



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

1- Objectius del pla.

2- Funcions generals dels tutors i de les tutores.

2.1- Designació del tutor/ de la tutora del grup.

2.2- Els tutors i les tutores de l'ESO.

2.3- Els tutors i les tutores de FPB, GM, GS i Batxillerat.

2.4- Les juntes de tutors/tutores i d'equips docents. Les coordinacions de 1^r i 2ⁿ d'ESO.

2.5- Tutories FCT.

2.6- Els seguiments individualitzats.

2.7- El tutor/la tutora del pla de repetidors.

2.8- El tutor/la tutora del pla de pendants.

2.9- Tutorització dels alumnes nouvinguts.

2.10- Tutorització i Departament d'Orientació.

3- Activitats a realitzar: desenvolupament dels cinc eixos bàsics.

3.1- Activitats emmarcades en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) en general.

3.2- Activitats emmarcades en el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP).

4- Seguiment i avaluació del PAT.

4.1- Periodicitat.

4.2- Instruments.

EL PAT per a 1^r d'ESO i 1^r de Batxillerat va ser revisat, aprovat i implantat durant el curs 2015-2016. La resta de nivells, durant el curs 2016-2017. Cada curs es concreta a la PGA i és avaluat a les memòries corresponents.

1- Objectius del pla.

- Contribuir a la integració del alumnat en els grups classes i en el centre i fomentar la participació en la vida escolar i l'adequada relació i interacció i convivència entre els distints integrants de la Comunitat Educativa.
- Contribuir a la personalització de l'educació, afavorint el desenvolupament integral de la persona en el marc d'una educació personalitzada.
- Afavorir els processos de maduresa personal i desenvolupament integral dels i les alumnes.
- Orientar en la vida i per a la vida, a partir d'un procés d' autoconeixement i autoestima i de la realitat del seu entorn.
- Millorar el rendiment de treball escolar dels i les alumnes, i de la pràctica docent, preveure les dificultats d'aprenentatge i assumir-les si arriben.
- Introduir les pràctiques restauratives a l'aula per millorar la convivència del grup.
- Acompanyar l'alumnat i les seves famílies en el procés de la presa de decisions.
- Promoure i continuar implementant el programa de tutoria entre iguals, de mediació i de cibermentories.
- Promoure i continuar implementant les pràctiques restauratives a l'aula com a forma de prevenció del conflicte i com a eina de millora de la convivència al centre.
- Desenvolupar els cinc eixos bàsics del PAT: aprendre a conviure, aprendre a pensar, aprendre a aprendre, aprendre a ser persona, aprendre a decidir.
- Desenvolupar els eixos bàsics del POAP.
- Dur a terme activitats dirigides al desenvolupament de les capacitats de l'alumnat implicades en el procés de la presa de decisions i a l'autoconeixement i la valoració de forma ajustada de les capacitats, motivacions i interessos de l'alumnat.
- Dur a terme activitats destinades a facilitar la informació suficient sobre les distintes opcions educatives o laborals relacionades amb l'etapa.
- Dur a terme activitats que facilitin el contacte amb el món laboral i la seva inserció.
- Desenvolupar l'eix aprendre a conviure juntament amb la Comissió de convivència.
- Desenvolupar l'eix d'aprendre a conviure amb una mirada de gènere i dur a terme accions amb coordinació amb la Comissió d'igualtat.

2- Funcions generals dels tutors i de les tutores.

A partir de les línies d'actuació generals concretades en el PAT, els tutors i les tutores programen les activitats més apropiades, amb la coordinació de la cap d'estudis, comptant amb les propostes i materials que aporta el departament d'orientació en les reunions setmanals.

Per altra banda, d'acord amb el ROF del centre (basat en el Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària, BOIB 120 5/10/2002) , els tutors i les tutores tenen les següents funcions:

- a) Coordinar la tasca educativa de l'equip docent del grup. A tal finalitat, vetllaran per mantenir la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i la programació general anual del centre, mitjançant les reunions que dugui a terme l'equip.
- b) Presidir les reunions ordinàries de l'equip docent i les que, amb caràcter extraordinari, calgui realitzar, com també estendre'n acta de cada una.
- c) Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats complementàries i extraescolars previstes, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.
- d) Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació del seu grup.
- e) Participar en les reunions periòdiques que convoqui a l'efecte la prefectura d'estudis amb la col·laboració del departament d'orientació.
- f) Mantenir reunions periòdiques amb els alumnes, bé sigui individualment o col·lectivament.
- g) Responsabilitzar-se, juntament amb el secretari del centre, de l'elaboració de la documentació acadèmica individual dels alumnes a càrrec seu, i mantenir-la actualitzada.
- h) Gestionar els problemes i encaminar les iniciatives i inquietuds de l'alumnat, i intervenir davant els diferents sectors de la comunitat educativa en l'abordatge de les situacions que es plantegin.
- i) Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, i els professors i els alumnes del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic.
- j) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació del cap d'estudis i col·laborar amb el departament d'orientació, en l'orientació de l'alumne en els processos d'aprenentatge i assessorament sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
- k) Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat de la seva tutoria, a partir de la informació facilitada pel professorat del grup, coordinar les mesures previstes al centre, realitzar les actuacions que disposa la normativa

