

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2021-2022



CEIP *Gabriel Palmer*

07000984 ceipgabrielpalmer@educaib.eu

ÍNDEX

1.- Diagnòstic inicial.

- a) Modificacions en el context del centre.
- b) Principals condicions globals extretes de la memòria del curs anterior.

2.- Objectius específics per al curs. Mesures per assolir els objectius proposats

- a) Àmbits d'intervenció.
- b) Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment. Freqüència de mesura.
- c) Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització o termini d'execució.
- d) Recursos.
- e) Responsables de les accions.

3.- Organització general del centre.

- a) Calendari i horari general del centre.
- b) Criteris pedagògics per l'elaboració dels horaris (alumnes i professors).
- c) Calendari de reunions i avaluacions.
- d) Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i els recursos.

4.- Pla per a l'avaluació, el seguiment i la valoració dels resultats.

5.- Projectes institucionals i plans de centre.

- a) Projecte educatiu de centre.
- b) Projecte lingüístic de centre.
- c) Pla d'atenció a la diversitat.
- d) Pla d'acció tutorial.
- e) Reglament d'organització i funcionament del centre.

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL:

a) Modificacions en el context del centre.

Atesa la crisi sanitària ocasionada per la pandèmia de la COVID-19 i per preveure com s'ha d'enfrontar el curs 2021-2022, garantir la creació d'entorns escolars saludables i al més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa i incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres per preparar el curs, continuem amb el mateix pla de contingència del curs passat que inclou l'organització de l'inici de curs i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2020-2021, d'acord amb els tres escenaris plantejats a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

S'ha previst, entre d'altres, el pla d'acollida de l'alumnat i el personal del centre al mes de setembre, la distribució dels espais en cada escenari, el pla de contingència digital, els sistemes d'informació a la comunitat educativa de les mesures de prevenció i protecció i higiene enfront de la COVID-19.

Hem iniciat el curs amb l'**Escenari B: Amb mesures restrictives**

Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, fet que ha suposat fer un canvi d'aules: l'aula 1 ha estat destinada als alumnes de primària per poder ajustar els espais i els alumnes d'infantil han passat a l'aula 2 que és un aula d'espai més reduït.

El nombre d'alumnat del nostre centre no supera l'aforament permès per aula.

Les dues aules permeten les ràtios d'alumnat matriculat.

Mesures preventives als espais		
	Escenari a i b	Escenari c
Aforament	El nombre d'alumnat del nostre centre no supera l'aforament permès per aula. Les dues aules permeten les ràtios d'alumnat matriculat.	
Entrades i sortides	El centre únicament disposa d'una entrada i una sortida. Es mantindrà distància d'un metre i mig. Al punt 2 s'especifica l'organització.	
Portes i horaris	Les portes de les aules romandran obertes.	

	L'horari del centre no precisa modificació.	
Passadissos	Passadís amb senyalitzacions	
Banys	Cartells i infografies Controlar material higiènic Controlar torns alumnat	

El centre té habilitat l'espai de l'aula polivalent (edifici municipal) com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. La sala està identificada com a tal mitjançant cartelleria.

1. Al nostre centre, el grup d'infantil i el grup de primària ja formem un grup estable de convivència, per tant, els membres de tot el centre podran socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Podran compartir material; cal desinfectar el material després de cada jornada.

El personal docent formarà part d'aquest grup estable.

2. Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats, educatives i de lleure.

3. S'han de substituir les activitats que incloguin contacte físic, com els esports d'equip, per activitats de baixa intensitat, si és possible a l'aire lliure, que permetin la distància de seguretat. (a l'àrea d' ed. física...)

Les famílies podran accedir a les zones exteriors de l'edifici escolar per facilitar les entrades i sortides dels alumnes de menor edat. Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.

Agrupaments de l'alumnat.

El nostre centre no ha de fer agrupaments diferents. Disposem de dues aules i els alumnes matriculats a cada grup són:

Ed. Infantil	2 alumnes de 3 anys 4 alumnes de 5 anys
Ed. Primària	2 alumnes de 1r 3 alumnes de 2n 2 alumne de 3r 1 alumnes de 4t

A la planificació de l'organització d'aquests espais s'ha de tenir en compte que cal mantenir la distància d'un metre i mig entre persones o entre grups de convivència estable. Així mateix s'ha calculat la capacitat per definir els grups (2,25 m2 per persona).

