



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	11
4.1.3. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	12
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	14
6. AVALUACIÓ	15
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP EL PILAR	Codi	07001174
Adreça	Venda de Sa Talaiassa 4783, El Pilar de La Mola, Formentera		
Correu	ceipelpilar@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	28/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	05/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	W 07001174_Projecte Educatiu 0809(1).doc

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	2
	Nombre total de <u>docents</u>	6
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	53

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	17	4	Ed. Primària ▾	36	6

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
3 aules i 1 petita aula polivalent.	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
El centre té creat el Classroom.	
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>	
El centre compta amb internet i wifi a totes les aules i espais.	

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Neus Marí Riera	Directora	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Rebeca Lloret Guerrero	Secretària	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

El CEIP El Pilar és un centre d'unitats incompletes, format per 3 grups d'aula, amb un total de 53 infants. Situat als afores d'El Pilar de la Mola, rodejat d'un bosc i un entorn immillorable.

Som un centre que promou l'aprenentatge interdisciplinari, l'aprenentatge fora de les aules, fem moltes sortides per connectar amb la natura i conèixer millor la nostra illa. Pel que fa a l'ús de noves tecnologies, ens centrem en l'alumnat de 3r cicle on si comencen a emprar dispositius de manera individual, i a conèixer totes les eines que ofereixen els Chromebooks.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: xx/xx/2022	Dades de participació: 50 % Equip directiu 80 % Professorat 0 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	<p>A. Lideratge: mitja de 4, es considera que és un bon resultat.</p> <p>B. Col·laboració i xarxes: mitja de 4, ens manca una avaluació més acurada del progrés.</p> <p>C. Infraestructura i equips: la mitja està sobre 3, tenim necessitats pel que fa a dispositius per l'alumnat, i un manteniment més organitzat tant d'infraestructures com d'instal·lacions.</p> <p>D. Desenvolupament professional continu: mitja de 4, es considera un bon resultat.</p> <p>E. Pedagogia: suports i recursos: podem observar que les parts on les valoracions estan per davall de 3.5, són la part de l'entorn virtual d'aprenentatge i la creació dels recursos digitals. Cosa normal en ser un centre que no prioritza aquest tipus d'ensenyament.</p> <p>F. Pedagogia: implementació a l'aula: la mitja surt per davall de 3, cosa també normal quan l'ús que es fa de les noves tecnologies és reduït en els cursos inferiors.</p> <p>G. Pràctiques d'avaluació: surt baix també, cosa que fa veure la necessitat de revisar totes les possibilitats que ens poden oferir les eines digitals pel que fa a l'avaluació.</p>

	H. Competències digitals de l'alumnat: encara que la mitja surt prou bé, es veu la necessitat de formar a l'alumnat de cursos superiors en eines digitals que els hi puguin ser útils en els pròxims cursos (IES).
--	--

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
	<ul style="list-style-type: none"> - Línia d'ensenyament-aprenentatge pel que fa a noves tecnologies, clara. - Fent camí, pas a pas.
 Debilitats	
	<ul style="list-style-type: none"> - Pocs dispositius individuals per infants - Dispositius de les aules (mestres) vells que no faciliten la tasca, van lents i no permeten instal·lar o visualitzar alguns programes. - Desconeixença de les possibilitats digitals en quant a avaluació, comunicació famílies, ... (gestib)

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PD

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre. <ul style="list-style-type: none">● Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat● Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat	
INDICADOR	Quantitat d'alumnat i professorat que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none">● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre.● Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat dels grans de Primària disposa de compte a la consola.

ACTUACIONS			
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinadora TIC	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Programari per a la realització d'esquemes ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat. Autorització	Coordinadora TIC	Al llarg de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Directora	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària

OBJECTIU GENERAL 2: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat			
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.		
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació (Sistemàtica) de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució. 		
ACTUACIONS			
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive.	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat
Creació Unitats Compartides.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola Google Workspace
Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

OBJECTIU GENERAL 3: Definir una plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre			
INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre.		
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: les assignatures o matèries instrumentals disposen d'una situació d'aprenentatge per trimestre creades a partir de la plantilla establerta. • Valor referència 2: les assignatures o matèries instrumentals disposen de totes les situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla establerta. • Meta: el 100% de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre emprèn la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge. 		
ACTUACIONS			
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS
Creació d'una plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada la realitat i necessitats del centre tot tenint en compte les indicacions proposades per l'AE.	Equip directiu Claustre	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Google Drive • Espai de comunicació asíncrona • Hores de disponibilitat
Creació d'un sistema àgil per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinador/a TD Comissió	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Google Sites • Hores de disponibilitat

4.1.3 Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

OBJECTIU GENERAL 4: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes			
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.		
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB. 		
ACTUACIONS			
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre
Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	ED	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de presentacions, infografies, videos... • Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres...
Reunió al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.	ED	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre
Organització de la formació	ED	10 dies abans de la data límit	<ul style="list-style-type: none"> • Sol·licitud FEC al CEP de Formentera

Participació en la formació	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> ● Dispositius digitals ● Accés al GestIB amb alumnat ● Rúbriques 	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> ● Dispositius digitals ● Accés al GestIB amb alumnat ● Rúbriques 	Actes de reunions anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
	Reunió claustre: on es presenta el document i es revisa, i aprova		Equip Directiu ▾	Tots el docents
	Reunió Consell escolar: presentació i aprovació		Consell Escolar ▾	Tots els membres
	En estar aprovat es penja al Gestib de famílies		Altres ▾	Famílies

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
Obj. 2	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
		Mitjana*		
% de consecució		__ %	__ %	__ %

d'actuacions proposades en aquesta àrea:			
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 3	Act. 1			
	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
	Act. 4			
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.