

CEIP INSPECTOR JOAN CAPÓ



MEMÒRIA REVISIÓ DEL SISTEMA

Curs 2020/2021

DC050301

ÍNDEX

1. Anàlisi dels Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i PROPOSTES per a la seva millora	2
2. Grau de compliment dels Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió i PROPOSTES per a la seva millora	4
3. Valoració de l'organització general del centre	6
4. Compliment del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	8
5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre	9
5.1. Revisió dels documents institucionals del centre que s'ha previst modificar	9
5.2. Concreció per al curs actual	11
5.3. Plans i programes específics de centre	12
6. Valoració del pla de contingència	13
7. Principals conclusions i propostes de millora aportades per la COMUNITAT EDUCATIVA (professorat, alumnat, pares i mares, personal no docent...).	14
ANNEXOS (memòria UOEP, matinera)	15

1. Anàlisi dels Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i PROPOSTES per a la seva millora

Definició i seguiment dels Objectius de Resultat

[Menú](#)

* És important no deixar cap fila buida entre objectius

Àmbit (Rendiment acadèmic)	Objectius de Resultat				Resultats de referència (anys anteriors)				Curs 2020-2021			
	Objectiu	Indicador	Meta	(-)	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Meta	Resultat	Observacions	Propostes
Resultats acadèmics	Augmentar el nivell acadèmic dels alumnes , sobretot a les àrees de Ciències Socials , Naturals	% d'alumnes aprovats de naturals.	86%	<input type="checkbox"/>					86%	1r: 89.85% 2n: 100% 3r: 74.39% 4t: 88.46% 5è: 87.1% 6è: 93.83 Mitj: 88.9%	Tots els nivells excepte tercer han aconseguit complir la meta fixada per a aquest objectiu.	Incorporar els continguts de l'àrea amb les sortides d'EF.
Resultats acadèmics	Augmentar el nivell acadèmic dels alumnes , sobretot a les àrees de Ciències Socials , Naturals	% d'alumnes aprovats de socials.	86%	<input type="checkbox"/>					86%	1r: 89.85% 2n: 100% 3r: 68.29% 4t: 84.61% 5è: 87.1% 6è: 88.89% Mitj: 86.4%	Tots els nivells excepte tercer i han aconseguit complir la meta fixada per a aquest objectiu. quart	Incorporar els continguts de l'àrea amb les sortides d'EF, així com s'ha fet més a l'àrea de naturals.
Taxa d' idoneïtat	Agmentar el nombre d'alumnes que promocionen amb 0 pendents	% d'alumnes que promocionen	86%	<input type="checkbox"/>		60%	85%	74.8%	86%	1r: 67% 2n: 92% 3r: 61% 4t: 79% 5è: 69% 6è: 70% Mitj: 73%	Aquest resultats ens demostren que les mancances del nostre alumnat eren més grosses del que esperàvem.	Necessitam una feina exhaustiva de valoració de les avaluacions inicials per poder dur a terme una bona PA d'aula.
Promoció	Agmentar el nombre d'alumnes que promocionen	% d'alumnes que promocionen	98.2%	<input type="checkbox"/>		97.3%		98.1%	98.2%	Inf: 99.5% 1r: 81.4% 2n: 100% 3r: 87.8% 4t: 92.3% 5è: 93.5% 6è: 96.2% Mitj: 92.9%	Els resultats d'aquest objectiu reflexen són conseqüència dels resultats de l'objectiu anterior.	Necessitam una feina exhaustiva de valoració de les avaluacions inicials per poder dur a terme una bona PA d'aula.

