



CONCRECIÓ CURRICULAR

ÍNDEX

1- Oferta educativa i estil de centre.

2- Definició del marc comú de referència en relació amb els objectius de cada una de les etapes.

3- Definició del marc comú de referència en relació amb el tractament de les competències clau.

4- Definició del marc comú de referència en relació amb els criteris metodològics.

5- Criteris d'avaluació i qualificació.

5.1- Criteris de qualificació per matèries centre ESO i Batxillerat.

5.2- Criteris de qualificació matèries pendents ESO i Batxillerat.

5.3- Mecanismes de recuperació matèries pendents ESO i Batxillerat.

5.4- Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5.4.1- Introducció.

5.4.2- Avaluacions internes.

5.4.2.1- Avaluació inicial.

5.4.2.1.1- Objectius.

5.4.2.1.2- Indicadors.

5.4.2.1.2.1- Del curs anterior.

5.4.2.1.2.2- Externs.

5.4.2.1.2.3- Del centre.

5.4.2.1.3- Instruments o dades per a la valoració.

5.4.2.1.4- Accions a realitzar.

5.4.2.1.4.1- Actuacions de l'equip directiu.

5.4.2.1.4.2- Actuacions de l'equip d'orientació.

5.4.2.1.4.3- Actuacions dels caps de departament.

5.4.2.1.4.4- Actuacions dels professors de matèria.

5.4.2.1.4.5- Actuacions del tutor.

5.4.2.2- Avaluacions d'aprenentatge.

5.4.2.2.1- Objectius.

5.4.2.2.2- Indicadors.

5.4.2.2.3- Instruments o dades per a la valoració.

5.4.2.2.4- Accions a realitzar.

5.4.2.2.4.1- Actuacions de l'equip directiu.

- 5.4.2.2.4.2- Actuacions de l'equip d'orientació.
- 5.4.2.2.4.3- Actuacions dels caps de departament.
- 5.4.2.2.4.4- Actuacions dels professors de matèria.
- 5.4.2.2.4.5- Actuacions del tutor.
- 5.4.2.2.4.6- Actuacions de l'equip docent.
- 5.4.2.2.4.7- Actuacions dels delegats.
- 5.4.2.3. Avaluacions intermitges.
 - 5.4.2.3.1- Objectius.
 - 5.4.2.3.2- Indicadors.
 - 5.4.2.3.3- Instruments o dades per a la valoració.
 - 5.4.2.3.4- Accions a realitzar.
 - 5.4.2.3.4.1- Actuacions de l'equip directiu.
 - 5.4.2.3.4.2- Actuacions de l'equip d'orientació.
 - 5.4.2.3.4.3- Actuacions dels caps de departament.
 - 5.4.2.3.4.4- Actuacions dels professors de matèria.
 - 5.4.2.3.4.5- Actuacions del tutor.
 - 5.4.2.3.4.6- Actuacions de l'equip docent.
- 5.4.2.4- Avaluació ordinària de juny i extraordinària de setembre.
 - 5.4.2.4.1- Objectius i criteris de promoció i titulació.
 - 5.4.2.4.2- Indicadors.
 - 5.4.2.4.3- Instruments o dades per a la valoració.
 - 5.4.2.4.4- Accions a realitzar.
 - 5.4.2.4.4.1- Actuacions de l'equip directiu.
 - 5.4.2.4.4.2- Actuacions de l'equip d'orientació.
 - 5.4.2.4.4.3- Actuacions dels caps de departament.
 - 5.4.2.4.4.4- Actuacions dels professors de matèria.
 - 5.4.2.4.4.5- Actuacions del tutor.
 - 5.4.2.4.4.6- Actuacions de l'equip docent.
- 5.4.2.5- Avaluació de pendents: pla de pendents.
 - 5.4.2.5.1- Objectius.
 - 5.4.2.5.2- Indicadors.
 - 5.4.2.5.3- Instruments o dades per a la valoració.
 - 5.4.2.5.4- Accions a realitzar.
 - 5.4.2.5.4.1- Actuacions de l'equip directiu.
 - 5.4.2.5.4.2- Actuacions de l'equip de suport.
 - 5.4.2.5.4.3- Actuacions dels caps de departament.
 - 5.4.2.5.4.4- Actuacions del tutors.

5.4.2.6- Avaluació dels alumnes repetidors: pla de seguiment, tutorització i reforç dels alumnes repetidors.

5.4.2.6.1- Introducció.

5.4.2.6.2- Objectius del pla de tutorització, seguiment i reforç dels alumnes repetidors.

5.4.2.6.3- Responsables de les tutories dels alumnes repetidors.

5.4.2.6.4- Planificació de les accions que impliquin l'aprofitament i/o l'ampliació d'activitats i aprenentatges duts a terme el curs anterior, així com les estratègies d'aprenentatge per superar les dificultats.

5.4.2.6.5- Disseny de les tutories específiques individuals trimestrals.

5.4.2.6.6- Compromís educatiu de l'alumne i de la seva família.

5.4.2.6.7- Avaluació i el seguiment del pla: avaluació interna i avaluació externa.

5.5- Criteris generals d'avaluació i qualificació per departaments didàctics (ANNEX 1)

6- Programacions didàctiques (ANNEX 2)

7- Criteris generals de promoció i titulació.

7.1- Criteris de promoció a l'ESO.

7.2- Criteris de titulació a l'ESO.

7.3- Criteris de titulació a Batxillerat.

8- Pla lector, tractament de la lectura i de les tecnologies de la informació.

8.1- Justificació del pla lector.

8.2- Objectius.

8.3- Actuacions per cicles.

8.4- Activitats.

8.5- Aspectes organitzatius i metodològics.

8.6- Aspectes importants a tenir en compte a l'hora de definir el pla de lectura.

8.7- Tractament de les tecnologies de la informació.

9- Mesures organitzatives de cursos, alumnes i confecció de grups.

9.1- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de centre.

9.2- Criteris per a la formació dels agrupaments al centre.

9.3- Calendari de reunions.

9.4- Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies.

10- Mesures organitzatives amb famílies i alumnes: pla d'acollida.

10.1- Mesures amb famílies i alumnes.

10.1.1- Pla d'acollida de l'alumnat.

10.1.2- Pla d'acolliment temporal per als alumnes amb dificultats lingüístiques.

10.1.3- La relació amb les famílies.

11- Mesures de coordinació entre els cursos, cicles i departaments.

11.1- Mesures organitzatives i curriculars.

11.2- Mesures referides a l'agrupament dels alumnes.

11.3- Distribució horària coherent amb l'atenció a la diversitat.

11.4- Tutories.

12- Itineraris de les modalitats (ESO)

13- Itineraris de les modalitats (Batxillerat)

14- Itineraris dels cicles formatius (FPB, Grau Mitjà, Grau Superior).

ANNEXOS

ANNEX 1: Criteris generals d'avaluació i qualificació per departaments didàctics.

ANNEX 2: Programacions didàctiques.

Aquesta Concreció Curricular ha estat revisada a finals de juny de 2019. Tots els apartats que la conformen estan aprovats per claustre i CCP. Queda pendent d'elaboració els punts 2,3 i 4 (curs 19-20 feim Formació de centre sobre Competències i els punts 8.5, 8.6 i 8.7).

Cada curs es concreta a la PGA corresponent i tots i cadascun dels apartats són coavaluats a final de curs, tant des dels departaments didàctics, CCP, equip directiu, comissions de centre, a les memòries i a les enquestes corresponents.

1- Oferta educativa. estil del centre.

Oferta educativa.

- ESO :
 - 1r, 2n, 3r i 4^t ESO.
 - 2ⁿ i 3r PMAR (Programa per a la millora del rendiment acadèmic).
 - 4^t PRAQ

- BATXILLERAT :
 - 1^r i 2ⁿ Batxillerat:
 - Modalitat d'Arts : itinerari d'Arts Plàstiques i itinerari d'Arts Escèniques
 - Modalitat de Ciències : itinerari de Ciències de la Salut i itinerari d'Enginyeria i Tecnologia
 - Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials : itinerari d'Humanitats i itinerari de Ciències Socials
 - Batxillerat a distància: centre col·laborador IEDIB.

- FAMÍLIA PROFESSIONAL DE COMERÇ I MARQUETING:
 - Formació Professional Bàsica en Serveis Comercials
 - CFGM Activitats Comercials
 - CFGS Gestió de Vendes i Espais Comercials
 - CFGS Màrqueting i Publicitat

- Aula UEECO

- Aula ALTER

Estil de centre i capacitats generals que pretenem assolir els alumnes.

- La llengua del Centre és la Catalana
- La convivència és la base per a un bon clima de treball i aprofitament del temps.
- Consideram les capacitats de cadascun i, en els nivells obligatoris, tractam aquesta diversitat.
- Donam suport a les àrees instrumentals, Llengua i matemàtiques, i desdoblaments a altres àrees.
- Es duu un exhaustiu control de les faltes d'assistència de l'alumnat.

- Acció tutorial que facilita una bona comunicació amb les famílies.
- Educam la persona, no només acadèmicament, sinó també en valors fonamentals:: el respecte al medi ambient, la solidaritat entre les persones i el respecte als altres.
- Treballam la convivència des del PAT: tutoria entre iguals, mediació, cibermentors, cercles restauratius...
- Donam molta importància als coneixements. Procuram que l'alumnat assoleixi un bon nivell acadèmic.
- Preparam per al Batxillerat i posteriorment per a la Universitat.
- Organitzam viatges, sortides i intercanvis com a canal per a l'aprenentatge i coneixement del món.
- Tenim un programa de millora del rendiment acadèmic de dos anys a l'ESO.
- Tenim un programa PRAQ per a alumnes de 4^t d'ESO.
- Disposam d'una aula UEECO que facilita la integració social i professional del seu alumnat.
- Aplicam un Projecte d'Intervenció Educativa anualment; consisteix en un tractament organitzatiu d'horaris, d'agrupaments, diferenciat que permet una atenció més adequada a les particularitats de cada alumne i un millor aprofitament dels recursos del centre.
- Donam una bona bona orientació acadèmica i professional als nostres alumnes: departament d'orientació, tutors i prefectura d'estudis.
- I, sobretot, treballam per a la millora de la convivència perquè la prevenció sempre és la millor opció. Treballam les pràctiques restauratives a l'aula i fomentam el diàleg i la mediació.

Capacitats generals que pretenem assoleixin els alumnes.

- Aconseguir un desenvolupament òptim de la personalitat i les capacitats físiques i intel·lectuals tenint en compte les possibilitats reals de cadascú.

- Desenvolupar la capacitat de tractar la informació, a partir del foment de la curiositat, de l'hàbit de lectura, de la identificació i resolució de problemes i de l'ús de les estratègies necessàries per recollir informació i així aconseguir formar-se com a persones crítiques i lliures.
- Adquirir els coneixements generals i específics de totes les àrees.
- Formar-se una imatge ajustada de si mateixos, de les característiques i possibilitats pròpies i desenvolupar activitats de forma autònoma i equilibrada, valorant l'esforç i la superació de les dificultats.
- Relacionar-se amb altres persones i participar en activitats de grup amb actituds solidàries i tolerants amb la diferència.
- Col·laborar en la integració i normalització de l'alumnat amb necessitats educatives especials per tal d'aconseguir una convivència basada en el respecte.
- Usar el diàleg i els acords com a mitjans més importants pel tractament i resolució de conflictes.
- Aprendre a utilitzar la llibertat individual de forma responsable.
- Conèixer i estimar la nostra tradició, patrimoni cultural i natural, en especial la nostra llengua.
- Analitzar els mecanismes bàsics que regeixen el funcionament del medi físic, valorar les repercussions que hi tenen les activitats humanes, i contribuir activament a la seva defensa, conservació i millora.
- Conèixer i comprendre els aspectes bàsics del funcionament del propi cos i de les conseqüències per a la salut individual i col·lectiva dels actes i de les decisions personals.
- Aconseguir una formació completa en l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.
- Valorar el domini de les llengües estrangeres com a mitjà de comunicació amb les persones i coneixement d'altres cultures i assolir un bon coneixement lingüístic com a porta d'obertura al món i al plurilingüisme.

- Aconseguir que cadascun dels nostres alumnes trobin el camí adient mitjançant una bona orientació acadèmica i professional, amb l'ajud dels departament d'orientació, els tutors i tutores, caps d'estudis i, sobretot, amb l'acompanyament de les famílies, a les quals implicam activament en la presa de decisions.

2- Definició del marc comú de referència en relació amb els objectius de cada una de les etapes.

PENDENT D'ELABORAR. DURANT EL CURS 2019-2020.

3-Definició del marc comú de referència en relació amb el tractament de les competències clau.

PENDENT D'ELABORAR. DURANT EL CURS 2019-2020.

4- Definició del marc comú de referència en relació amb els criteris metodològics.

PENDENT D'ELABORAR. DURANT EL CURS 2019-2020.

5- Criteris d'avaluació i qualificació.

5.1- Criteris de qualificació per matèries centre ESO i Batxillerat.

MATÈRIA	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
CATALÀ	50% Conceptes 40% Procediments 10% Actitud		60% Conceptes 40% Procediments i Actitud	70% Conceptes 30% Procediments i actitud
CASTELLÀ	60% Exàmens 15% Lectura 15% Quadern 10% Actitud		60% Exàmens 20% Treballs 10% Quadern 10% Actitud	80% Exàmens 10% lectura 10% treballs i actitud
ANGLÈS	80% Exàmens 20% Tasca i actitud			
MATEMÀTIQU ES	70% Exàmens 30% Quadern, activitats i actitud		80% Exàmens 20 % Quadern, activitats i actitud	
GH	70% Exàmens 20% Treballs 10% Actitud		80% Exàmens 10% Treballs 10% Actitud	
BIO	70% Exàmens 10% Quadern 10% Activitats 10% Actitud	-----	70% Exàmens 30% Treballs	80% Exàmens 20% Treballs
FQ	-----	70% Exàmens 20% Quadern 10% Tasca i comportament		75% Exàmens 25% Quadern, laboratori, treballs i actitud
C. Aplicades				75% exàmens 10% treballs 15% laboratori
C. Aplicades PRAQ				60% exàmens 20% laboratori 20% quadern
TECNOLOGIA	-----	40% Exàmens 25% projectes, treballs,pràctiques 25% Informàtica 10% Actitud		40% Exàmens 50% projectes 10% actitud
TIC				70% Exàmens 30% Pràct. infor
EF	30% Exàmens 50 % Pràctica 20% Actitud			
EP	100% Treballs			
MÚSICA	35% Exàmens 35% Activitats 30% Actitud			-----
ORIENTACIÓ ALS, ACT		60% Exàmens 30% Procediments 10% Actitud		

ALEMANY		70% Exàmens 20% Treballs 10% Actitud	80% Exàmens 10% Treballs 10% Actitud
FRANCÈS		60% Exàmens 40% Feina, actitud, quadern i treballs	80% Exàmens 20% Feina, actitud, quadern i treballs
IAE			50% Exàmens 40% Treballs 10% Actitud ?
ECONOMIA			90% Exàmens 10% Actitud
ARTS ESCÈNIQUES			?
LLATÍ			70% Exàmens 20% Treballs 10% Actitud
RELIGIÓ	70% Exàmens 20% Treballs 10% Actitud		
VALORS	20% Exàmens 80% quadern, feines i actitud		40% Exàmens 60% quadern, feines i actitud
FILOSOFIA			20% Exàmens 80% quadern, feines i actitud

MATÈRIA	1r BTX	2n BTX
CATALÀ	70% exàmens 30% Procediments i actitud	85% Exàmens i treballs 10% lectura obligtòria 5% Procediments i actitud
ARTS ESCÈNIQUES		50% Activitats 30% exàmens 20% procediments
CASTELLÀ	80% Exàmens i treballs 10% Actitud i feina 10% treballs lectura	90% Exàmens i treballs 10% actitud i feina 10% Lectura
LITERATURA UNIVERSAL	80% Exàmens 10% Treballs i lectura 10% Actitud	
ANGLÈS	90% Exàmens 10% Feina, participació i comportament	
ALEMANY	95% Exàmens 5% Exercicis i actitud	
FRANCÈS	80% Exàmens 20% Feina, quadern, treballs, participació, actitud,	
MATEMÀTIQUES	90% Exàmens 10% Altres procediments	
GH	95% Exàmens 5% Actitud i feina	
BG	80% Exàmens 20% Treballs	100% Exàmens
ANATOMIA APLICADA	70% Exàmens 30% Activitats pràctiques	

CIÈNCIES DE LA TERRA		50% Exàmens 50% treballs i actitud
C. CIENTÍFICA (BG)	50% Exàmens 50% Treballs i actitud	
FQ	100% Exàmens	90% Exàmens 10% Treballs
C. CIÈNTIFICA (FQ)	90% Exàmens 10% Treballs i actitud	
CLÀSSIQUES	100% Exàmens	
ECONOMIA	90% Exàmens 10% Actitud	100% Exàmens
DIBUIX TÈCNIC	70% Exàmens 20% Làmines de treball 10% Actitud	100% Exàmens
D. ARTÍSTIC	60% Treballs 30% Proves 10% Actitud	
VOLUM	90% treballs 10% Actitud	
C. AUDIOVISUAL	60% Treballs 30% Proves 10% Actitud	70% Exàmens i projectes 30% Treballs
F. ART	60% Exàmens 30% Treballs 10% Actitud	95% Exàmens 5% Actitud i feina
DISSENY		50% Exàmens 50% Treballs
TGP		30% Exàmens 60% Treballs 10% Actitud
FILOSOFIA	70% Treballs teoria 20% treballs pràctics 10% Esforç	80% Treballs 60% Ex teòrics 40%pràct 20% Treballs pràctics
PSICOLOGIA		100% Exàmens
MÚSICA	80% Exàmens 20% Altres	
RELIGIÓ	70% Exàmens 20% Activitats 10% Actitud	
TIC	60% Exàmens 30% activitats, projectes, treballs 10% actitud	
TECNOLOGIA INDUSTRIAL	40% Exàmens 50% Projectes, activitats 10% actitud	
Ed. FÍSICA	40% Exàmens 20% tasques 20% treballs investigació 20% actitud	

5.2- Criteris de qualificació matèries pendents ESO i Batxillerat.