vigent pel que fa a l'absentisme, i comunicar les faltes i altres incidències als pares, les mares o els tutors legals, sota la coordinació del cap d'estudis.

l) Altres que li puguin ser encomanades pel director de l'institut o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2.1-Designació del tutor o de la tutora del grup

A l'hora de nomenar professor tutor d'un grup es prioritzarà el professorat amb més hores de docència en aquest. També, que tenguí tot el grup sencer d'alumnes.

De la tutoria en grup es realitzarà una programació en tres trimestres que abraçarà els següents aspectes:

- Coneixement del grup.
- Donar a conèixer el que es farà a la tutoria.
- Elecció de delegat.
- Activitats per: adquirir hàbits, estratègies cognitives, autoregulació conducta, autoestima.
- Preparació i anàlisi de l'avaluació i post avaluació.
- Procés de presa de decisions i autoconeixement.
- Pràctiques restauratives a l'aula.

2.2- Coordinació entre els tutors i les tutores.

Es constitueix anualment la junta de tutors de tots els nivells amb la coordinació de les caps d'estudis i les orientadora. A la juntes de primer, segon i a la de tercer, hi participen els professors PT i AL del curs. S'hi dedicarà una sessió setmanal.

Els equips docents, presidits pel tutor o tutora, es reuniran periòdicament segons un calendari previst per Cap d'estudis corresponent. En aquestes reunions hi assistiran la cap d'estudis de cada nivell, i l'orientadora, sempre que sigui necessari. També, i sobretot, sempre que ho sol·liciti el tutor o tutora. El tutor o tutora, juntament amb la cap d'estudis, n'elaborarà l'ordre del dia i convocarà, si ho considera oportú, el professorat de suport, a més del professorat d'àrea. Es faran els dies que tenim establerts a l'horari anual.

Aquestes reunions tindran com a objectius tractar els problemes de funcionament dels grups: ordre, disciplina, organització,... i, molt especialment, la coordinació pedagògica entre els diferents membres de l'equip, tant a nivell grupal, com per casos d'alumnes individuals.

Tenim establertes reunions de coordinació d'equips docents setmanals a primer i segon de l'ESO. Es duen a terme dins l'horari lectiu del professorat. Es fa un seguiment molt acurat de l'alumnat d'aquests nivells. A 1^r de l'ESO tenim establert mantenir el mateix equip docent cada dos cursos. Canvia el tutor o tutora. Per tant, les reunions són AB, CD, EF.

A 2ⁿ d'ESO cada grup té un equip docent diferent i les reunions de coordinació es fan quinzenals.

A aquestes reunions de coordinació setmanals/quinzenals les presideix el tutor o tutora i juntament amb la cap d'estudis.

2.3- Les tutories a l'ESO.

En tots els casos s'ha procurat que el tutor fóra el professor que tingués més hores amb el grup. Els tutors i tutores també fan l'hora d'Estudi dels grups del primer i segon curs de l'ESO. Les orientadores del centre tenen solapades hores lectives per anar a fer suport a tutoria a tota l'ESO. S'aprofiten per treballar el pla de convivència: pràctiques restauratives a l'aula i cercles. Els/les PT tenen solapades les hores d'estudi. D'aquesta manera, poden dedicar una major atenció als alumnes que ho necessiten, sobretot pel que fa referència a l'organització de l'agenda i preparació de proves i treballs.

Els tutors i tutores d'ESO destinaran una hora setmanal del seu horari lectiu a l'atenció individualitzada dels alumnes i una hora grupal a desenvolupar les activitats previstes en el PAT.

Els tutors i tutores de 4^t d'ESO desenvolupen juntament amb les orientadores el POAP.

Tots els tutors i tutores de l'ESO treballen de forma coordinada amb les orientadores i les caps d'estudis.

Cada setmana tenen una hora de coordinació amb la cap d'estudis corresponent i l'orientadora.

