



ACTUALITZACIÓ PROJECTE DE DIRECCIÓ

MARIA MAGDALENA COLL JUAN
2020-2024

1- Presentació i justificació. (pàg.3)

2- Proposta d'equip directiu. (pàg.4)

3- Plantejament institucional inicial: la missió, els valors i la visió. (pàg.5)

4- Avaluació del centre 2016-2020.

4.1- Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.

4.2- Anàlisi i valoració de les dades i resultats dels darrers anys:

4.2.1 -Nombre d'alumnes i evolució de matrícula: alumnes ordinaris i nese. **(pàg.10)**

4.2.2 -Resultats acadèmics, alumnat repetidor i titulacions. **(pàg.13)**

4.2.3 -Resultats de convivència: faltes assistència, nombre de sancions i abandonament. **(pàg.14)**

4.2.4 -Resultats proves externes: IAQSE i PBAU. **(pàg.16)**

4.3- Anàlisi i valoració del Projecte Educatiu de centre i dels documents que el formen. **(pàg.18)**

4.4- Anàlisi i valoració de l'organització i funcionament del centre. **(pàg.19)**

4.5- Anàlisi i valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats en el Projecte de direcció 2016-2020

4.5.1- Assoliment dels objectius 2016-2020. **(pàg.22)**

4.5.2- Noves línies d'actuació. **(pàg.33)**

5- Anàlisi DAFO. (pàg.45)

6- Pla estratègic i àmbits d'intervenció 2020-2024.

6.1- Àmbit pedagògic i didàctic.**(pàg.47)**

6.2- Àmbit d'aspectes transversals i educació integral. **(pàg.55)**

6.3- Àmbit de relacions exteriors i projecció de centre.**(pàg. 62)**

6.4- Àmbit de recursos i de gestió.**(pàg.68)**

7- Estratègies per aconseguir la participació de la Comunitat Educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.(pàg.74)

8- Recursos humans, materials i econòmics per poder dur a terme el projecte.(pàg.75)

9- Sistema d'avaluació del projecte.(pàg.75)

10- ANNEXOS ANNEX 1: L'equip directiu.(pàg.76)

ANNEX 2: 50 anys de Berenguer.(pàg.84)

1- Presentació i justificació.

Atès que dia 30 de juny de 2020 acaba el meu mandat i que he comunicat la meva intenció de continuïtat com a directora de l'IES Berenguer d'Anoia, segons el que estableix la **Resolució del Conseller d'Educació i Universitat de dia 21 d'octubre de 2019 per la qual estableix el procediment per avaluar la tasca desenvolupada pels directors dels centres docents públics no universitaris que finalitzen el període d'exercici del càrrec el 30 de juny de 2020 i el procediment per optar a continuar en el càrrec per un nou període**, publicada al BOIB de dia 22 d'octubre de 2019, present aquesta proposta d'actualització del projecte de direcció anterior 2016-2020.

D'acord amb el que estableix l'article 14.3 de l'**Ordre del Conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010**, la proposta d'actualització ha d'incloure almenys:

- 1- Una valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats en el projecte de direcció anterior.
- 2- Una proposta de millora.
- 3- El plantejament de nous objectius per al període següent.

Per dur a terme la present actualització de projecte de direcció s'han tingut en compte:

- 1- El grau de consecució dels objectius proposats per al període 2016-2020 dels quatre àmbits d'intervenció que vertebraven el projecte de direcció, valorats al final de cada curs a la corresponent Memòria anual de centre i que queda reflectit en el 4.5.1 d'aquest document: **Assoliment dels objectius 2016-2020**.
- 2- L'ampliació, amb altres línies d'actuació, plans, projectes i activitats, reflectits a les PGA 2017-2018, 2018-2019 i 2019-2020, i avaluat el seu grau de consecució a les corresponents Memòries anuals de centre que queda reflectida als punt 4.5.2 d'aquest document: **Noves línies d'actuació**.
- 3- Els resultats de les enquestes de satisfacció anuals, que s'han passat a tots els membres de la Comunitat Educativa.
- 4- L'observació directa i la tasca que, com a equip directiu, ens pertoca dur a terme en el procés de millora contínua i que queda reflectida al **DAFO** que apareix al punt 5 d'aquest document, que ens ha permès reformular els objectius del projecte anterior i presentar-ne de nous per al present

període.

5- La participació que, per dur a terme aquesta actualització i formular-ne els objectius, ha fet tota la Comunitat Educativa: Claustre de professors, CCP, tutors, alumnes, famílies, personal no docent. Les seves aportacions queden reflectides en aquesta actualització del present projecte de direcció.

6- El grau de compromís, la continuïtat i la tasca de l'equip directiu.

Aquesta actualització té un caràcter continuista. Potenciarem tot allò que ha afavorit una millora a l'IES Berenguer d'Anoia aquests darrers cursos i millorarem i/o canviarem tot el que no ha acabat d'encabir bé dins el nostre Projecte Educatiu.

A grans trets, i com a línies generals de millora per a la present actualització, esmentar entre d'altres: la sostenibilitat del centre, els equipaments informàtics, el funcionament de la xarxa wifi, la interacció entre l'alumnat, el pla de lectura, el treball i l'avaluació per competències, les millores en la coordinació del professorat dels departaments didàctics, la implicació del professorat en equips impulsors per innovar i treballar a partir de noves metodologies, el manteniment del centre, la millora dels espais comuns, l'impuls a la nostra família professional i, millorar l'atenció a la diversitat amb la posada en funcionament de noves mesures, en especial per atendre l'alumnat més vulnerable.

2-Proposta d'equip directiu.

Directora: Maria Magdalena Coll Juan

Cap d'estudis: Maria Victòria Font Jaume

Secretària: Antònia Ramis Perelló

Cap d'estudis 1^r i 2ⁿ ESO: Maria Teresa Tellols Velasco

Cap d'estudis 3^r ESO i 4^t ESO: Eulàlia Ferriol Quetglas

Cap d'estudis 1^r i 2ⁿ Batxillerat: Maria Isabel García Buades

Cap d'estudis FP: Antoni Ferrer Morro

***Podeu consultar currículums a l'ANNEX 1: L'equip directiu.**

El **compromís**, l'**empenta**, la **professionalitat**, l'**honestetat**, el **caràcter conciliador** de totes les persones que formam l'**equip** directiu continuaran essent la clau per crear un bon clima de feina que ja ha facilitat assolir l'**objectiu** que ens pertoca: **aconseguir que el nostre alumnat rebi, amb les millors condicions, una educació pública de qualitat**. Les **set persones** que formam l'equip directiu som **resolutives**, **emprenedores**, amb **iniciativa** i, sobretot, amb gran **capacitat de feina**.

Els **nous reptes** que ens plantejam amb aquest l'actualització del projecte provenen, sobretot, de les nostres inquietuds com a docents i, també, de la informació i l'experiència que hem obtingut de l'anàlisi del centre durant els quatre darrers anys que hem format part de l'equip directiu.

3- Plantejament institucional inicial: la missió, els valors i la visió.

Els **punts de partida** per a l'actualització del nostre projecte són l'entorn social, el marc normatiu vigent, el procés d'**avaluació i millora contínua** que ha implicat tota la Comunitat Educativa, la posada en funcionament de diferents plans durant el període 2016-2020 que han permès millorar la convivència i assolir un major èxit educatiu i el grau de consecució dels objectius establerts al pla estratègic 2016-2020.

L'**oferta educativa** del nostre centre és molt **àmplia i diversificada**: ESO, Educació Especial, Batxillerat en totes les seves modalitats, i tota la família professional de Comerç i Màrqueting.

La nostra **missió**, raó d'ésser i existir del centre, és oferir una **educació pública de qualitat**, atenent la diversitat de forma inclusiva, per formar **alumnat competent** dins la societat actual, des del punt de vista acadèmic, personal i humà i oferir els mitjans per aconseguir-la. Treballar en xarxa, implicant tots els sectors de la Comunitat Educativa, i transmetre al nostre alumnat que la cooperació i col·laboració són la base de l'existència humana. I, també, mantenir l'essència del centre, les seves arrels, i el compromís constatat de continuar essent un referent cultural, educatiu i social de tota la comarca del qual el nostre alumnat se'n senti part.

Els valors o els principis ètics d'organització i funcionament que han de regir la nostra tasca diària

es basen en:

1-Cooperar, col·laborar i participar democràticament en la vida del centre, amb responsabilitat i esperit de treball, potenciant la comunicació i el treball d'equip, i respectar l'opinió i la tasca de tota la Comunitat Educativa.

2-Emprar el diàleg per a la prevenció i mediació de conflictes i la tolerància, la convivència i la serenor en la resolució dels problemes.

3- Fomentar el pensament crític i lliure de tots els nostres alumnes.

4-Gaudir de la feina feta i avançar en l'assoliment dels objectius, amb actitud positiva i, alhora, crítica, per abordar la reflexió, la innovació i millora constants.

5-Entendre l'educació com un servei públic basat en l'equitat, la qualitat i l'heterogeneïtat i que, sostinguda amb fons públics, ha d'ésser universal, igualitària i oberta a tothom, respectuosa amb el medi ambient i que fomenti la solidaritat.

6-Tenir en compte les característiques personals o socials dels alumnes, el seu benestar emocional, i oferir-los una educació personalitzada (escola inclusiva).

La visió, compartida per l'equip directiu, és el futur que volem i s'ha de centrar en aquests objectius:

1-Donar coherència i consistència a un projecte sòlid, amb mesures d'innovació pedagògica, organitzatives, estructurals i millores d'espais, atenent-nos al principi de l'autonomia de centre.

2- Mantenir la qualitat, i el nombre d'alumnes al nostre centre i millorar els resultats acadèmics a partir de l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

3-Treballar per competències clau des de totes les àrees i elaborar una concreció curricular pròpia.

4-Fomentar la lectura com a font de plaer i d'enriquiment personal, la creativitat i l'ús de les TIC com a incentiu i eina que reverteixi en l'objectiu de millora dels resultats acadèmics.

5-Garantir un adequat procés d'orientació personal i professional al llarg de tota l'escolarització.

6-Aconseguir una cultura organitzativa cooperativa, de coordinació curricular, àgil, transparent, participativa, al marge dels canvis normatius i legislatius que ens envolten.

7-Garantir unes infraestructures i instal·lacions d'ús comú suficients, segures i dignes.

8- Mantenir el compromís ferm amb la llengua catalana i la cultura i tradicions pròpies, assegurar la coherència entre les dues llengües oficials, i potenciar l'aprenentatge de matèries no lingüístiques en una o dues llengües estrangeres.

9-Integrar les diferents cultures que conviuen en el centre com a font d'enriquiment.

10-Garantir una projecció exterior del centre i consolidar una cultura de l'esforç, innovació i millora contínua.

4- Avaluació del centre 2016-2020.

4.1- Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.

El **centre** està **situat** als afores del nucli urbà d'Inca. Ocupa un solar de 13.236 m², dels quals al 2016 n'estaven edificats 7.159m². Aquests metres s'han incrementat al llarg dels tres darrers cursos amb dues ampliacions: 1.648'14 m² del bloc C i 143 m² del bloc d'emergència A. La totalitat edificada suposa, per tant, una superfície de 8.960 m² a l'actualitat.

Està al costat de la Carretera Palma-Alcúdia i del poliesportiu Mateu Canyelles, del qual se'n fa ús en les hores d'Educació Física.

Els **espais** es distribueixen en tres blocs de tres pisos, comunicats per les plantes baixa i primera, als blocs B i A, i per les tres plantes al B i C, i tres patis, un soterrani, un edifici amb el gimnàs (364 m²) i l'aula de volum, darrera la qual hi ha un espai que, des de fa gairebé sis anys, esperam que l'IBISEC llevi el recobriment d'uralita per poder rehabilitar-lo com a aula magatzem per FPB,

Durant el curs 2019-2020 **gaudim** ja de la reivindicada **ampliació del Bloc C**, que ens ha permès llevar les aules modulars i donar part de solució a un problema crònic: la manca d'espai.

Aquesta ampliació era un dels principals objectius que ens havíem proposat assolir durant el mandat 2016-2020. També ho eren la supressió de les barreres arquitectòniques que patíem des de sempre i la construcció del mòdul d'emergència al bloc A que ha permès millorar de forma més que significativa les mesures de seguretat i les mancances detectades en el pla d'autoprotecció.

Aquesta construcció, acabada l'octubre de 2016, al bloc A, d'un mòdul amb un ascensor i una escala d'incendis, ha **solucionat el problema històric de no complir les condicions de**

seguretat mínimes, ni les garanties de mobilitat i adaptabilitat. S'han renovat també, dins el mateix projecte, de manera íntegra, les canonades dels banys del professorat que presentaven perill d'enderrocament, els banys dels professors i professores i els despatxos de sala de tutors, i els dos d'orientació. S'ha fet una rampa al hall i un bany per a persones minusvàlides. Una inversió de més de dos milions i mig d'euros per part de la Conselleria d'Educació, Ordenació i Universitat, durant el mandat 2016-2020 que ha permès millorar part de les infraestructures del centre, dotant-les de major adaptabilitat, funcionalitat i seguretat.

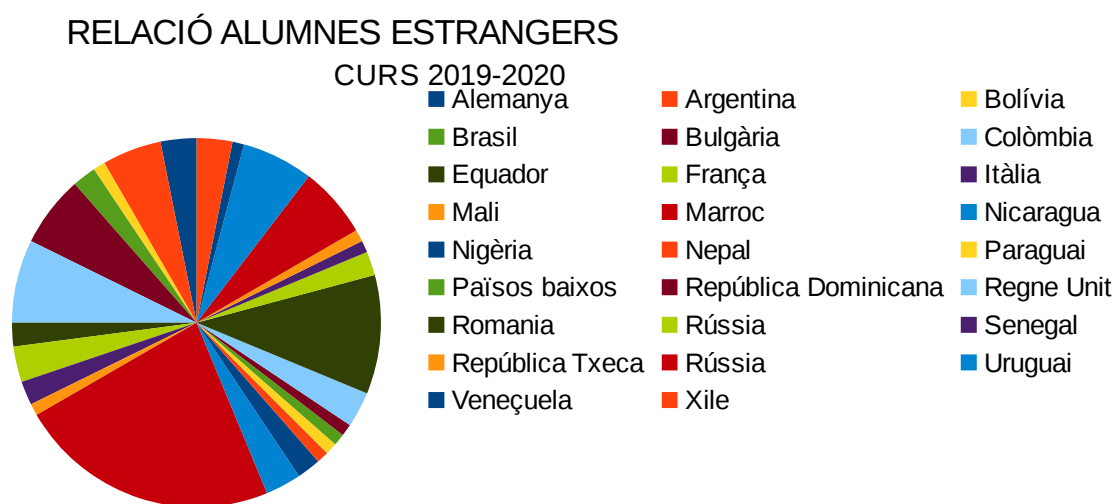
Aprovada des de fa anys, per ubicar-hi el Batxillerat d'Arts i la Família de Comerç i Màrqueting, l'ampliació del bloc C, amb 11 aules més, s'afegeix a les 34 existents (d'aquestes n'hem hagut de cedir dues i un departament a l'EOI que s'ha traslladat durant el curs 2019-2020 al nostre centre). En torn de matí tenim tots els espais ocupats actualment; utilitzam els departaments, laboratoris, tallers i la sala d'actes per fer-hi algunes classes i exàmens. En torn d'horabaixa, l'EOI ocupa, entre d'altres espais, el bloc A. Hem augmentat cinc grups durant el curs 2019-2020 i, des de la Conselleria d'Educació es té previst un augment de l'escolarització a Inca encara major. La distribució de les **aules** varia lleugerament cada curs, en funció del nombre d'alumnes de cada grup. Gairebé totes les aules disposen de mobiliari adient (encara que algunes molt envellit), projector, pantalla, pissarra digital interactiva i ordinador pel professorat. Tenim cinc aules d'informàtica i material informàtic més específic a les aules d'arts i del cicle de Comerç i Màrqueting del nou bloc C. S'ha d'invertir una bona part del pressupost en renovar ordinadors, millorar la xarxa i adquirir miniportàtils i/o tablets per a l'alumnat. També, en renovar part del mobiliari del centre, que ja està obsolet.