Àmbit (Rendiment acadèmic)	Objectius de Resultat				Resultats de referència (anys anteriors)				Curs 2020-2021			
	Objectiu	Indicador	Meta	(-)	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Meta	Resultat	Observacions	Propostes
Seguiment de l'alumnat repetidor	Augmentar l' assoliment dels objectius pendents en l'alumnat repetidor	% d'alumnes repetidors que assolixen els objectius pendents.	84%	<input type="checkbox"/>			78%	83.3%	84%	87.5%	Els plans de repetició han millorat els resultats d'altres cursos.	Actualitzar i millorar els plans de repetició
Taxa d'absentisme	Augmentar l' assistència regular de tot l'alumnat del centre.	% d'alumnat no absentista	98%	<input type="checkbox"/>		90%	96%	97.5%	98%	98.8%	Es valora positivament per l'agilitat com a eina telemàtica, tot i que no totes les famílies tenen facilitat a l'hora d'utilitzar-ho. / El fet de que les famílies puguin justificar les absències sense document extern (mèdic), fa que sigui més difícil detectar casos d'absentisme i iniciar el protocol pertinent./S'ha contemplat al PAD l'atenció a aquell alumnat que es reincorpora al centre després d'un període llarg d'absentisme.	Continuar emprant el video explicatiu de com s'utilitza; acompanyament a les famílies que no tenen tantes habilitats (secreteria, tutoria)
Èxit de les adaptacions curriculars	Millorar els resultats de l'alumnat NESE	% d'adaptacions curriculars aprovades	70%	<input type="checkbox"/>					70%	83.5%	Tot i la millora dels resultats la revisió de les adaptacions s'ha de seguir fent regularment.	Tenir una reunió de coordinació quinzenal entre tutoria i suport en horari lectiu.

2. Grau de compliment dels Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió i PROPOSTES per a la seva millora

Definició i seguiment dels Objectius Estratègics

[Menú](#)

* És important no deixar cap fila buida entre objectius

Àmbit (Eina d'autoavaluació)	Objectius Estratègics				Resultats de referència (anys anteriors)				Curs 2020-2021			
	Objectiu	Indicador	Meta	(-)	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Meta	Resultat	Observacions	Propostes
Recursos humans i materials	Millorar la línia metodològica de centre : que sigui progressiva, innovadora i adaptada a les necessitats i interessos dels alumnes.	% participants en la formació de centre.	66%	<input type="checkbox"/>		50%	65%	54.4%	66%	36.6%	Hi ha nivell en què la participació ha estat quasi bé nul·la.	Fomentar la participació de la majoria de membres de cada un dels equips de nivell
Recursos humans i materials	Millorar la línia metodològica de centre : que sigui progressiva, innovadora i adaptada a les necessitats i interessos dels alumnes.	% participants en formació externa i que fan transmissió al claustre.	50%	<input type="checkbox"/>					50%	0%	La situació sanitària actual ens ha minvat la possibilitat de transmissió.	Organitzar trimestralment les transmissions de formació individual del professorat.
Planificació curricular i treball d'aula	Millorar la línia metodològica de centre : que sigui progressiva, innovadora i adaptada a les necessitats i interessos dels alumnes.	% d'unitats didàctiques amb activitats d'experimentació de les àrees de socials i naturals.	50%	<input type="checkbox"/>					50%	-	No s'ha fet la valoració corresponent.	Incloure dins les actes de sessions d'avaluació aquesta valoració
Planificació curricular i treball d'aula	Millorar la línia metodològica de centre : que sigui progressiva, innovadora i adaptada a les necessitats i interessos dels alumnes	% d'unitats didàctiques amb activitats manipulatives a l'àrea de matemàtiques.	50%	<input type="checkbox"/>					50%	-	No s'ha fet la valoració corresponent, tot i que hem creat moltes fitxes orientatives per treballar els continguts matemàtics amb material manipulatiu.	Incloure dins les actes de sessions d'avaluació aquesta valoració

Àmbit (Eina d'autoavaluació)	Objectius Estratègics			Resultats de referència (anys anteriors)				Curs 2020-2021				
	Objectiu	Indicador	Meta	(-)	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Meta	Resultat	Observacions	Propostes
Planificació curricular i treball d'aula	Millorar la línia metodològica de centre : que sigui progressiva, innovadora i adaptada a les necessitats i interessos dels alumnes	% de grups d'Ed. Primària que empren Classroom.	100%	<input type="checkbox"/>					100%	100%	La gran majoria de nivells ho han valorat positivament, tot i que s'esperava un major augment de la motivació de l'alumnat.	
Recursos humans i materials	Millorar la línia metodològica de centre : que sigui progressiva, innovadora i adaptada a les necessitats i interessos dels alumnes.	% d'aules amb accessibilitat d'impressió.	90%	<input type="checkbox"/>					80%	99.8%	Valoració positiva	Aconseguir tenir el 100% d'aules amb accessibilitat.
Lideratge i estratègia	Millorar la línia metodològica de centre : que sigui progressiva, innovadora i adaptada a les necessitats i interessos dels alumnes.	% d'incidències dels equipaments informàtics resoltes.	75%	<input type="checkbox"/>					60%	93%	El coordinador TIC ha estat molt ben valorat pel claustre a causa de la seva eficàcia i responsabilitat.	Dur a terme l'adquisició de nous equipaments informàtics segons pressupost presentat per la comissió TIC.