2.4- Les tutories a ALTER, UEECO, FPB, GM, GS i Batxillerat.

En tots els casos s'ha procurat que el tutor fóra el professor que tingués més hores amb el grup.

La tutoria del grup d'ALTER l'exerceix una orientadora del centre. Es tracta d'un tipus d'alumnat que ve poques hores a l'institut i que necessita un referent proper que li faci també el seguiment amb serveis socials i empresa.

La tutoria de l'aula UEECO la duu a terme pa professora de Pedagogia terapèutica que té assignat aquest grup. Aquesta professora, a més de treballar aspectes específics de tutoria amb el grup UEECO, va també a les reunions de tutors setmanals dels nivells als quals estan integrats els seus alumnes i n'adapta el contingut establert al PAT corresponent.

Els tutors i tutores de FPB, GM i GS pertanyen al departament de Comerç. El tutor o tutora de FPB, a causa de les característiques i perfils de l'alumnat, té suport de l'orientadora per dur a terme la tutorització.

Els tutors i tutores destinaran una hora setmanal del seu horari lectiu a l'atenció individualitzada dels alumnes.

Els tutors i tutores de FPB desenvolupen juntament amb les orientadores el POAP.

Els tutors i tutores de Batxillerat i Cicles disposen d'una hora setmanal per treballar el PAT amb els grups corresponents. També d'una hora setmanal per rebre famílies. A 2ⁿ de Batxillerat es treballa molt especialment el tema de la presa de decisions. Tant a FP com a 1^r com a 2ⁿ els tutors i tutores treballen de forma coordinada amb les orientadores i caps d'estudis, amb qui tenen una

reunió setmanal.

Les orientadores del centre tenen solapades hores lectives per anar a fer suport a tutoria a tot el Batxillerat i Cicles. S'aprofiten per treballar el pla de convivència: pràctiques restauratives a l'aula i cercles.

Cada setmana tenen una hora de coordinació amb la cap d'estudis corresponent i l'orientadora.

2.5- Tutories FCT.

En el cas dels cicles formatius de formació professional, el tutor del grup d'alumnes serà el professor responsable del mòdul de formació en centres de treball, a més d'impartir classe en algun altre mòdul del cicle. La designació d'aquest professor tutor la realitzarà el director del centre entre el professorat que imparteix docència al grup d'alumnes i tengui destinació definitiva al centre. Se li encomanaran, a més de les funcions de tutoria ordinàries indicades a l'apartat anterior, les següents:

- a) Prendre contacte amb les empreses, ajustar les dates i els horaris de l'estada dels alumnes en els centres de treball.
- b) Desenvolupar la programació del mòdul de formació en centres de treball acordada pel departament didàctic de família professional. Per a això, mantindrà els contactes oportuns amb el responsable, designat per l'empresa, del programa formatiu en el centre de treball.
- c) Orientar l'alumnat, conjuntament amb el professorat de formació i orientació laboral, tant a l'inici com durant el desenvolupament de la formació en centres de treball, per la qual cosa mantindrà trobades periòdiques amb aquest.
- d) Recollir informació del desenvolupament de la formació en centres de treball per a l'avaluació dels aprenentatges de cada alumne i per a la valoració del desenvolupament del mateix programa. Recollir, així mateix, qualsevol altra informació d'interès per a una millor relació escola-empresa.
- e) Canalitzar i, si escau, resoldre les dificultats ordinàries que afectin el desenvolupament del mòdul de formació en centres de treball.
- f) Atendre periòdicament l'alumnat en el centre educatiu durant el període de realització del mòdul de formació en centres de treball.
- g) Avaluar, col·legiadament amb la resta de professors del cicle, l'alumnat que ha realitzat el mòdul de formació en centres de treball, tenint en compte, a més d'altres informacions, l'informe que el tutor de l'empresa confeccionarà a tal finalitat.
- h) Altres que li puguin ser encomanades pel director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2.6- Els seguiments individualitzats.

A partir dels resultats de la primera avaluació es faran un seguiments individualitzats a aquells

alumnes d'ESO que suspenguin un nombre determinat de matèries i que, a criteri de l'equip docent del grup, necessiten aquest reforç i a més hi hagi expectatives de la seva utilitat.

Aquest seguiment es fa a alumnes als que es preveu que amb un major control del seu estudi, amb un reforç dels hàbits d'estudi, poden millorar el seu rendiment i aconseguir superar les matèries i la promoció de curs.

