

# PLA DE CONVIVÈNCIA



## **ÍNDEX**

### **1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.**

**1.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.**

**1.2. Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.**

**1.2.1. Aspectes que afavoreixen la convivència.**

**1.2.2. Aspectes que dificulten la convivència.**

**1.2.3. Conflictes més freqüents.**

**1.2.4. Causes principals dels conflictes.**

**1.3. Resposta que el centre dona a aquestes situacions.**

**1.3.1. Des de la prevenció.**

**1.3.2. Des de la intervenció.**

**1.4. Relació amb les famílies i amb els serveis i recursos de l'entorn i comunitat.**

**1.5. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.**

### **2. OBJECTIUS A ACONSEGUIR.**

**2.1. Aconseguir la integració efectiva a partir de la participació i la relació positiva entre tots els membres de la comunitat educativa.**

**2.2. Promoure la participació dels alumnes i famílies.**

**2.3. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.**

**2.4. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.**

**2.5. Prevenir l'assetjament escolar i facilitar-ne la mediació i la intervenció.**

**2.6. Continuar amb el programa d'Educació Emocional a tota l'escola.**

### **3. PROPOSTA DE FORMACIÓ I OPTIMITZACIÓ DELS RECURSOS ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES.**

### **4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.**

### **5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.**

### **6. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.**

## **PLA DE CONVIVÈNCIA del CEIP PERE CASASNOVAS**

*Aquest document que forma part del PEC del nostre centre, es fonamenta jurídicament en el Decret 121/1010 de 10 de Desembre.*

*Aquest document pretén ser una eina per promoure i desenvolupar mesures i recursos de la convivència escolar dins el centre.*

### **1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.**

#### **1.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.**

El C.P. Pere Casasnovas forma part de la xarxa de serveis educatius de la Conselleria d'Educació del Govern Balear a Ciutadella. La oferta educativa del nostre centre és de:

6 unitats d'Educació Infantil, 12 unitats d'Educació Primària(6-12 anys) i 2 Aules UEECO.

#### **1.2. Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.**

Al nostre centre podríem dir que la convivència es dóna sense massa problemes, és una convivència pacífica. Puntualment es donen algunes situacions de conflicte a l'aula. Encara que on més conflictes apareixen és a l'hora de pati, ja que és un lloc on els alumnes interaccionen entre ells d'una forma contínua i lliure. El pati és el lloc on la convivència és més intensa i on es produeixen petits conflictes fàcils de resoldre, que de vegades continuen a les aules.

##### **1.2.1. Aspectes que afavoreixen la convivència.**

La convivència al nostre centre es pot considerar, actualment, com a positiva. Les diferents persones que la formen tenim una sensació de seguretat i de formar part activa en aquesta. Sabem que per a qualsevol incidència hi ha canals de comunicació i recursos per a l'atenció de les necessitats sorgides, dins un marc de respecte dels valors que tenim.

Sabem que tenim uns factors molt afavoridors per a tenir un clima positiu i que cal tenir cura del manteniment i promoció d'aquests:

- L'organització del centre per coordinar-se i treballar en la mateixa línia (valors, objectius...).
- Programació d'objectius amb la inclusió dels aspectes a considerar per millorar la convivència des de totes les àrees.

- Formació de persones de la comunitat educativa: en els darrers anys activitats de formació a centre sobre educació afectivo-sexual que ha donat lloc a la creació d'una comissió d'educació emocional que està coordinant l'elaboració d'un projecte d'educació emocional.
- Projectes de Centre: Tallers intercicles, Centres Cooperants, Campanyes Solidàries, Projectes específics d'aula (Els meus amics, el meu jardí., Filosofia 3-18, Tallers d'Emocions).
- Relacions amb altres entitats per treballar continguts facilitadors de la convivència en diferents situacions, espais i comunitats : participació en el Consell Escolar Municipal i en el Consell Infantil Municipal.