L'edifici ha sofert algunes remodelacions i millores en les darreres dècades, fruit de les necessitats de conservació i reforma estructurals que s'han duit a terme en distintes fases. La **conservació de l'edifici**, per les seves **característiques** i la seva **grandària**, necessita una **inversió econòmica important i una acurada planificació anual de les necessitats més urgents, sense deixar de banda els imprevistos que puguin sorgir propis d'un centre de cinquanta anys**. Cal remarcar, també, que s'ha hagut de fer una reforma de la secretaria i una ampliació de l'arxiu durant el curs 2018-2019 per poder ubicar-hi tota la documentació i expedients.

Enguany estam de celebració perquè el centre compleix 50 anys. Veure **ANNEX 2: 50 anys de Berenguer**.

Els fluxos migratoris dels darrers anys han fet canviar la fisonomia del nostre alumnat.

A la matrícula del curs 2019-2020, hi podem constatar la presència de 26 **nacionalitats diferents** (119 **alumnes de nacionalitats estrangeres**, aproximadament el 10'48% del total de l'alumnat).



Els **perfils socio-econòmics familiars** són, també, prou variats.

Tenim, al nostre centre, una notable varietat de **perfils familiars**: a ESO, alumnes que viuen en llars d'acollida; alumnes amb famílies desestructurades, amb una problemàtica molt determinada, que afecta el seu rendiment i que fa més complex el marc de col·laboració; alumnes que elegeixen el centre voluntàriament, en el procés d'adscripció provinents tant de les escoles públiques d'inca com de les dels pobles dels voltants, i alumnes que es volen assegurar una plaça en el Batxillerat i fan el canvi de concertat a públic durant l'ESO. A Batxillerat, un gruix important d'alumnes han cursat l'ESO en algun dels centres concertats d'Inca.

Els **centres** d'Educació Primària que tenim **adscriu** al nostre Institut són: els CEIPs Ponent, Llevant, Miquel Duran i el concertat Beata Sor Francinaina Cirer d'Inca; CEIPs Es Puig de

Lloseta, Es Putxet de Selva, Montaura de Mancor, S'Olivar de Moscarí, Ses roques de Caimari i Es Torrentet de Biniamar. Tot l'alumnat d'ESO d'aquests municipis, excepte el d'Inca, disposen de rutes de transport escolar. Tots aquests centres tenen doble adscripció: poden triar entre els dos centres públics de Secundària d'Inca o, també, optar per un centre concertat. Remarcar que al llarg dels darrers cursos s'ha fet un important esforç des d'Escolarització i el Servei d'Inspecció per aconseguir un **repartiment equilibrat i equitatiu** entre els dos instituts públics de Secundària d'Inca tant de l'alumnat de necessitats com/i de alumnat ordinari que ens arriba a 1^r d'ESO.

4.2- Anàlisi i valoració de les dades i resultats dels darrers anys.

4.2.1- Nombre d'alumnes i evolució de matrícula: alumnes ordinaris i nese.

L'**alumnat** que rep ensenyament al nostre centre, durant el **curs 2019-2020**, ha augmentat.

2015-2016:

L'alumnat estava distribuït en **39 grups**. Pel que feia referència **al curs 15-16**, teníem ofertes 550 places a ESO i 400 a Batxillerat. S'aplicava un **PIE** que ens permetia **reduir ràtios a 1^r de l'ESO i que va possibilitar fer un grup més.**

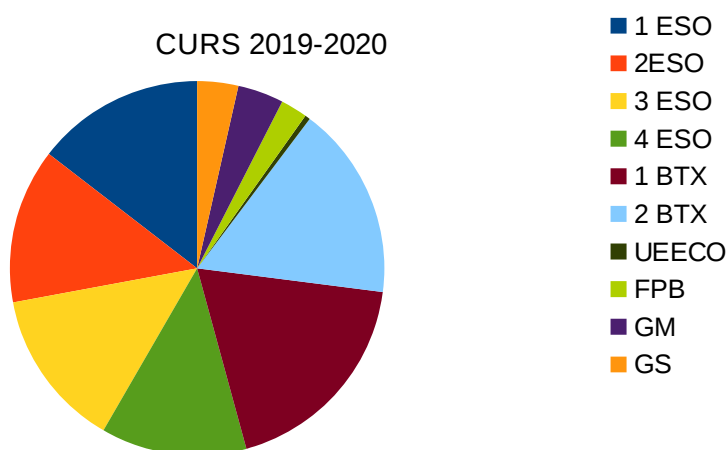
2019-2020:

L'alumnat està distribuït en **48 grups**. Pel que fa a ocupació i vacants, al curs 19-20, tenim 680 places ofertes a ESO i 437 de Batxillerat, S'aplica, també, un PIE a 1^r d'ESO que ens permet reduir ràtios i fer un grup més.

Per al present curs, ens han augmentat 4 grups i mig més, respecte el curs passat: un a cada nivell d'ESO i mig de 2ⁿ de Batxillerat de Ciències.

Respecte a la FP, creiem necessari donar-li una empenta. Gaudim, a dia d'avui de FP Dual, una molt bona opció per a l'alumnat i s'hauria de difondre més i millor. El GS ha augmentat bastant la matrícula els darrers cursos i, a més, l'alumnat obté bons resultats. El GM manté la matrícula i, pel que fa a FPB, de les 36 places que oferim, només en queden 4 de lliures a l'FPBII, mentre que a la FPBI no en queda cap.

NOMBRE TOTAL ALUMNES



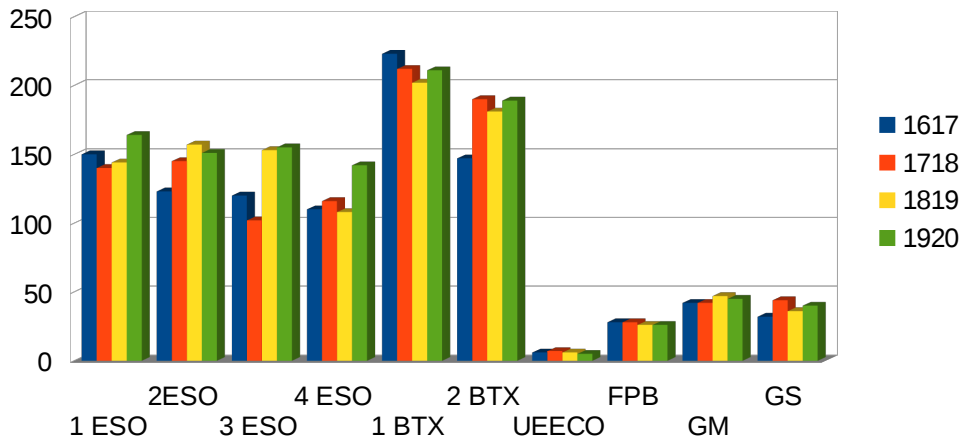
En total per al present curs 2019-2020 oferim 1128 places, de les quals 754 són de reserva interna i la resta, 374 d'oferta pública i que, per tant s'han anat ocupant sobretot als cicles i Batxillerat per alumnes provinents d'altres centres d'Inca, però també dels voltants.

Les dades de **Batxillerat** van variant d'un any a un altre. Els darrers anys, a 1r BTX, s'hi matricula aproximadament un 10% dels alumnes sense motivació acadèmica clara i la majoria acaben abandonant. De fet, a 1^r de Batxiller no tenim cap vacant, però a 2ⁿ queden algunes places que confirmen aquesta tendència.

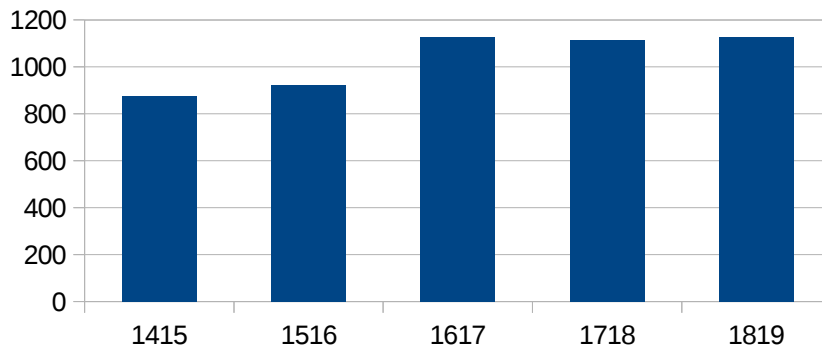
El nombre d'alumnes i l'evolució de matrícula dels darrers quatre cursos es pot observar en aquestes graelles:

NOMBRE TOTAL ALUMNES				
	1617	1718	1819	1920
1 ESO	150	140	144	164
2 ESO	123	145	157	151
3 ESO	120	102	153	155
4 ESO	110	116	108	142
1 BTX	223	212	202	211
2 BTX	147	190	181	189
UEECO	6	7	6	5
FPB	28	28	26	26
GM	42	42	47	45
GS	32	44	36	40
TOTAL	981	1026	1060	1128

EVOLUCIÓ NOMBRE TOTAL ALUMNES

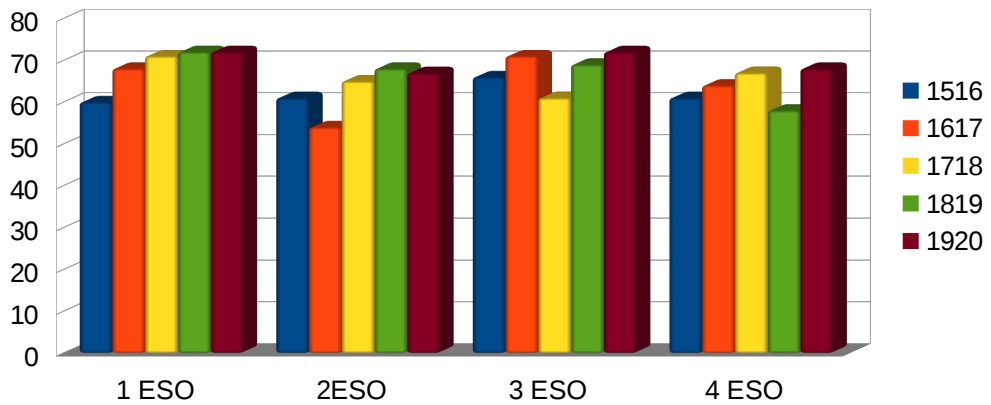


EVOLUCIÓ MATRÍCULA



I la taxa d'ideïtat a l'ESO, és a dir el percentatge d'alumnes que estan matriculats al curs que els correspon per la seva edat, es pot apreciar a la gràfica següent. La tendència és positiva.

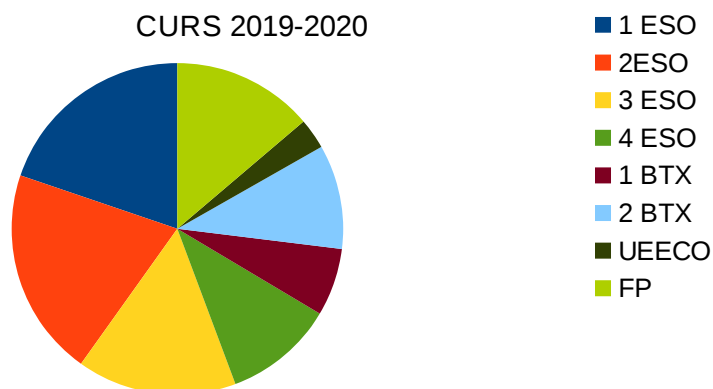
% IDONEITAT



L'evolució de matrícula, per etapa i any escolar, d'alumnes que presenten **necessitats educatives especials** ha anat canviant. Com es pot veure a les gràfiques següents, hi ha un lleuger increment a ESO, però a FP Bàsica és molt més significatiu i complex. A Batxillerat es pot observar un petit descens.

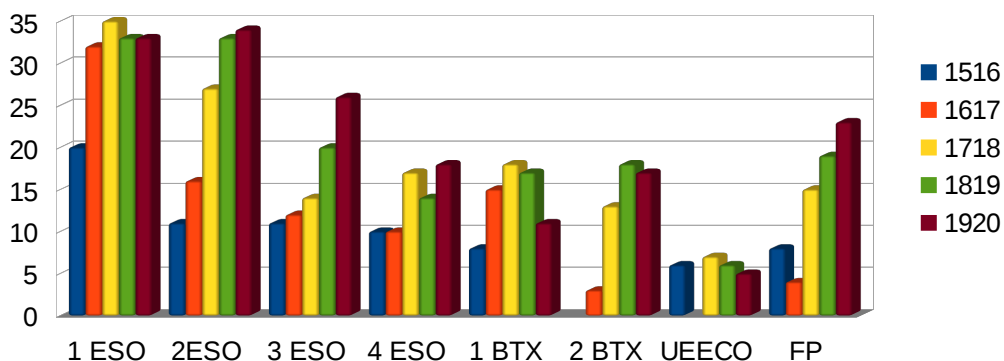
Durant el curs 2019-2020, 201 alumnes són NESE.

NOMBRE ALUMNES NESE



L'evolució de l'alumnat NESE durant els darrers cursos es pot observar en aquesta gràfica:

EVOLUCIÓ NOMBRE ALUMNES NESE

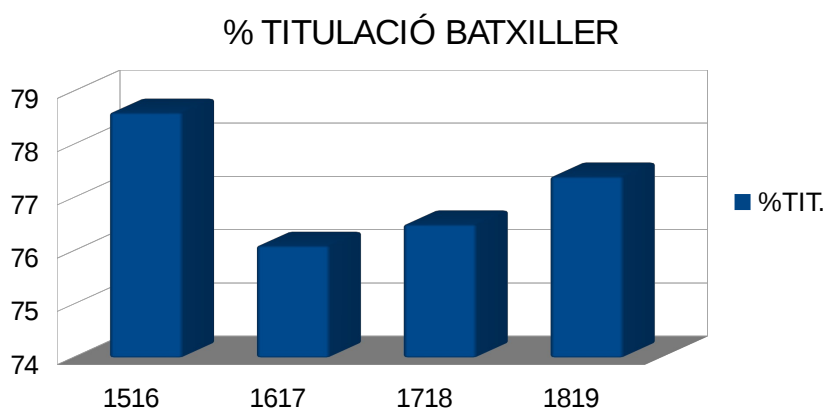
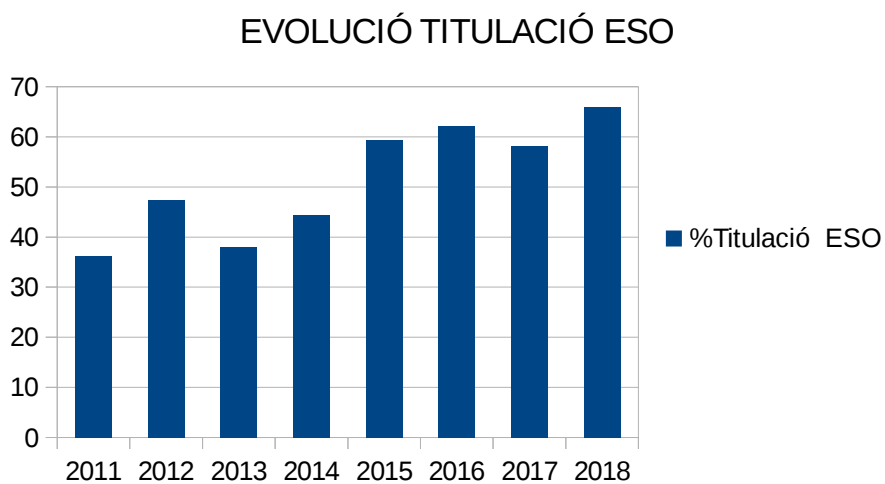


NOMBRE TOTAL ALUMNES NESE

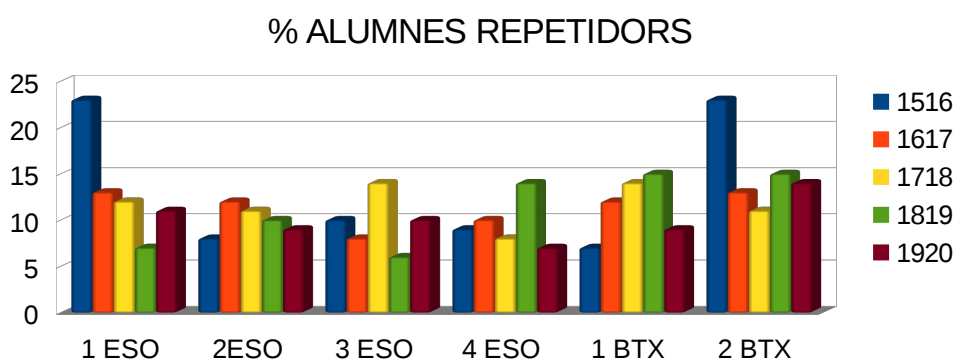
	1516	1617	1718	1819	1920
1 ESO	20	32	35	33	44
2 ESO	11	16	27	33	41
3 ESO	11	12	14	20	34
4 ESO	10	10	17	14	19
1 BTX	8	15	18	17	13
2 BTX		3	13	18	18
UEECO	6		7	6	5
FP	8	4	15	19	27
TOTAL	74	92	146	160	201

4.2.2- Resultats acadèmics, alumnat repetidor, i titulacions.