Els passos per aquests seguiments són:

- Segons els resultats de la primera avaluació, el tutor o la tutora proposa a l'equip docent l'alumnat als que es farà el seguiment. S'acorda la llista dels alumnes de cada grup.
- El tutor/ la tutora ho comunica a cada alumne. Aquests tenen una entrevista individual amb la cap d'estudis, que els explica en què consistirà el seguiment. Si l'alumne accepta les condicions, acorden el moment setmanal que tindran una entrevista personal.
- Se cita els pares dels alumnes i el tutor/la tutora els explica que se'ls farà un seguiment individual. S'explica als pares, amb l'alumne present, què hauria de fer per estudiar cada dia. Se li donen als pares unes petites orientacions escrites de com estudiar. Se'ls explica que el professorat farà un registre escrit de la seva feina i queden amb el tutor/la tutora per a una entrevista als quinze dies o un mes, per veure l'evolució. Els pares i l'alumne, juntament amb el tutor signen un document d'acord.
- El professorat ha de fer unes observacions i anotar-les setmanalment primer, després quinzenalment, a una graella que hi ha al caseller del grup.
- El tutor i el cap d'estudis revisen la graella i valoren l'evolució de l'alumne. Aquest s'entrevista amb el cap d'estudis a l'hora que tenien pactat. En aquesta entrevista el cap d'estudis fa les observacions oportunes, l'alumne expressa les seves dificultats i miren de corregir allò que és necessari.

En el cas de primer i segon d'ESO hi ha certs alumnes que, per les seves característiques, necessiten un seguiment més exhaustiu i immediat; s'omple una graella de control de comportament i tasca diària i a cada hora. És l'alumne qui la duu, se'n fa responsable i la dóna al professor per a que la signi.

2.7- El tutor/la tutora del pla de repetidors.

D'acord amb l'article 18 del Decret 34/2015, la **permanència dels alumnes al mateix curs** és una **mesura de caràcter excepcional** i ha d'anar acompanyada d'un **pla específic personalitzat per als alumnes repetidors**, orientat a la superació de les dificultats detectades anteriorment. A la memòria de final de curs retrem comptes del resultat que s'han obtingut durant el present curs escolar. Això afavorirà la millora contínua, perquè per al proper curs inclourem totes aquestes noves propostes a la PGA.

Aquest pla, consensuat a la CCP i reunions de tutors, ens permetrà fer un seguiment més acurat

de cadascun dels alumnes repetidors que tenim al nostre institut. L'hem organitzat de tal manera que els tutors i tutores del centre, juntament amb els equips educatius, duran a terme tota una sèrie d'actuacions pertinents de forma coordinada. A més a més, **tutors específics nomenats cada curs** per dur a terme el desenvolupament d'aquest pla, assumiran les tutories individualitzades dels alumnes repetidors de cadascun dels cursos que tenen al seu càrrec, a partir d'uns criteris i horaris establerts (veure Pla de repetidors al document Concreció Curricular)

2.8- El tutor/ la tutora del pla de pendants

La planificació i organització de les dues convocatòries extraordinàries (gener i abril) i de setembre es realitzen amb l'objectiu de minar el fracàs escolar del centre.

Aquesta programació de pla de pendants es fa per tal que es coordinin els esforços dels diferents organismes implicats en l'educació de l'alumnat.

Els professors responsables del pla de pendants han de tenir, com a mínim, una reunió cada trimestre amb els alumnes. Aquests professors responsables, els caps de departaments didàctics, en principi, exerceixen una tasca de seguiment conjunta amb els tutors de l'alumnat amb pendants.

Actuacions dels tutors.

Informar a l'inici del curs als alumnes i a les famílies de les matèries pendants de cada un dels alumnes de la tutoria.

Informació als alumnes del calendari de reunió amb els caps de departament i dels calendaris de les dues convocatòries d'exàmens.

Fer el traspàs d'informació respecte al curs anterior per tal de que el tutor del curs actual pugui actuar en conseqüència i pugui informar als professors de l'equip docent.

2.9- Tutorització dels alumnes nouvinguts.

(veure al document Projecte Lingüístic protocol d'acollida alumnat nouvingut).