Per la tipologia del nostre centre (-25 alumnes) no hem de fer gaire canvis ja que (segons les instruccions d'aquesta Resolució) constituïm un grup estable.

Les mesures de neteja, desinfecció i ventilació als diferents espais així com les mesures de protecció estan explicades al Pla de Contingència del centre.

L'ús de la **mascareta** ha de ser el següent:

Ed. Infantil	No és obligatòria a l'aula. Sí és recomanable a l'entrada i sortida del centre.
1r 2n 3r 4t	Sí és obligatòria dins l'aula i al pati.
Professorat	Ús obligat
Personal no docent	És obligatòria
Personal extern	És obligatòria

S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries. Estaran visibles a les aules, banys i entrada centre.

Organització de les aules.

Ed. Infantil i Ed. Primària

Com hem explicat anteriorment, tot el centre ja és un grup estable (tenim menys de 25 alumnes matriculats). Per tant, les dues aules (EI-EP) podran socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta.

Els personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui, haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.

Organització grup estable convivència:

- Cada alumne ha de disposar d'un lloc i se senyalitzarà.
- La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.
- Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
- Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici.
- Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada.
- Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.
- A l'aula d'infantil els menors no han d'acudir al centre amb objectes o joguines de casa.

Aules d'especialitat

- Les especialitats es duran a terme en l'aula ordinària. En cas que alguna especialitat no es pugui fer i s'hagi d'acudir a l'aula específica (aula psico), després de la utilització d'una aula de específica aquesta s'haurà de netejar i desinfectar abans de tornar-la a utilitzar.
- Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà entre 10 i 15 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada.
- Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

Organització del pati i del temps de l'esplai.

No cal una organització específica però sí tindrem cura de:

- No cal adaptar el temps. El nostre centre no ho necessita.
- S'ha de garantir que es respecti la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula.
- S'organitzarà la circulació d'entrada i sortida de grups de manera que es respectin les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en passadissos i escales en doble sentit.

- El berenar es farà a l'aula. Per a això caldrà adequar els temps de docència i d'esbarjo.
- Tant el personal del centre com l'alumnat a partir d'educació primària portarà mascareta en els desplaçaments d'entrada i sortida del pati.
- Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat. Tot el professorat que es trobi al centre seran els responsables.
- No es podran dur a terme els jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquin intercanvis d'objectes, així com aquells que suposin un exercici físic excessiu.
- Es preveurà un sistema de senyalització dels bancs, mobiliari, jocs, etc. perquè, si les autoritats sanitàries així ho indiquen, no es puguin utilitzar.
- En cas de no poder garantir la neteja i desinfecció regulars, s'evitarà que es facin servir màquines expendedores.
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior, el nostre centre disposa un pati cobert i l'alumnat podrà romandre al pati o a la seva aula sota la vigilància del professorat. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.

Organització de l'ús dels banys

A l'hora d'organitzar l'ús dels banys s'ha de tenir en compte que cal:

Limitar el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat. Caldrà senyalitzar l'aforament màxim.

Gestionar el flux de l'alumnat cap als lavabos (sortida i tornada a l'aula).

Indicar l'ocupació dels lavabos mitjançant retolació (lliure / ocupat), per assegurar que a l'interior o en els accessos es compleixi la distància de seguretat.

Ventilar-los freqüentment.

Indicar a l'alumnat sobre l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC. Cal tenir visible el pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.

Assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans. No s'utilitzaran tovalloles.

Garantir que es netegen amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene, com a mínim tres pics al dia, i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Limitar l'ús dels lavabos per a les persones alienes al centre.

Es procurarà que, en cas que sigui necessari usar-los, s'utilitzin lavabos diferents als que utilitza el personal i/o alumnat de centre (el bany que hi ha a l'edifici ludoteca).

El nostre centre disposa de tres banys:

Ed. Infantil	1 bany passadís entrada
Ed. Primària	1 bany passadís entrada
Personal docent	1 banys passadís entrada

Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Grups	Nombre de professors
Educació Infantil	1
Educació Primària	1

Equip docent Infantil: 1 tutora+ especialistes

Equip docent Primària: 1 tutora +especialistes

Equip docent Infantil 1^r cicle: 1/5 mestra

Total Mestres: 7

Al nostre Centre sempre hi ha haurà tres professors:

- 1 tutora EI
- 1 tutora EP
- 1 Mestre/a especialista (hores de la seva especialitat+hores co-tutoria primària)

La constitució dels equip docents no s'ha vist alterada.

