

## Programació General Anual (PGA)

### Índex de continguts

A. DEFINICIÓ.....	1
B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA.....	2
1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.....	2
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.....	4
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	28
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.....	34
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	36
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.....	39
C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS.....	85
D. LLISTA DE VERIFICACIÓ.....	86

### A. DEFINICIÓ

La programació general anual és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que els centres han d'elaborar al començament de cada curs escolar per concretar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Recull els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, la previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits i tots els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.

#### **Descripció del centre:**

L'escola d'Art compta amb 38 docents, d'entre els quals hi ha 11 a mitja jornada (2 d'aquestes surten de la concessió d'una reducció a mitja jornada d'una determinada plaça completa; altres 2 són places compartides amb altres centres. A més, tenim una docent que només imparteix 6 hores al nostre centre, d'educació física)

Dels docents amb plaça completa n'hi ha 2 en comissió de serveis; 15 tenen destí definitiu al centre i 2 són funcionàries en pràctiques.

Tot i que molts docents repeteixen al centre, altres són nous i això pot dificultar la continuïtat de certs projectes.

El personal d'administració i serveis enguany està integrat per 1 auxiliar administrativa, 2 conserges i 4 persones de neteja (2 persones pertanyen a una empresa externa, una ve jornada sencera en horari de tarda i l'altra ve mitja jornada).

El present curs escolar, el nombre d'alumnes matriculats és de 200, xifra molt similar a la del curs anterior, quan comptaven amb 209 alumnes.

Nombre d'alumnes:

BATXILLERAT	1r	2n
	50	56

Nombre d'alumnes:

CICLES	1r CURS	2n CURS	3r CURS
CFGM FORJA ARTÍSTICA	13	7	
CFGM APG IMPRÈS	11	20	
CFGM APG INTERACTIU	6		
CFGS EBENISTERIA ARTÍSTICA	5	3	
CFGS MOBLAMENT	9	8	5
CFGS MODELISME D'INDUMENTÀRIA	3	1	3

## B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

### 1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

S'han d'extreure les conclusions de la memòria del curs anterior i de l'avaluació per part del consell escolar del compliment de la programació del curs anterior, així com de l'instrument d'autoavaluació del centre<sup>1</sup>.

L'equip directiu i els diferents departaments, intentem fomentar totes aquelles iniciatives encaminades a fer del nostre centre una Escola de qualitat educativa, oberta a l'exterior i dinàmica. A partir de les conclusions extretes de la memòria del curs passat i de la seva avaluació per part del consell escolar, quant al compliment de la programació, **destaquem en línies Generals:**

<sup>1</sup> La finalitat d'aquest instrument és facilitar la recollida d'informació dels aspectes que es considerin clau per tal que l'organització i el funcionament dels centres millori. Podeu accedir a l'[instrument d'autoavaluació de centres](#) a la web del DIE.

- Cal revisar el pla d'emergència i d'evacuació del centre i fer un simulacre.
- S'ha de millorar la dotació informàtica del centre: actualment el centre disposa de 10 chromebooks per lliurar a l'alumnat en risc d'exclusió social i econòmica. Aquest curs hem adquirit 9 nous ordinadors potents per dotar d'equips el nou cicle de GM APG Interactiu.
- Valoració positiva de tots els projectes i col·laboracions, així com dels objectius i resultats acadèmics.
- Seguir col·laborant amb les institucions com a mitjà de difusió dels estudis de l'Escola d'Art d'Eivissa.
- Continuar fent campanya per donar a conèixer els estudis que s'imparteixen al centre.
- Consolidar i unificar la comunicació interna fent ús del GestIB.
- Continuar millorant la nova web del centre millorar-ne els continguts, la navegació, l'estètica i la seva gestió.
- Consolidar l'ús del Gestib per part de les famílies com a mitjà de comunicació amb el centre.
- Participació en programes Erasmus per alumnat de cicles per poder realitzar les pràctiques a l'estranger.
- Millorar la competència oral comunicativa dels estudiants. Sol·licitar auxiliar de conversa en llengua anglesa i francesa.
- Revisar les diferents coordinacions del centre, TIC, convivència, lingüística, coeducació, comissió de salut.
- Actualitzar el pla d'alerta escolar.
- Establir una periodicitat de les reunions d'equip docent i CCP.
- Iniciar la formació i la utilització del FABLAB que possiblement tindrem a l'Escola durant aquest curs en el cas que sigui així.
- Formar-nos en tot allò relacionat amb les novetats que aporta la LOMLOE a segon curs de batxillerat.
- Formar-nos en tot el relacionat amb el disseny universal d'aprenentatge, al voltant del qual s'han de fer les situacions d'aprenentatge.
- Fer les reunions de seguiment de l'alumnat i revisar les qualificacions que els docents vagin posant al llarg del curs.
- Participar en les jornades per a docents de les Escoles d'Art i donar a conèixer la nostra escola a nivell estatal.
- Posar en marxa el Pla Digital de Centre.

## 2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS<sup>2</sup>.

### 2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs passat, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat<sup>3</sup>.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ</b>				
PT1	Millorar promoció 1r Batxillerat	Promocionen $\geq 75\%$	Mantenir el percentatge d'aprovat i augmentar-lo $\geq 80\%$	Tutors/es Equip docent Orientador Equip directiu
PT2	Millorar titulació de 2n Batxillerat	Titulen $\geq 78\%$	Arribar al percentatge de titulats $\geq 85\%$	Tutors/es Equip docent Orientador Equip directiu
PT3	Millorar resultats PBAU	PBAU aprovada $\geq 85\%$ .	Intentar millorar el percentatge d'aprovat a la PBAU en $\geq 90\%$ a la convocatòria ordinària.	Tutors/es Equip docent Orientador Equip directiu
PT4	Millorar promoció 1r Forja	5 alumnes matriculats. Han promocionat els 5 alumnes	Mantenir el percentatge en un $\geq 80\%$	Tutors/es Equip docent Orientador Equip directiu
PT5	Millorar titulació 2n Forja	Han titulat 5 alumnes de forja, dels 7 que hi havia matriculats	Mantenir el percentatge de titulació al $\geq 70\%$	Tutors/es Equip docent Orientador Equip directiu
PT6	Millorar promoció 1r. APCI	Han promocionat el 72% d'alumnes, un 3% per davall de l'objectiu marcat a principi de curs	Proposta, mantenir aquest 75 % d'aprovat	Tutors/es Equip docent Orientador Equip directiu

<sup>2</sup> En cas dels centres que participen al programa de millora i transformació (PMT) o Sistema de Gestió de Qualitat (CIFP) s'han d'incloure en aquest apartat els objectius per al curs que figuren als seus plans estratègics de centre.

<sup>3</sup> Per tal de poder comptar amb una major informació sobre resultats acadèmics (a nivell del propi centre, de l'illa i de les Illes Balears) és recomanable l'ús del Sistema d'Explotació de Dades d'Educació de les Illes Balears (SEDEIB) que trobareu en el GESTIB (en fase d'actualització).

PT7	Millorar titulació 2n APGI	Han titulat el 59% dels alumnes matriculats a segon curs.	Aconseguir arribar a un ≥70% de titulats	Tutors/es Equip docent Orientador Equip directiu
PT8	Millorar promoció 1r Ebenisteria	Ha promocionat un 66% de l'alumnat	Intentar el proper curs arribar al 75% d'alumnes que promocionen	Tutors/es Equip docent Equip directiu
PT9	Millorar titulació 2n Ebenisteria	Ha titulat 1 alumne, que representa el 33% del nostre alumnat	Intentar arribar a un 60% d'alumnes que titulin	Tutors/es Equip docent Equip directiu
PT1 0	Millorar promoció 1r Moblament	Ha promocionat el 89% del nostre alumnat	Intentar pel curs que ve mantenir la mitjana de 80% d'alumnes que promocionen.	Tutors/es Equip docent Equip directiu
PT1 1	Millorar el núm. d'alumnes que acaben 2n de Moblament.	Han acabat 2n curs un 75%. Falta la convocatòria extraordinària	Mantenir pel proper curs el percentatge de 80% o més d'aprovat.	Tutors/es Equip docent Equip directiu
PT1 2	Millorar promoció 1r Moda	Només promociona un 25%. No es té en compte la convocatòria extraordinària. Molt per davall de l'objectiu marcat.	Millorar pel proper curs el % d'alumnes que promocionen	Tutors/es Equip docent Equip directiu
PT1 3	Millorar el número d'alumnes que acaben 2n de moda.	Ha acabat 2n curs un 100% d'alumnat de moda. Només hi ha una alumna matriculada.	Augmentar el percentatge d'alumnes que acaben 2n	Tutors/es Equip docent Orientador Equip directiu
PT1 4	Millorar resultats PF Moblament	Només han presentat dos aspirants. Estem molt per davall de l'objectiu. Han titulat els dos	Millorar els resultats d'aprovat.	Tutors/es Equip docent Equip directiu
P71 5	Millorar resultats PF Moda	Només ha presentat una alumna que ha titulat. Tenim tres alumnes pendents de setembre	Millorar aquest percentatge d'aprovat en un 50%	Tutors/es Equip docent Equip directiu

QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
1R Batxillerat				
R1	Millorar els resultats de l'assignatura de CA de 1r Batx.	Millorar els resultats de les avaluacions en $\geq$ 86%	Mantenir aquest percentatge d'aprovat	-Tutor/a -Professorat C.Audiovisual
R2	Millorar els resultats de l'assignatura 1r Batx DA	Milloren els resultats de les avaluacions en $\geq$ 78%	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat de D.Artístic
R3	Millorar els resultats de l'assignatura 1r Batx DT	Milloren els resultats de les avaluacions en $\geq$ 86%.	Mantenir aquests resultats	-Tutor/a -Professorat de D.Tècnic
R4	Millorar els resultats de l'assignatura 1r Batx EF	Milloren els resultats de les avaluacions en $\geq$ 88%.	Mantenir el 90% d'aprovat.	-Tutor/a -Professorat d'E. Física
R5	Millorar els resultats de l'assignatura 1r Batx FI	Milloren els resultats de les avaluacions en $\geq$ 75%.	Mantenir al 80% d'aprovat.	-Tutor/a -Professorat de Filosofia
R6	Millorar els resultats de l'assignatura 1r Batx TRB I	Milloren els resultats de les avaluacions en $\geq$ 68%	Millorar aquests resultats. Encara queda la convocatòria extraordinària.	-Tutor/a -Professorat de Treball de Recerca I
R7	Millorar els resultats de l'assignatura 1r Batx Projectes Artístics	Milloren els resultats de les avaluacions en $\geq$ 78%	Mantenir aquest percentatge d'aprovat.	-Tutor/a -Professorat de Projectes Artístics
R8	Millorar els resultats de 1r Batx LAN	Empitjoren els resultats de les avaluacions $\geq$ 71%	Augmentar aquest percentatge d'aprovat.	-Tutor/a -Professorat de LAN
R9	Millorar els resultats de l'assignatura 1r Batx LCS	Milloren els resultats de les avaluacions en $\geq$ 74%	Augmentar aquest percentatge d'aprovat.	-Tutor/a -Professorat de Llengua Castellana
R10	Millorar els resultats de l'assignatura 1r Batx LCT	Milloren els resultats de les avaluacions en $\geq$ 90%	Mantenir el percentatge d'aprovat i superar el 80%	-Tutor/a -Professorat de Llengua Catalana
R11	Millorar els resultats de	Milloren els resultats de les	Mantenir aquest percentatge d'aprovat	-Tutor/a -Professorat

	l'assignatura 1r Batx PTD	avaluacions en $\geq$ 100%		Programació i Tract.de Dades
R12	Millorar els resultats de l'assignatura 1r Batx VOL	Millorin els resultats de les avaluacions en $\geq$ 82 %	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat de Volum
R13	Millorar els resultats de 1r Francès	Millorin els resultats de les avaluacions en un 100%	Mantenir els resultats d'aprovat	-Tutor/a -Professorat de Francès
<b>2n batxillerat</b>				
R14	Millorar els resultats de l'assignatura 2n Batx TRB II	96% d'aprovat	Mantenir els resultats en un 90% d'aprovat	-Tutor/a -Professorat de Treball de Recerca II
R15	Millorar els resultats de Batx DA	94% d'aprovat	Arribar al 95% d'aprovat	-Tutor/a -Professorat de Dib. Art.
R16	Millorar els resultats de Batx DIS	77% d'aprovat	Arribar al 85% d'aprovat	-Tutor/a -Professorat de Disseny
R17	Millorar els resultats de l'assignatura 2n Batx FA II	85% d'aprovat.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Fonaments Artístics
R18	Millorar els resultats de l'assignatura 2n Batx. HF	85% d'aprovat.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat Història de la Filosofia
R19	Millorar els resultats de Batx. HE	64% d'aprovat	Millorar els resultats en un 80%	-Tutor/a -Prof.d'Història d'Espanya
R20	Millorar els resultats de LAN	80% aprovats	Mantenir resultats	-Tutor/a -Prof. LAN
R21	Millorar els resultats de l'assignatura 2n Batx LCS	73% d'aprovat.	Arribar a un 85% d'aprovat	-Tutor/a -Professorat de Llengua Castellana
R22	Millorar els resultats de l'assignatura 2n Batx. LCT	85% d'aprovat.	Arribar a un 85% d'aprovat	-Tutor/a -Professorat de Llengua Catalana
R23	Millorar els resultats de l'assignatura 2n Batx TIC	100% d'aprovat	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat Tecnologies de la Informació

R24	Millorar els resultats de l'assignatura 2n Batx. TEGP	90% d'aprovat	Mantenir els resultat d'un 90% d'aprovat	-Tutor/a -Professorat de Tèc. Exp. Graf.Plàstica
R25	Millorar els resultats de l'assignatura 2n Batx. DT2	80% d'aprovat	Millorar els resultats en un 90% d'aprovat	-Tutor/a -Professorat de D. Tècnic II
R26	Millorar els resultats de l'assignatura Francès II	100% aprovats	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Francès II
<b>1r. CFGM FORJA</b>				
R27	Millorar el resultat d'anglès I	Ha aprovat el 100% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat d'Anglès
R28	Millorar el resultat de dibuix tècnic	Ha aprovat el 100% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de D. Tècnic
R29	Millorar els resultats de dibuix artístic	Ha aprovat el 100% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de D. Artístic
R30	Millorar els resultats de la història d'art i de la forja	Ha aprovat el 100% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat d'H. de l'Art i de la Forja
R31	Millorar resultats de materials i tecnologia	Ha aprovat el 100% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Mat. i Tecn.
R32	Millorar els resultats de forja artística	Ha aprovat el 100% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Mestres de Taller de Forja
R33	Millorar resultats de Volum I	Ha aprovat el 80% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat de Volum I
<b>2n CFGM FORJA</b>				
R34	Millorar els resultats de les FPEET	100% d'aprovat	Mantenir aquests resultats	-Tutor/a -Professorat de FPEET
R35	Millorar els resultats del	75% d'aprovat	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat



	mòdul Volum II			de Volum II
R36	Millorar els resultats del mòdul Anglès II	100% d'aprovat	Mantenir aquests resultats	-Tutor/a -Professorat d'Anglès II
R37	Millorar els resultats de l'obra final de 2n de FORJA	80% d'aprovat.	Intentar que l'alumnat presenti l'Obra Final. Incentivar-los a que és important obtenir el títol	-Tutor/a -Tutor d'Obra Final
R38	Millorar els resultats de Dibuix Artístic II	100% d'aprovat	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de D. Artístic
R39	Millorar els resultats de Form. i Orientació Laboral	75% d'aprovat	Tractar de millorar els resultats fins el 90%	-Tutor/a -Professorat de FOL
R40	Millorar els resultats de Taller de Forja II	75% d'aprovat	Tractar de millorar els resultats fins el 90%	-Tutor/a -Mestra de taller de Forja II
<b>1R APG Imprès</b>				
R41	Millorar els resultats ANGLÈS TÈCNIC I	Ha aprovat un 89% dels alumnes.	Aconseguir un 90% d'aprovat.	-Tutor/a -Professorat Anglès Tec. I
R42	Millorar els resultats AUTOEDICIÓ	Ha aprovat un 72% dels alumnes.	Aconseguir un 90% d'aprovat	-Tutor/a -Professorat Autoedició
R43	Millorar els resultats de FONAMENTS DEL DISSENY I	Ha aprovat tan sols un 72% dels alumnes.	Aconseguir un 85% d'aprovat	-Tutor/a -Professorat Fon. Diss. I
R44	Millorar els resultats de Tecn. Inf. i Comunicació	Ha aprovat tan sols un 68% dels alumnes.	Aconseguir un 80% d'aprovat.	-Tutor/a -Professorat TIC
R45	Millorar els resultats de PRODUCCIÓ i IMPRESSIÓ I	Ha aprovat tan sols un 68% dels alumnes.	Aconseguir un 80% d'aprovat.	-Tutor/a -Professorat Producció i Impressió
R46	Millorar els resultats de TIPOGRAFIA	Ha aprovat tan sols un 63% dels alumnes	Aconseguir un 75% d'aprovat.	-Tutor/a -Professorat de Tipografia
R47	Millorar els resultats de FOTOGRAFIA	Ha aprovat tan sols un 72% dels alumnes	Aconseguir un 90% d'aprovat.	-Tutor/a -Professorat de Fotografia
<b>2n APG Imprès</b>				

R48	Millorar els resultats d'AUTOEDICIÓ II	Ha aprovat un 81% dels alumnes.	Aconseguir un 85% d'aprovats	-Tutor/a -Professorat Autoedició II
R49	Millorar els resultats de FONAMENTS DEL DISSENY II.	Ha aprovat un 91% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat de Fo. Diss. II
R50	Millorar els resultats de HISTÒRIA DEL DISSENY APGI	Ha aprovat un 100% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat d'Hist. Disseny
R51	Millorar els resultats de PRODUCCIÓ I IMPRESSIÓ II	Ha aprovat un 100% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat de Prod i Imp.
R52	Millorar els resultats de l'OBRA FINAL	Ha aprovat un 100% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Tutora d'OF
R53	Millorar els resultats de FPEET	Ha aprovat un 100% dels alumnes.	Mantenir el 100 d'aptes a les FPEET	-Tutor/a -Tutora de pràctiques
R54	Millorar els resultats d'anglès	Ha aprovat un 100% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat Anglès
R55	Millorar els resultats de FOL	Ha aprovat un 100% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat de FOL
<b>CFGS EBENISTERIA ARTÍSTICA 1r.</b>				
R56	Millorar els resultats d'anglès tècnic I	Ha aprovat un 50% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat d'Ang. Tèc. I
R57	Millorar els resultats de DA	Ha aprovat un 67% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat de D. Art.
R58	Millorar els resultats de DT	Ha aprovat un 75% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat de Dib. Tècnic
R59	Millorar els resultats d'història	Ha aprovat un 75% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat d'Història
R60	Millorar els resultats de materials	Ha aprovat un 75% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat de Materials

R61	Millorar els resultats del TALLER D'EBENISTERIA	Ha Aprovat un 67% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Mestre de Taller d'Ebenisteria
R62	Millorar els resultats de VOLUM	Ha aprovat un 67% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat de Volum
<b>CFGS EBENISTERIA 2n</b>				
R63	Millorar els resultats d' anglès tècn. II i III	Ha aprovat un 100% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat Anglès T. II i III
R64	Millorar els resultats en APLICACIONS INFORMÀTIQUES	Ha aprovat un 0% dels alumnes.	Que els resultats aconseguits siguin d'un $\geq 90\%$	-Tutor/a -Professorat d'Apl. Inf.
R65	Millorar els resultats de FOL	Ha aprovat un 100% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de FOL
R66	Millorar els resultats d'HISTÒRIA DEL MOBLE	Ha aprovat un 50% dels alumnes.	Que els resultats aconseguits siguin d'un $\geq 90\%$	-Tutor/a -Professorat d'H. del Moble
R67	Millorar els resultats de PROJECTE D'EBENISTERIA	Ha aprovat un 100% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Professorat de projectes d'Ebenisteria
R68	Millorar els resultats de TALLER DE RESTAURACIÓ	Ha aprovat un 100% dels alumnes.	Millorar els resultats	-Tutor/a -Mestre de Taller de Restauració
R69	Millorar els resultats de TALLER D'EBENISTERIA II	Ha aprovat un 50% dels alumnes.	Que els resultats aconseguits siguin d'un $\geq 90\%$	-Tutor/a -Mestre de Taller d'Ebenisteria
<b>CFGS MOBLAMENT 1r</b>				
R70	Millorar els resultats de LAN D'AMOBLEMENT	Ha aprovat un 88% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Llengua Anglesa
R71	Millorar els resultats de DAO I	Ha aprovat un 87% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Diss. Ass. per Ordinador

R72	Millorar els resultats de FOL I	Ha aprovat un 100% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat FOL
R73	Millorar els resultats de DIBUIX I COLOR I	Ha aprovat un 87% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Dib. i Color
R74	Millorar els resultats de DTI	Ha aprovat un 89% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de D. Tècnic I
R75	Millorar els resultats d'EXPRESSION VOLUMÈTRICA	Ha aprovat un 50% dels alumnes	Millorar els resultats, (queda setembre)	-Tutor/a -Professorat d'Exp. Vol.
R76	Millorar els resultats d'HISTÒRIA DE L'ARQUITECTURA	Han aprovat un 87% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat Hist. Arq.
R77	Millorar els resultats de MATEMÀTIQUES	Han aprovat el 89% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Matemàtiques
R78	Millorar els resultats de PROJECTES I	Ha aprovat un 88% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Projectes I
R79	Millorar els resultats de SISTEMES CONSTRUCTIUS I	Ha aprovat un 88% dels alumnes.	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Sist. Cons.
<b>CFGS MOBLAMENT 2n</b>				
R80	Millorar resultats de LAN II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Lleng. Anglesa II
R81	Millorar resultats d'AUDIOVISUALS	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat d'AV
R82	Millorar resultats de DAO II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Diss. Ass. per Ord. II
R83	Millorar resultats d'Història del MOBLE	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat d'H. del Moble
R84	Millorar resultats de PROJECTES II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Projectes II
R85	Millorar resultats de SISTEMES CONSTRUCTIUS II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Sist. Cons.

