



# **PLA DE CONTINGÈNCIA**

**CURS 2021-22**

**APROVAT PER CLAUSTRE: 30/6/21 I CONSELL ESCOLAR DIA: 5/7/21**

# ÍNDIX

<b>0. Introducció: Finalitats i objectius del pla .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. Mesures de prevenció als diferents espais .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1.2. Sala d'aïllament .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1.3. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació als diferents espais .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.3.1. Neteja .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.3.2. Desinfecció .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1.3.3. Ventilació .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1.4. Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...: (aules, passadissos, banys, menjador, sala de professorat, despatxos i aules específiques) (escenaris A i B) .....</b>	<b>8</b>
<b>1.1.5. Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...) .....</b>	<b>9</b>
<b>1.1.5.1. Cartell i infografies .....</b>	<b>9</b>
<b>1.1.5.2. Direccionalitat .....</b>	<b>9</b>
<b>1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi..</b>	<b>10</b>
<b>1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2.1.1. Reunions .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2.1.2. Classes .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2.1.3. Espais comuns .....</b>	<b>11</b>
<b>1.2.2. Mesures de prevenció, alumnat, el professorat i personal no docent .....</b>	<b>11</b>
<b>1.2.2.1. Higiene de mans .....</b>	<b>11</b>
<b>1.2.2.2. Distància social i limitació de contactes .....</b>	<b>12</b>
<b>1.2.2.3. Ús de la mascareta .....</b>	<b>13</b>
<b>1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. ....</b>	<b>13</b>
<b>1.2.3.1. Contagi alumnat del centre .....</b>	<b>13</b>
<b>1.2.3.2. Contagi professorat .....</b>	<b>15</b>
<b>1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene</b>	<b>16</b>
<b>1.3.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa ...</b>	<b>16</b>

1.3.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents .....	20
2. Planificació organitzativa .....	21
2.1. Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics. ....	21
2.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies .....	22
2.3. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre .....	22
2.4. Aforament dels espais .....	23
2.5. Organització dels accessos, circulació, retolació. ....	23
2.6. Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides .....	23
2.6.1. Horaris .....	23
2.6.2. Agrupaments de l'alumnat .....	24
2.6.3. Organització de les aules .....	24
2.6.4. Organització del pati i del temps de l'esplai.....	25
2.6.5. Organització de l'ús dels banys .....	26
2.6.6. Menjador .....	26
2.6.7. Escola matinera .....	27
2.6.8. Constitució dels equips docents i coordinació del professorat .....	28
2.6.9. Coordinació entre etapes .....	28
3. Planificació curricular .....	28
3.1. Avaluació inicial .....	28
3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris .....	28
3.3. Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre .....	29
3.4. Planificació i organització de tutories .....	30
4. Pla d'acollida: .....	30
4.1. Pla d'acollida al professorat .....	30
4.2. Pla d'acollida a l'alumnat .....	30
4.3. Pla d'acollida a les famílies .....	31
5. Coordinació per a la salut .....	32
5.1. Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que inclouen les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu. ....	32
5.2. Coordinació amb serveis externs .....	33
5.2.1. Amb la Conselleria de Salut .....	33
5.2.2. Amb els Serveis Socials .....	34
5.2.3. Amb les entitats locals .....	34

<b>6. Pla de contingència digital .....</b>	<b>34</b>
<b>6.1. Justificació .....</b>	<b>34</b>
<b>6.2. Objectius del pla i competència digital de l'alumnat....</b>	<b>34</b>
<b>6.3 Organització digital del centre .....</b>	<b>36</b>
<b>6.3.1 Entorn digital .....</b>	<b>36</b>
<b>6.3.2 Usuaris corporatius .....</b>	<b>37</b>
<b>6.3.3 Entorn virtual d'aprenentatge.....</b>	<b>37</b>
<b>6.3.4 GESTIB famílies.....</b>	<b>37</b>
<b>6.3.5 Comunicació amb les famílies i l'alumnat .....</b>	<b>38</b>
<b>6.4. Formació en competència digital de la comunitat educativa .....</b>	<b>38</b>
<b>6.4.1 Formació de l'alumnat .....</b>	<b>38</b>
<b>6.4.2 Formació dels docents .....</b>	<b>38</b>
<b>6.4.3 Formació a les famílies .....</b>	<b>39</b>
<b>6.5. Recursos humans.....</b>	<b>40</b>

## **0. Introducció: Justificació i objectius del pla**

El curs 19-20 va marcar a tots els nivells per la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. L'aparició d'aquest virus va capgirar de dalt a baix l'escola que coneixem fins el moment i ens va obligar a reinventar tots els aspectes vinculats a l'aprenentatge. Aquesta adaptació l'hem experimentada positivament al llarg del curs 20-21 i ens ha permès un mínim coneixement de la realitat que ens ajuda a planificar, organitzar i consensuar gran part de les mesures a tenir en compte.

És en aquesta nova realitat on desenvolupam aquest pla que recull les principals mesures organitzatives i pedagògiques que tendrem en compte per desenvolupar el curs 21-22 amb la garantia de crear entorns escolars saludables i el més segurs possibles.

Els principals objectius del pla són:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar els responsables de l'execució i de la supervisió del pla.
- Determinar els canals i els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions que s'hauran de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 21-22 d'acord amb els escenaris plantejats: planificació i comunicació de les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els diferents escenaris, etc.

### **\* Característiques dels diferents escenaris:**

#### **Escenari de nova normalitat (nivell d'alerta 0, 1 i 2)**

En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i

amb els protocols específics de seguretat. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.

### **Escenari dels nivells d'alerta 3 i 4.**

Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, que suposaran diferents maneres d'atendre l'alumnat.

En aquest escenari es contempla la presencialitat completa en les etapes d'educació infantil i educació primària.

El pas d'un escenari a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment.

Així mateix si les autoritats sanitàries estableixen directrius diferents que suposin altres escenaris distints d'aquests tres plantejats, caldrà adaptar-los i redefinir-los.

## **1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19**

### **1.1. Mesures de prevenció als diferents espais**

#### **1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris.**

Als dos escenaris previstos hi haurà 34 grups que corresponen a 11 unitats d'infantil i 23 unitats de primària.

#### **RÀTIOS**

Les previsions de ràtios són les següents, a falta de confirmació de les noves matrícules i els canvis que pugui haver-hi en matrícules fora de termini:

EI 4t: 19/20 alumnes	EP 1r.: 20/21 alumnes	EP 4t: 19 alumnes
EI 5è: 17/18 alumnes	EP 2n.: 21/22 alumnes	EP 5è: 20/21 alumnes
EI 6è: 21 alumnes	EP 3r: 23/24 alumnes	EP 6è: 21/22 alumnes

#### **PASSADISSOS**

Els passadissos estaran senyalitzats amb fletxes indicant el sentit de circulació. L'ús de mascareta serà obligat a partir de 6 anys.

#### **1.1.2. Sala d'aïllament:**

El centre té habilitat l'espai de l'antic servei mèdic al tercer pis com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. La sala està

identificada com a tal mitjançant cartelleria.

Aquest espai es pot ventilar i està condicionat per poder respectar les distàncies. Hi ha el mínim material possible i s'han retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Hi ha tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

També disposa d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

L'aula també disposa d'elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, que després es netejaran segons l'establert a l'annex 3 de la resolució de 4 de juny de 2021.

### **1.1.3. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació als diferents espais**

Respecte a les pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centre es duran a terme segon l'annex 3 de la resolució de 4 de juny de 2021.

#### **1.1.3.1. Neteja**

Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Es netejaran els banys mínim tres vegades al dia, amb un mínim de dues vegades dins horari lectiu, per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans que es revisaran també dues vegades al dia. A cada bany hi constarà un registre d'hora i persona de neteja, com també revisió de dispensadors, paper i papereres.

Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en totes les aules i accessos al centre.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaria o recàrrega. Es vigilarà la neteja de papereres. Als banys aquesta revisió la farà consergeria i a les aules els docents.

### 1.1.3.2. Desinfecció

El personal del centre disposarà de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.

Respecte a les enquadernadores i fotocopiadora hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat, així com papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l'abast per poder disposar ràpidament el material no reutilitzable.