3. Valoració de l'organització general del centre

	ASPECTES ORGANITZATIUS	GRAU COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
1	Calendari i horari general del centre	3	Decidir al mes de setembre les HOPC per al proper curs i es proposen com a dies no lectius consensuats amb els altres centres del municipi: 11 d'octubre, 7 de desembre, 25 de febrer i 2 de maig.
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre, de l'alumnat i del professorat	3	Poder realitzar sessions de lectura conjuntes a les primeres sessions del matí o després de pati, poder repartir les sessions de suport equitativament al llarg de la setmana i no concentrats en un dia, de la mateixa manera que el mestre de suport sigui el mateix a tot el nivell educatiu. Repartir també equitativament al llarg de la setmana les sessions d'anglès i poder recuperar el desdoblament per a fer Speaking.
3	Calendari de reunions i d'avaluacions	3	Que hi hagi un representant de cada nivell a la CCP i tenir previstes tant les reunions com les sessions d'avaluació al quadern del professorat a principi de curs.

4	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	3	Tenir previstes les propostes de millora sorgides a l'eina d'autoavaluació de centres, com pugui ser fomentar les entrevistes individuals per a informació d'avaluacions qualitatives de l'alumnat.
5	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	3	Intentar recuperar en la mesura de les possibilitats els espais perduts aquest curs escolar: espai matemàtic, ludoteca, espai de petits grups, laboratori, biblioteca, aula de música. S'ha d'ampliar i renovar la dotació de les biblioteques d'aula i dels equipaments informàtics.
6	Estat de les instal·lacions i equipaments	2	Millorar la neteja de les aules (una vegada al trimestre s'hauria de fer una neteja a fons) Hi ha prestatgeries velles que s'haurien de canviar. Dotar les aules de 3 anys de PDI i que cada planta disposi d'una fotocopiadora amb paper a l'abast.

4. Compliment del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

	Aspectes del Pla	GRAU COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT
1	Organització i desenvolupament	3	Anàlisi de gràfics comparatius de grups i matèries amb propostes de millora. Avaluació i anàlisi trimestral de la consecució de les programacions anuals d'aula.
2	Calendari	3	Fer una sessió d'equip docent trimestral, programades a principi de curs. Fer una valoració trimestral dels resultats per part del Consell escolar.

5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre

5.1. Revisió dels documents institucionals del centre que s'ha previst modificar

	DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		GRAU ASSOLI- MENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	x		3	Tenir prevista la proposta del nou pla estratègic d'actualització del projecte de direcció i les noves directrius de la LOMLOE per a l'actualització del documents.
2	Concreció Curricular	x		3	Fer la concreció del Projecte "Guillem Sagrera ". Arribar a acords, després de les diferents reunions intercicles, sobre aspectes metodològics concrets de l'àrea de matemàtiques i obrir el debat per a les àrees de Llengües.
3	Projecte Lingüístic	x		2	Fer una actualització exhaustiva de la situació socioeconòmica de la nostra comunitat educativa per fer la darrera actualització del Pla.
4	Pla d'Acolliment /PALIC		x		Revisar i actualitzar el document d'acollida de l'alumnat.

5	Pla de Convivència	x		3	Adaptar les dinàmiques ja existents i elaborar-ne de noves si cal. Continuar fent les recerques i actualitzacions. Revisió i actualització del Pla d'Assetjament. Acabar la revisió del Pla de Convivència.
6	Pla d'Atenció a la Diversitat		x		Aprovació, si fa el cas, per part del claustre de la revisió del PAD.
7	Pla d'Acció Tutorial		x		Document previst per a la seva actualització al curs 21/22
8	Reglament d'Organització i Funcionament		x		Actualització i aprovació, si fa el cas, dels darrers aspectes concrets derivats de l'eina d'autoavaluació