En referència als **resultats acadèmics del nostre alumnat durant els darrers quatre anys**, el nombre d'alumnes que **titulen tant a ESO com a Batxillerat** ha anat augmentant.

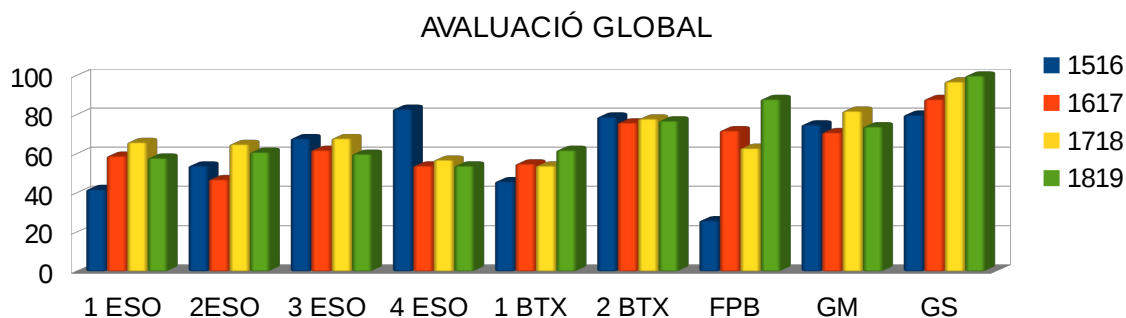


Pel que fa a l'evolució del nombre d'alumnes repetidors d'aquests darrers cinc cursos, es pot observar en aquesta gràfica:



I el percentatge d'alumnes amb totes les matèries aprovades els darrers quatre cursos:

% ALUMNES AMB TOTES LES MATÈRIES APROVADES



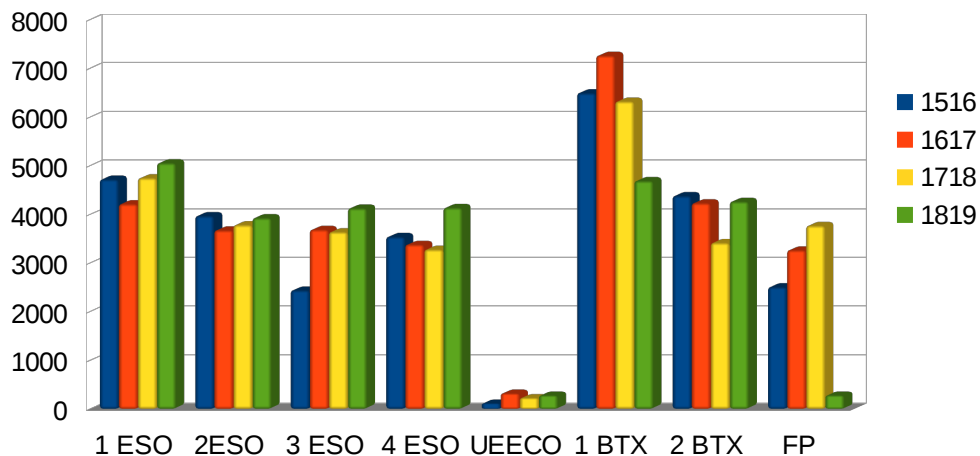
4.2.3- Resultats de convivència: faltes d'assistència, nombre de sancions i abandonament escolar.

Faltes d'alumnes: a les següents graelles es reflecteix el nombre de faltes d'assistència dels alumnes dels darrers anys, diferenciant les faltes justificades i les no justificades.

NOMBRE FALTES PER CURS ESCOLAR								
	1516		1617		1718		1819	
	FNJ	FJ	FNJ	FJ	FNJ	FJ	FNJ	FJ
1 ESO	5730	4721	5063	4214	5159	4747	3875	5057
2 ESO	9376	3970	6397	3674	4648	3783	5028	3928
3 ESO	2267	2441	4184	3687	2951	3639	6058	4127
4 ESO	3799	3541	4593	3380	3629	3279	3571	4138
UEECO	250	117	321	322	322	228	438	281
1 BTX	4711	6496	8006	7264	4760	6322	4313	4689
2 BTX	4342	4382	3735	4232	5175	3417	7813	4265
FP	5363	2509	6794	3265	7494	3768	438	281

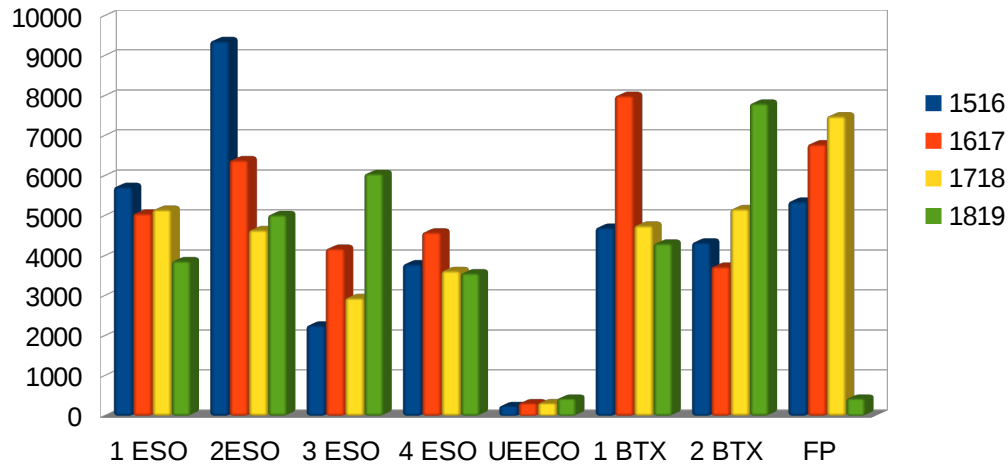
FALTES ALUMNES

JUSTIFICADES



FALTES ALUMNES

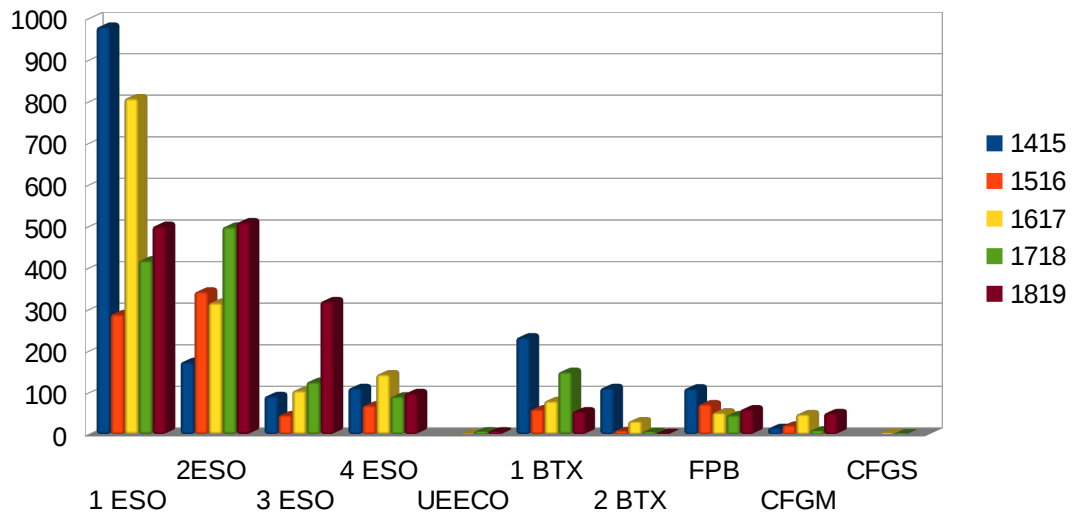
NO JUSTIFICADES



Convivència en el centre:

Al següent gràfic es reflecteix com ha variat el nombre de sancions disciplinàries al llarg dels anys.

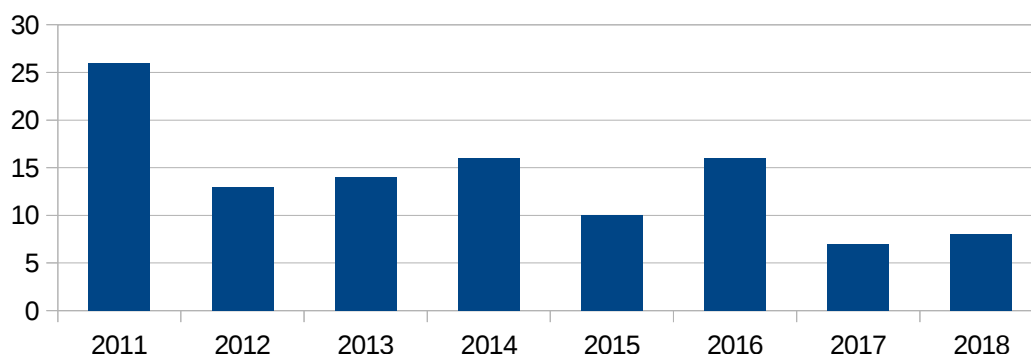
NOMBRE DE SANCIONS PER CURS ESCOLAR



L'índex d'abandonament escolar a ESO, en general, és molt baix, en comparació amb altres centres, tant de Mallorca com de les Illes Balears.

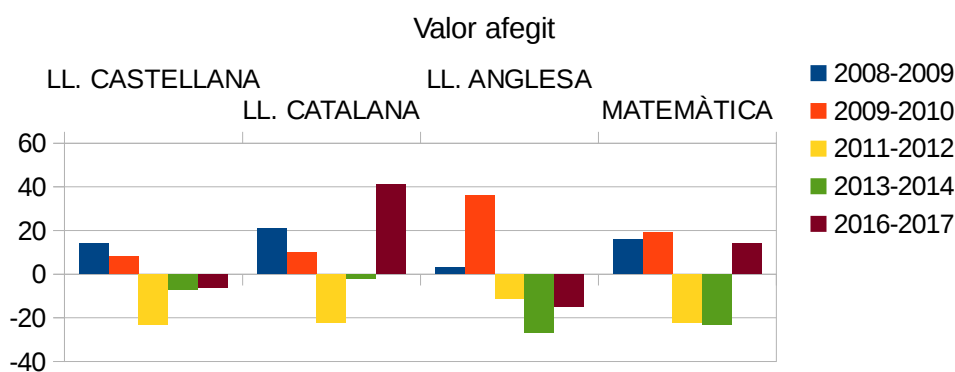
EVOLUCIÓ NOMBRE D'ALUMNES

ABANDONAMENT ESCOLAR



4.2.4- Resultats proves externes: IAQSE i PBAU.

PROVES IAQSE



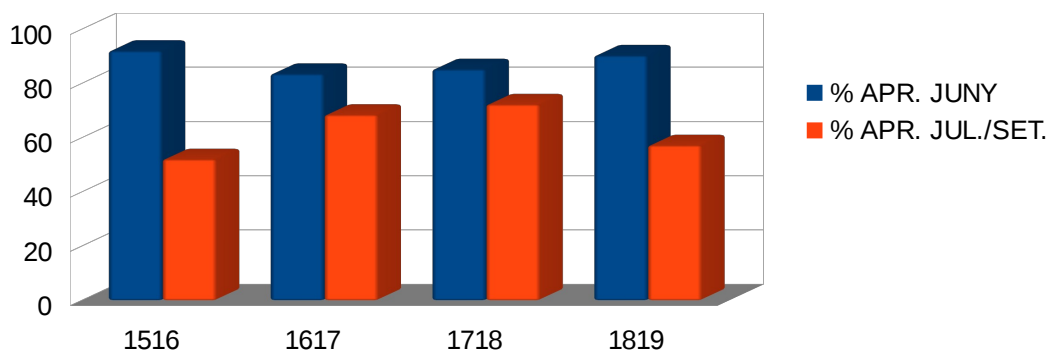
COMPETÈNCIA	CENTRE					VALOR AFEGIT				
	2008-2009	2009-2010	2011-2012	2013-2014	2016-2017	2008-2009	2009-2010	2011-2012	2013-2014	2016-2017
LL. CASTELLANA	527	475	468	484	484	14	8	-23	-7	-6
LL. CATALANA	524	494	486	494	550	21	10	-22	-2	41
LL. ANGLESA	514	482	460	474	486	3	36	-11	-27	-15
MATEMÀTICA	523	497	478	473	512	16	19	-22	-23	14

Les IAQSE i les PBAU són els **indicadors d'avaluació externs** més significatius. Els resultats obtinguts pel nostre alumnat en les dues darreres convocatòries de les proves **IAQSE** permeten constatar la millora significativa en Matemàtiques i Llengua Catalana.

RESULTATS PBAU							
CURS	MATRICULA	%TIT.	PRESEN. JUNY	% APROVA	PRES. JUL/SET	% APROVA	DIF EXP-PBAU
1516	159	78,6	100	92	23	52	1,49
1617	138	76,1	85	83,5	19	68,4	1,25
1718	183	76,5	122	85,2	38	72,22	1,49
1819	177	77,4	103	90,29	21	57,14	

RESULTATS PBAU

% APROVATS



L'IES Berenguer d'Anoia és el tercer centre amb major volum d'alumnes matriculats a les **PBAU** de les Illes Balears. A la darrera convocatòria gairebé el 90% d'alumnes que es presentaren al juny 18-19 aprovaren les PBAU.

4.3- Anàlisi i valoració del Projecte Educatiu de Centre i de tots els documents que el formen.

Documents d'organització general i curricular IES Berenguer d'Anoia	
PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE(PEC): Actualitzat curs 2016-2017.	
1-Projecte Lingüístic (PL)	Darrera actualització 30 juny 2019
2-Reglament Orgànic ROF	Elaborat i actualitzat 20 desembre de 2019
3-Pla de convivència:	Darrera actualització 20 de desembre de 2019
4-Pla d'atenció a la diversitat:	Darrera actualització 20 desembre de 2019
5-Pla d'acció tutorial (PAT):	Darrera revisió i actualització 1r ESO i 1r BATX curs 15-16. Resta de nivells 16-17.
6-Pla d'acolliment lingüístic	Darrera actualització 30 de juny de 2019
7-Pla d'emergència i evacuació:	Actualitzat i revisat curs 2018-2019. Actualment s'està revisant per adaptar bloc C (previst març 2021)
8-Concreció Curricular CC	Darrera revisió i actualització juny 2019. Pendent acabar.

-Programacions didàctiques: Cada departament revisa o elabora la seva programació anualment. Darrera revisió octubre de 2019.	
-Programacions d'aula: Cada docent l'ha d'elaborar anualment en funció de les programacions del departaments, establint les mesures d'adaptació necessàries per poder atendre la diversitat.	
-Plantejaments de regulació a partir de l'anàlisi dels resultats: els departaments, els equips docents i la CCP estableixen anualment mecanismes de regulació que ens permeten reconduir el procés d'ensenyament-aprenentatge: avaluació interna i externa .	
PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA): Plans d'actuació anuals a partir del PEC que permeten introduir modificacions i millores.	
1-Projecte d'Intervenció educativa (PIE):	Darrera revisió i actualització curs 19-20. Eina imprescindible de feina perquè permet adaptar els recursos a la realitat anual.
2-Pla de suports:	Darrera actualització curs 19-20. S'actualitza anualment segons necessitats específiques per atendre la diversitat.
3-Programes de reforç:	Comptam només amb un programa de reforç extern per alumnes d'ESO de l'Ajuntament d'Inca. També d'altres ajuntaments. PAE. Pla de repetidors i d'alumnes amb matèries pendents.
4-Pressupost del centre:	Darrera actualització de l'estat de comptes del centre gener de 2019 aprovat pel Consell Escolar.
5-Pla d'extraescolars:	Darrera actualització curs 19-20.
6-Pla d'innovació educativa:	Pendent de millores. Projecte de direcció.
7-Pla de formació del professorat:	Darrera actualització curs 19-20.
8-Pla de foment de la lectura:	Inexistent Projecte direcció
9-Pla de foment de l'escriptura i de la llengua oral:	Inexistent Projecte direcció
10-Pla de dinamització i coordinació de biblioteca:	Darrera actualització curs 2019-2020.
11-Pla de dinamització i coordinació de patis:	Darrera actualització curs 2019-2020.
12-Pla de programes internacionals i llengües estrangeres:	Darrera actualització curs 2019-2020.
13-Pla d'utilització de recursos TIC:	Inexistent Projecte direcció
14-Pla d'avaluació interna i externa del centre:	Darrera actualització curs 2019-2020.
MEMÒRIA: cada departament elabora la seva i avalua si s'han assolit els propòsits inicials. La memòria que elabora anualment l'equip directiu permet veure si el centre ha assolit el que tenia previst a la PGA. Les conclusions que se'n treuen, permeten reconduir la PGA del proper curs.	