MATÈRIA	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO	1 BTX	2 BTX
GH	40% exàmens 40% tasca estiu 20% valoració curs		60% exàmens 30% tasca estiu 10% valoració curs			
HMC,GF					85% exàmens 10% tasca estiu 5% valoració curs	
ECONOMIA				60% exàmens 20% tasca estiu 20% valoració curs	60% exàmens 20% tasca estiu 20% valoració curs	
FQ C. CIENTÍFICA		80% exàmens 20% tasca estiu		75% exàmens 25% tasca estiu	90% exàmens 10% tasca estiu	90% exàmens 10% tasca estiu
TECNO		40% exàmens 30% tasca estiu 30% valoració curs			70% exàmens 30% tasca estiu	
TIC					40% exàmens 30% tasca estiu 30% valoració curs	
EF	40% examen teòric 20% examen pràctic 20% tasca estiu 20% valoració curs					
MÚSICA	25% examen instrumental 25% examen teòric 25% tasca estiu 25% valoració curs				80% exàmens 10% tasca estiu 10% valoració curs	
FILOSOFIA						

1. Objectius.

La planificació i organització de les dues convocatòries extraordinàries (gener i abril) i de setembre es realitzen amb l'objectiu de minar el fracàs escolar del

centre.

Aquesta programació de pla de repetidors es fa per tal que es coordinin els esforços dels diferents organismes implicats en l'educació de l'alumnat.

a) Mesures complementàries i assignatures pendents.

Hi ha un professor responsable del pla de pendents per a ESO i dos per a Batxillerat.

Els professors responsables del pla de pendents han de tenir, com a mínim, una reunió cada trimestre amb els alumnes.

b) Mecanismes recuperació matèries pendents.

Cada departament ha de fer constar a la programació i a la memòria quins mecanismes utilitzarà per a que els alumnes puguin recuperar les matèries pendents. Aquesta informació s'ha de fer pública a la CCP, organisme que també aportarà uns criteris de centre per tal de garantir l'equitat entre les diferents matèries. Els alumnes i pares també han de tenir constància d'aquests mecanismes. Per això es faran públics aquests mecanismes a la pàgina web del centre, a més de constar als fulls informatius de cada assignatura que reben les famílies a principi de curs.

2. Organització classes recuperacions matèries pendents:

Calendaris reunions caps de departaments amb alumnes amb matèries pendents. S'ha de fer una reunió abans de cada convocatòria (devers novembre i febrer).

Els tutors també han de fer un seguiment dels alumnes amb pendents.

Circular i horari i lloc de les classes de recuperació matèries pendents. Aquestes sessions són fora de l'horari lectiu i, per tant, són voluntàries.

S'ha d'implicar a les famílies. També se'ls farà arribar una circular amb informació sobre els mecanismes de recuperació de les matèries que han suspès els seus fills.

3. Registre d'alumnes amb matèries pendents:

A les REDs s'ha de millorar el traspàs d'informació (completa i actualitzada).

Matèries pendents per departament.

Matèries pendents recuperades per nivell.

Mecanismes de recuperació de matèries pendents dels diferents departaments

Al centre estan establerts dos mecanismes de recuperació de matèries pendents:

1. Mitjançant dues convocatòries de recuperació de matèries pendents, una al mes de febrer i l'altra al maig. Tots els alumnes del centre amb matèries pendents tenen dret a presentar-se a aquestes proves de recuperació
2. Les matèries de continuïtat tenen a més altres mecanismes de recuperacions, establerts per acord en els diferents departaments. Aquestes possibilitats estan publicades a la pàgina web del centre i són els següents:

DEPARTAMENT	1' ESO	2' ESO	3' ESO
CATALÀ	Aprovant una avaluació del curs posterior	Aprovant dues avaluacions del curs posterior	
CASTELLÀ	Aprovant una avaluació del curs posterior		Aprovant dues avaluacions del curs posterior
LLENGÜES ESTRANGERES	Aprovant una avaluació del curs posterior		
MATEMÀTIQUES	Aprovant una avaluació del curs posterior		Aprovant dues avaluacions del curs posterior
FQ	-----	Aprovant dues avaluacions del curs posterior o ciències aplicades de 4t	
TECNOLOGIA	-----	Aprovant el curs posterior.	
BG	Aprovant una avaluació 3' ESO		Aprovant dues avaluacions curs posterior
GH	Aprovant dues avaluacions del curs posterior		
FILOSOFIA (VALORS)	Aprovant una avaluació del curs posterior		
RELIGIÓ	Aprovant una avaluació del curs posterior		
EDUCACIÓ FÍSICA	Aprovant dues avaluacions del curs posterior		
MÚSICA	Aprovant dues avaluacions del curs posterior		
EDUCACIÓ	Aprovant una avaluacions del curs posterior		

PLÀSTICA	Examen i entrega de tasques		
ORIENTACIÓ		ACT Aprovant una avaluació de cada una de les matèries que formen l'àmbit del curs posterior ALS Aprovant 1 ^r trimestre curs posterior	ACT ALS

RECUPERACIÓ MATÈRIES PENDENTS BATXILLERAT

CATALÀ, AE?	Convocatòria exàmens
CASTELLÀ, LU?	Convocatòria exàmens
ANGLÈS	Aprovant 2 ^a o 3 ^a avaluació de 2n BTX
ALEMANY	Aprovant una avaluació de 2n BTX
FRANCÈS	Aprovant una avaluació de 2n BTX
MATEMÀTIQUES	Convocatòria exàmens
GH	Convocatòria exàmens
BG, C. CIÈNTIFICA	Convocatòria exàmens
ANATOMIA APLICADA	20% Treball recuperació 80% Examen.
FQ, C. CIÈNTIFICA	Convocatòria exàmens
ECONOMIA	Convocatòria exàmens
DT, VO, CA, DI	Convocatòria exàmens
DA	Aprovant dues avaluacions del curs posterior
TIC	Convocatòria exàmens
MÚSICA	
TECNOLOGIA INDUSTRIAL	
CLÀSSIQUES	Aprovant 1 ^a avaluació curs posterior
Ed. FÍSICA	Aprovant dues avaluacions del curs posterior
FILOSOFIA	Convocatòria exàmens
RELIGIÓ	Convocatòria exàmens

5.4- Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5.4.1- Introducció.

La CCP i l'equip directiu són responsables de la planificació, la coordinació i el seguiment general dels processos d'avaluació i de revisió dels resultats de cada avaluació.

El pla d'avaluació ha d'incloure els procediments per a l'anàlisi, la valoració dels processos i dels resultats de les avaluacions acadèmiques (internes i externes), i

l'adopció i implantació de mesures de millora.

5.4.2- Avaluacions internes.

Avaluacions que es realitzen al llarg del curs, d'acord amb la concreció curricular i les concrecions didàctiques pròpies del centre. Tenen un caràcter continu, formatiu, regulador i orientatiu del procés educatiu. Es concreta en una avaluació inicial, tres avaluacions d'aprenentatge i dues avaluacions intermitges, una avaluació ordinària (coincidint amb la tercera avaluació d'aprenentatge) i tres avaluacions extraordinàries (setembre i pendents de gener i març).

5.4.2.1- Avaluació inicial.

5.4.2.1.1-Objectius.

Es duen a terme al començament de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat. També es durà a terme als alumnes d'incorporació tardana.

Els objectius de l'avaluació inicial és prendre decisions per part:

- Del professor de matèria: adequar les programacions didàctiques d'aula a les característiques i coneixements de l'alumnat.
- De l'equip d'orientació: adequar les mesures pertinents de suport per a l'alumnat amb necessitats específiques.
- De l'equip directiu: facilitar l'adaptació de les mesures acordades.

5.4.2.1.2-Indicadors.

- Grau de domini de les competències bàsiques i dels continguts de les diferents matèries.
- Existència d'alumnes repetidors i amb matèries pendents a l'etapa anterior.
- Dificultats personals o familiars, socials, mèdiques i psicopedagògiques dels alumnes.
- Nombre i diagnòstic dels alumnes NESE.

5.4.2.1.3-Instruments o dades per a la valoració.

5.4.2.1.3.1-Instruments d'avaluació del curs anterior.

- Informe individualitzat d'aprenentatge (annex 1),

- expedient acadèmic,
- informes específics NESE.
- proves diagnòstic (IAQSE),
- prova inicial proporcionada a les escoles pels departaments de l'IES i realitzada al final de primària. (continuitat?)
- prova inicial realitzada al centre abans de finalitzar el mes d'octubre.

5.4.2.1.3.2- Documents d'avaluació externs: Informació de les famílies o tutors legals i informes professionals (mèdics, pedagògics o socials) que tinguin interès per a la vida escolar.

5.4.2.1.3.3- Documents d'avaluació del centre: Proves inicials, determinades en continguts pels caps de departament i coordinades pels professors del grup de a matèria.

5.4.2.1.4- Accions a realitzar.

5.4.2.1.4.1- Actuacions de l'equip directiu:

- Anàlisi i valoració dels documents d'avaluació del curs anterior abans de l'inici de les classes lectives per a la conformació inicial dels grups.
- Traspàs d'informació coordinat amb l'equip de suport a l'equip docent.
- Coordinació dels caps de departaments amb escoles de primària per la elaboració i traspàs de les proves inicials.
- Coordinació i supervisió de la sessió d'avaluació inicial dels equips docents.
- Revisió de les actes i dels acords de la sessió d'avaluació inicial.
- Informació a les famílies, en coordinació amb els tutors i departament d'orientació.
- Presa de decisions de millora relatives a organització i funcionament de centre.

5.4.2.1.4.2- Actuacions del departament d'orientació:

- Recollida d'informació i dels documents dels alumnes matriculats a l'IES dels centres de primària adscrits.
- Traspàs d'informació coordinat amb la cap d'estudis adjunta del primer cicle a l'equip docent.
- Coordinar la reunió d'avaluació inicial amb cap d'estudis i l'equip docent per analitzar i valorar la informació dels documents d'avaluació del curs anterior, externes i del centre.
- Col·laboració amb el professor de matèria en les mesures pertinents de suport i ACIs corresponents

5.4.2.1.4.3-Actuacions del caps de departament.

- Preparació de les proves inicials en base als criteris definits a la concreció curricular del projecte educatiu del centre.
- Prendre les decisions relatives a l'adequació de les programacions didàctiques.

5.4.2.1.4.4-Actuacions dels professors de les matèries.

- Aplicació i avaluació de les proves, coordinats amb el tutor del grup.
- Adequació de les programacions didàctiques, adaptant les programacions d'aula, als resultats de l'anàlisi del grup realitzat a la sessió d'avaluació inicial.

5.4.2.1.4.5-Actuacions del tutor del grup:

- Participació en la reunió de tutors, prèvia a la sessió de valoració inicial dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- Reunió d'avaluació inicial de l'equip docent i equip de suport per analitzar i valorar la informació dels documents d'avaluació del curs anterior, externes i del centre
- Redacció de l'acta i de les propostes de la sessió d'avaluació inicial.

- Informació a les famílies, en coordinació amb la cap d'estudis adjunta i departament d'orientació.

5.4.2.2-Avaluacions d'aprenentatge.

La normativa sobre l'avaluació estableix que a l'ESO i el Batxillerat els equips docents han de fer un mínim de tres sessions d'avaluació. Al nostre centre, proposam realitzar, a més, dues avaluacions intermitges amb la finalitat de fer una valoració preventiva dels resultats acadèmics i de convivència dels alumnes. La tercera avaluació coincidirà amb l'avaluació final ordinària.

5.4.2.2.1-Objectius.

Els resultats acadèmics i de convivència d'aquestes avaluacions s'han d'analitzar i valorar amb l'objectiu de:

- Detectar els resultats, els més i menys satisfactoris dels alumnes (tutor), d'algun grup d'alumnat (cap d'estudis adjunta) o d'alguna matèria (professorat de matèries i cap de departament)
- Prendre les decisions i les mesures més adients relatives a aspectes organitzatius, curriculars, de convivència i de relació amb les famílies.

5.4.2.2.2-Indicadors.

Els indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions d'aprenentatge són:

- Resultats acadèmics per avaluació per curs i nivell. Comparació amb els resultats dels altres grups (comparació interna) i de les Illes Balears (comparació externa).
- Qualitat dels resultats de les matèries, per nombre i percentatge d'aprovat, comparació entre cursos del mateix nivell i amb les Illes Balears.
- Qualitat dels resultats globals de cada grup, curs i etapa: alumnes que suspenen 0,1,2 (previsió de promoció), 3 i més de 4 matèries.
- Resultats alumnes de necessitats educatives amb reforç educatiu i amb adaptacions curriculars significatives.
- Resultats alumnes repetidors.

- Valoració de l'evolució del nombre de sancions disciplinàries (expulsions d'aula, amonestacions, expulsions de centre) per trimestre, per nivell i en relació a cursos anteriors.
- Valoració de l'evolució de les faltes d'assistència no justificades dels alumnes (absentisme) per trimestre i per nivell i per curs i per etapa.
- Resultats acadèmics del primer trimestre globals i per matèria dels alumnes de 1r ESO en relació a l'escola de procedència.
- Valoració de la relació de sessions no impartides amb els resultats per matèria i curs.
- Comparació de tots els resultats amb avaluacions anteriors i amb anys anteriors (evolució rendiment acadèmic, assistència i de convivència).

5.4.2.2.3-Instruments o dades per a la valoració.

- La informació i valoració del grup d'alumnes, representats pel delegat (annex 2).
- La informació i valoració del tutor del grup en quant a resultats generals, individuals de rendiment, faltes d'assistència i convivència (annex 3).
- La informació i valoració del professorat de cada grup i dels alumnes (aptituds, comportaments, rendiment, esforç i qualificacions).
- Resum faltes d'assistència de l'alumnat.
- Hores de docència no impartides pel professor titular de cada grup.
- Les actes de les qualificacions i de les sessions d'avaluació de cada grup.
- Les estadístiques dels resultats acadèmics de cada avaluació (elaboració pròpia, GESTIB i SEDEIB).
- Gràfiques dels resultats acadèmics de cada avaluació de cada curs, nivell i matèria, comparades amb els resultats de les Illes Balears.
- Gràfiques de la valoració de la convivència al centre per cada nivell. Comparació amb avaluacions i anys acadèmics anteriors.

5.4.2.2.4-Accions a realitzar.

5.4.2.2.4.1-Actuacions de l'equip directiu.

5.4.2.2.4.1-Caps d'estudis adjuntes.

- Coordinació la reunió de tutors, prèvia a les sessions de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.
- Revisió de les actes i dels acords de les sessions d'avaluació d'aprenentatge.
- Prendre les decisions i les mesures més adients relatives a aspectes organitzatius: reagrupaments, desdoblaments, flexibilització, reforços individuals o en petit grup, suports, incorporació a programes específics, de convivència i relació amb les famílies, i altres que suposin una millora de l'aprenentatge, dels resultats i de la convivència.
- Establiment, en coordinació amb els tutors i departament d'orientació, dels mecanismes d'informació a les famílies
- Revisar les decisions i mesures adoptades, al mateix temps que es detectin resultats no satisfactoris.

5.4.2.2.4.1.2-Cap d'estudis general.

- Anàlisi i valoració inicial de tots (etapes cursos i grups) els resultats del centre, comparant els més i menys satisfactoris i en relació als resultats del centre, amb observant especial incidència les desviacions superiors a 20 punts en la comparació interna, i en 10 punts en la comparació amb les globals de les Illes Balears.
- Elaboració d'un dossier estadístic i informatiu per a la distribució als tutors i caps de departament.
- Seguiment de les reunions de valoració dels resultats dels departaments didàctics, revisió de les actes.
- Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivell durant els períodes següents.
- Elaboració i presentació al claustre d'un informe global sobre les valoracions efectuades.
- Elaboració i presentació d'un informe global al Consell Escolar

sobre les valoracions efectuades i les mesures acordades.