El Pla d'acolliment temporal per als alumnes amb dificultats lingüístiques.(PALIC) és una realitat. Cada vegada tenim al Centre més alumnes amb dificultats lingüístiques. Aquestes dificultats es manifesten sobretot en alumnes que s'han incorporat recentment al sistema educatiu de les Illes Balears, i que procedeixen o bé del Magrib, o bé de països sud-americans. També, encara que més esporàdicament, en alumnes que provenen d'altres comunitats autònomes de parla no catalana o de països europeus, especialment germànics. Per tant, és imprescindible el coneixement de la llengua catalana, no només com a eina de comunicació, sinó també per al desenvolupament de les activitats d'aprenentatge. Quan arriba al Centre un alumne d'incorporació tardana, el cap d'estudis li assigna un grup, ho comunica al tutor, a l'equip educatiu i a la professora de PALIC. Un dels objectius és nomenar un tutor o tutora específics per al grup PALIC;

si no hi ha una persona específica per exercir aquesta tasca, la farà la professora o professor responsable de PALIC. Per poder començar l'escolaritat és imprescindible que la família es presenti a l'institut i tenguí una petita entrevista amb la responsable del PALIC, tutor o tutora del grup de referència i cap d'estudis. El tutor del grup de referència i el tutor de PALIC en farà el seguiment.

2.10- La tasca de tutorització i el Departament d'Orientació.

En el nostre institut la tasca de tutorització de les persones que es nomenen com a tutors i tutores dels més de 45 grups anuals està estretament vinculada al Departament d'Orientació. També a les caps d'estudis de cadascun dels nivells, amb les quals es coordinen cada setmana.

Aquest vincle va molt més enllà que el que es pugui establir a l'hora de reunió setmanal que mantenen les juntes de tutors amb cap d'estudis i i orientadora.

Dins el pla anual del Departament d'Orientació un dels quatre àmbits d'intervenció és el de Suport al pla d'acció tutorial. El departament d'orientació elabora, d'acord amb les directrius establertes per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els/les tutors/es, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com el pla d'acció tutorial de l'alumnat i del centre.

El nostre PAT està estructurat al voltant de cinc eixos bàsics: aprendre a conviure, aprendre a ser persona, aprendre a aprendre, aprendre a decidir i aprendre a pensar. I, atès que l'acció tutorial és una tasca que compromet a tot el professorat i és realitzada per tot l'equip docent, aquests eixos són transversals i es treballen amb tot l'alumnat del centre des de les tutories.

3- Activitats a realitzar.

Es duen a terme activitats a diferents nivells:

- Amb el grup d'alumnes.
- Amb cada alumne/a.
- Amb l'equip docent.
- Amb el departament d'orientació.
- Amb les famílies dels alumnes.

Les activitats que es programen anualment són:

- les dirigides al grup d'alumnes: es concreten cada any en el cronograma del PAT, que va acompanyat d'un dossier elaborat pel departament d'orientació. En ocasions són desenvolupades pel tutor o la tutora i altres les desenvolupa l'orientadora de referència o serveis externs (en el cas d'activitats com són tallers, jornades o sortides).

- Les dirigides a les famílies en grup: reunions de tutoria a principi de curs.
- Activitats amb l'equip docent: principalment les reunions d'equip docent, juntes de tutors i tutores i juntes d'avaluació.

En canvi, les actuacions a nivell individual i amb les famílies no són planificades a principi de curs, sinó que es van desenvolupant segons demanda i necessitat.

Pel que fa a les activitats dirigides al grup d'alumnes, distingim dos blocs:

- Emmarcades en el PAT en general
- Emmarcades en el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP).

3.1- Activitats emmarcades en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) en general.

Objectius

- Contribuir a la integració del alumnat en els grups classes i en el centre i fomentar la participació en la vida escolar i l'adequada relació i interacció i convivència entre els distints integrants de la Comunitat Educativa.
- Contribuir a la personalització de l'educació, afavorint el desenvolupament integral de la persona en el marc d'una educació personalitzada.
- Afavorir els processos de maduresa personal i desenvolupament integral dels i les alumnes.
- Orientar en la vida i per a la vida, a partir d'un procés d'autoconeixement i autoestima i de la realitat del seu entorn.
- Millorar el rendiment de treball escolar dels i les alumnes, i de la pràctica docent, preveure les dificultats d'aprenentatge i assumir-les si arriben.
- Introduir les pràctiques restauratives a l'aula per millorar la convivència del grup.
- Promoure i continuar implementant el programa de tutoria entre iguals, Mediació i Cibermentoria.
- Desenvolupar l'eix aprendre a conviure juntament amb la Comissió de convivència.
- Desenvolupar l'eix d'aprendre a conviure amb una mirada de gènere(accions en coordinació amb la Comissió d'igualtat)

ACTUACIONS

- Actuacions que afavoreixin la pràctica docent de l'aula per part del professorat en quan a: continguts i objectius educatius; processos d'avaluació; aspectes organitzatius, metodològics i de materials curriculars;educació en valors matèries optatives.

