

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



## ÍNDEX

- 1. DEFINICIÓ**
- 2. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**
- 3. FUNCIONS GENERALS DELS TUTORS/TUTORES**
- 4. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ**
  - 4.1. ÀMBIT INDIVIDUAL
  - 4.2. ÀMBIT GRUPAL
  - 4.3. ÀMBIT INTERGRUPAL
  - 4.4. ÀMBIT DE L'EQUIP DOCENT
  - 4.5. ÀMBIT FAMILIAR.
- 5. ACTIVITATS A REALITZAR.**
- 6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT.**
- 7. REFERÈNCIES NORMATIVES.**

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

## **1. DEFINICIÓ.**

Entenem per "Acció Tutorial" qualsevol actuació que dugui a terme un/una mestre/mestra en vistes a millorar la formació dels/les alumnes independentment del rol que exerceix: suport, tutor de grup, mestre/mestra d'una àrea específica...en aquest model el docent és el responsable directe.

En el Pla d'Acció Tutorial es concreten els objectius i activitats que duu a terme el professorat pel que respecte a la tutoria i a l'orientació.

En el PAT s'han de tenir com a referents els següents àmbits d'intervenció:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La coordinació educativa entre el professorat dels equips docents.
- La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.
- La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a la convivència.

## **2. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.**

1. Promoure una educació integral dels/les alumnes que potencii al màxim el desenvolupament de totes les seves capacitats: cognitives, socials, relacionals, afectives...
2. Construir una relació de confiança, de seguretat, afectiva i de respecte entre els adults i els/les alumnes i entre alumnes i alumnes.
3. Aconseguir una bona adaptació dels/les alumnes al centre i a l'aula construint grups cohesionats i respectuosos entre ells/elles.
4. Establir una comunicació fluida amb les famílies a partir d'una relació de confiança i de diàleg a qual faciliti una major implicació en els processos educatius dels seus fills.

## **3. FUNCIONS GENERALS DELS TUTORS/TUTORES.**

El tutor/tutora servirà a l'alumne de guia en la seva escolaritat i en la seva maduració personal. També serà un referent en quan a conseller/consellera i com a persona que proporcionarà moltes experiències educatives, ajudant a integrar-les i coordinar-les.

Són seves les següents **funcions**:

a). Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i del d'orientació educativa, sota la coordinació del cap d'estudis, i col·laborar amb els serveis d'orientació educativa en el desenvolupament dels esmentats plans.

b) Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats i serveis complementaris i extraescolars prevists, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.

c) Conèixer les característiques personals de cada alumne/a a través de l'anàlisi del seu expedient personal i d'altres instruments vàlids per aconseguir aquest coneixement, com també els aspectes de la situació familiar i escolar que repercuteixen en el rendiment acadèmic de l'alumne.

d) Orientar i assessorar l'alumnat sobre la seva evolució escolar.

e) Conèixer els interessos dels alumnes, facilitar-los la integració en el seu grup i en el conjunt de la vida escolar, i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives.

f) Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats especials, amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades, com ara la corresponent adequació personal del currículum, i sol·licitar, si escau, els assessoraments i suports oportuns.

g) Coordinar el procés d'avaluació contínua i formativa, i consensuar amb l'equip de cicle les decisions de promoció o no promoció a l'etapa o cicle següent, tenint en compte els informes de tots els professors del grup d'alumnes, amb audiència prèvia dels pares, les mares o tutors legals en el cas que la decisió sigui de no promocionar.

h) Atendre i vigilar l'alumnat en els períodes d'esplai com també en altres activitats no lectives previstes com a tals en la programació didàctica o, si escau, en la programació d'aula, juntament amb la resta del professorat i sota les indicacions del cap d'estudis o del director, si fa al cas.

- i) Assumir la responsabilitat que la documentació acadèmica individual dels/les alumnes al seu càrrec estigui al dia.
  
- j) Coordinar amb els/les altres professors del grup les actuacions encaminades a salvaguardar la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i amb la programació general anual del centre.
  
- k) Coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat de suport i dels membres de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.
  