5.4.2.2.4.1.3-Directora.

- Convocatòria de CCP, claustre per procedir a la informació de la valoració dels resultats i l'adaptació, si són necessàries, de les mesures de millora.
- Difondre i promocionar les iniciatives pedagògiques de recerca i d'innovació, i implementar les bones pràctiques educatives que determinen la millora de l'aprenentatge.

5.4.2.2.4.2-Actuacions de l'equip d'orientació.

- Prendre les mesures més adients relatives a reforços individuals o en petit grup, suports, incorporació a programes específics.
- Realitzar, en coordinació amb el tutor, activitats restauratives de prevenció de conflictes.

5.4.2.2.4.3-Actuacions dels caps de departament.

Els departaments didàctics tenen la competència en la revisió periòdica dels processos d'ensenyament-aprenentatge. Tenen l'obligació de treballar d'una forma coordinada, utilitzant dins el mateix nivell educatiu la mateixa metodologia, els mateixos continguts i competències, els mateixos criteris i procediments d'avaluació i els mateixos criteris de qualificació. El cap de departament té l'obligació de vetllar perquè això es compleixi.

Les actuacions dels departaments didàctics, representats pel cap de departament es resumeixen en:

- Coordinar el treball dels membres del departament per tal de utilitzar la mateixa metodologia en tots els àmbits.
- Anàlisi del dossier estadístic dels resultats proporcionat per l'equip directiu.
- Comparació dels resultats globals per nivells de la seva matèria amb els resultats globals de les avaluacions anteriors, de la mateixa avaluació dels cursos anteriors i dels globals de les Illes

Balears (annex 4).

- Adoptar les mesures adients en relació a les seves programacions didàctiques (continguts, metodologia, criteris d'avaluació i de qualificació, diversificació d'activitats...) quan els resultats de la matèria o d'un nivell es desviïn més de 10 punts percentuals de la mitjana de les Illes Balears.
- Comparació dels resultats obtinguts per cada grup dins un mateix nivell.
- Adoptar les mesures adients en relació a la programació d'aula i a la pràctica docent del professorat (modificació d'activitats, metodologia, temporalització, recuperacions, seguiments) quan els resultats de la matèria a grups es desviïn més de 20 punts de la mitjana de tots els grups del mateix nivell.
- Redacció d'un informe global i rigorós sobre resultats de les matèries del departament en totes les etapes, cursos i grups.
- Detecció de desviacions i dispersió puntuals o de resultats inferiors o superiors a les mitjanes.
- Disseny de les mesures adients per a la millora del procés d'ensenyament – aprenentatge en les matèries pròpies i a cada grup i nivell, amb col·laboració de cap d'estudis i departament d'orientació.
- Redacció rigorosa de les actes de departament.
- Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells de les matèries del departament, durant els períodes següents.
- Donar a conèixer al alumnes i famílies implicades els canvis adoptats en relació a les adaptacions de les programacions didàctiques, sistema d'avaluació i qualificació.

5.4.2.2.4.4- Actuacions dels professors de matèria.

Prendre les decisions i les mesures més adients relatives a aspectes curriculars:

- Adoptar les mesures adients en relació a la programació d'aula i a la pràctica docent del professorat quan els resultats de la matèria a grups es desviïn més de 20 punts de la mitjana dels altres grups.

- Adaptacions de les programacions del grup classe (coordinat amb el cap de departament) o d'un alumne en concret (coordinat amb l'equip de suport).
- Canvis en la metodologia i activitats.
- Canvis en el sistema d'avaluació i qualificació, sempre amb informació prèvia a cap d'estudis, alumnes i famílies.
- Donar a conèixer al alumnes i famílies (coordinat amb el tutor), els canvis adoptats en relació a les adaptacions de les programacions d'aula.

5.4.2.2.4.5-Actuacions del tutor.

- Detectar les dificultats i les disfuncions individuals i del grup, adoptar les primeres mesures correctores, i informar a les famílies o tutors legals.
- Participació en la reunió de tutors, prèvia a la sessió de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- Reunió tutorial amb el grup per tractar sobre els resultats, i també sobre el comportament i el clima de l'aula, les activitats, les relacions amb els professors i entre iguals, les absències,...
- Coordinació de les tutories d'avaluació amb els alumnes, prèvia i posterior a les sessions d'avaluació.
- Coordinació de la sessió d'avaluació de l'equip docent.
- Proposar les mesures més adients relatives a aspectes per tal de aconseguir la millora dels resultats d'alumnes en concret: seguiments, reforços individuals o en petit grup, suports, incorporació a programes específics.
- Redacció de l'acta i de les propostes de la sessió d'avaluació d'aprenentatge.
- Prendre mesures encaminades a la millora de la convivència del grup: reorganització de la disposició de l'alumnat dins l'aula, activitats restauratives (coordinades amb l'orientadora del centre)...
- Informació a les famílies, en coordinació amb la cap

d'estudis adjunta i departament d'orientació.

5.4.2.2.4.6-Actuacions dels equips docents.

- Anàlisi i valoració dels resultats del grup per àrees i matèries aprovades i suspeses.
- Anàlisi i valoració dels resultats dels alumnes ordinaris, repetidors, amb matèries pendents, amb reforç educatiu i amb ACIs.
- Anàlisi del clima de feina i comportament dins l'aula.
- Proposició de mesures encaminades a la millora del procés d'aprenentatge.
- Seguiment, durant el període de la següent avaluació, de les mesures adoptades per part dels tutors, equips docents i departaments didàctics.

5.4.2.2.4.7-Actuacions dels delegats.

- Coordinació amb el tutor de la sessió d'avaluació dels alumnes a l'hora de tutoria.
- Elaboració d'un informe sobre la percepció dels alumnes de la classe dels resultats globals i per matèria i del clima de feina, relacions i comportament de la classe, així com les mesures de millora proposades pels alumnes
- Presentació de l'informe a l'equip docent a la sessions d'avaluació, i posterior retorn als companys.

5.4.2.3- Avaluacions intermitges.

5.4.2.3.1-Objectius.

L'objectiu de les dues avaluacions intermitges (octubre i gener) és tenir un coneixement de l'evolució de l'aprenentatge dels alumnes abans d'arribar al final de l'avaluació ordinària i informar a les famílies. Prendre les mesures oportunes per tal de redirigir el procés d'ensenyament-aprenentatge. Un altre aspecte a tenir en compte és que els tutors i les tutores disposaran d'informació de tot el grup i els facilitarà molt la seva tasca, sobretot a l'hora de recollir informació.

5.4.2.3.2-. Indicadors.

- Grau de domini de les competències bàsiques i dels continguts de les diferents matèries.
- Existència d'alumnes repetidors i amb matèries pendents a l'etapa anterior.
- Dificultats personals o familiars, socials, mèdiques i psicopedagògiques dels alumnes.
- Nombre i diagnòstic dels alumnes nese.

5.4.2.3.3- Instruments o dades per a la valoració.

- La informació i valoració del professorat dels alumnes (aptituds, comportaments, rendiment, esforç i qualificacions), que es registren a l'Informe de Rendiment Acadèmic (IRA). Annex 5

5.4.2.3.4- Accions a realitzar.

5.4.2.3.4.1- Actuacions de l'equip directiu.

- Coordinació la reunió de tutors, prèvia a les reunions dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- Coordinació i supervisió de les reunions dels equips docents.
- Prendre les decisions i les mesures més adients relatives a aspectes organitzatius: reagrupaments, desdoblaments, flexibilització, reforços individuals o en petit grup, suports, incorporació a programes específics, de convivència i relació amb les famílies, i altres que suposin una millora de l'aprenentatge, dels resultats i de la convivència.
- Seguiment del registre individualitzat del rendiment acadèmic.

5.4.2.3.4.2- Actuacions de l'equip d'orientació.

- Prendre les mesures més adients relatives a reforços individuals o en petit grup, suports, incorporació a programes específics.

- Realitzar en coordinació amb el tutor activitats restauratives de prevenció de conflictes.

5.4.2.3.4.3- Actuacions dels caps de departament.

- Coordinar el treball dels membres del departament per tal de utilitzar la mateixa metodologia en tots els àmbits.

5.4.2.3.4.4- Actuacions dels professors de matèria.

- Adoptar les mesures adients en relació a la programació d'aula i a la pràctica docent del professorat .
- Dur a terme dins l'aula i fora, els acords presos per l'equip docent.

5.4.2.3.4.5- Actuacions del tutor.

- Detectar les dificultats i les disfuncions individuals i del grup, adoptar les primeres mesures correctores, i informar a les famílies o tutors legals
- Participació en la reunió de tutors, prèvia a la sessió de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- Informació a les famílies.
- Atenció individualitzada a aquells alumnes que ho precisin.
- Anàlisi del clima de feina i comportament dins l'aula.
- Seguiment, durant el període previ a l'avaluació, de les mesures adoptades per part dels equips docents.

5.4.2.3.4.6- Actuacions de l'equip docent.

- Prendre les decisions conjuntes oportunes per millorar el clima de l'aula i obtenir un rendiment acadèmic òptim.
- Fer el registre del rendiment individualitat de tots els alumnes en totes les matèries.

5.4.2.4- Avaluació ordinària de juny i extraordinària de setembre.

5.4.2.4.1-Objectius i criteris de promoció i titulació.

Els resultats acadèmics i de convivència d'aquestes avaluacions s'han d'analitzar i valorar amb l'objectiu de prendre decisions sobre la promoció o no i la titulació o no dels alumnes.

5.4.2.4.2-Indicadors.

Els indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions d'aprenentatge són:

- Resultats acadèmics per avaluació per curs i nivell. Comparació amb els resultats dels altres grups (comparació interna) i de les Illes Balears (comparació externa).
- Qualitat dels resultats de les matèries, per nombre i percentatge d'aprovat, comparació entre cursos del mateix nivell i amb les Illes Balears.
- Qualitat dels resultats globals de cada grup, curs i etapa: alumnes que suspenen 0,1,2 (promoció), 3 i més de 4 matèries (repetició)
- Resultats alumnes de necessitats educatives amb reforç educatiu i amb adaptacions curriculars significatives.
- Resultats alumnes repetidors. Quantificació d'alumnes que promocionen per imperatiu legal.
- Valoració de l'evolució del nombre de sancions disciplinàries (expulsions d'aula, amonestacions, expulsions de centre) per any, per curs, per nivell i en relació a promocions anteriors.
- Valoració de l'evolució de les faltes d'assistència no justificades dels alumnes (absentisme) per any, per curs i per etapa.
- Valoració de la relació de hores no impartides amb els resultats per matèria i curs.
- Comparació de tots els resultats amb avaluacions ordinària i extraordinària d'anys anteriors (evolució rendiment acadèmic, assistència i de convivència).

5.4.2.4.3-Instruments o dades per a la valoració.

- La informació i valoració del grup d'alumnes, representats pel delegat (no a l'avaluació extraordinària de setembre).
- La informació i valoració del tutor del grup en quant a resultats generals, individuals de rendiment, faltes d'assistència i convivència.
- Els resultats acadèmics dels alumnes de totes les avaluacions a cada matèria.
- La informació i valoració del professorat de cada grup i (aptituds, comportaments, rendiment, esforç i qualificacions).
- A la sessió ordinària de juny la informació i valoració dels alumnes (no a la sessió extraordinària de setembre)
- Faltes d'assistència anuals de l'alumnat
- Hores de docència no impartides pel professor titular de cada grup per any.
- Les actes de les qualificacions i de les sessions d'avaluació de cada grup.
- Les estadístiques dels resultats acadèmics de cada avaluació (elaboració pròpia, GESTIB i SEDEIB).
- Proves extraordinàries de setembre i tasques d'estiu.
- Taxa de matriculats i baixes d'un any acadèmic per nivells.

5.4.2.4.4-Accions a realitzar.

5.4.2.4.4.1-Actuacions de l'equip directiu.

- Coordinació la reunió de tutors, prèvia a les sessions de valoració dels equips docents.
- Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.
- Revisió de les actes i dels acords de les sessions d'avaluació d'aprenentatge.
- Participar en la presa de les decisions de promoció i titulació dels alumnes.
- Establiment, en coordinació amb els tutors i departament d'orientació, dels mecanismes d'informació a les famílies
- Revisar les decisions i mesures adoptades, al mateix temps que es detectin resultats no satisfactoris.
- Anàlisi i valoració inicial de tots (etapes cursos i grups) els resultats del centre, comparant els més i menys satisfactoris i en

relació als resultats del centre, amb observant especial incidència les desviacions superiors a 20 punts en la comparació interna, i en 10 punts en la comparació amb les globals de les Illes Balears.

- Elaboració i presentació d'un informe global sobre les valoracions efectuades al claustre i consell escolar.
- Convocatòria de CCP, claustre per procedir a la informació de la valoració dels resultats .
- Difondre i promocionar les iniciatives pedagògiques de formació del professorat i potenciar les bones pràctiques educatives que determinen la millora de l'aprenentatge.
- Calcular el percentatge d'abandonament escolar del centre per nivell i per any acadèmic.

5.4.2.4.4.2-Actuacions de l'equip d'orientació.

- Cooperar amb els professors de les matèries en l'elaboració dels exàmens finals de juny i de recuperació desembre dels alumnes NESE.
- Cooperar amb els professors de les matèries en la elaboració del treball d'estiu dels alumnes NESE.
- Elaboració del consell orientador per cada un dels alumnes en col·laboració amb el tutor.
- Participar en la presa de les decisions de promoció i titulació dels alumnes.

5.4.2.4.4.3-Actuacions dels caps de departament.

- Comparació dels resultats globals per nivells de la seva matèria amb els resultats globals de les avaluacions anteriors, de la mateixa avaluació dels cursos anteriors i dels globals de les Illes Balears.
- Comparació dels resultats obtinguts per cada grup dins un mateix nivell.
- Detecció de desviacions i dispersió puntuals o de resultats inferiors o superiors a les mitjanes.

- Adaptar i dissenyar les mesures adients per a la millora del procés d'ensenyament – aprenentatge en les matèries pròpies i contemplar-les a la programació del proper curs.
- Redacció rigorosa de la memòria de departament, incidint especialment en les mesures de millores.
- Custòdia de les proves extraordinàries de setembre i lliurament de les mateixes a prefectura d'estudis al mes de juny.
- Coordinar la elaboració de les tasques d'estiu de totes les matèries del departament.
- Establir els criteris d'avaluació i qualificació de les proves extraordinàries de setembre.

5.4.2.4.4- Actuacions del professorat de matèria.

- Preveure activitats de recuperació abans de la finalització del curs.
- Elaborar les tasques d'estiu i donar difusió entre els alumnes.
- Establir, en coordinació al cap de departament, dels criteris de qualificació i avaluació de les proves finals de juny, i de les proves extraordinàries de setembre.
- Elaborar, en coordinació de la resta de professors de la mateixa matèria i nivell i el cap de departament, les proves finals de juny i les proves extraordinàries de setembre

5.4.2.4.4.5-Actuacions del tutor.

- Participació en la reunió de tutors, prèvia a la sessió de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- Reunió tutorial amb el grup per tractar sobre els resultats, i també sobre el comportament i el clima de l'aula, les activitats, les relacions amb els professors i entre iguals, les absències,
- Coordinació de les tutories d'avaluació amb els alumnes, prèvia a les sessions d'avaluació.
- Coordinació de la sessió d'avaluació de l'equip docent.

- Redacció de l'acta i de les propostes de la sessió d'avaluació d'aprenentatge.
- Presa de les decisions de promoció i titulació dels alumnes.
- Participació en l'elaboració del consell orientador per cada un dels alumnes en col·laboració amb l'equip d'orientació.
- Informació a les famílies.

5.4.2.4.4.6-Actuacions de l'equip docent.

- Anàlisi i valoració dels resultats del grup per àrees i matèries aprovades i suspeses. Càlcul del percentatge de promoció i/o titulació.
- Anàlisi i valoració dels resultats dels alumnes ordinaris, repetidors, amb matèries pendents, amb reforç educatiu i amb ACIs.
- Anàlisi del clima de feina i comportament dins l'aula.

5.4.2.5.-Avaluació de pendents.

5.4.2.5.1-Objectius.

La planificació i organització de les dues convocatòries extraordinàries i de setembre es realitzen amb l'objectiu de minar el fracàs escolar del centre.

5.4.2.5.2-Indicadors.

Els indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions de matèries pendents són el percentatge d'alumnes presentats i d'aprovats per matèria, curs i nivell i any acadèmic.

5.4.2.5.3.Instruments o dades per a la valoració.

- Exàmens de matèries pendents de cada nivell.
- Estadístiques d'elaboració pròpia de l'evolució per nivell, curs, matèria i anys escolar del percentatges d'alumnes presentats i aprovats.

5.4.2.5.4-Accions a realitzar.

