



CEIP PERE CASASNOVAS PLA TAC

Col·legi Públic

Pere Casasnovas
Ciutadella

ÍNDEX

1. VISIÓ DEL CENTRE

1.1. Les TAC a l'escola

1.2. Diagnosi

2. OBJECTIUS

2.1. Objectius referits al currículum

2.2. Objectius referits a equipament i comunicació

3. PLANIFICACIÓ

3.1. Temporalització

3.2 Recursos i responsables

3.2.1 Recursos humans

3.2.2 Infraestructura

4. COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT

5. AVALUACIÓ DEL PLA

6. ANNEXOS

1. VISIÓ DEL CENTRE

1.1. Les TAC a l'escola.

Les Tecnologies de l'Informació i la Comunicació (TIC) han esdevingut eines que han modificat el model social, econòmic i educatiu. Aquest canvi ha plantejat nou repte per adequar l'alumnat en aquest món tecnològic. Per això des de l'escola creiem que és necessari que les TIC es converteix en les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) en el context educatiu, facilitant a l'alumnat i a la comunitat educativa la seva utilització per aprendre i per a comunicar-se.

Pensem en la tecnologia com un eix transversal que ha de formar part del dia a dia de l'aula. El centre té tots els ordinadors repartits per les aules, de manera que no fa falta una aula d'informàtica.

Aquest Pla TAC pretén fer una descripció acurada de l'ús de les tecnologies al centre a partir de la diagnosi elaborada a través de l'aplicatiu del PLA TAC, i d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre i el Projecte de Direcció, amb la necessitat de planificar, coordinar i orientar les actuacions TAC de l'escola.

El principal objectiu del nostre centre és emprar les noves tecnologies per a millorar els processos d'aprenentatge de l'alumnat (fer-los competents digitalment) i millorar la gestió acadèmica i documental.

L'equip directiu treballa conjuntament amb la coordinació i comissió TAC per tal de vetllar pel disseny, aplicació i revisió d'aquest pla.

1.2 Diagnosi

Un cop realitzada la diagnosi de centre podem establir els punts forts i febles pel què fa a l'ús de les TAC.

Àmbits	Punts forts	Punts febles
EQUIPAMENT	-Les aules disposen d'ordinadors amb connectivitat a la xarxa. -Existeix un inventari actualitzat d'equipament. -El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques. -El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants, que s'actualitza diàriament.	-El centre no pot renovar el maquinari fins que queda obsolet per manca de pressupost. -Cal pagar a una persona externa per diferents problemes que sorgeixen amb el maquinari o programari.
APRENTATGE	-Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat, alumnat i activitat curricular. -El centre disposa de web i utilitza les eines G-suite per a l'organització general i per a l'aprenentatge de l'alumnat.	-Els diferents nivells de coneixement TAC del professorat.

2. OBJECTIUS

2.1. Objectius referits al curriculum.

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTUACIONS	INDICADORS
1. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre.	1.1.Oferir formació i assessorament en noves metodologies didàctiques en l'ús de les TAC a nivell individual i col·lectiu. 1.2.Vetllar pel nivell de competència digital de l'equip docent que permeti desenvolupar el projecte educatiu de centre.	-Fer un diagnosi del nivell TAC i de les necessitats formatives del professorat. -Difondre cursos i jornades de formació sobre TAC. -Presentar experiències de l'escola a jornades. -Realitzar intercanvi d'experiències i pràctiques relacionades amb les TAC. -Participar en projectes d'innovació relacionats amb les TAC i de robòtica educativa.	-Recull de les necessitats formatives TAC del professorat. -Proposta de formació TAC del centre. -Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre.

2. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars.	2.1. Programar l'ús de les TAC en el treball diari a l'aula com a recurs d'aprenentatge, d'acord a la proposta metodològica del projecte educatiu de centre. 2.2. Actualitzar els recursos TAC utilitzats a l'escola d'acord als avenços tecnològics i didàctics.	- Registre de les activitats TAC de cada àrea. - Disseny curricular de la introducció de les TAC com a eina metodològica. - Cerca de recursos TAC a la xarxa. - Introducció dels nous recursos en el treball en equip del professorat.	- Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees. - Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees. - Recull de recursos TAC utilitzats.
---	---	---	---

3. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i necessitats de l'alumnat.	3.1. Desenvolupar l'adquisició de la competència digital, programada en els currículums de cada etapa de manera transversal. 3.2. Garantir que l'alumnat domini els continguts de treball i aprenentatge de les TIC seqüenciats per cursos integrant-los al propi procés d'aprenentatge i d'avaluació.	- Disseny d'activitats de cerca d'informació a través de les xarxes de comunicació. - Aplicació de les TAC centrada en la producció de contingut per part de l'alumnat i en la gestió del coneixement. - Ús de programari lliure, de codi obert, gratuït i de lliure disposició sempre que es pugui. - Avaluació del treball dels continguts seqüenciats per a cada curs.	- Recull i anàlisi d'activitats TAC de cada curs. - Avaluació del nivell de competència digital a final de cada curs. - Inventari del programari utilitzat. - Recull i anàlisi d'activitats TAC de cada curs.
---	--	---	---

2.2. Objectius referits a equipament i comunicació.

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTUACIONS	INDICADORS
1. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment.	1.1. Ampliar el pressupost de l'escola destinat a la renovació i manteniment de material TAC i robòtica. 1.2. Mantenir al dia l'inventari del centre i els procediments de manteniment i de resolució d'incidències.	-Ampliació de la ràtio d'equips/alumnes i d'equips/docents. -Identificació de necessitats d'infraestructura i equipament. -Revisió dels protocols de manteniment, ordre i conservació dels equipaments TIC del centre.	-Revisió anual de l'inventari d'equipament i aules. -Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre. -Inventari d'equipament i aules. -Registre d'incidències resoltes.
2. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals.	2.1. Vetllar per una bona seguretat en tots els espais virtuals del centre. u de centre. 2.2. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals.	-Revisió de les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat. -Actualització dels permisos de serveis digitals. -Seguiment del protocol de seguretat de dades.	-Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent. -Ús de sol·licituds d'autorització d'ús i publicació de dades.
3. Fixar els serveis digitals	3.1. Fer ús de la web de	-Supervisió de l'actualització i	-Actualització freqüent de la web

del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	centre per tal d'informar de la documentació i activitats del centre a la comunitat educativa.	disseny de la web. -Formació de l'equip docent sobre el funcionament de la web. -Difusió i interacció de la web a les famílies i l'alumnat.	del centre. -Adequació de la informació publicada a la web de l'escola.
---	--	---	--

3. PLANIFICACIÓ

3.1 Temporalització

TEMA	ACTUACIONS	CURS 2020-21	CURS 2021-22	CURS 2022-23
CURRÍCULUM	Fer un diagnosi del nivell TAC i de les necessitats formatives del professorat.	x	x	x
	Difondre cursos i jornades de formació sobre TAC.	x	x	x
	Presentar experiències de l'escola a jornades.			x
	Realitzar intercanvi d'experiències i pràctiques relacionades amb les TAC.		x	
	Participar en projectes d'innovació relacionats amb les TAC i de robòtica educativa.	x		

	Registre de les activitats TAC de cada àrea.		x	
	Disseny curricular de la introducció de les TAC com a eina metodològica.		x	
	Cerca de recursos TAC a la xarxa.	x	x	x
	Introducció dels nous recursos en el treball en equip del professorat.	x	x	x
	Aplicació de les TAC centrada en la producció de contingut per part de l'alumnat i en la gestió del coneixement.	x	x	x
	Ús de programari lliure, de codi obert, gratuït i de lliure disposició sempre que es pugui.	x	x	x
	Avaluació del treball dels continguts seqüenciats per a cada curs.		x	
	Disseny, aplicació i avaluació d'un entorn virtual d'aprenentatge pels docents i alumnat (DRIVE)//Classroom	x		
EQUIPAMENT I COMUNICACIÓ	Dotació de canó i/o pissarres digitals a més espais del centre.	x		
	Ampliació de la ràtio d'equips/alumnes i d'equips/docents.	x		
	Identificació de necessitats d'infraestructura i equipament.	x	x	
	Revisió dels protocols de manteniment, ordre i conservació dels equipaments TIC del centre		x	
	Revisió de les normes d'ús dels recursos del centres i els		x	

	de l'alumnat			
	Actualització dels permisos de serveis digitals.	x	x	x
	Seguiment del protocol de seguretat de dades.	x	x	x
	Supervisió de l'actualització i disseny de la web.	x	x	x
	Formació de l'equip docent sobre el funcionament del web.		x	
	Difusió i interacció del web a les famílies i l'alumnat.		x	

3.2 Recursos i responsables

3.2.1. Recursos humans

RECURS	RESPONSABILITAT	DOCUMENTACIÓ
Coordinador/a	- Hi ha dues persones del centre que assumeixen els rols de coordinació TAC i disposen, entre les dues, de deu hores setmanals per a realitzar les tasques següents: - Coordinar-se amb la Conselleria per fer consultes i peticions de suport TIC, comunicar avaries... - Coordinar-se amb el servei extern privat	- Pla TAC. - Organització i funcionament de la coordinació i comissió TAC.