R86	Millorar resultats de MEDICIONS	Ha aprovat el 75%	Millorar resultats	-Tutor/a -Professorat de Medicions
R87	Millorar resultats de FOL II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de FOL II
R88	Millorar resultats de DIBUIX i COLOR II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat Dib. i Color II
<b>CFGS MODA 1r.</b>				
R89	Millorar resultats d'ANGLÈS I	Ha aprovat el 33%	Millorar els resultats <sup>en ≥</sup> 70%	-Tutor/a -Professorat d'Anglès I
R90	Millorar resultats de COLOR I	Ha aprovat el 33%	Millorar els resultats <sup>en ≥</sup> 65%	-Tutor/a -Professorat de Color I
R91	Millorar resultats de DAO I	Ha aprovat el 25%	Millorar els resultats <sup>en ≥</sup> 65%	-Tutor/a -Professorat de DAO I
R92	Millorar resultats de DIBUIX AL NATURAL I	Ha aprovat el 33%	Millorar els resultats <sup>en ≥</sup> 75%	-Tutor/a -Professorat Dib. del Nat. I
R93	Millorar resultats de DIBUIX TÈCNIC I	Ha aprovat el 33%	Millorar els resultats <sup>en ≥</sup> 70%	-Tutor/a -Professorat de Dib. Tècnic I
R94	Millorar resultats de FOL I	Ha aprovat el 25%	Millorar els resultats <sup>en ≥</sup> 70%	-Tutor/a -Professorat de FOL I
R95	Millorar resultats d' HIST. INDUM. I	Ha aprovat el 25%	Millorar els resultats <sup>en ≥</sup> 70%	-Tutor/a -Professorat d'H. Ind. I
R96	Millorar resultats de MODELISME I	Ha aprovat el 25%	Millorar els resultats <sup>en ≥</sup> 70%	-Tutor/a -Mestra de Taller Mod.
R97	Millorar resultats de TECNOLOGIA I	Ha aprovat el 25%	Millorar els resultats <sup>en ≥</sup> 70%	-Tutor/a -Professorat Tecn. I
<b>CFGS MODA 2n</b>				
R98	Millorar resultats d'ANGLÈS II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat d'Anglès II
R99	Millorar resultats d'AUDIOVISUALS	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat d'AV

R100	Millorar resultats de COLOR II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Color II
R101	Millorar resultats de DAO II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de DAO II
R102	Millorar resultats de DIBUIX AL NATURAL II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat del Nat. II
R103	Millorar resultats de DIB. TÈCNIC II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de D. Tècnic II
R104	Millorar resultats de FOL II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de FOL II
R105	Millorar resultats d'HIST. INDUM. II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat d'H. de la Ind.
R106	Millorar resultats de MODELISME II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Mestra de Taller Mod II
R107	Millorar resultats de TECNOLOGIA II	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Tec. II
R108	Millorar resultats de MÀRQUETING	Ha aprovat el 100%	Mantenir els resultats	-Tutor/a -Professorat de Màrqueting

**QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS**

RR1	Augmentar el nombre d'alumnes repetidors que promocionen a 1r de Batxillerat	Promociona un 80%	Mantenir els resultats	-Equip docent -Tutor/a
RR2	Augmentar el nombre de repetidors que titulin a 2n Batxillerat	Titula un 75%	Mantenir els resultats	-Equip docent -Tutor/a
RR3	Augmentar el núm de repetidors que promocionen a 1r APGI	Cap alumne/a repeteix	Mantenir els resultats	-Equip docent -Tutor/a
RR4	Augmentar el núm. de repetidors que titulin a 2n APGI	Titula el 100% d'alumnat repetidor	Mantenir els resultats	-Equip docent -Tutor/a

RR5	Augmentar el núm. de repetidors que titulin a 2n FORJA	Un alumne repetidor titula	Mantenir els resultats	-Equip docent -Tutor/a
RR6	Augmentar el núm. de repetidors que promocionin a 1 forja	No hi ha alumnes repetidors	Mantenir els resultats	-Equip docent -Tutor/a
RR7	Repetidors ebenisteria	Hi ha un alumne repetidor que no ha promocionat.	Millorar els resultats	-Equip docent -Tutor/a
RR8	Repetidors moblament	L'única alumna repetidora promociona	S'han de millorar els resultats	-Equip docent -Tutor/a
RR9	Repetidors modelisme	Una de les dues alumnes repetidora ha promocionat.	Mantenir els resultats	-Equip docent -Tutor/a
RR10	Augmentar el núm. de repetidors que promocionin a fer les pràctiques de moblament	Han promocionat pràcticament totes les alumnes	Millorar els resultats	-Equip docent -Tutor/a
RR11	Augmentar el núm. de repetidors que promocionin a fer les pràctiques de moda	Només tenim una alumna que passa a poder matricular-se a les pràctiques	Millorar els resultats	-Equip docent -Tutor/a

**QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS**

AC 1 NESE 1	Augmentar el núm. d'alumnes amb ACNS que promocionen a 2n Batxillerat	Un 100% promociona a 2n curs. No es té en compte l'avaluació extraordinària de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantenir els resultat en un <math>\geq</math> 80%</li> <li>● Reunió equips docents amb EADISOC.</li> <li>● Adaptacions no significatives. revisades per l'orientador/a</li> <li>● Reforç a l'aula.</li> <li>● Informació al professorat de l'alumnat NESE de cada grup, així com de les actuacions a realitzar, a principi de curs i un seguiment de les actuacions per part de l'orientador/a i tutor/a</li> <li>● Tutories individualitzades</li> <li>● Acollida dels alumnes TEA abans de l'inici de curs.</li> <li>● Pla d'acompanyament escolar durant el curs</li> <li>● Aplicar el PAD</li> </ul>	-Equip Docent -Orientació -Tutor/a
----------------	---	---	---	--

<p>AC 2 NESE 2</p>	<p>Augmentar el núm. d'alumnes amb ACNS que titulin a 2n Batxillerat</p>	<p>Un 28% titula</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Millorin els resultats en <math>\geq 80</math></li> <li>● Reunió equips docents amb EADISOC.</li> <li>● Adaptacions no significatives. revisades per l'orientador/a</li> <li>● Reforç a l'aula.</li> <li>● Informació al professorat de l'alumnat NESE de cada grup, així com de les actuacions a realitzar a principi de curs i un seguiment de les actuacions per part de l'orientador/a i tutor/a</li> <li>● Tutories individualitzades</li> <li>● Acollida dels alumnes TEA abans de l'inici de curs.</li> <li>● Pla d'acompanyament escolar durant el curs</li> <li>● Aplicar el PAD</li> </ul>	<p>-Equip Docent -Orientació -Tutor/a</p>
<p>AC 3 NESE 3</p>	<p>Augmentar el núm. d'alumnes amb ACNS que promocionen a 1r APCI</p>	<p>Promociona el 100%. No es té en compte els alumnes que s'han donat de baixa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Millorin els resultats en <math>\geq 80</math></li> <li>● Reunió equips docents amb EADISOC.</li> <li>● Adaptacions no significatives. revisades per l'orientador/a</li> <li>● Reforç a l'aula.</li> <li>● Informació al professorat de l'alumnat NESE de cada grup, així com de les actuacions a realitzar a principi de curs i un seguiment de les actuacions per part de l'orientador/a i tutor/a</li> <li>● Tutories individualitzades</li> <li>● Acollida dels alumnes TEA abans de l'inici de curs.</li> <li>● Pla d'acompanyament</li> </ul>	<p>-Equip Docent -Orientació -Tutor/a</p>



			<p>escolar durant el curs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicar el PAD</li> </ul>	
AC 4 NESE 4	Augmentar el núm. d'alumnes amb ACNS que titulin a 2n APCI	Titula el 72%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantenir els resultats</li> <li>● Reunió equips docents amb EADISOC.</li> <li>● Adaptacions no significatives. revisades per l'orientador/a</li> <li>● Reforç a l'aula.</li> <li>● Informació al professorat de l'alumnat NESE de cada grup, així com de les actuacions a realitzar a principi de curs i un seguiment de les actuacions per part de l'orientador/a i tutor/a</li> <li>● Tutories individualitzades</li> <li>● Acollida dels alumnes TEA abans de l'inici de curs.</li> <li>● Pla d'acompanyament escolar durant el curs</li> <li>● Aplicar el PAD</li> </ul>	<p>-Equip Docent</p> <p>-Orientació</p> <p>-Tutor/a</p>
AC 5 NESE 5	Augmentar el núm. d'alumnes que amb ACNS titulin a 2n forja	Titula el 100% dels alumnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Millorin els resultats en <math>\geq 80</math></li> <li>● Reunió equips docents amb EADISOC.</li> <li>● Adaptacions no significatives. revisades per l'orientador/a</li> <li>● Reforç a l'aula.</li> <li>● Informació al professorat de l'alumnat NESE de cada grup, així com de les actuacions a realitzar a principi de curs i un seguiment de les actuacions per part de l'orientador/a i tutor/a</li> <li>● Tutories individualitzades</li> <li>● Acollida dels alumnes TEA abans de l'inici de curs.</li> </ul>	<p>-Equip Docent</p> <p>-Orientació</p> <p>-Tutor/a</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pla d'acompanyament escolar durant el curs</li> <li>• Aplicar el PAD</li> </ul>	
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Disminuir el núm. d'alumnat absentista de 1r BTX	Un 13% d'alumnat ha abandonat els seus estudis	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Percentatge d'alumnes que abandonen sigui inferior al 10%.</li> <li>•Aplicació i bon funcionament del POPAP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equip Docent</li> <li>-Orientació</li> <li>-Tutor/a</li> </ul>
AB 2	Disminuir el núm. d'alumnat absentista de 2n BTX	Un 7% de l'alumnat de 2n batxillerat ha abandonat els estudis	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Percentatge d'alumnes que abandonen sigui inferior al 10%.</li> <li>•Aplicació i bon funcionament del POPAP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equip Docent</li> <li>-Orientació</li> <li>-Tutor/a</li> </ul>
AB 3	Disminuir el núm. d'alumnat absentista de CFGM	Un 18% de l'alumnat matriculat ha abandonat el cicle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Percentatge d'alumnes que abandonen sigui inferior al 20%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equip Docent</li> <li>-Orientació</li> <li>-Tutor/a</li> </ul>
AB 4	Disminuir el núm. d'alumnat absentista de CFGS	Un 30% de l'alumnat matriculat ha abandonat el cicle	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Percentatge d'alumnes que abandonen sigui inferior al 20%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equip Docent</li> <li>-Orientació</li> <li>-Tutor/a</li> </ul>

## 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i els òrgans o persones responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Millorar l'atenció a l'alumnat	Els resultats de les avaluacions trimestrals i finals han estat prou satisfactoris.	Continuar les reunions setmanals amb els tutors de batxillerat i CFGM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tutors/es</li> <li>-Orientació</li> <li>-Equip docent</li> <li>-Equip directiu</li> </ul>
P2	Millorar el resultats acadèmics, tant a batxillerat com als	Estadístiques dels resultats acadèmics, prou satisfactoris. A	-Anàlisis trimestrals dels resultats dels alumnes pels equips	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tutors/es</li> <li>-Orientació</li> <li>-Equip docent</li> <li>-Caps de</li> </ul>

	cicles formatius de grau mitjà i superior.	la PBAU, tot i que encara estem pendents de la convocatòria extraordinària considerem que els resultats han set prou positius. No així en els cicles formatius de modelisme i APGI, els quals podrien ser molt millors	docents o departaments, didàctics o famílies professionals. -Realitzar propostes de millores per equips docents o departaments, didàctics o famílies professionals. -Seguiment per part dels tutors dels acords de les sessions d'avaluació de cada grup	departament
P3	Disminuir els nombre d'alumnes repetidors	Revisant i analitzant les actes d'avaluacions ordinàries i extraordinàries. Podem dir que el grau d'assoliment ha estat correcte	· Tutories individualitzades per alumnes i pares. · Seguiment setmanal per part del coordinador/a-tutor/a de pendents (Pla de pendents) · Activitats de reforç per departaments	-Tutors/es -Orientació -Equip docent
P4	Disminuir el núm. d'alumnes amb assignatures pendents	Actes avaluació final ordinària i extraordinària. Resultats desiguals segons el curs. Als cicles de modelisme i moblament, com a 1r de batxillerat, encara queda la convocatòria extraordinària de setembre. A primer d'APGI hi ha un nombre elevat d'alumnes amb mòduls pendents. El nombre d'alumnes	· Tutories individualitzades per alumnes i pares. · Seguiment setmanal per part del coordinador/a-tutor/a de pendents (Pla de pendents) · Activitats de reforç per departaments	-Tutors/es -Orientació -Equip docent

		amb matèries pendents a 2n de batxillerat també ha augmentat.		
P5	Millorar l'orientació acadèmica, donant a conèixer els nostres cicles.	<p>Nombre de matrícula dels nostres cicles i batxillerat del curs vinent. A dia d'avui els resultats són dispars. Per una banda, els CFGM van a bon ritme. El nombre d'alumnes matriculats a les proves d'accés són molt positius i això que encara queda la convocatòria de setembre. Pel que fa als cicles de grau superior, moda i ebenisteria presenten una previsió de matrícula baixa, mentre que moblament tampoc arriba als 10 alumnes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenir les visites dels alumnes de 1r de batxillerat als cicles formatius del nostre centre de manera activa i participativa a l'hora de tutoria.</li> <li>-Aprofitar la nova assignatura de primer de batxillerat, Projectes Artístics, amb l'objectiu que els nostres alumnes participin en els tallers de l'Escola.</li> <li>-Donar a conèixer la nostra Escola a les orientadores de l'illa.</li> <li>-Mantenir les visites presencials als futurs alumnes i a les seves famílies.</li> <li>-Realització de reportatges als diaris locals per promocionar els cicles.</li> <li>-Continuar aplicant POAD.</li> <li>-Seguir col·laborant amb les institucions de l'illa, per promocionar l'Escola a l'exterior.</li> <li>-Mantenir i augmentar els cursos monogràfics sobre els oficis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Caps de departament</li> <li>-Equip Directiu</li> <li>-Cap de Promoció i Desenvolupament</li> <li>-Coordinació de Xarxes</li> </ul>

			tradicionals d'Eivissa per donar-los a conèixer i aconseguir que l'Escola sigui un punt de trobada artístic i cultural.	
P6	Millorar els resultats dels alumnes amb NESE	Resultats a les avaluacions finals ordinàries i extraordinàries	Continuar amb les reunions de tutors i l'orientador i si escau amb EADISOC	-Tutors/es -Orientació
P7	Sol·licitar auxiliar de conversa	Tant d'anglès com de francès	Per al curs vinent demanarem un auxiliar de llengua francesa.	-Equip Directiu -Professorat de llengua estrangera -Dept Llengües i Humanitats
P8	Participar més activament en el programa ERASMUS	Hem continuat participant tant docents com estudiants de GM	De cara al curs vinent hem d'intentar que l'alumnat de GS participi en aquest programa	-Coordinació Erasmus. -Caps de dept. -Equip Directiu
<b>B) En l'àmbit organitzatiu</b>				
O1	Millorar la comunicació amb les famílies	-Nombre de professors i tutors que fan servir mitjans electrònics per a la comunicació amb les famílies. -Nombre de famílies que reben informació per correu electrònic gestIB. -Correu de centre. -Registre d'entrevistes de tutoria amb les famílies	Realitzar les reunions a principi de curs i si escau dels cicles. Mantenir el contacte amb le famílies trimestralment i sempre que sigui necessari.	-Tutors/es -Equip docent
O2	Continuar amb la Comissió de salut	Acta de fundació i actes de reunions	Continuar amb el seu funcionament	-Comissió de Salut -Secretària
O3	Establir un calendari per les reunions de ccp, departaments i reunions d'equips docents	Actes, memòries, revisió a de final de curs	Mantenir que les ccp estiguin incloses dins l'horari lectiu. (1 hora).	-Equip Directiu
O4	Mantenir el marcatge de professorat	Seguiment per part de l'equip directiu setmanalment.	Insistir en la utilitat del marcatge	-Equip Directiu

05	Aplicar la LOMLOE	Mantenir la programació seguint la legislació vigent. Això vol dir, continuar programant mitjançant les Situacions d'Aprenentatge		-Equip docent -Equip Directiu
06	Formació en competències digitals	Assoliment del nivell B1 en competències digitals	El claustre ha realitzat diverses formacions. Tenim docents amb l'assoliment B1 a totes les àrees.	-Coordinador TIC -Equip Directiu -Claustre
07	Utilització de les TIC	Manteniment de l'ús de les TIC a tot el claustre com a eines principals.	El claustre empra en la seva totalitat recursos web per implementar la seva tasca docent	-Coordinador TIC -Equip Directiu -Claustre

**C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)**

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
G1	Millorar les instal·lacions del centre.	<p>Bany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforma integral de tots els banys de l'Escola acordada amb Conselleria (l'IBISEC).</li> <li>-Reparació de cisternes i reposició de tapes de wc.</li> <li>-Reparació de filtracions d'aigua.</li> </ul> <p>Calefacció:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir el centre climatitzat.</li> <li>-Revisió de les instal·lacions: canonades i radiadors.</li> </ul> <p>- Jardins: poda d'arbres i sega de l'herba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La reforma dels banys està en procés de licitació. Cal mantenir la comunicació amb l'IBISEC.</li> <li>- S'ha constituït la Comissió de manteniment formada per dos professors que realitzen petites reparacions de conservació i manteniment.</li> <li>- Al mes de gener s'haurà de tornar a omplir la caldera.</li> <li>- Contractació d'una empresa de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Secretaria</li> <li>-Comissió de manteniment</li> </ul>

		<p>-Projecte d'hort al jardí interior de la zona de consergeria per part de la Comissió mediambiental.</p> <p>Manteniment edifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desinfecció de plagues d'insectes (paneroles) i rates.</li> <li>- Canvi de fluorescents fosos.</li> <li>- Substitució dels llums per leds.</li> </ul> <p>-A l'aula FabLab construcció d'una solera com a reforç per instal·lar-hi a sobre un robot antropomòrfic i per arreglar el camí d'accés al centre.</p> <p>-Queden pendents actuacions a l'aula Fab Lab: instal·lar l'aire condicionat i la connexió a internet.</p> <p>Gas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir el contracte amb l'empresa Carbuos metalicos d'una durada de cinc anys.</li> </ul>	<p>manteniment que s'encarregui del jardí i de les reparacions.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar mitjans a la comissió mediambiental.</li> <li>- Aquest curs, el servei de desinfecció està inclòs en el contracte de neteja amb l'empresa Mitie. Inclou una intervenció per trimestre.</li> <li>- Al curs 2023 ens varen inscriure a un programa de Conselleria per substituir els llums del centre per leds.</li> <li>- L'obra la farà l'empresa GCH Construcciones e Instalaciones, S.L.U. Cal finalitzar tràmits de comunicació d'obra i concertar data per fer-la (pont del 31 de novembre).</li> <li>-Continuar comunicació amb Conselleria perquè doti una partida per fer-ho.</li> <li>- Al contracte de gas amb Carbuos metálicos falta afegir una botella de gas</li> </ul>	
G2	Millorar les dotacions informàtiques i audiovisuals del	Continuïtat amb el servei de manteniment de les fotocopiadores	Cal estudiar la possibilitat de canviar el contracte de la	Secretària Coordinador TIC

	<p>centre.</p>	<p>per l'empresa Avalion Kyocera. El contracte està vigent des del mes de març de 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar amb la millora de la xarxa wifi del centre.</li> <li>- Adquisició, per un any, de llicències del programari ADOBE per tot el centre.</li> <li>- Millora dels equips informàtics</li> <li>- Adquisició de nou ordinadors amb una dotació provinent de Conselleria de 15.000€ destinats al nou cicle formatiu (APG Interactiu) d'ordinadors.</li> </ul> <p>Queda pendent una altra partida d'uns 15.000€ pel proper curs.</p>	<p>fotocopiadora d'APGI que actualment resulta molt car i incloure-la al contracte d'Avalion</p> <p>Pel curs 2024/25 es preveu instal·lar un repetidor a la Sala Polivalent. Queden pendents les aules: B8, B10, P8 i P10, dibuix i volum, la sala de professors i la biblioteca (cal comprovar si funcionen bé amb la instal·lació dels repetidors antics)</p> <p>S'ha acordat amb la resta d'Escoles d'art de Balears demanar a Conselleria d'Educació que compre les llicències per totes les Escoles.</p> <p>Cal instal·lar els ordinadors a les aules d'APGI i estudiar si els ordinadors que sobren poden destinar-se a la sala de professors i a les aules de batxillerat.</p>	<p>Director Cap d'estudis</p>
--	----------------	--	---	-----------------------------------



		<p>-Els ordinadors de la cap d'estudis, les quatre aules de batxillerat i de la sala de professors estan obsolets i s'haurien de canviar. L'orientador no disposa d'ordinador.</p> <p>- Manteniment periòdic dels equips informàtics del centre. Manteniment de la partida d'ordinadors portàtils com a préstec pels alumnes amb necessitats econòmiques i socials.</p>	<p>Adquirir ordinadors. Intentar vendre o canviar per ordinadors els projectors que no s'empren.</p> <p>-La responsable de xarxes socials recomana la compra d'un iphone (per la qualitat dels vídeos i fotografies).</p> <p>-El coordinador TIC i el professorat de mitjans audiovisual s'encarrega d'aquesta tasca.</p> <p>-Una empresa d'informàtica realitza les reparacions tècniques.</p>	
G3	Millorar el manteniment i neteja de les instal·lacions	<p>Millora de la neteja general del centre.</p> <p>Renovació del mobiliari del centre:</p> <p>-taules i cadires de</p>	<p>El contracte de Conselleria amb les empreses de neteja es prorrogarà pel curs 2024/25 amb l'empresa Mitie que proporciona una netejadora a set hores i una altra a cinc hores, les dues fan horari de tarda amb una netejadora del personal del centre (l'altra està als matins)</p> <p>Realitzar comanda a Conselleria. Abans parlar amb cap de departaments per</p>	<p>-Secretària</p> <p>-Secretària</p> <p>-Caps de departament</p>