També es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els ordinadors compartits i telèfon, i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús. Quan algun docent o no docent faci ús d'aquest material haurà de fer-se càrrec de la desinfecció i en cas de necessitar reposició avisar a secretaria.

Es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

### 1.1.3.3. Ventilació

Diàriament, almenys durant un mínim de deu minuts, es ventilaran tots els espais del centre. Les aules es ventilaran entre classe i classe.

Totes les portes es mantindran obertes sempre i les finestres quan la climatologia ho permeti, si no cada aula disposarà d'un mesurador de CO2 per tal de tornar obrir finestres quan el mesurador ens indiqui mala qualitat de l'aire.

Tots els espais es ventilaran diàriament a càrrec dels docents de l'aula un mínim de deu minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. Els espais comuns es ventilaran:

Sala de mestres	Consergeria
Gimnàs i vestuaris	Especialistes EF
Cuina	Cuineres
Menjador	Monitors matineria
Sala d'actes	Consergeria
Hall	Consergeria
Bany planta baixa	Consergeria
Bany 1a planta	Especialistes d'anglès ED. Infantil i 1r
Bany 2a planta	Especialistes d'anglès 3r-6è cicle
Bany 3a planta	Especialista música.



Sala d'aïllament i aula 36	Mestra de religió
Coordinacions 1a planta	Mestres de suport Ed. Infantil
Coordinacions 2a planta	Mestres de suport 3r-6è
Coordinacions 3a planta	Mestres de suport 2n

**1.1.4. Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...: (aules, passadissos, banys, menjador, sala de professorat, despatxos i aules específiques) (escenaris A i B)**

S'han de tenir sempre en compte les infografies de cada un dels espais i l'ANNEX 2 de la resolució de 4 de juny de 2021.

Hi haurà **gel hidroalcohòlic** a totes les aules i als espais comuns, seguint les indicacions de les infografies.

L'ús de la **mascareta** ha de ser el següent:

Ed. Infantil	No és obligatòria a l'aula. Voluntària als passadissos.
Ed. Primària	Ús obligat excepte el temps d'activitat d'intensitat moderada o alta a EF si es pot garantir la distància de seguretat.
Professorat	Ús obligat.
Personal no docent	Ús obligat.
Personal extern	És obligatòria.

Les famílies d'alumnes que no poden dur mascareta han d'informar al centre a principi de curs. S'ha de tenir especial cura que aquestes mesures d'higiene no puguin suposar situacions de discriminació a cap alumne.

Aquestes orientacions s'ajustaran a noves instruccions sanitàries que puguin sorgir.

Si a l'aula hi ha alumnat amb discapacitat auditiva es valorarà la possibilitat d'ús de mascareta transparent.

Els guants només s'empraran en cas de neteja, quan hi hagi un contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i per a la recepció de documents i paqueteria.

### 1.1.5. Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

#### 1.1.5.1. Cartell i infografies

S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

Hi haurà un mapa indicant els sentits i direccionalitats, tant per entrar com per sortir del centre, que estarà senyalitzat amb fletxes de colors diferents per a cada nivell.

Distància física	Separació senyalitzada a terra i cartells de distància mínima
Higiene	A totes les aules i espais comuns
Banys	Cartells de lliure i ocupat. Línia d'espera en cas de superar l'aforament. Infografia del rentat de mans.
Entrades i sortides	Fletxes de diferents colors per a cada nivell.
Sala aïllament	Cartell indicatiu. Cartell de prohibit passar. Cartell de lliure i ocupat.
Aforament màxim	Cada espai tindrà el cartell posat a la porta.

#### 1.1.5.2. Direccionalitat.

Les mesures respecte als **desplaçaments interns** són les que figuren a continuació:

-El professorat i l'alumnat a partir d'Educació Primària sempre portaran mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre de l'edifici.

-Es procurarà que sigui el personal adult el que es desplaci a l'edifici minimitzant el moviment de l'alumnat.

-S'ha de respectar en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos i escales, banys i zones comunes, amb una distància d'1'5 m entre membres de diferents GEC.

-S'indicaran als passadissos i escales el sentit de circulació amb fletxes a les parets o a terra indicant la direcció del desplaçament.

-El sistema de senyalització serà homogeni a tot el centre, amb colors diferenciats per a cada nivell.

#### FLETXA

-S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.

-Les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes, sense perjudici de la normativa sobre incendis.

-Cada un dels nivells tindrà assignat un color diferent d'entrada i de sortida.

### **1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi** (annex 2 de la Resolució de 4 de juny de 2021)

#### **1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns**

##### **1.2.1.1. Reunions**

1. De forma general, es mantindrà, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'almenys un metre i mig .
2. Es prioritzaran les reunions per videoconferència, especialment amb persones que no treballen als centre i en que no es pugui mantenir l'1.5m de distància, amb ventilació de l'espai almenys 10 minuts abans de començar i després d'acabar-la.

##### **1.2.1.2. Classes**

3. A tot el centre s'establiran grups estables de convivència de l'alumnat fins al màxim de les ràtios legalment vigents ( 25 alumnes ), que, juntament amb el tutor del grup, conformaran grups de convivència estable. Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Aquesta alternativa, possibilitarà l'estudi de contactes ràpid i més senzill si es donàs algun cas.
4. Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i de lleure.
5. Pel que fa a les activitats d'EF s'ha de tenir en compte l'ANNEX 11 de la resolució de 4 de juny de 2021. Sempre que sigui possible les classes es duran a terme a espais a l'aire lliure i s'han de prioritzar activitats sense contacte físic ni compartició de material.

### **1.2.1.3. Espais comuns**

6. La secretaria i la consergeria del centre comptaran amb mampara/vidre de separació per possibilitar l'atenció amb més seguretat.
7. A les sales per a ús de personal dels treballadors del centre, es mantindrà la distància interpersonal d'almenys un metre i mig.
8. En els espais com gimnàs ( Annex 11 de la resolució de 4 de juny de 2021) i altres zones d'ús comú, s'establiran mesures de prevenció segons la normativa vigent actual, de manera que quedi preservada una distància interpersonal d'almenys d'un metre i mig entre les persones usuàries.
9. En el cas del menjador , els alumnes es disposaran de manera que mantinguin la distancia interpersonal de seguretat, evitant la seva disposició en front a altres de manera que no hi hagi contacte cara a cara, exceptuant l'alumnat d'Ed. Infantil que pot compartir taula si formen part del mateix GEC . Les finestres es mantindran obertes el major temps possible. L'empresa és l'encarregada d'adaptar les mesures de neteja i desinfecció adequades a les característiques i intensitat d'ús del centre.

### **1.2.2. Mesures de prevenció, alumnat, el professorat i personal no docent**

#### **1.2.2.1. Higiene de mans**

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, tres vegades al dia, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d'infants de fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica es farà sota la supervisió d'un adult. Es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte (telèfon del Servei d'Informació Toxicològica: 91 562 04 20).

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.

- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Abans i després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Després d'usar material compartit per diferents GEC.
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper assecant.
- Guants d'un sol ús.
- Contenedor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú. Al següent enllaç es poden trobar les indicacions de la correcta higiene de mans:

[Cartell rentat de mans](#)

### **1.2.2.2. Distància social i limitació de contactes**

S'ha de garantir la separació mínima d'un metre i mig entre persones de diferents GEC (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula.

En tots els nivells educatius es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes i professors conformant grups estables de convivència.

S'habilitarà l'entrada i la sortida del recinte per portes diferents a cada nivell per facilitar l'entrada i sortida de l'alumnat amb presència de professorat responsable de la vigilància i cura.

Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible. El gimnàs s'adaptarà a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene. L'educació física i altres activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati o al Parc Municipal.

Es prioritzaran les reunions per videoconferència, especialment amb persones que no treballen al centre i en que no es pugui mantenir l'1.5m de distància, amb ventilació de l'espai almenys 10 minuts abans de començar i després d'acabar-la

S'organitzaran torns per al temps d'esplai emprant el pati per als alumnes de primer cicle, la part superior del Parc Municipal per als de 2n cicle i les terrasses i part inferior del Parc Municipal per a Ed. Infantil evitant contacte físic, diferenciats per edats, tenint en compte els grups de convivència estable, en franges horàries o espais diferents.