	ICONO que ens ajudarà a solucionar els problemes tècnics més específics, ens donarà el suport tècnic dels dispositius Chromebooks i suport en l'administració de la Consola G-Suite. - Coordinar el Pla digital del centre amb el suport d'IBSTEAM (Equip d'impuls a l'aprenentatge digital: Science/Technology/Engineering/Arts i Maths). - Organitzar els recursos informàtics del centre. - Supervisar l'equipament TAC de totes les aules. - Actualitzar l'inventari de tots els recursos informàtics i d'audiovisuals de què disposa el centre. - Solucionar els problemes bàsics de l'equipament TIC. - Manteniment d'aparells informàtics i dispositius. - Impulsar eines digitals bàsiques i noves. - Administrar la Consola G-Suite:	
--	---	--

	administrar el domini del centre; gestió i creació d'usuaris (professorat, personal no docent i alumnat), permisos i perfils, creació de grups...; gestió de les unitats organitzatives, dispositius i aplicacions... - Administrar la Web del centre (REDOLS): configurar i actualitzar la Web del centre. Mostrar-Supervisió del seguiment del pla TAC amb l'equip directiu. -Gestionar la formació a nivell intern del centre (píndoles formatives) alumnat, tutors/es i famílies.	
--	--	--

Comissió TAC	La comissió TAC està formada per les coordinadores TAC del centre i altres membres, representants de cada cicle. Els seus objectius són: -Vetllar pel compliment del Pla TAC. -Actualitzar periòdicament el Pla TAC. -Vetllar per l'ordre i l'actualització dels recursos. -Seleccionar i oferir recursos digitals a la comunitat educativa. -Incentivar la utilització de tots els recursos digitals. -Ajudar en la posada en pràctica d'eines digitals bàsiques (professorat i alumnat). -Preparar documents i recursos útils. -Ajudar als tutors/es a resoldre petites incidències.	- Organització i funcionament de la coordinació i comissió TAC.
--------------	--	---

Claustre	El claustre de l'escola ha de... -Formar-se i renovar els seus coneixements tecnològics i les seves aplicacions didàctiques. -Incorporar a la programació escolar de totes les àrees proposades que requereixin l'ús de les tecnologies en els seus diferents àmbits. -Tenir una actitud positiva vers les TAC. -Incorporar a l'aula les eines digitals d'ús quotidià. -Donar models de treball multimèdia en situacions habituals de treball escolar, fer present l'ús d'aquestes eines i aplicacions en el dia a dia de l'aula. -Procurar que l'alumnat prengui consciència de la necessitat d'adquirir bons hàbits en l'ús de la tecnologia tant en l'àmbit escolar com en la seva vida quotidiana. -Mostrar actituds responsables pel que fa a l'ús de certs continguts de la xarxa. -El compromís del claustre és el de fer ús dels equipaments, recursos i serveis digitals disponibles tanen l'aplicació com en la gestió de la pràctica docent.	RESOLUCIÓ ENS/1356/2016, de 23 de maig, per la qual es dóna publicitat a la definició de la Competència digital docent.
-----------------	---	--

3.2.2. Infraestructura.

RECURS	RESPONSABILITAT	DOCUMENTACIÓ
Unitats de xarxa interna i funcionament	- SERVIDOR INTERN scpperec - Escoles connectades - Google Workspace (abans GSuite)	Documentació Conselleria IBSTEAM
Aules connexió i punts de connexió	Actualment tenim 84 punts de xarxa en tota l'escola.	Mapes (ANNEX)
Programari	El sistema operatiu dels ordinadors de totes les aules és l'UBUNTU i Windows per alguns ordinadors d'ús exclusiu per al professorat ubicats a la sala de mestres, tutories i Secretaria Ofimàtica: Libreoffice / Docs... Potenciem, en la mesura que sigui possible, el treball amb programari lliure. Evitem la utilització sense llicència de programari propietari.	
Maquinari	El maquinari del què disposa l'escola és: Canons de projecció fixes a les aules Pissarres digital interactives Portàtils tutories i sala de mestres. 2 fotocopiadores. Impressores Tablet	Inventari (ANNEX)