- l) Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, els professors i els alumnes del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic, controlar l'assistència de l'alumnat i realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme, com també mantenir-hi les reunions que es considerin oportunes.
  
- m) Facilitar la cooperació educativa entre el professorat, els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
  
- n) Altres que li puguin ser encomanades pel director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

#### **4. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.**

##### **4.1. ÀMBIT INDIVIDUAL.**

**OBJECTIUS:**

4.1.1. Recollir informació i fer el seguiment dels processos evolutius i d'aprenentatge de cadascun dels/les alumnes i traspasar aquesta informació de curs a curs.

4.1.2. Detectar necessitats i dificultats a fi de planificar i donar respostes educatives adequades.

4.1.3. Afavorir els processos de maduració (coneixement de si mateix), de construcció d'una autoestima positiva, d'autonomia personal i social i d'hàbits de treball.

4.1.4. Facilitar la participació i implicació dels/les alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge.

4.1.5. Prevenir, conèixer, reconduir i mediar en situacions personals i de conflicte.

##### **4.2. ÀMBIT GRUPAL.**

**OBJECTIUS:**

4.2.1. Conèixer la dinàmica interna del grup i afavorir una millor integració de l'alumnat a la classe.

4.2.2. Promoure la participació de l'alumnat en la dinàmica de treball i en l'organització de l'aula.

4.2.3. Fer partícips els/les alumnes de les normes de conducta i de treball de l'aula i de l'organització del centre.

4.2.4. Afavorir el procés d'adaptació dels alumnes d'Educació Infantil així com en el seu pas cap a l'etapa de primària i el seu posterior pas cap a Secundària.

##### **4.3. ÀMBIT INTERGRUPAL.**

**OBJECTIUS:**

4.3.1. Fomentar la interrelació entre els nostres alumnes.

4.3.2. Aconseguir diversificar metodologies diferents a través d'una mateixa activitat.

4.3.3. Implicar a les famílies essent pilar bàsic educatiu.

##### **4.4. ÀMBIT DE L'EQUIP DOCENT.**

**OBJECTIUS:**

4.4.1. Amb l'Orientador/orientadora/PTSC.

4.4.2. Amb la resta d'equip docent.

##### **4.5. ÀMBIT FAMILIAR.**

**OBJECTIUS:**

4.5.1. Aconseguir un trasllat fluid de la informació referida al procés d'ensenyament-aprenentatge cap a les famílies, tant de forma individual com de forma grupal.

4.5.2. Promocionar la participació de les famílies en el dia a dia del centre com una part més de tota la Comunitat Educativa.

**5. ACTIVITATS A REALITZAR.****5.1. ÀMBIT INDIVIDUAL.**

OBJECTIU	<b>5.1.1. Recollir informació i fer el seguiment dels processos evolutius i d'aprenentatge de cadascun dels/les alumnes i traspasar aquesta informació de curs a curs.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisió de l'expedient i història acadèmica.</li> <li>-Reunió amb el/la tutor/a del curs anterior.</li> <li>-Estar informats dels canvis de les dades socio-familiars.</li> <li>-Preparació de les sessions d'avaluació i concreció de la promoció al curs següent.</li> <li>-Entrega d'informes. Acordat per Claustre que la segona avaluació l'informe es donarà en mà a partir d'una entrevista individual amb les famílies.</li> </ul>	Durant tot el curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expedients.</li> <li>-Registre de dades personals.</li> <li>-Actes de les sessions d'avaluació.</li> </ul>

OBJECTIU	<b>5.1.2. Detectar necessitats i dificultats a fi de planificar i donar respostes educatives adequades.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realització de les avaluacions inicials per tal de detectar el grau de desenvolupament de les competències bàsiques i coneixements.</li> <li>- Realitzar avaluacions trimestrals i compartir els resultats amb les famílies i amb els/les alumnes.</li> <li>-Elaboració de les demandes i derivació a l'equip de suport.</li> <li>-Individualització dels processos d'ensenyament/aprenentatge (informes NESE i ACS).</li> <li>-Activar el Pla d'acollida per els/les alumnes d'incorporació tardana.</li> </ul>	Durant tot el curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proves d'avaluació inicial.</li> <li>-Informe trimestral.</li> <li>-Fulls de demanda.</li> <li>-ACS/ACNS.</li> <li>-Pla d'acollida.</li> </ul>