La plantilla de mestres del curs 2021/2022 està formada per un total de 7 mestres.

Una mestra amb jornada completa que ocupa una plaça definitiva (E.I).

Una mestra amb jornada completa amb una plaça definitiva(E.P.).

Una mitja jornada que acudeix al Centre dos dies i mig amb situació d'interina (Anglès).

Una mitja jornada que acudeix al Centre dos dies i mig amb situació d'interí (E. Física).

Una plaça itinerant que acudeix al Centre un dia a la setmana amb situació d'interí (Música).

Un plaça itinerant que acudeix al Centre un dia a la setmana (Religió).

Una mitja jornada que acudeix al Centre cada dia amb situació d'interina (E.I. 1rcicle)

Pel que fa a recursos de personal de suport tenim una Orientadora 1 vegades cada mes i un PTSC 1 vegada per trimestre.

Coordinació entre etapes

La coordinació entre EI i EP es durà setmanalment:

- Coordinació planificació curricular
- Seguiment coordinació programa salut

La coordinació entre les dues etapes no s'ha vist alterada.

b) Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior:

- Continuar amb la millora de les vies de comunicació virtual iniciades al llarg del curs passat.
- Continuar utilitzant el correu corporatiu @ceipgabrielpalmer.org creat el curs passat.
- Continuar amb el programa de formació TIC amb alumnat i famílies.

2.- ACTUACIONS PER AL CURS 2021 / 2022. Mesures per assolir els objectius proposats

Àmbits d'intervenció, objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment, freqüència de mesura, seqüència d'accions o actuacions a dur a terme .

DIRECCIÓ

OBJECTIU 1: FER EL SEGUIMENT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE

ACTUACIONS	Indicadors / Avaluació / Recursos	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
Fer-se responsable de l'execució i de la supervisió del pla. Comunicar el Pla de Contingència a tota la comunitat educativa. Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris possibles (nova normalitat, mesures restrictives i confinament).	Reunions i revisions del Pla	Durant tot el curs.	Directora i membres Claustre professors.

Adequar la PGA a les característiques del Pla de Contingència del centre.			
---	--	--	--

OBJECTIU 2: ASSEGURAR LA COHERÈNCIA I LA COORDINACIÓ ENTRE ELS DOS CICLES, ENCARREGATS DE PRIORITZAR ELS ELEMENTS BÀSICS, PER A QUÈ ES PUGUIN DESENVOLUPAR LES PROGRAMACIONS DOCENTS

ACTUACIONS	Indicadors / Avaluació / Recursos	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
<p>Coordinar i donar coherència als aspectes essencials del currículum: objectius específics de les àrees/competències i dels criteris d'avaluació que els cicles hauran de treballar a partir de les programacions docents que formen part de la concreció curricular.</p> <p>Elaborar directrius per a la recuperació de les mancances del curs anterior.</p>	Reunions amb els diferents agents.	Durant tot el curs.	Directora i membres Claustre

OBJECTIU 3: PRESIDIR LA COMISSIÓ DE SALUT

ACTUACIONS	Indicadors / Avaluació / Recursos	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
<p>Garantir el compliment del protocol, fer el seguiment i assegurar que tota la comunitat educativa n'està informada.</p> <p>Dissenyar i implementar activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.</p>	Reunions i revisions del programa de la Comissió de Salut	Durant tot el curs.	Directora i membres Comissió de Salut

OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

OBJECTIU1. Formar part dels centres del Programa de Millora i Transformació (PMT)

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
Realitzar la formació que ens oferirà l'equip de PMT per tal d'adquirir unes eines i un mètode de treball que ens permeti la millora i la transformació educativa del nostre centre de manera progressiva i sostenible en el temps.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la formació del Programa de Millora i Transformació. - Lliurar totes les tasques requerides. - Finalitzar el curs amb èxit. 	Tot el curs	Tot el centre

