

PROJECTE DE DIRECCIÓ

2022-2026

CEIP PERE CASASNOVAS



"Un bon pla marca la diferència entre un somni i un objectiu complert"

JOSEFA VILCHES IZQUIERDO
MARÇ · 2022

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.

- La nostra escola.
- La nostra barriada.
- El nostre alumnat.
- L'equip humà del centre.

1.2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre.

- Projecte educatiu.
- Organització i funcionament del centre.
- Equip directiu. Missió i valors.

1.3. Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.

- Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i els resultats del centre (DAFO).
- Valoració del DAFO i diagnòstic de les necessitats de millora del centre.
- Anàlisi i valoració dels resultats dels darrers anys.

2. PROJECTE ESTRATÈGIC

1.4. Àmbits d'intervenció i objectius que ens marcam.

1.5. Recursos humans, materials i econòmics.

1.6. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la implicació del claustre i el consell escolar en el projecte de direcció.

1.7. Sistema d'avaluació del projecte.

1. INTRODUCCIÓ

1.1 ANÀLISI DE L'ESPAI FÍSIC I DE L'ENTORN SOCIAL DEL CENTRE.

La nostra escola:

El Ceip Pere Casanovas és una escola pública d'infantil i primària de dues línies. Està formada per 20 unitats: 12 de primària, 7 d'infantil i 1 aula UEECO, on el nombre d'alumnes i les característiques d'aquests ha anat variant en els darrers anys.

El centre està inclòs al programa de centres ecoambientals. L'escola ofereix el servei d'escola matineria i menjador escolar. A més, des de fa uns anys, ofereix el programa PAE (Programa Acompanyament Escolar).

L'escola compta amb un edifici de dues plantes amb aules grans, un pati ample per a cada cicle educatiu dotat d'elements naturals i pistes d'esports. El centre també disposa de cuina, menjador i un hort. A més, degut a la proximitat del Poliesportiu municipal, podem fer ús de les seves instal·lacions per poder desenvolupar la psicomotricitat d'alguns grups d'educació infantil i l'educació física dels grups de primària.

La nostra barriada:

L'escola es troba a Ciutadella de Menorca, ubicada a l'entrada del poble, a prop de la carretera general. La barriada està situada en una zona poblada amb edificis nous i de constant creixement i transformació. A un costat hi ha dos centres d'educació infantil de primer cicle, un pàrquing públic i un skate park i un parc infantil. El centre és contigu al poliesportiu del poble i la piscina municipal. A l'altre costat, trobem la carretera general amb una benzinera, el polígon industrial i diferents camps de futbol i supermercats.

La població de Ciutadella pertany a la classe mitjana i majoritàriament fan feina al sector serveis (hotels, restaurants...).

La primera llengua de la majoria de la població és la catalana seguida de la castellana. En minoria, també hi ha població d'altres nacionalitats.

El nostre alumnat:

En aquest moment tenim escolaritzats un total de 391 alumnes. Concretament:

- 120 d'educació infantil (3 dels quals utilitzen una aula UEECO com a recurs).
- 265 d'educació primària.
- 6 d'educació bàsica (aula UEECO).

Cal destacar que del total d'alumnat escolaritzat al centre, 84 són alumnes amb necessitats educatives especials, la qual cosa representa un 21.5% de l'alumnat.

També rebem alumnat nouvingut i d'incorporació tardana de diferents nivells, la majoria estrangers i que necessita de suport específic en ambdues llengües oficials de la Comunitat.

La majoria de nivell socio-econòmic mitjà, però amb moltes famílies amb mancances econòmiques.

L'equip humà del centre:

Comptem amb un claustre bastant estable, ja que un 95% de mestres tenen plaça definitiva. La plantilla orgànica del centre és de 37 docents (tutors/es i especialistes) i una mestra de religió que treballa al centre 7 hores lectives. Per altra banda, comptem amb l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, format per l'orientadora i la professora tècnica de serveis a la comunitat (PTSC).

El personal no docent del centre està format per una auxiliar administrativa i un conserge, tres ATEs (dues d'elles a jornada completa i una altra tres dies per setmana), una auxiliar de conversa i un fisioterapeuta compartit amb altres centres.