OBJECTIU	<b>5.1.3. Afavorir els processos de maduració (coneixement de si mateix), de construcció d'una autoestima positiva, d'autonomia personal i social i d'hàbits de treball.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Treball d'activitats establertes en la Pla d'Educació Emocional.</li> <li>-Activitats organitzades en les sessions de tutoria grup a l'aula i tutoria individual.</li> <li>-Session d'assessorament puntuals. (Orientadora)</li> </ul>	Durant tot el curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pla d'Educació Emocional.</li> <li>-Dur a terme 1 hora de tutoria setmanal a primària, per a poder treballar en assemblea.</li> </ul>



OBJECTIU	<b>5.1.4. Facilitar la participació i implicació dels/les alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
-Promoure l'autoavaluació de l'alumnat fent-lo particip del seu propis procés d'aprenentatge. -Ús de metodologies obertes on hi tingui cabuda tota la diversitat d'alumnat.	Durant tot el curs.	- Projectes de treball, treball cooperatiu, gamificació,... en definitiva metodologies obertes.

OBJECTIU	<b>5.1.5. Prevenir, conèixer, reconduir i mediar en situacions personals i de conflicte.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
- Dur a terme Pla de Convivència del centre. - Dur a terme Pla de Coeducació del centre. - Dur a terme Pla d'Educació Emocional del centre.	Durant tot el curs.	-Activitats i recursos esmentats en els diferents plans.

**5.2. ÀMBIT GRUPAL.**

OBJECTIU	<b>5.2.1. Conèixer la dinàmica interna del grup i afavorir una millor integració de l'alumnat a la classe.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
-Passar sociograma per conèixer les dinàmiques del grup. -Triar delegats/delegades, subdelegats/subdelegades. -Recull d'activitats per treballar a tutoria per tal d'aconseguir una millor cohesió de grup.	-A l'inici de curs i quan es cregui necessari. -Durant tot el curs.	-Material per a dur a terme el sociograma. -Activitats de cohesió de grup.

OBJECTIU	<b>5.2.2. Promoure la participació de l'alumnat en la dinàmica de treball en l'organització de l'aula.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
-Dur a terme activitats de dinàmiques de grup. -Coordinacions periòdiques amb el membre de l'equip de suport de referència. -Dur a terme activitats puntuals l'objectiu de les quals sigui potenciar la participació de l'alumnat en el grup aula.	-Durant tot el curs.	-Recull d'activitats de cohesió de grup.

OBJECTIU	<b>5.2.3. Fer partícips als alumnes de les normes de conducta i de treball de l'aula i de l'organització del centre.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar de forma conjunta les normes de l'aula i que es vegin exposades.</li> <li>-Anar recordant les normes tant a nivell d'aula com de centre.</li> <li>-Assistència regular de delegats i delegades a les reunions del Consell d'Alumnes.</li> </ul>	-Durant tot el curs.	-Material per a l'elaboració de les normes a l'aula.

OBJECTIU	<b>5.2.4. Afavorir el procés d'adaptació dels alumnes d'Educació Infantil així com en el seu pas cap a l'etapa de primària i el seu posterior pas cap a Secundària.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dur a terme el període d'adaptació de 4t EI elaborat pel centre i prèviament autoritzat per inspecció educativa.</li> <li>-Dur a terme pla d'acollida del centre. (ANNEX 1)</li> <li>-Dur a terme reunions de traspàs dels equips docents de 4t d'EI amb les escoletes de referència.</li> <li>-Dur a terme reunions de traspàs dels equips docents de 6è d'EI i primer de primària.</li> <li>-Dur a terme pla de traspàs entre Primària i Secundària.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durant tot el curs.</li> <li>- A principi de curs.</li> <li>- A final de curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats que apareixen al Pla d'acollida del centre, inclòs dins el Pla d'Atenció a la Diversitat.</li> <li>-Fulls de traspàs cap a Secundària.</li> </ul>



En el cas d'educació infantil i primària no es pot concretar la funció tutorial en un horari, si no que han de ser activitats que impregnen la vida quotidiana.