OBJECTIU 2.- TIC

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
<p>Formació en competència digital de la comunitat educativa.</p> <p>Ja ho estem realitzant a través de IBSTEAM</p>	Realitzar la formació TIC programada per IBSTEAM	Tot el curs	Equip directiu Equip docent
<p>Comptar amb un entorn digital únic que compleix la LOPD, el Gsuite de Google.</p> <p>Aquest compte du associats els següents recursos i serveis d'Internet per al treball educatiu, amb finalitats pedagògiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entorn bàsic: G Suite for education (correu electrònic, classroom, calendar, drive, keep, jamboard, google sites, 	Avaluació del pla digital del centre.	Tot el curs	Equip directiu Equip docent

<p>google meet, hangouts chat...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altres aplicacions que requereixen identificació: (Blogger, Youtube...). • Altres aplicacions: durant l'estada al centre de l'alumne, el professorat pot requerir incorporar altres eines: l'alta en aquestes eines o aplicacions sempre estarà supeditada a la necessitat de l'ús educatiu. 			
--	--	--	--

EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA

El tractament de la **competència d'aprendre a aprendre**, la **competència social i cívica** (intel·ligència interpersonal i intrapersonal) i la **competència digital** han de permetre desenvolupar en l'alumnat capacitats per aplicar els continguts propis de cada etapa a situacions properes per aconseguir resoldre situacions de diferents nivells de complexitat. El Pla de Contingència del nostre centre les contempla com a essencials i són presents en la majoria d'activitats tant a Educació Infantil com a Educació Primària.

OBJECTIU 1. DESENVOLUPAR EN L'ALUMNAT LA CAPACITAT D'APRENDRE A APRENDRE

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
<p>Desenvolupar les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge. Depenent de l'edat, grau de maduresa i possibilitats de cada alumne/a,</p>		<p>Durant tot el curs.</p>	<p>Les tutores d'infantil i de primària.</p>

<p>inclourem els següents aspectes:</p> <p>Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleces i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic).</p> <p>Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.</p> <p>Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients .</p> <p>Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació).</p> <p>Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal).</p> <p>Motivació per aprendre i per continuar aprenent.</p>			
---	--	--	--

OBJECTIU 2: DESENVOLUPAR EN L'ALUMNAT LA COMPETÈNCIA SOCIAL I CÍVICA

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
<p>Les relacions socials, al nostre centre, s'entenen dins el nostre programa d'ed. emocional. Sempre han estat prioritàries (no només en el context actual) i tenen com a base les competències intrapersonals (consciència, regulació i autoestima) per arribar a les competències interpersonals (hab. socials</p>		<p>Al llarg de tot el curs</p>	<p>Les tutores d'infantil i de primària.</p>

i pel benestar).			
------------------	--	--	--

OBJECTIU 3: DESENVOLUPAR EN L'ALUMNAT LA COMPETÈNCIA DIGITAL

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
<p>Millorar la competència digital de l'alumnat i del professorat.</p> <p>Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.</p> <p>Desenvolupar, organitzar i oferir recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.</p> <p>Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.</p>		Al llarg de tot el curs	<p>Les tutores d'infantil i de primària.</p>

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE.

a) Calendari i horari general del centre:

Curs Escolar	Del 10 de setembre 2021 al 23 de juny del 2022
Vacances escolars	Nadal: del 23 de desembre 2021 al 7 de gener 2022 Ambdós inclosos. Pasqua: del 14 d'abril al 22 d'abril del 2022 Ambdós inclosos.
Dies festius	12 d'octubre de 2021 1 de novembre de 2021 6 de desembre 2021 8 de desembre 2021 1 de març de 2022
Dies no lectius i de lliure disposició.	11 d'octubre de 2021 2 de novembre de 2021 7 de desembre de 2021 2 de març de 2022

Horari lectiu: de 9:00 -14:00h.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09:00 a 9:10	MOMENT DE LECTURA				
09:10 a 10:05	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe
10:05 a 11:00	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe
11:00 a 11:30 11:30 a 12:00	Pati Ed. Infantil Pati Ed. Primària				
11.30 a 12.00	MOMENT DE LECTURA. Hores de docència directe E.I.	MOMENT DE LECTURA. Hores de docència directe E.I.	MOMENT DE LECTURA. Hores de docència directe E.I.	MOMENT DE LECTURA. Hores de docència directe E.I.	MOMENT DE LECTURA. Hores de docència directe E.I.
12.00 a 13:00	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe
13.00 a 14.00	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe	Hores de docència directe

• **Horari de permanència dels mestres:**

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:30h a 09:00h 14:00h a 14:30h	Tutories pares	Reunions equip docent/ grup de treball	Reunions equip docent/ grup de treball	Claustre / Consell Escolar	Reunions equip docent/ grup de treball

• **Patis:**

Tots els mestres són responsables de la cura i vigilància dels alumnes els temps d'esplai, també la directora.