5.2. Concreció per al curs actual¹

	Documents institucionals i altres plans	GRAU DE COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
1	Pla lingüístic	2	Fer una actualització exhaustiva de la situació socioeconòmica de la nostra comunitat educativa per fer la darrera actualització del Pla.
2	Pla d'acolliment / PALIC	3	Revisar i actualitzar el document d'acollida de l'alumnat.
3	Pla de convivència incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació	3	Aconseguir ser centre coeducatiu. Continuar amb el disseny del 25 N i de la Setmana de la Dona
4	Pla específic per a l'alumnat repetidor	3	Revisió i millora del Pla específic per a l'alumnat repetidor.
5	Pla per al seguiment de l'alumnat amb assignatures pendents	4	Revisió trimestral a les sessions d'avaluació del document on hi consta l'alumnat amb assignatures pendents i actualització al tercer trimestre.
6	Pla de coordinació primària - secundària	4	Establir a principi de curs un calendari de coordinacions trimestrals i per àrees, a més del seguiment de l'alumnat de 6è que passa a 1r d'ESO.
7	Pla de foment de la lectura	3	Formació en normalització i dinamització del català en centres educatius dels mestres de 1r, 4t i 5è. Introducció de la figura de dinamitzador lingüístic dins les aules de 1r, 4t i 5è.

5.3. Plans i programes específics de centre

	Plans i programes específics	GRAU DE COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
1	Projecte "Puig de Sa Cista"	3	Coordinació especialista/tutor per Incorporar els continguts de l'àrea de naturals amb les sortides d'EF.
2	Projecte " Guillem Sagrera"	2	Coordinació especialista/tutor per Incorporar els continguts de l'àrea de socials amb les sortides d'EF. Actualització del projecte.
...			

1Valoració dels objectius plantejats en relació amb la concreció per al curs present dels documents institucionals i d'altres plans del centre

6. Valoració del pla de contingència

- Al pla de contingència estava previst tenir una sala d'aïllament però actualment en tenim dues a la tercera planta (una al quartet del servei mèdic i l'altra a l'aula d'AL).
- La ventilació de la sala de mestres no l'ha feta l'auxiliar administratiu sinó el tutor de l'aula. El temps de ventilació va canviar. A més, referent a la ventilació cal tenir en compte que es van adquirir mesuradors de CO2 per a cada aula per tal de poder controlar i valorar la qualitat de l'aire. Així mateix, es van adquirir dos filtres EPA per a poder filtrar-lo i millorar-lo.
- Canvis determinats per la normativa en **l'ús de mascareta**. A la pàgina 8-9-17 estava posat que la mascareta no era obligatòria amb el grup estable ni per part dels alumnes ni dels tutors i ara ho és a tota primària. Ja es contemplava que aquestes orientacions s'ajustarien a noves instruccions sanitàries que poguessin sortir.

L'aforament a les reunions també va canviar.

Els **membres d'un grup estable es van** poder socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta.

- Les ràtios van canviar.
- **El berenar** es farà preferentment a l'aula. El canvi és que es s'ha fet **preferentment defora**.
- A **l'escoleta matiner i al menjador** els alumnes també han hagut de dur mascareta encara que estiguessin amb els seus grups estables de convivència.
- A la **comissió de salut** s'hi ha incorporat una pediatra del centre de salut.
- **El nombre màxim de participants a les reunions**,s'ha canviat segons l'evolució de la pandèmia.
- A Educació Física s'adoptaren les mesures d'higiene següents:

Els /les alumnes es renten les mans amb l'aplicació de gel hidroalcohòlic i/o sabó abans d'iniciar les classes d' EF i en acabar.

Cada alumne durà la seva bosseta d'EF amb aigua i gel i/o sabó, per si un cas durant la classe creu necessari utilitzar-ho.

Es durà sempre la mascareta, però es permetrà llevar-la per a beure i si és necessari per a trobar-se molt cansat o amb dificultats per a respirar , sempre mantinguent la distància.

Les activitats es realitzaran a l' aire lliure,sempre que sigui possible.

El nivell d' esforç i activitat física serà moderat pel fet d'haver d'anar amb la mascareta .

S'organitzaran uns itineraris /rutes per a conèixer diferents llocs del poble d'interès paisatgístic,històric i cultural.D'aquesta manera es durà a la pràctica els projectes de centre El Puig de sa Cista / Corral d'en Nofret i Guillem Sagrera.

Durant el primer trimestre no s'utilitzarà material.