		<p>l'aula B-8</p> <p>-aula B-14, dibuix (cortines)</p> <p>S'ha realitzat la neteja de l'arxiu</p> <p>S'ha de treballar en completar l'inventari d'obra gràfica de l'Escola.</p>	<p>veure necessitats i passar per les aules.</p> <p>Cal continuar la neteja de l'arxiu i ordenar els estants. Cal ordenar també el magatzem de Forja.</p>	
G4	Donar a conèixer la formació que dona el centre	<p>Publicitat al Diario de Ibiza i al Periódico de Ibiza durant el període de matrícula al setembre.</p> <p>Al juny i al setembre s'ha fet una campanya publicitària amb vídeo a les xarxes socials.</p>	<p>Caldrà fer difusió a les xarxes socials durant els períodes de matrícula de juny i setembre.</p> <p>Queda pendent decidir si fer també difusió als diaris.</p> <p>Cal millorar la pàgina web de l'Escola.</p>	<p>-Comissió de xarxes socials</p> <p>-Directiva</p>
G5	Altres objectius i aportacions realitzades	<p>Subscripcions periòdiques: es mantenen les subscripcions al Periódico de Ibiza, Diario de Ibiza i Diari Ara i a revistes especialitzades.</p> <p>La Conselleria va dotar l'any 2022 a l'Escola d'una dotació pels cicles formatius. La compra per adquirir maquinària d'ebenisteria artística (dos torns, eines...) ha resultat fallida. L'empresa</p>	<p>Es recomana donar de baixa la subscripció a les pàgines grogues.</p> <p>Subscripció a una revista de dissenys d'interiors.</p> <p>Mantenir la comunicació amb l'empresa "Torn i fusta" per que envien la maquinària.</p>	Secretària

		<p>no ha enviat la maquinària.</p> <p>Després de dos anys intentant que l'empresa envii la comanda, ha arribat un torn i una màquina per valor d'uns 1.000€. Queda maquinària per un valor de 2.000€ per enviar. Conselleria està assabentada i va iniciar contactes amb l'empresa. Els serveis jurídics han informat que no poden fer res, perquè no hi ha contracte públic amb l'empresa.</p> <p>Adquisició de maquinària per Taller d'Ebenisteria que no compleix amb les normes de seguretat: serra de cinta, cepilladora i protectors per la Tupi.</p> <p>S'ha acordat adquirir aparells i eines per muntar un taller de serigrafia amb la donació de 3.000€ del grup Amere Hotels.</p> <p>-Unificar els poms de les aules teòriques (6 aules) per tal que hagi una clau comuna que</p>	<p>S'han realitzat tots els tràmits i la compra de la cepilladora i els protectors ja estan en marxa. Al gener/febrer cal posar-se en contacte amb Conselleria per tal d'adquirir la serra de cinta.</p> <p>S'estan realitzant els tràmits per la compra.</p> <p>-S'han encomanat els poms i la comissió de manteniment els</p>	
--	--	--	---	--

		tinguin tots els professors i eliminar claus.  -Reparació de les cadires de la sala de claustres	instal·larà.  -Cal enviar a direcció territorial un pressupost. El professor de restauració de mobles està reparant els butacons grans.	
G6	Restes del COVID	Actualment el centre té un rebost amb gel hidroalcohòlic, mascaretes i altres ítems sanitaris que es poden fer servir per altres coses: neteja...		-Secretària

### 3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

#### 3.1. Calendari i horari general del centre.

La jornada lectiva és de caràcter continuat amb dos torns: un al matí i l'altre vespertí. Aquest any, mitjançant l'aprovació per unanimitat del Claustre i el Consell Escolar, **l'horari del centre ha sofert modificacions.**

Així doncs, **l'horari general del centre** comença a les 08:10 hores; dilluns i divendres finalitza a les 21:10 hores i dimarts, dimecres i dijous a les 22:05.

El dilluns i el dimarts primer curs del CFGS de Modelisme d'Indumentària començarà les classes a les 8:10 hores del matí i les finalitzarà a les 16:05.

Primer curs de Moblament tindrà classe de 8:10 a 15:05 cada dia excepte dilluns, que acabarà a les 16:05

Pel que fa a l'horari del cycle d'ebenisteria és el següent:

Dilluns i divendres de 15:10 a 21:10.

Dimarts i dijous de 15:10 a 22:05.

Dimecres de 16:05 a 22:05.

La resta de la setmana l'horari es manté igual per a tots els cursos.

**L'horari oficial de claustre** s'ha establert els dimecres de 15:10 a 16:05 hores.

Pel que fa a l'horari de batxillerat, no ha sofert cap modificació respecte del curs passat. Les classes continuaran desenvolupant-se de 8:10 hores a 15:10 hores. Les sessions tindran una duració de 55 minuts.

Hi ha dos **esplais**: un a les 10 hores del matí amb una duració de 20 minuts i un altre a les 12:10 hores de 15 minuts. Aquesta modificació horària ens ajuda a espaiar l'entrada i sortida dels alumnes a l'Escola. A **la tarda l'esplai** té lloc de les 17:55 fins les 18:25.

El calendari escolar que regirà totes les activitats del centre és l'establert en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2024-2025 per als centres docents no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Batxillerat** iniciarà les classes, dia 11 de setembre de 2024 i acabaran el 20 de juny de 2025. Excepcionalment l'alumnat de segon de batxillerat que tituli finalitzarà les activitats lectives el dia 22 de maig de 2025.

Els **cicles formatius** d'art plàstiques i disseny començaran les classes, el dia 30 de setembre de 2024 i les finalitzaran el dia 20 de juny de 2025.

### **Vacances escolars**

Les vacances de Nadal seran del 21 de desembre de 2024 fins al 7 de gener de 2025 (ambdós inclosos) i les vacances de Pasqua del 17 al 27 d'abril de 2025 (ambdós inclosos).

### **Dies festius**

Tenen la consideració de dies festius:

Dia 12 d'octubre de 2024 (Festa Nacional)

Dia 6 de desembre de 2024 (Dia de la Constitució)

Dia 8 de desembre de 2024 (Immaculada Concepció)

Dia 1 de març de 2025 (Dia de les Illes Balears)

Dia 23 d'abril de 2025 (Sant Jordi, festa local) al caure dins setmana santa s'agafa com dia de lliure disposició del centre.

Té la consideració de **dia no lectiu**:

Dia 28 de febrer de 2025 (Festa Escolar Unificada)

Els dies festius (2 de lliure disposició i 2 de substitució de les festes locals)

**triats pel centre** són:

El dia 31 d'octubre del 2024

El dia 26 de febrer del 2025

El dia 27 de febrer del 2025

El dia 3 de març del 2025

### **3.2. Calendari de reunions.**

- Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent.
- Altres òrgans de participació.

### Reunions

CCP	Cada 15 dies	Dc. de 10:20 a 11:15 h
Consell Escolar	Mínim trimestralment	Sense horari estipulat
Claustre	Mínim trimestralment	Dc. de 15:10 a 16:05 h
Departament	Mínim quinzenalment	horaris contemplats en l'horari personal
Reunió equip docent i avaluacions	Mínim dues per trimestre	Fora de l'horari lectiu
Reunió de tutors/es de Batxillerat i cicles formatius de GM	Setmanalment	Les diferents reunions estan establertes als horaris del professorat, cap d'estudis i orientador
Reunió Directiva	Setmanalment	Dm 12:25-13:20 h
Comissió de Normalització Lingüística	Setmanalment	Dm 12:25-13:20 h Dc 10:20- 12:10 h

### 3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

Es realitza una sessió a principi de curs; una a meitat de trimestre i una tercera a l'avaluació. El seguiment de l'alumnat amb NESE es realitza setmanalment a les reunions de tutors/es juntament amb l'orientador.

### 3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Aquest nou curs escolar ha començat amb normalitat, exceptuant els canvis que afecten a la PAU. A hores d'ara hem traslladat a cada docent la convocatòria de les reunions informatives que la UIB ha anat convocant de cadascuna de les assignatures de la PAU.

Pel que fa als altres estudis, no han patit modificacions rellevants. Hi exceptuem 2n d'Ebenisteria, que aquest any serà avaluat trimestralment, factor que ens ha fet canviar l'horari del cicle així com l'horari general del centre per tal d'adaptar-hi el còmput d'hores lectives.

Com els cursos anteriors, es duran a terme diferents reunions d'equip docent per cada curs i cicle. Mínim es duran a terme dues per trimestre. En aquestes reunions no només es té en compte l'evolució curricular i competencial del grup, sinó que es plantegen decisions per millorar el cicle i

l'ambient dels grups. Aquestes reunions, junt amb les de departament que es fan quinzenalment, serveixen per reflexionar sobre els aspectes a millorar, i potenciar allò que funciona.

Com a novetat els departaments, aquest curs, no estan formats per tot el professorat que hi dona classe, sinó únicament per aquells que hi tenen una major càrrega lectiva; açò significa que un docent pertany únicament a un departament, sense perjudici de la seva assistència a les reunions a què eventualment pugui ser convocat o convocada per un departament al qual no pertany.

### **3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.**

Com s'ha explicat a l'apartat anterior, el sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes de primer i segon curs de batxillerat serà el GestIB.

En la reunió que es farà el dia 10 d'octubre, s'informarà de manera presencial; una vegada es produeixi aquesta reunió, es farà servir el GestIB com a via de comunicació vàlida amb les famílies.

Serà responsabilitat de tutores i tutors mantenir i garantir una comunicació fluida i constant amb les famílies.

### **3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.**

Les reunions informatives amb les famílies es realitzaran a principi de curs, el mes d'octubre presencialment: una per primer de Batxillerat i una altra per segon de Batxillerat.

### **3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.**

A cada trimestre es tindrà, com a mínim, una entrevista amb la família/tutors/es legals i tutors/es dels grups. L'alumnat repetidor, així com els que tingui assignatures pendents tindrà un tutor/a individualitzat/da encarregat/a de fer un seguiment. El/la tutor/a individualitzat/da serà el mateix tutor/a del grup classe on estigui assignat en el cas de 2n de Batxillerat.

En el cas d'alumnes repetidors de 1r de Batxillerat tindran un/a professor/a individual diferent del tutor/a, ja que els grups son molt nombrosos i així es pot fer un millor seguiment.

A l'alumnat amb NESE (TEA) de cicles de Grau Mitjà se li procura un referent individualitzat.

Les reunions amb les famílies d'aquests alumnes es faran sempre que sigui necessari. Les entrevistes amb les famílies es podran realitzar presencialment, però també es poden donar per via telefònica o videoconferència. La família podrà venir al centre sempre amb cita i a petició del tutor/a o professor/a.

### **3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.**

La distribució dels espais aquest curs escolar ha estat molt complicada:

- La utilització dels tallers condicionen els horaris dels grups de primer i segon de cicles, ja que s'imparteixen mòduls de dues i tres hores seguides.
- L'ocupació de l'antiga aula-taller gran de volum pel FabLab obliga a diferents grups a compartir espai, a l'aula-taller de volum que queda. S'ha intentat la coincidència de dos grups el mínim temps possible (la distribució de l'espai permet aquesta confluència sense interferències negatives)
- Aquest curs si tot continua seguint les nostres demandes i previsions, tindrem dutxes.
- Després de les intervencions als diferents espais i aules on no arribava bé la Wi-Fi, esperem millorar-la als espais on encara no ha arribat l'actuació (sala polivalent i aules més externes)
- En previsió que el curs vinent hi haurà tres grups més, hem habilitat tres aules, la P10, B8 i P8, que faran la funció d'aules de suport per aquelles matèries teòriques dels cicles. Queda a l'espera habilitar també la B10.
- Millora dels espais destinats a despatxos, reunions, orientació, sala de professorat i passadís:

Hem començat el curs, a més, amb uns canvis en la conformació de la zona de professorat. Per una banda hem unificat els despatxos de direcció i caporalia d'estudis, alliberant una sala que ara destinem a diferents reunions, tant entre el nostre personal docent com entre aquest i personal extern (famílies, col·laboracions, etc.). El nou despatx de direcció i caporalia d'estudis, amb una nova distribució i aparença, ara és un lloc més funcional.

La sala de professorat també ha sofert canvis per aprofitar millor l'espai i aconseguir un lloc de feina més ampli i diàfan que facilita i incentiva les relacions laborals i personals entre companys.

El propi passadís també s'ha modificat de manera que ara acull una petita zona per fer-se un cafè o similar, escalfar-se el menjar, així com per emmagatzemar i per mantenir refrigerat algun producte. Aquest espai compta també amb un petit servei de coberteria. El professorat és qui té cura d'aquest espai, aportant personalment els productes que consumeix.

I tots aquests espais han estat estèticament modificats (quadres, pintura de marcs, cadires i taules, entre d'altres, com preses de corrent) per millorar-los visualment, aconseguint -així ho pretenem- espais més acollidors que millorin la nostra experiència laboral i propiciïn les relacions socials.

### **3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.**

L'Escola pateix una sèrie de mancances i deficiències en les seves instal·lacions, que malgrat haver estat comunicades al llarg dels anys precedents, no s'acaben d'esmenar. Queda pendent l'habilitació dels banys, els quals es troben en una situació molt precària.

A hores d'ara la partida està aprovada així com el projecte tècnic; falta la licitació de les obres. El projecte inclou banys adaptats i dutxes.

Pel que fa al tema de la calefacció, comptem amb la caldera nova i també es varen canviar una sèrie de radiadors. Actualment, queda pendent la renovació total dels circuits, que estan obstruïts.

Aquest curs escolar, l'Escola disposarà, potser, d'una maquinària molt específica, la qual es troba englobada en el projecte FABLAB, un conveni entre l'Ajuntament d'Eivissa i Conselleria d'Educació. Gràcies a aquest acord la nostra escola comptarà amb maquinària destinada al disseny 3D. Aquesta maquinària estaria disponible pels matins. Considerem que és una oportunitat per innovar i cercar noves maneres de desenvolupar els nostres estudis, així com per adaptar-nos al mercat i la tecnologia més puntera.

A més, gràcies a la qualitat de les noves eines, ens col·loquem a l'avantguarda d'innovació. És per



aquest motiu que ens hem format per saber exprimir al màxim tot el potencial que ens pot oferir aquesta gran oportunitat; ara bé, aquesta formació realitzada en cursos anteriors haurà de ser actualitzada, i impartida en el cas d'aquella part del professorat que no l'ha cursada.

La posada en marxa de l'aula FabLab a hores d'ara està estancat a falta de signar-se el conveni per part de Conselleria i l'Ajuntament d'Eivissa. L'Escola ha cedit un espai per la instal·lació d'aquest laboratori, i ha invertit en formació. Aquest espai cedit no ens sobra i hem hagut de reorganitzar horaris i aules per tal de poder funcionar.

La instal·lació elèctrica i la de fontaneria estan en molt mal estat; estem duent a terme una reforma en aquest sentit i suposa per l'escola una despesa contínua en reparacions que no són més que pedaços d'un sistema obsolet.

Insistim en demanar a Conselleria l'adequació necessària per tenir una escola en condicions.

**Respecte als equipaments aquest curs està previst i s'ha aprovat l'adquisició dels següents elements:**

- Nou ordinadors destinats al CFGM Assistència al Producte Gràfic Interactiu.
- Tres màquines per al Taller d'ebenisteria, ja que les existents no compleixen les mesures de seguretat: una planejadora, uns protectors per la TUPI i una Serra de cinta.
- Un taller de serigrafia que comprèn: un polp, flaix d'assecat, marcs i racletes.

Entre les deficiències destaca la falta d'ordinadors, concretament els equips de les aules de batxillerat, de la sala de professors i de la cap d'estudi estan obsolets. Així mateix, l'orientador no té ordinador.

Després de la instal·lació dels nou ordinadors es farà una reorganització del equips i s'estudiarà la conveniència de fer una nova compra d'equips.

### **3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar<sup>4</sup>.**

El centre cedeix els seus espais i instal·lacions fora de l'horari escolar a entitats, organitzacions i persones tal i com marca la normativa.

Es diferencien les diferents activitats depenent del seu caràcter (dependents d'organismes públics o privats, proposades per l'escola o activitats externes, ús o no de la nostra maquinària, ànim de lucre o altruistes, etc.)

Aquestes activitats es donen sempre en horaris que no afecten el de les nostres sessions lectives, i sempre de tarda. En el cas d'activitats oferides per particulars amb ànim de lucre, s'estipula el lloguer del nostres espais amb un increment si usen la nostra maquinària.

---

<sup>4</sup> Article 6 del Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'equip directiu ha elaborat al respecte una memòria on s'estipula el preu per a cada ús i servei.

Les activitats, a dia d'avui són:

	ACTIVITAT	ORGANISME	CARÀCTER	AULA	ÚS MAQ.	FORMADOR/A	HORARI	INICI	FI
DL	Ceràmica	Ajt S. Josep		B15	NO	Toniet	16:30 - 18:30	7 octubre	
	Curs Pintura	Particular	ànim de lucre	B12	NO	Carmen Almécija	17:00 - 20:00	7 octubre	
	Anglès adults	CEPA s. Ant.	Altruista	B2-B1	NO	Pilar Espinosa	17:00 - 20:00	30 setembre	
	Patronatge	Consell d'Eivissa	Altruista	P9	SÍ		16:30-20:30	novembre	Maig
DM	Ceràmica	Ajt S. Josep		B15	NO	Toniet	16:30 - 18:30	7 octubre	
	Cutxilleria trad. Eiv. MONOGRÀFICS	Escola d'Art		B16	SÍ	Xicu Rocha	17:00 - 20:00	19 novembre	
	Patronatge	Consell d'Eivissa	Altruista	P9	SÍ		16:30-20:30	novembre	Maig
DC	Curs Pintura	Particular	ànim de lucre	B12	NO	Carmen Almécija	17:00 - 20:00	7 octubre	
	Mestre d'Aixa MONOGRÀFICS	Escola d'Art		B17	SÍ	Toni Sendic	16:00 - 20:00	20 Novembre	
	Anglès adults	CEPA s. Ant.	Altruista	B2-B1	NO	Pilar Espinosa	17:00 - 20:00	30 setembre	
	Ceràmica	Consell Insular		B-15	NO		18:00-2:00	Gener	Maig
	Patronatge	Consell d'Eivissa	Altruista	P9	SÍ		16:30-20:30	novembre	Maig
DJ	creatiVIDAd	APAAC	altruista	B15	NO	Nadia Ballester	17:00 -19:00	26 setembre	
	Dibuix	Artistes	altruista	B12	NO	Teresa Martínez	15:30 - 18:30	Octubre	
	Cutxilleria trad. Eiv. MONOGRÀFICS	Escola d'Art		B16	SÍ	Xicu Rocha	17:00 - 20:00	19 novembre	
DV	-Cinefòrum	Particular	Altruista	Polivalent	NO	Xavi Castillón	18:00...	27 oct. (*)	
	Patronatge	Consell d'Eivissa	Altruista	P9	SÍ		16:30-20:30	novembre	Maig

## 4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

### 4.1. De l'alumnat.

Com a norma general, es procura que els grups siguin tan heterogenis com sigui possible. També, en general, s'intenta que l'alumnat, sempre que es pugui, continuï amb el mateix tutor o tutora.

S'intenta, també, que l'alumnat repetidor quedi repartit de la forma més homogènia possible. Les matèries o els mòduls es distribueixen adequadament al llarg de cada sessió diària, segons la dificultat que cadascuna tingui i l'esforç que requereixi. Es procurara que les matèries a les quals corresponguin dos o més períodes lectius siguin impartides en dies alterns.

La distribució de les matèries en cada jornada i al llarg de la setmana es realitza atenent a raons pedagògiques, principalment les hores teòriques s'imparteixen a primeres hores i les de taller a darreres. Els grups de Batxillerat s'han creat tenint en compte l'optativa escollida.

### 4.2. Del professorat.

L'horari laboral setmanal dels professors és de 37,5 hores, que és l'establert amb caràcter general per als funcionaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El professorat ha de romandre al centre 30 hores setmanals distribuïdes en cinc dies.

- 25 hores i 40 minuts (28 períodes) dedicades a activitats lectives i complementàries amb horari fix al centre (classes, guàrdies, tutoria d'alumnes i de famílies, reunions de departament i coordinacions, manteniment de laboratori i aules específiques, activitats de suport i d'ampliació, etc.).

- 4 hores dedicades a les reunions d'equips docents, tant en sessió ordinària com en sessió d'avaluació, a les reunions de Claustre i a altres activitats al centre degudament programades i verificables, si bé no sotmeses necessàriament a un horari fix.

Les 7,5 hores restants, fins a completar l'horari laboral, s'han de dedicar a activitats relacionades amb la docència i la formació permanent, que no s'han de fer necessàriament al centre.

#### **-Assignació d'hores lectives per àrees, matèries, mòduls i grups.**

El centre ha matriculat l'alumnat, ha format els grups i ha confeccionat els horaris d'acord amb el nombre de grups (per cursos, modalitats, especialitats, matèries optatives, llengües estrangeres, etc.) que li han estat autoritzats, i en funció de l'especialitat i la preparació específica del professorat.

-Hores de dedicació dels coordinadors/es.

Als/les caps de departament didàctic i de família professional tres hores (una lectiva d'assistència a CCP i dues complementàries). Als/les majors de 55 anys, tres hores (una o dues lectives i una o dues de complementàries).

Als/les representants al consell escolar, 1 hora complementària.

Els/les tutors/es de formació en centres de treball tenen l'atribució horària que s'estableix a l'article 18 de la Secció 2a de l'ordre del 15 de Juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball.

Les coordinacions de Projecte Final dels cicles formatius, també tenen hores assignades en els seus horaris en funció de l'alumnat matriculat.

S'ha procurat que els/les docents a mitja jornada tinguin almenys un dia lliure i que aquest sigui dilluns o divendres.

Hores complementàries.

Les hores complementàries es dediquen a: Guàrdies, guàrdies de biblioteca, atenció a les famílies, reunions de departament i d'equip docent, coordinacions, manteniment d'aules específiques, representants en el Consell Escolar, tutories d'FCT i Projecte Final, i en l'apartat d'altres hores en el GestIB, fan referència a: organització i preparació d'exposicions i fires, etc.