1.2 ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

Projecte educatiu:

El centre té un projecte d'escola que al llarg dels anys ha anat canviant adaptant-se a la realitat viscuda en cada moment i a les necessitats que han anat sorgint.

El PEC inclou una sèrie de documents:

- Concreció Curricular. S'ha començat a organitzar aquest curs.

- El Reglament d'Organització i Funcionament . Revisat i aprovat el curs 20-21.
- El Pla de Convivència . Revisat i aprovat el curs 18-19.
- El Pla d'Acció Tutorial. Revisat i aprovat el curs 19-20.
- El Projecte Lingüístic de Centre. Revisat i aprovat el curs 18-19.
- El Pla d'Atenció a la Diversitat . S'està revisant aquest curs.

Com a equip directiu volem donar continuïtat als objectius i línia metodològica que té definits el centre i fer-lo extensiu al claustre per tal d'actualitzar-lo amb l'esperit, sempre, de millorar.

Organització i funcionament del centre:

L'equip directiu actuarà de forma conjunta per tal de poder dur a terme una adequada previsió i planificació del treball a realitzar.

Amb la finalitat que la participació i corresponsabilitat en la gestió del centre integri tots els sectors de la comunitat educativa, proposem continuar amb l'estructura organitzativa actual basada en el treball en comissions, integrades per membres dels diferents cicles. Això, juntament amb el treball dels equips de cicle i de la CCP, ajudarà a aconseguir un funcionament operatiu dels òrgans col·legiats, usant els canals de comunicació existents perquè la informació arribi a tothom.

Considerem també important i molt necessària la figura dels coordinadors com a dinamitzadors i potenciadors de la participació del seu cicle dins l'organització de l'escola.

Equip directiu. Missió i valors:

Els membres que volem formar l'equip són:

- Directora: Josefa Vilches Izquierdo, mestra especialista en educació infantil i primària, funcionària de carrera des del 2004 i amb plaça definitiva al centre des del 2006. Va ser membre del Consell Escolar durant 4 anys.
- Cap d'estudis: Lydia Sánchez Arguimbau, mestra especialista en educació infantil, funcionària de carrera des del 2018 i amb plaça definitiva al CEIP Mare de Déu del Carme.
- Secretària: Margarita Mercadal Cantallops, mestra especialista en educació infantil, funcionària de carrera des del 2008 i amb plaça definitiva al centre des del 2011. Va ser membre del Consell Escolar durant 4 anys.

Partim del la premisa principal d'encarar el projecte amb il·lusió i esforç. La nostra principal missió és que tota la Comunitat Educativa (famílies, alumnes, mestres i personal no docent) es senti a gust i participi de la vida de l'escola.

Pretenem que l'escola sigui acollidora, on totes i cadascuna de les persones que hi formen part es sentin integrades i valorades. Una escola on es proporcionin les estratègies adequades per atendre amb respecte a la diversitat i es treballi en equip per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge.

Tot i la realitat viscuda actualment degut a la pandèmia, volem ser un centre obert que impulsi la col·laboració i contacte amb les famílies.

Per tant, com a equip docent i especialment com a equip directiu, creiem important una direcció basada en la confiança, la reflexió, el diàleg, l'esforç i el consens com a eines de treball en equip. Cal destacar la importància de l'avaluació constant com a motor de reflexió i canvi.

1.3 ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i els resultats del centre (DAFO):

	FORTALESES	DEBILITATS
FACTORS INTERNS	<ul style="list-style-type: none"> ● Tenir un alt percentatge de personal definitiu al centre, ja que facilita poder establir acords i determinar una línia de centre. ● Bon ambient de feina i companyonia entre el claustre. ● Plantilla amb molta experiència, implicació i oberta als canvis. ● Flexibilitat en la manera de fer feina de cada mestra en funció 	<ul style="list-style-type: none"> ● Manca de coordinació pedagògica per compartir i intercanviar maneres de fer feina, compartir materials, intercanvi d'experiències entre els mestres nous i veterans... ● A causa de la pandèmia no tenim oportunitats de conèixer-nos entre el claustre. ● Falta consolidar línia metodològica de centre referent a la lectoescriptura i les matemàtiques.