	Ordinadors de sobretaula a les aules. Chromebooks Ultraportàtils Càmeres de fotos i vídeo. Auriculars i ratolins. Altaveus. Gravadora. Mòbil. Webcams. Altres	
--	--	--

4. COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT

FINALITATS	DIMENSIONS	COMPETÈNCIES
APRENDRE SOBRE LA TECNOLOGIA	DIMENSIÓ INSTRUMENTS I APLICACIONS	C1 Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar.
		C2 Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edició de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia
		C3 Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.

APRENDRE AMB LA TECNOLOGIA	DIMENSIÓ TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS ENTORNS DE TREBALL I D'APRENTATGE	C4 Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.
		C5 Organitzar i emprar els propis entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge.
		C6 Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals
	DIMENSIÓ COMUNICACIÓ INTERPERSONAL I COL·LABORACIÓ	C7 Realitzar comunicacions interpersonals virtuals i publicacions digitals.
		C8 Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.
APRENDRE AMB I SOBRE LA TECNOLOGIA	DIMENSIÓ HÀBITS, CIVISME I IDENTITAT DIGITAL	C9 Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.
		C10 Actuar de forma crítica, prudent i responsable, en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.

COMPETÈNCIES DIGITALS A LA NOSTRA PRÀCTICA

COMPETÈNCIES	Educació Infantil	1r cicle	2n cicle	3r cicle
C1 Instruments: components del maquinari (parts ordinador i dispositius)	Introduir el vocabulari bàsic. Parts ordinador (ratolí, teclat, pantalla).	Conèixer els noms dels components bàsics de l'ordinador.	Adquirir nocions bàsiques sobre el funcionament dels dispositius.	Consolidar les nocions bàsiques sobre el funcionament dels dispositius.
C1 Instruments: ús d'ordinadors i dispositius (engegar i apagar)		Saber obrir i tancar els dispositius chromebooks i/o altres dispositius que s'utilitzin.	Saber obrir i tancar els dispositius chromebooks i/o altres dispositius que s'utilitzin.	Saber obrir i tancar els dispositius chromebooks i ultraportàtils.
C1 Ús i coneixement del teclat	Usar el teclat sempre que es consideri adient dins l'entorn de treball de l'aula.	Usar el teclat: tecles significatives: Nombres i lletres, intro, supr, espai, borrarador, cursor...	Conèixer les tecles més significatives: nombres i lletres, Majus, signes de puntuació, intro, espai, borrarador, cursor...	Utilitzar les combinacions de tecles més habituals: ctrl+c, ctrl+x, ctrl+v
C1 Ús del ratolí i funcions		Usar el ratolí i fer clic.	Utilitzar el botó dret del ratolí en moments puntuals (per retallar,	Utilitzar el botó dret del ratolí en moments puntuals (per retallar,

			copiar, manejar taules) -Manejar el ratolí del dispositiu i conèixer les funcions principals.	copiar, manejar taules) -Manejar el ratolí del dispositiu i conèixer les funcions principals.
C1 Programes i aplicacions		Obrir i tancar una aplicació.	Saber accedir a una aplicació.	Saber accedir a una aplicació.
C1 Programes i aplicacions		Conèixer la navegació per l'aplicació Innovamat.	Reconèixer el programari (saber quin és per escriure, per fer presentacions...).	Reconèixer el programari (saber quin és per escriure, per fer presentacions, per a tractar dibuix,imatge, so....).
C1 Programes i aplicacions:document de text i imatge			Obrir i desar un document de text i d'imatge.	Obrir, desar i modificar un document de text i d'imatge.
C1 Programes i aplicacions: documents de text i imatge			Saber copiar, enganxar i retallar.	Saber copiar, enganxar i retallar.