4.4- Anàlisi i valoració de l'organització i funcionament del centre.

La nostra **estructura organitzativa** està pensada perquè es pugui treballar en **equip**.

L'organització i funcionament del centre es regeix per la legislació vigent. Les funcions de

cadascun dels òrgans de govern i de coordinació didàctica, els drets i deures des alumnes, les tasques dels coordinadors, entre d'altres es troben al ROF. A l'**organigrama de l'apartat 7** d'aquest projecte hi ha l'**estructura de funcionament de centre**. S'ha fet un esforç considerable en l'elaboració dels horaris per aconseguir el màxim de **coordinacions i solapaments** tant en els horaris del professorat com de l'alumnat.

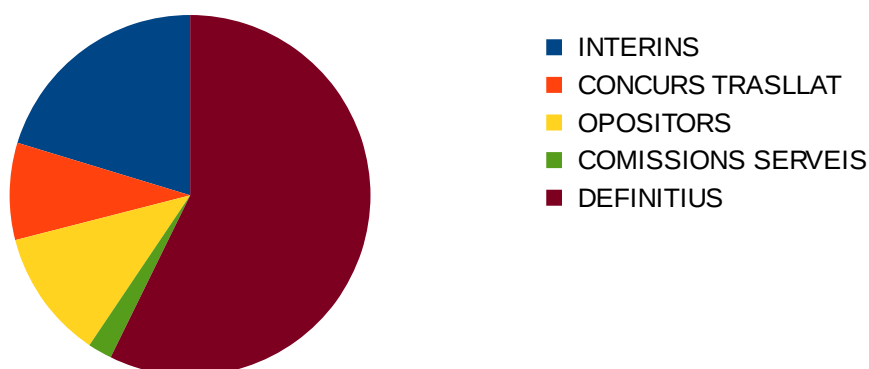
Duim a terme una gestió dinàmica, participativa i cooperativa on cada membre de la Comunitat Educativa té un paper fonamental dins el centre.

Consideram el **Consell Escolar** com a l'òrgan més important del centre, malgrat els canvis d'atribucions que ha sofert, perquè és on hi participa tota la **Comunitat Educativa**.

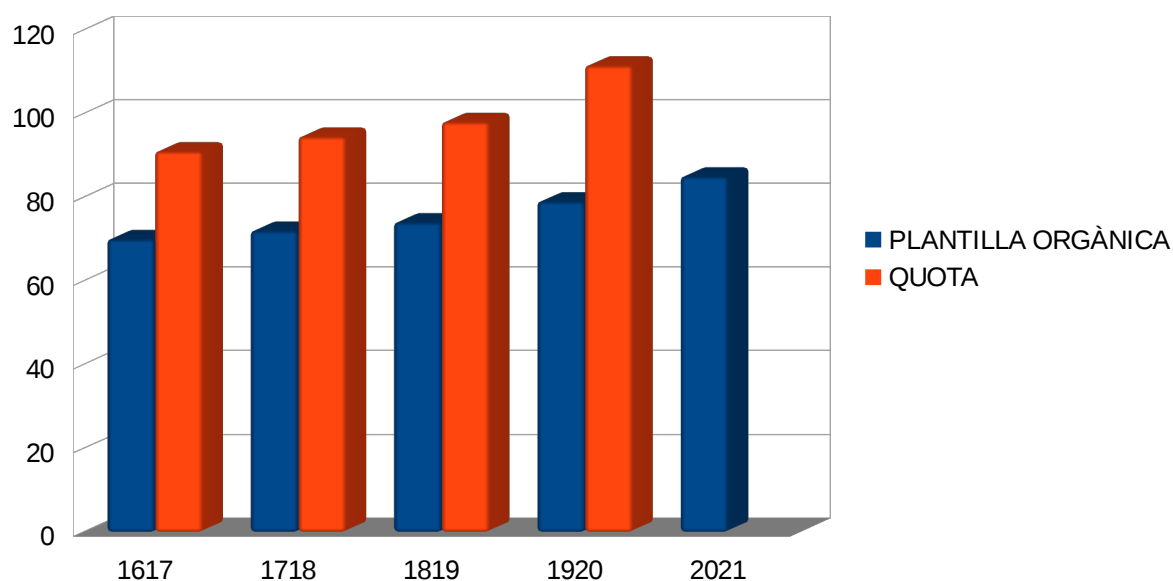
El **Claustre de professors** està constituït actualment per un grup de **120 persones**: 3 funcionaris en comissió de serveis, 17 funcionaris en pràctiques, 28 professors interins i la resta, 61, personal definitiu. Crida l'atenció l'elevat nombre de professors que han triat el nostre centre per dur a terme la seva fase de pràctiques aquests dos darrers cursos. D'aquests 120 professors, 9 estan a mitja jornada. Hi ha hagut un augment respecte el curs 2015-2016 en què el claustre estava format per 96 persones: 5 funcionaris en comissió de serveis, 4 funcionaris en expectativa de destinació i 27 professors interins; la resta era personal definitiu. La mitjana d'edat del nostre claustre durant el curs 2019-2020 se situa en 44 anys, tant en homes com en dones, mentre que al 2016 era de 43. Tenim un 55,5% de plantilla orgànica estable al centre. Per al proper curs l'augmentam en 6 professors.

DESTINACIONS PROFESSORAT

CURS 2019-2020



NOMBRE PROFESSORS



L'equip directiu comparteix la visió del que ha d'ésser el centre i coordina adequadament les distintes tasques assignades a cada un dels seus membres en funció del seu càrrec. L'equip directiu manté reunions periòdiques amb tots els sectors de la Comunitat Educativa.

La **CCP**, els **departaments didàctics o de família professional i els equips docents** s'encarreguen de desenvolupar la tasca pedagògica. S'ha millorat en la immediatesa de la comunicació i, en conseqüència, en l'aplicació dels acords. El flux d'informació bidireccional (CCP-departament) s'ha agilitzat. La creació d'un correu corporatiu i el funcionament per grups de correu, la utilització del Google suit for education, del Drive, del whats app...han afavorit la comunicació interna i la disminució d'ús de paper. En principi, les reunions que es fan es consideren suficients. Aquest darrer curs, 2019-2020, hem unificat les reunions de tots els departaments a la mateixa hora. Les reunions de coordinació dels professors de 1r ESO segueixen funcionant molt bé, així com el PIE, els grups heterogenis, la unificació d'equips docents i PT cada dos grups i l'estructura horària a 1r ESO. S'han fet extensives aquestes reunions de coordinació a 2ⁿ d'ESO, encara que només mensuals. Aquesta mesura era una demanda del professorat i, tot i que dificulta de forma considerable l'elaboració dels horaris del

professorat, s'ha duit a terme dins l'horari lectiu.

Les **comissions de centre** i els distints **coordinadors** tenen un paper molt important en el bon funcionament del centre i l'estan dinamitzant molt. La comissió de convivència i la posada en funcionament, aquests darrers tres cursos, de les pràctiques restauratives i els cercles a tots els nivells del centre han estat peces clau en la minva dels conflictes entre l'alumnat i en la seva resolució. Evidentment, això ha estat possible per una distribució equilibrada de les tutories entre les dues orientadores i mitja que actualment tenim, que tenen solapades les hores de classe amb les de tutoria de cada grup i poden assistir-hi. La millora en la convivència queda reflectida en la millora dels resultats i, per tant, en un major èxit educatiu.

Els **equips educatius** i de **coordinació docent**, els **tutors i les tutores** i les reunions que duen a terme són fonamentals per desenvolupar l'acció tutorial i fer el seguiment dels alumnes. Els tutors i les tutores són el lligam més important amb les famílies.

Pel que fa a les guàrdies de professorat, tant les de pati, com de les d'hores lectives funcionen bé. Encara que per als propers cursos s'hauran de reforçar perquè la grandària actual del centre ho requereix

La **junta de delegats** funciona bastant bé: les reunions amb l'equip directiu permeten transmetre la informació i aportar suggeriments i propostes per fer millores. Falta una crear l'associació d'alumnes. S'ha potenciat la comunicació entre/amb la junta de delegats creant un grup de correu corporatiu i un classroom per als delegats i delegades del centre. Per al proper mandat ens proposam millorar la interacció en general entre tot l'alumnat del centre a partir d'un seguit d'activitats. També interaccionar l'alumnat de 1^r d'ESO amb els dels centres de Primària adscrits.

Les **famílies** són agents molt actius en el centre: Consell Escolar, Comissió de convivència, Comissió de Salut i AMIPA. Les **comissions mixtes** fomenten la seva participació en el centre.

L'AMIPA ha augmentat, durant aquests darrers tres cursos, de 300 a 460 el nombre de socis, i participa en la majoria d'activitats del centre. Manté una reunió setmanal amb l'equip directiu. S'encarrega també de la gestió de l'empresa IDDNK de reutilització de llibres de text, fomentant la sostenibilitat al centre i la reducció en l'ús de paper.

Els **agents externs**, administració, serveis socials, empreses, policia tutor, infermera,

coordinadors de transport, tenen molta importància en el funcionament de centre: el **treball en xarxa** cooperatiu i col·laboratiu entre tots, és la base de funcionament d'una veritable **Comunitat Educativa**.

4.5- Anàlisi i valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats en el Projecte de direcció 2016-2020.

4.5.1- Assoliment dels objectius 2016-2020.

Els objectius del pla estratègic 2016- 2020 estan plantejats a partir de quatre àmbits d'intervenció.

A les graelles següents es pot constatar si ja s'han assolit (S) o no (N).

A més, cada curs escolar 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 hem afegit altres línies d'actuació, plans, projectes i activitats nous per assolir els objectius inicials, amb els indicadors d'assoliment i valors desitjats anuals. Aquesta ampliació ve motivada per les necessitats que s'han detectat al centre i per les propostes de millora contínua que, com a equip directiu, ens pertoca dur a terme. Aquests objectius queden formulats a les PGA anuals, i valorats a les Memòries de centre anuals corresponents que tenim al GESTIB.

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC. INNOVACIÓ METODOLÒGICA				
Temporalització: Anual, PGA , memòria				
Objectius	Indicadors assoliment	valor desitjat	Línies d'actuació, plans , projectes , activitats.	Asso lit
				S/N
<p>1.- Millorar els resultats acadèmics de tot l'alumnat, sobretot a 1r i 2n ESO.</p> <p>2.- Millorar la competència lingüística i matemàtica de tot el nostre alumnat.</p>	<p>1.Creació d'equips de coordinació docent de cadascun dels grups de 1r d'ESO.</p> <p>2.-Calendari de reunions.</p> <p>3 .Reducció de ràtios grupals via PIE.</p> <p>4.Percentatge d'alumnat que té reforç i aprova totes les matèries de cada avaluació.</p> <p>5.Percentatge d'alumnat que aprova pendants</p> <p>6.Horaris grups i reunions coord</p> <p>7.-Llistat de tutors.</p> <p>8.-Existència criteris web.</p>	<p>1.Sí</p> <p>2.Sí</p> <p>3.Sí</p> <p>4.Augmentar un 2% a cada avaluació.</p> <p>5.Sí Augmentar un 2% a cada avaluació.</p> <p>6.Sí.</p> <p>7. Sí</p> <p>8. Sí (Programacions dep.)</p> <p>9.Sí</p> <p>10.Sí (Exis.Pla)</p> <p>11.Sí (Exis proj)</p> <p>12. Sí Equiparar/superar els resultats amb IB</p> <p>13.-Sí Equiparar o superar els resultats amb IB.</p>	<p>1.- Mantenir un mateix equip docent i una mateixa PT cada dos grups a 1r ESO.</p> <p>2.- Continuar amb les reunions setmanals de coordinació: equip docent, tutor, PT, cap d'estudis de cicle a 1r ESO i fomentar les reunions d'equips docents a la resta de nivells.</p> <p>3.- Continuar aplicant el PIE per reduir les ràtios i continuar fent els grups heterogenis.</p> <p>4.- Continuar amb els reforços dins classe i amb el programa de reforç extern acordat amb l'ajuntament d'Inca i fer-ho extensiu a altres ajuntaments.</p> <p>5.- Crear un tutor per a alumnes amb pendants i repetidors i un programa de reforç per a la superació de les matèries pendants.</p> <p>6.- Aplicar l'estructura horària de 1r ESO a 2n ESO: de menys a més autonomia (matèries instrumentals a primeres hores) i amb treball més pràctic a darreres hores (introducció de treball cooperatiu i mini-projectes interdisciplinars amb 2 professors dins l'aula i ús de les TIC), fomentant la coordinació de continguts de matèries afins.</p> <p>7.- Assignar tutories de 1r cicle al professorat que imparteix més hores a cada grup.</p> <p>8.- Coordinar i unificar metodologies, continguts i criteris de qualificació i promoció entre els departaments didàctics.</p> <p>9.- Treballar la planificació i les tècniques d'estudi. Mantenir l'agenda d'aula com a instrument de planificació i de seguiment.</p> <p>10.- Desenvolupar un Pla de foment de la lectura des de la coordinació dels departaments de llengua i un Pla de reforç de la llengua escrita i oral .</p> <p>11.- Desenvolupar el projecte interdisciplinar "Maleta de les emocions" per treballar la creativitat i els sentiments a 1r ESO i ampliar el treball interdisciplinar a tota l'ESO.</p> <p>12. Crear un pla de preparació de les proves IAQSE</p> <p>13.-Elaborar les gràfiques trimestrals resultats avaluació i comparatives IB, mallorca.</p> <p>14.- Elaborar les comparatives per matèries i nivells amb el SEDEIB.</p>	<p>1.-S</p> <p>2.-S</p> <p>3.-S</p> <p>4.-S</p> <p>5.-S</p> <p>6.-N</p> <p>7.-S</p> <p>8.-S</p> <p>9.-S</p> <p>10.-N</p> <p>11.-S</p> <p>12.-S</p> <p>13.-S</p> <p>14.-S</p>