Guàrdies de pati

Zona d'entrada al centre, edifici i pistes

Zona de passadissos: els/les docents de guàrdia han de vetllar per evitar que l'alumnat romanguin en les aules durant els esplais, quan la meteorologia no permeti sortir al pati. Aquesta mesura pot tenir qualche excepció, la qual estarà justificada cas per cas. Quan faci bon temps, el professor de guàrdia de passadissos ha de vetllar que els alumnes surtin al pati. Les aules d'informàtica i tallers han de romandre tancats durant el temps de pati.

El professorat de guàrdia de les hores immediatament posteriors als esplais és l'encarregat de fer entrar l'alumnat a les aules (i evitar així que el professorat de guàrdia de pati arribi tard a les seves sessions lectives).

Guàrdies de classe.

Es recomana que al començament de la guàrdia tots els docents que tenen assignada guàrdia a la mateixa hora mirin a la pissarra qui falta i vagin a cobrir l'absència. La resta del professorat donarà una volta pel centre, pati i porta d'entrada. **El professorat de guàrdia ha de romandre a la sala de professorat o en tot cas avisar a caporalia on es troba, per si hi ha una emergència.** L'alumnat, durant aquesta hora, haurà de treballar amb les tasques que el o la docent absent hagi deixat o realitzant tasques d'altres assignatures.

Es permet avançar classes perquè l'alumnat pugui sortir, si escau, abans de l'hora que finalitza habitualment les classes. No obstant això, només podran sortir del centre si són majors d'edat.

El centre va desenvolupar el curs passat uns criteris, a través de la CCP, i aprovats pel claustre, per dissenyar els torns de selecció dels mòduls i/o matèries que imparteixen els professors de l'Escola. Aquest acord s'introdueix degut a l'augment de funcionaris de carrera al centre, fet que dona una major estabilitat a la plantilla.

Acord sobre l'ordre de selecció de les assignatures/mòduls entre docents amb la mateixa especialitat, aprovat en claustre de 28 de juny de 2024:

Roda de selecció:

- 1) Antiguitat al centre.
- 2) Repartiment equitatiu del nombre d'alumnes
- 3) Un docent no té el monopoli pel que fa a la selecció de grups i matèries
- 4) Evitar descompensació de docència directa

## 5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

### 5.1. Organització del Pla.

A partir de les dades estadístiques que sorgeixen arran de les avaluacions, fem una anàlisi quantitativa que ens serveix per detectar on hem d'incidir més, depenent de la matèria, grup, etc. A cada reunió de departament se'n parla i s'hi acorden mesures comunes (com ara seguir un criteri comú per la puntuació de les faltes d'ortografia o de les faltes d'assistència) i d'altres particulars a cada assignatura, analitzant-ne els resultats a la següent reunió. També es decideix quin grup necessita reforços/desdoblaments i els canvis metodològics que es poden implementar.

Instruments o dades a utilitzar.

Les proves d'avaluació haurien de ser els instruments més objectius per valorar si els/les alumnes han assolit els objectius o no; també es pot observar durant les classes a través de la participació de l'alumne o alumna, l'entrega de treballs, etc. Caldria que l'alumnat fes, a més a més, una autoavaluació reflexiva per ser conscient dels objectius assolits o a assolir.

Amb la implantació de la LOMLOE, els alumnes de primer i segon curs de batxillerat seran avaluats per competències i es puntuaran els criteris d'avaluació associats.

**Accions a realitzar**

- Reunions periòdiques dels tutors/es i equips educatius
- Identificar els problemes de rendiment escolar (feina feta a casa, desinterès, baix nivell...)
- Canviar el ritme quan sigui necessari, però es prioritzarà la utilització de les hores de reforç per intentar suplir les mancances esmentades.
- Incidir en l'assistència regular a classe des del primer moment, detectant els casos d'absentisme per poder solucionar-los com més aviat millor.
- Ser més exigent en les dates de lliurament o presentació dels diferents exercicis.
- Coordinació entre les diferents matèries en projectes comuns per evidenciar la continuïtat i la idoneïtat d'aquestes en la formació de l'alumnat.
- Mantenir en la mesura del possible les aules-taller diferenciades per a cada grup depenent dels docents. Això redunda en un major ordre i control d'eines i petita maquinària, la qual cosa influeix també en l'aprofitament del temps i dels mitjans.
- Realització i anàlisi de projectes que estiguin més d'acord amb la realitat professional.
- Incidir més en les nocions bàsiques i el vocabulari específic.
- Manteniment i actualització dels tallers en l'estat més òptim possible. És una necessitat laboral real i una part important de la formació.
- Realització d'una mena d'autoavaluació perquè l'alumnat sigui conscient en tot moment d'allò que estan aprenent.

S'ha de millorar l'adequació de l'aula, seleccionar els treballs més importants cada any i que poden servir de mostra després per al següent curs. Les instal·lacions i les infraestructures també necessiten una millora.

En general, es pretén millorar la coordinació amb les altres assignatures i mòduls. L'objectiu seria realitzar diferents actuacions interdisciplinàries. Es parla de fer més reunions a principi de curs per tal de poder coordinar-se més i, sobretot, per donar a conèixer les altres assignatures i mòduls més profundament.

Òrgans responsables

Tutors/tutores, caps de departament, equip educatiu i equip directiu.

## **5.2. Calendari.**

La valoració de resultats es realitzarà al final de cada sessió d'avaluació.

Les dates de les avaluacions seran les següents:

### **Batxillerat**

Avaluació inicial segon Batxillerat: 17/10/2024.

Avaluació seguiment primer batxillerat: 17/10/2024

#### 1a AVALUACIÓ

19 Desembre 1r. de Batxillerat

19 Desembre 2n. de Batxillerat

#### 2a AVALUACIÓ

11 Març: 2n de Batxillerat

15 abril: 1r de Batxillerat

#### 3a AVALUACIÓ

20 Maig: 2n de Batxillerat

19 Juny: 1r Batxillerat.

L'avaluació de recuperació extraordinària de 2n Batxillerat tindrà lloc abans del 23 de juny. Per això, totes les recuperacions previstes a les programacions dels diferents departaments s'hauran de dur a terme amb anterioritat a la data d'avaluació. L'avaluació de l'alumnat de 2n de Batxillerat amb assignatures pendents tindrà caràcter final i de suficiència, i es realitzarà abans de l'avaluació final. Tot l'alumnat de 1r curs de batxillerat tindrà dret a una avaluació extraordinària al mes de setembre, en els termes que s'estipulin a les diferents programacions didàctiques. Les dades de les avaluacions poden sofrir petites modificacions.

#### Avaluació TRB II

L'entrega dels treballs suspesos es farà al llarg del mes d'octubre. La darrera data per entregar els treballs es el 4 de novembre. Els dies 2, 3 i 4 de desembre es realitzaran les presentacions dels projectes finals. Les qualificacions es posaran al butlletí ordinari el dia 19 de desembre. La convocatòria extraordinària es realitzarà una vegada finalitzat el curs, al mes de juny.

#### Cicles

##### **1r APG IMPRÉS, FORJA, EBENISTERIA i APG INTERACTIU,**

1a avaluació: Dia 15-19 desembre.

2n avaluació: 14-15 d'abril

3a avaluació ordinària 4-6 de juny

3a avaluació extraordinària: 19 de juny

Sobre l'avaluació de matèries pendents, és important remarcar que els alumnes de segon curs que tinguin algun mòdul pendent hauran d'avaluar-se al mes d' abril, just abans de l'avaluació pre-pràctiques.

##### **2n APG IMPRÉS, FORJA i EBENISTERIA**

1a avaluació: Dia 15-19 desembre

2a avaluació: del 4 al 6 de març

3a avaluació pre-pràctiques del 14 al 15 d'abril

3a avaluació ordinària 4-6 de juny

3a avaluació extraordinària: 19 de juny

##### **Presentació OF/PI**

2 al 5 de juny 2n. APGI, EBENISTERIA i FORJA

3r avaluació ordinària: 5 de juny 2n. APGI, EBENISTERIA i FORJA

Presentació OF/PI extraordinària: 16 al 18 de juny

Avaluació extraordinària: 19 de juny 2n. APGI, FORJA i EBENISTERIA

##### **1r i 2n MODA I MOBLAMENT**

1a avaluació: Dia 16-19 de desembre 1r i 2n MODA I MOBLAMENT

2a avaluació: 15 d'abril 1r i 2n MODA I MOBLAMENT

3a avaluació ordinària: 16 -19 juny 1r i 2n MODA I MOBLAMENT

Avaluació extraordinària: 1 al 5 setembre 1r i 2n MODA I MOBLAMENT

Les avaluacions poden sofrir variacions, sobretot la tercera avaluació, en funció de la

disponibilitat de les empreses d'FCT.

**Presentació OF/PI**

1r i 2n Moda i Moblament: del 17 al 19 de juny.

Avaluació Ordinària. 19 de juny

Avaluació extraordinària: Mes de setembre, abans de l'inici de les classes

**6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.**

**6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).**

Cal assenyalar si es preveu, o no, la revisió o l'actualització del projecte educatiu o d'algun dels seus apartats, així com l'organització i temporització d'aquesta revisió, si és el cas, de cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		X	L'equip directiu està nomenat de manera extraordinària	Equip Directiu
2	Concreció Curricular		X	Continua vigent	CCP
3	Projecte Lingüístic de Centre		X	Continua vigent	Equip directiu i Comissió Lingüística
4	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)		X	(El pla d'Igualtat s'està revisant. Es preveu per a finals del primer trimestre)	Coordinadora de Coeducació
5	Pla d'Atenció a la Diversitat		X	Continua vigent fins acabar el curs.	Equip directiu
6	Pla d'Acció Tutorial		X	Continua vigent fins acabar el curs.	Direcció i/o cap d'estudis d'acord amb orientació
7	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)	X		Al llarg d'aquest curs serà revisat i reelaborat	Equip directiu amb la participació de la comunitat educativa



## 6.2. Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

(Els diferents documents figuren en diferents colors per facilitar-ne la lectura)

### 1. Línies prioritàries d'actuació del **Projecte lingüístic**<sup>5</sup>.

## **Projecte lingüístic de centre. Escola d'Art d'Eivissa, curs 2022-2023**

### **Índex**

1. INTRODUCCIÓ
2. MARC NORMATIU
3. FUNCIONS DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE
4. OBJECTIUS DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.
5. COMISSIÓ DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.
6. PLA D'ACTUACIÓ LINGÜÍSTICA ANUAL.
7. CONTEXT SOCIOLINGÜÍSTIC.
8. DADES, REFLEXIÓ DES DE LA CNL, PROPOSTA I CÒMPUT DE CICLES, MATÈRIES, MÒDULS, ASSIGNATURES I HORES LECTIVES A IMPARTIR EN LLENGUA CATALANA I EN LLENGUA CASTELLANA.
9. VALORACIÓ FINAL.

### **1. INTRODUCCIÓ**

El Projecte Lingüístic de Centre és un document que ha de garantir un tractament de les llengües que doni resposta a la situació sociolingüística de l'alumnat i que garanteixi l'ús del català com a llengua vehicular i habitual de l'Escola d'Art d'Eivissa.

El PLC disposa els criteris que es tindran en compte a l'Escola per tal de dur a terme un determinat tractament de les llengües que s'hi utilitzen. En aquest sentit, el PLC s'estructura al voltant de tres eixos: "qui som", "què pretenem" i "com ens organitzem", i se sustenta en tres pilars bàsics: "on som", "cap on volem avançar" i "com hi volem arribar". Així mateix, és un document necessàriament revisable per tal com ha de partir del context sociolingüístic i perquè s'ha d'anar avançant en la concreció i l'assoliment dels objectius lingüístics.

Amb el PLC es planifica una línia d'actuació consensuada que promou la reflexió sobre el tractament de les llengües a l'Escola, amb la intenció de marcar objectius compartits pels diversos departaments. D'aquesta manera, els avenços en la millora del tractament de la pluralitat lingüística es fan segons uns criteris sistematitzats i avaluable.

L'objectiu final del PLC és aconseguir que tot l'alumnat assoleixi una sòlida competència comunicativa per poder fer ús del català i del castellà amb normalitat i correcció, i que pugui comprendre i emetre missatges orals i escrits almenys en una llengua estrangera.

---

<sup>5</sup> Article 61.2 del Decret 4/2023: la direcció del centre, oït el claustre, establirà cada curs les línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el projecte lingüístic de centre i les incorporarà a la programació general anual.



## 2. MARC NORMATIU

El marc legal és la base normativa sobre la qual s'han de consensuar els objectius del PLC i els plans d'acció corresponents per desplegar-los; i es sustenta, ara per ara, en el següent decret del Govern Balear:

- *Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en els centres docents no universitaris de les Illes Balears.*

A més, amb la LOMLOE, es regula el currículum de Batxillerat:

- *Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato.*

- *Decret 33 /2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.*

El projecte lingüístic, inserit en el projecte educatiu, serà elaborat per l'equip directiu i per les persones docents en qui delegui, que tendran en compte les aportacions del claustre de professors i dels altres representants de la comunitat educativa, i és aprovat per majoria qualificada del consell escolar del centre. Fins arribar a la meitat del còmput horari com a mínim ("decret de mínims"), el projecte lingüístic especifica quines àrees s'imparteixen en llengua catalana i quines en llengua castellana (a banda de l'àrea d'anglès o d'altres que es podran proposar per més endavant de ser impartides en anglès o en un altre idioma de la Unió Europea).

Defineix, també, els plantejaments didàctics sobre els quals es fonamenta l'ensenyament de les llengües i com s'articula aquest ensenyament, i determina l'ús que se'n farà en l'àmbit administratiu i en les comunicacions.

- *Ordre del conseller d'Educació Cultural i Esports, de dia 12 de maig de 1998, per la qual es regulen els usos de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, com a llengua d'ensenyament en els centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOCAIB núm. 69 de 26/05/1998)*

L'elaboració del projecte lingüístic de centre, com a part del projecte educatiu, és responsabilitat de l'equip directiu, d'acord amb les directrius establertes pel consell escolar, les propostes del claustre de professors i dels altres representants de la comunitat educativa.

El projecte lingüístic s'estableix d'acord amb les característiques sociolingüístiques de l'entorn escolar amb l'objectiu d'assolir el domini de les dues llengües al final de l'escolaritat obligatòria, tal com prescriu l'article 20 de la Llei 3/1986, de normalització lingüística, i ha d'atendre les necessitats educatives específiques dels i les alumnes.

El PLC és aprovat per majoria qualificada del consell escolar de centre, òrgan que també és responsable de l'avaluació interna del projecte.

Els projectes curriculars d'etapa, elaborats sota la supervisió i la coordinació de la comissió pedagògica del centre, recullen les directrius i les decisions incloses en el projecte lingüístic en matèria d'ensenyament-aprenentatge en llengua catalana i d'ensenyament-aprenentatge de les llengües en tots aquells aspectes que la legislació contempla per als projectes curriculars i, molt concretament en els següents, d'acord amb les especificitats de les diferents etapes educatives:

- a) S'hi especifiquen les àrees que han de ser impartides en llengua catalana en cada una de les etapes i nivells, amb inclusió de les que s'indiquen a l'article 6 d'aquesta Ordre.
- b) Es considera de forma global el temps dedicat a l'ensenyament en llengua catalana en les diferents etapes educatives, en coherència amb la necessitat d'assolir, tal com exigeix el Decret 92/1997, de 4 de juliol, la meitat del còmput horari i amb atenció al temps prescrit de les àrees a cadascun dels cicles.
- c) S'estableixen previsions de caràcter general sobre la metodologia didàctica de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües curriculars.
- d) S'estableixen normes d'ús lingüístic a les àrees impartides en llengua catalana, de manera que totes les activitats docents i de comunicació, realitzades pel professorat i per l'alumnat, siguin en aquesta llengua, així com també ho seran els llibres de text; hi haurà d'haver materials de consulta en llengua catalana a la disposició dels alumnes.
- e) S'hi inclouen previsions derivades dels anteriors aspectes en les programacions didàctiques dels cicles i departaments.

La programació general anual del centre, elaborada per l'equip directiu tenint en compte les aportacions del claustre i del consell escolar i, si escau, dels alumnes, haurà d'incloure previsions en matèria de concreció de les directrius emanades del projecte lingüístic, d'acord amb la legislació vigent relativa als projectes educatiu i curricular i, de manera especial, haurà d'atendre a tot allò que faci referència a la planificació de l'ús progressiu de la llengua catalana en l'àmbit administratiu i en les comunicacions del centre.

És en aquest punt que cal destacar la particularitat dels nostres estudis, -a excepció del batxillerat- cicles formatius que acullen una gran quantitat d'estudiants que no han rebut una educació prèvia en català -i d'entre els quals alguns no l'han escoltat mai- El nostre PLC, tot i complir amb tots els requeriments que li són propis, no deixa de banda aquests estudiants sinó que es flexibilitza per poder dur a terme la seva formació. En aquests casos el propi professorat intenta adaptar-se als condicionants sense deixar de banda els objectius del projecte, és a dir, sense canviar de llengua vehicular, excepte en les explicacions individualitzades, intentant que aquest alumnat poc a poc pugui integrar-se en la comunicació en la llengua pròpia de les Illes Balears.

En finalitzar el curs escolar, el consell escolar i l'equip directiu del centre avaluaran el grau de compliment del projecte lingüístic i inclouran les conclusions més rellevants a la memòria anual que es trameta a l'Administració educativa.

### **3. FUNCIONS DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE**

Entre les funcions del nostre PLC en volem destacar quatre:

1. Contribuir a garantir el dret de tots els alumnes de poder fer servir el català i el castellà per a tota mena de finalitats i en tots els seus registres.
2. Facilitar que els alumnes puguin expressar emocions, sentiments i idees en situacions d'interacció que afavoreixin la convivència.
3. Ajudar al desenvolupament d'una competència plurilingüe, que inclogui el fet de saber valorar la diversitat lingüística.
4. Fomentar una reflexió lingüística entre el personal del centre, que aposti per l'aprenentatge de les llengües a partir dels seus usos, i impulsar la dimensió comunicativa de la llengua.

I això, tenint en compte:

- La concreció d'uns objectius realistes i coherents amb el context.
- La implicació de tota la comunitat educativa, fent, entre tots els departaments, una reflexió interdisciplinària pel que fa als usos lingüístics.
- La transferència de les habilitats comunicatives i lingüístiques a totes les àrees del currículum de l'alumnat.
- L'impuls de les TIC en la nostra comunitat educativa.

#### **4. OBJECTIUS DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE**

Els objectius fonamentals del PLC són:

1. Establir les estratègies d'ensenyament, les pràctiques i les accions educatives que garanteixin que l'alumnat assoleixi un domini oral i escrit del català i del castellà adequat al seu nivell d'estudis i de maduració personal.
2. Compensar el desequilibri existent en el coneixement i l'ús desigual de la llengua catalana determinat per la situació sociolingüística de l'Escola d'Art d'Eivissa en particular, i de l'illa d'Eivissa en general, on la llengua castellana té un predomini social clarament majoritari en la majoria d'àmbits d'ús (administració, comerç, mitjans de comunicació, lleure, publicitat, etc.).
3. Promoure la presència i l'ús de la llengua catalana en totes les activitats del centre, en els àmbits de gestió, administració i relacions externes i internes, i garantir-ne l'ús com a llengua vehicular per tal d'evitar l'avenç del procés de substitució lingüística.
4. Articular el tractament didàctic que es dona a totes les llengües que s'ensenyen a l'Escola, afí de coordinar les programacions d'aula dels respectius departaments pel que fa al que tenen de comú en els objectius, els continguts, la terminologia, els procediments i els criteris d'avaluació.

El conjunt de les actuacions previstes per a cada curs escolar per aconseguir els objectius d'aquest PLC quedarà recollit en un Pla d'Actuació Lingüística, que serà elaborat al començament del curs per l'equip directiu, i que haurà de ser aprovat pel claustre.

#### **5. COMISSIÓ DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

A fi d'arribar a l'ús ple de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, en els centres es constitueix una comissió de normalització lingüística (CNL) que assessora l'equip

directiu en les funcions de coordinació, impuls i manteniment de les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana. Aquesta comissió ha d'estar formada per entre tres i sis membres del claustre, designats pel director, un dels quals serà nomenat coordinador.

Aquesta comissió té com a competències bàsiques :

1. Presentar propostes a l'equip directiu per a l'elaboració i la modificació del Projecte Lingüístic de Centre.
2. Elaborar un Pla d'Actuació Lingüística Anual del Centre.
3. Informar i difondre, als diferents sectors de la comunitat educativa, les mesures d'estímul que afavoreixin la realització del Projecte Lingüístic de Centre.
4. Confeccionar l'inventari dels recursos i la gestió del pressupost assignat pel centre a les activitats especialment programades per afavorir la normalització lingüística.
5. Qualsevol altra que tenguin relació amb activitats de normalització lingüística del centre d'acord amb la normativa aplicable.

La CNL, per tal de dur a terme les competències anteriors, realitza les següents tasques:

- a) Establir el calendari de reunions de la CNL, que haurà de quedar establert en la distribució horària del centre, dins la PGA.
- b) Elaborar una primera proposta del PLC i del Pla d'Actuació Lingüística Anual del Centre.
- c) Fer el seguiment de l'aplicació del PLC i del Pla d'Actuació Lingüística Anual del Centre i avaluar-ne els resultats obtinguts.
- d) Promocionar i coordinar les activitats previstes en la concreció anual del Projecte Lingüístic de Centre.
- e) Coordinar la recollida i sistematització de les dades sociolingüístiques necessàries per a l'elaboració del PLC i del Pla d'Actuació Lingüística Anual del Centre.
- f) Coordinar i promoure les actuacions encaminades a sensibilitzar la comunitat educativa envers l'augment de l'ús vehicular i social del català.
- g) Establir vies per a la correcció dels textos i de les accions dels diferents àmbits establerts.
- h) Supervisar l'actualització bibliogràfica del centre des del punt de vista de la normalització lingüística.
- i) Dissenyar estratègies per a la realització, al centre mateix o fora, d'activitats de formació i actualització lingüístiques, en funció de les necessitats detectades.
- j) Proposar les modificacions necessàries en funció dels resultats obtinguts.

Les funcions del coordinador de la CNL seran, en general, les de coordinació de les activitats de la CNL i la dinamització de les activitats necessàries per assolir els objectius que estableix la normativa aplicable i, en concret, la del projecte lingüístic.