- Actuacions dirigides a guiar el programa d'activitats a realitzar en l'horari setmanal de tutoria.
- Actuacions per atendre individualment als alumnes que més ho precisin.
- Actuacions que permetin mantenir una comunicació fluida amb les famílies
- Amb el professorat:
Garantir el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge per part de l'equip educatiu del grup per tal d'assegurar la coherència i unitat de la seva pràctica educativa.
- Amb els pares i mares
Desenvolupament de la comunicació amb els pares i mares de l'alumnat de l'institut per implicar-los en les activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills (reunions de principi de curs i entrevistes personals)

Aspectes a treballar:

1r ESO

Primera Avaluació

- Acollir l'alumnat i a famílies.
- Afavorir la cohesió del grup. Aplicar de forma seqüenciada l'escala de provenció. El sociograma.
- Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al Centre.
- Detectar alumnes amb necessitats de suport educatiu.
- Treballar la inclusió i convivència del grup mitjançant les pràctiques restauratives.
- Fer un suport a tutoria I a demanda del tutor, s'oferirà el recolzament pertinent.
- Treballar amb les parelles de TEI per afavorir l'adaptació al centre

Segona Avaluació

- .Aplicar l'escala de provenció
- ·Treballar la resolució positiva dels conflictes
- ·Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- .Desenvolupar el programa d'HHSS
- .Fer un suport a tutoria I a demanda del tutor, s'oferirà el recolzament pertinent.

Tercera Avaluació

- · Donar a conèixer el sistema educatiu.
- · Aplicar l'escala de provenció
- · Fer un suport a tutoria I a demanda del tutor, s'oferirà el recolzament pertinent.
- · Desenvolupar el programa d'HHSS

2n ESO

Primera Avaluació

- Afavorir la creació del grup.
- Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al Centre.
- Afavorir la convivència.
- Detectar d'alumnes amb necessitats de suport educatiu.

Segona Avaluació

- Treballar escala de provenció. Educació en valors (solidaritat, convivència, salut, gènere)
- Seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge dels alumnes.

Tercera Avaluació

- Aprendre a ser persona.
- Donar a conèixer el sistema educatiu. Conèixer la diferència entre matemàtiques aplicades I acadèmiques. Conèixer les opcions I assignatures de 3er
- Seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge dels alumnes.

3r ESO

Primera Avaluació

- Afavorir la creació del grup.
- Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al Centre.
- Millorar la competència personal de l'adolescència a través del l'aprenentatge de habilitats personals I socials.
- Detectar d'alumnes amb problemes d'aprenentatge, emocionals i socials.
- Treballar escala de provenció (convivència)

Segona Avaluació

- Consolidar el grup classe.
- Millorar la competència personal de l'adolescència a través de l'aprenentatge d'habilitats personals i socials.
- Fomentar d'actituds no discriminatòries.
- Seguir de forma individualitzada el procés d'aprenentatge dels alumnes.

Tercera Avaluació

- Donar a conèixer l'optativitat present al sistema educatiu.
- Donar a conèixer les sortides al món laboral.
- Afavorir aprendre a pensar.

4t ESO

Primera Avaluació

- Afavorir la creació del grup.
- Fomentar la participació al Centre i treballar les normes de convivència.
- Detectar alumnes amb problemes d'aprenentatge, emocionals i socials.
- Promoure la convivència i la resolució de conflictes.
- Educar en valors, gènere.

Segona Avaluació

- Consolidar del grup classe.
- Desenvolupar l'autoconeixement, autoestima i interessos.
- Orientar escolar i professionalment.
- Seguir de forma individualitzada el procés d'aprenentatge dels alumnes.

Tercera Avaluació

- Donar a conèixer els itineraris que ofereix el Sistema Educatiu.
- Facilitar la presa de decisions.
- Oferir informació del món sociolaboral.
- Seguir individualitzat de la presa de decisions dels alumnes.

1r BATXILLERAT

Primera Avaluació

- Afavorir la creació del grup.
- Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al

Centre.

- Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes nese
- . Conèixer els nous alumnes arribats al centre.
- . Detectar necessitats educatives.

Segona Avaluació

- Afavorir un major coneixement de sí mateix i del seu entorn, així com potenciar la seva pròpia autonomia en la presa de decisions.
- Facilitar informació sobre els diferents estudis Orienta balears/webs interès.
- Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes nese.

Tercera Avaluació

- Facilitar la informació general sobre els itineraris oferts pel centre per al proper curs.
- Afavorir la presa de decisions.
- Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes.

2n BATXILLERAT

Primera Avaluació

- Afavorir la creació del grup.
- Fomentar la participació al Centre.
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes nese.