En cas de conflicte és necessari fer-hi una intervenció immediata ( \*veure el Pla de Convivència).

A primària s'elegiran de forma democràtica delegats/des i subdelegats/des per grup. Aquests es presentaran de forma voluntària.

### 5.3. ÀMBIT INTERGRUPAL.

Agrupacions internivellars, on hi participin tots els/les alumnes.

Permet la cooperació que és fonamenta en:

- Estratègies per a l'escola inclusiva i de qualitat
- Desenvolupa habilitats i actituds bàsiques per a la democràcia
- Competència clau per a la societat del coneixement
- Motor d'aprenentatge

OBJECTIU	<b>5.3.1. Fomentar la interrelació entre els nostres alumnat.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
-Activació d'un pla de feina a partir de tasques interaula i internivell. Es cerca sempre una mateixa activitat per a tots els grups. -Treball en Comissions a partir d'un seguit de festes/celebracions marcades, amb la participació de la Comunitat Educativa en ple.	- Durant tot el curs.	-S'emprarà un recurs o un altre en funció de l'activitat.

OBJECTIU	<b>5.3.2. Aconseguir diversificar metodologies diferents a través d'una mateixa activitat.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
<p>-Activació d'un pla de feina a partir de tasques interaula i internivell. Es cerca sempre una mateixa activitat per a tots els grups.</p> <p>-Treball en Comissions a partir d'un seguit de festes/celebracions marcades, amb la participació de la Comunitat Educativa en ple.</p>	- Durant tot el curs.	

OBJECTIU	<b>5.4.3. Implicar a les famílies essent pilar bàsic educatiu.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
<p>- Treball en Comissions a partir d'un seguit de festes/celebracions marcades, amb la participació de la Comunitat Educativa en ple. A l'hora d'organitzar les tasques i activitats, la comissió convoca a un membre de l'Ampa del centre donant així cabuda en l'organització al sector de mares i pares.</p> <p>-Acompanyats a les sortides escolars.</p> <p>-Participar en activitats a les aules.</p> <p>-Celebració de diada de famílies.</p> <p>-Xerrades informatives.</p> <p>-Cursos de formació per famílies.</p>	- Durant tot el curs.	-Cercar recursos per tal de fer difusió entre els diferents sectors de la Comunitat Educativa.

#### **5.4. ÀMBIT DE L'EQUIP DOCENT.**

##### **5.4.1. Amb l'orientador/orientadora/PTSC.**

###### **Funcions:**

###### **Amb els docents:**

- Establir mesures d'atenció a la diversitat per promoure pràctiques inclusives de convivència i acció tutorial.
- Col·laborar, assessorar i formular propostes a l'equip directiu i al claustre per elaborar desenvolupar i aplicar plans d'acció tutorial.
- Elaborar, adaptar i afavorir l'intercanvi de materials i instruments que siguin d'utilitat per a l'acció tutorial.
- Impulsar processos formatius associats a accions per a la innovació i la millora dels centres educatius.

###### **Amb els/les alumnes:**

- Dur a terme entrevistes individuals amb els alumnes per prevenir, detectar o intervenir en situacions de risc social, familiar o escolar.

###### **Amb les famílies:**

- Promoure la cooperació entre escola-família que condueix a una millor inclusió i educació dels alumnes.
- Participar en el desenvolupament de unes relacions fluides entre el centre i les famílies i promoure programes formatius i d'orientació familiar al centre.
- Afavorir i participar en el procés d'acolliment de les famílies i dels alumnes d'incorporació tardana, així com contribuir a la millora de les relacions i les habilitats parentals.