	<p>de l'alumnat que té i les seves necessitats.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nivell baix de conflictivitat entre l'alumnat. ● Espais externs de patis molt amplis i envoltats de natura. ● Tenir una orientadora al centre tota la jornada. ● Comptar al centre amb una aula UEECO i els seus recursos. ● Disposar de dues aules de recursos. ● Comptar amb una aula de música gran, tenint els instruments a l'abast. ● Disposar de tres aules d'anglès, la qual cosa permet fer desdoblaments. ● El centre ha invertit amb recursos digitals i amb el manteniment d'equipaments, destinant hores suficients per poder-ho dur a terme de manera adequada. Així com contractant un servei extern. ● El centre compta amb diferents serveis: escola matinera, menjador i programa d'acompanyament escolar (PAE). ● AFA col·laboradora i que dona suport. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Manca de ATEs per atendre l'alumnat amb necessitats que requereixen aquest recurs humà. ● A les formacions de centre s'haurien d'implicar la majoria del claustre ja que sorgeix de la necessitat del centre. ● Manca de visió global de centre, petits sistemes entre les etapes. Caldrien unes programacions d'aula unificades a nivell de cicles, així com compartir instruments d'avaluació. ● El pati de segon i tercer cicle no està adaptat per l'alumnat UEECO. ● Instal·lacions antigues.
--	---	--

	OPORTUNITATS	AMENACES
FACTORS EXTERNS	<ul style="list-style-type: none"> ● Formacions i programes engrescadores pel claustre. ● Aprofitar les formacions de centre per aplicar a les aules (ABN, robòtica...). ● Àmplia oferta educativa per part de l'Ajuntament i altres entitats (Programes com Obrint Portes, Salut Jove, Viu la Cultura, Fons de Cooperació...). ● Disposem del Poliesportiu contigu al centre, cedit per l'Ajuntament. ● Possibilitat de treballar en xarxa: PMT (Programa de Millora i Transformació). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Burocràcia excessiva (secretaria, equip directiu, equip de suport...) tot això lleva temps per dedicar a aspectes pedagògics. ● Manca de constància en algunes iniciatives que es prenen a nivell de centre. Acabar les coses que es comencen. (formacions i iniciatives pedagògiques). ● Canvis constants en la legislació. ● Canvis constants amb la situació viscuda referent a la pandèmia.

Valoració del DAFO i diagnòstic de les necessitats de millora del centre:

Dins les debilitats que tenim com a centre, observem que cal una cohesió entre tot l'equip educatiu per tal d'anar en correlació entre cicles, per tant, entenem que caldrà incidir en els àmbits de planificació curricular i treball d'aula, així com en el de convivència i tutoria.

Per altra banda, rebem com a principals amenaces, els canvis constants tant en legislació com en necessitats de l'alumnat, per tant creiem necessari actuar dins l'àmbit de lideratge i estratègia per tal de poder organitzar bé els recursos humans i horaris en un centre gran.

Anàlisi i valoració dels resultats dels darrers anys:

Hem revisat el buidatge d'informació que es va fer en grups intercycle de les avaluacions del primer trimestre del curs actual, a partir de les necessitats detectades i propostes de millora, i observem que la majoria del claustre coincideix en:

- Seguir treballant els tallers de llenguatge i els tallers d'habilitats socials.
- Seguir amb els desdoblaments a 5 anys i amb les coordinacions entre mestres i especialistes.
- Valorar de manera positiva que els dos alumnes UEECO 3 i 4 anys tinguin una atenció per part de la PT a l'aula i puguin anar a l'aula UEECO ja que així es descarrega unes hores al grup i a la tutora de la tensió que suposa estar tota la jornada amb aquests alumnes.
- Repensar el treball que es fa de lectoescriptura i establir una línia de treball de centre.
- Cuidar l'entorn emocional i treballar la relació i convivència.
- Continuar reajustant les estones de suport segons les necessitats dels alumnes.
- Anar actualitzant les ACIS.
- Continuar detectant les necessitats dels alumnes i fer alguna demanda si es considera necessari.
- Continuar fent esforços per la inclusivitat dels alumnes.
- Continuar treballant hàbits d'atenció, respecte, esforç i perseverança.
- Continuar treballant la cohesió de grup i respecte de les diferències.
- Recuperar activitats que s'han deixat de fer a causa de la pandèmia: lectura per parelles, coordinacions lingüístiques...
- Establir uns mínims que s'han de treballar a cada curs per tenir clars els continguts treballats i assolits que tenen els/les alumnes en cada moment (ja sigui en el pas de l'etapa d'infantil a primària com al llarg de l'educació primària).
- Replantejar el protocol d'acollida d'alumnes nous/noves.
- Reunió de primer cicle i EI: comentar la metodologia que es segueix a cada cicle per anar més coordinats/des i arribar a acords.
- Tenir en compte aspectes com l'autoregulació, l'autonomia, les habilitats socials, l'atenció, l'escolta... que ajudin a consolidar bé els hàbits per afavorir un bon aprenentatge i un bon clima d'aula.
- Seria interessant que les mestres que apliquen l'ABN al primer cicle poguessin fer una transferència/traspàs a les mestres d'educació infantil.
- Fomentar l'ús del català per a la parla espontània entre l'alumnat dins les aules.