Es fa referència a l'ús de les bicicletes i es decideix realitzar aquesta Unitat Didàctica a 5è i 6è , els alumnes tindran la seva pròpia bicicleta i el seu casc.

Les bicicletes que ens deixa el policia tutor es desinfecten després del seu ús.

7. Principals conclusions i propostes de millora aportades per la COMUNITAT EDUCATIVA (professorat, alumnat, pares i mares, personal no docent...).

Aplicar estratègies que propiciïn el coneixement i la consulta dels compartits al DRIVE per part del professorat.

Potenciar la coordinació entre cicles.

Fomentar la presència activa del claustre i la seva cohesió.

Impulsar la implicació del professorat, d'una manera més participativa en les propostes de millora sobre metodologia i línies estratègiques de millora.

Posada en marxa de metodologies més motivadores per a l'alumnat i participatives per a l'alumnat.

Creació del Racó de convivència a la plana WEB per a difondre el Pla de convivència del centre.

L'estructura organitzativa del centre ha d'afavorir l'adaptació a les necessitats educatives de tot l'alumnat.

Introduir dinàmiques de participació en la gestió del personal i en relació amb les famílies.

Annex II

MEMÒRIA ESCOLA MATINERA 2020 - 2021

Centre: CEIP I. Joan Capó		
Codi centre: 07001010		
Telèfon i adreça electrònica: 971580206 - ceipinspectorjoancapo@educaib.eu		
A) Coordinador/a: L'entitat promotora de l'activitat és l'APIMA del CEIP Inspector Joan Capó, mentre que l'empresa encarregada del monitoratge és Totalkidz Serveis Educatius.		
B) Alumnat participant: Han participat una mitjana de 14 alumnes/mes en edats compreses entre els 3 i els 12 anys.		
C) OBJECTIUS:	GRAU D'ASSOLIMENT	PRINCIPALS CAUSES DEL NO ASSOLIMENT
<ul style="list-style-type: none">- Conciliar els serveis educatius amb la vida laboral i familiar de les famílies, adaptant l'horari a les necessitats dels pares.- Crear climes de benvinguda adequats i progressius a cada nin/a per tal d'afavorir el correcte aprofitament de la resta de jornada lectiva.- Oferir un espai on potenciar el desenvolupament dels infants, la convivència, la confiança, la	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Molt bo<input checked="" type="checkbox"/> Bo<input type="checkbox"/> Regular<input type="checkbox"/> Millorable	La principal dificultat detectada ha estat vinculada amb l'objectiu "fomentar les interrelacions entre els participants de diferents edats", ja que la mesura preventiva de distància interpersonal no ha permès propiciar el joc entre els usuaris de diferents grups bombolla. Tot i això, s'han realitzat activitats lúdiques i dinàmiques per tal d'oferir als nins i nines un clima de benvinguda adequat i entretingut.

<p>participació, la cooperació, el compromís, la solidaritat, el criteri propi, l'autoestima, la responsabilitat i la igualtat amb la feina que es desenvolupa a l'escola matinerà.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar l'aspecte lúdic i creatiu així com les interrelacions entre nins i nines de diferents edats. 		
<p>D) ACTIVITATS DESENVOLUPADES:</p>	<p>GRAU D'ASSOLIMENT</p>	<p>PRINCIPALS CAUSES DEL NO ASSOLIMENT</p>
<p>Les activitats realitzades han estat jocs de moviment que permetessin respectar la distància interpersonal, tallers artístics de diversa temàtica (com Nadal, Pasqua, Halloween i estiu, entre altres) i jocs de mímica, teatre i expressió.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Molt bo <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Millorable</p>	
<p>E) RECURSOS HUMANS:</p>	<p>GRAU D'ASSOLIMENT</p>	<p>PRINCIPALS CAUSES DEL NO ASSOLIMENT</p>
<p>Pel que fa als recursos humans, s'ha comptat amb 1 monitora formada en l'àmbit de lleure i socioeducatiu, la qual s'ha encarregat de realitzar les tasques pròpies del servei d'escola matinerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepció dels participants. - Desenvolupament d'activitats lúdiques i dinàmiques, valorant l'estat emocional dels infants, així com els seus interessos i motivacions. - Recollir el material i l'espai utilitzat. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Molt bo <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Millorable</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Acompanyar als alumnes a les seves corresponents aules o punts de trobada amb el grup-classe. - Aportar un espai càlid i familiar pels infants. - Atendre als infants durant la jornada de matinera. - Establir una via de comunicació entre les famílies i l'equip docent sempre que fos necessari. 		
F) RECURSOS MATERIAIS I ESPACIALS:	GRAU D'ASSOLIMENT	PRINCIPALS CAUSES DEL NO ASSOLIMENT
<p>Els recursos materials utilitzats són material fungible d'ús individual, com cartolines, goma eva, etc.</p> <p>Amb relació als recursos espacials, el servei d'escola matinera s'ha realitzat al menjador, a la sala de matinera i al pati.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Molt bo <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Millorable	
G) GRAU D'IMPLICACIÓ:	GRAU D'ASSOLIMENT	PRINCIPALS CAUSES DEL NO ASSOLIMENT
<ul style="list-style-type: none"> - DEL CENTRE: El grau d'implicació del centre en el projecte desenvolupat ha estat alt. Ha propiciat una correcta i fluida comunicació entre la direcció del centre i la monitora d'escola matinera. - DE LES FAMÍLIES: Les famílies s'han implicat en el servei, en el benestar dels seus fills/es i en els possibles inconvenients sorgits, a partir d'una bona comunicació amb els monitors. - DELS INFANTS: La implicació de l'alumnat ha fomentat una participació constant, manifestant els seus interessos i motivacions i afavorint el correcte desenvolupament del servei. 	<input checked="" type="checkbox"/> Molt bo <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Millorable	