Segona Avaluació

- Seguir de forma individualitzada el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Facilitar informació sobre l'accés a la Universitat , Cicles Formatius i al món laboral.
- Elaborar els informes de suport per les proves de PBAU

Tercera Avaluació

- Facilitar la presa de decisions.
- Oferir informació del món socio-laboral.
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

PISE/ALTER

Primera Avaluació

- Afavorir la creació del grup.
- Aplicar l'escala de provenció.
- Conèixer les normes de convivència i el protocol d'assetjament.
- Donar a conèixer i fomentar la participació en el centre.
- Seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge i treball a l'empresa. Afavorir l'autoavaluació de l'alumne.
- Detectar les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: fundació DIAGRAMA: *Programa Prevención Ciberacoso. PonteAlerta.*

Segona Avaluació

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas.*
- POAP: autoconeixement i coneixement del sistema educatiu.

Tercera Avaluació

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas.*
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

FP Bàsica

Primera Avaluació: aprendre a conviure.

- Afavorir la creació del grup.
- Aplicar l'escala de provenció.
- Conèixer les normes de convivència i el protocol d'assetjament.
- Donar a conèixer i fomentar la participació en el centre.
- Tècniques de treball intel·lectual: planificació i organització del temps d'estudi.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas.*

Segona Avaluació: aprendre a aprendre i aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- POAP: autoconeixement i coneixement del sistema educatiu.

Tercera Avaluació: aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- Facilitar la presa de decisions.
- Oferir informació del món socio-laboral.
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

FPGM – PAT

Primera Avaluació: aprendre a conviure.

- Afavorir la creació del grup.
- Aplicar l'escala de provenció.
- Conèixer les normes de convivència i el protocol d'assetjament.
- Donar a conèixer i fomentar la participació en el centre.
- Tècniques de treball intel·lectual: planificació i organització del temps d'estudi.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.

Segona Avaluació: aprendre a aprendre i aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- POAP: autoconeixement i coneixement del sistema educatiu.

Tercera Avaluació: aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- Facilitar la presa de decisions.
- Oferir informació del món socio-laboral.
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

FPGS

En aquest grup no es disposa d'una sessió de tutoria de forma establerta a l'horari però es realitzarà el seguiment individual a l'alumnat que ho necessiti a través del tutor, professorat i/o orientadora.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Es realitzaran sortides de tutoria durant el primer trimestre, en aquells grups que el tutor ho consideri adient, per tal de cohesionar el grup.

Es faran sortides a la UIB, jornada de portes obertes.

Els grup de PISE/ALTER realitzarà sortides coordinades amb Servei Socials. També el grup UEECO farà les sortides amb els grups de referència, a més de fer-ne de pròpies.

3.2- Activitats emmarcades en el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP).

L'Orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés a desenvolupar al llarg de tota l'Educació secundària, el qual adquireix especial rellevància quan l'alumne ha d'escollir matèries optatives o distintes opcions condicionats: itineraris acadèmics als Batxillerats, a l'ESO o cicles formatius. Es treballarà a través de les tutories i a les d'equips docents del grup, així com a les reunions d'equip educatiu, baix la coordinació de la cap d'estudis.

També hi haurà atenció individualitzada per part de l'orientadora.

El procés orientador serà un element fonamental per a l'elaboració del Consell Orientador on es recomanen les opcions educatives més d'acord amb les seves capacitats, interessos i possibilitats. Es formularà en finalitzar l'ESO i si un alumne és derivat a cursar Formació Bàsica. El Consell Orientador és confidencial i no prescriptiu.

Objectiu general:

Facilitar la presa de decisions de cada alumne o alumna respecte al seu itinerari acadèmic i professional.

Objectius específics:

1. Aconseguir que els alumnes vegin l'elecció professional com una decisió personal i pròpia que no pot ésser resolta per persones alienes.
2. Facilitar als alumnes els coneixement del món laboral i les diferents opcions acadèmiques i ocupacionals.
3. Desenvolupar les habilitats de presa de decisions per poder aplicar-les tant a curt termini com al llarg de la seva vida acadèmica i professional.
4. Aplicar i explicar els itineraris LOMQE.

Actuacions:

Aquestes actuacions seran incorporades en les Programacions Didàctiques assegurant la formació professional de base, en el Pla d'acció tutorial i en les pròpies del Departament d'Orientació per mantenir relació amb el món laboral.

- Activitats dirigides al desenvolupament de les capacitats de l'alumnat implicades en el procés de la presa de decisions i a l'autoconeixement i valoració de forma ajustada (capacitats, motivacions i interessos).
- Activitats destinades a facilitar informació suficient sobre les distintes opcions educatives o laborals relacionades amb l'etapa, especialment les de l'entorn més proper.
- Activitats que facilitin el contacte amb el món laboral i la seva inserció.