5.4.2.5.4.1-Actuacions de l'equip directiu.

- Organització dels calendaris d'exàmens de matèries pendents a novembre i març aproximadament.
- Facilitar el traspàs d'informació als tutors de la relació d'alumnes amb matèries pendents.
- Organització de reunions a l'inici del curs dels alumnes amb matèries pendents amb els caps de departaments.
- Organització horària a l'inici de curs de dues hores de repàs dels alumnes amb assignatures pendents amb un professor de la matèria.

5.4.2.5.4.2-Actuacions de l'equip de suport.

- Ajudar als alumnes de reforç educatiu a la preparació del exàmens de les matèries que tenen pendents.
- Cooperar amb els professors de matèria en la preparació dels exàmens de pendents dels alumnes amb necessitats educatives especials (reforç educatiu i ACI)

5.4.2.5.4.3-Actuacions del cap de departament.

- Facilitar el traspàs d'informació als tutors de la relació d'alumnes amb matèries pendents.
- Informació als alumnes en les reunions a l'inici del curs dels continguts, criteris d'avaluació i qualificació de les dues convocatòries de les matèries pendents.
- Assistència i control dels alumnes a les dues convocatòries del exàmens de matèries pendents.
- Coordinar la correcció dels exàmens de matèries pendents.
- Informar a les caps d'estudis dels noms i dels resultats dels alumnes presentats. Càlcul del percentatge de la assistència.
- Coordinar les classes setmanals preparatòries de matèries pendents.

5.4.5.4.4-Actuacions dels tutors.

- Informar a l'inici del curs als alumnes i a les famílies de les matèries pendents de cada un dels alumnes de la tutoria.

- Informació als alumnes del calendari de reunió amb els caps de departament i dels calendaris de les dues convocat d'exàmens.

5.4.2.6- Avaluació dels alumnes repetidors: pla de seguiment, tutorització i reforç dels alumnes repetidors.

5.4.2.6.1- Introducció.

D'acord amb l'article 18 del Decret 34/2015, la permanència dels alumnes al mateix curs és una mesura de caràcter excepcional i ha d'anar acompanyada d'un pla específic personalitzat per als alumnes repetidors, orientat a la superació de les dificultats detectades anteriorment.

5.4.2.6.2- Objectius del pla de tutorització, seguiment i reforç dels alumnes repetidors.

1.Oferir una resposta educativa a l'alumnat repetidor per tal que aquesta mesura extraordinària tenguí èxit, a partir d'un seguiment i acompanyament més exhaustiu que afavoreixi que la seva repetició sigui més profitosa.

2.Millorar la implicació i la coordinació de tots els agents educatius implicats en el pla de tutorització, seguiment i reforç dels alumnes repetidors.

3. Fer un traspàs d'informació acurat de cadascun dels alumnes, en distints moments del curs escolar, que afavoreixi fer un traspàs d'informació complet a final de curs amb la informació detallada de cadascuna de les àrees suspeses i del rendiment general de l'alumne.

4.Reduir l'índex de fracàs escolar de l'alumne repetidor i el nombre de repetidors al centre.

5. Millorar l'atenció de l'alumnat repetidor i oferir-los eines, a ells i a la seva família, que permetin millorar els seus resultats a partir de la informació obtinguda al llarg del procés.

Un dels objectius fixats a la nostra PGA és el de donar continuïtat i establir millores contínues a un pla de seguiment per als alumnes repetidors. A la memòria de final de curs retrem comptes del resultat que s'han obtingut durant el present curs escolar. Això afavorirà la millora contínua, perquè per al proper curs inclourem totes aquestes noves propostes a la PGA.

Aquest pla, consensuat a la CCP i reunions de tutors, ens permetrà fer un seguiment més acurat de cadascun dels alumnes repetidors que tenim al nostre centre. L'hem organitzat de tal manera que els tutors i tutores del centre, juntament amb els equips educatius, duran a terme tota una sèrie d'actuacions pertinents de forma coordinada. A més a més, professorat del claustre assumirà les tutories individualitzades dels alumnes repetidors de cadascun dels cursos que tenen al seu càrrec, a partir d'uns criteris i horaris establerts.

A continuació, s'especificaran els objectius d'aquest pla i les persones responsables de la seva execució. També es descriuran les accions encaminades cap a l'aprofitament i/o l'ampliació d'activitats i aprenentatges duits a terme el curs anterior, així com les estratègies per superar les dificultats de cadascun dels alumnes. Seguidament, s'explicarà el disseny de les tutories específiques i per acabar, com es durà a terme l'avaluació i el seguiment del pla. Les mesures que ens permetran fer aquest seguiment són diverses i quedaran esmentades : informes de rendiment acadèmic (IRA) inter trimestrals, butlletins trimestrals, entrevistes individuals amb els alumnes, amb les famílies, pla de pendent reunions d'equips docents, entre d'altres.

Objectius del pla de tutorització, seguiment i reforç dels alumnes repetidors.

1. Oferir una resposta educativa a l'alumnat repetidor per tal que aquesta mesura extraordinària tenguí èxit, a partir d'un seguiment i acompanyament més exhaustiu que afavoreixi que la seva repetició sigui més profitosa.

2. Millorar la implicació i la coordinació de tots els agents educatius implicats en el pla de tutorització, seguiment i reforç dels alumnes repetidors.

3. Fer un traspàs d'informació acurat de cadascun dels alumnes, en distints moments del curs escolar, que afavoreixi fer un traspàs d'informació complet a final de curs amb la informació detallada de cadascuna de les àrees suspeses i del rendiment general de

l'alumne.

4.Reduir l'índex de fracàs escolar de l'alumne repetidor i el nombre de repetidors al centre.

5. Millorar l'atenció de l'alumnat repetidor i oferir-los eines, a ells i a la seva família, que permetin millorar els seus resultats a partir de la informació obtinguda al llarg del procés.

5.4.2.6.3- Responsables de les tutories dels alumnes repetidors.

-Tutor/tutora del grup de referència.

-Equip educatiu.

-Cap d'estudis.

-Tutors del pla de repetidors:

- 1^r d'ESO
- 2ⁿ d'ESO
- 3^r d'ESO
- 4^t d'ESO
- 1^r BTX
- 2ⁿ BTX

-Família.

5.4.2.6.4- Planificació de les accions que impliquin l'aprofitament i/o l'ampliació d'activitats i aprenentatges duits a terme el curs anterior, així com les estratègies d'aprenentatge per superar les dificultats.

Amb la finalitat de garantir el dret dels alumnes que el seu rendiment escolar, al llarg del procés d'avaluació contínua, sigui valorat d'acord amb criteris amb plena objectivitat, els departaments, per mitjà dels professors de cada matèria, informaran per escrit dels criteris d'avaluació i dels criteris de qualificació. Aquesta informació estarà a l'abast dels alumnes, dels pares o dels tutors durant tot el curs acadèmic a la plana web del centre.

En segon lloc, els tutors i els professors d'aquest alumnes tendran una comunicació fluïda amb els alumnes i amb les seves famílies al llarg de tot el curs, amb la finalitat d'informar-los sobre la seva evolució escolar i de facilitar-ne la col·laboració. Aquesta comunicació la duim a terme mitjançant informes escrits (Informes de Rendiment Acadèmic) que entregam a mitjan trimestre a tots els nivells (a segon de batxillerat només en donam el de la primera avaluació).

A més a més. després de cada sessió d'avaluació, o quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin, el tutor informará per escrit les famílies i els alumnes sobre el rendiment acadèmic i l'evolució del procés educatiu. A aquest efecte, s'ha d'utilitzar la informació recollida en el procés d'avaluació contínua en el butlletí de notes.

Amb la informació d'aquests informes i de l'equip docent a les sessions d'avaluació, els professors assignats assumiran el paper de tutores dels alumnes repetidors i mantindran les reunions oportunes amb ells, essent un mínim de dues: una serà després de l'Informe de Rendiment Acadèmic i l'altra entrevista es durà a terme un cop acabat el trimestre amb el butlletí de qualificacions trimestral. En aquestes entrevistes s'analitzaran les possibles dificultats i es prendran acords de millora consensuats amb els alumnes en un document que serà signat per ells, la tutora i la família.

La periodicitat i l'organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies les ha de fixar cada centre en la programació general anual. S'ha de garantir, com a mínim, una entrevista individual del tutor amb la família a cada curs de l'etapa i una reunió col·lectiva a l'inici de cada un dels cursos escolars.

Després de les sessions d'avaluació final ordinària i extraordinària, la informació que es faciliti als alumnes i a les famílies ha d'incloure, almenys, les qualificacions obtingudes en les diferents matèries o àmbits cursats per l'alumne i la decisió sobre la permanència, la promoció o la titulació. Els alumnes que compleixin els requisits per poder-se presentar a les proves extraordinàries han de rebre informació d'aquest fet, així com de les activitats de recuperació que han de dur a terme d'acord amb la programació del departament didàctic de cada matèria, i de les raons concretes per les quals l'alumne no ha pogut superar la matèria amb èxit de forma que pugui treballar els seus punts febles per la propera convocatòria (veure pla de pendants).

5.4.2.6.5- Disseny de les tutories específiques individuals trimestrals

A principi de curs el tutor o tutora dels alumnes repetidors comença a emplenar , a partir de la informació que té del curs anterior i amb l'ajuda del Departament d'orientació, el document pla de tutorització, seguiment i reforç dels alumnes repetidors , elaborat per les caps d'estudis. Aquest document està a les carpetes compartides de cada equip docent al Drive del centre. D'aquesta manera l'actualització de la informació és immediata i compartida tant per la cap d'estudis com per la resta de l'equip docent.

Aquest document és una guia molt acurada de dades de cadascun dels alumnes, pel que fa a :

1. Aspectes rellevants a tenir en compte de l'històric educatiu (informes psicopedagògics, canvis de centres, absentisme, reforços rebuts, àrees no superades, repeticions).
2. Aspectes rellevants que dificulten o afavoreixen l'aprenentatge de l'alumne/a. (S'anirà emplenant cada trimestre).
3. Àmbits o matèries que necessiten reforç educatiu (veure registre d'adaptacions no significatives).
4. Informacions rellevants de l'àmbit personal, familiar i social.
5. Recomanacions del tutor i de l'equip docent (per a cada un dels trimestres)

Aquesta fitxa la tindrà la cap d'estudis i serà la guia de les reunions trimestrals individuals.

5.4.2.6.6- Compromís educatiu de l'alumne i de la seva família.

Amb la intenció de fomentar l'autoavaluació, la responsabilitat i el treball autònom dels alumnes repetidors, aquests signaran un compromís educatiu (annex 2) després de cada sessió de tutorització on es comprometran a complir una sèrie d'objectius concrets aplicables a la seva situació. En el cas de primer cicle, també es recomanarà el següent:

- 1- Utilitzar l'agenda per apuntar les tasques i treballs que hagi de fer a casa.
- 2- Fer dues sessions de lectura a la setmana a casa de, mínim, mitja hora cadascuna.

- 3- Demanar ajuda a classe quan no sàpiga realitzar una tasca.
- 4- Ajudar els altres quan li demanin.
- 5- Dedicar com a mínim una hora cada dia a treballar a casa (fer tasca i/o estudiar).

En aquest document, la professora tutora (cap d'estudis) es comprometrà també alhora a ajudar-lo i orientar-lo, també a valorar l'esforç i el seu treball. Aquest compromís educatiu el signa l'alumne, la família i la professora tutora (cap d'estudis) cada vegada que té una tutoria individualitzada (si en fa dues, en signarà dos al trimestre).

5.4.2.6.7- Avaluació i el seguiment del pla: avaluació interna i avaluació externa.

Aquest pla serà avaluat a final de curs per tots els agents implicats.

Avaluació interna:

Aprofitarem, entre d'altres eines d'avaluació, les enquestes de final de curs. Les famílies, el professorat i, sobretot, els alumnes, valoraran aquesta mesura.

Equip directiu, tutors i tutores, CCP faran una anàlisi detallada de les dades que s'obtinguin i dels resultats obtinguts per aquests alumnes. També proposaran, si s'escau, millores pedagògiques i organitzatives.

A la memòria final hi quedarà constància de tota aquesta informació.

Les propostes de millora del Pla de tutorització, seguiment i reforç dels alumnes repetidors, s'inclouran a la PGA per al curs proper.

Avaluació externa:

La inspecció educativa serà l'encarregada d'avaluar el pla de forma externa.

ANNEXOS:

ANNEX 1. Pla de seguiment, tutorització i reforç dels alumnes repetidors: dades de l'alumne/-a.

ANNEX 2. Model d'horaris d'entrevistes alumnes repetidors.

ANNEX 3. Compromís educatiu de l'alumne/-a.

ANNEX 4. Valoracions i/o acords presos a les reunions d'avaluació i amb les famílies.

ANNEX 5. Informe de Rendiment Acadèmic.

ANNEX 6. Registre de reforç.

ANNEXOS

ANNEX 1. Pla de seguiment, tutorització i reforç dels alumnes repetidors: dades de l'alumne/-a.

PLA DE TUTORITZACIÓ, SEGUIMENT I REFORÇ DELS ALUMNES REPETIDORS

Dades de l'alumne/a:

.....Curs

1. ASPECTES RELLEVANTS A TENIR EN COMPTE DE L'HISTORIAL EDUCATIU:
(informes psicopedagògics, canvis de centres, absentisme, reforços rebuts, àrees no superades, repeticions...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ASPECTES RELLEVANTS QUE DIFICULTEN O AFAVOREIXEN L'APRENTATGE DE L'ALUMNE/A:

	Difículten			Afavoreixen		
	1 ^a av a	2 ^a av a	3 ^a ava	1 ^a ava	2 ^a ava	3 ^a ava
Assistència						
Participació a l'aula						
Motivació per aprendre						
Hàbits d'estudi						
Nivell d'atenció						
Grau d'autonomia						
Reponsabilitat i autoexigència						
Relació amb els companys						
Relació amb els adults						
Col·laboració família - centre						

ANNEX 3. Compromís educatiu de l'alumne.

COMPROMÍS EDUCATIU DE L'ALUMNE/A

La professora tutora del pla de tutorització seguiment i reforç d'alumnes repetidors

.....i jo després de

parlar de la meua feina a l'institut, hem acordat que:

- Utilitzaré l'agenda per apuntar les tasques i treballs que hagi de fer a casa.
- Dues vegades per setmana faré a casa un sessió de lectura de mitja hora.
- Quan no sàpiga com realitzar una tasca de classe demanaré ajuda, i ajudaré als altres quan m'ho demanin.
- Dedicaré com a mínim una hora cada dia a treballar a casa (fer tasca i/o estudiar)
-

El meu treball i el meu esforç seran valorats el proper mes de

La meua professora de seguiment es compromet a ajudar-me i orientar-me, així com valorar el meu treball i esforç.

Inca, a de de 201....

L'alumne/a
família(pare/mare/tutor)

La professora- tutora del seguiment

La

Signat:

Signat:

Signat:

5.5- Criteris generals de qualificació i avaluació per departaments didàctics (ANNEX 1)

6- Programacions didàctiques (ANNEX 2)

7- Criteris generals de promoció i titulació.

7.1- Criteris de promoció ESO.

- Promocionen de curs els alumnes amb totes les matèries aprovades.
- Promocionen de curs els alumnes amb una o dues matèries suspeses. Aquests alumnes tendran, almenys durant el 1r trimestre del curs, reforç educatiu en les matèries que duguin pendents.
- Els alumnes amb tres matèries suspeses promocionen:

*Si cap d'aquestes matèries és instrumental i de totes tenen una nota igual o superior a 3 a les proves extraordinàries de setembre.

*Si una és instrumental i dues no són instrumentals i de totes tenen una nota igual o superior a 3 a les proves extraordinàries de setembre.

- Els alumnes amb tres matèries suspeses, si dues d'elles són instrumentals no promocionen de curs.
- Els alumnes amb 4 o més matèries suspeses no promocionen de curs.
- En tots els casos en què l'alumne dugui matèries suspeses s'ha de presentar als exàmens de setembre.

*Es consideren matèries instrumentals llengua catalana, llengua castellana i

matemàtiques.

7.2- Criteris de titulació a l'ESO.

Un alumne de 4^è d'ESO pot titular, al juny o al setembre:

- 1- Si ha superat totes les matèries de l'Educació Secundària Obligatòria.
- 2- Si ha suspès 1 o 2 matèries, com a màxim al llarg de l'etapa, sempre que es compleixin totes i cadascuna de les condicions següents:
 - a- Que les matèries suspeses no siguin simultàniament Català i Matemàtiques o Castellà i Matemàtiques.
 - b- I que, a més a més, 2/3 parts de l'equip docent (1) considerin que aquest alumne ha assolit els objectius de l'etapa i ha desenvolupat les competències corresponents.
 - c- Si no s'ha produït un **abandonament** de la matèria o matèries suspeses.

ABANDONAMENT D'UNA MATÈRIA

S'ha de fomentar la cultura de l'esforç: l'alumne/a ha d'haver demostrat una actitud d'estudi i disciplina i una actitud proactiva per superar la matèria.