H) MEMÒRIA ECONÒMICA:	GRAU D'ASSOLIMENT	PRINCIPALS CAUSES DEL NO ASSOLIMENT
No hi ha hagut despesa econòmica, ja que s'ha utilitzat el material proporcionat per l'APIMA del centre el curs anterior.	<input checked="" type="checkbox"/> Molt bo <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Millorable	
<p>I) PROPOSTES DE MILLORA:</p> <p>L'única proposta de millora que s'ofereix està vinculada amb les mesures preventives de la COVID-19, atès que realitzar activitats lúdiques amb usuaris d'edats molts diverses, respectant la distància interpersonal i portant la mascareta posada de forma correcta (en el cas dels nins/es d'educació infantil) ha presentat certes dificultats a l'hora de dur a terme els tallers. Tot i això, les activitats s'han dut a terme de forma adequada i lúdica.</p>		

Data: 30 de juny de 2021

Signat el /la director/a:

Segell del centre

43027649P COLOMA MARIA
 BALLESTER (R: S0768082J)

Firmado digitalmente por 43027649P
 COLOMA MARIA BALLESTER (R: S0768082J)
 Fecha: 2021.07.01 11:57:34 +02'00'

NOTA: La memòria del programa d'escola matinerà corresponent al curs acadèmic finalitzat, s'ha de trametre al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa abans del 15 de juliol i ha de contenir, com a mínim, els apartats del punt 8 (que s'han de complimentar seguint aquest annex II).

CEIP INSPECTOR JOAN CAPÓ

OC: Catalina Vicens

PTSC: M^a Elisabet Burguera

1. AVALUACIÓ QUANTITATIVA

S'han dut a terme intervencions amb un total de 140 alumnes.

Les següents graelles s'han fet partint de les dades totals.

23 intervencions són conjuntes OC i PTSC

48 intervencions d'OC

69 intervencions de PTSC

Informes d'intervenció	108	Informes alta/canvi/baixa NESE	47
Total informes			175
Demandes del centre	134	Demandes de les famílies	1
Demandes de serveis externs	0	Demandes noves	41
Demandes de seguiment	99	Demandes pendents	21
Entrevistes convocades	264	Entrevistes realitzades	243
Visites a domicili	0		

Protocols de risc (RUMI)	7	Protocols absentisme	8
Reunions/coordinacions serveis externs	57	Informes de derivació a serveis externs	31

2. AVALUACIÓ QUALITATIVA

Aspectes materials, infraestructura, recursos personals, organització de centre, etc.

