



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU I NORMATIVA DELS MÒBILS

Mitjançant aquesta carta de compromís educatiu, es vol potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre els centres i les famílies en l'educació dels infants i joves.

Aquesta carta ha de contribuir, entre d'altres, a les finalitats següents:

- Millorar la informació i comunicació centre - famílies.
- Compartir amb les famílies els principis i continguts del projecte educatiu del centre.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Afavorir l'acció coherent escola - família en el procés educatiu de l'alumnat.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.

Alumne/a: _____

Curs acadèmic: _____ / _____

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació i orientació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
4. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació regular (presencial, telefònica o telemàtica) amb la família un mínim d'un cop per trimestre a l'ESO, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.



7. Comunicar a la família la falta d'assistència injustificada de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins de la disponibilitat del centre.
9. Respectar la diversitat religiosa, moral i ideològica de les famílies i de l'alumnat. Sempre que respectin els Drets Humans i la legalitat vigent al nostre país.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos quan s'escaigui.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i l'equip directiu, dins el marc de la normativa.
2. Compartir amb el centre l'educació i orientació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable (cal concretar-lo amb cada família d'acord amb les seves possibilitats) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Assistir a totes les reunions i assemblees proposades per l'institut. En cas de no ser possible, cal justificar-ho degudament. L'institut facilitarà justificants d'assistència a les reunions per a les empreses dels pares i mares quan les famílies ho demanin.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.



12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i el seu contingut quan escaigui.

Per part de l'alumnat

1. Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics, i una bona actitud.
2. Col·laborar en el bon ambient del centre.
3. Complir i implicar-se en el respecte de la normativa del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i l'equip directiu, dins el marc de la normativa
4. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i el seu contingut quan escaigui.
5. Mostrar una actitud de respecte envers els/les companys/es, i de totes les persones que hi treballen.
6. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i col·laborar en la neteja dels espais del centre.
7. Respectar les diferències i no discriminar a ningú pel seu origen, aspecte, sexe, ni per la seva manera de ser.
8. Generar un ambient favorable a l'estudi i un clima d'ordre i silenci tant a l'aula com a d'altres espais del centre.
9. Dur l'agenda per anotar deures, treballs, fent-la servir de contacte entre el centre i la família.
10. Repassar diàriament els continguts de les matèries i fer totes les tasques encomanades pel professorat, per tal d'aconseguir uns bons hàbits d'estudi.
11. Respectar les propietats dels altres.
12. Compartir amb l'adult (professorat, família, tutor/a...) qualsevol situació que suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la família el compliment d'aquests compromisos, quan sigui necessari.

ESPAI LLIURE DE MÒBILS

A partir del curs 2021-2022, l'Institut va apostar per esdevenir un Espai Lliure de Mòbils. Actualment, pràcticament el 100% del nostre alumnat disposa de telèfon mòbil, el qual esdevé per a ells una eina amb la qual juguen, socialitzen i es comuniquen.

Està demostrat que la utilització dels mòbils als centres educatius té un impacte negatiu en els resultats acadèmics. Tant la pèrdua de concentració com la dependència dels alumnes cap a aquests dispositius fan que baixi el seu rendiment.



L'ús inadequat del mòbil, sobretot de les xarxes socials, són font de bona part dels conflictes dins i fora dels centres.

L'alumnat, en cas de no trobar-se bé, pot demanar al professorat de guàrdia que es truqui a la família i, si fos pertinent, demanar que el vinguin a recollir les persones autoritzades dins l'horari lectiu. Igualment les famílies que necessitin posar-se en contacte amb l'alumnat s'ha d'adreçar al telèfon del centre.

És per tot això que hem actualitzat la normativa respecte a l'ús del mòbil a l'institut.

NORMATIVA PER TOT L'ALUMNAT

- Es prohibeix l'ús del mòbil (o altres dispositius amb funcions similars com auriculars...) dins del recinte del centre a tot l'alumnat. Excepció feta al cas en que el professor doni una autorització expressa per a ús acadèmic.
- El mòbil no es pot fer present, ni visible, ni audible, des de les 8:00 fins a les 15.00 hores, sense excepció (ni esplais, ni canvis de classe, passadissos, escales, guàrdies, ni cap altra casuística). Si el porten ha d'estar dins la motxilla o en una butxaca tancada sense sobresortir.
- En tot cas, l'alumnat sempre ha de vetllar per la integritat del seu dispositiu electrònic i n'és el seu responsable. El centre no es farà responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils de l'alumnat.

SANCIONS

En cas d'incompliment de la normativa, tant per l'alumnat d'ESO com dels Estudis postobligatoris, l'alumne/a passarà per Comissió de Convivència i es decidirà la sanció corresponent.

Si tothom col·labora en el compliment d'aquesta normativa, hi haurà una millora de la convivència i s'evitaran conflictes innecessaris produïts per un mal ús dels dispositius electrònics.

Agraïm la col·laboració de les famílies amb el compliment d'aquesta normativa!

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

Segell del centre

La família (pare, mare o tutor/a)



Signatura

Signatura

Eivissa, d' de 20.....