Entenem que un alumne ha abandonat una matèria quan és absentista, no duu el material de manera reiterada, no ha lliurat cap tasca durant gran part del curs, no s'ha preparat per les proves dissenyades pel professor, no s'ha presentat als exàmens, respon negativament a les mesures de reforç adoptades i/o mostra una manca d'esforç evident i, per tant, no ha seguit el procés d'avaluació contínua.

Cada professor/a és responsable de justificar que un alumne/a ha abandonat la seva matèria.

El professor ha d'evitar que un alumne abandoni una matèria. Durant el curs, l'alumne ha de tenir l'oportunitat de recuperar el que dugui pendent. Si un alumne no canvia d'actitud, després de les actuacions de l'equip docent (tutories individualitzades amb

l'alumne i del disseny de mesures de reforç, entre d'altres) i d'haver informat degudament a la família (ha de quedar registrat), podem dir que no ha desenvolupat les següents competències i, per tant, tampoc els objectius corresponents a cadascuna d'aquestes:

- a. Aprendre a aprendre
- b. Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor
- c. Competència social i cívica
- d. La relacionada amb la matèria suspesa

El fet de no haver desenvolupat aquestes competències i els objectius que se'n deriven serà un condicionant de pes a l'hora de la no titulació.

(1) És obligatòria l'assistència de tot el professorat a les juntes d'avaluació ordinària i extraordinària. Si algú, per motius justificats, no pot assistir-hi, haurà de delegar el vot al/la cap d'estudis que assisteix a la junta.

Cas que, per motius de força major, no es pugui delegar el vot, votarà el/la cap d'estudis i, en absència d'aquesta, el director o directora del centre.

7.3- Criteris de titulació al Batxillerat.

Un alumne/a de 2n de batxillerat pot titular :

1. Si té avaluació positiva en totes les matèries o, en cas contrari,

Si, al maig o juny, un alumne suspèn alguna matèria

2. Si el/la professor/a titular de la matèria amb avaluació negativa, responsable d'avaluar i de qualificar l'alumne, un cop oït l'equip docent, decideix modificar la seva qualificació inicial, tenint en compte que no s'ha produït un **abandonament** d'aquesta i l'equip docent considera i decideix, per consens, que l'alumne pot titular perquè ha estat positiva la seva evolució en el conjunt de les matèries i és adequada la seva maduresa acadèmica en relació amb els objectius del Batxillerat i les competències corresponents: ha assolit els objectius de l'etapa i ha assolit un grau d'adquisició de les competències adequat.

3. Cas que no hi hagi consens, l'alumne podria titular si així ho considera l'equip docent, en votació, per majoria simple (1) i sempre que el professor/a titular de la matèria modifiqui la seva qualificació inicial.
4. Si arribat el cas, el/la professor/a decidís no canviar la seva qualificació inicial cada professor n'és el responsable, la decisió/votació de l'equip docent quedara explícita a la corresponent acta d'avaluació.

ABANDONAMENT D'UNA MATÈRIA

S'ha de fomentar la cultura de l'esforç: l'alumne/a ha d'haver demostrat una actitud d'estudi i disciplina i una actitud proactiva per superar la matèria.

Entenem que un alumne ha abandonat una matèria quan és absentista, no duu el material de manera reiterada, no ha lliurat cap tasca durant gran part del curs, no s'ha preparat per les proves dissenyades pel professor, no s'ha presentat als exàmens, respon negativament a les mesures de reforç adoptades i/o mostra una manca d'esforç evident i, per tant, no ha seguit el procés d'avaluació contínua.

Cada professor/a és responsable de justificar que un alumne/a ha abandonat la seva matèria.

El professor ha d'evitar que un alumne abandoni una matèria. Durant el curs, l'alumne ha de tenir l'oportunitat de recuperar el que dugui pendent. Si un alumne no canvia d'actitud, després de les actuacions de l'equip docent (tutories individualitzades amb l'alumne i del disseny de mesures de reforç, entre d'altres) i d'haver informat degudament a la família (ha de quedar registrat), podem dir que no ha desenvolupat les següents competències i, per tant, tampoc els objectius corresponents a cadascuna d'aquestes:

- a. Aprendre a aprendre
- b. Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor
- c. Competència social i cívica
- d. La relacionada amb la matèria suspesa

El fet de no haver desenvolupat aquestes competències i els objectius que se'n deriven serà un condicionant de pes a l'hora de la no titulació.

(1) És obligatòria l'assistència de tot el professorat a les juntes d'avaluació ordinària i extraordinària. Si algú, per motius justificats, no pot assistir-hi, haurà de delegar el vot al/la cap d'estudis que assisteix a la junta.

Cas que, per motius de força major, no es pugui delegar el vot, votarà el/la cap d'estudis i, en absència d'aquesta, el director o directora del centre.

8- Pla lector, tractament de la lectura i de les tecnologies de la informació.

Cada curs, a la PGA, es concretaran les propostes i les aportacions per al pla lector dels diferents departaments didàctics

8.1-Justificació pla lector.

Dos cursos enrera es va tractar a la CCP un aspecte que consideram clau: les mancances que presentaven alguns dels nostres alumnes pel fa a la comprensió lectora i a l'expressió escrita. Podríem afegir-hi, també, en l'expressió oral, sobretot quan es tracta de fer exposicions en públic. Els resultats de les darreres IAQSE també refermen aquesta idea: aspectes a millorar formen part de la competència comunicativa.

La lectura és font de coneixement, de cultura, de reflexió i, sobretot, d'imaginació i llibertat.

En un món on les TIC hi tenen un protagonisme indiscutible, la lectura i, sobretot el gaudi que en comporta, queda en un segon terme.

Aquest pla està en una fase embrionària; una proposta oberta i realista adaptada al nostre centre (amb activitats que ja s'hi duen a terme) perquè valorem què ens interessa, si ens interessa, i evidentment per aportar-hi les propostes que des dels departaments didàctics s'hi podrien dur a terme. Cada curs es treballa des de la CCP el pla de lectura: aportacions dels departaments. Manca una tasca més estructurada i detallada que està pendent de fer: treballar de forma conjunta com a eix transversal i competencial la lectura al centre.

Hi ha activitats proposades de forma transversal, però el que realment seria enriquidor

per als nostres alumnes seria que la majoria d'aquestes ho fossin, perquè d'aquesta manera es podria fer un projecte de pla lector profitós per a tothom.

8.2-Objectius.

- Garantir el desenvolupament de la competència lectora.
- Propiciar les condicions que afavoreixen l'hàbit lector.
- Disposar d'un pla estructurat i sistematitzat per a l'ensenyament de la lectura en totes les àrees.
- Disposar de mesures preventives de les dificultats lectores.
- Coordinació dels professorat dels equips docents, departaments per coordinar la lectura dels grups.
- Garantir una bona utilització dels recursos.
- Implicar les famílies.
- Impulsar la formació del professorat pel que fa referència a la lectura.

8.3- Actuacions per cicles.

- Temps de recerca.
- Temps de lectura. - Lectura a les classes de llengües.
- Lectures en les hores específiques diàries.
- Lectura a la resta d'àrees
- Temps per parlar del que han llegit.
- Temps per avaluar el que han llegit.

8.4- Activitats.

- Lectura expressiva per part de l'ensenyant.
- Lectura en veu alta i dramatització de textos per part de l'alumnat.
- Lectura autònoma per part de l'alumnat.

(Incorporar o no el temps de lectura setmanal? És una decisió que correspon al centre, ja que implica tot el professorat i fa de la lectura un eix transversal de totes les àrees).
Pendent CCP.

- Padrins de la lectura.

(Lectors més grans que ofereixen ajuda i suport al més petits. Tutorització de lectors)

- Debats, converses, tertúlies literàries.

- Club de lectura.

- Poeta del mes.

- Presentacions, recomanacions, opinions dels alumnes: Blog de lectura, booktràiler, booktube...

- La literatura transmèdia: biblioteca digital.

- La biblioteca d'aula.

8.5- Aspectes organitzatius i metodològics.

Planificació horària:

- Mitja hora de lectura diària en una franja concreta de l'horari, ajustant el temps de la resta d'àrees.

- Mitja hora de lectura diària canviant cada setmana la franja horària (la primera mitja hora de la primera hora, la primera mitja hora de la segona...)

- Una hora de lectura setmanal dins l'aula.

- Dedicació de cinc minuts de lectura diària a cada àrea.

- Fer el bon dia literari: deu minuts de lectura en començar l'horari al matí per a tots els grups de l'ESO.

La lectura a totes les àrees: vocabulari i tipus de text.

Creació de la biblioteca d'aula.

(Cada alumne pot dur un llibre de casa i deixar-lo en préstec a altres companys, es poden aprofitar per llegir dins classe...)

Tipologia de lectures adients per a cada nivell.

Transversalitat de les lectures.

(Un llibre de lectura pot aprofitar-se des de distintes àrees català- socials, filosofia-

llengües...)

Materials de lectura des de cadascuna de les àrees.

(Cada departament pot fer la tria de les lectures relacionades amb la matèria que llegiran els alumnes de cada nivell).

Seguiment i avaluació de l'alumnat.

Responsables de seguiment i avaluació.

(Qui avalua) equip docent? Professorat de matèria? Departaments?...)

Programació.

(El pla lector no ha de ser o no hauria de ser un espai de lectures obligatòries, ni de resums o fitxes de lectura, però tampoc una activityat desdibuixada per passar l'estona. Les famílies han de conèixer la seva importància i s'hi han d'implicar. Cada departament ha de posar a les seves programacions didàctiques com i què pretén fer i/o que pot aconseguir amb aquest pla)

Professorat equips docents.

- L'equip docent ha d'establir la periodicitat d'observació i valoració de taules ollibretes dels alumnes i concretar uns indicadors d'avaluació.

(Cal que l'alumnat conegui anticipadament l'objectiu d'aprenentatge, com serà avaluat i el professorat en faci un seguiment acurat)

Recursos per fer el seguiment i l'avaluació.

- Quadres de registres de lectures (per anar anotant els llibres que llegeixen els alumnes, també la pot fer cada alumne de les seves lectures).

- Llibreta o diari personal (per anotar frases boniques, pensaments, dibuixos d'imatges mentals que l'alumne s'ha creat mentre llegia, paraules...). Molt interessant tant per apuntar-hi la pròpia reflexió al voltant de la lectura com també per treballar l'escriptura.

Biblioteca d'aula.

Biblioteca de centre.

Biblioteca i recerca.

Biblioteca i lectura.

Biblioteca i aprenentatge.

Biblioteca i cultura.

(La biblioteca està en fase d'actualització. És important dotar-la d'un racó acollidor per dur a terme la lectura i, també, modernitzar i actualitzar el fons de llibres. És important que els alumnes disposin de lectures adients i actualitzades. Una part del fons estava desfasada. Còmics, lectures atractives per als adolescents...La dotació de lectures digitals serà un aspecte destacat en aquesta línia d'actuació).

Biblioteca de municipi.

Visites dels alumnes de 1r ESO a la Biblioteca Municipal d'Inca.

Visites dels alumnes de 2n i 3r ESO a la Biblioteca Municipal Can Sales de Palma (tenim el carnet de soci de la Biblioteca can Sales: cal donar a conèixer aquest recurs entre l'alumnat del centre)

Visites dels alumnes primer cicle de l'ESO per municipis a la biblioteca per fer treballs.

Visites dels alumnes de 4t i 1r de Batxillerat per fer treballs de recerca.

Maletes de lectura.

Sant Jordi.

Clubs de lectura conjunts.

Visites d'autors i autores.

8.6-Aspectes importants a tenir en compte a l'hora de definir el pla de lectura.

Metodologia.

1.1. Actuacions comunes del professorat.

Lectura en totes les àrees

Treball preventiu: prelectura i preescriptura i metodologia en l'ensenyament de la lectoescriptura.

Selecció de textos adequats per als diferents cicles.

Activitats lectores que incloguin tots els processos lectors.

Pràctica sistemàtica de les microhabilitats lectores definides per a cada cicle.

Plantejament integrador de la lectura en les distintes àrees lingüístiques.

Desenvolupament de les activitats d'animació a la lectura programades per a cada cicle.

1.2. Ensenyament de les estratègies de lectoescriptura.

Ensenyament de les habilitats de la prelectura i preescriptura.

Integració de l'ensenyament de les estratègies lectores: abans, al llarg i després de la lectura.

Hi hauria la possibilitat de fer un resum de les faltes ortogràfiques que, sobretot en el primer cicle de l'ESO, que ens comprometéssim com a centre a tenir en compte a l'hora de fer correccions. La proposta seria fer un llistat, que seria pactat i que estaria sempre ben visible a l'aula (durant tot el curs penjat al suro o a un altre lloc...) i que des de totes les matèries tenguéssim en compte que haurien de ser corregides i tengudes en compte en les qualificacions (per exemple, escriure ñ en comptes de ny en català, ...faltes bàsiques d'ortografia que ja s'haurien de tenir assolides).

Actuacions per cicles.

1.3. Lectures a les classes de llengües.

Ensenyament de la lectoescriptura.

Vocabulari.

Activitats de producció escrita.

Textos que s'han de treballar de manera prioritària a cada cicle.

Lectures de textos literaris.

1.4. Lectures en les hores específiques diàries.

Enfocament de les sessions: sistematicitat de la lectura, animació a la lectura...

Tipus de textos i llibres que es llegiran.
Activitats de lectura i d'escriptura.

1.5. La lectura a les altres àrees.

Vocabulari clau de l'àrea.

Tipus de textos que es treballaran a cada àrea.

Utilització de recursos.

1.6. Organització dels suports als alumnes.

Identificació primerenca de les dificultats lectores: procediments i responsables.

Suports i reforços. Organització, responsables i avaluació.

1.7. Animació a la lectura

Enfocament i clima lector: espais, temps i ambient.

Actuacions a l'aula.

Actuacions en el centre (PGA).

Orientacions a les famílies.

Col·laboracions amb biblioteques públiques i d'altres institucions.

1.8. Avaluació de l'alumnat.

Avaluació inicial i detecció de dificultats (protocol).

Avaluació continua: mètodes, criteris i instruments.

Avaluació final: proves i qüestionaris de final de cicle.

Anàlisi dels resultats obtinguts en avaluacions externes.

Utilització de recursos i implicacions organitzatives.

1.9. Biblioteca d'aula

Sentit del recurs.

Funcionament: fons, préstecs, implicació dels alumnes.

1.10. Biblioteca del centre

Sentit del recurs: integració de la biblioteca en la dinàmica escolar.

Normes de funcionament: adquisició de fons, horari d'obertura...

1.11. Recursos externs al centre

Orientacions a les famílies.

Coordinació amb la biblioteca pública.

Coordinació amb altres institucions.

1.12. Tecnologies de la informació i de comunicació i la lectura.

Lectura en suport digital.

Ús d'Internet i altres recursos informàtics.

Responsable del suport al professorat si sorgeixen dificultats tècniques.

Formació del professorat

Detecció de necessitats de formació.

Anàlisi de l'oferta d'activitats formatives.

Participació en activitats comuns, per cicles o individuals.

Avaluació del pla

Avaluació de l'adequació i del funcionament del pla de lectura (Memòria anual)

Definició d'àrees de millora (propostes dels departaments)

8.7- Tractament de les tecnologies de la informació. (PENDENT)

9- Mesures organitzatives de cursos: confecció de grups.

9.1-Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de centre.

ALUMNAT:

Sessions de 55 minuts.

HORARI MATÍ:

1^r esplai: de 09:50h a 10:10h

2ⁿ esplai: de 12:00h a 12:15h

HORARI HORABAIXA:

1^r esplai: de 16:55h a 17:10h

2ⁿ esplai: de 19:00h a 19:10h

Educació especial (aula UEECO)

Horari: de 8:00h a 14:05h

30 hores setmanals.

Cada curs varia en funció de l'alumnat. Alumnes assignats a aules de referència amb tres nivells diferents, 1r i 3r - 4t d'ESO. Els alumnes d'educació especial comparteixen les matèries pràctiques de Laboratori, Educació Física, Música de 1r d'ESO i participen en el projecte de Maleta d'emocions; pràctiques de Laboratori de 3r i Tecnologia, Arts escèniques, Educació Física i Religió de 4t d'ESO amb alumnes ordinaris dels tres nivells, sempre amb professorat de suport.

Educació secundària obligatòria

Horari: de 8:00h a 14:05h

30 hores setmanals.

1r d'ESO i 2n d'ESO:

-Tutories solapades cada dos cursos a fi de facilitar una hora compartida amb la orientadora de nivell, per tal de poder donar suport a aquesta tutoria, amb activitats de mediació, cercles d'amics i altres pràctiques restauratives. Solapades també amb l'hora de tutoria de dos 3r d'ESO per facilitar les activitats del programa «Tutoria entre iguals».

-També solapades cada dos cursos una hora de lliure disposició a tutoria per tal de poder dedicar-la a tècniques d'estudi amb la PT corresponent.