Les famílies podran accedir a les zones exteriors del recinte escolar i entrar a l'edifici complint les mesures de prevenció i higiene . A l'etapa d'Ed. Infantil, durant el període d'adaptació, les famílies podran romandre dins les aules de manera controlada i respectant les normes d'aquest pla de contingència.

Es fomentarà el transport actiu ( caminant o bicicleta ), i es potenciarà des de l'Àrea d'Ed. Física realitzant itineraris segurs amb bicicleta i caminant.

### **1.2.2.3. Ús de la mascareta**

Els alumnes han de portar-la de casa seva , en el cas dels alumnes d'educació infantil no serà obligatòria i tampoc en aquells que per prescripció mèdica no sigui recomanable..

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'ús de la mascareta a les aules i als llocs que es consideri oportú. Al següent enllaç es poden trobar les indicacions:

[Cartell ús mascareta](#)

### **1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. (annex 4 i 5 de la Resolució de 4 de juny de 2021)**

#### **1.2.3.1. Contagi alumnat del centre.**

1. En el cas d'alumnat que durant la jornada escolar presenti un problema de salut compatible amb infecció per SARS-CoV-2, se seguiran els protocols especificats en els documents Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat dels centres educatius (annex 4, referent a l'alumnat)
2. Per facilitar l'estudi de contactes, el centre disposarà de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre, incloent-hi els serveis complementaris ( escola matinera, menjador) i les activitats extraescolars (organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovades pel consell escolar, i que es realitzen fora d'horari lectiu). Aquests registres s'hauran de dur a terme per mitjà del programa de gestió de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (GestIB).
3. També s'haurà de dur un registre des de secretaria/consergeria de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.
4. En general, es vigilarà des dels centres educatius l'estat de salut de l'alumnat, així com les possibles situacions d'absentisme o altres problemàtiques sociofamiliars, en

coordinació amb els equips de salut de referència, les famílies, els serveis d'orientació i els serveis socials adscrits als centres.

5. A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptoma d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament i avisarà telefònicament a secretaria per a que la resta de l'alumnat no quedi sense atendre, se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.
6. Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
7. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant.
8. En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.
9. L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.
10. S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.
11. El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.
12. Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PDIA) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.
13. Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, el coordinador de salut amb el PAC de Felanitx valoraran l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.
14. Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica a l'apartat 3.20 de l'annex 1 de la resolució de 4 de juny de 2021, els centres

educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

15. Actuació si el cas es confirma Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre.

### **1.2.3.2. Contagi professorat.**

L'actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu ha de ser la següent

1. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
2. S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.
3. La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes. Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.
4. En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica a l'annex 5 de la Resolució de 4 de juny de 2021. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.
5. En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.
6. Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19. El grup d'alumnes ( si en tenia ) es reubicarà al hall i un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a l'aula.
7. Estudi de contactes. El seguiment de contactes estrets laborals d'un cas es realitzarà des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals respectiu, se seguirà el procediment d'estudi de contactes estrets del Ministeri de Sanitat o del Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació.
8. El centre educatiu ha de col·laborar quan es requereixi informació.
9. D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL, el titular del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest informe, així com garantir



que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) inclòs en aquest informe.

10. Una vegada que les mesures preventives s'hagin dut a terme, es comunicaran al Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

### 1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

#### 1.3.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocol d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

A l'Ed. Infantil i Primària no hi ha diferència entre la planificació d'aquestes accions amb els diferents escenaris.

Temes a informar	Continguts	Quan i a qui informar
<b>Mesures de distanciament</b>	<p>Els grups del centre es conformaran com a grups estables de convivència de l'alumnat que, juntament amb la tutora del grup, conformaran grups de convivència estables. Els membres d'aquests grups podran socialitzar i jugar entre sí sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes.</p> <p>-Prioritzarem les activitats a l'exterior sempre que sigui possible evitant el contacte entre els diferents grups estables de convivència.</p> <p>-Cada infant haurà de dur la seva cantimplora.</p>	<p>A les reunions informatives d'inici de curs a les famílies i personal docent i no docent.</p> <p>A les activitats de la primera setmana de classes als infants.</p>
<b>Entrades i sortides</b>	<p>-Hi haurà portes d'entrades i sortides específics per a cada nivell.</p> <p>-Les famílies podran accedir a les zones exteriors del recinte escolar i entrar a l'edifici complint les mesures de prevenció i higiene . A l'etapa d'Ed. Infantil, durant el període d'adaptació, les famílies podran romandre dins les aules de manera controlada i respectant les normes d'aquest pla de contingència.</p> <p>-S'hauran d'evitar aglomeracions a l'hora de l'entrada i recollida dels infants.</p> <p>-Els infants de primària hauran de sortir i entrar al centre amb mascareta posada.</p>	<p>- Famílies a la reunió de principi de curs.</p> <p>- Alumnes a principi de curs.</p> <p>- Mestres al pla d'acollida i claustre d'inici de curs.</p>

<b>Organització del mestres</b>	<p>-Els docents duran a terme totes les àrees amb el seu grup-classe llevat de les especialitats que ho farà el docent especialista i entrarà a l'aula amb mascareta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anglès: especialista d'anglès.</li> <li>- E.F.:A Ed. infantil es podrà emprar l'aula de psicomotricitat i a Primària es prioritzaran activitats que no impliquin el contacte físic i siguin de baixa intensitat o d'intensitat moderada. Així com en la mesura que sigui possible es realitzarà a l'aire lliure on es pugui establir la distància de seguretat entre els alumnes.</li> <li>- Música: especialista de música.</li> <li>- Suport: es fomentarà que els docents de suport pertanyin a un sol nivell educatiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famílies a la reunió de principi de curs.</li> <li>- Alumnes a principi de curs.</li> <li>- Mestres al claustre d'inici de curs.</li> </ul>
<b>Higiene de mans</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A l'entrada i sortida del recinte escolar es farà neteja de mans amb gel hidroalcohòlic.</li> <li>-Abans de berenar amb aigua i sabó.</li> <li>-Abans d'anar al pati.</li> <li>-En tornar del pati .</li> <li>-Rentar amb gel hidroalcohòlic després de tossir, esternudar o mocar-se o en haver compartit espais múltiples o equips compartits (ordinador, jocs, etc. ).</li> <li>-Rentar sempre que es pugui (torns de banys diferenciats per grups estables de convivència) i sigui necessari amb aigua i sabó (després d'anar al bany, quan les mans estiguin visiblement brutes, després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famílies a la reunió de principi de curs.</li> <li>- Alumnes a principi de curs.</li> <li>- Mestres al claustre d'inici de curs.</li> </ul>
<b>Ús de guants</b>	<p>Els guants únicament s'usaran quan hi hagi d'haver neteja d'infants que no han controlat els esfínters o han vomitat. A secretaria i consergeria s'utilitzaran per rebre documentació i paqueteria.</p>	<p>Famílies i personal docent i no docent amb el Pla de contingència visible al GESTIB.</p>
<b>Higiene respiratòria</b>	<p>-Les aules es ventilaran diàriament un mínim de 10 minuts abans de començar la jornada, durant el temps de pati i en acabar la jornada, després de cada canvi de classe i sempre que es consideri</p>	<p>Famílies i personal docent i no docent,</p>