Sortides i activitats complementàries:

Atesa la crisi sanitària ocasionada per la pandèmia de la COVID-19 i seguint les instruccions de Conselleria d'Educació, queden suspeses les sortides i activitats complementàries durant aquest primer trimestre. Sí es programaran activitats dins el Centre i s'aniran programant fora del Centre segons la situació sanitària i les instruccions de Conselleria.

b) Criteris pedagògics per l'elaboració dels horaris (alumnes i mestres).

La distribució horària de les activitats lectives s'han efectuat, sempre que ha estat possible, segons els criteris pedagògics següents i tenint en compte les prescripcions i les orientacions curriculars:

- ✓ S'ha procurat elaborar l'horari amb 3 mestres diaris al centre per tal de poder cobrir possibles baixes i no pertorbar el programa curricular.
- ✓ A Primària es realitzarà a algunes sessions de les àrees d'Anglès i d'Educació Física per cursos (1r-2n i 3r-4t) per tal de poder oferir un tractament més individualitzat a les àrees de Català i Matemàtiques.

AVALUACIONS

		1a AVALUACIÓ	2a AVALUACIÓ	3a AVALUACIÓ
Darrer dia per imprimir notes		12 desembre	1 abril	17 juny
Entrega de notes		Setmana 13 desembre	Setmana 4 abril	Setmana 20 juny
Sessions d'avaluació	INFANTIL	9 desembre	31 març	16 juny
	PRIMÀRIA	9 desembre	31 març	16 juny

– Reunions AMPA / Equip directiu: Es reuniran una vegada al mes i/o tantes vegades com sigui necessari.

d) Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais els recursos:

L'autonomia de centres fa que la dotació econòmica que rep el centre sigui distribuïda segons les necessitats que vagin sorgint, tenint sempre en compte que el pressupost té caràcter anual, per la qual cosa, cada exercici econòmic coincident amb l'any natural, i no per cursos escolars.

El claustre ha decidit que la major part del romanent del centre d'aquest curs, vagi destinat al pressupost elaborat per poder desenvolupar el Pla Lector, el Projecte d'Hort i continuar amb l'adequació dels espais exteriors per tal de seguir prioritant les activitats exteriors

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

L'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics, es duran terme durant el curs mitjançant:

- Sessions d'avaluació trimestral: on cada tutor serà responsable de recollir tota la informació aportada per l'equip docent referent a:

* RESUM DELS RESULTATS ACADÈMICS. ANÀLISI I VALORACIÓ (Assoliment dels objectius proposats, avaluació de les actuacions i propostes de millora que s'havien plantejat, etc...)

* VALORACIÓ DEL GRUP.

- * ALUMNES NESE. VALORACIÓ I SEGUIMENT.
- * PROPOSTES DE MILLORA (Les propostes i mesures que s'adoptaran de cara la següent avaluació).

- Anàlisi dels resultats obtinguts a nivell de centre, a partir de la informació que ens ofereix el SEDEIB.

Aquestes reunions ens permetran contrastar les valoracions fetes a les sessions d'avaluació, i reafirmar el plantejament de les nostres propostes de millora o replantejar-ne unes altres.

- Claustres pedagògics. ens permeten discutir, exposar, reflexionar sobre la pràctica educativa que duim a terme, així com també prendre decisions i acords. Aquests claustres ens serveixen per posar en comú, sobretot tot allò que duim a terme a la formació de centres que tot el Claustre està realitzant.

5.- PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE CENTRE:

- **Projecte educatiu de centre (PEC).**

Aprovat dia 22 de febrer de 2021

- **Projecte Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)**

Pendent de completar la revisió.

- **Projecte Lingüístic de Centre.**

Actualitzat dia 22 de febrer de 2021

- **Pla d'atenció a la diversitat (PAD).**

Pendent d'aprovació.

- **Pla d'acció tutorial (PAT).**

Pendent de completar la revisió.

- **Concrecció Curricular**

Aprovat el dia 2 de novembre de 2020

- Pla de Contingència

Aprovat el dia 30 de juny de 2021