A més de:

- Assistir a les sessions de la comissió de coordinació pedagògica del centre, amb veu i sense vot.
- Col·laborar amb l'equip directiu en totes les tasques que se li encomanen des de la perspectiva de la normalització lingüística del centre.
- Gestionar, si és el cas, la realització dels estudis previs a la redacció del PLC i posar-los en

coneixement de l'equip directiu.

- Redactar, si és el cas, el PLC per delegació de l'equip directiu i seguint-ne les indicacions per sotmetre'l a les aprovacions adients: equip directiu, claustre i consell escolar.
  - Fer el seguiment de l'ús del català com a llengua en què s'imparteixen les àrees, matèries assignatures que el PLC estableix de forma que els mínims, tant d'àrees com d'horari lectiu, que es fixen per als diferents nivells en el capítol II del Decret 92/1997 (i a l'article 2 de l'Ordre de 12 de maig de 1998) siguin respectats.
  - Promoure i assessorar els diversos departaments i la comissió de coordinació pedagògica perquè els projectes curriculars d'etapa incloguin les directrius i decisions que figurin al PLC, en compliment del que assenyala l'article 4 de l'Ordre de 12 de maig de 1998.
  - Analitzar les necessitats que sigui convenient de tractar per a una més efectiva consecució dels objectius del mateix PLC, tant per part de l'equip directiu, com a proposta seua, per incloure'ls a la PGA.
  - Fer el seguiment continuat del PLC d'acord amb la PGA i elaborar l'informe que s'ha d'incloure a la memòria del centre i a la revisió anual del PLC actualitzat, tal com estableixen els articles 3.3 i 4 de l'Ordre de 12 de maig de 1998.
  - Proposar revisions o modificacions del PLC.
  - Assessorar el claustre i els alumnes quant al compliment del PLC.
  - Atendre i estimular l'ús institucional de la llengua catalana en tots els àmbits de comunicació del centre.
  - Coordinar-se amb l'assessoria d'àmbit sociolingüístic del Centre del Professorat al qual estigui adscrit, i amb el Servei d'Ensenyament del Català, per tot el que fa referència a materials curriculars per a l'ensenyament de i en català, de suport i complementari.
  - Actuar com a pont entre el centre i altres departaments de la Conselleria (Direccions Generals de Política Lingüística, de Cultura, d'Ordenació i Innovació...) o d'institucions o organismes com la Universitat de les Illes Balears o similars, que puguin desenvolupar activitats d'interès lingüístic per als centres.
  - Analitzar les necessitats de formació que calguin per a la capacitació lingüística del professorat, i estimular la formació lingüística i cultural i promoure la participació en els cursos que s'organitzin.
  - Fomentar que el compliment dels mínims quant a matèries a impartir en català abasti més que assignatures optatives, obligatòries o instrumentals, ço és, aquelles que tinguin més pes horari i que, en conjunt es compensin a l'alça les grans àrees de llengües i socials amb les ciències i els ensenyaments artístics.
  - Fomentar la realització de materials en català per part del mateix professorat, adaptats a la realitat social i cultural del centre.
  - Utilitzar les xarxes telemàtiques per obtenir i per comunicar materials didàctics en llengua catalana de totes les àrees i matèries, en tots els nivells i graus de dificultat.
  - Coordinar-se amb el departament de llengua catalana i literatura, i amb el Gabinet de Terminologia de la Universitat de les Illes Balears per establir un servei de suport que assessori el professorat en la correcció lingüística de les activitats lectives que dugui a terme.
  - Contribuir a la dinamització de les activitats del centre per tal que la llengua catalana hi guanyi espai d'ús en els diferents àmbits de relació i de comunicació, de forma que els diferents estaments de la comunitat educativa estiguin informats i puguin participar en el procés de normalització lingüística.
  - Emetre un informe sobre qualsevol iniciativa de modificació de les esmentades a l'article 6 de l'Ordre de 12 de maig de 1998.

- Promoure i gestionar les actuacions necessàries perquè les disposicions que figuren als articles 18 i 19 del Decret 92/1997, de 4 de juliol, i a l'article 9, punts 3 i 4, de l'Ordre de 12 de maig de 1998 es compleixin.
- Qualsevol altra que es consideri convenient per a la millor consecució de les finalitats previstes a la normativa aplicable i al projecte lingüístic.

Per poder complir millor les seues funcions, el coordinador de la CNL disposarà d'una dedicació horària de tres hores setmanals.

## 6. PLA D'ACTUACIÓ LINGÜÍSTICA ANUAL

El Pla d'Actuació Lingüística Anual és l'instrument que concreta en una proposta operativa, seqüenciada i temporitzada, tant les actuacions previstes per aconseguir els objectius del PLC en cadascun dels espais d'intervenció al llarg del curs escolar, com els responsables, el calendari i els recursos. I també l'avaluació i els suggeriments per al Pla d'Actuació del curs següent.

A l'inici de cada any acadèmic l'equip directiu haurà d'elaborar un pla lingüístic, tasca que pot delegar en la Comissió de Normalització Lingüística, on es recolliran les actuacions que han de concretar les línies marcades al PLC, i que haurà de ser aprovat pel claustre. El Pla d'Actuació Anual ha de quedar redactat dins de la Programació General Anual (PGA).

L'equip directiu serà el responsable del seguiment del PAL i de la coordinació de les tasques que aquest planteja, encara que també ho podrà delegar en la CNL, que l'assessorarà en les funcions de coordinació, impuls i manteniment de les activitats encaminades a promoure l'ús de la llengua catalana.

Hi ha dues qüestions que condicionen la capacitat per a incidir en la normalització lingüística de qualsevol centre: les disponibilitats materials i de personal per dur endavant aquesta tasca i les obligacions que es desprenen de l'ordenament legal.

A més de tenir en compte aquesta precisió, el PAL ha de tenir les característiques següents:

- **Realisme:**  
Les actuacions previstes en cada àmbit s'hi hauran de programar amb garanties suficients d'aplicació real. Això demana que es tingui present quins són els objectius que hi ha darrere de cada actuació.
- **Participació:**  
Tots els col·lectius de la comunitat educativa han de prendre part activa en la consecució dels objectius.  
La implicació dels pares i mares resulta especialment significativa perquè poden donar suport a les mesures relacionades amb la normalització lingüística fora del recinte escolar.
- **Coordinació:**  
Amb els plans d'extensió de l'ús de la llengua catalana en la societat (oficines de promoció lingüística, regidories d'educació dels ajuntaments, campanyes institucionals, universitats...).
- **Selecció:**  
Cada any, i sobretot el primer que s'engega un Pla d'Actuació Lingüística, s'assenyalaran unes actuacions que es consideren prioritàries. Sempre hi haurà temps de valorar aquesta tria i

d'establir hi un altre ordre de prioritats.

- Estructura funcional:
  - Formulació dels objectius per àmbits.
  - Descripció de les actuacions previstes per a cada objectiu i per a cada àmbit.
  - Persones i col·lectius implicats en cada actuació.
  - Calendari d'aplicació.
  - Recursos i pressupost necessari.
  - Seguiment i avaluació.
  - Suggeriments per al pla de l'any següent i per a la revisió i oportuna correcció del PLC.
- Vitalitat i vigència

Per tal de tenir present al llarg de tot l'any els compromisos que ha adoptat el centre envers la normalització lingüística, és convenient que no es quedi tot en unes declaracions d'intencions recollides en la Programació General Anual i aprovades pel Consell Escolar. El claustre, la comissió de coordinació pedagògica i el consell escolar, en reunions realitzades cap a la meitat del curs, haurien de posar en el seu orde del dia l'anàlisi en el grau de consecució dels objectius previstos en el PAL i l'adopció de les mesures correctores o de reforç necessàries per assolir els objectius previstos abans de la finalització del curs.

També, a final de curs, i per tal de referir-ho en la memòria corresponent que realitza el centre, s'hauria de reflexionar a nivell de claustre, de comissió de coordinació pedagògica i de consell escolar sobre el grau d'assoliment dels objectius de normalització lingüística, a més de realitzar propostes concretes per al curs següent considerant el que està definit en el PLC.

## **7. CONTEXT SOCIOLINGÜÍSTIC**

### **7.1. L'entorn sociolingüístic de la comunitat educativa.**

L'Escola d'Art d'Eivissa està situada als afores de la ciutat d'Eivissa, a l'antiga finca de Can Cifre, municipi de Sant Josep, però molt més a prop geogràficament de la ciutat d'Eivissa (Vila).

Hem de tenir en compte que l'illa d'Eivissa, per mor del turisme i d'altres factors, sosté una forta immigració d'arreu del món però sobretot de la Unió Europea i Espanya, amb molta població flotant. D'aquesta manera, tant el català com el castellà són molt presents a l'illa, però el castellà gairebé sempre com a llengua A (llengua d'ús que té molta més presència als àmbits públics, i cada vegada més als àmbits privats).

A Eivissa també hi trobem d'altres llengües d'ús habitual com l'anglès, el francès, l'italià... I cada vegada n'hi ha més, precisament per les característiques del nostre model econòmic i social. Davant d'aquest panorama social i lingüístic, a la pràctica el castellà ha esdevingut la llengua predominant i en la majoria d'àmbits públics té l'estatus de vehicular.



## 7.2. Alumnat

Els i les alumnes de l'Escola d'Art d'Eivissa provenen, majoritàriament, de la ciutat d'Eivissa, tot i haver n'hi molts d'altres bandes de l'illa, així com de Formentera. El fet que les distàncies dins de l'illa siguin petites, possibilita que els nostres alumnes puguin venir de qualsevol part d'aquesta, tot i les deficiències del transport públic (que patim de manera crònica) i de la ubicació de l'escola als afores de Vila i la seva mala comunicació viària (tot i haver-hi una parada d'autobús relativament a prop).

Pel que fa al coneixement i ús del català, la major part del nostre alumnat comprèn i escriu el català prou bé, tot i que el seu nivell d'expressió oral és menor respecte del castellà, o fins i tot molt baix.

Aquest fet repercuteix en la preponderància del castellà en les relacions informals.

## 7.3. Professorat.

La majoria del professorat té la competència lingüística necessària per usar el català en totes les situacions comunicatives.

En el cas que hi hagi professors sense suficients coneixements de català per impartir les diferents matèries (per mor de la mancança crònica de professorat a les Illes Balears), la CNL de l'Escola els subministrarà totes les eines a l'abast perquè vagin de mica en mica familiaritzant-s'hi; a més del suport necessari per preparar les proves de coneixement de català requerides per l'administració per a la funció docent.

## 7.4. Personal d'administració i serveis (PAS)

Tant a consergeria com a secretaria s'usa habitualment la llengua catalana en les relacions personals i professionals a nivell oral i escrit i com a llengua vehicular. També s'usa el castellà en les relacions personals i professionals i en situacions de mancança de coneixement i comprensió del català en determinades situacions comunicatives a l'hora d'atendre a persones de fora de l'Escola (pares d'alumnes principalment, però no només), situacions cada vegada més freqüents.

Tota la documentació administrativa del centre, tant interna com externa, és redactada en català, a excepció d'algun cas puntual de comunicació amb pares o mares d'alumnes que desconeixen la llengua. En relació amb aquestes situacions, fora bo fer una tasca de pedagogia per integrar millor, en relació amb l'ús del català, els pares i mares dels i de les alumnes (com a membres de la comunitat educativa que són).

## 8. DADES, REFLEXIÓ DES DE LA CNL, PROPOSTA I CÒMPUT DE CICLES, MATÈRIES, ASSIGNATURES I HORES LECTIVES A IMPARTIR EN LLENGUA CATALANA I EN LLENGUA CASTELLANA.

### 8.1. Estat de la qüestió.

Per saber si el nostre centre garanteix de manera real el 50% del seu ensenyament en català, com

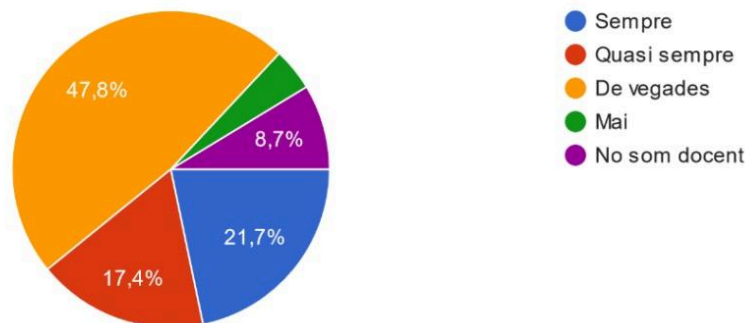


a mínim, la Comissió de Normalització ha realitzat una enquesta adreçada a tot el personal de l'Escola amb els següents resultats:

Nombre de persones enquestades: 43

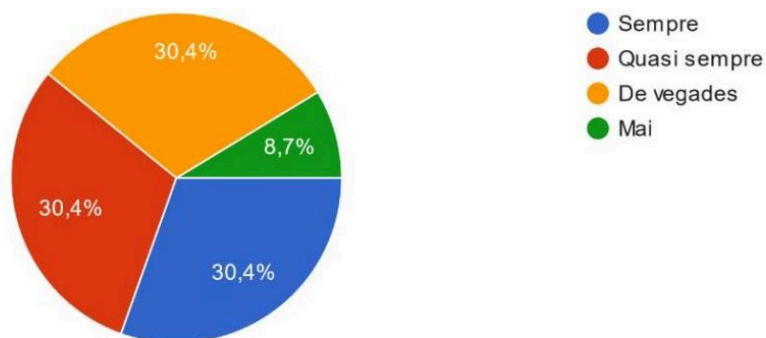
Dins l'aula, m'expresso en català\* \*Professorat de llengües estrangeres: només quan no s'expressen en la llengua de referència.

23 respostes



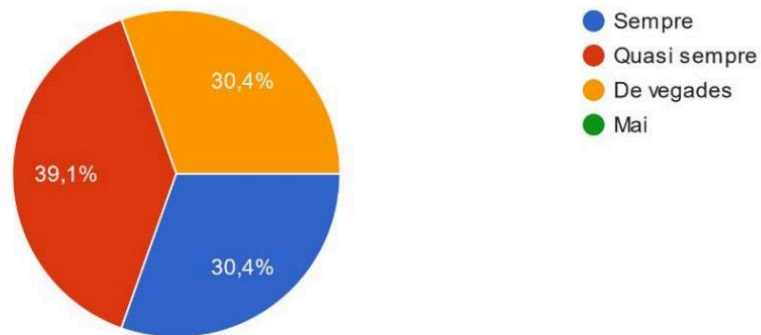
Canvio al castellà quan algú m'interpel·la en aquesta llengua.

23 respostes



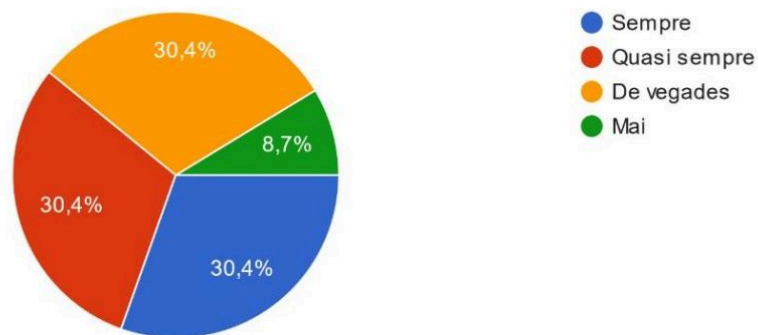
Dins el centre, utilitzo el català com a llengua vehicular.

23 respostes



Canvio al castellà quan algú m'interpel·la en aquesta llengua.

23 respostes



Com podem deduir amb facilitat, l'anàlisi d'enquestes, percentatges i estadístiques sempre estarà subjecta a les interpretacions més diverses.

Malgrat que la participació sobrepassa escassament el 50%, es pot aventurar una interpretació de les dades, a primer cop d'ull, i amb un marge d'error no molt significatiu, que ens posa damunt la taula aspectes bàsics a considerar pel que fa a l'ús actual (gener de 2023) del català a l'Escola. I com interpretar-los i abordar-los; cosa que, com és obvi, implica tota la comunitat educativa:

A) El català no és plenament la llengua vehicular a l'Escola, ni a l'àmbit acadèmic, formal, ni als àmbits menys formals o informals.

Cal dir, no obstant, que dins dels àmbits formals, sobretot entre el professorat, el seu ús és habitual. En els àmbits informals el castellà alterna amb el català entre el professorat, mentre que entre l'alumnat és gairebé inexistent.

B) El PLC no té (ni hauria de tenir mai) la funció de comissariat lingüístic:

L'enquesta realitzada només pretén aproximar-se a la situació sociolingüística de l'Escola. Sobre la qual cal actuar en un sentit o en un altre. No per qüestions burocràtiques, administratives o normatives, sinó per una reflexió prèvia, un convenciment i un compromís de tota la comunitat educativa respecte de la recuperació del català en els àmbits més públics i formals, així com també en els privats i informals dins del que entenem com a societat multilingüe, que és, ni més ni menys, el cas de l'illa d'Eivissa.

Entenem que sense la implicació de la comunitat educativa el PLC serà un patracol més. Sense cap utilitat més allà de complir l'expedient que exigeix la burocràcia: Paperassa.

C) A partir de l'entrada en vigor de la LOMLOE i amb el nou disseny del currículum de batxillerat, la Comissió de Normalització Lingüística proposa una sèrie de canvis respecte del PLC anterior (2020-21) pel que fa a la nova configuració de matèries i al còmput d'hores lectives a batxillerat.

## **8.2. Proposta de la CNL respecte de la distribució d'hores lectives, assignatures, matèries i cicles en l'ús del català i del castellà:**

L'Escola d'Art d'Eivissa presenta una oferta educativa de 3 cicles de grau mitjà, 3 cicles de grau superior i el batxillerat artístic.

Des de la CNL proposam un repartiment d'hores lectives en català i castellà als tres cicles de grau mitjà i als tres de grau superior, així com al batxillerat artístic.

La distribució de les hores lectives quedaria de la manera següent:

- **Cicles de grau mitjà:**

1r de Forja artística (Mòduls i hores setmanals):

- Anglès tècnic I (2)
- Dibuix artístic I (2 hores en català)
- Dibuix tècnic (3 hores en castellà)
- Història de l'art i de la forja (2 hores en català)
- Materials i tecnologia: forja artística (2 hores en castellà)
- Taller de forja artística I (11 hores en català)
- Volum I (2 hores en català)

2n de Forja artística (Mòduls i hores setmanals):

- Anglès tècnic II (2)
- Dibuix artístic II (2 hores en català)
- Taller de forja artística II (16 hores en català)
- Volum II (2 hores en català)
- Formació i orientació laboral II (2 hores en català)

Pel que fa a la fase de Formació pràctica en empreses, fora bo prioritzar el català com a llengua vehicular. Les hores del professorat impartides per a l'Obra final seran en català.

1r d'Assistència al producte gràfic imprès (Mòduls i hores setmanals):

- Anglès tècnic I (2)
- Autoedició I (9 hores en castellà)
- Fonaments del disseny gràfic I (3 hores en català)
- Fotografia (2 hores en català)
- Mitjans informàtics (3 hores català)
- Producció i impressió I (2 hores en català)
- Tipografia (3 hores en català)

2n d'Assistència al producte gràfic imprès (Mòduls i hores setmanals):

- Anglès tècnic II (2)
- Autoedició II (13 hores en castellà)
- Fonaments del disseny gràfic II (2 hores en català)
- Producció i impressió II (2 hores en català)
- Formació i orientació laboral (2 hores en català)
- Història del disseny gràfic (3 hores en català)

Pel que fa a la fase de formació pràctica en empreses, fora bo prioritzar el català com a llengua vehicular. Les hores del professorat impartides per a l'Obra final seran en català.

● **Cicles de grau superior de l'Escola:**

1r de Modelisme d'indumentària (Mòduls i hores setmanals):

- Modelisme (8 hores en català)
- Història de la indumentària (4 hores en català)
- Tecnologia tèxtil (3 hores en català)
- Color (4 hores en castellà)
- Dibuix artístic (6 hores en castellà)
- Dibuix tècnic (2 hores en castellà)
- Disseny assistit per ordinador (3 hores en castellà)
- Anglès (2)
- Formació i orientació laboral (2 hores en català)

2n de Modelisme d'indumentària (Mòduls i hores setmanals):

- Modelisme (10 hores en català)
- Història de la indumentària (2 hores en català)
- Tecnologia tèxtil (3 hores en català)
- Color (2 hores en castellà)
- Dibuix artístic (4 hores en castellà)
- Dibuix tècnic (2 hores en castellà)
- Disseny assistit per ordinador (4 hores en castellà)
- Anglès (2)
- Formació i orientació laboral (2 hores en català)
- Màrqueting (2 hores en català)
- Audiovisuais (2 hores en castellà)

Pel que fa a la fase de formació pràctica en empreses i projecte final / projecte integrat, fora bo

prioritzar el català com a llengua vehicular.

1r de Moblament (Mòduls i hores setmanals):

- Expressió volumètrica (4 hores en català)
- Matemàtiques (2 hores en castellà)
- Dibuix tècnic (4 hores en castellà)
- Disseny assistit per ordinador (3 hores en castellà)
- Història de l'arquitectura / moble (2 hores en català)
- Anglès (2)
- Dibuix i color (2 hores en català)
- Formació i orientació laboral (2 hores en català)
- Tecnologia i sistemes constructius (4 hores en castellà)
- Projectes (10 hores en català)

2n de Moblament (Mòduls i hores setmanals):

- Audiovisuals (2 hores en català)
- Disseny assistit per ordinador (5 hores en català)
- Història de l'arquitectura / moble (2 hores en català)
- Anglès (2)
- Dibuix i color (2 hores en català)
- Formació i orientació laboral (2 hores en català)
- Tecnologia i sistemes constructius (8 hores en català)
- Projectes (10 hores en català)
- Medicions i pressupostos (2 hores en castellà)

Pel que fa a la fase de formació pràctica en empreses i projecte final / projecte integrat, fora bo prioritzar el català com a llengua vehicular.