Aspectes a treballar:

1r ESO:

- Informació sobre el Sistema Educatiu.
- Anàlisi de les optatives de 2n ESO.

2n ESO:

- Informació sobre el Sistema Educatiu.
- Anàlisi de les optatives de 3r ESO.
- Anàlisi matemàtiques aplicades i acadèmiques
- El món laboral: qüestions pràctiques. Adreces d'interès.

3r ESO:

- Informació sobre el Sistema Educatiu
- Anàlisi dels itineraris de 4t. Itinerari aplicat I itinerari acadèmic
- Perfil d'interessos
- Professiograma

4rt ESO:

- Autoconeixement (autoconcepte, els valors, aptituds, interessos professionals).
- Activitats informatives sobre les ofertes educatives després de l'ESO.
- Visites centres comarca que imparteixen CFGM
- Itineraris acadèmics.
- Presa de decisions.
- Oferta educativa del centre. Optatives de batxillerat.
- L'accés al món laboral.
- Qüestions pràctiques. Adreces d'interès.

1r BATXILLERAT:

- Autoconeixement.
- Coneixement del sistema educatiu
- Oferta educativa del centre respecte el 2n Batxillerat.
- Informació sobre cicles formatius.
- L'accés al món laboral.
- Presa de decisions.
- Sortida visites cicles.
- Sortida U Day.
- Conferència sobre motivació I itineraris acadèmics.

2n BATXILLERAT:

- Visita a la UIB
- Visita de les diferents universitats al centre
- Sortida U Day
- Sortida Unitour.
- Conferència Accés a la Universitat

CICLES FORMATIUS:

- Possibles itineraris formatius després de la iniciació professional/FPGM/FPGS.
- L'accés al món laboral. Xerrades informatives.
- Sortida al SOIB FPB.
- Funcionarem a demanda dels tutors i de l'alumnat, ja que tenen l'assignatura de FOL (POAP amb participació de l'orientadora de referència).

Material:

Documentació del Departament d'Orientació del centre a la web i Moodle.

Observacions:

Es treballarà el POAP a sessions de tutoria acordades dins el PAT.

També estan previstes activitats d'orientació complementàries per l'alumnat amb dificultats de decisió:

- Entrevistes individuals de l'alumne/a amb les orientadores.
- Entrevistes individuals amb les famílies.
- Programa informatitzat Orientació balears, que inclou informació sobre itineraris educatius. Utilització de webs d'interès rellevant, a través del moodle.
- Visita a la UIB el dia de portes obertes.
- Xerrades sobre itineraris per professors de la UIB.
- Visita a l'IES Pau Casesnoves I CEPA Borja Moll per veure les instal·lacions dels cicles formatius.
- Visites a altres IES de la comarca
- Reunió amb els pares d'ESO per treballar les sortides acadèmiques i professionals.
- Reunió amb els pares de primer de Batxillerat I segon de Batxillerat.

4. Seguiment i avaluació del PAT.

Objectius:

1. Avaluar el treball realitzat segons la programació dissenyada per tal de saber si s'han aconseguit o no els objectius que s'havien proposat.
2. Analitzar el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i les funcions d'orientació assignades al tutor, amb la finalitat de poder corregir els desajustaments observats i decidir el manteniment o canvi d'objectius, l'adequació de les activitats, la pertinència de les estratègies d'intervenció i els suports rebuts, la temporalització, els recursos, ...
3. Optimitzar la programació de cara al proper curs.

Tasques i activitats:

- Concretar amb el DO els aspectes que seran avaluats, (funcions assignades, objectius programats, activitats realitzades, ...), i en quins moments es revisaran aquests aspectes, (després de cada bloc de programació, trimestralment, en finalitzar el curs, ...).
- Definir i/o elaborar i aplicar els instruments per a l'avaluació i l'autoavaluació.
- Analitzar i valorar els resultats.
- Elaborar un informe que s'adjuntarà a la memòria del DO.

Tècniques, estratègies i instruments:

- Reunions setmanals de coordinació amb els tutors.
- Reunions setmanals amb l'equip directiu.
- Qüestionaris dirigits als destinataris de les intervencions: alumnes, professors i pares.
- Qüestionaris d'autoavaluació.
- Intercanvis orals.
- Contrast d'experiències.
- Anàlisi dels nivells de participació.

El PAT es concreta cada curs a la PGA i se'n fa el seguiment anual. S'avalua a la memòria corresponent del DO.