C1 Altres dispositius: càmera			Conèixer i utilitzar càmera de foto per fotografia.	-Conèixer i utilitzar càmera de foto per fotografia i video. -Descarregar fotos.
C1/C2/C3 Programes i aplicacions: tipus de fitxers				Introduir-se en les aplicacions de Google i conèixer els tipus més bàsics de fitxers: pdf, docx, jpg i gif.
C1/C6 Programes i aplicacions: drive		Accedir al Classroom (només en cas de confinament).	-Accedir amb el chromebooks a Google Drive i crear carpeta i donar-hi nom. -Accedir al Classroom	-Accedir amb el chromebook a Google Drive i crear carpeta i donar-hi nom. -Accedir al Classroom

INSTRUMENTS DE TREBALL: Elaboració de treballs

COMPETÈNCIES	Educació Infantil	1r cicle	2n cicle	3r cicle
C3/C5 Ús d'editors gràfics		Utilitzar un editor gràfic (Draw/Paint) per confeccionar i guardar un fitxer.	Crear i guardar un document d'imatge en el qual s'insereix una imatge o dibuix.	Editar i modificar imatges amb programes de tractament de la imatge.
C1/C5			Incorporar en un	Incorporar en un

Ús d'editors gràfics i de text			document, informació textual i gràfica.	document, informació textual i gràfica.
C2/C5 Ús d'editors textuais	Escriure paraules dins el context de treball de l'aula, si es dona el cas.		-Crear un document de text, incorporant una imatge, i modificar un document amb les eines d'edició bàsiques (lletra, color, format, negreta...). -Obrir documents de google docs, editar, inserir imatge.	-Crear i/o modificar un document amb les eines d'edició bàsiques + la inserció de taules, gràfics... -Obrir documents de google docs: editar, inserir imatges, donar format i disseny.
C5 Navegació	Realitzar activitats online en grup que tenguin relació amb allò que s'està treballant a l'aula.	Realitzar activitats online de totes les àrees curriculars (en cas de confinament). A l'aula sí que es farà a l'àrea de matemàtiques. A anglès també es fa, tots junts, amb la PDI.	Realitzar activitats online de totes les àrees curriculars.	Realitzar activitats online de totes les àrees curriculars.
C1/C3/C5/C8 Ús de dispositius de so			Tractar amb un arxiu de so.	Tractar amb un arxiu de so.
C3/C4/C5/C8/C10	Visualitzar imatges.	Visualitzar fotografies.	Cercar i copiar imatges	-Cercar, copiar i

Imatge			d'Internet.	modificar imatges d'Internet -Fer captures de pantalla
C3/C4/C5/C6/C8/C10 Aplicacions		Visualitzar esquemes/mapes conceptuais i interpretar-los amb l'ajuda de la mestra	Visualitzar un mapa conceptual o esquema amb l'ajut de la mestra.	Elaborar un mapa conceptual o esquema.
C2/C4/C5/C8/C10 Aplicacions		Visualitzar presentacions en gran grup amb la PDI.	-Visualitzar presentacions en gran grup. -Elaborar una presentació amb l'ajut de la mestra.	Elaborar i utilitzar una presentació.
C1/C2/C10 Aplicacions				Generar un pdf d'un document existent.
C3/C5/C10 Vídeo	Visualitzar vídeos.	Visualitzar un vídeo tots junts.	Visualitzar i cercar un vídeo tots junts.	Editar un vídeo senzill amb ajuda.

INSTRUMENT DE TREBALL: Cerca d'informació

COMPETÈNCIES	Educació Infantil	1r cicle	2n cicle	3r cicle
C4 Entorns virtuals del centre		Accedir i visualitzar el bloc d'aula o web del centre amb l'ajuda de la mestra. Des de casa també es pot accedir.	Accedir i visualitzar el bloc de grup o web del centre.	Accedir i visualitzar el bloc d'aula o web del centre.
C4/C5 Navegació			Saber navegar per portals educatius específics.	Aprendre paraules clau "estratègies de navegació".
C4/C5 Navegació	Accedir i visualitzar, en grup imatges, vídeos, informació... de diferents temes que s'estiguin treballant.	Accedir i visualitzar, en gran grup i amb la PDI, imatges, vídeos, informació... de diferents temes que s'estiguin treballant.	Conèixer els cercadors integrats dels navegadors (Google, Wikipedia...).	Utilitzar varis cercadors integrats i conèixer les eines més avançades (altres eines, traductor, diccionaris...)
C4/C5/C10 Recerca de contingut			Cercar informació amb l'ajuda de la mestra.	Contrastar una mateixa informació a partir de varies fonts.
C4/C5/C10 Recerca de contingut			Iniciar-se en la selecció de la informació amb ajuda de la mestra.	-Saber reestructurar i sintetitzar la informació cercada. -Iniciació a citar les fonts utilitzades.
C4/C5	Visualitzar, en grup i de	Visualitzar, en gran	Geografia digital:cerca	Geografia digital:cerca i