Breu explicació del centre, novetats incorporades aquest curs, principals demandes elaborades, etc...
<p>Al CEIP hi un total de 219 alumnes que presenten NESE. D'aquests, n'hi ha 26 amb NEE.</p> <p>Amb el volum d'alumnat d'aquest centre, el seguiment (entrevistes amb famílies, Plans de feina, coordinacions amb serveis externs...) es dona, bàsicament, en aquell alumnat que presenta NEE ja que solen trobar-se amb més barreres d'aprenentatge i requereixen més propostes per a la seva inclusió i delimitació d'objectius a treballar i en aquells casos en que el tutor/a o família demanda de manera explícita més ajuda.</p> <p>També s'ha comptat amb el suport del serveis d'EADIVI, UVAI de DI, UVAI TEA, SAT i ECLA que han sigut pilars per a donar una atenció més personalitzada a l'alumnat i per poder diversificar les aportacions.</p> <p>En l'alumnat que presenta NESE per DEA, IT, molts de CP/HE i AC no es pot fer el seguiment adient i acurat per part del SOE. PTSC i OE donam orientacions i pautes a les noves deteccions de NESE i el seguiment d'aquestes es delega en la mestra de suport referent del nivell.</p> <p>Per altra banda destacar, també, el nombre elevat d'alumnat que no presenta NESE i amb el qual s'ha fet feina (34 nins i 21 nines).</p> <p>En quant a les demandes noves, han estat majoritàriament per dificultats d'aprenentatge, CP/HE i IT. S'han atès un total de 40 demandes noves. S'ha fet seguiment d'aquell alumnat que no ha pogut assistir al centre per motius mèdics (1 cas).</p> <p>Per altra banda, des del SOE es realitzen les sol·licituds de Beca del MEC, per facilitar a les famílies l'accés a serveis privats per a treballar la reeducació pedagògica i logopèdica.</p>

Igualment importants han estat les intervencions fetes a nivell grupal de:

- 3r d'EP amb les xerrades de RANA.
- CESC a tots els nivells.
- Programa d'Educació emocional a 6è d'EP.
- Conte de prevenció abusos a 1r d'EP-A.
- Unificació dels Gestos de suport als fonemes per EI i 1r i 2n d'EP.
- Classroom amb material per a Nouvinguts.
- DRIVE creació d'Activitats de suport per l'aula i una carpeta amb orientacions per DEA, TDA/H i TGLL.
- Creació d'un document amb recursos per fomentar la lectura a casa per a cada nivell de primària.

Pel curs vinent queden pendents 21 demandes d'avaluació i/o d'intervenció, totes entregades aquest curs 2020-2021. I 6 demandes iniciades i no concloses (derivades a Serveis Externs)

Hi ha un endarreriment important en les avaluacions individuals.

Aquest curs, el SOE ha realitzat un programa de benestar emocional dirigit als alumnes de 6è d'EP, ha constatat de 6 sessions a cada grup, en total són 4 grups. Els SOE ho valoram de forma molt positiva.

També, a les reunions d'UOEP, s'ha intentat disposar d'un temps determinat per tractar de forma global i compartir recursos per atendre a la diversitat (recursos per treballar amb alumnat amb TDAH, activitats i recursos pels alumnes nouvinguts...).

Intervenció, coordinació, relació amb el CENTRE

Aspectes que afavoreixen la nostra intervenció	Aspectes que dificulten la nostra intervenció
<ul style="list-style-type: none">- L'atenció preferent del centre, facilita l'atenció de les demandes.- El poder tornar al centre enguany, conèixer el funcionament i dinàmica del centre, així com els casos facilita enormement la feina.- Es valora positivament el fet de realitzar una convocatòria prèvia amb els punts de l'ordre del dia que es tractaran a la reunió d'UOEP, així	<ul style="list-style-type: none">- Ens ha mancat temps de coordinació amb els tutors i SOE.- La falta d'una planificació realista i amb una visió global i a llarg termini de les actuacions del Servei d'Orientació i la dificultat, en ocasions, per poder donar el feedback als tutors/es dels casos que el

com també una acta on queden reflectits els temes tractats i acords presos.	SOE hi fa feina, es consideren factors que han dificultat les intervencions.
Propostes de millora	
<ul style="list-style-type: none"> - Augmentar el temps de reunió amb l'equip de suport i/o directiu. - Actualització diària i constant de les actuacions amb les famílies i alumnes a la carpeta de Drive, que degut a la manca de temps de la PTSC, no es realitza. 	