	<p>9.-Existència agenda aula i planificació estudi PAT.</p> <p>10.- Existència pla de lectura consensuat i pla de reforç ortografia</p> <p>11.-Proj Mal. emocions i altres interdisciplinars ESO</p> <p>12.- Preparació IAQSE.</p> <p>13.- Gràfiques trimestrals resultats aval..</p> <p>14.-Gràfiques trimestrals SEDEIB per matèries.</p>			
<p>3.- Potenciar i reforçar l'atenció a la diversitat.</p>	<p>1.Pla de suport a la PGA.</p> <p>2.Horaris cursos i PT'S.</p> <p>3. Percentatge d'adaptacions realitzades en funció alumnat nee.</p> <p>4. Existència del grup</p> <p>5.- Existència</p>	<p>1.Sí</p> <p>2. Sí</p> <p>3. Sí</p> <p>4. Sí</p> <p>5. Sí</p> <p>6. Sí</p> <p>7. Sí</p> <p>8. Sí</p> <p>9. Sí</p> <p>10. Sí</p>	<p>1.- Concretar a principi de curs el pla de suport i les mesures de seguiment i incloure'l en la concreció curricular.</p> <p>2.- Cotories amb les PT a 1r ESO. Màxim d'hores de les PT amb l'alumnat.</p> <p>3.- Seguiment dels resultats ACIs significatives.</p> <p>4.- Fer un 4t ESO amb els criteris de PMAR.</p> <p>5.- Crear el tutor de PALIC, que farà totes les hores i preferentment dins el grup ordinari</p> <p>6.- Elaborar un protocol d'actuació per alumnes d'altres capacitats.</p> <p>7.- Instar a l'administració a ampliar els programes ALTER i PISE.</p> <p>8.- Preveure mesures de flexibilització d'horari per a casos greus de des motivació i risc d'exclusió, d'acord amb l'administració i les famílies.</p> <p>9.- Establir les adaptacions oportunes pels alumnes nee BATX</p> <p>10.- Adaptar la lletra de determinats ordinadors pels alumnes amb dislèxiaa</p>	<p>1.-S</p> <p>2.-S</p> <p>3.-S</p> <p>4.-S</p> <p>5.-N</p> <p>6.-S</p> <p>7.-S</p> <p>8.-S</p> <p>9.-S</p> <p>10.-S</p>

	de l'horari i del tutor. 6.- Existència del protocol AACC. 7.- Reunions i escrits. 8.-Programa SEP 9.-Existència adaptacions 10.- Ordinadors adaptats			
4.- Potenciar i actualitzar el PAT i el servei d'orientació acadèmica a tot l'alumnat i a les seves famílies.	1.Revisió i millora del PAT existent a tots els grups. 2.-Inclusió al PAT pràctiques restauratives i POAP. 3. Horari d'atenció individual a l'alumnat del centre per les orientadores. Horari que permeti l'assistència de les orientadores a les sessions de tutoria de 1r i 2n ESO. 4-PATPOAP	1. Sí 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí 6. Sí (actes aval.)	1.- Mantenir i actualitzar els blocs bàsics del PAT. 2.- Incidir especialment en la cohesió de grup, el sentiment de pertinença, la planificació i tècniques d'estudi i l'orientació acadèmica grupal, individual i familiar. 3.- Fomentar les tutories individuals. 4.- Contribuir al desenvolupament personal i integral de l'alumne. 5.- Assegurar l'assistència d'un membre del DO a totes les sessions d'avaluació, reunions d'equips docents i reunions de tractament de casos individuals. 6.- Elaborar horaris que permetin l'assistència de l'orientadora a les tutories i hores d'estudi de 1r i 2n ESO per a qualsevol tipus de pràctica restaurativa o per a tutories individuals.	1.-S 2.-S 3.-S 4.-S 5.-S 6.-S

	5.-Calendaris sessions avaluacions i distribució dep ori. 6.Horari d'atenció a les famílies del nostre alumnat.			
5.- Elaborar un currículum propi amb introducció de noves metodologies.	1.Existència Concreció curricular pròpia. 2.Coincidència d'horari de departaments afins. 3.Reunions CCP i departaments 4.Elaboració materials propis. 5.Introducció treball cooperatiu 1 ^r i 2 ⁿ ESO 6. Pla de formació del professorat. 7. Tutor per professorat nouvingut.	1. Sí 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí 6. Sí	1.- Establir una concreció curricular pròpia per millorar les competències lingüística, matemàtica i TIC de l'alumnat, a partir de les competències clau. 2.- Avançar en el treball en grup i en la coordinació entre departaments i entre el professorat per unificar continguts, metodologies i criteris de qualificació 3.- Donar coherència a la coordinació entre departaments a la CCP. 4- Establir les reunions de departaments afins a la mateixa hora per coordinar treball cooperatiu i projectes interdisciplinars i evitar duplicitats de currículum. 5.- Introduir el treball cooperatiu a 1r i 2n ESO i fomentar l'elaboració de materials propis 6.-Programar una formació interna que estableixi les pautes de funcionament anuals: TIC, metodologies, metodologia AICLE, treball cooperatiu, i amb recursos externs (CEP, Convivèxit) 7.- Nomenar un tutor per a professorat nouvingut o que no ha impartit mai classe.	1.-N 2.-S 3.-S 4.-S 5.-S 6.-S 7.-S
5.- Augmentar les	1.Pla de formació TIC. 2.Adquisició	1.Sí 2.Sí 3.Sí	1.-Plantejar un pla de formació del professorat per potenciar de l'ús de l'aula virtual i de les noves aplicacions i funcions de les TIC. 2.- Potenciar la utilització de llibres digitals.	1.-S 2.-S

competències digitals.	material digital biblioteca/text. 3.Millora de funcionament i nombre pissarres digitals 4.Augmentar nombre mini portàtils i ordinadors d'aula.		3.- Millorar el funcionament de les pissarres digitals. 4.- Adquirir més mini portàtils per a l'alumnat i nous ordinadors per a les aules.	3.-S 4.- N/S
6.- Programar un pla de millora de l'avaluació.	1.Existència cinc avaluacions anuals. 2. Existència protocol avaluació dels resultats per avaluació i matèria. 3. Existència pla de millora.	1. Sí 2. Sí 3. Sí	1.- Realitzar cinc avaluacions durant el curs, dues intermitges, per incrementar la informació a les famílies i possibilitar reconduir el procés d'ensenyament-aprenentatge. 2.- Establir un protocol de seguiment trimestral d'avaluació pels departaments i fer les reunions de la CCP que siguin necessàries per fer propostes de millora. 3.- Establir un pla d'actuació a partir dels resultats obtinguts en les proves externes i internes	1.-S 2.-S 3.-S

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: ASPECTES TRANSVERSALS I EDUCACIÓ INTEGRAL				
Temporalització: Anual, PGA , memòria				
Objectius	Indicadors assoliment	valor desitjat	Línies d'actuació, plans , projectes , activitats.	Assoliment S/N
1.- Mantenir els guardons de centre ecoambiental i promotor de la salut.	1. Professors integrants de les comissions de Salut i medi ambient i programacions anuals. 2.- Activitats comissió Medi ambient i tutoria. 3. Disminuir l'ús de paper al centre. Estalvi d'aigua i llum. 4. Consulta Jove.	1. Sí 2. Sí 3. Disminuir un 20% . 4. Sí .	1.- Mantenir i millorar les xerrades sobre medi ambient i salut i les exposicions al centre relacionades amb els dos àmbits. 2.- Treballar per la millora i manteniment dels espais comuns (ecobrigada patis, aula neta) fent partícips els alumnes de la idea que el centre és un bé comú que cal cuidar, i educar per a la sostenibilitat i l'estalvi energètic. 3.- Activitats encaminades a l'estalvi energètic, d'aigua i paper, potenciant l'ús de les TIC. 4.- Mantenir la Consulta Jove i fer cursos de primers auxilis al centre.	1.-S 2.-S 3.-S 4.-S
2.- Millorar els reptes solidaris i fomentar-	1. Nombre voluntaris. 2.Activitats relacionade	1. Més de 5. 2. Sí 3. Sí 4. Sí	1.- Posar en funcionament el programa de voluntariat Dóna temps , pel qual els alumnes comparteixen una estona amb els majors de la Residència Miquel Mir (companyia, concerts...) 2.- Enfortir els vincles per a la coneixença de la realitat dels alumnes de l'escola de Nicaragua amb la qual estam agermanats	1.-S 2.-S

ne de nous.	s. 3.Creació Solidart . Col·laboració amb ONG. 4. Activitats solidàries al centre.	(programació comissió sol.)	3.- Posar en marxa del Solidart Berenguer , exposicions solidàries i repartir els beneficis a distintes ONG . 4.- Programar distintes activitats de valors solidaris al PAT.	3.-N 4.-S
3.-Crear la comissió de mediació i potenciar el funcionament de la comissió de convivència.	1. Reducció del nombre de sancions trimestrals. 2. Nombre de professors que reben formació en metodologia restaurativa 3.Constitució de programa de mediació. 4.Recompte anual memòria. 5.Creació Comissió de Mediació	1. Sí 2. Sí 3 Sí. Més de 25 persones. 4. Sí (mínim 10%anual respecte curs anterior) 5. Sí	1.- Millorar el funcionament de l'aula de convivència i crear l'aula de mediació. 2.- Mantenir la col·laboració amb Convivèxit. 3.- Continuar amb la formació en pràctiques restauratives al centre: mètode Pikas i estratègies preventives. 4.- Disminuir el nombre d'amonestacions fent servir com a primer recurs les pràctiques restauratives, especialment a 1r i 2n ESO. 5.- Mantenir l'estructura i funcionament de la C.Convivència i constituir la de Mediació.	1.-S 2.-S 3.-S 4.-S 5.-N
4.- Millorar la coordinació	1. Pla coordinació sortides.	1. Sí 2. Sí 3. Sí	1.- Elaborar un pla trimestral i anual de millora de coordinació de sortides i viatges coordinat pel cap d'extra escolars i cap d'estudis. 2.- Elaborar una programació anual amb totes les activitats de dinamització de centre i publicar-la a	1.-S 2.-S

ó de les activitats complementàries i extraescolars.	2. Programació d'activitats dinamització. 3. Viatge d'estudis 4t ESO.		la pàgina web. 3.- Proposar un viatge d'estudis en acabar 4t ESO	3.-S
5.- Millorar el funcionament de la Biblioteca.	1.Existència dels llibres lectura/altres a la biblioteca. 2.Existència de llibres i revistes divulgatives 3.Existència coord i dinamitzador. 4. Ampliació de la dotació de la biblioteca.	1. Sí 2. Sí 3. Sí 4. Sí	1.- Adquirir un nou fons de llibres pel Pla de foment de la lectura, amb la implicació de l'AMIPA, i amb el compromís de mantenir aquests llibres durant 4 anys (departaments didàctics) 2.- Dotar la biblioteca de llibres i revistes d'interès pels alumnes (conveni amb Biblioteques municipals i del Consell Insular i implicació AMIPA) i contactar, si s'escau, amb algun becari per a la seva gestió. 3.- Millorar el funcionament de l'ABIES i la coordinació dels professors que hi fan les guàrdies: nomenar un coordinador. 4.- Crear la Comissió de dinamització de biblioteca. 5- Dotar la biblioteca de tablets, ebooks, llibres i material per alumnes nee (auriculars, ordinadors amb lletra adaptada...)	1.-S 2.-S 3.-S 4.-S 5.-N

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : RECURSOS I GESTIÓ				
Temporalització: Anual, PGA , memòria				
Objectius	indicadors assoliment	v. desitjat	línies d'actuació, plans, projectes , activitats.	Assolit S/N
1.- Millorar l'eficàcia de la tasca del personal docent.	1. Assistència i puntualitat del professorat a les reunions. 2.Existència coordinador i dinamitzador de patis. 3.Funcionament de correu intern. 4. Nombre de projectes interdepartamentals. 5. Participació en las comissions.	1. 100% 2. Sí 3. Sí 4. Mínim un per trimestre. 5. més de 6 professors per comissió.	1.- Millorar l'eficàcia de les reunions d'equips docents, de coordinació, de departaments i d'avaluació i dotar de major funcionalitat els documents de centre. 2.- Millorar la distribució del professorat de guàrdia. 3.- Crear la figura del coordinador i del dinamitzador de patis. 4.- Millorar l'eficàcia i la rapidesa dels fluxos bidireccionals d'informació CCP-Departaments. Google Drive. Immediatesa de les actes. 5.- Augmentar la coordinació i millorar la comunicació interna. Posada en funcionament del Laiamail. 6.- Augmentar la rapidesa en l'aplicació dels acords presos. 7.- Control de l'assistència a les reunions, controlar i corregir els possibles retards del professorat i establir un protocol per fer arribar la informació als absents. 8.- Impulsar la participació en els projectes interdepartamentals i potenciar l'intercanvi d'idees i d'experiències entre el professorat i la participació en les activitats i comissions.	1-S 2-S 3-S 4-S 5-S/N 6-S 7-S 8-S
2.- Millorar l'eficàcia de la tasca del	1. Cronograma de reunions. 2. Actualització	1. Sí. 2. Sí Trimestral 3. Sí 4. Sí	1.- Establir un calendari de reunions mensuals per fer un seguiment de les tasques de porteria, secretaria i personal de neteja i millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis als usuaris 2- Revisar i actualitzar periòdicament el pla de neteja (espais-hores-personal).Revisar quaderns de tasques setmanal (porteria) 3.- Introducció d'una aplicació informàtica per millorar la gestió de la documentació de registre	1-S 2-S 3-S

personal no docent.	del pla de neteja. 3. Aplicació informàtica registres documents. 4. Actualització pla de riscos laborals. 5.Reivindicacions necessitat portera	5. Sí (correus i escrits)	del centre. 4- Millorar el pla de riscos laborals. 5.-Reivindicar la necessitat de la portera que ens falta.	4-S 5-S
3.- Millorar la gestió econòmica del centre.	1.Pressupost anual 2. Assignació anual departament al . 3. Inventari de centre actualitzat. 4.5. Mantenir aportacions AMIPA i La Caixa. 6. Existència acords d'ús d'instal.lacions 7. Increment	1. Sí 2. Sí. 3. Sí 4. Sí 5. Sí 100% 6. Sí 7. Sí 8. Sí 100%	1.- Elaborar el pressupost anual i l'estat de comptes i difondre'l a tota la Comunitat Educativa i fer un diagnòstic acurat per detectar inversions urgents:previsió anual. 2.- Retornar les assignacions anuals als departaments i millorar el sistema de compres. 3.- Continuar fent l'inventari del centre i nomenar un coordinador. 4.- Continuar demanant a La Caixa les aportacions al Fons d'emergència intern. 5.- Invertir les aportacions de l'AMIPA en millores per l'alumnat 6.- Establir acords de l'ús de les instal.lacions del centre a agents externs. 7.- Dotar l'aula de música d'instruments. 8.- Continuar demandant a l'ajuntament la supressió de tributs abusius com la taxa de fems	1-S 2-S 3-S/N 4-S/N 5-S 6-N 7-S7N 8-S

	nombre d'instruments			
	8. Peticions ajuntament			
4.- Millorar els espais i les infraestructures del centre.	1. Diagnòstic necessitats 2. Aprovació ampliació edifici 3. Aprovació escales d'emergència al bloc B 4. Acord amb poliesportiu. 5. Dotació nova aula UEECO.	1. Sí 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí	1.- Fer un diagnòstic de conservació i millora anual de les infraestructures, prioritant els d'ús comú i establir un pla i difondre'l, destriant les que corresponen al centre de les que corresponen a l'IBISEC 2.- Continuar reivindicant l'ampliació de l'edifici a l'IBISEC pel batx. Artístic i per a la família professional de Comerç 3.- Demanar la construcció d'escales d'emergència al bloc B 4.- Establir un acord amb el Poliesportiu Mateu Canyelles per continuar utilitzant les seves instal·lacions en les classes d'Educació física 5.- Sol·licitar una nova aula UEECO a l'IBISEC (l'actual no reuneix el requisit de 35m ²) i una escala emergència bloc B.	1-S 2-S 3-S 4-S 5-S

4.5.2- Noves línies d'actuació.

Cada curs escolar 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, a més, hem afegit línies d'actuació, plans, projectes i activitats nous per assolir els objectius inicials, amb els corresponents indicadors d'assoliment i valors desitjats anuals. Aquesta ampliació ve motivada per les necessitats que s'han detectat al centre i per les propostes de millora contínua que, com a equip directiu, ens pertoca dur a terme a partir de l'avaluació. Aquests objectius queden formulats a les PGA anuals, i valorats a les Memòries de centre anuals corresponents:

Àmbit d'intervenció pedagògic i didàctic. innovació metodològica.

Curs 17-18

- 1- Millorar el pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut.
- 2- Fomentar i ampliar les reunions de coordinació d'equips educatius al segon curs de l'ESO.
- 3- Iniciar un pla de foment de la lectura, adreçat especialment als alumnes del primer cicle de l'ESO.
- 4- Iniciar un pla de seguiment per als alumnes repetidors.
- 5- Millorar les dinàmiques de grup que no funcionen a 4^t ESO, especialment a partir d'agrupaments d'alumnes més heterogenis i de dinàmiques de grup.
- 6- Millorar la coordinació del projecte **La maleta d'emocions** i la implicació del professorat.
- 7- Millorar la formació TIC del professorat mitjançant un pla de formació de centre per millorar la competència digital del nostre alumnat a l'aula.