### **1.2.2. Aspectes que dificulten la convivència.**

Compartir espais, activitats, temps... implica acceptar unes normes i saber compartir. Tot i que hi hagi un esforç per part de tothom en voler aconseguir els mateixos objectius , hi ha factors que poden dificultar el camí, com:

- El fet de ser un centre gran, de doble línia i amb 2 UEECOs , fa que l'organització per coordinar, passar informació, plantejar feines d'equip, etc. sigui més complicat.
- Els espais a l'escola són reduïts per fer: desdoblaments, suports en petits grups, tallers, exposicions...
- Diferències culturals, socials, de l'educació en valors que ofereix cada família,... tot i ser un centre que no té un grup molt nombros d'alumnes d'altres cultures. Aquest fet enriqueix, però també presenta alguns inconvenients a l'hora de plantejar la feina, ja que els valors, costums, cultura i llengües presenten diferències que cal tenir en compte. Aquestes diferències a vegades poden provocar alguna dificultat en la convivència.
- Influència dels mitjans de comunicació. Aquests sovint mostren uns models de comportament i uns valors poc adequats, contraris als valors que es treballen a les escoles: llenguatge inadequat, violència, consumisme, manca de respecte per aconseguir la igualtat, poc interès per l'educació i formació de la infància i la joventut, manca d'interès per la cultura de l'esforç.

### **1.2.3. Conflictes més freqüents.**

**AULA:**

- Faltes de respecte entre iguals (ex.insults..)

- Manca de companyerisme.
- Alumnes que trastoquen l'organització de les classes.

*PATI:*

- Baralles i discussions. (sobre tot amb el futbol)
- Faltes de respecte entre iguals.

*ALTRES:*

- En els canvis de classe, entre la sortida d'un professor i l'entrada dels següent es poden donar situacions de conflicte entre iguals.
- Els espais que queden sense vigilància del professor, on és més difícil que aquest hi accedeixi. Entrades i sortides de centre, anades i vingudes al bany, trajectes pels passadissos....
- Conflictes derivats de la relació entre els/les alumnes fora del centre i que moltes vegades són desconeguts per els/les mestres del centre.
- Rivalitats i gelosies, normalment per aconseguir algun tipus de lideratge, sobretot entre les filletes.

#### **1.2.4. Causes principals dels conflictes.**

- Les normes de comportaments no estan assimilades com habilitats socials sino que es consideren normes que han de complir per evitar amonestacions i sancions.
- Poc respecte entre iguals.
- Els/les alumnes reclamen contínuament els seus drets, però els costa complir amb els seus deures i obligacions.
- La sobreprotecció d'algunes famílies que tendeixen a exculpar fàcilment les accions dels seus fills i filles.
- L'actitud cada cop més passiva envers l'esforç.
- Dificultat per desenvolupar la capacitat empàtica. Els costa molt posar-se en el lloc de l'altre quan es dona un conflicte.
- Els hi costa reconèixer les seves responsabilitats.



### 1.3. Resposta que el centre dona a aquestes situacions.

#### 1.3.1. Des de la prevenció.

Una part molt important és la prevenció del conflicte. El claustre està convençut que com més intervencions es facin a nivell preventiu menys conflictes s'hauran de mediar.

\*Veure funcions tutor PAT.

\*Veure Pla d'Acollida PAT.

**Al Pla d'Acció Tutorial** es contemplen els canals de comunicació i resolució de conflictes.

En primer lloc es contempla l'atenció immediata per part del tutor/a: de forma individual, en petit grup, a nivell de grup-classe, al Consell d'Alumnes...

El centre compta amb la figura del mediador escolar.

També hi ha la **Comissió de Convivència** que pot intervenir en algunes situacions conflictives com a òrgan de mediació entre els implicats. De fet, tal com estableix la Conselleria, quan hi ha la notificació d'un possible cas d'assetjament, és la comissió de convivència qui ha d'assignar un referent al cas i n'ha de fer el seguiment.

**L'equip directiu, així com l'orientador/orientadora de centre**, també té unes funcions per atendre determinats tipus de conflictes. Així com el Consell Escolar, Inspecció Educativa... com a òrgans superior, poden tenir la seva intervenció en conflictes més greus.

**Les famílies** també poden participar en l'activitat del centre a través de la seva pròpia associació i en aspectes més particulars.

Actuacions preventives que es duen a terme:

-Els primers dies es presenten els/les alumnes les normes de convivència del centre. Tenen un recull de les mateixes a l'agenda escolar. Estaria bé en fessin una lectura en comú amb les famílies i així tots i totes estan assabentats de les mateixes.

-Es consensuen les normes d'aula entre tots els/les alumnes a l'aula i es recorden les més habituals.

-Es fan reunions inicials de grup amb les famílies, on el tutor/tutora informa del funcionament general del centre.

-Tutories setmanals.