	<p>necessari.</p> <p>-Les finestres i portes romandran obertes sempre que la climatologia ho permeti, i en cas contrari seguint les indicacions dels mesuradors de CO2 de cada aula.</p> <p>-Es treballarà com a objectiu prioritari que els infants aprenguin les mesures d'higiene respiratoria en tossir o estornudar, cobrint-se la boca o el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús.</p>	<p>infants amb el Pla de contingència visible al GESTIB.</p>
<b>Neteja de superfície</b>	<p>-Per tal d'extremar les mesures de precaució, durant aquest curs el material d'ús compartit pels mestres com l'ordinador d'aula, el telèfon, les taules i cadires... seran netejats abans i després del seu ús.</p>	<p>Famílies i personal docent i no docent amb el Pla de contingència visible al GESTIB.</p>
<b>Material</b>	<p>-Evitem compartir objectes d'ús personal entre membres de diferents GEC (bolígraf, pintures, tisores, etc.).</p> <p>- Han de portar cantimplora o botella d'aigua pròpia i si és necessari dues ja que les fonts no estaran operatives.</p> <p>- Carmanyola per portar el berenar.</p> <p>- La mascareta l'hauran de portar dins d'una bosseta retolada amb el seu nom per poder guardar-la i transportar-la (baixar i pujar al pati, sortir de l'aula), i s'aconsella dur-ne una de recanvi.</p> <p>- Motxilla gran amb el material d'ús personal.</p> <p>-El material compartit amb diferents GEC s'ha de desinfectar abans i després del seu ús.</p>	<p>Famílies i personal docent i no docent, infants amb el Pla de contingència visible al GESTIB.</p>
<b>Sala d'aïllament</b>	<p>- En el cas d'alumnat o personal del centre que durant la jornada escolar presenti un problema de salut compatible amb infecció per SARS-COV-2 es durà a terme el Protocol d'actuació. El Protocol d'actuació a seguir en el cas d'un alumne amb simptomatologia és el següent:</p> <p>1-L'adult que hagi detectat el cas conduirà a l'infant a l'aula d'aïllament habilitada al centre i telefonarà a secretaria per a què algun docent es faci càrrec del grup. I es quedarà amb ell/a fins que un familiar o</p>	<p>Famílies i personal docent i no docent, infants amb el Pla de contingència visible al GESTIB.</p>

	<p>tutor legal el vengui cercar. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne/a per evitar possibles contagis.</p> <p>2-Tant l'adult com l'infant es posaran la mascareta quirúrgica i es rentaran les mans.</p> <p>3-Si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanya farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.</p> <p>4- No es deixarà a l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distànciament físic tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.</p> <p>5- Avisarem al 061 si l'alumne presenta símptomes de gravetat o té dificultats per respirar i seguirem les instruccions que ens indiquin.</p> <p>6- L'adult que vingui a cercar a l'infant s'haurà de posar en contacte el més aviat possible amb el seu equip sanitari de referència, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes. Així com es tindrà en compte que el trasllat al domicili es realitza de manera segura.</p>	
<p><b>Altres</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Totes les aules disposaran de gels hidroalcohòlics, paper assecant i papereres amb bossa, tapa i pedal per tirar únicament mocadors de papers, els papers assecants, mascaretes d'un sol ús, guants, etc.</li> <li>- Es realitzaran les festes o celebracions al centre en les quals poguem garantir la distància interpersonal d'1,5m entre les persones assistents i establint un aforament màxim.</li> </ul>	<p>Famílies i personal docent i no docent, infants amb el Pla de contingència visible al GESTIB.</p>

En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els accessos d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida, inclòs al Pla de

contingència del centre. Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici de curs.

### **1.3.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.**

Les accions formatives que es duran a terme seran les mateixes en tots els escenaris.

En l'acollida del primer dia de classe i durant la resta del curs es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els accessos d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai de pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, etc.

D'aquesta manera es duran a terme les següents accions formatives:

<b>CONTINGUT</b>	<b>ALUMNAT</b>	<b>FAMÍLIES</b>	<b>PERSONAL DOCENT I NO DOCENT</b>
<b>Entrades i sortides</b>	-Rituals d'entrada i sortida a l'aula i al centre.	Document i reunió informativa, abans de l'inici de les classes, per donar a conèixer els protocols d'actuació.	Explicació a les reunions de claustre a l'inici de curs.
<b>Higiene de mans</b>	-Disposar d'infografies a les aules i banys on s'expliqui el procés. -Acompanyament als infants en els diferents moments relacionats amb la higiene de les mans, on l'adult farà un modelatge de les diferents accions.	Document i reunió informativa, abans de l'inici de les classes, per donar a conèixer els protocols d'actuació.	Explicació a les reunions de claustre a l'inici de curs.
<b>Ús de guants</b>		Document i reunió informativa, abans de l'inici de les classes, per donar a conèixer els protocols d'actuació.	Explicació a les reunions de claustre a l'inici de curs.

<b>Higiene respiratòria</b>	-Infografies a l'aula que recordin el procés (rentar nas, llençar el mocador a la paperera i netejar les mans amb hidrogel). -Implicar els infants en la responsabilitat de mantenir els espais ventilats. -Autonomia en la higiene personal i les mesures de protecció.	Document i reunió informativa, abans de l'inici de les classes, per donar a conèixer els protocols d'actuació.	Explicació a les reunions de claustre a l'inici de curs.
-----------------------------	--	--	--

- Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present pla. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut asseguraran que així sigui.

- Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest pla a través dels mecanismes oficials que tingui establert el centre educatiu.

## **2. Planificació organitzativa**

### **2.1. Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

Els criteris sanitaris prevaldran sempre sobre els criteris pedagògics.

- La planificació curricular i didàctica es portarà a terme des d'un punt de vista de normalitat, sempre tenint en compte les mesures de seguretat i higiene per evitar els contagis: mantenir la distància de seguretat, ús de mascaretes en cas de no poder-se respectar la distància interpersonal, rentat de mans amb aigua i sabó abans d'accedir a l'aula, en moments concrets en l'estada a l'escola, i a la sortida, ús de gel hidroalcohòlic a totes les aules i sales de l'escola, ventilació de les aules...
- L'assistència a l'escola per part de tots els alumnes serà presencial i obligatòria.
- El nombre d'alumnes per aula, el nombre de mestres, l'horari... , serà equivalent al d'un curs ordinari, però minimitzant l'acumulació d'especialistes en un mateix dia .
- S'ha d'evitar el moviment entre els diferents grups d'alumnes, per tant, per norma general els infants es mantindran en la seva aula de referència.
- L'entrada i sortida a l'escola es farà per diferents accessos.

- En el primer dia de classe del mes de setembre de 2021, s'hauran de planificar activitats perquè tot l'alumnat conegui les mesures de protecció, prevenció i higiene, el recorregut per l'entrada i sortida a l'aula, horari i normes del pati, menjador... Es podran elaborar infografies, imatges, dibuixos, videos, audios, contes, simulacions...
- S'ha d'informar a les famílies d'aquesta organització escolar a partir de reunions, circulars, infografies..., i és imprescindible la seva col.laboració per al compliment.

## **2.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.**

Els tutors i tutores faran un control diari i seguiment de l'assistència de tot l'alumnat a través del GESTIB, i tendran una coordinació continua amb els Serveis d'Orientació i els Serveis Socials comunicant els possibles casos d'absentisme escolar, amb situacions socio-familiars de vulnerabilitat, afectats per la bretxa digital, que requereixen ajuda per les seves necessitats educatives especials, amb problemes de salut...

El centre es coordinarà amb els Serveis Socials per comunicar els casos en situació de vulnerabilitat social, amb la finalitat de proporcionar a les famílies informació dels serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a l'escolarització.

De la mateixa manera, a partir de la comissió de salut, l'escola es coordinarà amb el centre de salut de referència per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.

En general, es vigilarà des del centre educatiu l'estat de salut de l'alumnat, així com les possibles situacions d'absentisme o altres problemàtiques sociofamiliars, en coordinació amb els equips de salut de referència, les famílies, els serveis d'orientació i els serveis socials adscrits als centres.

## **2.3. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

-Entrades i sortides per diferents accessos al centre:

Barrera del pati: alumnes d'Ed. Infantil, 1r i 2n de Primària .

Portes principals: alumnes de 4t i 6è de Primària.

Porta d'emergència c. Sales: alumnes de 3r de Primària.

Porta d'emergència c. Cotoner: alumnes de 5è de Primària.

-S'han de posar gel

-Han de portar mascareta

-El personal extern s'ha de dirigir a secretaria per a emplenar el registre d'assistència al centre amb nom i número de telèfon.

-L'assistència del professorat es registrarà diàriament a través de l'eina de marcatge del GESTIB, i l'alumnat amb la introducció diària de faltes d'assistència del GESTIB.