##### **5.4.2. Amb la resta d'equip docent.**

###### **Dins el mes de setembre :**

- El/la tutor/a revisarà les dades de l'expedient de l'alumne així com el seu historial acadèmic i si és necessari les actualitzarà.
- Recollirà informació directe del tutor/a del curs anterior, en cas que aquest/a no hi sigui, es miraran les actes d'avaluació del curs passat, i en una reunió amb el nou equip informarem de tots els aspectes que puguin ajudar al bon desenvolupament del procés d'aprenentatge. Si es preveu algun canvi en alguna tutoria el traspàs es farà el mes de juny.

**Trimestralment**, tot seguint el pla anual d'avaluació, es realitzaran les sessions d'avaluació.

- Aquestes es convoquen per grups i hi han d'assistir tots/totes els/les mestres que intervenen amb el grup.
- El tutor/a és el/la responsable de moderar la sessió.

**Sessions d'avaluació:**

Abans de la sessió d'avaluació.	<p>-Els/les mestres que formen part de l'equip docent del grup faran arribar al tutor/a els seus comentaris, del grup i dels casos concrets que es vulguin tractar.</p> <p>-El/la tutor/a ha de recollir els comentaris dels mestres del seu grup i elaborar un comentari general del grup, tenint així l'acta una mica preparada per la sessió d'avaluació.</p>
Durant la sessió d'avaluació.	-El/la tutor/a llegirà l'anàlisi general del grup. Després entrarà en el comentari individual de cadascun dels alumnes que es consideri adient.
Al final de la sessió d'avaluació.	<p>-El/la tutor/a llegirà els acords que s'han pres, aixecarà acta i aquesta anirà penjada al DRIVE.</p> <p>-A l'acta de la sessió de la segona avaluació han de figurar els noms d'aquells alumnes proposats per a no promocionar de curs.</p> <p>-A l'acta de la tercera avaluació han de figurar els noms dels alumnes que no promocionen.</p>
Durant tot el curs	-El/la tutor/a convocarà reunions d'equip docent sempre que sigui necessari.

Pel que fa a les qualificacions cal tenir en compte:

1. No pot quedar cap àrea sense qualificar.
2. Avaluació del diferents blocs.
3. A final de sisè s'han d'avaluar totes les competències.
4. En els informes d'avaluació dels alumnes de primària s'ha d'assenyalar la casella reforç educatiu (RE) en cas que l'alumne tingui una AC no significativa i la casella ACS en cas que l'adaptació sigui significativa.
5. Veure annex 4. Criteris de promoció/ Criteris de qualificació.

**5.5. ÀMBIT FAMILIAR.**

OBJECTIU	<b>5.5.1. Aconseguir un traspàs fluid de la informació referida al procés d'ensenyament-aprenentatge cap a les famílies, tant de forma individual com de forma grupal.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunió inicial per explicar el funcionament del centre i l'aula.</li> <li>-Reunió de fi de curs i tancament.</li> <li>-Entrevista individual per conèixer la informació familiar i traslladar informació concreta de l'alumne/a.</li> <li>-Traspàs d'informació mitjançant circulars i notes informatives.</li> <li>-Ús de l'agenda i/o el correu electrònic com a canal de comunicació diària entre escola-família.</li> <li>-Comunicació a les famílies del progrés dels seus fills/es mitjançant els informes d'avaluació. Acordat per Claustre que la segona avaluació l'informe es donarà en mà a partir d'una entrevista individual.</li> <li>-Reunions de grup aula segons necessitats que vagin sorgint.</li> </ul>	-Durant tot el curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aquestes intervencions les durà a terme el/la tutor/a, el/la membre de l'equip de suport o especialista si és necessari.</li> <li>-Les reunions de 4t d'EI i Primer de Primària es duen a terme abans que comenci el curs.</li> </ul>



OBJECTIU	<b>5.5.2. Promocionar la participació de les famílies en el dia a dia del centre com una part més de tota la Comunitat Educativa.</b>	
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foment de la implicació de les famílies en la vida del centre a través de tallers, participació en organització de festes, jornades de portes obertes....</li> <li>-Coordinació mensual amb l'AMPA.</li> <li>-Participació d'un membre de l'ampa en l'organització de les diferents Comissions de festes.</li> </ul>	-Durant tot el curs.	-Aquestes intervencions les durà a terme l'equip directiu delegant en els/les coordinadors/res si és necessari.