-Sessions d'educació emocional, gestionades a partir de la Comissió d'Educació Emocional. (Veure annex Pla Comissió Educació Emocional, on hi ha recull d'activitats)

-Dinàmiques de cohesió de grup i de pertinença al grup.

-Es fan sociogrames, s'haurien de fer com a mínim una vegada a cada grup durant la seva escolarització, analitzant els resultats per prevenir i/o detectar possibles rebutjos i potencials assetjaments. S'ha de dissenyar una actuació concreta en funció dels resultats.

- Promoure xerrades per a pares i mares.

### **1.3.2. Des de la intervenció.**

Quan la prevenció ja no és suficient el primer que hem de fer és diferenciar entre diferents tipus de conflictes.

Al ROF actual del centre amb data de revisió Octubre 2013, tipifica les faltes de la següent manera:

#### **1. Faltes LLEUS:**

- a. Qualsevol acte injustificat que altera lleugerament el normal desenvolupament de l'activitat escolar.
- b. Els retards injustificats a l'hora d'incorporar-se a les classes.
- c. L'ús incorrecte de les dependències i materials del Centre.
- d. Els actes d'indisciplina no greus contra qualsevol membre de Comunitat Educativa.

#### **2. Faltes GREUS:**

- a. Els actes d'indisciplina o agressió física contra qualsevol membre de la Comunitat Escolar.
- b. Causar, per un ús inadequat, danys greus en els locals, els materials i els documents del centre, o en els objectes que pertanyen als altres membres de la Comunitat Educativa.
- c. Els actes que pertorben greument la vida acadèmica i les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts en les avaluacions.
- d. La sostracció de béns i objectes que pertanyen a altres membres del centre.

#### **3. Faltes MOLT GREUS:**

Es consideraran totes aquelles faltes descrites anteriorment que per la seva reiteració i importància s'aplicaran les corresponents sancions.

En cas de **conflicte lleu**, caldrà:

- Escoltar atentament el què ha passat i intentar no fer prejudicis.
- Intentar resoldre el problema allà on es produeix. Depenent de si és dins l'aula o durant el temps de l'esplai.
- Escoltar les parts implicades (no a tercers), fent una escolta i conversa activa\*.
- Aplicar les preguntes restauratives\*\*.
- Fer-los adonar de les conseqüències de la seva conducta/actitud.
- Fer-los posar en el lloc de l'altre i ajudar-los a identificar com es sent l'altre, posant nom als sentiments.
- Fer-los adonar de quina norma han infringit i intentar que entre ells cerquin la solució.
- En darrer terme, si no s'arriba a un acord caldrà la intervenció de l'adult i dictaminar una solució.

En cas de què els **conflictes siguin greus** caldrà:

- No prendre cap decisió en calent. Si fos necessari demanar l'ajuda d'un altre adult.
- Aïllar-los i crear un clima tranquil. Donar un temps perquè es calmin.
- Escolta activa\* i utilitzar les preguntes restauratives\*\* i identificar com es senten.
- Informar a qui pertoqui (famílies, equip directiu, mestres).
- Establir pautes concretes d'actuació davant infants amb problemes de comportament i informar a tot l'equip docent.
- Finalment, aplicar les mesures pertinents.



**\*ESCOLTA I CONVERSA ACTIVA.**

Realitzar una escolta en la que la persona que emet el missatge sent que el receptor s'interessa pel que intenta comunicar. Té a veure amb l'assertivitat i és especialment important amb els infants més petits que no sempre tenen el vocabulari ni les estratègies de comunicació prou madures per a dir-nos allò que volen, desitgen, els preocupa o passa.

Per a realitzar una bona escolta activa és necessari:

1. Eliminar possibles distraccions. Mantenir una posició corporal oberta al diàleg, fent veure amb gestos, que ens interessa el que ens diuen.
2. Mantenir el contacte visual, de forma no dominant o intimidadora.
3. Escoltar sense interrompre. El cos ha d'indicar que efectivament s'escolta, amb el somriure sincer i expressions d'assentiment... No és necessari estar d'acord amb el que diu l'altra persona.
4. Mostrar empatia: comprendre els sentiments de qui ens parla (ajudar-los a verbalitzar com es senten, posant nom als sentiments del moment). Podem parafrasejar o repetir amb altres paraules/resumir el que ens està dient, fent veure que comprenem. Ajudant-los així a clarificar els missatges i promovent l'enteniment mutu.
5. Utilitzar un to de veu i un volum adequat.
6. Ser pacients i controlar els silencis.
7. Cal tractar de comprendre el punt de vista de qui parla, acceptar les seves opinions, encara que no les compartim.
8. No jutjar-ho ni prejutjar-ho. Eliminar obstacles que frenen la comunicació: crítiques, desqualificacions, exigències, prejudicis, estereotips... És important controlar les pròpies emissions.
9. Ajudar a entendre que de vegades és una opinió personal i no és una realitat absoluta.
10. Respectar l'espai vital que l'altra persona vol mantenir.
11. Centrar les intervencions sobre el missatge emès.