-S'ha de circular sempre seguint les fletxes i cartells indicatius assignats a cada nivell, respectant sempre la distància de seguretat.

#### **2.4. Aforament dels espais**

Se retolarà cada espai amb el nombre màxim d'aforament tenint en compte la normativa vigent.

#### **2.5. Organització dels accessos, circulació, retolació.**

A cada una de les entrades hi haurà un cartell, amb un mapa que indica als professors, com serà la circulació en el centre referida tant a les entrades com a les sortides o a la circulació interna.

Els accessos i les sortides es realitzaran sempre pel lloc acordat per a cada nivell i estarà senyalitzat amb fletxes. Les famílies han d'esperar per deixar els infants d'Ed. infantil al pati del centre, els de primer i segon de primària al carrer Dameto i els altres nivells a l'exterior de les portes indicades respectant les distàncies de seguretat.

La circulació pel centre es farà seguint les fletxes, respectant les distàncies de seguretat i sense mesclar els grups de convivència.

Quant a la retol·lació, mirar el punt 1.1.5.1. Cartell i infografies

#### **2.6. Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**

##### **2.1.6.1 Horaris**

L'horari lectiu és de les 9 a les 14 hores amb entrada relaxada entre les 8:50 i les 9:00 h.

Els docents tutors estan el màxim d'hores amb el seu alumnat, prioritzant que el tutor/a sigui el mestre/a que més hores imparteix al seu grup.

Els horaris es faran amb l'objectiu de què el grup estable estigui dins l'aula i hi hagi el mínim de desplaçaments i l'entrada del mínim de mestres.

Les hores complementàries del professorat es realitzaran de manera presencial seguint les indicacions de la Conselleria de Salut i la d'Educació.

##### **2.6.2. Agrupaments de l'alumnat.**

Els grups de convivència estables seran els següents.



<b>NIVELL</b>	<b>N. DE GRUPS</b>	<b>RATIO</b>
EI 4t	3	19/20
EI 5è	4	17/18
EI 6è	4	21
EP 1r	4	20/21
EP 2n	3	21/22
EP 3r	4	23/24
EP 4t	4	19
EP 5è	4	20/21
EP 6è	4	21/22

### **2.6.3. Organització de les aules.**

#### **- Tutories d'Ed. Infantil i Primària.**

3 anys: aules 1,3 i 5.

4 anys: aules 2,4,6 i 7.

5 anys: aules 8,9, 11 i 13.

1r primària: aules 14,15,29 i 32

2n primària: aules 33, 41, 40.

3r primària: aules 30, 31, 35 i 39

4t primària: aules 24, 25, 26 i 27

5è primària: 16, 17, 18 i 19.

6è primària: 21, 22, 23 i sala de professors.

#### **- Aules d'especialitat**

Les especialitats es duran a terme en l'aula ordinària. En cas que alguna especialitat no es pugui fer i s'hagi d'acudir a l'aula específica (gimnàs, psicomotricitat, aula de petits grups, religió), aquesta s'haurà de netejar i desinfectar abans de tornar-la a utilitzar.

Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà entre 10 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada.

Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

#### **2.6.4. Organització del pati i del temps de l'esplai.**

A l'hora d'organitzar el pati i el temps de l'esplai s'ha de tenir en compte que cal evitar l'encreuament entre l'alumnat d'etapes, nivells, cursos, aules diferents. Per això:

a. El temps de l'esplai s'esglaonará al llarg de la jornada lectiva i es distribuirà en els següents espais:

<b>NIVELL</b>	<b>ESPAI</b>	<b>HORA</b>
EI 4t (2 grups)	Terrasses d'Ed. Infantil	10:30-11:15
EI 4t (1 grup)	Terrassa d'Ed. Infantil	11:30-12:15
EI 5è	Zona baixa del Parc	11:30-12:15
EI 6è	Zona baixa del Parc	10:30-11:15
EP 1r	Pati escola	12:00 - 12:30
EP 2n	Pati escola	11:15 - 11:45
EP 3r	Pati escola	10:30 -11:00
EP 4t	Zona alta del Parc	12:00 - 12:30
EP 5è	Zona alta del Parc	11:15 - 11:45
EP 6è	Zona alta del Parc	10:30 -11:00

b. S'adaptarà el temps en funció de les necessitats específiques del centre.

c. S'organitzarà amb senyalització la distribució de l'alumnat per sectors garantint que entre cada un dels grups de convivència estable hi hagi suficient distància per evitar el contacte entre els ells.

d. S'ha de garantir que es respecti la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula.

e. S'organitzarà la circulació d'entrada i sortida de grups de manera que es respectin les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en passadissos i escales en doble sentit.

f. El berenar es farà preferentment a l'exterior.

g. Tant el personal del centre com l'alumnat a partir d'educació primària portarà mascareta en els desplaçaments d'entrada i sortida del pati.

h. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no es disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seva aula. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.

### **2.6.5. Organització de l'ús dels banys**

A l'hora d'organitzar l'ús dels banys s'ha de tenir en compte que cal:

- Limitar el nombre de persones a l'interior dels banys senyalitzant l'aforament màxim i s'indicarà l'ocupació dels lavabos mitjançant retolació (lliure / ocupat)
- Gestionar el flux de l'alumnat cap als lavabos amb un registre d'aula on hi figurin el nom i hora, i un màxim d'un alumne per aula al mateix temps.
- Les finestres estaran obertes per mantenir la ventilació freqüent d'aquest espai.
- Indicar a l'alumnat sobre l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC. Tendrem visible el pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.
- Assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans mitjançant les revisions diàries del servei de neteja amb registre d'actuació.
- Limitar l'ús dels lavabos per a les persones alienes al centre al bany primer del passadís de l'entrada (cartell indicatiu a la porta). Es procurarà que, en cas que sigui necessari usar-los, s'utilitzin lavabos diferents als que utilitza el personal i/o alumnat de centre.
- A educació infantil els lavabos estaran assignats per nivells, un bany per cada nivell d'infantil.

### **2.6.6. Menjador**

De manera general, es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al centre educatiu i a l'Annex 7 de la resolució de 4 de juny de 2021.

- Els alumnes d'Ed. Infantil seran acompanyats al menjador a través dels mestres de suport d'Ed. Infantil i/o especialistes d'aquesta etapa, quedant amb ells fins que hi arribi algun dels monitors o mestres de guàrdia.
- El consum es farà assegut a taula mantenint la deguda distància física d'1,5 metres.
- S'evitarà la disposició de l'alumnat en front a altres, de manera que no hi hagi contacte cara a cara, exceptuant els alumnes d'Ed. Infantil del mateix GEC que poden compartir taula.
- Abans de l'entrada i la sortida al menjador s'ha de procedir al rentat de mans amb aigua i sabó. S'ha de posar a disposició dels alumnes dispensadors de gels hidroalcohòlics.
- El centre educatiu reforçarà el missatge de no compartir aliments, estris i begudes.
- Per tal d'evitar aglomeracions, s'establiran aforaments màxims, que permetin el manteniment de la distància de seguretat interpersonal.

- Al menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, rentat de mans, distanciament i ús de mascaretes)
- En la mesura de lo possible es marcaran o/i es senyalitzaran circuits d'entrada i sortida i llocs d'espera previ al servei.
- Quant a l'ús de la mascareta es seguiran les indicacions generals. S'haurà de portar mascareta als circuits d'entrada i sortida al menjador.

#### Neteja i ventilació

Es seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció a superfícies de contacte més freqüents.

S'haurà de fer neteja i desinfecció abans i després de cada ús.

Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans i en acabar. Si es pot, finestres obertes el major temps possible.

#### Comunicació i Educació per la Salut

Es seguiran les normes generals del centre. Es procurarà la formació per part de l'empresa adjudicatària específica pels treballadors del menjador i voluntaris si és el cas.

### **2.6.7. Escola matinera**

El servei d'escola matinera haurà de complir les mesures de distanciament social i protecció dictades per les autoritats sanitàries per garantir que sigui un servei de qualitat i segur.

Després de l'ús dels espais de l'escola matinera i dels banys, el servei de neteja procedirà a fer net perquè puguin ser utilitzats a les hores lectives de l'escola.