## **6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT.**

El PAT s'avalua al final de cada curs escolar mitjançant la Memòria. A partir de l'anàlisi de la seva aplicació durant el curs i de les propostes de millora fetes pels tutors/tutores es faran els canvis que es consensuin a nivell de Claustre.

## **7. REFERÈNCIES NORMATIVES.**

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. (BOE núm. 295 de 10 de desembre) (Article 91)
- Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària. (BOIB núm. 120 de 5 d'octubre)(Articles 23, 49 i 63)
- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. (BOIB núm. 120 de 5 d'octubre) (Articles 23, 49 i 63) (Articles 24, 50, 54, 56, 58 i 72)
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears. (BOIB núm. 92 de 2 de juliol) (Art. 11)
- Decret 32/2014 de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears. (BOIB núm. 97 de 19 de juliol) (Article 8) Modificat pel Decret 28/2016, de 20 de maig (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. (BOIB núm. 73 de 16 de maig) (Article 8 i 27) Modificat pel Decret 29/2016, de 20 de maig, (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears. (BOIB núm. 73 de 16 de maig) (Articles 7 i 22) Modificat pel Decret 30/2016, de 20 de maig. (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat de 20 de maig de 2015, per la qual es desplega el currículum del batxillerat a les Illes Balears. (BOIB núm. 76 de 21 de maig) (Art.10)
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm.67 de 5 de maig) (Articles 5, 37 i 39)
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm. 187 de 23 de desembre) (Article 27) 3 de 7 Departament d'inspecció educativa Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- Instruccions de funcionament dels Departament d'Orientació.(Àmbits d'actuació. Suport al Pla d'Acció Tutorial)
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. (BOE núm. 295 de 10 de desembre) (Article 91 Funcions del professorat. Punts c, d)
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears. (Article 11 Tutoria i cicles).



- Decret 32/2014 de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears. (Article 8 Procés d'aprenentatge i atenció individualitzada)
- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. (Article 8 Procés d'aprenentatge i atenció personalitzada)
- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears. (Articles 7 Orientació i tutoria)
- Ordre del Conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professionals de les Illes Balears.

**ANNEX 1. PLA D'ACOLLIDA PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DELS ALUMNES QUE S'INCORPORIN AL CENTRE PROCEDENTS D'ALTRES CENTRES DOCENTS, D'ALTRES PAÏSOS O QUE SÓN ESCOLARITZATS PER PRIMERA VEGADA. (Aquest pla forma part del Pla d'Atenció a la Diversitat del centre. Aprovat en data juny 2012).**

**\*Matriculació:**

- Presentació de documents:

- documents a on figuren les dades del fillet/eta.
- document dels estudis realitzats pel nou alumne, sempre que sigui possible.
- Es dona un fulletó explicatiu on figuren les dades més rellevant de l'escola i també se'ls hi explica l'organització i serveis del centre.
- Es sol·licita el trasllat d'expedient del centre de procedència en el cas d'alumnes de l'estat espanyol.

