicació horària	
2-Tutorial, webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti la curació de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	• Tutorial • Google Drive/Site/Wakelet/Teams... • Temps de dedicació horària	Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos.
3-Aportacions periòdiques al banc de recursos del centre.	Professorat del centre	Durant tot el curs Aportació trimestral mínima de les situacions d'aprenentatge que s'han dut a terme	• Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box... • Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams... • Sistemes específics per a la curació de continguts. • Temps de dedicació horària	Coordinadors/es de cicle. Revisió de les aportacions dels membres del seu cicle/departament.
4- Tutorial de bones pràctiques en l'ús dels dispositius digitals del centre per part de l'alumnat que el professorat s'encarregarà de presentar als infants.	Comissió CompDigEdu Professorat del centre	Abans de començar a emprar els dispositius digitals.	• Tutorial • Temps de dedicació horària	Coordinadors/es de cicle. CCP



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

OBJECTIU general 12: Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals.				
INDICADOR	Quantitat de bones pràctiques en l'àmbit de la competència digital apreses d'un altre docent i aplicades a la mateixa aula.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El 30 % del claustre participa en la dinàmica d'observació. • Meta: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Selecció del professorat que vol fer d'observador	Equip directiu	1r trimestre	• Formulari	Llistat del professorat amb interessat en fer les observacions.
2-Visita entre iguals. Mínim de tres observacions a docents diferents.	Professorat participant	1r trimestre (data pactada)	• Horaris del professorat per a dissenyar les guàrdies (o usar les hores de permanència) • Formulari per a l'enquesta de satisfacció	Enquesta d'opinió i satisfacció de la visita.
OBSERVACIONS: La UIB compta amb un programa d' <u>Observació entre iguals (OEI)</u> el qual disposa de recursos i suport per als participants.				



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

OBJECTIU general 13 : Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius en centres que tenguin una política de dispositius 1X1.

INDICADOR	A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat - Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants. - Ràtio equips per a ús del professorat amb relació al nombre total de docents.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	- Valor de referència 1: % d'alumnat amb dispositiu a l'aula. - Valor de referència 2: % docents amb dispositiu a l'aula. - Meta: 100% d'estudiants i docents tenen un dispositiu a l'aula.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.	Tutoria Dep. d'orientació Equip directiu	Trimestral (a l'inici de curs i al final de cada trimestre)	- Eines de formularis i enquestes. - Eines de full càlcul i registre - Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) - Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.)	Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats. Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.
2-Assignació per a préstec dels	Coordinador/a TD	Quan sigui	Dispositius per a “cedir” a	Checklist revisió trimestral



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

dispositius necessaris.	Dep. d'orientació Equip directiu	necessari	l'alumnat amb el risc d'exclusió social tecnològica i/o que el precisi • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Eines de full càlcul i registre • Assessoria IBSTEAM	estat dispositiu prestat o cedit.
3-Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec	Coordinador/a TD	En el moment del préstec.	• Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Eines de full càlcul i registre	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.

OBJECTIU general 14 : Definir un sistema intern d'assistència tècnica.

INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del	Coordinador/a TD Equip directiu	Abans del 15 d'octubre	• Programari necessari • Temps de dedicació horària	Assolit dins el termini



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

centre	Comissió CompDigEdu			
2-Definició del sistema d'escalada de les incidències	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	• Temps de dedicació horària • Portal d'incidències del Servei STIE	Revisió si escau del sistema
3-Habilitació d'un espai públic on es mostren les incidències i el seu estat	Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	• Programari específic. OS Ticket • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada Revisió del protocol, viabilitat i ús entre el professorat.
4-Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	• Processador de textos • Full de càlcul • Temps de dedicació horària	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències

OBJECTIU general 15 : Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.

- Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB.
- Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.

INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1-Elecció del sistema d'inventari i	Coordinador/a TD	Primer trimestre	• Processador de textos	Acta de la reunió on s'han



PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex)	Equip directiu Comissió CompDigEdu		• Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària	determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
2-Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinador/a TD	Segon trimestre	• GestIB • Full de càlcul • Lector de codi de barres • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.
3-Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	• GestIB • Temps de dedicació horària	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
4-Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	• GestIB • Processador de textos • Temps de dedicació horària	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre que tenguin experiència amb l'ús del GestIB.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
	Presencial		#CompDigEdu ▾	Claustre
	Presencial		Equip Directiu ▾	Consell Escolar
	Gestib		Equip Directiu ▾	Famílies
	Pàgina WEB		#CompDigEdu ▾	Famílies

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

Cada curs escolar es plantejarà, igual que amb altres plans del centre, els objectius a aconseguir per aquell curs. A la memòria de final de curs s'avaluarà la seva consecució. En aquell moment s'actualitzarà la següent graella del PDC.

PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 1	Act. 4			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
Obj. 2	Act. 4			
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
Obj. 3	Act. 3			
Obj. 4	Act. 1			
Obj. 4	Act. 2			
Obj. 4	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

Àrea: ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 5	Act. 1			
Obj. 5	Act. 2			
Obj. 5	Act. 3			
Obj. 6	Act. 1			
Obj. 6	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				
Àrea: Desenvolupament professional continu				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 7	Act. 1			
Obj. 7	Act. 2			
Obj. 7	Act. 3			
Obj. 8	Act. 1	X		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				

PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 9	Act. 1			
Obj. 9	Act. 2			
Obj. 10	Act. 1			
Obj. 10	Act. 2			
Obj. 10	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

Àrea: Continguts i currículum

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 11	Act. 1			
Obj. 11	Act. 2			
Obj. 11	Act. 3			
Obj. 11	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

Àrea: Col·laboració i treball

PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 12	Act. 1			
Obj. 12	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				
Àrea: Infraestructura				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 13	Act. 1			
Obj. 13	Act. 2			
Obj. 13	Act. 3			
Obj. 14	Act. 1			
Obj. 14	Act. 2			
Obj. 14	Act. 3			
Obj. 14	Act. 4			
Obj. 15	Act. 1			
Obj. 15	Act. 2			
Obj. 15	Act. 3			
Obj. 15	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

PDC · Pla Digital de Centre CEIP SES BASSETES

aquesta àrea:			
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula](#).

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
L'equip, molt limitat en nombre de membres, ha establert les bases per poder continuar fent feina al respecte.
Propostes de millora
Augmentar en nombre de membres de l'equip CompDigEdu .
Augmentar hores de dedicació als membres dins l'horari lectiu.
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.