Es farà ús del bany de la Planta baixa i hi hauran d'anar d'un en un, fent ús de mascareta tots els usuaris d'aquest servei.

### **2.6.8. Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

Els equips docents, formats pel mestre/a tutor i els especialistes del grup, es coordinaran a nivell de cicle i a nivell de centre en les diferents reunions de coordinació calendaritzades en les hores complementàries.

### **2.6.9. Coordinació entre etapes**

Ed. Infantil i Primària fan les coordinacions mitjançant la Comissió Pedagogia i Primària amb Secundària a través de reunions establertes, especialment al darrer trimestre de curs.

### **3. Planificació curricular**

#### **3.1. Avaluació inicial**

Al començament de curs es realitzaran les proves inicials de cada nivell per conèixer el nivell curricular dels alumnes després de les vacances d'estiu. Aquestes proves es realitzaran durant la setmana del 13 al 17 de setembre així com s'organitzi cada docent amb el seu grup-classe.

No obstant això, seran objectius principals realitzar primer aquelles activitats d'educació per a la salut i de coneixement emocional i cohesió de grup.

Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, es prendrà com a referent la graella de traspàs d'informació i els resultats de les proves finals del curs 20/21.

#### **3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques, metodològiques i d'aula a les exigències dels diferents escenaris.**

A partir del mes de setembre i tenint en compte la informació recollida a les graelles de traspàs d'informació i a les actes de les sessions de la tercera avaluació i dins l'autonomia pedagògica del nostre centre, prioritzarem els aspectes essencials del currículum que no es tractaren al curs 20/21.

La competència d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica (intel·ligència interpersonal i intrapersonal) i la competència digital esdevenen essencials i s'ha de tenir cura especial en què siguin presents en la majoria d'activitats. Aquest tractament competencial ha de permetre desenvolupar en l'alumnat capacitats per aplicar els continguts propis de cada etapa a situacions properes per aconseguir resoldre situacions de diferents nivells de complexitat.

L'adequació de les programacions didàctiques i posterior concreció es podrà consultar a la carpeta de programacions d'aula.

#### **3.3. Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

	<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>	<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>
<b>Promoció de la</b>	A les diferents àrees a	A les diferents àrees es

<b>salut</b>	través de les activitats inicials a principi de curs i també com a tema transversal a les programacions didàctiques, principalment a les àrees d'Autonomia personal i Coneixement de l'entorn.	realitzarà mitjançant les activitats inicials a principi de curs; es treballarà com a tema transversal a programacions didàctiques de ciències naturals (bloc 2 L'ésser humà i la salut) i educació física (bloc 4 Activitat física i salut); així com a la resta d'àrees de manera competencial.
<b>Relacions socials</b>	Es promouran activitats de cohesió de grup durant tot el curs dins dels grups de convivència estables. Així com en aquelles activitats inicials de principi de curs a través de les quals s'explicarà als alumnes la importància de la distància social. S'establiran canals de comunicació i interacció alternatius amb els diferents grups de l'escola amb els que no podem tenir contacte físic (per exemple correspondència, videoconferències...)	Es promouran activitats de cohesió de grup durant tot el curs dins dels grups de convivència estables. Així com en aquelles activitats inicials de principi de curs a través de les quals s'explicarà als alumnes la importància de la distància social. S'establiran canals de comunicació i interacció alternatius amb els diferents grups de l'escola amb els que no podem tenir contacte físic (per exemple correspondència, videoconferències...)
<b>Competència digital</b>	S'utilitzarà l'aplicació Class Dojo, la WEB i el correu corporatiu a tots els alumnes. En el supòsit de confinament d'un grup o d'un alumne concret s'utilitzarà aquesta aplicació per establir el contacte amb les famílies i traslladar les propostes didàctiques programades. Per a realitzar alguna videoconferència s'emprarà el Meet amb el correu corporatiu.	Es treballa de manera transversal a totes les àrees i depenent del nivell. A nivell de centre s'emprarà la plataforma Classroom i el Meet en cas de confinament d'un grup d'alumnes o un alumne concret. Així com també es treballarà de manera prèvia a l'aula el seu funcionament perquè els alumnes s'iniciïn en la competència digital i la utilització d'aquestes eines educatives.
<b>Aprendre a aprendre</b>	Es treballarà de manera transversal a totes les àrees com es feia fins ara.	Es treballarà de manera transversal a totes les àrees com es feia fins ara.

### **3.4. Planificació i organització de tutories**

Es respectaran les tutories assignades exposades en els punts anteriors. En els horaris estaran contemplades les reunions dels tutors amb la resta de l'equip docent del seu grup dins les HOPC, per planificar i consensuar una línia comú que quedarà reflectida a les programacions i a la PGA.

## **4. Pla d'acollida**

L'equip directiu juntament amb la comissió de Salut assegurarà que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades en els centres educatius arriben i són compreses per tota la comunitat educativa.

Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene als treballadors, a l'alumnat i a les famílies del centre educatiu, i es facilitarà la comunicació amb la comunitat educativa.

### **4.1. Pla d'acollida al professorat**

- Es seguirà el Pla d'acollida establert al PR0601 a més de:
- Proporcionar als treballadors les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que tenen assignat.
- Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.
- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit dins o fora del centre.

### **4.2 Pla d'acollida a l'alumnat**

- L'acollida es durà a terme de manera progressiva a diferents franges horàries del 10 de setembre per tal d'evitar aglomeracions.
- En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els accessos d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida, inclòs al Pla de contingència del centre. Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici de curs.
- S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries

- Dins el procés d'acollida ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura.
- Durant el primer trimestre es tindrà en compte els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup.

### **Procés d'Adaptació al centre del Grup de 4t d'Educació Infantil (3 anys)**

L'adaptació pels infants de 3 anys i les seves famílies es realitzaran seguint aquestes directrius:

- A principis de setembre es realitzaran preses de contacte amb famílies, alumnes i tutores uns dies abans del període lectiu dels alumnes de 4t d'educació infantil.
- L'espai que es proposa és les respectives aules (60 m2)
- Una vegada passats aquests dies, l'adaptació dels infants es farà amb famílies i de manera gradual, tant pel que fa al temps com al grup.

#### **4.3. Pla d'acollida de les famílies.**

1. A principi de curs es farà arribar la informació a totes les famílies. Es prioritzarà la comunicació mitjançant el GestIB al Portal de les famílies, llistes de difusió i es facilitaran les gestions telemàtiques.
2. Es promourà la participació de les famílies i de l'APIMA per facilitar la transmissió de la informació i les aliances en l'adequada implementació de les mesures.
3. S'evitarà l'entrada regular de les famílies. Aquesta tan sols serà permesa per activitats puntuals baix requeriment del personal docent o bé per cita prèvia de la família.
4. Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme.
5. Accions que cal tenir present:
  - a. Establir espais destinats a la reflexió compartida entre les famílies, amb la participació de les seves associacions.
  - b. Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles.
  - c. Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.

#### **- Reunió amb les famílies dels grups d'Educació Infantil i d'Educació Primària.**

**A l'inici de curs** es realitzaran **reunions amb les famílies** dels alumnes del centre per tal d'informar-los de les mesures de seguretat i d'higiene que es prendran durant la jornada escolar dins el centre.



En el cas de reunions de grups de famílies, només podrà assistir **un membre per família**, excepte en aquells casos en els que excepcionalment no s'arribi al màxim d'aforament, sempre arribant a un màxim de dos membres per família (ex.: pare i mare divorciats).

Si algun assistent presenta símptomes compatibles amb COVID-19 no podrà assistir a la reunió ni accedir a l'interior del centre. Se li donarà la informació tractada durant la reunió de manera telemàtica (G Suite, correu electrònic o videoconferència) o llista de difusió de whatsapp. Les reunions es realitzaran generalment a espais adequats, amples i ventilats. Únicament en aquells casos en que es pugui assegurar les mesures anteriors, es realitzarà dins una aula . A més, a fi d'assegurar que els espais segueixen els protocols de neteja, desinfecció i ventilació corresponents.