**\*\* PREGUNTES RESTAURATIVES.**

**AUTOR:** Què ha passat? Què pensaves quan ho vas fer? A qui ha afectat l'incident? Com creus que els ha afectat? Què penses ara del que ha passat? Què podries fer per millorar la situació?

**RECEPTOR:** Què ha passat? Com et sents ara amb el que va passar? Com t'ha afectat, a tu i a altres persones? Què ha estat el més difícil per a tu? Què necessites que passi a partir d'ara (com restaurar el conflicte)?

#### **1.4. Relació amb les famílies i amb els serveis i recursos de l'entorn i comunitat.**

La relació del centre amb les famílies és bona, es fan reunions informatives a nivell de grup a principi de curs i, sempre que sigui necessari, a nivell individual. És rellevant l'actuació dels tutors en la coordinació amb les famílies.

Des de direcció s'envien circulars informatives a les famílies perquè estiguin assabentades d'organitzacions de festes com ara Nadal o Pasqua, i també informacions vàries; a més tota aquesta informació la poden consultar a la pàgina web del centre. També es fan reunions amb l'AMPA quan s'han d'organitzar activitats conjuntes.

El centre manté relacions freqüents amb altres serveis externs al centre com: serveis socials, pediatria, SIMEFA,... Generalment és l'orientador/orientadora qui manté les coordinacions amb aquests.

#### **1.5. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.**

\*Veure Annex 1: "Pla d'Igualtat i Coeducació del Ceip Pere Casasnovas"

## **2. OBJECTIUS A ACONSEGUIR.**

### **2.1. Aconseguir la integració efectiva a partir de la participació i la relació positiva entre tots els membres de la comunitat educativa.**

Per aconseguir aquesta integració, el centre té un sistema organitzatiu que garanteix el compliment dels objectius relacionats en aquest aspecte, des de la inclusió de continguts, el sistema de feina i metodologia, canals de comunicació i coordinació, formes d'avaluació i control, etc. Així que no es descuida cap moment que sigui aprofitable per afavorir que totes les persones es sentin membres de la comunitat educativa, valorats positivament i participants de tot el Projecte Educatiu.

### **2.2. Promoure la participació dels alumnes i famílies.**

Per promoure la participació de les famílies hi ha el Consell Escolar, l'AMPA, reunions de tutoria...on aquests poden fer les aportacions, consultes d'informació...

Per a fomentar la participació dels alumnes hi ha un consell d'alumnes representat pels delegats i subdelegats de cada aula de primària. També es fan tutories d'aula i, si és necessari, individuals.

### **2.3. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.**

Aquest sistema organitzatiu facilita la comunicació, intercanvi d'informació,... també és un espai on hi ha un clima de diàleg i on tothom es sent representat i escoltat.

**2.4. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.** La prevenció dels conflictes es fa mitjançant els sistemes d'organització on es treballen els objectius que ajudaran a evitar-los, cercant un clima positiu de comunicació.

Sempre que és possible, davant un conflicte, es cerca primerament resoldre'ls a través del diàleg, facilitant uns espais i sistemes organitzatius que ho permeten (mediació, reunions de tutoria, coordinacions...).

Cada vegada que hi ha un conflicte s'ha de cercar una solució en la qual no hi hagi vencedors i perdedors, sinó que tots som guanyadors. Totes les parts participen en la presa de decisions, assumpció de responsabilitats, recerca d'una solució que beneficiï a tothom i a la comunitat educativa.

**2.5. Prevenir l'assetjament escolar i facilitar-ne la mediació i la intervenció.** Prevenció de la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual. Dins els diversos plans i objectius del currículum es té en compte i es facilita la reflexió sobre aquest tema. Per tractar aquest aspecte amb els alumnes s'aprofiten situacions diverses: temàtica d'actualitat, mitjans de comunicació, situacions de la vida quotidiana.