1r d'Ebenisteria artística (Mòduls i hores setmanals):

- Dibuix artístic (6 hores en català)
- Dibuix tècnic (4 hores en català)
- Volum (4 hores en català)
- Història del moble (2 hores en català)
- Materials i tecnologia de la fusta (2 hores en castellà)
- Anglès tècnic (2)
- Taller d'ebenisteria artística (10 hores en català)

2n d'Ebenisteria artística (Mòduls i hores setmanals):

- Història del moble (3 hores en català)
- Anglès tècnic (2)
- Taller d'ebenisteria artística (8 hores en català)
- Formació i orientació laboral (3 hores en català)
- Aplicacions informàtiques (4 hores en castellà)
- Projectes d'ebenisteria (10 hores en català)
- Taller de tècniques de restauració de mobles (12 hores en català)

Pel que fa a la fase de formació pràctica en empreses, fora bo prioritzar el català com a llengua

vehicular. Les hores del professorat impartides per al Projecte integrat d'ebenisteria artística seran en català.

(LES HORES IMPARTIDES EN CADA LLENGUA A BATXILLERAT VAN SER MODIFICADES EL CURS 23-24, I QUEDEN SEGONS S'ESPECIFICA A LA GRAELLA SEGÜENT.

**Aquesta modificació va ser aprovada per claustre en sessió de dia 29 de novembre de 2023)**

● **Batxillerat Artístic:**

Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les illes Balears, en els centres docents no universitaris de les illes balears.

Article 2.

El nombre d'hores d'ensenyament de les assignatures de llengua i literatura catalanes, pròpies de les illes Balears, serà com a mínim igual al destinat a l'ensenyament de la llengua i la literatura castellanes, d'acord amb l'article 19.2 de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les illes Balears.

ASSIGNATURES 1r CURS		HORES / LLENGUA			ASSIGNATURES 2n CURS	
Ed. Física	3			3	Història d'Espanya	
Filosofia	3			3	Història de la Filosofia	
Llengua Castellana i Literatura I	3	Castellà	Castellà	3	Llengua Castellana i Literatura II	
Llengua Catalana i Literatura I	3	Català	Català	3	Llengua Catalana i Literatura II	
Llengua Estrangera I	3			3	Llengua Estrangera II	
Treball de Recerca de Batxillerat I	2			Sense hores	Treball de Recerca de Batxillerat II	
Obligatòria de modalitat: Dibuix Art.	3			4	Obligatòria de modalitat: Dibuix Art.	
Opció de modalitat 1: Projectes Art.	3			4	Opció de modalitat 1: Fon. de l'Art	
Opció de modalitat 2: Cultura Audiov.	3			4	Opció de modalitat 2: Disseny Gràfic	
Optativa	Dibuix Tècnic 1	3		4	Dibuix Tècnic 2	Optativa
	PIT 1	3		4	PIT 2	
	Francès 1	3		4	Francès 2	
	Volum	3		4	TEGP	
Tutoria	1			1	Tutoria	
Religió/Atenció Educativa	1			1	Religió/Atenció educativa	
<b>TOTAL LECTIVES</b>	<b>31</b>			<b>33</b>	<b>TOTAL LECTIVES</b>	

CAT 20 CAST 14 LE 6 = 40

CAT 22 CAST 16 LE 7 = 45

**9. VALORACIÓ FINAL**

1. Amb aquesta proposta de PLC per al curs 2022-2023, la Comissió de Normalització Lingüística de l'Escola d'Art d'Eivissa pretén actualitzar el PLC de 2021, tenint en consideració la nova base legal i el seu desplegament amb la implantació de la LOMLOE. Aquesta revisió només afecta al còmput d'hores de docència en les llengües catalana i castellana, degut a la incorporació de noves matèries i a la distribució 24 horària. A més, atès que la nova llei s'implanta de forma progressiva, aquest curs **només s'ha revisat el còmput d'hores a 1r de Batxillerat.**

2. Amb aquesta actualització ens proposam garantir l'execució de l'anomenat habitualment decret de "mínims". Aquest decret garanteix que el català es situï com a llengua vehicular dels centres educatius i que, almenys, el 50% de les hores lectives s'imparteixin en aquesta llengua.
3. Des de la CNL tenim molt present que la situació sociolingüística de l'Escola d'Art d'Eivissa, amb una forta presència d'alumnes que tenen el castellà, o altres llengües diferents del català, com a primera llengua, dificulta l'ensenyament-aprenentatge exclusivament en llengua catalana. En aquest sentit, la proposta que feim per a la confecció del nou PLC troba adient la presència del castellà a l'hora d'impartir les diferents matèries (tot i que l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria hauria d'haver garantit el ple coneixement del català per part dels nostres alumnes).
4. Això no obstant, consideram que el nostre deure com a professorat implica un compromís per a la plena normalització del català a la nostra escola, així com garantir als nostres alumnes que, una vegada superats els estudis de cicles i batxillerat artístic, puguin desenvolupar-se professionalment tant en l'ús del català com del castellà.
5. Per acabar, i com a proposta de futur, fora bo incorporar la llengua anglesa a algunes matèries i assignatures al Pla d'Actuació Lingüística en cursos vinents. Segons la Carta de Llengües Europees, els alumnes de l'Europa comunitària haurien d'arribar a tenir competència lingüística, almenys, en una de les llengües comunitàries més allà de les llengües oficials de cada Estat.

Comissió de Normalització Lingüística  
19 de gener de 2023

## **2. Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge.**

Les situacions d'aprenentatge s'elaboren i revisen trimestralment. El cap de departament s'encarregarà de recollir-les i arxivar-les a una carpeta de Drive.

El professorat de cicles actualitza i elabora la programació a principi de curs, i la presenta al cap de departament per a la seva revisió abans del 15 d'octubre.

## **3. Pla de convivència, incloent-hi el [Pla d'igualtat](#) i [coeducació](#)<sup>6</sup>.**

---

<sup>6</sup> Decret 121/2010 Article 27.6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent.



## PLA DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR. Curs 2023/24. ESCOLA D'ART D'EIVISSA

### ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. REFERÈNCIES NORMATIVES
- 3- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN
- 4.- OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA
- 5-CONCEPTUALITZACIÓ DEL CONFLICTE
- 6- PLA PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA I BENESTAR
- 7-COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR
- 8-CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I EL BENESTAR
- 9- MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE EN RELACIÓ A LA DETECCIÓ, COMUNICACIÓ I ACTUACIONS PER A ALUMNES TRANSSEXUALS I TRANSGÈNERE
- 10- PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR
- 11- PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES
12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA
13. BIBLIOGRAFIA I ENLLAÇOS D'INTERÈS
14. ANNEXOS

### 1- INTRODUCCIÓ

El Pla de Convivència i Benestar és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que el centre docent desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

En el marc d'una societat tecnològicament complexa, cultural i socialment diversa i econòmicament desequilibrada amb canvis permanents, importants moviments migratoris i noves i preocupants formes d'exclusió, entenem la convivència com la necessària relació entre persones basada en xarxes de sentit compartit.

És bàsic, per a la convivència, parlar molt i escoltar més, i fer-ho amb un to optimista i positiu. El diàleg suposa tenir una actitud d'escolta activa i estar disposat a canviar d'opinió davant els arguments de l'altre. Cal posar l'accent en les relacions i en tot allò que ens uneix més que en el que ens separa. Els lligams afectius són elements bàsics per a la construcció de personalitats equilibrades.

En la convivència escolar no es dóna un simple contacte passiu, una coincidència en un espai; l'altre persona hi és present, ens importa i genera emocions i sentiments. El conflicte és inevitable i forma part de les relacions socials d'una societat oberta i complexa.

Cal afrontar cada conflicte des de la singularitat, evitant les generalitzacions i a partir de la cultura de la mediació. Aquests són els fonaments d'una escola inclusiva i d'una educació



intercultural que han de contribuir a garantir la igualtat i a respectar la diversitat en una societat més cohesionada i menys exclouent.

Aquest Pla de Convivència i Benestar s'ha elaborat d'acord amb la legislació vigent, d'aquesta normativa s'han recollit els punts de més interès per al normal funcionament del centre. Tot allò no recollit en el present Pla estarà subjecte a allò disposat a la normativa vigent, recollida a l'apartat Referències Normatives.

## **2. REFERÈNCIES NORMATIVES.**

- Llei Orgànica, 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- REAL DECRETO 275/2007, de 23 de febrero, por el que se crea el Observatorio Estatal de la Convivencia Escolar (BOE 15/03/2007 núm. 64) modificat pel Reial Decret 3/2018 de 12 de gener.
- DECRET 10/2008, de 25 de gener, pel qual es crea l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar de les Illes Balears (BOIB 31/01/2008 núm.15).
- DECRET 72/2009, de 23 d'octubre, de modificació del Decret 10/2008, de 25 de gener, pel qual es crea l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar de les Illes Balears (BOIB 29/10/2009 núm. 159)
- DECRET 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB 23/12/2010 núm. 187).
- REAL DECRETO 3/2018 de 12 de gener, pel que es modifica el Reial Decret 275/2007, de 23 de febrer, pel que es crea l'Observatori Estatal de la Convivència Escolar (BOE 13/1/2018 núm. 12).
- Resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de 25 d'abril de 2016 per la qual s'aprova el Protocol de la prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, el Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears i el Protocol de detecció, comunicació i actuacions per a alumnes transsexuals i transgènere als centres educatius de les Illes Balears.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears

## **3- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN**

L'Escola es situa en una zona semi-urbana densament poblada com és el barri de Cas Serres. Administrativament depèn de l'ajuntament de Sant Josep, però, de fet tan a prop de Vila que sembla un barri d'Eivissa. Aquesta localització geogràfica no és prou bona pel difícil accés que hi ha de vehicles i caminants.

Per altra banda i degut a la singularitat de l'Escola i dels estudis que ofereix (no hi ha altra

semblant a les Pitiüses), els nostres alumnes venen de qualsevol lloc d'Eivissa i Formentera, i, fins i tot, per fer algun cicle de fora. Per tant, no es pot dir que l'alumnat tingui una procedència social i econòmica amb uns trets diferenciats dins de l'illa. El nostre alumnat és molt divers en quant a la seva extracció social i al seu nivell econòmic. Fins i tot la franja d'edat és molt diversa: al batxillerat hi ha des d'alumnes de 15 i 16 anys fins a 23 o més; als cicles hi ha alumnes que van des dels 16 anys fins a més de 50 o puntualment més... Si cerquem algun tret en comú hauríem de parlar de les seves inquietuds artístiques, de les seves ganes d'ampliar la seva formació, de la necessitat de continuar la seva formació a un cicle amb sortida professional...

#### 4.- OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR

##### Objectius:

- Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte i la justícia dins l'aula.
- Garantir la representativitat i integració efectiva de tots els integrants de la classe i de la comunitat educativa, promovent la participació de l'alumnat i de les famílies entre altres.
- Aconseguir un bon clima dins l'aula i de centre que afavoreixi una convivència respectuosa, la igualtat i la prevenció de l'assetjament.
- Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social que permeti entendre el conflicte com un fet consubstancial a la interacció personal del grup.

#### 5- CONCEPTUALITZACIÓ DEL CONFLICTE

Social i tradicionalment el conflicte s'associa amb quelcom de negatiu, no desitjable, com alguna cosa que convé corregir i especialment evitar. En aquest document entendrem conflicte des de la perspectiva següent: **"el conflicte és un procés natural, necessari i potencialment positiu per a les persones i per als grups socials. La seva valoració dependrà fonamentalment de la forma com l'encarem i no tant del conflicte en si mateix"** (Jares. Vigo 2002).

Estructura del conflicte:

Les Pràctiques Restauratives ajuden a prevenir i gestionar conflictes, constitueixen un ventall d'eines que permeten prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte en diferents àmbits (familiar, educatiu, social, laboral, judicial i comunitari) per tal de millorar la convivència i reforçar els vincles afectius entre les persones afectades per aquestes situacions.

Podem trobar el seu origen en el moviment de justícia restaurativa als anys 70 que es basen en les següents premisses:

- Tot **conflicte representa una oportunitat d'aprenentatge**.
- L'ésser humà és més feliç, cooperatiu i es mostra més predisposat a fer canvis en el seu comportament quan **es treballa amb ell i no per o contra ell**.
- Més enllà de càstigs i sancions, la justícia "real" s'ha de centrar en la **reparació dels danys ocasionats**: és fonamental que els ofensors assumeixin la seva responsabilitat i que les persones ofeses tinguin la possibilitat d'expressar els seus sentiments i emocions.
- Millorar la convivència implica necessàriament **modificar la nostra manera de comunicar-nos amb els altres** mitjançant:

- les declaracions afectives o expressions dels propis sentiments i emocions en relació al comportament de l'altre ("Estic molt orgullosa per la bona feina que has fet"...). Són molt recomanables pel seu caràcter preventiu a qualsevol situació d'interacció interpersonal. - les preguntes afectives, formulades de tal manera que faciliten la gestió positiva del conflicte.

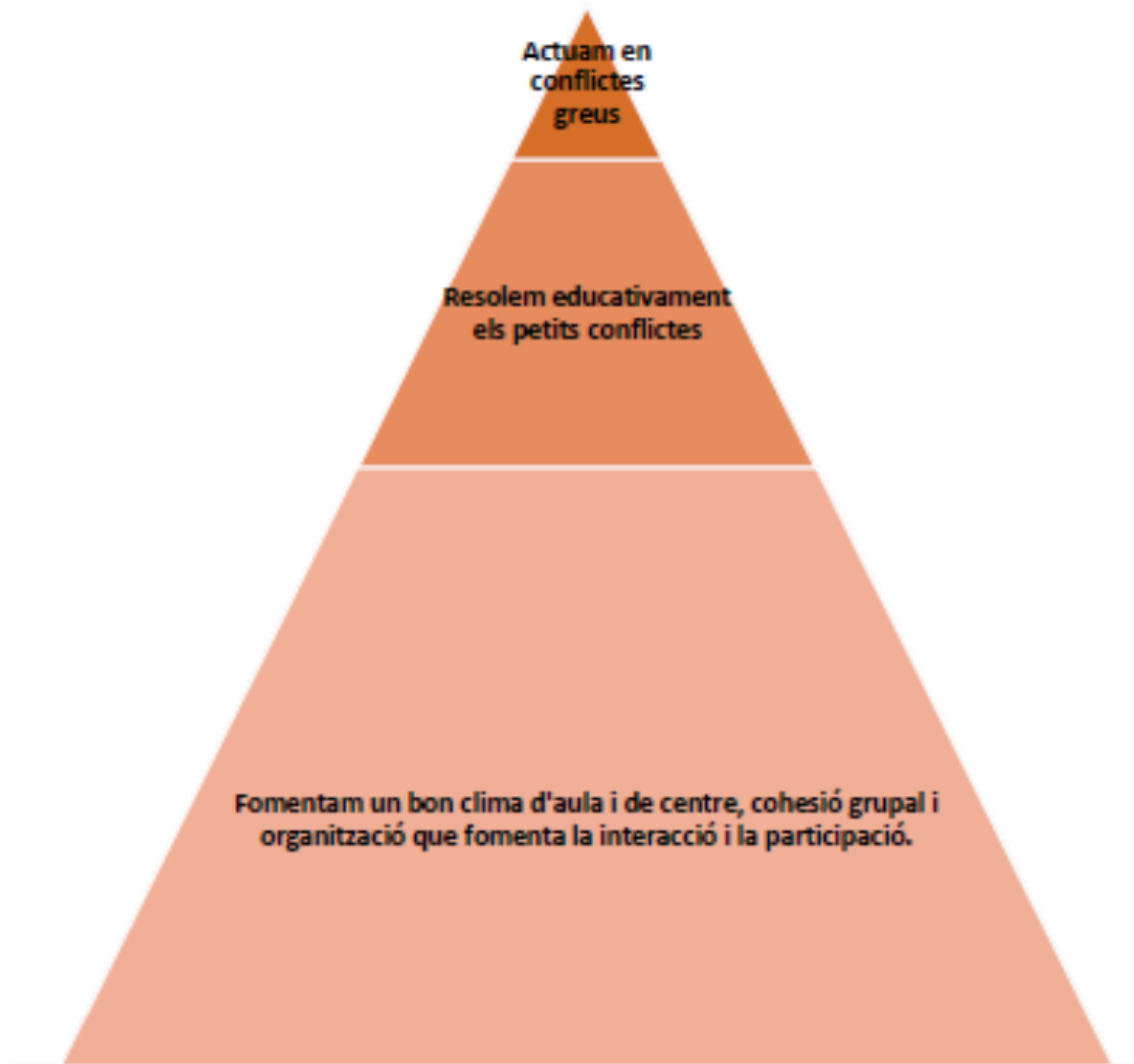
Aquí tenim una graella comparativa entre càstig i diàleg restauratiu:

CÀSTIG	DIÀLEG RESTAURATIU
Penalització o revenja	Accepta la persona i rebutja l'acte
Es preocupa pel passat	Mira el present i cap al futur
No promou la responsabilitat	Promou la responsabilitat, la implicació, el compromís
Recurs d'aplicació immediata	Procés educatiu: és difícil, demana temps
Sovint no genera canvis positius, sinó oposició al sistema	Millora el comportament i la capacitat d'autoavaluació
Mostra que la solució als conflictes és el càstig	Mostra que la solució als conflictes és el diàleg. millora de les relacions
Sol empitjorar les relacions	Ajuda a crear vincles

Per crear un bon ambient de convivència és primordial crear comunitat, una vegada s'hagi treballat la cohesió de grup s'hauran evitat un 80% dels conflictes. S'entén per comunitat:

- Crear relacions/vincles
- Mantenir vincles
- Fomentar una participació responsable
- Reparar les relacions quan no van bé.

És imprescindible tenir en compte la següent piràmide, on la base d'una bona convivència es centra en la cohesió de grup, en realitzar activitats de prevenció que ajudin a crear comunitat. I d'aquesta manera els conflictes es redueixen.



**“Si fomentem bones relacions en el grup i sentiment de comunitat, prevenim molts de conflictes i malestar en el grup”.**

## 6- PLA PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA I BENESTAR :

NIVELLS	OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	RESPONSABLES
1- CENTRE	Aconseguir la integració de tota la comunitat educativa dins el centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Donar a conèixer els documents</b> relacionats amb la convivència del centre: RRI, pla de convivència.</li> <li>- Convocant <b>reunions periòdiques</b> de la <b>Comissió de Convivència</b>.</li> <li>- Convocar <b>reunions periòdiques de delegats</b>.</li> <li>- <b>Potenciar l'acolliment</b> dels diferents membres de la comunitat:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a- Alumnes: protocol de transició a l'escola d'Art.</li> <li>b- Professorat: acollida del professorat nouvingut, carpeta d'acollida, figura de l'assessor/a</li> <li>c- Famílies: jornades de portes obertes, reunió d'inici de curs...</li> <li>d- PAS</li> </ul> </li> <li>- Fomentar <b>situacions al centre que ajudin a relacionar-se</b> els diferents membres de la comunitat:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a- Alumnes: espais internivell, espais intranivells, sortides, celebracions i festes...</li> <li>b- Professorat: celebracions, dinàmiques al claustre, sopars...</li> <li>c- Famílies: tutories, xerrades, cafès tertúlia, jornades de pares, reunions, activitats de centre on participin.</li> </ul> </li> <li>- Tenir com a filosofia de centre <b>atendre la diversitat seguint una línia inclusiva</b>:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a- Suport dins l'aula...</li> <li>b- Desdoblament, tallers, projectes...</li> <li>c- Treball compartit: parelles, agrupaments flexibles...</li> <li>d- Patis inclusius: jocs organitzats, biblioteca...</li> <li>e- Serveis de centre: cafeteria...</li> <li>f- Atenció individualitzada</li> </ul> </li> <li>- Aprendre a saber a estar en <b>diferents contextos mitjançant activitats educatives</b> fora de l'escola: visites a museus, tallers, excursions, viatges...</li> <li>- Mantenir <b>l'escola acollidora</b> participant en la decoració amb productes dels alumnes.</li> <li>- Fomentar un <b>centre obert al seu entorn</b> i aprofitar l'oferta educativa.</li> </ul>	Equip directiu i tota la comunitat educativa

<b>CENTRE</b>	<b>Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recurs de l'entorn i de la comunitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguiment per part de l'orientadora del centre que a la vegada es coordinen amb els treballadors socials de referència de l'Ajuntament, per coordinar casos que vagin sorgint al llarg del curs</li> <li>- Coordinació de cap d'estudis i orientadora amb el policia tutor de referència</li> <li>- Coordinacions de l'orientadora amb els serveis sanitaris (USMIJ)</li> <li>- Realització de les coordinacions necessàries de l'orientadora i l'equip educatiu amb els serveis, recursos externs de la nostra comunitat (APNEFF; ASPERGER, EADISOC, EAC, ECLA, ).</li> <li>- Guàrdies de pati fent observacions</li> </ul>	
<b>2- AULA</b>	<b>Promoure la participació, la cohesió i el bon clima de l'alumnat dins l'aula</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutories individuals amb alumnes per acompanyar-los i donar-los seguretat. - Triar els representants de l'aula potenciant la figura del delegat i subdelegat i l'organització periòdica de reunions.</li> <li>- Analitzar i conèixer el clima de l'aula: realitzant assemblees, cercles, sociogrames, qüestionari de convivència.</li> <li>- Elaborar una normativa de l'aula consensuada agafant com a referència les normes de convivència del centre mitjançant: diàleg, converses, pluja d'idees, treball en equip, treball cooperatiu.</li> <li>- Dinàmiques de presentació, de cohesió de grup, de conèixer-se millor, de relació, d'autoestima, d'expressar emocions, cercles d'interessos...</li> <li>- Aniversaris</li> <li>- Cuidant el llenguatge verbal i corporal</li> <li>- Treball cooperatiu</li> <li>- Realitzar sortides complementàries</li> <li>- Compartir el que sabem fent tallers, exposicions...</li> <li>- Organització de l'aula: distribució de les taules (en U, en grups...), espais d'aula, decoració... Aquestes mesures es mantindran sempre que les condicions sanitàries ho permetin.</li> </ul>	Tot el professorat
<b>AULA</b>	<b>Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar a conèixer les normes de convivència de l'escola i el protocol a seguir en cas de conflicte (clastre, famílies i grups d'alumnes)</li> <li>- Afavorir la reflexió i l'actitud d'escolta entre els alumnes.</li> <li>- Organitzar assemblees a l'aula</li> <li>- Planificar activitats significatives d'educació en</li> </ul>	Equip educatiu, tutors/es i comissió de convivència