**\*Acollida i incorporació a l'aula:**

- Tot d'una que arribi el fax a la secretaria del centre comunicant l'assignació d'un nou alumne és comunicarà a els/les tutors/es del nivell on ha d'anar l'alumne, qui farà una valoració de quin grup és el més adequat per rebre'l.
- Es comunica a les famílies que l'assignació de grup (sobretot en els fillets/etes més grossos ) es provisional fins que es tengui un millor coneixement de l'alumne.
- Presentació pares/tutor - alumne- mestre/a tutor per conèixer-se, conèixer el Centre i l'aula abans de començar a assistir a classe. Aquesta reunió és farà just després de matricular l'alumne. Per tal que es pugui realitzar el tutor serà substituït per un altre mestre.
- Preparació dels alumnes del grup davant l'arribada d'un nou alumne i dels possibles problemes d'adaptació que podria tenir.
- Presentació dels altres fillets/etes del grup.
- Adjudicació d'un fillet /eta que li ajudarà directament en el procés d'integració i amb el qui participarà en les tasques d'encarregats de classe.
- Avaluació inicial: competència lingüística, matemàtica,...
- Anàlisi de les necessitats prioritàries : material, llibres, ajudes.
- Reunió amb la família per informar del material, de l'organització de l'aula i l'horari,...
- En cas que sigui necessari el tutor farà un full de demanda per tal que rebi suport per part del/de la mestre/a d'atenció a la diversitat.
- Establirà un pla d'actuació coordinat entre tutor- mestre/a especialistes – mestre/a d'atenció a la diversitat.

El Pla d' Acollida serà flexible segons les necessitats i característiques de cada alumne.



## **ANNEX 2. PLA D'EDUCACIÓ EMOCIONAL**

<https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=pla%20educaci%C3%B3%20emocional> (Pla de Convivència i Educació Emocional del centre)

## ANNEX 3. INFORME D'AVALUACIÓ

Qualificacions alumne

Llistat de qualificacions:



+	Actituds i hàbits	1a avaluació
	Compleix les normes	
	Comportament correcte dins l'aula	
	Demana ajuda si la necessita	
	Duu el material a classe	
	És correcte amb els companys	
	És correcte amb els professors	
	Expressa sentiments, desitjos i opinions	
	Fa les feines encomanades	
	Llegeix de forma habitual	
	Manifesta una imatge positiva de si mateix	
	Ordena i organitza el treball	
	Participa en les activitats que es proposen	
	Rítme d'aprenentatge	
	Té cura del material	
	Treballa bé en equip	
+	<b>Consecució d'objectius: Ciències de la naturalesa</b>	<b>1a avaluació</b>
	L'ésser humà i la salut	
	Els éssers vius	
	Matèria i energia	
	Tecnologia, objectes i màquines	
+	<b>Consecució d'objectius: Ciències socials</b>	<b>1a avaluació</b>
	El món que ens envolta	
	Viure en societat	
	Les empremtes del temps	
+	<b>Consecució d'objectius: Educació artística</b>	<b>1a avaluació</b>
	Educació audiovisual	
	Expressió artística	
	Dibuix geomètric	
	Escolta	
	Interpretació musical	
	La música, el moviment i la dansa	
+	<b>Consecució d'objectius: Educació física</b>	<b>1a avaluació</b>
	El cos: imatge i percepció	
	Habilitats motrius	
	Habilitats físiques, artístiques i expressives	
	Activitat física i salut	
	Jocs i activitats esportives	
+	<b>Consecució d'objectius: Llengua castellana i literatura</b>	<b>1a avaluació</b>
	Comprensió escrita	
	Comprensió oral	
	Expressió escrita	
	Expressió oral	
+	<b>Consecució d'objectius: Llengua catalana i literatura</b>	<b>1a avaluació</b>
	Comprensió escrita	
	Comprensió oral	
	Expressió escrita	
	Expressió oral	
+	<b>Consecució d'objectius: Llengua estrangera</b>	<b>1a avaluació</b>
	Comprensió escrita	
	Comprensió oral	
	Expressió escrita	
	Expressió oral	

Qualificacions alumne

<b>+</b>	<b>Consecució d'objectius: Matemàtiques</b>	<b>1a avaluació</b>
	Processos, mètodes i actituds matemàtiques	
	Nombres	
	La mesura	
	Geometria	
	Estadística i probabilitat	
<b>+</b>	<b>Consecució d'objectius: Valors socials i cívics</b>	<b>1a avaluació</b>
	La identitat i la dignitat de la persona	
	La comprensió i el respecte a les relacions interpersonals	
	La convivència i els valors socials	



#### **ANNEX 4. CRITERIS DE PROMOCIÓ/CRITERIS DE QUALIFICACIÓ**

<https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=criteris%20de%20qualificaci%C3%B3> (Criteris de qualificació)