Al llarg del curs, es realitzaran reunions i entrevistes amb les **famílies**, així com les circulars informatives que es considerin oportunes, per tal de recordar la necessitat i obligatorietat de complir les mesures de prevenció, protecció i higiene davant la COVID-19.

## **5. Coordinació per a la salut**

### **5.1. Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.**

L'equip directiu, amb la comissió de salut del centre (un representant de cada cicle, la pediatra i dos pares sanitaris del centre),garantirà el compliment del protocol, farà el seguiment i assegurarà que tota la comunitat educativa n'està informada.

Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa. Aquestes activitats queden plasmades al punt 1.3 d'aquest Pla de Contingència.

Així i tot els dos primers dies de classe es realitzaran activitats com:

- Recorregut amb el grup classe per mostrar els diferents cartells del centre que els recorden les normes i el circuit (marcat amb fletxes que indiquen la direccionalitat) que hauran de realitzar tant a l'entrada i sortida del centre com a l'hora de sortir al pati.
- Pràctica per fer una bona higiene de mans.
- Establir a l'horari d'aula els moments obligatoris d'higiene de mans així com de

sortides de l'aula.

- Explicar com i quan es sortirà al pati.
- Explicar els diferents espais de pati que haurem d'ocupar i perquè s'ha de fer així.
- Explicar com s'ha d'anar al bany (seguir les fletxes que marquen la direccionalitat, i rentar i eixugar-se les mans abans de sortir) .
- Fer una activitat per mostrar-los com s'ha de posar la mascareta de manera adequada.

## **5.2. Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)**

El centre establirà una coordinació amb diferents serveis externs (Conselleria de Salut, PAC de Felanitx, Policia tutor, Ajuntament de Felanitx, Serveis Socials, altres entitats locals,...) per tal d'establir una col.laboració pel que fa al compliment de mesures preventives i facilitar la comunicació necessària tant per a la gestió dels possibles casos o brots de COVID-19, com per a l'atenció d'aquelles situacions de major vulnerabilitat social en qualsevol dels escenaris.

### **5.2.1. Amb la Conselleria de Salut**

A través de la Comissió de Salut, el centre es coordinarà amb el centre de salut de Felanitx per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre i complir adequadament les mesures de protecció i higiene.

Per a casos de major complexitat, es posarà en contacte amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, sobretot amb alumnat amb necessitats educatives especials i vulnerabilitat social.

A més, la Conselleria d'Educació i Universitat amb la col.laboració de la Conselleria de Salut establiran actuacions de promoció de salut al centre.

### **5.2.2. Amb els Serveis Socials**

La Professora Tècnica de Serveis a la Comunitat (PTSC) i prefectura d'estudis del centre seran els nexes i ens ajudaran a establir una coordinació estable i freqüent amb els Serveis Socials adscrits al centre. La PTSC, per tant, s'encarregarà de contactar i d'informar en el cas d'alumnat en situació de vulnerabilitat social per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals.

### **5.2.3. Amb les entitats locals**

Ajuntament de Felanitx :

Es preveuran accions referides a :

- Espais : recerca d'espais públics que es puguin utilitzar com a espai d'Educació Física i esplai.

Es preveuran accions referides a:

- Conciliació : recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar.
- Transport actiu a l'escola: rutes segures a l'escola (caminant o en bici), espais per a aparcament de bicicletes.
- Polícies tutors: per a actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors.

## **6. Pla de Contingència Digital**

### **6.1 Justificació**

Aquest pla forma part del Pla de contingència , tot i que en un futur el centres han de comptar amb un Pla de digitalització que inclogui experiències d'innovació i millora educativa d'acord amb les orientacions del Marc de referència europeu.

És en aquesta nova realitat on desenvolupam aquest pla que recull les principals mesures pel que fa a la digitalització del centre, que tindrem en compte per desenvolupar el curs 21-22 amb una mínima garantia en competència tecnològica de tota la comunitat.

Partim d'una realitat poc competencial en la majoria del nostre alumnat i famílies, per això ens trobam davant un repte formatiu a aconseguir.

### **6.2- Objectius del Pla i competència digital de l'alumnat.**

L'únic escenari previst en les etapes d'Ed. infantil i Primària és el de la presencialitat.

Els objectius que ens plantejam amb aquest pla són:

- Millorar la competència digital de l'alumnat.

Per a millorar la competència digital es contemplarà l'ús d'eines digitals en l'activitat diària de l'aula. És per això que tot l'alumnat i professorat disposarà d'un compte de la plataforma GSuite for Education amb el domini "joancapofelanitx.cat" a partir del que es podrà fer ús de totes les eines que aquesta plataforma posa al nostre abast (correu electrònic, classroom, meet,...) dins un entorn segur i educatiu. Tot i així, l'ús d'aquesta plataforma es complementarà amb altres com el Classdojo,

en el cas d'educació infantil.

Es tracta que durant tot el curs escolar l'alumnat pugui desenvolupar la competència digital a través d'activitats en les que el professorat ajudi a utilitzar aquestes eines i al mateix temps les emprï com a mitjà per a desenvolupar altres objectius educatius.

A aquest efecte cal tenir en compte com a partir del curs 20-21 l'alumnat de 5è i 6è disposa d'un Chromebook individual propi amb el que podrà treballar i desenvolupar la competència digital. Els altres nivells treballen també amb dispositius chromebooks del centre que van rotant per les diferents aules.

- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.

Per a poder reduir la bretxa digital i poder limitar les seves conseqüències, cal, en un primer moment, valorar i detectar la quantitat de famílies que no disposen de dispositius adequats al seguiment de les activitats lectives així com aquelles que poden tenir problemes de connectivitat.

Per a detectar-ho s'enviarà un formulari a principi de curs a través de llista de difusió. Paral·lelament els tutors recolliran les dades d'aquest apartat en una graella que se'ls proporcionarà.

A l'alumnat de 4t, 5è i 6è que no disposa de dispositiu propi o connexió a internet se'ls proporcionaran portàtils en préstec de l'IBSTEAM i per solventar els possibles casos de problemes de connectivitat.

A aquest efecte cal tenir en compte que l'Ajuntament de Felanitx, ha obert una línia d'ajudes per a que l'alumnat de 5è amb dificultats econòmiques pugui adquirir un dispositiu Chromebook i minvar així aquesta bretxa digital. Així mateix, des de l'escola s'ha estudiat la manera per a que el cost econòmic sigui el més baix possible per a les famílies i puguin accedir la major part de l'alumnat a un dispositiu propi: reducció de la quota d'adhesió al Programa de reutilització de llibres, incorporació de la llicència al programa de Reutilització de Llibres i rebaixa de la matrícula.

Tot i això, en el cas de trobar-nos en situacions de grup o alumnat confinat l'equip docent haurà de flexibilitzar l'entrega de tasques adaptant la quantitat, temporalització i el format a la situació individual de l'alumne/a. Així doncs, en aquells casos que no sigui possible que l'alumne/a dugui a terme la tasca de forma telemàtica, es facilitarà o adaptarà la tasca en paper, bé de manera presencial o bé a través del policia tutor.

- Desenvolupar, organitzar i ofertar recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.

El treball ha de partir i adequar-se als coneixements digitals de cada alumne/a. Així mateix, la utilització d'eines i recursos digitals amb l'alumnat es farà de manera regular per a poder resoldre dubtes i desenvolupar els continguts que ajudin a desenvolupar la competència digital d'acord amb el seu nivell inicial.

Així doncs, des de principi de curs s'organitzaran els dispositius disponibles per a la feina diària a l'aula, segons disponibilitat i començant per cursos superiors. Totes les aules de primària disposaran de pissarra digital per treballar amb la plataforma digital de GSuite. A més, les programacions preveuran el treball de la competència digital als diferents nivells, amb un assoliment progressiu de les mateixes. En el cas d'infantil hi haurà 3 aules que no disposaran de pissarra digital.

A principi de curs a les reunions inicials amb els pares s'explicarà l'ús bàsic del correu electrònic de cada alumne/a (activació del compte i ús d'aquest segons els nivell) així com d'altres eines telemàtiques que es consideri oportú. A més, s'enviarà un vídeo explicatiu per llista difusió de com es realitza el procés.

- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.

En aquells grups d'alumnes que canvien de tutor/a es duran a terme coordinacions de traspàs d'informació en les que es posaran en comú les actuacions dutes a terme per ajudar l'alumnat absentista per la situació viscuda, posant incidència en aquelles actuacions que hagin duit més bons resultats. A més, a partir de l'avaluació inicial es valorarà l'estat emocional de tots els alumnes i es programaran activitats que puguin ajudar a motivar i retornar a la rutina diària escolar a aquest alumnat.

## **6.3 Organització digital del centre**

### **6.3.1 Entorn digital**

El nostre centre escolar ja compta amb un entorn digital únic, el Gsuite for education de Google. Aquest compte du associats els següents recursos i serveis d'Internet per al treball educatiu, amb finalitats pedagògiques:

- Entorn bàsic: G Suite for education (correu electrònic, classroom, calendar, drive, keep, google sites, google meet, ...).
- Altres aplicacions que requereixen identificació: (Blogger, Youtube...).
- Altres aplicacions: durant l'estada al centre de l'alumne, el professorat pot requerir incorporar altres eines: l'alta en aquestes eines o aplicacions sempre estarà supeditada a la necessitat de l'ús educatiu. Per mantenir aquest entorn virtual, el centre sol·licitarà la col·laboració de l'IBSteam.

### **6.3.2 Usuaris corporatius**

A l'inici del curs, es crearan els comptes de correu corporatius per a l'alumnat que no en disposa i professorat nou que s'incorpori al centre.

Pel que fa a l'alumnat, al tractar-se de menors de 14 anys, els pares hauran de signar l'autorització pertinent que serà adjuntada amb els papers de la matrícula.

La primera setmana lectiva de setembre, es lliurarà els usuaris als infants de primària a través del seu mestre/a tutor/a. A l'alumnat d'infantil, es lliurarà a dels tutors a la reunió d'inici de curs. .

Pels usuaris corporatius de l'alumnat es farà servir el número d'expedient i el subdomini "a.joancapofelanitx.cat".

### **6.3.3 Entorn virtual d'aprenentatge**

-A Ed. Infantil es farà ús de la plataforma Classdojo per a difondre informació. En cas de trobar-nos en situació de confinament de grup o alumnat les tutores i tutors organitzaran trobades virtuals a través de l'aplicació Meet.

- A Primària es crearà una aula virtual mitjançant l'aplicació Classroom de l'entorn Gsuite del centre. Durant el curs es programaran sessions diàries on es treballarà des d'aquest entorn. En cas de trobar-nos en situació de confinament de grup o alumnat les tutores i tutors organitzaran trobades virtuals a través de l'aplicació Meet.

### **6.3.4 GESTIB famílies.**

El personal administratiu del centre juntament amb l'equip directiu i amb la col·laboració de les diferents tutories, vetllarà perquè totes les famílies del centre tinguin activat el seu compte de GestIB abans de l'1 d'octubre. Per fer-ho, a les reunions presencials de principi de curs amb les famílies es recordarà la importància de passar per secretaria i activar-lo. A més, es tornarà a recordar a principi de curs per llista de difusió. Per l'alumnat que es matricula al centre per primera vegada, es farà en aquest moment l'activació del compte.

A la reunió inicial de principi de curs s'explicarà a la famílies el funcionament i l'ús de les eines virtuals incloses.

Així mateix, si ens trobam amb dificultats de comprensió es programaran sessions amb famílies on, amb ajuda de la PDI, es pugui familiaritzar amb l'entorn i eines digitals utilitzades.

Cal tenir en compte, a més, que les famílies disposen de les hores de tutories els dimarts de 14 a 15.

### **6.3.5 Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat**

Les vies principals per a comunicar-se amb les famílies seran:

- al llarg del curs es fomentarà la visualització de circulars, notes... a través del GESTIB

-pàgina Web del centre on es trobarà la informació general del centre, les novetats i els enllaços als diferents blogs d'aula.

-la plataforma virtual elegida per cada etapa educativa ( Classdojo a Ed. Infantil i Classroom a Primària) a través de la que s'enviarà la tasca i s'emprarà el correu corporatiu d'aquesta plataforma per a facilitar la comunicació.

-Agenda escolar: és una eina bàsica per a comunicar-se les famílies amb la tutoria.

-Contacte telefònic: es podrà usar en aquells casos que es consideri necessari.

-la llista de difusió de Whatsapp per grup d'alumnes, principalment per enviar circulars i informació general.

## **6.4 Formació en competència digital de la comunitat educativa**

### **6.4.1 Formació de l'alumnat.**

La competència digital de l'alumnat del nostre centre és baixa en alguns casos i inexistent en altres. Un gran grup de famílies no estan acostumades a utilitzar les eines tecnològiques en el seu dia a dia. El centre va adquirint any rere any equip tecnològic suficient per treballar aquesta competència de manera adequada. Des del centre es creen activitats i espais on els infants vagin adquirint de manera gradual la competència digital.

### **6.4.2 Formació dels docents.**

Les necessitats de formació dels docents en eines digitals és necessària i continua. És per això que durant el mes de juny del curs 19-20 es va fer un claustre formatiu en el que es va explicar de forma general l'ús de les eines del GSuite for Education Així mateix, durant el mes de juliol es va fer una formació basada en l'ús del Classroom valorada molt positivament pel conjunt dels assistents, que va ser una majoria. Durant el curs 20/21 la formació encaminada a aprofundir en les eines digitals i aplicacions com el ClassDojo, s'ha centralitzat amb el cursos de formació que ha ofertat l'IBSTEAM.

### **6.4.3 Formació a les famílies.**

A la reunió inicial de principi de curs es farà una breu explicació de les eines virtuals que s'utilitzaran i del seu funcionament. Es crearan, a més, vídeos explicatius per a repassar el que s'hagi explicat a la reunió i es difondrà per la pàgina WEB.

Per una altra banda, s'intentarà, en la mesura del possible i en els casos de més necessitats, fer formació en petits grups. A aquest efecte s'intentarà implicar a les

associacions de famílies i als membres del consell escolar. Com ja es va iniciar en cursos anterior s'intentarà complementar aquesta formació bàsica amb d'altres referents a aspectes que puguin preocupar a les famílies tals i com l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc..

## **6.5 Equipament tecnològic**

Durant el curs 2019-2020 es va dur a terme per part del coordinador TIC un inventari dels recursos tecnològics i digitals disponibles que es troba al Gestib i es va actualitzant cada curs escolar.

A més, cal tenir en compte que cada curs escolar es preveu l'adquisició dels dispositius necessaris a través de l'acord Marc per tal d'evitar compres massives i precipitades.

Els alumnes que cursen cinquè de primària han de fer la compra d'un dispositiu individual, acordat per claustre i consell escolar al curs 19/20, per tal motiu com ja s'ha esmentat abans a aquest efecte cal tenir en compte que l'Ajuntament de Felanitx, ha obert una línia d'ajudes per a que l'alumnat de 5è amb dificultats econòmiques pugui adquirir un dispositiu Chromebook i minvar així aquesta bretxa digital. Així mateix, des de l'escola s'ha estudiat la manera per a que el cost econòmic sigui el més baix possible per a les famílies i puguin accedir la major part de l'alumnat a un dispositiu propi: reducció de la quota d'adhesió al Programa de reutilització de llibres, incorporació de la llicència al programa de Reutilització de Llibres i rebaixa de la matrícula. En cas de necessitat el centre cerca estratègies de finançament adaptades a cada situació.

Tot i així es permet l'ús de dispositius propis de les famílies sempre que aquests reuneixin els requisits tècnics i de compromís d'ús definits pel centre.

Els coordinadors TIC dels diferents centres del municipi es coordinen periòdicament per fer el seguiment i valoració dels dispositius escollits.

La detecció de l'alumnat vulnerable es fa tal i com es preveu a l'objectiu 2 d'aquest pla digital.

## **6.5 Recursos humans.**

La persona responsable d'aquest Pla digital de contingència és el coordinador TIC, així com també la persona de contacte amb l'IBSTEAM i l'encarregat de gestionar el sistema de préstec de dispositius.