Intervenció, coordinació, relació amb les FAMÍLIES	
Aspectes que afavoreixen la nostra intervenció	Aspectes que dificulten la nostra intervenció
<ul style="list-style-type: none"> - El poder tornar al centre enguany, conèixer el funcionament i dinàmica del centre, així com els casos facilita enormement la feina. - El disposar de mòbil de feina ha estat molt positiu, ha alleugerat la comunicació i ha resultat més efectiu, que altres anys. -La relació amb les famílies ha estat en general bona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enguany degut a la reestructuració d'hores per seguir el Pla de Contingència, no s'han pogut realitzar reunions del SOE i tutor/a juntament amb la família, i aquest fet, ha repercutit en haver de citar a les famílies el doble, i que tal vegada també ens hem solapat en informació.
Propostes de millora	
<ul style="list-style-type: none"> - El fet que hi hagi una comunitat magrebina tan nombrosa resulta indispensable tenir l'ajuda d'una mediodora socio-cultural a disposició del centre. Es disposa de traductora. - Donades les característiques de les famílies del centre, la part d'intervenció amb les famílies és un objectiu a millorar pensam que requereix temps i planificació en coordinació amb tota la comunitat educativa. 	

3. AVALUACIÓ AMB SERVEIS EXTERNS

Avaluació de la coordinació amb SERVEIS EXTERNS	
Anomenar els serveis amb els que ens hem coordinat	
<ul style="list-style-type: none"> - CMSS - SMiF - INTRESS - Fiscalia - Pediatria 	
Aspectes que afavoreixen la nostra intervenció	Aspectes que dificulten la nostra intervenció
<ul style="list-style-type: none"> - Comissions quinzenals presencials amb l'educadora social dels CMSS. - Agilitat en les reunions que s'han pogut fer per videocridada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volum de feina dels CMSS, les actuacions han tingut demora en l'atenció. - La manca d'agilitat en la coordinació amb els serveis de SMiF. - La manca de contestació de Fiscalia de Menors.
Propostes de millora	
<ul style="list-style-type: none"> - Millorar la xarxa d'activitats extraescolars municipals. - Amb el SEDIAP d'APROSCOM, s'han dut a terme reunions trimestrals amb els diferents referents d'aquell alumnat amb necessitat de suport més intensiva. També s'han fet reunions de tancament de casos. Aquest curs hi ha hagut molts de canvis de referents i ha dificultat la coordinació. Per altra banda, en algunes ocasions no hem sabut que s'han donat de baixa. No ens informen directament d'APROSCOM i sovint ho hem d'anar a demanar a les famílies. 	

4. PROGRAMES D'INTERVENCIÓ

Programes desenvolupats i valoració.

PROGRAMA 1: Intervenció dins l'aula a nivell grupal per a crear i vivenciar una caixa d'eines de gestió emocional a 6è d'EP
Aspectes que han afavorit el seu desenvolupament
<ul style="list-style-type: none">- La realització del tallers per part de PTSC i OE.- El fet d'acotar-ho a un nivell.- La predisposició de les tutores.- La necessitat manifesta d'un acompanyament emocional a l'alumnat per la situació extraordinària de pandèmia.- L'acord de prioritzar el programa, tot i el gran volum de demandes pendents, tenint el suport de l'UOEP i Equip directiu.- El bon acolliment per part de l'alumnat.
Aspectes que han dificultats el seu desenvolupament o la seva implementació
<ul style="list-style-type: none">- L'assistència de només dos dies a la setmana de la PTSC.
Propostes de millora
<ul style="list-style-type: none">- Programar activitats més vivencials.- Que ho puguin dur a terme els tutors/es, per tal d'implementar-ho a tots els nivells.

El programa de Detecció de Risc Social de l'alumnat del centre no s'ha dut a terme, degut a la manca de coordinació PTSC i tutors, i la falta d'una planificació realista i amb una visió global i a llarg termini de les actuacions de l'esmentat programa.

5. PROPOSTES PER AL PROPER CURS

Programes a desenvolupar, coordinacions, dies d'atenció...

- Redactar els objectius de manera més concreta. Per exemple: conèixer els documents que pertocuen a cada categoria NESE/ Donar a conèixer el pla d'actuació a tot el centre.
- Observam com a necessitats i possible programes pel curs vinent: millorar i gaudir la lectura en família, apropament de les famílies al centre...
- Abans de decidir el programa cal pensar quines són les necessitats reals del claustre i les responsabilitats tindrà professional implicat.