-A 1r d'ESO, segona hora de lliure disposició assignada a matemàtiques i educació física alhora, de manera que els alumnes cursen una d'elles cada dues setmanes, a fi de practicar activitats més procedimentals de matemàtiques i projecte de «maleta d'emocions» a educació física.

-Darreres hores amb activitats més pràctiques o feina per projectes.

3r d'ESO:

-Tutories solapades cada dos cursos a fi de facilitar una hora compartida amb la orientadora de nivell, per tal de poder donar suport a aquesta tutoria. També amb dos primers per facilitar les activitats del programa «tutoria entre iguals».

-1 Hora de lliure disposició assignada a Tecnologia.

-Segona hora de lliure disposició assignada a les matèries de biologia i geologia i física i química, amb la finalitat de potenciar el treball experimental. Els alumnes passaran realitzaran activitats pràctiques cada setmana, alternant laboratoris de física i química amb biologia i geologia.

4^t ESO:

-Distribució de 0'5 hores setmanals entre literatura i llengua catalana i literatura i llengua castellana de manera que un departament impartirà tres hores al primer trimestre i dues al segon per grup, i l'altre departament a l'inrevés. Per aquest motiu, les hores de català i castellà estan solapades cada dos grups.

ALTER:

-Assistència al centre dilluns i dimecres.
-6 hores lectives i 1 hora de tutoria amb serveis socials i tutora/orientadora del centre.

PALIC:

-4 hores lectives.

Batxillerat

Horari: de 8:00h a 15:00h dilluns i dimarts.

Horari: de 8:00h a 14:05h dimecres, dijous i divendres.

32 hores setmanals.

1^r de BAT:

-Distribució de 2 hores setmanals de literatura i llengua catalana i 2 hores de literatura i llengua castellana. Una 3ra hora de les dues matèries on el grup d'alumnes es divideix en dos, i cada meitat rep la classe de una de les dues llengües.

CICLES FORMATIUS:**-Formació Professional bàsica**

FPB1: 30 hores setmanals. Horari: de 8:00h a 14:05h.

FPB2: 31 hores setmanals. Horari: de 8:00h a 15:00h dilluns.

Horari: de 8:00h a 14:05h dimarts, dimecres, dijous i divendres.

-Cicle formatiu de grau mitja

Horari: de 8:00h a 15:00h dilluns.

Horari: de 8:00h a 14:05h dimarts, dimecres, dijous i divendres.

31 hores setmanals.

-Cicle formatiu de grau superior

31 hores setmanals.

Horari d'horabaixa: de 15:15h a 21:00h dilluns i dimarts.

Sessions de 55 minuts. Esplai de 17:55h a 18:10h

9.2- Criteris per a la formació dels agrupaments al centre.

ESO

Agrupaments totalment heterogenis de 1^r a 4^t.

Els alumnes de PI (Projectes Internacionals) estan distribuïts en 4 grups de 2ⁿ i 4 grups de 3^r de forma equilibrada.

Els alumnes repetidors i els alumnes NESE de 1^r i 2ⁿ estan repartits de forma equilibrada a tots els grups. Això fa que el nombre de suports també hi estigui.

BATXILLERAT:

Els alumnes de 1^r i 2ⁿ estan distribuïts segons les diferents modalitats. Tenim les tres modalitats de Batxillerat al centre.

Cada curs, en funció de les necessitats, pot variar la distribució de grups. Per exemple, algun curs, tenim 2 grups de cada a 1^r de Batxillerat i a 2ⁿ 1 i mig d'Arts, 2 de Ciències i 1'5 d'Humanitats i Ciències Socials. Segons ordres de Conselleria, els mitjos grups s'han d'ajuntar. Així ho estableixen els criteris de confecció de quota.

CRITERIS PER LA FORMACIÓ DE GRUPS A 1R BATXILLERAT

En primer lloc, els grups es divideixen per modalitats de Batxillerat (Científic, Socials-Humanístic i Arts), dos grups de cada modalitat. Dins cada modalitat hi ha alumnes dels diferents itineraris repartits equitativament entre els dos grups de la modalitat per facilitar els possibles canvis de matèries. A partir d'aquí es segueixen els següents criteris per a aconseguir grups heterogenis i compensats:

1. Mitjana acadèmica. Repartim els alumnes amb mitjana acadèmica més alta i es reparteixen els altres de forma equitativa, també els repetidors i els alumnes matriculats al setembre.
2. Centre de procedència. S'intenta que els alumnes d'altres centres vagin amb antics companys per reduir l'impacte de començar a un centre nou.
3. Nins/nines. S'intenta repartir el nombre d' homes i dones en la mesura del possible, ja que segons l'estudi predomina un gènere sobre un altre.

4. Igual nombre d'alumnes NESE per grup.
5. La informació sobre els alumnes dels tutors de l'any anterior es té en compte a l'hora de posar 2 alumnes junts o separats.
6. Alumnes amb problemàtica específica s'assignen a un tutor en concret.

CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS GRUPS DE 2N DE BATXILLERAT

Cada curs pot variar. Però pot servir d'exemple el present curs 2018-2019.

La Direcció General de Planificació i Centres ens ha concedit per al curs 2018-2019, data d'elaboració d'aquesta CC, 6 grups de 2n de Batxillerat ; 1,5 grups d'Arts, 2 grups de Ciències i 2,5 grups d'Humanitats i Ciències Socials.

El fet de tenir mitjos grups, juntament amb la quota de professorat assignada al centre, ens obliga a ajuntar distintes modalitats en un sol grup-classe i a tenir en compte les hores de 2n de Batxillerat assignades a cada departament a l'hora de decidir fer un grup o dos de determinades matèries.

Els criteris que s'han seguit per organitzar els grups de 2n de Batxillerat el curs 18-19 són:

- Ajuntar les modalitats d'Arts i Humanitats perquè pensam que són les que poden tenir interessos més comuns.
- Organitzar els grups d'Arts en funció de les matèries específiques triades i, respectant, sempre que ha estat possible, la demanda del Departament de Dibuix, de que les matèries pròpies de la modalitat es puguin fer en blocs de 2 hores i que es puguin desdoblar els grups per tal de poder atendre com cal els alumnes.
- El fet anterior afecta, en alguna matèria, als alumnes de la modalitat d'Humanitats però els professors afectats hi estan d'acord (el curs passat va funcionar molt bé i així ho van expressar demanant continuar igual durant aquest curs), amb l'única excepció de la professora de Llatí la qual ens va demanar un canvi per aquest curs 18-19, canvi que s'ha respectat. Anirà en funció de les possibilitats anuals.
- A l'hora de fer els grups es tenen en compte les recomanacions dels tutors del curs passat.
- En les modalitats de Ciències i de Ciències socials els criteris són:

Intentar que a cada grup hi hagi un nombre semblant d'alumnes amb mitjanes altes, mitjanes i més baixes, un nombre semblant de nins i de nines, un nombre semblant de repetidors i ajuntar o separar determinats

alumnes seguint les recomanacions dels tutors del curs passat.

- Intentar que el tutor/a tengui tots els alumnes (en el cas dels alumnes que fan matèries soltes això, a vegades, no és possible). De vegades és complicat que això es pugui dur a terme.

9.3- Calendari de reunions.

- Reunions de departament. Una reunió setmanal prevista als horaris. Coincidència entre departaments afins/ tots els departaments per poder coordinar currículums entre d'altres aspectes.
- Reunions **de tutors** amb la cap d'estudis encarregada de cada curs o cicle i el DO: una setmanal.
- La **CCP** té reservada una hora de reunió setmanal els dimecres a les 14'05 fins a les 15:00 hores
- Les reunions dels **equips docents**, tal com marquen les instruccions, es realitzaran fora de l'horari setmanal de classe i en el nostre cas es realitzaran els dimecres i dijous de 14.00 a 15.00 hores. Els equips docents es reuniran tantes vegades com sigui necessàries. Si es considera pertinent, es podran convocar reunions d'equip docent el temps dels esplais, sempre que vinguin determinades per una gran urgència.
- Les reunions de coordinació de 1^r. ESO es duen a terme cada setmana. Hi assisteixen els equips docents, la cap d'estudis i la PT de referència dels dos grups. Es fan les reunions, segons horari, de manera agrupada de dos en dos: A-B, C-D, E-F.
- Les reunions el claustre de professors es faran, en principi, els dimecres/dijous a les 14'05. Si és necessari es convocaran altres dies de la setmana i en altres horaris.
- L'equip directiu té tres reunions setmanals, segons horari: una de dues hores i les altres, d'una.

9.4- Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies.

- Reunions col·lectives amb famílies: durant el primer mes de curs s'organitza un calendari de reunions amb les famílies dels nostres alumnes. S'unifiquen primer i segon d'ESO, tercer i quart FP. Bàsica i Cicles, primer i segon de Batxillerat, . Es duen a terme a principis d'octubre. Aquestes reunions tenen com a objectiu prioritari que les famílies puguin conèixer els tutors i tutores dels seus fills i, també, les característiques generals del grup. Així mateix, coneixen els membres de l'equip directiu i l'orientadora corresponent, que es posen a la seva disposició.

A final de curs s'organitzen reunions per a les famílies dels alumnes que tenen previst incorporar-se durant el curs següent. Aquestes reunions tenen lloc just abans d'obrir-se el procés d'adscripció. Es convida de forma particular, amb una circular per a cada família, a tots els alumnes que han de cursar primer d'ESO dels centres públics que tenim adscrits, tant d'Inca com de la comarca. Pels alumnes de nova incorporació de Batxillerat, FP Bàsica i Cicles, s'entrega una circular a cada centre concertat, amb l'objectiu que difongui la informació entre el seu alumnat. Aquestes circulars i els horaris de les reunions també es difonen mitjançant la pàgina web del centre.

- Entrevistes individuals amb famílies: cada tutor i tutora el centre disposa d'una hora setmanal per mantenir entrevistes amb les famílies; també, d'una hora per mantenir entrevistes de tutoria individualitzada amb els alumnes. Per millorar la recollida d'informació del professorat de l'alumne abans de l'entrevista amb la família de l'alumne, es pot fer mitjançant el Google Drive. Ens asseguram una major immediatesa i una millora pel que fa a la tasca de recollida d'informació per part dels tutors.

Per concertar les entrevistes amb les famílies, tant de tutors com de professorat del centre, es pot fer telefònicament, amb l'agenda dels fills, o si el tutor o tutora té grup de correu de famílies, utilitzant aquesta via. Cada professor i professora del centre té assignada una AP dins el seu horari.

- També pel GESTIB els tutors i tutores poden justificar les faltes i, els pares hi rebran les amonestacions dels seus fills.
- Entrevistes amb l'equip directiu: totes les persones que formam part de l'equip directiu tenim un horari de guàrdia. Si la situació requereix immediatesa, es reben els alumnes i les famílies al moment. De fet, gairebé és en la majoria dels casos. Si no, es pot demanar tenir una reunió mitjançant els procediments esmentats anteriorment. Els temps dels esplais és quan hi ha un major nombre

d'entrevistes dels alumnes amb l'equip directiu.

9.5-Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.

La situació respecte els espais s'està revisant a fons. Estam pendents d'acabar un tercer bloc al centre (se'ns ha d'entregar l'obra al juliol, en principi. Si no , serà impossible començar les classes. Tenim un augment de cinc grups d'ESO.) i, també d'ubicar l'EOI d'Inca. Això suposa una revisió general d'espais al centre, que s'està duent a terme en aquests moments. En principi, s'han assignats espais fixos a l'EOI i la intenció és que cada grup-classe tengui aula pròpia.

Tenim un espai per adequar darrera el gimnàs, pendent de llevar el recobriment d'uralita des de fa gairebé cinc anys per part de l'IBISEC.

10-Mesures organitzatives amb famílies i alumnes: pla d'acollida.

El pla que a continuació es detallarà parteix de la pràctica habitual al Centre i pretén millorar-la i modificar-la en aquells aspectes que sigui possible. No és un pla massa ambiciós ni teòric, sinó que vol ésser pràctic i factible, que ens permeti millorar la nostra tasca diària i l'atenció que reben els alumnes, així com implicar més a aquests i les seves famílies en el seu procés d'aprenentatge.

10.1- Mesures amb famílies i alumnes

10.1.1- Pla d'acollida de l'alumnat.

Coneixement previ de l'alumnat

L'acollida de l'alumnat comença en el moment de l'admissió d'aquest, bé sigui per la via de la reserva de plaça, bé per la de sol·licitud. En aquest sentit es comença una feina prèvia de coneixement dels alumnes durant el mes de juny. Aquesta tasca es realitzada per l'equip directiu. Concretament aquesta mesura consta de les fases següents:

- Elaboració d'una fitxa individualitzada per a la recollida d'informació. El DO. i l'ED la preparen i revisen durant el curs anterior.
- Concertació d'una entrevista d'un membre del DO o l'ED amb els tutors de 6è de primària (mitjans juny) de tots els centres que tenim adscrits.

- Recollida individualitzada de la informació per mitjà de la fitxa de cada alumne (darrers dies de juny). El professorat del departament d'Orientació va personalment a les escoles adscrites a recollir aquesta informació.
- Anàlisi de la informació recollida: problemes detectats anteriorment per l'escola, necessitats d'intervenció familiar, social, o d'aprenentatge, etc. (primera quinzena de juliol). En funció d'aquesta informació, de les orientacions del professorat de pedagogia terapèutica, dels equips de suport, la cap d'estudis de primer cicle fa els grups per al proper curs. Són agrupaments heterogenis: es distribueixen els alumnes de tal manera que, els procedents de la mateixa escola queden repartits en els diferents grups; també els repetidors i els alumnes nese. D'aquesta manera s'aconsegueix un equilibri a l'hora de repartir els alumnes i fer els diferents grups.

La distribució per grups

A partir de la informació i de l'anàlisi anterior es confeccionen els grups de primer d'ESO de manera que els alumnes que necessiten una atenció personalitzada quedin distribuïts més o menys equitativament entre els diferents grups de cada nivell. Igualment, es distribueixen els alumnes de les diferents escoles a tots els grups. Si hi ha repetidors, també queden distribuïts de forma equilibrada a tots els grups.

El mateix criteri, pel que fa a alumnes amb atenció personalitzada, se segueix per als alumnes de segon, tercer i quart d'ESO, però en aquest cas la informació és interna.

L'arribada al Centre

Els alumnes es presenten al Centre el dia i l'hora prevists. Prèviament coneixen a quin grup estan assignats, ja que s'ha donat publicitat a les llistes dels grups per nivell. El tutor els rep i els dóna la benvinguda. Abans d'anar a l'aula, els grups passaran per la sala d'actes on seran rebuts per l'equip directiu. Especialment als de primer d'ESO i primer de Batxillerat, la directora o cap d'estudis els explicarà les normes del centre. Després cada tutor o tutora s'encarrega d'acompanyar el seu grup a la seva respectiva aula i comença la seva estada al Centre.

A les activitats d'acollida s'hi destina un dia per a tot l'alumnat.

Aquestes activitats són:

- Acollida per part de cada tutor del seu grup. Els de 1r d'ESO van al saló d'actes i la directora els dóna la benvinguda i explica un poc l'estil de centre, a continuació la cap d'estudis els informa de les normes i els marca unes pautes a seguir, després

cada tutor els acompanya a la seva aula. A la resta dels grups d'ESO el tutor els acompanya directament a la seva aula.

- Conèixer-se els components de cada grup amb l'ajut dels tutors.
- El tutor o tutora es presenta. Lliurament de l'agenda específica confeccionada pel Centre.
- Presentació de l'horari de classes, que els alumnes copien a la seva agenda.
- Explicació de les actuacions que fa el Centre en temes mediambientals, de solidaritat i altres. Organització de la recollida de paper dins l'aula.
- Visita a tot l'edifici del grup acompanyat pel seu tutor i amb el plànol que també figura a l'agenda. Especial atenció a les aules específiques que el grup emprarà.
- Presentació del professorat que intervindrà en el grup.
- Presentació de la nova organització del cicle. Suports, desdoblaments.
- Comentari d'un resum de les principals normes de convivència. Aquestes figuren a l'agenda, però a més se'n penja un resum a l'aula per poder-lo consultar amb freqüència.
- Presentació de l'Equip Directiu i el DO.
- Accions particularitzades per als alumnes d'integració.

L'avaluació inicial

A principi de curs hi ha una avaluació inicial per als alumnes que comencen per primera vegada al Centre. Aquesta avaluació inicial es duu a terme durant les primeres setmanes de classe i fins la primera quinzena d'octubre. És fonamental per acabar de perfilar el tipus d'intervenció i suport que cal fer amb determinats alumnes i aquest n'és el principal objectiu.