**2.6. Continuar amb el programa d'Educació Emocional a tota l'escola.**

### 3. PROPOSTA DE FORMACIÓ I OPTIMITZACIÓ DELS RECURSOS ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES.

- Potenciar la relació entre companys/companyes de classe mitjançant sessions de **tutoria setmanals** i on, de forma sistemàtica, es treballarà l'**educació emocional** i les habilitats socials.
  - El **Consell d'Alumnes** és un altre recurs que serveix per optimitzar la resposta de l'alumnat en relació a la convivència del centre. A totes les reunions de delegats s'hauria de parlar de les normes de convivència de dins el centre.
  - La **comissió de convivència** ha de funcionar com a òrgan de coordinació i planificació de tota l'activitat del centre en matèria de convivència. Planifica, actua i avalua durant tot el curs.
  - Donar la importància que té a la **vigilància i intervenció efectiva del temps d'esplai**.
  - Organització de **conferències o xerrades**, per part de l'AMPA o de l'orientador/orientadora del centre, que tractin aquest tema. Adreçades tant als alumnes, als tutors/tutores com als **parens i mares** del centre.
  - El centre potenciarà la **formació del professorat** en relació a la comissió de convivència, ja sigui a través de la difusió de cursos o seminaris relacionats amb aquesta temàtica, o bé mitjançant propostes més concretes planificades per la pròpia comissió. Seria recomanable que hi hagués regularment una actualització mínima en la formació que garantís la continuïtat de la feina i del Projecte de tractament de la resolució de conflictes i mediació (amb unes jornades, cursos al centre, seminari...).
- També seria convenient que algunes persones del centre es formassin en pràctiques restauratives ja que és una de les actuacions que proposa el protocol d'assetjament de la Conselleria.

#### **4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.**

<b>Objectiu 2.1.</b>	<b>Aconseguir la integració efectiva a partir de la participació i la relació positiva entre tots els membres de la comunitat educativa.</b>
<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implicar les famílies en la tasca educativa.</li> <li>-Promoure xerrades, conferències, jornades... de prevenció i de resolució de conflictes.</li> <li>-organització conjunta d'activitats escola-AMPA.</li> <li>-Millorar el respecte, la confiança i tenir una bona comunicació per millorar el clima entre tota la Comunitat Educativa.</li> <li>-Es faran reunions informatives de grup a principi de curs.</li> <li>-Es faran reunions individualitzades tutor/tutora amb família sempre que sigui necessari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunions sistemàtiques entre equip directiu i directiva de l'AMPA.</li> <li>-Formularis enviats als pares i mares, reunions i tutories individuals....</li> <li>-Participació de membres de l'AMPA en les reunions de coordinació de les Comissions de festa.</li> <li>-Reunions de CCP.</li> <li>-Reunions periòdiques de la direcció amb empresa de menjador, escola matinera, transport escolar, personal no docent...</li> <li>-Reunions de Claustre.</li> <li>-Registres de reunions de tutories a principi de curs.</li> <li>-Reunions de la Comissió de Convivència.</li> </ul>
<b>Registres/Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Els responsables en seran tota la Comunitat Educativa.</li> <li>-Els registres: actes de les reunions.</li> </ul>	Durant tot el curs

<b>Objectiu 2.2.</b>	<b>Promoure la participació dels alumnes i famílies.</b>
<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implicar les famílies en la tasca educativa.</li> <li>-Promoure xerrades, conferències, jornades... de prevenció i de resolució de conflictes.</li> <li>-Organització conjunta d'activitats escola-famílies.</li> <li>-Es faran reunions informatives de grup a principi de curs.</li> <li>-Es faran reunions individualitzades tutor/tutora amb família sempre que sigui necessari.</li> <li>-Reunió informativa prèvia al període de preinscripció.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Registres de reunions de tutories a principi de curs.</li> <li>-Registre de les famílies en quan a participació a les reunions de Consell Escolar.</li> <li>-Registre de participació de les famílies a les tutories individuals.</li> </ul>
<b>Registres/Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
-Els responsables són tot l'Equip Docent.	Durant tot el curs

<b>Objectiu 2.3.</b>	<b>Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.</b>
<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>
-Fomentar les reunions de cicle. -Establir coordinacions periòdiques d'equips docents. -Reunions setmanals del tutor/tutora amb el referent de l'equip de suport. -Fomentar formació a centre.	-Tant per cent de participació a les sessions de formació. -Retorn de formularis. Valoració que se'n fa de determinats aspecte del centre.
<b>Registres/Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
-Actes de les diferents reunions. -Resultats del formularis. - Responsables: Tota la Comunitat Educativa.	Durant tot el curs