Curs 18-19

- 1- Posar en funcionament el pla de lectura del centre a partir d'activitats programades des de tots els departaments didàctics, amb l'objectiu comú de treballar i millorar la comprensió lectora, per tal d'afavorir també la comprensió i expressió oral i escrita.
- 2- Establir uns criteris ortogràfics mínims aplicables, que seran avaluats des de totes les àrees, que seran tractats de forma conjunta a tots els cursos de primer i segon de l'ESO.
- 3- Millorar el funcionament del pla de repetidors.
- 4- Nomenar tutors específics per als repetidors de cada nivell educatiu, per fer un seguiment més acurat d'aquest tipus d'alumnat i millorar la coordinació del pla de repetidors.
- 5- Millorar el funcionament del pla de pendants.
- 6- Plantejar noves possibilitats de dur a terme Projectes interdisciplinars a tots els nivells educatius, a partir de nous eixos temàtics i noves pràctiques de treball cooperatiu, així com potenciar els que ja es duen a terme.
- 7- Donar a conèixer les iniciatives interdisciplinars que ja es duen a terme al centre entre diferents departaments didàctics a partir de la seva incorporació i explicació didàctica a les programacions, per tal de posar els fonaments de futures col.laboracions i dinàmiques de caràcter

didàctic.

8- Dur a terme una reflexió sobre el sistema d'avaluació, especialment dels criteris de les convocatòries ordinàries de pendents, i establir criteris interns a efectes de titulació a 4^t i 2ⁿ de Batxillerat.

9- Millorar el pla d'acció tutorial a FPB.

10- Concretar i millorar el pla d'acció tutorial a 1^r de Batxillerat.

11- Revisar i actualitzar el ROF i el pla d'acollida de l'alumnat.

12- Millorar la gestió dels informes NESE i fomentar les adaptacions per als alumnes amb altes capacitats.

Curs 19-20

1- Fomentar el pla de lectura des de totes les matèries i revisar-ne el plantejament inicial.

2- Iniciar la feina conjunta i coordinada dels departaments de Llengües per tal de posar en funcionament el pla de seguiment i coordinació lingüística.

3- Iniciar un projecte amb les escoles adscrites de primària, relacionat amb la formació de centre, per tal de fomentar i millorar la competència oral en llengua catalana de tot l'alumnat de sisè i de primer d'ESO.

4- Incloure en les coordinacions de primer d'ESO l'elaboració d'un calendari perquè el professorat de les matèries i el de suport puguin coordinar-se millor i programar la feina que s'ha de fer conjuntament dins l'aula i l'elaboració de les adaptacions.

5- Millorar la coordinació del projecte **Maleta d'emocions** i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.

6- Iniciar una proposta de formació del professorat relacionada amb la neurolingüística i la neurociència per tal de poder aplicar aquests conceptes a la pràctica diària.

7- Fomentar els programes d'intercanvi lingüístic amb noves propostes (Alemany i Francès) i mantenir el **Parlem Català**.

8- Insistir en la demanda i necessitat de comptar amb un TISOC.

9- Establir millores en el pla de pendents i el de repetidors.

10- Consolidar el pla d'altres capacitats i fer-lo extensiu al batxillerat.

11- Millorar el pla d'orientació i tutorització dels alumnes de FPB i Grau Mitjà.

12- Integrar en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells algunes de les propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dur a terme per part dels alumnes.

13- Nomenar un tutor de PALIC.

14- Incorporar i desenvolupar noves metodologies o estratègies metodològiques que permetin el treball competencial a l'aula.

15- Dissenyar instruments d'avaluació diversos i adequats que ens ajudin a avaluar els alumnes per competències.

16- Adquirir destreses per poder fer les modificacions pertinents a les programacions d'aula i de departament incorporant el treball per competències.

17- Dur a terme una formació del professorat basat en el treball competencial a l'aula.

18- Iniciar una reflexió a la CCP per tal d'establir un marc comú que permeti treballar objectius i metodologies a partir de les competències i reflectir-ho a la Concreció Curricular.

19- Continuar emprant les eines digitals (Edmodo, Moodle, Classroom) i explorar-ne la utilització d'altres com el Corubrics.

20- Elaborar una guia de cada departament didàctic per publicar a la web, a partir d'una proposta consensuada a la CCP, amb orientacions per als alumnes de Batxillerat a l'hora de preparar les matèries.

Àmbit d'intervenció: aspectes transversals i educació integral.

Curs 17-18

1- Millorar el pla de tutoria entre iguals .

2- Iniciar una formació d'alumnes mediadors i, també, la formació de professorat en aquest àmbit i altres de Convivència.

Curs 18-19

1- Establir un pla de millora d'hàbits alimentaris del nostre alumnat potenciant el consum d'aliments saludables en el centre.

2- Col·laborar amb institucions externes per tal de millorar la competència social del nostre alumnat : AMADIB, IBDona, Down i +, Convivèxit, Serveis socials dels Ajuntaments i altres.

- 3- Col.laborar amb associacions i organitzacions sense ànim de lucre per tal que l'alumnat se sensibilitz i solidaritzi amb aquestes.
- 4- Millorar i tornar a presentar un PIP basat en convivència.
- 5- Dur a terme una formació per als alumnes mediadors per tal que puguin actuar com a cibermentors i participar en les trobades que es celebrin.
- 6- Promoure la igualtat de gènere al nostre centre i crear la Comissió d'igualtat.
- 7- Donar major visibilitat a l'aula UEECO per al seu millor progrés potenciant la seva presència i participació en el centre i fora d'el centre.
- 8- Sol.licitar la participació en el Programa de centres educatius per a la Ciutadania Global i transformadora.

Curs 19-20

- 1- Treballar el mateix eix comú des de totes les comissions del centre: **Desenvolupament sostenible** (mediambient i social) amb l'objectiu de donar sentit a la feina feta i fer-la més visible dins el centre.
- 2- Establir un pla de millora d'hàbits alimentaris del nostre alumnat potenciant el consum d'aliments saludables, tant des del servei de bar com de les màquines expenedores.
- 3- Integrar alumnat en totes les comissions de centre per tal de fer-los més partícips en el procés d'elaboració del pla anual.
- 4- Establir un col.lectiu estable de professors i alumnes implicats en la Comissió de Coeducació i en la de mediambient i millorar la coordinació d'activitats conjuntes.
- 5- Elaborar un pla mediambiental de centre que permeti reduir al màxim els residus i dur a terme distints tallers per tal que l'alumnat pugui «fabricar-se» els seus envoltoris...
- 6- Organitzar xerrades per ajudar l'alumnat en la gestió de les situacions d'angoixa.
- 7- Elaborar un calendari d'actuacions i activitats anual de totes les Comissions per tal de donar coherència i visibilitat al treball conjunt del mateix eix comú anual de centre: desenvolupament sostenible.
- 8- Integrar alumnat en totes les comissions de centre per tal de fer-los més partícips en el procés d'elaboració del pla anual.
- 9- Sol.licitar la participació en el Programa de centres educatius per a la ciutadania global i transformadora per al curs 2019-2020
- 10- Substituir el nom de Comissió de Solidaritat pel de Ciutadania Transformadora per tal de poder englobar distintes propostes del centre i donar major difusió i coherència als projectes que s'hi duen a terme.

- 11- Iniciar un projecte d'aprenentatge-servei entre alumnes: alumnes que ajuden alumnes a partir de les propostes d'aquests.
- 12- Donar coherència al treball comú i unificar el programa de ciutadania global i transformadora amb el de la comissió de «solidaritat» per tal de donar major sentit al treball comú en àmbits similars i facilitar aspectes organitzatius.
- 13- Optimitzar la feina de la Comissió de Ciutadania Transformadora amb la inclusió de més professorat i tutors amb capacitat d'incloure a la seva programació continguts i/o activitats relacionades amb solidaritat, igualtat, medi ambient...
- 14- Establir un col·lectiu estable de professors i alumnes implicats en la Comissió de Coeducació i en la de Mediambient i millorar la coordinació d'activitats conjuntes.
- 15- Millorar la coordinació del projecte **Maleta d'emocions** i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.
- 16- Integrar en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells algunes de les propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dur a terme per part dels alumnes.
- 17- Donar a conèixer la tasca dels Cibermentors a les famílies i establir la possibilitat de que els pares puguin fer consultes directes a les parelles de Cibermentors de 1^r de Batxillerat per tal de resoldre possibles dubtes relacionats amb les xarxes socials i fer assessorament «virtual» als pares
- 18- Incidir en que les sortides i activitats extraescolars i viatges estiguin reflectits a les Programacions dels departaments a principi de curs i vetllar perquè estiguin integrades en els currículums de les matèries.
- 19- Elaborar la proposta i el plantejament didàctic i pedagògic de totes les sortides i viatges que es duguin a terme en el centre, fent especial esment a la descripció de la sortida, als objectius, activitats i aprofitament competencial.
- 20- Proposar canviar el viatge d'estudis de 1^r de Batxiller per un altre a 2ⁿ de Batxiller més pausat, tant pel que fa al calendari per dur-lo a terme com a la destinació.
- 21- Reestructurar la Comissió d'extraescolars i dinamització de centre, tant pel que fa a les funcions dels seus membres com a les pautes d'actuació.
- 22- Fer una enquesta a l'alumnat per millorar les activitats de la dinamització dels patis.
- 23- Fomentar la participació de la junta de delegats en la vida del centre.

- 24- Fomentar la coral i explorar la possibilitat de crear una orquestra juvenil Berenguer.
- 25- Elaborar un nou pla de les sortides i ajustar el calendari d'activitats extraescolars reduint-les al màxim, per tal de minvar l'impacte que tenen en la vida diària del centre.
- 26- Elaborar un protocol de funcionament respecte les sortides i activitats extraescolars.
- 27- Crear Biblioteca d'aula a totes les classes dels grups de primer i segon d'ESO.
- 28- Millorar el sistema de funcionament de préstecs de llibres.
- 29- Reorganitzar el fons de llibres de la Biblioteca i explorar un nou sistema per tal de millorar les «pèrdues» de llibres, sobretot de lectura obligatòria, anuals.
- 30- Avançar en la catalogació de llibres a l'Abiesweb i vetllar perquè tothom l'utilitzi.

Àmbit d'intervenció: relacions exteriors i projecció de centre.

Curs 17-18

- 1- Fomentar la creació d'una comissió de programes internacionals al centre.
- 2- Potenciar la participació dels nostres alumnes i professors en programes internacionals.
- 3- Establir un calendari de reunions anual amb els tutors de sisè dels centres adscrits per tal d'unificar hàbits de feina, rutines i altres.
- 4- Millorar el sistema d'enviament d'informes de rendiment, de faltes d'assistència i amonestacions a les famílies via GESTIB per tal d'estalviar paper.
- 5- Canviar el sistema d'amonestacions i expulsions d'aula fent servir el que ens facilita el GESTIB, més operatiu i dur-ne un control més estricte.
- 6- Insistir a l'àrea de la policia local de l'Ajuntament d'Inca en la necessitat de fomentar la presència del policia tutor al centre, no només en moments puntuals sinó també com un referent constant.

Curs 18-19

- 7- Fomentar la creació d'una associació d'estudiants al nostre centre que permetrà una major presència i representació dels alumnes.
- 8- Potenciar la junta de delegats i incentivar que els alumnes es presentin com a representants de l'alumnat al Consell Escolar.

9- Fomentar la creació d'altres xarxes socials al centre.

10- Fomentar la participació en Projectes internacionals per part de tot el professorat del centre i incentivar la participació de l'alumnat en aquests tipus d'encontres i intercanvis tant per millorar la competència comunicativa com per millorar la seva competència social.

11- Donar difusió i impacte a dins el centre a totes les mobilitats dels professors i potenciar que es reflecteixin en la millora educativa i la innovació.

12- Convidar l'alumnat de Primària a esdeveniments del centre per tal que es pugui fer alguna activitat conjunta amb els alumnes d'ESO 1.

Curs 19-20

1- Convidar l'alumnat de Primària dels centres adscrits per tal que es pugui fer alguna activitat conjunta amb els alumnes de primer d'ESO.

2- Iniciar un projecte amb les escoles adscrites de primària, relacionat amb la formació de centre, per tal de fomentar i millorar la competència oral en llengua catalana de tot l'alumnat de sisè i de primer d'ESO.

3- Implicar l'AMIPA en el projecte anual: Desenvolupament sostenible, planeta sostenible: demanada bus batxiller, aparcabicis, col.laboració carmanyoles i botelles reciclables, manteniment ecobooks...

4- Incrementar la participació i presència de l'AMIPA en les activitats del centre.

5- Millorar el format de la plana web del centre, amb un nou disseny i reorganització general dels seus apartats, i simplificar-ne el manteniment fent la migració al suport de la Conselleria.

6- Actualitzar el disseny del màrqueting per promocionar el centre (tríptics, fulletons informatius...) per donar una imatge més moderna i actual.

7- Fomentar la participació del nostre alumnat d'ESO i Batxillerat a activitats organitzades per la UIB.

8- Donar més visibilitat als projectes que es duen a terme en el centre, a partir de la plana web, Insta...

9- Millorar els canals de comunicació del Consell escolar del centre (grup correu corporatiu i de wsap), així com també establir-los per a la Junta de delegats i dels membres de la Tutoria entre iguals, Mediació, Cibermentors.

10- Potenciar l'ús del GESTIB com a eina de comunicació amb les famílies.

11- Afavorir la innovació educativa en el Cicle Superior de Comerç i Màrqueting a partir d'experiències formatives d'observació entre iguals amb altres centres, i fer-ne la transferència a la resta de professorat del departament per tal que ho puguin aplicar a les seves classes.

12- Explorar noves possibilitats d'intercanvi amb el programa ERASMUS a 3^r ESO, cas que el centre de Dinamarca confirmi la no continuïtat

del projecte.

13- Fomentar la internacionalització que s'ha iniciat a l'institut per tal de millorar el nostre procés d'ensenyament-aprenentatge.

14- Fer el seguiment i l'aplicació del projecte K101 actual: **Rumb a Europa: qualitat i innovació educativa.**

15- Elaborar un nou projecte de formació K101 anomenat **Together we go further** que inclou activitats formatives del professorat i job shadowing amb una durada de dos anys.

16- Organitzar jornades formatives al centre per tal de donar difusió a la resta del professorat de les activitats proposades i fetes als K101 per aconseguir-ne la màxima implicació.

17- Posar en funcionament el projecte KA229 Erasmus + que hem establert conjuntament amb altres centres d'Europa (Finlàndia, Croàcia, gran Bretanya) que té com a eix vertebrador l'art, com a eina per integrar els alumnes.

18- Fomentar la difusió dels diferents programes i, en el cas del KA229 d'inclusivitat, preparar la pàgina web, fer vídeos, informes i altres materials abans de viatjar a l'estranger amb els alumnes i donar-los a conèixer a tota la comunitat educativa i a la resta.

19- Seguir participant amb el projecte KA102 (Consorti amb la Conselleria) perquè els alumnes de Grau mitjà i Formació Bàsica (si és el cas) puguin fer part de l'FCT a l'estranger.

20- Mantenir les reunions conjuntes setmanals de la Comissió de PI de tots els integrants dels diferents programes per tal de revisar els projectes de forma acurada.

21- Explorar la possibilitat d'iniciar altres projectes internacionals des de diferents matèries.

22- Elaborar un logo commemoratiu del 50^è aniversari i donar-ne la màxima difusió durant el curs (documents interns i externs)

23- Posar en funcionament la Comissió del 50^è aniversari, amb personal intern i també amb exalumnes i professors per tal de treballar conjuntament per fer un programa d'actes per commemorar l'efemèride.

24- Fer la difusió del programa d'actes del 50^è aniversari del centre i posar-lo en funcionament.

Àmbit d'intervenció: recursos i gestió.

Curs 17-18

1- Mantenir i millorar, en la mesura que sigui possible, les reunions de coordinació establertes, tant pel que fa a l'equip de suport com a les

diferents comissions (tenint en compte que s'hi han d'incorporar alumnes).

2- Concretar pautes d'actuació i definir les responsabilitats comissió extraescolars i el professorat que organitza sortides i viatges, millorar els cronogrames i propostes de sortides per a cadascun dels nivells del centre.

3- Establir un calendari de reunions mensuals amb el personal no docent del centre.

4- Insistir a l'IBISEC perquè dugui a terme totes les millores sol·licitades (bloc B, edifici nou i altres).

5- Dur a terme una segona fase d'obres i manteniment de façanes del centre, secretaria i arxiu.

Curs 18-19

1- Establir sessions de coordinació per al professorat de segon de l'ESO.

2- Millorar el funcionament del pla de pendents.

3- Nomenar tutors específics per als repetidors de cada nivell educatiu per millorar el funcionament del pla de repetidors.

4- Dotar d'una nova nomenclatura els espais dels centres per tal d'afavorir l'organització quan es produeixen canvis d'aula.