	<p><b>la gestió positiva.</b></p>	<p>valors:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- Curtmetratges, pel·lícules, documentals...</li> <li>b- Dinàmiques de cohesió de grup</li> <li>c- Debats , etc.</li> </ul> <p>Fomentar l'educació emocional i en valors dins les aules mitjançant dinàmiques: cercles restauratius, programes específics d'emocions, projeccions, articles, plafons de sentiments, resolució de conflictes, contes....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilitzar un llenguatge positiu i assertiu amb els companys/es.</li> <li>-Elaborant i consensuant a principi de curs les normes d'aula i les conseqüències de no respectar-les.</li> <li>-Creant un espai de la calma als espais comuns (passadissos, aula, pati. ) i fent-ne un bon ús</li> <li>- Realitzant tutories en positiu.</li> <li>-Utilitzant les graelles de registre de conducta per tal de dur un seguiment i control i així fer més conscients a l'alumne/a del que fa.</li> <li>-Mediar amb els alumnes amb preguntes restauratives.</li> <li>-Donant a conèixer al claustre el <b>protocol d'assetjament</b> establert per la Conselleria.</li> </ul>	<p>.</p>
<p><b>AULA</b></p>	<p><b>Millorar el comportament d'alguns alumnes amb conductes disruptives</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforç positiu de tot el que fa bé.</li> <li>- Donar-li responsabilitats i encàrrecs concrets: secretari, encarregat d'aula, un càrrec concert només per a ell...</li> <li>- Treball de l'autoestima: fer-lo sentir necessari.</li> <li>- Company/a-tutor/a per fer feina.</li> <li>- Gestos d'afecte per part del professor/a.</li> <li>- Treball de les habilitats socials.</li> <li>- Contacte directe i fluid amb la família</li> <li>- Treball de resolució de conflictes.</li> <li>- Ús de l'agenda o d'un altre mitjà per comunicar-se diària o setmanalment.</li> </ul>	

<p><b>AULA</b></p>	<p><b>Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual dins l'aula.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fent un bon ús del llenguatge no sexista i amb actituds no estereotipades.</li> <li>-Treballant a l'aula el tema de l'assetjament:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a- fent controls en moment de banys i esplais per tal de detectar possibles conductes d'assetjament.</li> <li>- Planificant i convocant xerrades i assessorament al professorat, famílies i alumnes per part d'organismes experts:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>a- conscienciació per part de les famílies de la importància del treball a casa per prevenir l'assetjament sexual.</li> <li>b- xerrades de formació per a tot el claustre: CEPCA, RANA, guàrdia civil,...</li> <li>c- insistir activament a les famílies en la importància de participar activament en les reunions proposades des de l'escola.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Oferir suport digital i de la biblioteca de material específic per a treballar aquest tema (pel·lícules, adreces web, ...).</li> <li>- Planificant a la PGA del centre programes de prevenció.</li> </ul>	
--------------------	---	---	--



<p>3- PROFESSORAT</p>	<p>Promoure la participació i cohesió del professorat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions pedagògiques de nivell, de cicle...</li> <li>- Dinàmiques, cercles, moments per compartir experiències personals.</li> <li>- Potenciar el funcionament de la comissió de convivència, de professorat facilitador per resoldre conflictes, fer un seguiment dels conflictes...</li> <li>- <b>Formació en centres</b>, per exemple:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a- Prevenció i resolució de conflictes: <b>pràctiques restauratives</b>.</li> <li>b- Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual: RANA, CEPCA, guàrdia civil...</li> <li>d- Tractament de la igualtat entre ambdós gèneres</li> <li>e- Treball cooperatiu</li> <li>f- Treball per projectes</li> </ul> </li> <li>- Actitud positiva i empàtica del professorat mitjançant un llenguatge assertiu i positiu, un to de veu adequat i calmat, no jutjar, contacte visual i afectiu, capacitat de separar la persona del problema...</li> <li>- Viatges de formació.</li> <li>- Organitzar tallers (salsa, ioga, costura.....)</li> <li>- Esmorzars compartits.</li> <li>- Sopar i dinars fora del centre.</li> <li>- Celebracions de centre</li> <li>- Sortides, viatges ...</li> <li>- Grups de whatsapp</li> </ul>	
<p>4- FAMÍLIES</p>	<p>Promoure la participació de les famílies</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participació de les famílies a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a- reunions de grup,</li> <li>b- reunions individualstrimestrals,</li> </ul> </li> <li>- Reunions pedagògiques amb els grups de pares i mares cada trimestre per tractar els diferents aspectes educatius.</li> <li>- Recollir temes i interessos de les famílies mitjançant qüestionaris, enquestes... per tractar amb algun expert.</li> <li>- Xerrades amb les famílies, cada curs s'organitzarà un cicle de xerrades per tractar diferents temes en coordinació amb diferents entitats (CEPCA, ajuntament...) - Escoles de pares i mares en coordinació amb els ajuntaments</li> <li>- Grups de whatsapp sotmesos a normatives prèviament consensuades i aprovades per claustre.</li> <li>- Afavorir moments de comunicació amb les famílies: agenda, full informatiu, entrevistes individuals, bloc, informes compartits...</li> <li>- Participar en les celebracions del centre, activitats...</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cafès tertúlia</li> <li>- Blogs</li> <li>- Sopars i dinars amb famílies</li> </ul>	
--	--	---	--

**7- COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR: Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023**

MEMBRES	FUNCIONS	ORDRE INTERVENCIÓ	GESTIÓ CONFLICTES	TEMPORITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinador/a Comissió Convivència i Benestar</li> <li>-Un membre de l'Equip Directiu.</li> <li>-Un membre de l'Equip d'Orientació.</li> <li>- La persona coordinadora de salut.</li> <li>-Una persona representant del personal d'administració i serveis.</li> <li>-Una persona representant de l'alumnat.</li> <li>- El consell escolar pot incorporar més d'una persona representant de cada sector de la comunitat educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participar en l'elaboració del Pla de Convivència i Benestar de les adaptacions i modificacions posteriors.</li> <li>- Fer el seguiment de l'aplicació del Pla de Convivència i assegurar en la coherència de totes les iniciatives.</li> <li>- Elaborar la proposta d'informe anual del Pla de Convivència.</li> <li>- Elevar al consell escolar del centre suggeriments i propostes per millorar la convivència.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutor/a -Cap d'estudis</li> <li>- Director/a</li> <li>-Comissió de Convivència</li> <li>-Consell Escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La correcció de l'incompliment de les normes de convivència tendrà un caire educatiu i positiu.</li> <li>- A cada grup d'aula, dins el marc d'afavorir un clima de respecte i benestar, s'elaboraran unes normes de l'aula.</li> <li>- Aquestes normes de convivència inclouen els drets i deures dels alumnes</li> <li>- El diàleg, com a estratègia mediatadora, entre les diferents persones implicades. Per establir aquest diàleg seguirem el guió de preguntes de les pràctiques restauratives.</li> <li>- La redacció del que ha succeït, com a estratègia per prendre consciència i fer la reflexió, individualment i amb els altres, tant amb l'adult mediatador com amb els companys de l'incident.</li> <li>- Tutories individuals amb l'alumne per a la resolució del conflicte (cada tutor tindrà a l'aula un quadern de tutories individuals i de grup).</li> <li>- Tutories en positiu amb l'alumne/a (en qualsevol moment, no després d'un conflicte) per crear vincles i confiança amb el tutor.</li> <li>- Tutories amb el grup-aula.</li> <li>- Tutories amb les famílies dels alumnes implicats.</li> <li>- Mediació entre iguals.</li> <li>- Activitats en gran i petit grup per desenvolupar aspectes d'educació emocional, conductes pro-socials i valors.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La comissió de convivència es reunirà cada vegada que sigui necessari a criteri de l'equip directiu i, al menys, una vegada per trimestre tal com figura en el calendari de la PGA.</li> </ul>

## 8- CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR

TIPUS DE FALTES LLEUS	MESURES DE CORRECCIÓ	RESPONSABLES
<p><b><u>1. Incompliment de les normes d'aula:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No respectar el torn de paraula, interrompre al professor/a de manera reiterada, no escoltar als companys o professors/es, no aixecar la mà per parlar.</li> <li>• No estar atent durant les activitats, molestar els companys durant l'activitat, aixecar-se reiteradament, menjar contínuament ...</li> <li>• No mantenir una postura correcta adequada dins l'aula.</li> <li>• No tenir cura del material i de l'aula.</li> <li>• No respectar als companys i al professorat, implicant menyspreu, insult o indisciplina deliberada, actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre</li> </ul> <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actituds, paraules i gestos desconsiderats ( una espitjada, un cop...)</li> <li>• No fer la feina de classe o no portar els deures reiteradament o no acabar la feina reiteradament.</li> <li>• Utilització indeguda dels aparells electrònics (mòbils, tablets, ordinadors...)</li> </ul> <p><b><u>2. Incompliment de normes de centre:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alteracions d'escrits de comunicació als pares, mares o tutors, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris o rompre, esborrar,... una nota o falsificar signatures,...</li> <li>• No respectar les normes de trànsit del centre, córrer pels passadissos o botar pilotes pels passadissos</li> <li>• Tirar fems</li> <li>• No respectar les instal·lacions del</li> </ul>	<p>Aquestes mesures s'han de dur a terme tenint en compte la individualitat de cada alumne/a.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestació verbal per part del mestre utilitzant l'expressió afectiva. Sent assertius, demanant responsabilitat i sense fer judici.</li> <li>2. Utilitzar per resoldre els conflictes les preguntes restauratives: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Què ha passat?</li> <li>• Què pensaves quan has actuat?</li> <li>• Què penses ara sobre el que has fet?</li> <li>• Qui te pareix que ha estat afectat per l'incident i com?</li> <li>• Què podries fer per millorar les coses? (ajudar a reflexionar sobre aquesta pregunta, no sempre acceptar només demanar perdó)</li> </ul> </li> <li>3. Emplenar fitxa de reflexió personal Aquest document anirà a casa i se signarà per la família.</li> <li>4. Realització de cercles per resoldre petits conflictes per exemple: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Què ha passat avui?</li> <li>• Com ens sentim quan algú es riu de nosaltres, insulta,agredeix...?</li> <li>• Com hauríem d'actuar a la propera vegada?</li> <li>• Què podem fer si algú ens molesta?</li> <li>• Com podem reparar les nostres accions?</li> </ul> </li> <li>5. Altres mesures correctives: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canviar-lo de lloc dins l'aula, classe...</li> <li>• Demanar perdó...</li> </ul> </li> <li>6. Escriure una nota, comunicació formal... per informar a la família.</li> <li>7. Registre d'incidència al full del professor/a per tal de fer un bon seguiment d'actuació. Es deixarà constància dels acords.</li> </ol>	<p>Professorat de l'activitat o tutor/a</p>

<p>centre: ús indegut de les instal·lacions i del material comú</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ús indegut del mòbil dins el centre i/o altres dispositius electrònics..</li> <li>• No respectar les normes consensuades del centre respecte a la normativa establerta per la prevenció del COVID-19.</li> </ul>	<p>8. En cas d'ús inadequat dels aparells electrònics el professorat actuarà de la següent manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisar el mòbil a l'alumne/a i dur-lo a la capolaria d'estudis. En aquest cas el mòbil es tornarà a final de la jornada escolar.</li> <li>• La segona vegada que es requisa el mòbil, en el cas de ser menor d'edat serà un membre de la família que vindrà a recollir lo al centre escolar. En el cas de ser major d'edat, l'alumne/a durant dos dies al començament de la jornada escolar, deixarà el mòbil a la caporalia d'estudis i el recollirà a la fi de la jornada.</li> </ul>	
---	---	--

REITERACIÓ DE FALTES LLEUS	MESURES DE CORRECCIÓ	RESPONSABLES
<p>Quan ja s'ha intentat dialogar, consensuar, fer pactes, arribar a acords...i no es restableix la conducta, a l'acumulació de 5 faltes lleus se li comunicarà a la cap d'estudis o director/a.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Acompanyament de l'alumne/a a direcció amb el full de faltes i acords realitzat.</li> <li>• Fitxa de reflexió personal amb el seu compromís i enregistrar a la carpeta de convivència. Revisar al poc temps la realització del compromís.</li> <li>• Registre al full d'incidències de centre.</li> <li>• Comunicar a la família .</li> <li>• Diàleg restauratiu amb els alumnes implicats.</li> <li>• Conversa restaurativa amb els alumnes implicats.</li> <li>• Mètode Pikas o de responsabilitat compartida.</li> <li>• Si amb les estratègies anteriors no es restableix la conducta es posaran en marxa les mesures educatives de correcció de les conductes contràries a les normes de convivència que marca el Decret 121/2010 de 10 de setembre.</li> </ul>	<p>Cap d'estudis o director/a</p>

## 9- MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE EN RELACIÓ A LA DETECCIÓ, COMUNICACIÓ I ACTUACIONS PER A ALUMNES TRANSSEXUALS I TRANSGÈNERE.

Es tindrà en compte el protocol que estableix la Conselleria:

[https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/normativa\\_autonamica/](https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/normativa_autonamica/)

## 10- PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.

Seguint les instruccions publicades per la Conselleria tots els centres d'educació primària i secundària han de disposar d'un protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar:

[https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/normativa\\_autonamica/](https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/normativa_autonamica/)

### Què entenem per assetjament escolar?

- És quan un alumne/a pateix a causa de les conductes d'un o més companys, pot ser un assetjament verbal, físic o relacional (fer-li el buit).
- Aquest fet té continuïtat en el temps, no succeeix de forma aïllada.
- Té una intencionalitat d'humiliar o d'agredir a l'alumne/a que es sent victimitzat.
- Existeix sempre un desequilibri de poder entre la víctima es troba en situació d'evident inferioritat respecte a un grup d'alumnes.

De cara a prevenir i actuar en casos d'assetjament escolar, és essencial veure'l com una situació que afecta tot el grup en què, normalment, es produeix el cercle d'assetjament:

- Hi ha un alumne o alumna que pateix a causa de les conductes d'un o més companys. Aquestes accions solen ser conegudes per la resta de la classe.
- Hi ha alumnes que, directament o indirectament, agredeixen.
- Hi ha alumnes que, tot i no participar-hi directament, aproven i animen aquestes accions.
- Hi sol haver, també, alumnes que, tot i veure el que passa, decideixen no intervenir ja que no s'hi senten implicats.
- És probable que hi hagi també alumnes que, tot i tenir consciència que el maltractament no està bé, no fan res perquè pensen que si actuen això pot tenir conseqüències negatives per a ells.
- En el cas que apareguin alumnes que defensen, l'assetjament no se sol donar o s'atura.

### Des del Pla de Convivència i Benestar:

1. La nostra Comissió de Convivència i Benestar és activa i proposa al seu pla d'actuació mesures per impulsar els aspectes preventius d'aquest Protocol. El professorat referent formarà part d'aquesta comissió.

2. Fa una tasca específica de sensibilització respecte de l'assetjament escolar, de les seves conseqüències i de les eines per identificar, notificar i aturar les conductes de discriminació o abús. També s'ha d'informar de l'existència d'aquest Protocol i demanar la col·laboració de tota la comunitat educativa. Es poden preveure campanyes de difusió (xerrades, representacions teatrals, vídeos, fullets, etc.).
3. Tenir un sistema de notificació de l'assetjament: bústies (físiques o virtuals), persones responsables (tutors, equip directiu, orientació, etc.).
4. És essencial aconseguir una bona cohesió als grups i al centre .
5. El professorat ha de crear un bon vincle amb l'alumnat, i no ha de mostrar mai indiferència envers els comentaris despectius, de burla, o els senyals incipients d'assetjament o violència.
6. Comptar amb la participació de les famílies. Aquestes han de tenir la informació necessària per poder ajudar els seus fills respecte d'una bona convivència en general i el correcte ús de les TRIC (tecnologies d'informació, relació i comunicació). S'ha de conscienciar les famílies que l'ús de les xarxes socials (WhatsApp, Facebook, X -antic Twitter- etc.) pot incrementar de forma exponencial el conflicte inicial i dificultar-ne la resolució. Es tenen previstes xerrades i informar del protocol.
7. Tenim present al pla d'actuació la formació de tota la comunitat educativa en els aspectes esmentats per millorar la convivència.
8. El centre disposa d'un pla d'acollida per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent nouvingut, així com de programes preventius de centre: les pràctiques restauratives.

#### **Des del ROF:**

1. Tenir establertes les normes d'organització, participació i convivència.
2. Tenir establertes les normes d'organització dels grups i espais.
3. Les normes d'ús de les noves tecnologies.

#### **Des del Pla d'acció tutorial:**

1. Organització d'activitats que fomentin la cohesió, el respecte mutu i la relació positiva del grup.
2. S'ha de treballar l'educació emocional i la competència social.
3. S'ha de fomentar la competència cívica i generar actituds de rebuig cap a la violència i la injustícia.
4. Afavorir que no hi hagi alumnes que estiguin aïllats/des a l'aula.
5. Aplicar sociogrames per conèixer les relacions de l'aula.
6. Fer activitats per afavorir la igualtat amb els col·lectius amb més risc: integració de l'alumnat amb discapacitats i altres necessitats educatives o socials; foment de la llibertat d'identitat de gènere i d'orientació sexual; foment de la interculturalitat, la solidaritat i la coeducació.
7. Formar en l'ús de les TRIC i la ciutadania digital per prevenir el ciberassetjament.

### 11- PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES.

La formació s'ha de dirigir a tota la comunitat educativa i es centrarà amb els temes que es tracten a aquest pla de convivència:

- Prevenció i resolució de conflictes: Pràctiques Restauratives
- Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual: RANA, CEPCA, Guàrdia Civil,...
- Tractament de la igualtat entre ambdós sexes.

### 12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR.

Cada curs escolar es realitzarà un seguiment del pla de Convivència i Benestar que s'afegirà a la Programació General Anual. Aquest pla seguirà els objectius plantejats en aquest document.

Es farà una revisió del pla de Convivència i Benestar al final de cada curs escolar, i la seva valoració s'inclourà en la memòria per tenir-lo en compte el curs vinent.

Aquest seguiment i valoració es durà a terme a les reunions periòdiques de la Comissió de Convivència i Benestar.

### 13. BIBLIOGRAFIA I ENLLAÇOS D'INTERÈS.

- Institut per a la Convivència i l'Èxit escolar CAIB:  
<https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/portada/?campa=yes>

### PREGUNTES RESTAURATIVES

Una escola restaurativa és una escola amable, capaç de generar relacions positives i saludables on tothom té la possibilitat d'expressar i compartir sentiments, emocions i necessitats, per tant, una escola restaurativa és una escola que escolta.

Generar espais que puguin permetre a cadascú explicar el seu punt de vista, la seva història, compartir sentiments, necessitats i pensar estratègies per a donar-hi resposta promourà la superació de qualsevol situació donada, la responsabilització, la reparació i la resiliència.

Anomenem escola restaurativa a aquella que ens permet transitar pels 5 principis que planteja el model restauratiu de B.Hopkins i les preguntes restauratives.

1. Tothom té una perspectiva única i una contribució valuosa a fer.  
Què ha passat?  
Què va passar?  
Quin és el teu punt de vista?  
Quina és la teva història?
2. Els nostres pensaments influencien les nostres emocions i ambdós influencien allò que diem i fem. Què pensaves i, per tant, què senties?(en el moment dels fets, abans, ara)
3. Les nostres accions tenen un impacte sobre nosaltres mateixos i les persones del nostre voltant.  
Qui ha estat afectat i com?  
Com t'ha afectat la situació?  
Què t'ha afectat més?
4. Les nostres accions són estratègies per donar resposta a les nostres necessitats, cal identificar les necessitats abans de pensar en estratègies per donar-hi resposta.  
Què necessites per tirar endavant?  
Què necessites per sentir-te reparada (només si hi ha hagut un dany)?
5. Les persones afectades per una situació són les millor situades per resoldre-la (en col.laboració). Què pots fer/què podem fer donar resposta a aquestes necessitats? (què farem, quan ho farem, com ho farem?)

### DESCRIPCIÓ DEL QUE HA SUCCEÏT PER PART DE L'ALUMNE/A :

Totes les persones cometem errors. El problema no està en l'error en si mateix, sinó en les causes que el provoquen i en les conseqüències negatives que comporten.

Per tant, per sortir de l'error, hem de reflexionar, autoobservar-nos, conèixer les causes que ens han portat a aquesta actitud o acció, reconèixer les conseqüències que pot tenir el fet en si, comprendre quins efectes causa en els que t'envolten i indagar les possibles actuacions que pots realitzar per solucionar el problema.

Per tant, et demanem que responguis de la manera més sincera possible sobre el que ha succeït:

Nom i cognoms:

Curs i grup:

Eivissa a de/d' de



## FITXA D'AUTO REFLEXIÓ

NOM I COGNOMS: .....CURS I GRUP: .....

LLOC DELS FETS: .....

DATA:.....HORA:.....PROFESSOR/A: .....

1. Què ha passat ? Comenta els fets de manera objectiva, sense valoracions ni crítiques. Què, com, quan i amb qui ha passat ?
2. Com t'has sentit ?
3. Per què has actuat així? Causes de la teva actuació.
4. Com creus que s'han sentit la resta de persones?
5. Quines conseqüències han tingut els teus actes, tant per tu com per la resta de persones ?
6. De quina altra manera podries haver actuat ?
7. Què penses que pots fer per compensar allò que has fet i evitar que torni a passar ?
8. Estàs disposat/da a fer-ho?

### L'alumne/a

\_\_\_\_\_ ha estat amonestat/da

per les raons següents:

---

---

---

---

---

---

---

---

Aquesta falta contravé el reglament de règim intern del centre i/o el Decret 121/2010 de 10 de Desembre, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les illes balears.

- Conducta contrària a les normes de convivència del Centre
- Conducta greument perjudicial per a la convivència del Centre

Aquesta falta pot suposar l'aplicació de mesures correctores de conducta de l'alumne/a, seguint les directrius del citat article.