Maps i Earth	manera puntual, diferents mapes que ens siguin útils per temes que s'estiguin treballant a l'aula.	grup i amb la PDI i de manera puntual, diferents mapes que ens siguin útils per temes que s'estiguin treballant a l'aula.	de localitzacions concretes.	ús de mapes.
--------------	--	---	------------------------------	--------------

EINES DE COMUNICACIÓ

COMPETÈNCIES	Educació Infantil	1r cicle	2n cicle	3r cicle
C7/C10 Comunicació compartida			Fer comentaris adequats al bloc de grup i al classroom.	Escriure al classroom i al drive.
C7/C9/C10 Comunicació personal			Redactar un correu electrònic, de manera formal, en grup.	-Redactar un correu electrònic, de manera formal, en grup. -Gestionar de manera responsable una bústia de correu electrònic.
C7/C9/C10 Gestió i entrega de tasques	En cas de confinament, s'utilitza el classroom per compartir les tasques proposades a les famílies	En cas de confinament, s'utilitza el classroom per lliurar treballs a la mestra.	Lliurar treballs a la mestra a través del Classroom.	Lliurar treballs a la mestra a través del Classroom i drive.

C5/C7/C8 Aplicacions			Fer ús dels programes de presentació per explicar oralment un projecte o treball	-Fer ús dels programes de presentació per explicar oralment un projecte o treball. - Inserir enllaços dins d'una presentació.
-------------------------	--	--	--	--

INTERNET SEGURA I RESPONSABLE

COMPETÈNCIES	Educació Infantil	1r cicle	2n cicle	3r cicle
C7/C10 Ús del gmail	Es farà ús del gmail, en gran grup, de manera esporàdica i sempre contextualitzada amb el treball d'aula.		Conèixer el seu compte de correu electrònic i contrasenya per tenir accés al dispositiu i a les seves aplicacions.	-Correu electrònic. -Controlar la llista de contactes. -No obrir missatges o fitxers de persones desconegudes. -No seguir el correu en cadena (ccoo), pot captar les dades personals.
C6/C8/C10 Ús de contrasenyes		Conèixer què és una contrasenya i saber per a què serveix.	Contrasenyes: no donar-les a ningú i guardar-les en un lloc segur.	-Contrasenyes:utilitzar contrasenyes segures (8 o més caràcters i combinar-les amb lletres i números, minúscules i

				majúscules);No compartir contrasenyes.
C8/C9/C10 Navegació segura	Navegació:explicar a l'adult si surt una paraula o foto que faci sentir malament.	Navegació:sortir de la pàgina i explicar-ho a l'adult si surt una paraula o foto que faci sentir malament.	Navegació: quan es navega per Internet no facilitar mai les dades a persones desconegudes.	-Navegació: si a la xarxa apareixen insults, coaccions o amenaces cap a les persones o quan es sent estar en perill, s'ha de sortir del lloc i explicar-ho a una persona adulta. -No parlar amb desconeguts per la xarxa. Identificar a les persones amb les quals ens comunicam a través del xat. -Navegar només per llocs web de confiança i de connexió segura.
C4/C7/C9/C10 Drets d'autor i llicències d'ús			Propietat intel.lectual: conèixer que cal referenciar la font de les imatges i textos utilitzats per fer els treballs.	-Propietat intel.lectual: cal referenciar la font de les imatges i textos utilitzats per fer els treballs. -Treballar el significat de la propietat intel·lectual.

C4/C7/C9/C/C7/10 Protecció de dades i drets d'imatge		Conèixer que les imatges personals han d'estar protegides i que es necessita el consentiment de la família.	Conèixer que les imatges personals han d'estar protegides i que es necessita el consentiment de la família.	Utilització de les imatges: demanar permís a les persones que surten a les fotografies abans de penjar-les o etiquetar-les. Pensar que les fotos que penges o etiquetes les troben als cercadors (Google, etc.)
--	--	--	--	--