5- Vetllar pel correcte desenvolupament de les obres del BLOC C i fer-ne els suggeriments oportuns a les persones encarregades de dur-les a terme per tal que els espais siguin adients a la seva funcionalitat.

6- Ampliar l'arxiu de documentació de secretaria.

7- Canviar el mobiliari i el cablejat de secretaria.

8- Fomentar la participació en Projectes internacionals per part de tot el professorat del centre i incentivar la participació de l'alumnat per tal de millorar la seva competència comunicativa i, també, la seva competència social.

9- Donar difusió i impacte a dins el centre a totes les mobilitats dels professors.

10- Promoure iniciatives entre el professorat del centre que els permetin aplicar noves metodologies i innovació a l'aula i fomentar la seva participació en cursos de formació per tal de rendibilitzar el Google for education i, també, per conèixer millor les eines Google.

11- Establir un pla de coordinació entre les comissions del centre que permeti un pla d'activitats anual més unificat.

12- Establir un pla de sortides extraescolars anuals a partir de les programacions didàctiques dels departaments a la PGA.

13- Limitar el nombre de sortides extraescolars i millorar la seva coordinació, de manera que siguin aprofitables per diferents departaments didàctics.

- 14- Establir sessions de coordinació per al professorat de segon de l'ESO.
- 15- Acabar de muntar l'espai de l'Aula de Mediació.
- 16- Dur a terme una segona fase de manteniment d'obres i manteniment de façanes del centre.
- 17- Aconseguir que l'IBISEC ens doti de detectors de fum al BLOC B.
- 18- Insistir a l'IBISEC perquè subsani desperfectes de les obres anteriors.
- 19- Demanar a l'IBISEC que ens repositi els envelats de les finestres que es van eliminar del BLOC B que donen al pati C.
- 20- Dur a terme una reflexió sobre el sistema d'avaluació i establir criteris interns a efectes de titulació a 4^t i 2ⁿ de Batxillerat.
- 21- Millorar el manteniment de la xarxa informàtica del centre.

Curs 19-20

- 1- Continuar amb la formació interna de coneixements del GESTIB.
- 2- Explorar la possibilitat de la posada en pràctica del quadernet del professor i d'altres eines del GESTIB.
- 3- Millorar la coordinació del projecte ***Maleta d'emocions*** i equilibrar les implicacions del professorat que hi imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.
- 4- Reestructurar la Comissió d'extraescolars i dinamització de centre, tant pel que fa a les funcions dels seus membres com a les pautes d'actuació.
- 5- Dur a terme una formació interna durant el curs per donar instruccions a seguir en cas d'evacuació del centre.
- 6- Establir un calendari de reunions anual de la CCP.
- 7- Elaborar un calendari anual de reunions d'equips docents.
- 8- Fer reunions de coordinació de 2ⁿ d'ESO amb una periodicitat quinzenal.
- 9- Fomentar l'aprenentatge entre iguals del professorat i dur a terme diferents formacions internes: actualitzacions GESTIB, elaboració de rúbriques...
- 10- Fomentar les reunions de coordinació i de departaments didàctics conjuntes.
- 11- Millorar el pla de guàrdies de pati, establint un nou protocol per dies de pluja, noves funcions del professorat de guàrdia i noves ubicacions, d'acord amb la nova realitat dels espais.

- 12- Elaborar un nou pla integral de neteja dels espais del centre.
- 13- Coordinar amb l'EOI un nou pla de despeses comunes a partir de les Instruccions de funcionament de centres d'espais compartits.
- 14- Reduir el consum de paper i de fotocòpies al centre.
- 15- Millorar el control de l'assistència de l'alumnat emprant les eines del GESTIB i eliminant els llistats diaris en paper.
- 16- Dur a terme una formació interna durant el curs per donar instruccions a seguir en cas d'evacuació del centre.
- 17- Inaugurar, a principi de curs escolar, el nou BLOC C de l'edifici.
- 18- Reestructurar, de forma integral, tots els espais del centre, reubicant grups i departaments didàctics.
- 19- Adequar l'espai de la sala de professors per tal que tot el professorat pugui tenir un lloc on deixar les seves pertinences.
- 20- Fomentar l'ús dels departaments didàctics com a espai per deixar-hi llibres, exàmens...de tot el professorat que en forma part, incentivar-ne l'ús amb l'objectiu de no col·lapsar la sala de professors.
- 21- Millorar els tallers de Tecnologia amb l'objectiu d'incrementar, entre d'altres, les mesures de seguretat i l'espai.
- 22- Canviar la ubicació i millorar l'espai de l'aula UEECO per tal d'adaptar-se a normativa
- 23- Millorar la connectivitat de la wifi, en general a tot el centre, a partir del programa *Escoles Connectades*.
- 24- Millorar els espais de pati, a partir de propostes de l'alumnat.
- 25- Revisar i aplicar el protocol d'ús de les aules d'informàtica i dels miniportàtils i elaborar una normativa que, en cas d'incompliment, pugui tenir com a conseqüència la pèrdua d'ús d'aquests espais.
- 26- Dur a terme una nova retolació general de totes els espais, especialment les aules, del centre.
- 27- Insistir l'IBISEC perquè ens posi els envelats que va eliminar del BLOC B i les lames corresponents a les finestres.
- 28- Elaborar un calendari de reunions anual amb l'equip directiu de l'EOI per tal d'establir les coordinacions necessàries de funcionament i les pautes d'actuació conjuntes de manteniment d'espais del centre.
- 29- Demanar un nou pla d'autoprotecció que s'adeqüi a la nova situació del centre.

5-Anàlisi DAFO.

Aquesta anàlisi ens permet veure quines són les nostres febleses, que s'han de millorar, i quines les nostres forteses, que potenciarem a la present actualització de projecte de direcció 2020-2024.

Amenaces	Oportunitats
<p>1-Elevat augment de la població per escolaritzar a Secundària.</p> <p>2- Creació centre FP integrat a Inca.</p> <p>3- Mal funcionament xarxa wifi i flota ordinadors molt envellida: augment significatiu manteniment informàtic centre.</p> <p>4-Manca de recursos externs, coordinació serveis socials i empreses: falten places d'Alter i convenis PISE.</p> <p>5- Percentatge d'alumnat amb poques habilitats socials, pocs hàbits d'estudi, poc control familiar.</p> <p>6- Manca de TISOC al centre.</p> <p>7-Mal ús de les xarxes socials fora del centre per part de l'alumnat i que crea problemes en el funcionament intern del centre i al bus.</p> <p>8- Centre molt envellit: necessitat d'un pla de xoc en manteniment (façanes, infraestructures, espais comuns, substitució lames perquè es pateix estrès tèrmic).</p> <p>9- Centre poc sostenible:elevada despesa en llum i gasoil.</p> <p>10- Inventari de centre incomplet i incontrolable.</p> <p>11- Retallada personal PAS: una portera i una persona de neteja.</p> <p>12-Poca assistència a les xerrades organitzades per l'AMIPA, policia o altres.</p>	<p>1- El nostre IES té un prestigi reconegut a la comarca que va augmentant: projecció externa (web, Insta, IEDIB,EOI...)</p> <p>2- Molt alumnat de la concertada d'Inca fa el canvi tant ESO com Batxillerat(de tota la comarca)</p> <p>3- Reforç escolar gratuït que hem aconseguit de l'ajuntament d'Inca i d'altres ajuntaments per a l'alumnat de 1r a 4r d'ESO. També PAE.</p> <p>4- Molt bona relació amb tots els agents externs: ajuntament, centre de salut, policia tutor, guàrdia civil, entitats culturals, empreses...</p> <p>5-Estreta relació amb l'AMIPA del centre que col·labora amb totes les propostes que se li fan: augment molt significatiu de socis.</p> <p>6- Implantació per part de l'AMIPA d'un sistema d'ecobooks.</p> <p>7- Millora del traspàs d'informació amb els centres de Primària. Formació conjunta millora competència lingüística.</p> <p>8- Grup nombrós de professorat que participa en les Formacions de centre. Posada en funcionament de formacions internes.</p> <p>9- Millora i supressió de barreres arquitectòniques a l'ies.</p> <p>10- Disposar d'una infraestructura humana i material que ens permet fer una bona atenció a la diversitat.</p> <p>11- Millora significativa de la convivència al centre.</p> <p>12- Disposar d'alumnat format per dur a terme programes de convivència del centre:TEI, Mediació, Cibermentors...</p>

Punts forts (fortaleses)	Punts febles (amenaces)
<p>1- Equip de professors implicat en el centre i en el seu funcionament: molt bon ambient de treball, clima relacional i organització. Integració professorat nou,</p> <p>2-Equip directiu obert a nous reptes en l'educació, en avaluació i en millora contínua.</p> <p>3-Equip de professors nombrós implicat en les formacions de centre que afavoreixen la innovació: classroom, treball cooperatiu...</p> <p>4-Àmplia oferta educativa que ofereix el centre valorada per la majoria de les famílies com a símbol de qualitat. Únic centre de la comarca que ofereix batxillerat artístic.</p> <p>5-Existència de les comissions de centre que treballen amb un eix comú, el dinamitzen i fomenten el sentiment de pertinença de tota la comunitat educativa.</p> <p>6- Existència d'un pla que regula les activitats d'extraescolars.</p> <p>7-Millora significativa de la comunicació al centre: nivell intern i extern.</p> <p>8-Comissió de convivència: una gran millora de la convivència al centre derivada de la posada en pràctica de pràctiques restauratives a l'aula i TEI, Mediació i Cibermentors.</p> <p>9-Heterogeneïtat a l'aula: agrupaments i tractament de la diversitat; suports dins l'aula. Bona estructura organitzativa que permet el tractament a la diversitat.</p> <p>10- Augment dels projectes internacionals.</p> <p>11-Acció tutorial i el seguiment de les famílies: bona feina dels tutors i tutores del centre, de les tres orientadores i elevada participació de les famílies.</p> <p>12-Alta participació de l'alumnat: activitats programades, també dins les comissions del centre i junta de delegats. Difusió i projecció exterior.</p>	<p>1- Constants canvis normatius i legislatius lligats a canvis de currículums de les matèries.</p> <p>2- Manca d'unificació de criteris dins els departaments didàctics: metodològics i d'avaluació.</p> <p>3-Manca de formació del professorat en programació i avaluació per competències.</p> <p>4- Dificultat de treball en equips docents; no es té pràctica en avaluar les competències de l'alumnat.</p> <p>5- Dificultat per trencar metodologies tradicionals i professorat amb poca formació en nous reptes en educació, sobretot metodològics.</p> <p>6- Baixa competència lingüística i matemàtica de l'alumnat en general: alumnes repetidors o amb pendants que no aconsegueixen remuntar.</p> <p>7-Escassa divulgació del que es fa al centre dins el mateix centre. Manca de divulgació interna de les activitats que es fan des dels departaments.</p> <p>8-Manca d'unificació de criteris i coordinació dins els mateixos departaments.</p> <p>9-Escassa coordinació entre els departaments de llengües per crear currículum unificat.</p> <p>10-Façanes i espais en molt mal estat, sobretot els d'ús comú.</p> <p>11- Manca de pla lector.</p> <p>12- FP de Comerç i màrqueting: poc alumnat grau superior dual. Manca de difusió. Necessitat de fomentar aquests estudis i ampliar-los</p>

6- Pla estratègic i àmbits d'intervenció 2020-2024

Els objectius vénen definits per les nostres fortaleses, que potenciarem, i pels nostres punts febles, sobre els quals intervindrem amb plans de millora.

6.1. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC. INNOVACIÓ METODOLÒGICA			
Temporalització: Anual, PGA , Memòria			
Objectius	Indicadors assoliment	valor desitjat	Línies d'actuació, plans , projectes , activitats.
1.- Millorar els resultats acadèmics de tot l'alumnat.	1. Creació d'equips docents compartits (2) amb la mateixa PT. 2. Existència del calendari de reunions anuals. 3. Existència dels cronogrames. 4. Reducció de ràtios a 1 ^r ESO a partir de la creació d'un altre grup. 5. Programació anual Projecte. 6. Peticions i reunions amb els representants i llistats alumnes. 7. Sol.licitud feta i llistats d'alumnes. 8. Referent-tutor anual i programa. 9. Establiment del conjunt d'accions anual. 10. Projectes de treball existents i existència de l'equip impulsor. 11. Llistat de tutors. 12. Existència d'acords a les	1. Sí 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí (actes) 6. Sí 7. Sí 8. Sí 9. Sí 10. Sí (>4 prof. Anuals) 11. Sí 12. Sí	1.- Continuar mantenint un mateix equip docent i una mateixa PT cada dos grups a 1 ^r ESO. 2.- Continuar amb les reunions de coordinació: equip docent, tutor, PT, cap d'estudis de cicle a 1 ^r ESO i mensuals a 2 ⁿ ESO I fomentar les reunions d'equips docents a la resta de nivells, que permetran reconduir el procés d'ensenyament-aprenentatge. 3.- Incloure en les coordinacions de 1 ^r d'ESO l'elaboració de cronogrames que permetin millorar la coordinació de professors de matèries i suport i l'elaboració de les adaptacions. 4.- Continuar aplicant el PIE a 1 ^r d'ESO per reduir les ràtios i continuar fent els grups heterogenis i amb possibilitat de desdoblaments. 5.- Millorar la coordinació del projecte Maleta d'emocions i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a 1 ^r ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat. 6.- Continuar amb el programa de reforç extern acordat amb l'ajuntament d'Inca i fer la demanada extensiva a altres ajuntaments. 7.- Sol.licitar el PAE sempre que es reuneixin els requisits establerts a la convocatòria. 8.- Mantenir la creació d'un referent-tutor per a alumnes amb pendents i repetidors i un programa de reforç per a la superació de les matèries pendents. 9.- Establir un conjunt d'actuacions per premiar l'esforç de l'alumnat i la millora dels seus rendiments. 10.- Introduir el treball cooperatiu (progressiu 1 ^r - 4T ESO) i els projectes interdisciplinars, a partir de la creació un equip impulsor de professors, fomentant la coordinació de continguts de matèries, l'ús de les TIC i el desenvolupament de les competències i l'avaluació i coavaluació. 11.- Assignar les tutories al professorat que imparteix classe al grup sencer. 12.- Coordinar i unificar metodologies, continguts i criteris de qualificació i promoció dins/entre els departaments didàctics. 13.- Treballar la planificació i les tècniques d'estudi. Mantenir l'agenda d'aula com a