- **Qui s'avalua:**
 - Els alumnes de primer d'ESO i els alumnes de primer de Batxillerat.
 - Tots aquells que s'incorporen de nou i són candidats al PALIC.
 - Tots aquells que s'incorporen de nou i són candidats a rebre suport .
 - A partir del curs 16-17 es farà una avaluació inicial i una intermitja per a tots els cursos d'ESO i 1^r de Batxillerat. Es donarà un informe a les famílies per comunicar el rendiment dels seus fills. Això, per una banda, afavorirà la tasca dels tutors que tendran més informació i, per l'altra, permetrà reconduir el procés d'ensenyament- aprenentatge d'aquells alumnes que sigui necessari.
- **Quan s'avalua:**

- Les quatre primeres setmanes de classe per a l'avaluació inicial.
- Per a l'avaluació intermitja s'ha establert la data a finals de gener.
- **Què s'avalua:**
 - Els coneixements previs.
 - El nivell de comprensió i expressió oral i escrita.
 - Els hàbits de treball i estudi.
 - La integració al grup i a l'Institut.
- **Com s'avalua:**
 - Amb uns qüestionaris, o proves que són elaborades pels departaments didàctics.
 - Amb l'observació de l'alumne a l'aula a les diferents àrees.
 - Amb activitats de tutoria específicament pensades per a aquesta finalitat.
 - Amb la prova específica del PALIC.
 - Amb l'anàlisi conjunta per part de tot l'equip educatiu de la informació recollida que queda resumida en una fitxa de l'alumne. Aquesta anàlisi es fa en unes sessions d'avaluació programades per la Cap d'estudis.
- **Finalitats de l'avaluació:**
 - Detecció de problemes.
 - Determinar el tipus d'intervenció i suport que es fa necessari.
 - Comunicació amb les famílies per a intervenir conjuntament quan és el cas.

Acabada aquesta fase del curs, a mitjans mes d'octubre, donam per acabada l'acollida dels alumnes que s'han incorporat en començar el curs.

Els alumnes d'incorporació tardana

En aquest apartat s'explica el tractament que donarà el Centre als alumnes que s'incorporen passada la primera setmana de classe i són alumnes estrangers. Durant el curs van arribant alumnes d'aquesta tipologia. D'altra part, també som conscients dels problemes que suposa per als joves afectats per canvis de domicili. En aquest sentit se'ls ha d'acollir amb tota l'atenció possible i donar-los el suport humà que necessiten, en la mesura de la disponibilitat del Centre. En aquests casos es procedirà de la següent manera:

1. El directiu de guàrdia el rebrà i comprovarà que sigui correcta l'assignació d'aquest alumne al Centre.
2. Mentrestant l'alumne emplenarà una fitxa amb informació referent a l'edat, país d'origen, escolarització prèvia, llengua de relació, etc. ...
3. L'alumne passarà per les oficines per complimentar els tràmits de la matrícula, les

dades personals, etc. ...

4. El directiu de guàrdia lliurarà una agenda a l'alumne que anirà a la Biblioteca i amb la supervisió del professorat de guàrdia a la biblioteca anirà llegint els apartats indicats, mentre no el pugui atendre la persona encarregada de la seva ubicació en un grup concret.
5. El cap d'estudis adjunt del primer cicle, després d'una primera entrevista amb l'alumne, li assignarà el grup corresponent. Immediatament ho comunicarà als tutors i professors afectats.
6. Per als alumnes de segon cicle, serà el cap d'estudis corresponent l'encarregat d'aquesta tasca.
7. El primer matí d'assistència al centre farà una visita a l'edifici amb el plànol de l'institut. Aquesta visita la farà amb un professor de guàrdia, o un directiu de guàrdia. A continuació s'incorporarà a la seva aula.
8. A la primera reunió de l'equip docent del grup on hi ha hagut una incorporació tardana s'analitzarà el cas i la intervenció necessària.

10.1.2-Pla d'acolliment temporal per als alumnes amb dificultats lingüístiques.

PALIC

És una realitat que de cada vegada tenim al Centre més alumnes amb dificultats lingüístiques. Aquestes dificultats es manifesten sobretot en alumnes que s'han incorporat recentment al sistema educatiu de les Illes Balears, i que procedeixen o bé del Magrib, o bé de països sud-americans. També, encara que més esporàdicament, en alumnes que provenen d'altres comunitats autònomes de parla no catalana o de països europeus, especialment germànics. Per tant, és imprescindible el coneixement de la llengua catalana, no només com a eina de comunicació, sinó també per al desenvolupament de les activitats d'aprenentatge.

Som conscients que l'aprenentatge de la llengua és una feina de tots, no només del professorat específic, i que per aquests alumnes és molt important percebre que la llengua catalana és necessària per a entendre les matemàtiques, les Ciències Socials, o la música, per exemple. Com també que n'aprenuin a força de sentir, encara que de moment no entenguin res, la resta de companys i professors a la seva respectiva aula.

Per tot això és convenient planificar i organitzar la resposta que dona el centre a aquesta necessitat real.

Primerament cal considerar que el nostre primer objectiu és una ràpida integració a les aules i l'accés a la normalitat com més aviat possible, però també al ritme adequat per

a cada alumne.

Això implica que la integració i el progrés en l'aprenentatge d'aquestes alumnes és tasca de tots: l'alumne, la família, el professorat específic i el professorat de les diferents àrees que intervenen directament amb ells.

La problemàtica que aquestes alumnes presenten és molt variada, però hi ha una circumstància comuna a tots ells, el desconeixement de la Llengua i la cultura pròpies del territori d'acollida que té com a conseqüències :

- Desorientació, desubicació, dificultats per a la integració al nou ambient.
- Dificultat pel seguiment de les classes ordinàries ocasionada per la difícil comunicació entre l'alumne i el professor i entre l'alumne i els propis companys.

Això suposa una complexitat de la feina del Centre que ha de posar en funcionament una sèrie de mecanismes i recursos extraordinaris, a més dels ordinaris, per poder donar resposta a aquests reptes.

En tots els casos els alumnes s'integren a un grup-classe ordinari, del qual en formen part com qualsevol altre alumne, i durant una part del seu horari s'integren a l'aula de PALIC. El professorat de Llengua i Literatura Catalanes té unes hores destinades a atendre aquest alumnat.

La normalitat el més aviat possible significa que aquestes alumnes s'han d'ubicar en el marc general de referència, és a dir, a la seva aula, i han de desenvolupar allò previst a la programació d'aula. Naturalment, com tant d'altres casos, a cada alumne se li dóna un tractament segons les seves necessitats, capacitats, per tant es requereix una adaptació curricular individualitzada per a cada persona.

L'agrupament dels alumnes d'incorporació tardana

Com consta al nostre Projecte Curricular, l'agrupament en tots els nivells d'ESO és heterogeni i procuram que les dificultats estiguin repartides entre els diferents grups. Això també s'aplica al cas del alumnes d'incorporació tardana. Això no significa que estiguin distribuïts entre tots els grups, però sí que estan repartits entre diferents grups a cada nivell. És així per dos motius: un, evitar la concentració en un mateix grup d'aquest tipus d'alumnat, que afavoriria la relació entre ells com a grup tancat, en detriment de la relació amb els altres companys. L'altre motiu és evitar que en un mateix grup es concentri una determinada problemàtica, tant per facilitar la feina del professorat, com per no esbiaixar el procés d'aprenentatge del grup d'alumnes "normalitzats" que formen part del mateix.

L'arribada al Centre

Quan arriba al Centre un alumne d'incorporació tardana, el cap d'estudis li assigna un grup, ho comunica al tutor, a l'equip educatiu i a la professora de PALIC.

Per poder començar l'escolaritat és imprescindible que la família es presenti a l'institut i tengui una petita entrevista amb la responsable del PALIC.

Durant unes dues setmanes se li fa una avaluació inicial i es determina el tipus d'intervenció que cal. Se li assigna l'horari de permanència a l'aula ordinària i el de permanència a l'aula específica.

Les adaptacions curriculars individualitzades

L'equip docent de cada alumne en particular, assessorat pel professorat específic i coordinat pel tutor i el cap d'estudis, estudia les adaptacions curriculars pertinents i les duu a terme. L'adaptació curricular serà la que determini els objectius en base als quals cal avaluar l'alumne.

10.1.3-La relació amb les famílies

Entenem que la relació amb les famílies és una tasca continuada al llarg del curs, de vital importància per al bon desenvolupament de l'aprenentatge de l'al·lot o al·lota. L'institut té en aquest sentit una tradició de bona relació amb les famílies del nostre alumnat. Aquesta manera de fer del Centre és la que a continuació es detalla:

La reunió de principi de curs

A principi del mes d'octubre es realitza una reunió amb els pares dels alumnes del primer cicle, de tercer i quart de Secundària, de primer de batxillerat, cicle formatiu de grau mitjà, formació bàsica i mòduls voluntaris. S'hi destina un dia per a cada nivell. Aquestes reunions es fan el vespre per facilitar la participació de totes les famílies. El contingut d'aquestes reunions és:

- Acollida dels pares.
- Presentació de l'equip directiu i professors tutors.
- Presentació del Organització del IES mitjançant l'agenda dels fills.
- Presentació del PIE.
- Sol·licitud de la col·laboració dels pares amb el programa d'acció tutorial (tipus d'intervenció i seguiment).

Contactes periòdics amb les famílies.

La millora de la comunicació amb les famílies és un repte diari. A dia d'avui, el GESTIB ens permet enviar tot tipus de circulars, missatges d'assistència, amonestacions, però ens trobam en que no totes les famílies tenen activada l'aplicació o bé no els funciona com cal. Seria molt interessant que des d'escolarització s'obligàs en formalitzar la matrícula, a donar d'alta els progenitors. També ens comunicam per telefon o correu electrònic.

L'informe de rendiment intermig també és una altra forma de millora de la comunicació: els pares no hauran d'esperar en acabar el trimestre per estar assabentats del rendiment dels seus fills o filles.

A més de la reunió de principi de curs, els tutors mantenen un contacte periòdic al llarg del curs amb les famílies. També contactes puntuals quan es consideri necessari. Es mantindran contactes periòdics amb les famílies en els següents casos i circumstàncies:

- Alumnes que necessiten d'un seguiment individualitzat de la planificació de l'estudi conjuntament amb la família: a principi i a mitjans de cada avaluació. (aprox. cada sis setmanes).
- Alumnes que tenen un seguiment individual i suport a les àrees instrumentals: mínim una vegada per avaluació.
- Alumnes del programa d'integració: mínim una vegada per avaluació.
- Alumnes que passada la primera avaluació suspenen dues o més matèries i no estan dins cap dels apartats anteriors: durant el mes de gener / principis de febrer una visita i una altra acabada la segona avaluació.
- Tots aquells alumnes que determinen les reunions d'equips docents i en la periodicitat que aquestes determinin.

A més a més, les famílies podran sol·licitar una entrevista amb el tutor o tutora a petició pròpia. Totes aquestes entrevistes seran dins l'horari de visita del tutor, o en una hora complementària d'aquest, previ conveni.

Altres reunions amb els pares per cursos.

Al llarg del curs es mantenen més reunions generals amb les famílies de tercer i quart d'ESO. Això ve motivat pel fet que els alumnes d'aquests nivells han de prendre decisions importants a l'hora d'elegir els estudis posteriors i pensam que les famílies han d'intervenir i ajudar als seus fills en les decisions que prenguin.

Aquestes reunions són:

- Amb les famílies de quart abans de començar el període de sol·licitud de matrícula, és a dir, abans de finalitzar el mes de març, aproximadament. En aquesta reunió

se'ls expliquen les diferents sortides que tenen en acabar quart, els estudis que poden seguir al Centre, altres estudis que s'ofereixen a Inca, i els aspectes formals de la sol·licitud de plaça, si és el cas.

- Amb les famílies de tercer durant la primera quinzena de maig. El contingut de la reunió és informar-los de les diferents troncal i optatives de quart d'ESO i les relacions d'aquestes amb els estudis posteriors. També s'insisteix en la importància que la família ajudi al seu fill o filla en la presa de decisió, ja que aquesta és important i difícil.

11- Mesures de coordinació entre els cursos, cicles i departaments.

11.1- Mesures organitzatives i curriculars.

Desdoblament dels grups de primer d'ESO

Cada curs es tracta de reduir les ràtios de tots els grups del primer d'ESO, convertint els cinc grups de primer en sis. O sis en set. Això permet tenir classes amb una ràtio no tan elevada, i per tant una atenció més individualitzada, o si més no, aconseguir no tenir uns grups tan nombrosos el que permetrà poder fer feina. L'objectiu és facilitar un millor tractament de la diversitat, una millor acció tutorial i una disminució dels conflictes i millora de la convivència. Així i tot, amb un grup més, tenim ràtios que consideram encara millorables.

Aquest fet suposa un esforç molt important del conjunt del centre per intentar minvar la problemàtica i la baixada de la qualitat de l'ensenyament que suposa la reducció de professorat i augment de ràtio.

Per altra banda, com ja férem el curs passat, aplicarem un canvi en l'estructura horària i en els equips docents de primer d'ESO. Per una banda, durant les darreres hores lectives de cada dia, els alumnes treballaran projectes pràctics de cada matèria que ja quedaran reflectits en els horaris inicials dels alumnes. Es tracta d'alleugerir un poc la càrrega horària i lectiva de l'alumnat de primer, acostumat a un horari i a un ritme molt diferent de feina. Per altra banda, també des de passats cursos, es fan agrupaments de dos primers d'ESO que compartiran el mateix equip docent però amb diferent tutor. Aquesta mesura és per fomentar les reunions quinzenals d'equips docents perquè pensam que podran ser més profitoses i intenses. La coneixença de l'alumnat també serà major. Les reunions de coordinació setmanals dels equips docents van ser valorades de forma positiva pels equips docents el curs passat. Enguany, a més,

posam en marxa un nou projecte interdisciplinar a primer d'ESO: La maleta d'emocions, per treballar precisament millora de la gestió d'emocions i sentiments.

11.2-Mesures referides a l'agrupament d'alumnes.

Els criteris generals

Els criteris generals dels agrupaments del PC són:

- Els grups seran, en termes generals, heterogenis.
- Els alumnes repetidors, els de conducta conflictiva, en general els alumnes amb certa problemàtica es repartiran equitativament entre els diferents grups de 1r, 2n i tercer d'ESO. Igualment es distribuïran els alumnes que necessiten atenció individualitzada, o els que presenten dificultats d'aprenentatge, de manera que puguin rebre el suport adient.
- Els alumnes de PII de segon i tercer seran repartits en tres o quatre grups en comptes de dos com s'havia fet fins ara, perquè pensam que això ajuda a l'heterogeneïtat.
- Es tendran en compte les recomanacions que puguin fer els equips educatius del curs anterior a l'hora d'agrupar els alumnes.
- Es mantindrà el nombre d'alumnes per grup el més equilibradament possible.
- A quart d'ESO seran els itineraris els que marcaran la confecció dels grups.

Seguint aquests criteris, d'acord amb les anàlisis fetes el curs passat de l'alumnat de primer i segon d'ESO que promociona, de les característiques dels alumnes repetidors de segon i tercer, i de la informació recollida a final de juny de les escoles de primària de la zona, es fan els agrupaments respectant els criteris generals, amb les particularitats que queden recollides en aquest apartat per a tercer i quart d'ESO.

Els agrupaments de primer i segon d'ESO.

A primer d'ESO, com ja hem explicat, els alumnes estan repartits en sis/set grups i repartits de forma heterogènia i equitativa tant els alumnes bons estudiants, com aquells mitjans i també els que preveim que ens donaran problemes i necessiten d'una atenció més individualitzada.

Tots els grups, tant de primer com de segon, tenen alumnat que presenta necessitats de suport específic, Per ser d'integració o per altres necessitats.

El motiu de repartir els alumnes d'aquesta forma és per poder intervenir d'una forma més efectiva amb el professorat de suport, tant per a la integració, com per l'atenció a

la diversitat i amb el professorat d'àrea que fan suports.

A segon d'ESO, a més de l'anterior, també es distribueixen els alumnes de PII en quatre grups en comptes de en dos com s'havia fet en anys anteriors. El curs passat ja es va fer així i resulten grups molt més heterogenis.

També es fan reunions de coordinació quinszenals.

Els agrupaments a tercer d'ESO.

A tercer d'ESO hi ha quatre/cinc grups i el de PMAR. El repartiment dels alumnes s'ha fet de forma heterogènia. L'alumnat del PII està també repartit a tots/la majoria dels grups.

A més, s'han fet els grups tenint en compte les Matemàtiques Aplicades o Acadèmiques.

Els agrupaments de quart.

A quart tenim quatre grups: tres de matemàtiques acadèmiques i un d'aplicades. En aquest darrer, els alumnes que el curs passat feien PMAR hi estan ubicats, juntament amb la resta d'alumnes que han elegit aquesta via.

11.3-Distribució horària coherent amb el punt anterior i amb l'atenció a la diversitat.

Entenem que, com a norma general, són cada uns dels professors i professores d'àrea els que han d'atendre la diversitat dins la seva classe. Per tal d'aconseguir-ho és fonamental la col·laboració del professorat específic del departament d'orientació, com també de tot el professorat d'àrea que tenguí previst unes hores de suport. És evident que una mesura que facilita enormement aquesta atenció a la diversitat és la reducció de la ràtio que es fa a primer d'ESO.