Hem revisat també les estadístiques dels resultats acadèmics dels darrers quatre anys i hem observat que els resultats no varien molt en notes ni en nombre d'aprovat/suspès per àrees. Tot i això, s'ha de tenir en compte que des del confinament del segon-tercer trimestre del curs 2019-2020, es va haver de contemplar un reforç adicional en alguns alumnes, sobretot de famílies més vulnerables, per la qual cosa es va haver d'adaptar el nivell dels continguts i, per tant, de l'avaluació.

2. PROJECTE ESTRATÈGIC

2.1 ÀMBITS D'INTERVENCIÓ I OBJECTIUS QUE ENS MARCAM

A partir de les necessitats detectades en les propostes de millora dels cicles internivellars d'avaluació del primer trimestre, on tots i totes coincidim en diversos punts; en les debilitats internes i amenaces externes exposades a l'anàlisi DAFO del nostre centre, i en coherència amb el PEC de l'escola; en el Projecte de Direcció ens plantegem 4 objectius principals ponderats per prioritat:

- **Objectiu 1:** Definir i consolidar la línia metodològica engegada de centre per millorar la cohesió educativa entre les diferents etapes educatives.
- **Objectiu 2:** Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
- **Objectiu 3:** Facilitar la feina de l'equip docent amb una bona organització i gestió de recursos humans i materials.
- **Objectiu 4:** Definir l'enfoc de l'avaluació de l'alumnat i l'autoavaluació dels docents.

Creiem que l'escola es troba en un moment en que necessita per **objectiu principal** fer una mirada cap a dins, donar coherència a la feina feta fins al moment i consolidar el projecte.

En **segon lloc** es prioritzarà garantir el benestar de tota la comunitat educativa per tal de fer una bona tutorització als infants i millorar els resultats educatius.

Com a **tercer objectiu**, creiem que l'equip directiu ha de liderar i guiar a l'equip docent per tal de gestionar i facilitar les tasques organitzatives i pedagògiques al centre.

Com a **últim objectiu**, creiem necessari revalorar els criteris d'avaluació i actualitzar-los al context de la nova LOMLOE.

Cadascun dels objectius es concreta en accions, que donen resposta a les necessitats detectades, els indicadors que ens permetran mesurar i assolir els diferents objectius que ens marcam, i els responsables de cada acció. Les estratègies organitzatives de cadascuna de les accions d'aquest projecte es detallaran, s'ajustaran i es concretaran cada curs en la PGA per part de l'equip pedagògic de l'escola, per assolir-los en un període de màxim 4 anys.

ÀMBIT 1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL D'AULA

OBJECTIU: Definir i consolidar la línia metodològica engegada de centre per millorar la cohesió educativa entre les diferents etapes educatives.

Descripció: Tenim necessitat d'establir uns mínims curriculars per a cada cicle, en funció dels objectius del currículum, per tal de millorar la unió i cohesió dels diferents grups, i que això ens permeti visibilitzar una línia metodològica comú.

A més, com a centre inclusiu dotat amb aules UECCO, creiem que aquestes ens doten a tota la comunitat educativa d'una oportunitat en el foment de la inclusió i en l'aprenentatge d'habilitats socials i valors d'atenció a la diversitat. Però també creiem que ens posicionen en una situació de debilitat per la manca de recursos que creiem que són necessaris per atendre la logística, organització i resposta a les necessitats del tipus d'alumnat que rebem a l'escola. Per tant, cal definir i consensuar la metodologia ordinària amb el ritmes de la UECCO per tal d'aconseguir el màxim context de inclusió possible.