<b>Objectiu 2.4.</b>	<b>Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar gestió positiva.</b>
<b>Líneas d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dur a terme les activitats que es fan a principi de curs per prevenir conflicte: consensuar normes d'aula i recordar les de pati.</li> <li>-Dur a terme el projecte d'Educació Emocional.</li> <li>-Tutories setmanals.</li> <li>-Tenir molt present el PAT.</li> <li>-Mediació: escolta activa i pràctiques restauratives.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunions sistemàtiques entre equip directiu i directiva de l'AMPA.</li> <li>-Participació de membres de l'AMPA en les reunions de coordinació de les Comissions de festes.</li> <li>-Reunions de CCP.</li> <li>-Reunions de Claustre.</li> <li>-Registres de reunions de tutories a principi de curs.</li> <li>-Reunions de la Comissió de Convivència.</li> </ul>
<b>Registres/Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Els responsables en seran tota la Comunitat Educativa.</li> <li>-Els registres: actes de les reunions.</li> </ul>	Durant tot el curs



<b>Objectiu 2.5.</b>	<b>Prevenir l'assetjament escolar i facilitar-ne la mediació i intervenció.</b>
<b>Línees d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sensibilitzar contra l'assetjament escolar.</li> <li>-Realitzar CESC a principi de curs, si pot ser, a tots els grups i sempre que sigui necessari a un grup vulnerable.</li> <li>-Realitzar cercles restauratius.</li> <li>-Ensenyar als/les alumnes a resoldre conflictes: verbalitzar, demanar ajuda, confiar en un company/mestre/a/ família....</li> <li>-Activació del Protocol d'Assetjament sempre que sigui necessari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunions de Cicle.</li> <li>-Reunions de famílies-tutors.</li> <li>-Registres de valoració dels resultats dels CESC.</li> <li>-Activació i seguiment del Protocol d'Assetjament.</li> </ul>
<b>Registres/Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Els responsables en seran tota la Comunitat Educativa.</li> <li>-Els registres: actes de les reunions.</li> <li>-Policia tutor, en cas de conflictes greus.</li> </ul>	Durant tot el curs

<b>Objectiu 2.6.</b>	<b>Continuar amb el programa d'Educació Emocional a l'escola.</b>
<b>Línies d'actuació</b>	<b>Indicadors</b>
<b>*Veure Annex 2 "Programa d'Educació Emocional".</b>	-Coordinacions periòdiques Comissió Emocional. -Constància en la realització de les dinàmiques d'Educació Emocional. -Realització de l'activitat "Berenara l'aula".
<b>Registres/Responsables</b>	<b>Temporalització</b>
-Els responsables en seran tota la Comunitat Educativa. -Els registres: actes de les reunions de la Comissió Emocional. -Pla d'actuació i memòria de la Comissió d'Educació Emocional.	Durant tot el curs

### **5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.**

\*Veure Annex 3: "Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar"

## **6. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.**

Segons el BOIB num. 187 23-12-2010, les funcions de la Comissió de Convivència són:

1. Participar en l'elaboració del Pla de Convivència i de les adaptacions i modificacions posteriors.
2. Fer el seguiment de l'aplicació del Pla de Convivència i assegurar-ne la coherència de totes les iniciatives.
3. Elaborar la proposta d'informe anual del Pla de Convivència.
4. Elevar al Claustre i al Consell Escolar del centre suggeriments i propostes per millorar la convivència.

La Comissió de Convivència es reunirà sempre que sigui necessari a criteri de l'Equip Directiu i de forma regular com queda establert al calendari d'exclusives.

Direcció, o la persona en que delegui aquesta, serà l'encarregada de comunicar a les persones afectades les decisions i acords presos per la Comissió de Convivència.

**Annex 1: "Pla d'Igualtat i Coeducació del Ceip Pere Casasnovas"**

**Annex 2: "Programa d'Educació Emocional Ceip Pere Casasnovas"**

**Annex 3: "Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar"**

*Col·legi Públic*



Pla de Convivència  
CEIP Pere Casanovas  
curs 18-19

Pla de Convivència aprovat per el Claustre en data.....

Pla de Convivència aprovat per el Consell Escolar en data.....