A l'hora d'assignar professorat de suport en primer lloc s'atenen les necessitats dels alumnes d'integració. Amb aquests alumnes, com a norma general, es prioritzen les àrees instrumentals, seguides de les de CS, CN i Anglès.

Des de fa cursos, el professorat de suport és el mateix en cada bloc de dos primers d'ESO. A més, també a partir del curs 15-16 també es va establir una hora de reunió setmanal obligatòria de coordinació entre el professorat de suport, la cap d'estudis de primer cicle i el professorat que rep suport a les seves classes; es mantindrà.

És prioritari assignar recursos al primer cicle, ja que pensam que com més aviat es

tractin els problemes millor. Així, i d'acord amb els agrupaments establerts i la distribució dels recursos existents a l'hora de confeccionar els horaris s'han considerat les següents particularitats:

Al primer cicle d'ESO.

A primer d'ESO i segon d'ESO.

Tots els grups tenen alumnes nee. Els suports es fan dins l'aula, atenent al principi d'escola inclusiva, igualitària i no discriminatòria. Durant les hores d'estudi surten amb la PT corresponent i dediquen l'hora a tasques d'organització de matèries.

Els Departaments que tenen disponibilitat horària poden fer suport a altres companys del mateix departament. Si no en tenen, un membre del departament d'orientació fa suport dintre de l'aula i col·labora en l'elaboració de les ACIS pertinents.

Si hi ha nous, se'ls elabora un horari especial durant les primeres setmanes i surten determinades hores a PALIC.

A segon i tercer d'ESO els alumnes de PII van separats a Tecnologia i Anglès.

A tercer d'ESO estan previstes les actuacions següents:

El grups amb nee de tercer tenen hores de suport a cada grup, si bé el nombre disminueix molt ja que prioritzen el primer cicle.

- A l'àrea de Tecnologia i Anglès van separats els alumnes de PII i la resta.
- Els alumnes de PMAR tenen un grup propi.

Organització d'activitats de reforçament i d'anticipació

Hi haurà activitats d'anticipació o més avançades. L'organització d'aquestes activitats es fa dins de cada departament com es troba convenient. És una norma que dins de cada aula això formi part de l'atenció a la diversitat, però a més hi ha activitats específiques. Aquestes són:

- Preparació per a alumnes a l'olimpíada de Matemàtiques i per a la participació a la festa de les matemàtiques.
- Preparació per a l'olimpíada de Química, tant per a alumnes de quart, com per a alumnes de segon de batxillerat.
- Preparació per a les olimpíades de Història d'Art, Dibuix Artístic, Geografia, Biologia, Llengües estrangeres i altres.

Desdoblaments.

Hi ha prevists desdoblaments a moltes àrees (que es podran dur a terme en funció de la quota assignada anualment). Anglès es desdobra des de primer d'Eso fins a primer de Batxillerat. Tecnologies està tota desdoblada. Llengua i Literatura Catalana i Castellana es desdobra una hora setmanal a quart d'ESO i a primer de Batxillerat. Educació física i Matemàtiques es desdobra una hora a la setmana a primer d'ESO.

11.4- Tutories.

Mesures d'acció tutorial.

L'acció tutorial abraça els aspectes de: tutoria en grup, tutoria individual, tutoria amb les famílies, i tutoria amb els professors, o coordinació de l'equip docent.

L'acció tutorial recau especialment sobre el tutor del grup, però és clar que tot l'equip docent ha de col·laborar amb ell, tant pel que fa al seguiment individual dels alumnes, com per resoldre situacions de conflicte grupal, si és que aquestes es donen.

La tutoria de grup es durà a terme a l'hora setmanal assignada en l'horari lectiu dels alumnes i del tutor.

La tutoria individual es centrarà en el seguiment de la inserció de l'alumne en el grup i el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne, prioritzant la necessitat de l'autoregulació. Per a la tutoria individual s'anomenaran altres tutors de suport, és a dir hi haurà tutories compartides per a aquells casos en que sigui necessari. Això afectarà especialment a alguns alumnes nee. Aquesta tutoria anirà a càrrec de les professores de PT.

La tutoria amb les famílies té com a finalitat fer un treball conjunt de seguiment del procés educatiu de l'alumne. A més de l'entrevista amb els pares es farà un seguiment via agenda escolar (vehicle de comunicació), en tota l'etapa de secundària obligatòria.

Designació del tutor del grup

A l'hora de nomenar professor tutor d'un grup es prioritzarà el professor amb més hores de docència en aquest grup. El tutor del primer cicle i el de tercer d'ESO tindrà al seu càrrec l'estudi assistit del seu grup. Els de quart també, sempre que sigui possible. Els tutors d'ESO destinaran una hora setmanal del seu horari lectiu a l'atenció individualitzada dels alumnes.

De la tutoria en grup es realitzarà una programació en tres trimestres que abraçarà els següents aspectes:

- Coneixement del grup.

- Donar a conèixer el que es farà a la tutoria.
- Elecció de delegat.
- Activitats per: adquirir hàbits, estratègies cognitives, autoregulació conducta, autoestima.
- Preparació i anàlisi de l'avaluació i post avaluació.

Els tutors del primer cicle

En tots els casos s'ha procurat que el tutor fóra el professor que tingués més hores amb el grup. Tots tenen assignat l'estudi del seu grup. Els tutors de segon també tenen hores de classe amb tot el grup.

Les juntes de tutors i d'equips docents

Està constituïda la junta de tutors del primer d'ESO, la de segon, la junta de tutors de tercer i la de quart d'ESO amb la coordinació del cap d'estudis i l'orientadora. A la juntes de primer, segon i a la de tercer, hi participen els professors PT i AL del curs.

S'hi dedicarà una sessió setmanal.

Els equips docents es reuniran periòdicament segons un calendari previst pel Cap d'estudis corresponent. També sempre que ho sol·liciti el tutor o tutora. Les reunions d'equip docents, tal com marquen les instruccions de funcionament de centres aquest any seran els dimecres entre les 15 i 17 h . El tutor o tutora les presidirà. També hi assistirà el cap d'estudis de cada nivell, i l'orientadora, sempre que sigui necessari. El tutor, juntament amb el cap d'estudis, n'elaborarà l'ordre del dia i convocarà, si ho considera oportú, el professorat de suport, a més del professorat d'àrea.

Aquestes reunions tindran com a objectius tractar els problemes de funcionament dels grups: ordre, disciplina, organització, etc. i, molt especialment, la coordinació pedagògica entre els diferents membres de l'equip, tant a nivell grupal, com per casos d'alumnes individuals.

Tutories individualitzades

Aquest curs hi ha tutories individualitzades a tot els alumnes nee a primer , segon i tercer d'ESO. S'aprofiten les hores d'estudi.

Naturalment tots els tutors del grup tenen una atenció individualitzada amb els seus alumnes, especialment amb alguns alumnes amb una problemàtica específica.

Els seguiments individualitzats

A partir dels resultats de la primera avaluació es faran un seguiments individualitzats a aquells alumnes d'ESO que suspenguin més de dues matèries i que a criteri de l'equip docent del grup necessiten aquest reforç i a més hi hagi expectatives de la seva utilitat.

Aquest seguiment es fa a alumnes als que es preveu que amb un major control del seu estudi, amb un reforç dels hàbits d'estudi, poden millorar el seu rendiment i aconseguir superar les matèries i la promoció de curs.

Els passos per a aquests seguiments són:

- Segons els resultats de la primera avaluació, el tutor proposa a l'equip docent els alumnes als que es farà el seguiment. S'acorda la llista dels alumnes de cada grup.
- El tutor ho comunica a cada alumne. Aquests tenen una entrevista individual amb el cap d'estudis, que els explica en què consistirà el seguiment. Si l'alumne accepta les condicions, acorden el moment setmanal que tindran una entrevista personal.
- Se cita els pares dels alumnes i el tutor els explica que se'ls farà un seguiment individual. S'explica als pares amb l'alumne present què hauria de fer l'al·lot per estudiar cada dia. Se li donen als pares unes petites orientacions escrites de com estudiar. Se'ls explica que el professorat farà un registre escrit de la seva feina i queden amb el tutor per a una entrevista als quinze dies o un mes, per veure l'evolució. Els pares i l'alumne, juntament amb el tutor signen un document d'acord.
- El professorat ha de fer unes observacions i anotar-les setmanalment primer, després quinzenalment, a una graella que hi ha al caseller del grup.
- El tutor i el cap d'estudis revisen la graella i valoren l'evolució de l'alumne. Aquest s'entrevista amb el cap d'estudis a l'hora que tenien pactat. En aquesta entrevista el cap d'estudis fa les observacions oportunes, l'alumne expressa les seves dificultats i miren de corregir allò que és necessari.

En el cas de primer i segon d'ESO hi ha certs alumnes que per les seves característiques necessiten un seguiment més exhaustiu i immediat; s'omple una graella de control de comportament i tasca diària i a cada hora . És l'alumne qui la duu, se'n fa responsable i la dóna al professor per a que la signi.

11- Itineraris de les modalitats (ESO)

12- Itineraris de les modalitats (Batxillerat)

13- Itineraris dels cicles formatius 8FPB, Grau Mitjà, Grau Superior)

ESO

1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO		
<ul style="list-style-type: none"> • Biologia i Geologia. • Geografia i Història. • Llengua Castellana i Literatura. • Matemàtiques. • Anglès. 	<ul style="list-style-type: none"> • Física i Química • Geografia i Història • Llengua Castellana i Literatura • Matemàtiques • Anglès • Tecnologia (català, anglès) 	<ul style="list-style-type: none"> • Biologia. • Física i Química. • Geografia i Història • Llengua Castellana i Literatura. • Anglès • Matemàtiques <ul style="list-style-type: none"> - Acadèmiques - Aplicades • Tecnologia (català, anglès) 	<ul style="list-style-type: none"> • Geografia i Història. • Llengua Castellana i Literatura. • Anglès 	Matemàtiques Acadèmiques Dues de les següents: <ul style="list-style-type: none"> - Biologia i Geologia - Física i Química - Economia - Llatí 	Matemàtiques Aplicades Dues de les següents: <ul style="list-style-type: none"> - Ciències Aplicades a l'Activitat Professional. - Iniciació a l' Activitat Emprenedora i Empresarial - Tecnologia
<ul style="list-style-type: none"> • Educació Física • Religió o Valors Ètics 	<ul style="list-style-type: none"> • Educació Física • Religió o Valors Ètics 	<ul style="list-style-type: none"> • Educació Física • Religió o Valors Ètics. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educació Física • Religió o Valors Ètics. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Educació Plàstica i Audiovisual I • Música I (Català, anglès) 	Una de les següents: <ul style="list-style-type: none"> • Francès • Alemany • Educació plàstica i audiovisual II • Música II 	Una de les següents: <ul style="list-style-type: none"> • Educació Plàstica i Visual • Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial • Música • Alemany • Francès 	Una de les següents: <ul style="list-style-type: none"> • Arts Escèniques i Dansa • Educació Plàstica i Visual • Alemany • Francès • Filosofia 		
Llengua Catalana i Literatura	Llengua Catalana i Literatura	Llengua Catalana i Literatura	Llengua Catalana i Literatura		
Tutoria Estudi	Tutoria Estudi	Tutoria	Tutoria		
Total: 30 h	Total: 30 h	Total: 30 h	Total: 30 h		

PRIMER BATXILLERAT

	ARTS	CIÈNCIES	HUMANITATS	SOCIALS
Troncals generals	Llengua Castellana Llengua Estrangera: Anglès Filosofia Fonam. Art I	Llengua Castellana Llengua Estrangera : Anglès Filosofia Matemàtiques I	Llengua Castellana Llengua Estrangera: Anglès Filosofia Llatí	Llengua Castellana Llengua Estrangera: Anglès Filosofia Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I
Troncals d'opció	Cultura Audiovisual I	Física i Química	Història del Món Contemporani	Història del Món Contemporani
	Història del Món Contemporani /Literatura Universal	Biologia i Geologia / Dibuix Tècnic I	Grec I / Economia	Economia
Específiques	Educació Física	Educació Física	Educació Física	Educació Física
	Dibuix Artístic I/ Llenguatge i Pràctica Musical	TIC I Cultura Científica Anatomia Aplicada	Literatura Universal.	Cultura Científica Literatura Universal TIC I
	Dibuix Tècnic/Volum Anàlisi musical/ Alemany I / Francès I/ Religió / TIC	Tecnologia Industrial I Alemany I Francès I TIC I Cultura Audiovisual I Religió Economia	Alemany I Francès TIC I Economia Cultura Audiovisual I Religió	Alemany I Francès I TIC I Cultura Audiovisual I Religió
Assignatures de lliure configuració	Llengua Catalana I	Llengua Catalana I	Llengua Catalana I	Llengua Catalana I
Tutoria	Tutoria	Tutoria	Tutoria	Tutoria
Total hores	32h	32h	32h	32h

SEGON BATXILLERAT

	ARTS	CIÈNCIES	HUMANITATS	SOCIALS
Troncals generals	Llengua Castellana Llengua Estrangera: Anglès Història d'Espanya Fonaments de l'Art II	Llengua Castellana Llengua Estrangera : Anglès Història d'Espanya Matemàtiques II	Llengua Castellana Llengua Estrangera : Anglès Història d'Espanya Llatí II	Llengua Castellana Llengua Estrangera : Anglès Història d'Espanya Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II
Troncals d'opció	Cultura Audiovisual II	Química/ Dibuix Tècnic II	Història de l'Art	Economia d'Empresa
	Disseny / Arts Escèniques	Biologia / Física	Grec II / Geografia	Geografia
Específiques	Dibuix Artístic II/ Història de la Música	Ciències Terra Alemany II Francès II TIC II Psicologia Cultura Audiovisual II	Alemany II Francès II TIC II Psicologia Cultura Audiovisual II	Alemany II Francès II TIC II Psicologia Fonaments d'Administració i Gestió Cultura Audiovisual II
	Tècniques d'Expressió Graficolàstiques Anàlisi Musical II Dibuix Tècnic II Alemany II Francès II Història de la Filosofia	Història Filosofia	Història Filosofia	Història Filosofia
Assignatures de lliure configuració	Llengua Catalana II	Llengua Catalana II	Llengua Catalana II	Llengua Catalana II
	Tutoria	Tutoria	Tutoria	Tutoria
Total hores	32h	32h	32h	32h

OFERTA EDUCATIVA FORMACIÓ PROFESSIONAL / FAMÍLIA PROFESSIONAL : COMERÇ I MÀRQUETING

	Mòduls 1r curs	Mòduls 2n curs
FPB Serveis comercials	Tractament informàtic de dades (8h) Tècniques bàsiques de merxandatge (6h) Operacions auxiliars de magatzematge (4h) Ciències aplicades I (5h) Comunicació i societat I (inclou 1h d'anglès) (6h) Tutoria (1h)	Aplicacions bàsiques d'ofimàtica (8h) Atenció al client (3h) Preparació de comandes i venda de productes (4h) Ciències aplicades II (6h) Comunicació i societat II (Inclou 2h d'anglès) (8h) Formació en centres de treball (240h) Tutoria (1h)
CFGM Activitats comercials	Màrqueting en l'activitat comercial (5h) Gestió de compres (3h) Dinamització del punt de venda (5h) Processos de venda (5h) Aplicacions informàtiques per al comerç (4h) Anglès (5h) Formació i orientació laboral (3h) Tutoria (1h)	Gestió d'un petit comerç (8h) Tècniques de magatzematge (6h) Venda tècnica (6h) Serveis d'atenció comercial (4h) Comerç electrònic (6h) Formació en centres de treball (FCT-possibilitat de cursar part del mòdul a Itàlia) (400h) Tutoria (1h)
CFGS Gestió de vendes i espais comercials - DUAL	Polítiques de màrqueting (6h) Màrqueting digital (8h) - impartit en anglès Investigació comercial (4h) Gestió econòmica i financera de l'empresa (5h) Anglès (4h) Formació i orientació laboral (3h) Tutoria (1h)	Aparadorisme i disseny d'espais comercials (2h) Gestió de productes i promocions en el punt de venda (2h) Organització d'equips de venda (1h) Tècniques de venda i negociació - impartit en anglès (3h) Logística de magatzem (2h) Logística d'aprovisionament (2h) Projecte de gestió de vendes i espais comercials (40h)
CFGS Màrqueting i publicitat		Disseny i elaboració de material de comunicació (8h) Mitjans i soports de comunicació (6h) – impartit en anglès Relacions públiques i organització d'esdeveniments de màrqueting (4h) Treball de camp en la investigació comercial (4h) Llançament de productes i serveis (4h) Atenció al client, consumidor i usuari (4h) Formació en centres de treball (400h) – possibilitat de cursar-ho a l'estranger Projecte de màrqueting i publicitat (40h)