INDICADOR: Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb la línia de centre.

META: Per tenir una valoració el més ajustada possible, es realitzaran qüestionaris i valoracions ja sigui al Claustre, a les famílies, etc. per tal d'obtenir una avaluació a cadascuna de les accions dutes a terme per aconseguir l'objectiu proposat.

La mitja, dels resultats de les valoracions, ha de ser com a mínim d'un 7 per tal que sigui un resultat exitós.

ACCIONS	RESPONSABLES
Tenir tots els documents actualitzats per a que siguin útils pel funcionament diari del centre.	Equip directiu.
Millorar i definir la línia metodològica d'aprenentatge i promoció de la llengua (unificació del procés de lectoescriptura entre cicles, pla lector, programa d'estimulació del llenguatge) i reprendre activitats que es feien i es valoraven positivament com: lectura per parelles, coordinacions lingüístiques, etc.	Equip directiu i Equip docent.

Impulsar el projecte TAC.	Equip directiu i Comissió TAC.
Definir i consensuar els aprenentatges mínims de cada cicle.	Equip directiu i Equip docent.
Continuar amb la metodologia inclusiva de l'alumnat UECCO a les aules ordinàries sempre que sigui possible.	Equip directiu i Equip docent.
Repensar, acordar i buscar alternatives organitzatives sobre la reestructuració d'especialitats: música, anglès...	Equip directiu i Equip docent.
Fomentar la formació de mestres.	Equip directiu i Equip docent.

ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA

OBJECTIU: Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la Comunitat Educativa.

Descripció: Creiem que és important que l'ambient de treball sigui distès, ja que una bona convivència entre l'equip repercutirà en una millor coherència entre etapes educatives i millor rendiment de l'alumnat. Si disminuïm el ritme i la velocitat desmesurada de l'educació, aquesta millorarà per a tots i totes i es podrà posar atenció especial als ritmes individuals i col·lectius dels aprenentatges.

Creiem que en la mesura que augmenti la cohesió social, augmentarà la visió compartida que definirà la nostra raó de ser i de fer.

INDICADOR: Grau de satisfacció respecte el clima del centre.

META: Per tenir una valoració el més ajustada possible, es realitzaran qüestionaris i valoracions ja sigui al Claustre, a les famílies, etc. per tal d'obtenir una avaluació a cadascuna de les accions dutes a terme per aconseguir l'objectiu proposat.

La mitja, dels resultats de les valoracions, ha de ser com a mínim d'un 7 per tal que sigui un

resultat exitós.		
	ACCIONS	RESPONSABLES
Referides a alumnes	Continuar amb el protocol d'acollida d'alumnes nous/noves (PALIC).	Equip de suport.
	Seguir treballant l'educació emocional amb l'alumnat a través del projecte d'educació emocional del centre.	Equip docent.
Referides a mestres	Revisar i actualitzar el pla d'acollida i acompanyament de mestres nous/noves i en pràctiques.	Equip directiu.
	Reflexionar, a nivell de claustre, sobre les pràctiques restauratives per tal de sistematitzar-les si es creu necessari (autoregulació, autonomia, habilitats socials, atenció, escolta...).	Equip directiu i Equip docent.
	Mantenir una bona comunicació i escolta activa entre els mestres i l'equip directiu, per tal d'aconseguir una relació fluïda.	Tot el claustre.
	Continuar treballant el Pla d'igualtat i coeducació.	Tot el Claustre.
	Fomentar experiències que afavoreixin la relació i el treball en equip entre els mestres del claustre.	Tot el Claustre.
	Dinamització de claustres amb tècniques de cohesió de grup.	Tot el Claustre.
Referides a famílies	Fomentar la comunicació i participació de les famílies.(excursions, activitats dins les aules...) i a través de l'Associació Famílies de l'Alumnat (AFA).	Tot el Claustre.
	Garantir una bona acollida a les famílies noves a l'escola	Equip Directiu.

ÀMBIT 3. LIDERATGE I ESTRATÈGIA

OBJECTIU: Facilitar la feina de l'equip docent amb una bona organització i gestió de recursos humans i materials.