El/La Professor/a Cap d'Estudis Eivissa a de/d' de

ACUSAMENT DE REBUT DE L'AMONESTACIÓ: ( Data i causa )

L'alumne/a: ( Nom, Firma i DNI ). Pare, Mare o Tutor/a  
(Nom,Firma,DNI)



## SEGUIMENT I REVISIÓ DEL COMPROMÍS O COMPROMISOS ANTERIORS.

Pensa en el que et vas comprometre anteriorment i escriu-lo a continuació:

1. Creus que has complit el teu compromís?
2. Si creus que no l'has complit, pots indicar el per què ?
3. Com et sents després d'haver trencat el compromís? ( Has de tenir present que la pròxima vegada potser tindràs un altre tipus de correcció ).

Ara hauràs d'escriure un nou compromís amb la intenció que sigui respectat sempre. Una persona no pot faltar contínuament amb el seu compromís.

Signatura de l'alumne: Signatura del professor: Eivissa a                      de/d'                      de

Propera data de revisió:

## COMPROMÍS DE REPARACIÓ DE DANYS AL MATERIAL

Jo, \_\_\_\_\_ em comprometo a reparar el dany causat al material de \_\_\_\_\_ (persones, comú o de l'Escola).  
Per això, vaig a realitzar les següents activitats (marcar):

- Demanar disculpes.
- Arreglar, reparar.
- Altres (indica quines):

Amb el compromís que no es tornarà a repetir.

Nom i cognoms:

Eivissa a de/d' de



## COMPROMÍS DE REPARACIÓ DE DANYS A PERSONES

Jo, \_\_\_\_\_, del grup \_\_\_\_\_, em comprometo a reparar el dany causat a \_\_\_\_\_ (persona/es afectada/es), per la falta de respecte a la/les seva/seves persona/es (insultant, agredint, mentint, cridant, impedit el desenvolupament de la classe...). És per això que vaig a realitzar les següents activitats (marcar la que correspongui):

- Demanar disculpes.
- Ajudar en alguna activitat de classe...
- Altres (indica quines): .....

Amb el compromís que no es tornarà a repetir.  
Nom i cognoms:

Eivissa a de/d' de

## PROJECTE COEDUCACIÓ ESCOLA D'ART D'EIVISSA. CURS 2024/25

La Comissió de Coeducació està formada pels següents membres:

- Esther Hernández Serra (coordinadora i agent de coeducació)
- Lorena Figuerola Peiró (coordinadora)
- Julia Fragua Serna
- Margarita Ruesga Contreras
- Maria Josefa Esquerdo Lloret
- Daniel Redolat Puget

### ACTIVITATS:

#### 25 Novembre

- Vídeo amb la senyal d'ajuda, per donar visibilitat al gest que s'utilitza en cas de no poder parlar per por en els casos de violència de gènere.
- Instal·lació artística amb la paraula actúa. Fer frases amb que continguin la paraula
- Pissarra Pitiusa el dia 25N amb motiu contra la violència de gènere. Hi ha dues alumnes de 1er de batxillerat que estan fent esbossos amb na Julia Fragua Serna
- La Comissió de Convivència proposa fer una performance amb batxillerat.
- Mosaic "La Dona trencada" a càrrec de l'alumnat de Projectes Artístics de na Julia Fragua.



- Instal·lació “Dones assassinades 2024” Alumnat de Dibuix Artístic de 1r i 2n de Batxillerat. Professors/es : Maite Granados, Sergi i Julia Fragua.

### 8 Març

- Margarita Ruesga farà el cartell amb l'alumnat d'APGI.
- Es proposa tornar a exposar al 1er pis l'exposició de les tipògrafes editores.
- Conferència i exposició d'Isa Sanz, fotògrafa.
- Taller fotografia feminista.
- Activitat interdisciplinàries d'APGI que duren a terme na Pepa i na Paula: Cronograma d'Igualtat.

### 17 Maig

- Xerrada Rubén Avilés un creador de continguts Tik Tok molt conegut pels seus vídeos en defensa dels drets LGBTI+
- Projecte d'il·lustració sobre la diversitat corporal amb l'alumnat d'APGI.

### BIBLIOTECA

Adquisició de llibres amb temàtica de gènere.

Propostes compra llibres:

“Las desheredadas” Ángeles Caso Editorial Lumen

## 4. Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor<sup>7</sup>.

En el cas de l'alumnat que no promocioni per tenir diverses matèries suspeses, d'acord amb la normativa vigent, a l'avaluació final es valoraran les causes d'aquesta repetició de curs i es recollirà la informació de l'equip docent (nivell curricular, necessitats específiques, suport familiar i indicacions que es considerin oportunes per als futurs equips educatius) per tal de poder planificar el seu futur reforç educatiu.

L'orientadora i Cap d'estudis seran els encarregats de recollir aquesta informació.

Planificació del reforç educatiu

- El nou equip docent i el DO, a la primera reunió inicial (setembre) i a partir de la informació recollida a final de curs, concretaran les línies directrius del Pla individual de reforç educatiu que bàsicament consistirà en una adaptació de la programació docent (en forma d'adaptació curricular no significativa), i fer un seguiment més particular d'aquest tipus d'alumnat. Aquest Pla se centrarà, excepte que les informacions del curs o cursos anteriors facin plantejar el contrari, en les assignatures o matèries que son la causa de la repetició.
- El professorat que imparteix les assignatures no superades, deixarà per escrit en un document plantilla proposat per l'orientadora els reforços que dura a terme.

- Tan aviat com es pugui el DO, en col·laboració amb la tutoria, dura a terme una entrevista amb la família per tal de comunicar les estratègies del Pla individual de reforç del seu fill/a i de recollir per escrit el compromís de col·laboració de la família i el compromís individual de l'alumne o alumna.
- Es nomenarà un tutor/a individualitzats de l'alumnat repetidor.

Després d'analitzar els resultats de cada trimestre, els departaments didàctics especificaran i valoraran la progressió acadèmica de l'alumnat que repeteix curs i podran proposar mesures de correcció o millora dels respectius plans individuals de reforç educatiu.

## **5. Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents<sup>8</sup>.**

En el cas que l'alumne o alumna promocioni de curs, però amb matèries suspeses del curs o cursos anteriors, d'acord amb la normativa vigent, a l'avaluació final es valoraran les causes d'aquesta situació i es recollirà la informació a la reunió de l'avaluació extraordinària (nivell curricular, necessitats específiques, suport familiar i indicacions que es considerin oportunes per als futurs equips educatius) per tal de poder planificar el seu reforç educatiu.

L'orientador i Cap d'estudis seran els encarregats de recollir aquesta informació.

Planificació del reforç educatiu:

- L'equip docent i el DO, a la primera reunió inicial (setembre) i a partir de la informació recollida a final del curs anterior, concretarà les línies directrius del Pla de reforç i seguiment d'alumnat amb matèries pendents que bàsicament consistirà en una adaptació de la programació docent (en forma d'adaptació curricular no significativa), i en organitzar el seguiment i assessorament de l'alumne per part dels departaments didàctics durant el curs escolar.
- El seguiment de l'alumnat amb matèries pendents correspondrà, en general i d'acord amb les programacions docents, al professor o professora de la matèria suspesa del curs actual. En cas que l'alumne o alumna no cursi aquesta matèria correspondrà al cap o a la cap de Departament corresponent i amb el tutor del curs actual.

Després d'analitzar els resultats de cada trimestre, els departaments didàctics especificaran i valoraran la progressió acadèmica de l'alumnat amb assignatures pendents i podran proposar mesures de correcció o millora.

## 6. Altres: Projecte d'Acció Ambiental

### Projecte d'Acció Ambiental. Programa de Centres Ecoambientals del curs 2024-2025 ESCOLA D'ART D'EIVISSA

<b>1. Eixos</b>
<p>Marcau l'eix o eixos temàtics que es treballaran:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b><u>1. Agroecologia escolar</u></b></li><li>Aigua</li><li>Alimentació</li><li>Atmosfera</li><li>Biodiversitat</li><li>Canvi climàtic</li><li>Consum</li><li>Contaminació acústica</li><li>Energia</li><li>Mobilitat</li><li><b><u>11. Residus i economia circular</u></b></li><li><b><u>12. Sostenibilitat i ODS (convivència, edificis sostenibles, espais públics, ordenació del territori, ...)</u></b></li></ol>
<b>2. Resum de la metodologia del centre</b>
<p>Resum sobre la metodologia de treball del centre educatiu: metodologies innovadores d'aprenentatge que facilitin la feina per competències, la feina per projectes, l'aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge experimental, l'aprenentatge basat en problemes, etc.</p>
<p>La nostra intenció és la de continuar convertint el medi ambient en un fil conductor, en una eina transversal que, a més de conscienciar a l'alumnat sobre la necessitat de protegir-lo i tenir cura d'ell, serveixi per fomentar la creativitat, el treball en equip, la capacitat d'observar l'entorn de forma crítica i cercar solucions innovadores. Tot això mitjançant activitats variades i motivadores.</p> <p>Les propostes implicaran la participació del nostre professorat, dels agents actius de la nostra localitat i de la nostra comunitat, i en la mesura del possible s'implicarà a tots els departaments del centre.</p>

### 3. Transferència del projecte en la documentació del centre

El Projecte estarà integrat en la PGA i en el PEC a més de a les programacions dels departaments implicats.

### 4. Justificació del projecte: origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores

L'Escola d'Art d'Eivissa vol ser un centre on es conscienciï al seu alumnat sobre l'educació mediambiental a través de les tres R, **reutilitzar, reciclar i reduir**. Per aquest motiu a més de promoure la consciència ecologia des de les aules, farem possible que es puguin reciclar el major nombre de materials produïts per la nostra societat. Amb les nostres accions cercam apropar-mos cada cop més a tenir una petjada zero.

#### Projectes:

- Agroecologia escolar: es continuarà amb l'hort ecològic a l'escola amb l'ajuda de la comissió de dinamització de patis.
- Gestió dels residus de l'Escola:
  - Protocol de recollida selectiva mitjançant papereres de reciclatge a les aules i tallers.
  - Gestió adequada dels residus provinents dels tallers de Forja i Ebenisteria Artística.
- Reciclatge de materials:
  - Cooperació amb la Fundació Deixalles d'Eivissa: Organitzant Upcycling de mobles i la marató de reciclatge creatiu de roba.
  - Conveni amb la Xarxa de Deixalleries: Tant l'alumnat dels Cicles Formatius com el de Batxillerat Artístic de L'Escola podran fer ús dels diferents materials recollits per diferents projectes artístics que puguin sorgir durant el curs.
- Sostenibilitat i ODS (convivència, edificis sostenibles, espais públics, ordenació del territori, ...): organitzar sortides, exposicions, xerrades i un concurs de fotografia. Continuar les Jornades de Sostenibilitat' de l'Escola.

### 5. Objectius concrets, avaluable i assolible, per a cada eix temàtic seleccionat, que es pretenen assolir amb el programa

- **Gestió dels residus de l'Escola:**
  - Millorar el protocol de recollida selectiva iniciat el curs passat.
  - Treballar de forma àmplia el reciclatge i la classificació dels diferents tipus de residus.
  - Conscienciar l'alumnat de les conseqüències que ocasionen els residus.
  - Gestionar de forma adequada els diferents residus (tèxtils, de metall, fusta...) generats als tallers de l'Escola.

• **Reciclatge de materials:**

- Continuar la col·laboració amb la Fundació Deixalles i repetir les maratons realitzades els curs passat (Upcycling de mobles, marató de reciclatge creatiu de roba).
- Donar una nova vida, mitjançant la transformació i reutilització, als materials de la Xarxa de Deixalleries d'Eivissa.

Objectiu	Curs 21-22	Curs 22-23	Curs 23-24	1r Trimestre curs 24-25	2n Trimestre curs 24-25	3r Trimestre curs 24-25
Recollida de material	x	x	x	x	x	x
Accord amb Deixalleries	x	x	x	x	x	x
Marató de reciclatge creatiu de roba		x	x		x	
Upcycling de mobles		x	x	x		
Jornades de medi ambient		x	x		x	

• **Agroecologia escolar:**

- Promoure l'educació ambiental.
- Facilitar l'adquisició d'hàbits i actituds saludables i sostenibles.

• **Sostenibilitat i ODS:**

- Organitzar un any més les Jornades de Sostenibilitat' de l'escola.
- Conèixer el concepte de desenvolupament sostenible en la seva importància al voltant de l'educació ambiental.
- Conèixer els conceptes de reducció, reutilització, reciclatge, recuperació i els processos que el defineixen.
- Reflexionar sobre el canvi climàtic a través de l'art.
- Procurar que en les Jornades i xerrades que organitza l'Escola estigui present la qüestió mediambiental.

**6. Pla d'acció per a la implantació i el desenvolupament del projecte**

Les accions i actuacions que es desenvoluparan tenint en compte els objectius



proposats per als diferents eixos temàtics seleccionats, la temporalització, el seguiment del projecte, la valoració, etc.

**Sostenibilitat:**

-Amb motiu de les Jornades de Sostenibilitat', es realitzaran sortides, exposicions i xerrades de contingut ecoambiental.

-Aquest curs es proposarà concurs de fotografia, amb el canvi climàtic com a temàtica.

**Agroecologia escolar**

-Durant el curs a l'hora dels patis es desenvoluparà l'hort dins el recinte de l'Escola, com ja es va realitzar l'any anterior amb l'ajuda de la comissió de patis.

**Gestió dels residus de l'Escola:**

-A principi de curs es revisarà que hi hagi papereres de reciclatge a les aules i diferents tallers. I s'explicarà a l'alumnat com separar els residus adequadament.

-A principi de curs es farà una reflexió sobre la millor forma de gestionar els residus dels tallers de Forja i Ebenisteria Artística i s'implementaran les mesures adients.

**Reciclatge de materials:**

-Es proposaran projectes que permetin reutilitzar els materials provinents de Deixalleria.

-Es repetiran les maratons realitzades els curss passats (Upcycling de mobles, maratón de reciclatge creatiu de roba).

-Es proposaran projectes que permetin reutilitzar els materials provinents de diferents institucions, tant públiques com privades.

Objectiu de l'acord amb deixalleries	1r Trimestre 23-24	2n Trimestre 23-24	3r Trimestre 23-24
<b>Fusta</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Mobles</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Tubs de metall</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Planxes de metall</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Mobles</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Peces de fusta</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Plastics grans</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

Xarxes	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Diferents materials que se'ls pugui treure partit a l'escola	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

**7. Propostes de transferència: canvis (organitzatius, metodològics, etc.) proposats dins les aules i/o dins el centre**

Tenir espais i temps per a què els alumnes es puguin reunir, prendre decisions i transmetre-ho a la comissió de medi ambient, de manera que la seva participació en les activitats programades sigui més activa. el que seria interessant realitzar a les hores de tutoria.

**8. Mesures per difondre el Programa entre la comunitat educativa i fomentar la participació de les famílies**

- Difusió a les xarxes socials: Instagram i facebook
- Cartells específics dintre del centre
- Mailing
- Publicitat de les activitats a la pàgina web de l'Escola
- Publicitat als mitjans de comunicació.

**9. Mesures previstes per avaluar la implantació i el desenvolupament del projecte**

- Observació i autoavaluació
- Valoració de les accions i del programa mitjançant la següent rúbrica.

Valoració de les accions i del programa implementat al centre					
Grau d'implicació del professorat en les accions:	1	2	3	4	5
Nivell de satisfacció del professorat amb les accions desenvolupades					
Grau d'implicació de l'alumnat en les accions:					

Nivell de satisfacció de l'alumnat amb les accions desenvolupades:					
Grau d'implicació de les famílies en les accions:					
Nivell de satisfacció de les famílies amb les accions desenvolupades:					
S'han pogut dur a terme totes les accions planificades?					
Grau de consecució dels objectius del programa					
Grau de satisfacció dels resultats aconseguits en relació amb objectius esperats					
<b>Observacions addicionals</b> (si escau):					
<b>10. Altres informacions rellevants per al desenvolupament del programa</b>					

Sant Jordi de ses Salines, 9 d'octubre de 2024

### 6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs<sup>9</sup>.

Les situacions d'aprenentatge es presentaran trimestralment per cada professor/a al cap de departament. hi ha una carpeta habilitada al Drive per a tal fi

### 6.4. Plans i programes específics de centre.

El centre compta, a més, amb el programa Erasmus+ per cicles de Grau Mitjà i de Grau Superior.

<sup>9</sup> Article 17.2 del Decret 4/2023.

## 7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE<sup>10</sup>.

L'orientador revisarà i actualitzarà el Pla Anual de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge en col·laboració amb l'equip directiu.

## 8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS<sup>11</sup>.

### 8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

Es duran a terme activitats tant fora del centre com a l'interior de la nostra escola. Continuarem realitzant aquelles activitats, ponències i tallers adients a cada nivell, cicle o curs.

Si hi ha una visita a realitzar a una institució pública o privada el/la professor/a ha d'assegurar-se quin és l'aforament del lloc i altres condicionants fruit de la situació que vivim, abans d'iniciar les activitats.

Totes les activitats complementàries curriculars son d'assistència obligatòria.

Per a aquells alumnes amb mancances econòmiques greus, el centre valorarà si finança l'activitat total o parcial o facilita el pagament a terminis.

S'ha de demanar amb una **antelació mínima de dues setmanes** utilitzant el **Gestib** i s'ha de tenir la conformitat de direcció.

**Les sortides escolars fora de l'illa d'Eivissa s'ha de fer el corresponent projecte educatiu i s'ha de tramitar a inspecció educativa amb un mes mínim**

**d'antelació a la sortida i prèvia autorització de l'equip directiu i el Consell escolar del centre.**

Durant les sortides s'ha de fer complir el reglament d'organització i funcionament del centre, les mesures de distanciament, seguretat i higiene, així com de totes les indicacions del professorat acompanyant. Els esdeveniments o celebracions del centre, en els quals hi hagi prevista l'assistència de públic, s'ha d'informar de la proposta i de les hores en les que es realitzaran les diverses activitats. Cada departament podrà proposar activitats.

Les activitats previstes son:

#### **8 de novembre**

Sortida a Ingenion a Santa Eulària, amb els cicles formatius de Moda i Moblament

#### **5 i 12 de novembre**

Sortida a Ca Na Putxa amb els alumnes de primer curs de batxillerat, gestionada per la comissió de Medi Ambient.

#### **26 de novembre**

Projecció de la Secció Juvenil del X Festival de Curtmetratges "Mal del Cap". Grups de 1 de Batxillerat.

#### **28 de Novembre**

Ibiza per la pau - Happening artístic-cultural. Centro Cultural Far de ses Coves Blanques. Sant Antoni.

#### **19 al 21 de febrer**

Fira Orienta't, tot el centre.

#### **Abril (dates i destí a determinar)**

Viatge d'estudis alumnes de Forja resultant d'activitats col·laboratives realitzades amb projectes propis del taller

---

<sup>10</sup> Article 58 del Decret 4/2023.

<sup>11</sup> Article 69 del Decret 4/2023.

## 8.2. Activitats extraescolars.

El centre no disposa d'un programa d'activitats extraescolars pels alumnes, però sí que tenen facilitat d'accés al monogràfics organitzats pel centre.

## 9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

El representant del Claustre davant el CEP d'Eivissa serà en Santiago Vich, qui s'encarregarà de fer arribar les propostes de formació al centre i fora d'ell. A dia d'avui no hi ha previsió de realitzar formació al centre o intercentre. Això pot variar al llarg del curs escolar. Es fomentarà al professorat de batxillerat que realitzi formacions relacionades amb el DUA i les situacions d'aprenentatge.

### ANNEXOS

- **Certificat d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.**
- **Certificat d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.**

## C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	CENTRES PÚBLICS
ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa
APROVACIÓ	Claustre de professorat . Consell escolar, els aspectes pedagògics i de concreció curricular que són competència del claustre
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.
AVALUACIÓ	Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius <sup>12</sup> . Equip directiu.

<sup>12</sup> Article 20 Decret 4/2023: En finalitzar cada curs, l'equip directiu, el claustre i el consell escolar han d'avaluar el funcionament del centre i el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora s'han de recollir en una memòria.

## D. LLISTA DE VERIFICACIÓ

### a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	
2. Es concreten les actuacions derivades del PEC i del Projecte de direcció		NO
3. Ha estat elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	
4. En la seva elaboració s'han tengut en compte: Les propostes del consell escolar L' instrument d'autoavaluació de centre	SÍ	
	SÍ	
5. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	
6. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	
7. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	

### OBSERVACIONS:

### b. Contingut

Valorau si el PEC inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troba reflectit segons l'escala següent:

No consta: 1

Consta però és poc clar: 2

Consta i està formulat de manera clara: 3

Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC: 4

APARTATS	VALORACIÓ			
1. Diagnòstic inicial	1	2	3	4
2. Objectius per al curs				
2.1. Relacionats amb la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
<b>3. Organització general del centre</b>				
3.1. Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
3.2. Calendari de reunions	1	2	3	4
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
3.4. Procediment per al seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
3.5. Sistema per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
3.6. Calendari i sistema de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	1	2	3	4
<b>4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris</b>				
4.1. De l'alumnat	1	2	3	4
4.2. Del professorat	1	2	3	4
<b>5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics</b>				
5.1. Organització del pla	1	2	3	4
5.2. Calendari	1	2	3	4
<b>6. Actuacions referides als documents institucionals i plans / projectes del centre</b>				
6.1. Revisió prevista	1	2	3	4
6.2. Concreció per al curs present	1	2	3	4
6.3. Previsions de les situacions d'aprenentatge	1	2	3	4
6.4. Plans i projectes específics	1	2	3	4
7. Pla anual de l'Equip i Suport a l'Aprenentatge	1	2	3	4
8. Programació de les activitats complementàries, sortides i activitats extraescolars.	1	2	3	4

9. Concreció del Pla de formació del professorat	1	2	3	4
10. Pla específic de coordinació entre etapes	1	2	3	4
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	1	2	3	4
Annexos (indica si hi consten)	SÍ	N O		
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre				
Acta d'aprovació per part del consell escolar				

OBSERVACIONS:

c. Funcionalitat

Programació general anual (PGA).		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	X
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC, el Projecte de direcció i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar.  S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	