Descripció: Desenvolupament d'actuacions que facilitin l'aplicació d'estructures organitzatives correctes per tal de distribuir tasques i optimitzar el temps de treball, garantint la participació dels diferents membres de la Comunitat Educativa i propiciant un espai adequat de treball col·laboratiu.

INDICADOR: Grau de satisfacció respecte l'organització i gestió de recursos humans i materials.

META: Per tenir una valoració el més ajustada possible, es realitzaran qüestionaris i valoracions ja sigui al Claustre, a les famílies, etc. per tal d'obtenir una avaluació a cadascuna de les accions dutes a terme per aconseguir l'objectiu proposat.

La mitja, dels resultats de les valoracions, ha de ser com a mínim d'un 7 per tal que sigui un resultat exitós.

ACCIONS	RESPONSABLES
Compartir diferents recursos i materials entre l'equip docent.	Equip directiu.
Continuar organitzant la documentació del centre per tal d'agilitzar les funcions de gestió i administració.	Equip directiu.
Facilitar el treball en equip dels mestres.	Equip directiu.
Vetllar per una escola ordenada, neta, endreçada i acollidora que faciliti el benestar i l'aprenentatge aconseguint una major implicació d'infants, famílies i equip pedagògic.	Equip directiu, equip docent, alumnat i AFA.
Valorar i revisar l'organització dels espais i recursos humans dins l'horari lectiu.	Equip directiu i Equip de suport.
Garantir una bona direcció i organització en les reunions	Equip directiu.

pedagògiques, per tal que siguin productives i eficaces entre l'equip docent (claustres, CCP, claustres pedagògics...).	
Vetllar per la qualitat de les comissions de treball i d'organització de festes.	Equip directiu i Equip docent.
Mantenir una bona comunicació entre l'AFA, el Consell Escolar i l'Equip directiu, per tal d'aconseguir una relació fluïda i aconseguir una autèntica Comunitat educativa.	Equip directiu.
Comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament amb la finalitat de vetllar pel bon manteniment del centre.	Equip directiu.

ÀMBIT 4. AVALUACIÓ

OBJECTIU: Definir l'enfoc de l'avaluació de l'alumnat i l'autoavaluació dels docents.

Descripció: “L'avaluació dels aprenentatges presenta bàsicament dues funcions: una de caràcter social de selecció i classificació, però també d'orientació de l'alumnat. Una altra de caràcter pedagògic, de regulació del procés d'ensenyament aprenentatge, és a dir, de reconeixement dels canvis que s'han d'anar introduint en aquest procés per tal que cadascun dels alumnes aprengui d'una forma significativa” J. Jorba i E. Casellas (1996).

INDICADOR: Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb l'avaluació.

META: Per tenir una valoració el més ajustada possible, es realitzaran qüestionaris i valoracions ja sigui al Claustre, a les famílies, etc. per tal d'obtenir una avaluació a cadascuna de les accions dutes a terme per aconseguir l'objectiu proposat.

La mitja, dels resultats de les valoracions, ha de ser com a mínim d'un 7 per tal que sigui un resultat exitós.

ACCIONS

RESPONSABLES

Concretar els instruments i els criteris d'avaluació de l'alumnat.

Equip directiu i Equip docent.

Decidir i concretar la via de comunicació d'aquesta avaluació amb les famílies.	Equip directiu i Equip docent.
Concretar els instruments i criteris d'autoavaluació dels docents.	Equip directiu i Equip docent.

2.2 RECURSOS HUMANS, MATERIALS I ECONÒMICS.

Pensem tirar endavant aquest projecte treballant de manera conjunta amb:

- Inspecció educativa i Conselleria d'educació.
- Diferents regidories de l'ajuntament quan calgui.
- L'empresa de neteja i menjador escolar.
- L'AFA (Associació de Famílies de l'Alumnat).
- Tota la comunitat educativa: personal docent, no docent, alumnat i famílies.

Cal destacar el contacte directe amb les famílies i equip docent, treball de tutoria sistematitzat, atenció a la diversitat, treball en equip del Claustre, distribució de responsabilitats per comissions de feina, planificació de les actuacions que s'han de portar a terme i un seguiment exhaustiu de totes elles.

És imprescindible saber planificar la plantilla de mestres de manera òptima per tirar endavant el projecte educatiu, donar a cada persona la feina per la qual està més ben qualificada, té més habilitats o sap dinamitzar grups segons el perfil que es necessiti, optimitzar les dinàmiques de les reunions, tenir clars els objectius i saber que hi ha un seguiment i una avaluació de la feina que es porta a terme.

Altres recursos que hem de tenir en compte són: la formació pel professorat i activitats complementàries oferides per les diferents entitats educatives.

Continuarem cercant la millor manera de distribuir els espais de l'escola.

L'entorn que ens envolta és privilegiat i l'hem de tenir en compte en el nostre dia a dia, per això continuarem fent sortides formatives amb o sense suport extern.

Els mecanismes de retiment de comptes permeten assegurar que els objectius proposats s'han aconseguit. El retiment de comptes permet:

- Actuar amb transparència, a partir de la informació rellevant que ens permet establir valoracions de les actuacions que es realitzen al centre.
- Tenir en compte les opinions dels diferents grups que participen en les activitats del centre.
- Avaluar amb precisió els resultats i incorporar-los en les decisions.
- Garantir les actuacions, els procediments i la relació amb els alumnes i les seves famílies a partir del control extern i la gestió d'incidències.

2.3 ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA IMPLICACIÓ DEL CLAUSTRE I EL CONSELL ESCOLAR EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

Aquest projecte de direcció busca la participació de totes i tots els mestres, alumnes i famílies per aconseguir un projecte d'escola comú i sostenible. Volem crear una escola acollidora i oberta a tothom.

Per aconseguir l'escola que volem és necessari que hi hagi compromís per part de tot l'equip educatiu del centre. Creiem que per tal d'aconseguir un lideratge distribuït, hem d'enfortir les relacions entre els membres de l'equip mitjançant un clima de benestar, confiança, escolta i reconeixement de les persones que formen la comunitat educativa.

Entenem que l'equip directiu lidera motivant, acompanyant i tenint cura de la comunitat educativa; amb capacitat d'escolta i resolució, i facilitant la reflexió en un bon clima de convivència per anar trobant solucions davant les dificultats que puguin anar sorgint.

Veim necessari tenir una visió estratègica del centre, ja que ens permetrà preveure les accions a realitzar i d'aquesta manera distribuir-les a través de les comissions de feines, de festes, potenciant la participació de tothom.

Volem tornar a comptar amb la participació de les famílies de manera propera (com en les comissions de festes), donant-los espais per poder parlar, reflexionar i arribar acords compartits.

2.4 SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE.

Entenem que el procés d'avaluació del projecte s'ha de realitzar de manera objectiva, periòdica i participativa amb la intenció de regular el procés.

Per tal de garantir això pensem que és fonamental posar en coneixement de tota la comunitat educativa el contingut d'aquest projecte, fent-lo públic. Així doncs, els objectius, les estratègies, les actuacions i els indicadors que formen part del document seran presentats al claustre i al consell escolar per tal de fer-los partícips.

A més, els objectius d'aquest projecte de direcció s'inclouran dins la Programació General Anual de centre i es valorarà l'assoliment dels objectius a partir dels indicadors que hem previst i de la temporalització programada.

Els objectius que no es puguin assolir s'hauran d'analitzar i, en tot cas, tornar-los a repensar, amb la finalitat d'ajustar allò que no hagi funcionat així com s'esperava i fer una proposta en forma d'objectiu dins la següent Programació General Anual.

L'*avaluació formativa* (avaluació per aprendre) ens permetrà anar fent autoregulacions i reajustaments durant el procés d'aplicació del Projecte de Direcció per tal de garantir que sigui un projecte viu, flexible i real, que s'adapti als canvis i a les necessitats que vagin sorgint.

A través de reunions periòdiques amb l'AFA i Consell Escolar, podrem conèixer com valoren la nostra tasca les famílies a fi d'anar perfilant i millorant les nostres actuacions.

Al final dels 4 anys del projecte de direcció, farem una *avaluació final interna* en forma de qüestionaris i/o enquestes de satisfacció al professorat, a les famílies i als alumnes per tal de conèixer la seva valoració.

L'*avaluació final externa* és a càrrec del Departament d'Inspecció Educativa que supervisarà la nostra tasca com a equip directiu.