	<p>programacions dels departaments.</p> <p>13. Agendes d'aula a ESO per tal de planificar i tècniques d'estudi PAT.</p>	13. Sí	instrument de planificació i de seguiment a l'ESO.
3.- Millorar la competència lectora de tot l'alumnat.	<p>1. Existència del pla de lectura.</p> <p>2. Existència criteris per a l'avaluació del pla lector.</p> <p>3. Existència criteri d'avaluació competència lectora a les programacions.</p> <p>4. Proposta de participació.</p> <p>5. Existència de l'acord de CCP i incorporació a la Concreció Curricular.</p> <p>6. Existència de textos específics i activitats a les programacions de totes les matèries.</p> <p>7. Programacions dels departaments de Llengües.</p> <p>8. Existència projecte Aventura de llegir i implantació.</p> <p>9. Programació anual i mensual per cursos.</p> <p>10. Calendari d'activitats programades.</p> <p>11. Existència de la proposta horària que el possibiliti.</p> <p>12. Existència de diferents modelatges de lectura a les programacions.</p>	<p>1. Sí (PL)</p> <p>2. Sí (PGA)</p> <p>3. Sí (PD)</p> <p>4. Sí</p> <p>5. Sí (Actes CCP)</p> <p>6. Sí (PD)</p> <p>7. Sí (PD)</p> <p>8. Sí</p> <p>9. Sí</p> <p>10. Sí</p> <p>11. Sí</p> <p>12. Sí</p>	<p>1.- Desenvolupar i millorar el Pla de lectura al centre per tal d'ordenar i articular el tractament de la lectura al centre, a partir de tres eixos d'actuació interrelacionats: aprendre a llegir (bé), llegir per aprendre i hàbit lector i incloure'l al Projecte Lingüístic del centre.</p> <p>2.- Elaborar un pla per a l'avaluació del pla lector de centre inclòs a la PGA.</p> <p>3.- Incloure, des de totes les àrees, un criteri d'avaluació (activitats, tasques) per a cada nivell relacionat amb el desenvolupament de la competència lectora.</p> <p>4.- Convidar tota la comunitat educativa a formar part d'un projecte de millora de la comprensió lectora de l'alumnat, per afavorir que siguin lectors i lectores excel·lents i perquè gaudeixin i desenvolupin totes les competències llegint més i millor.</p> <p>5.- Incloure en el pla de millora de la competència lingüística, el tractament transversal de la lectura i l'escriptura a totes les àrees.</p> <p>6.- Posar com a objectiu, en les programacions anuals de totes les àrees, la comprensió dels textos específics de cadascuna d'aquestes, com a font i com a contingut bàsic per assolir-ne l'aprenentatge.</p> <p>7.- Impulsar des de totes les àrees, especialment les lingüístiques, la lectura com a font per assolir els aprenentatges i insistir en el desenvolupament de l'hàbit lector.</p> <p>8.- Millorar la comprensió lectora de tot l'alumnat de 1^r i 2ⁿ de l'ESO a partir de la programació anual d'activitats específiques del projecte Aventura de llegir.</p> <p>9.- Elaborar una programació mensual per als grups de 1^r i 2ⁿ d'ESO de Llengua catalana amb l'hora d'estudi on es desenvoluparà el projecte Aventura de llegir.</p> <p>10.- Preparar activitats, per dur a terme el desenvolupament del projecte Aventura de llegir, que suposin la interacció entre alumnes com a eina d'aprenentatge cooperatiu: tutoria entre iguals (lectors i lectores de 1^r i 3^r ESO), padrins de lectura (alumnes de 4^t ESO i 1^r de Batxillerat), lectura i arts escèniques (4^t ESO i 2ⁿ de Batxillerat), alumnes de centres de Primària amb alumnes de l'institut.</p> <p>11.- Elaborar una estructura horària que permeti les interaccions de l'alumnat per poder dur a terme en el pla lector, solapant les sessions de determinats nivells.</p> <p>12.- Treballar la lectura de forma cooperativa, des de totes les àrees, a partir de diferents modelatges: lectura cooperativa, lectura en parelles, lectura en veu alta, lectura solitària, lectura guiada, tertúlies, lectura continuada.</p>

	<p>13. Creació de treballs digitals i lectura.</p> <p>14. Actes programats i duits a terme per commemorar.</p> <p>15. calendari anual d'activitats.</p> <p>16. Existència d'activitats extraescolars AMIPA.</p>	<p>13. Sí</p> <p>14. Sí</p> <p>15. Sí (mínim 8 anuals)</p> <p>16. Sí</p>	<p>13.- Treballar la competència lectora i la competència digital a partir de booktràilers, booktoubers i enregistraments a les programacions de llengües.</p> <p>14.- Celebrar commemoracions al centre com el dia de la poesia i el dia del teatre.</p> <p>15.- Mantenir activitats per al foment de la lectura i implantar-ne de noves: poeta del mes, club de lectura, club de lectura en anglès, debats literaris, recitals poètics.</p> <p>16.- Desenvolupar un pla d'activitats extraescolars el capvespre subvencionat per l' AMIPA que inclogui tallers de creativitat literària, jocs de rol... impartits pel dinamitzador del centre o altres.</p>
<p>4.-Potenciar i reforçar l'atenció a la diversitat.</p>	<p>1. Existència pla de suport anual.</p> <p>2. Horaris i equips educatius 1r ESO.</p> <p>3. Resultats finals alumnes amb ACI'S.</p> <p>4. Existència coordinador PALIC.</p> <p>5. Pla altes capacitats i mentories ESO i Batxiller.</p> <p>6. Existència de millores en el pla de pendents i repetidors.</p> <p>7. Peticions al representant ajuntaments.</p> <p>8. Cronograma de l'organització de les sessions i posada en funcionament.</p> <p>9. Petició de mesures de flexibilització anuals.</p> <p>10. Sol.licitud plaça quota professorat.</p> <p>11. Reunions equips docents de Batxillerat, tutors i sessions avaluació.</p> <p>12. Nombre d'ordinadors amb la lletra opendyslexik</p>	<p>1. Sí</p> <p>2. Sí</p> <p>3. Sí</p> <p>4. Sí</p> <p>5. Sí</p> <p>6. Sí</p> <p>7. Sí (actes CE)</p> <p>8. Sí (mínim 4 anuals)</p> <p>9. Sí (PGA)</p> <p>10. Sí</p> <p>11. Sí</p> <p>12. Sí (mínim 3)</p> <p>13. Sí</p> <p>14. Sí</p> <p>15. Sí</p> <p>16. Sí</p>	<p>1.- Concretar a principi de curs, a la PGA, el pla de suport i les mesures de seguiment a partir del que està establert a la CC:</p> <p>2.- Mantenir les cotutories amb les PT a 1r ESO. Màxim d'hores de les PT amb l'alumnat.</p> <p>3.- Fer el seguiment dels resultats ACIs significatives anual.</p> <p>4.- Incorporar la figura del coordinador o tutor de PALIC, que farà totes les hores del programa.</p> <p>5.- Consolidar el pla d'altres capacitats a ESO i fer-lo extensiu al Batxillerat.</p> <p>6.- Establir millores en el pla de pendents i en el pla de repetidors.</p> <p>7.- Instar a l'administració a ampliar els programes ALTER i PISE.</p> <p>8.- Organitzar macrosessions conjuntes de classes d'Educació Física amb coincidència de dos grups per tal d'afavorir la interacció d'alumnes de 1r d'ESO amb els de PRAQ o/i PMAR.</p> <p>9.- Preveure mesures d'intervenció socioeducativa i flexibilització d'horari per a casos greus de des motivació i risc d'exclusió, d'acord amb l'administració i les famílies.</p> <p>10.- Sol.licitar la possibilitat d'aconseguir una plaça mixta orientadora/PTSC(professor tècnic de serveis a la comunitat).</p> <p>11.- Vetllar perquè es duguin a terme les adaptacions oportunes pels alumnes nee BATX</p> <p>12.- Mantenir l'adaptació de la lletra de determinats ordinadors per al professorat amb alumnes amb dislèxia i assegurar-nos-en un nombre suficient.</p> <p>13.- Revisar el PAD anual, el funcionament de les mesures organitzatives d'atenció a la diversitat, la coordinació amb les famílies.</p> <p>14.- Dur a terme una formació interna anual per recordar al professorat, especialment del Batxillerat, el sistema d'elaboració d'adaptacions a l'alumnat.</p> <p>15.-Posar en funcionament el programa SEP (Suport Educatiu Pràctic).</p> <p>16.- Insistir l'administració en la demanda i reivindicar la necessitat de comptar amb un TISOC.</p>

	<p>instal.lada.</p> <p>13. Revisió del PAD a la PGA.</p> <p>14. Formació interna de centre recordatoris pautes elaboració adapt.</p> <p>15. Posada en funcionament del SEP.</p> <p>16. Escrits/ correus/reunions de petició anual.</p>	(mínim 2 anuals)	
<p>5.- Potenciar i actualitzar el PAT i el servei d'orientació acadèmica a tot l'alumnat i a les seves famílies.</p>	<p>1. Revisió del PAT.</p> <p>2. Existència a la planificació anual del PAT de sessions dedicades a cohesió grupal.</p> <p>3. Nombre de tutories individuals de cada grup.</p> <p>4. Nomenament de tutor/coordinador de PALIC.</p> <p>5. Assistència a totes les sessions i redacció acords.</p> <p>6. Existència dels horaris amb els solapaments.</p> <p>7. Introducció de millores en el PAT.</p> <p>8. Integració de les propostes de manteniment, neteja d'aules i espais comuns al PAT de tots els nivells.</p> <p>9. Introducció de millores al POAP i coordinació dies i horaris mostres.</p> <p>10. Millores a la fireta d'optatives, espais i presentacions alumnes.</p> <p>11. Formació interna</p>	<p>1. Sí</p> <p>2. Sí</p> <p>3. Sí.</p> <p>4. Sí</p> <p>5. Sí (100% actes)</p> <p>6. Sí</p> <p>7. Sí</p> <p>8. Sí</p> <p>9. Sí</p> <p>10. Sí</p> <p>11. Sí</p> <p>12. Sí</p>	<p>1.- Revisar i actualitzar els blocs bàsics del PAT, per tal que incloguin tots els agents que intervenen en l'acció tutorial.</p> <p>2.- Mantenir i fomentar la cohesió de grup, el sentiment de pertinença, la planificació i tècniques d'estudi i l'orientació acadèmica grupal, individual i familiar.</p> <p>3.- Fomentar les tutories individuals per tal de contribuir al desenvolupament personal i integral de l'alumne.</p> <p>4.- Nomenar un/a coordinador/a o tutor/a de PALIC.</p> <p>5.- Assegurar l'assistència d'un membre del DO a totes les sessions d'avaluació, reunions d'equips docents i reunions de tractament de casos individuals.</p> <p>6.- Elaborar horaris que permetin l'assistència de les orientadores per fer suport a les tutories a tots els nivells per a qualsevol tipus de pràctica restaurativa o per a tutories individuals.</p> <p>7.- Millorar el pla d'orientació i tutorització PAT dels alumnes de FPB, Grau Mitjà i Grau Superior.</p> <p>8.- Integrar, en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells, algunes propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dur a terme per part dels alumnes.</p> <p>9.- Millorar el POAP i coordinar les dates de mostres d'estudis tots els centres públics d'Inca de FP i Batxillerat.</p> <p>10.- Mantenir i millorar la fireta d'optatives amb la interacció d'alumnes, en tant que els nins puguin fer les presentacions de les matèries que s'hi exposen a partir de treball realitzats per ells mateixos.</p> <p>11.- Explorar la possibilitat d'utilitzar l'eina per a tutors del GESTIB.</p> <p>12.- Actualitzar la informació de la plana web per a les famílies i mantenir els espais d'assessorament presencial.</p>

	GESTIB i acord centre utilització. 12. Actualització setmanal plana web.		
6.- Elaborar una concreció curricular pròpia amb introducció de noves metodologies basades en treball cooperatiu i competencial a partir de les competències clau.	1. Elaboració d'un marc comú competencial a la CCP. 2. Disseny d'instruments d'avaluació als departaments que permetin avaluar competencialment l'alumnat. 3. Incorporació de modificacions a les programacions d'aula i departaments. 4. Formació de centre Treball competencial. 5. Existència de la Concreció Curricular pròpia. 6. Existència dels acords avaluació competencial. 7. Estructura horària de reunions unificada i calendari de reunions. 8. Promoció d'espais pedagògics de debat a la CCP, departaments i interdepartaments. 9. Establiment de cronograma de reunions trimestrals. 10. Establiment de cronograma de reunions trimestrals. 11. Existència de l'equip impulsor i promoció de la	1. Sí (acords CCP actes) 2. Sí (acords CCP actes) 3. Sí 4. Sí (mínim 30 part.) 5. Sí (acords CCP actes) 6. Sí (acords CCP) 7. Sí (actes, acords) 8. Sí 9. Sí (actes, acords) 10. Sí (actes, acords) 11. Sí (mínim 4	1.--Iniciar una reflexió a la CCP per tal d'establir un marc comú que permeti treballar objectius, metodologies a partir de les competències i reflectir-ho a la Concreció Curricular. 2.-Dissenyar instruments d'avaluació diversos i adequats que ens ajudin a avaluar els alumnes per competències a la CCP. 3.-Adquirir destreses per poder fer les modificacions pertinents a les programacions d'aula i de departament incorporant el treball per competències. 4.-Dur a terme formació del professorat basada en el treball competencial a l'aula. 5-Establir una concreció curricular pròpia que permeti treballar i millorar totes les competències clau en el nostre alumnat. 6.- Establir acords a la CCP per avaluar competències que permetin diferenciar entre aprendre una matèria i assumir una competència i que quedin reflectits a les programacions dels departaments. 7.- Avançar en el treball en grup i en la coordinació entre departaments i entre el professorat per unificar continguts, metodologies i criteris de qualificació i processos interns d'autoavaluació. 8.- Promoure una concepció flexible i responsable de la tasca del professorat que vagi més enllà de la burocratització, fomentar espais de debat pedagògic. 9.- Avançar en el treball en grup i en la coordinació entre departaments de Llengües per tal d'avançar en la posada en pràctica del Pla de coordinació de llengües. 10.- Establir les reunions de departaments afins/tots a la mateixa hora per coordinar treball cooperatiu i projectes interdisciplinars i evitar duplicitats de currículum. 11.- Establir un equip impulsor compost per membres de diferents departaments per tal d'iniciar el treball cooperatiu, entre d'altres mesures innovadores. 12.- Introduir el treball cooperatiu a l' ESO i fomentar l'elaboració de materials propis 13.-Fomentar la utilització de tècniques d'estudi unificades des de totes les matèries i tutoria a 1' d'ESO (resums, esquemes, pomodoro...) 14.-Programar una formació interna (amb recursos interna) i externa (CEP, Convivèxit) que estableixi les pautes de funcionament anuals: TIC, metodologies, metodologia AICLE, treball cooperatiu, treball competencial a l'aula, avaluació per competències, rúbriques... a partir de les necessitats del Claustre. 15.- Nomenar un tutor per a professorat nouvingut o que no ha impartit mai classe. 16.- Nomenar un referent, dins cada departament, professorat definitiu, per a cadascun dels

	<p>innovació pedagògica. 12. Nombre de reptes cooperatius. 13. Elaboració de materials unificats que es puguin aplicar a totes les matèries 1^r ESO. 14. Formacions internes i externes de centre anuals. 15. Nomenament dels tutors. 16. Nomenament d'un referent de nivell i matèria dins cada departament didàctic. 17. Existència de diferents especialitzacions tant a ESO com a Batxillerat i mostres dins el centre</p>	<p>professors) 12. Sí (mínim 2 per nivell) 13. Sí 14. Sí (mínim 4 formacions centre anual) 15. Sí 16. Sí 17. Sí 18. Sí</p>	<p>nivells i matèries en què imparteixin docència. 17.- Explorar la possibilitat de fomentar l'especialització dins els itineraris de Batxillerat i ESO: robòtica, setmana de les ciències, humanitats, arts, a partir d'alumnes que mostren a altres alumnes afavorint la interacció.</p>
<p>7.-Augmentar les competències digitals.</p>	<p>1. Existència d'un nou pla de formació TIC. 2. Continuïtat en l'ús de les eines Google/altres i incorporació de noves. 3. Substitució/continuïtat de l'ús de llibres i dossiers digitals. 4. Manteniment/substitució de les pissarres digitals del centre. 5. Millora i manteniment dels espais. 6. Adquisició miniportàtils i/o tablets. 7. Elaboració del pla. 8. Elaboració d'un document que analitzi les necessitats</p>	<p>1. Sí 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí 6. Sí 7. Sí 8. Sí 9. Sí 10. Sí</p>	<p>1.-Plantejar un nou pla de formació del professorat per potenciar de l'ús de l'aula virtual i de les noves aplicacions i funcions de les TIC. 2.-Continuar emprant les eines digitals (Edmodo, Moodle, Classroom) i explorar-ne la utilització d'altres com el Corubrics. 3.- Potenciar la utilització de llibres i dossiers digitals en algunes matèries. 4.- Millorar el funcionament de les pissarres digitals. 5.- Millorar els espais destinats a Informàtica (Info5 i Info1) 6.- Adquirir més mini portàtils o tablets per a l'alumnat i nous ordinadors per a les aules, a partir de l'enquesta prèvia de necessitats al professorat. 7.- Elaborar un pla per al tractament de les tecnologies de la informació, que inclogui la seqüència de la competència digital per cursos en el marc de la concreció curricular, la disponibilitat de recursos tecnològics actualitzats i de la formació del professorat necessària per desenvolupar-la. 8.- Analitzar les necessitats de recursos tecnològics al centre, planificar accions i pressuposts per aconseguir-los. 9.-Treballar les TIC a partir d'activitats de recerca i presentacions a l'aula per part de l'alumnat:exposicions orals a totes les matèries amb criteris avaluació unificats. 10.- Revisar i aplicar la normativa i el protocol d'ús de les aules d'informàtica i dels</p>

	informàtiques del centre. 9. Planificació d'activitats de recerca i presentacions orals amb mitjans informàtics a totes les matèries. 10. Aplicació escrupolosa del protocol.		miniportàtils, i, en cas d'incompliment, privar-ne del seu ús de forma temporal.
8.- Potenciar el Pla de millora de l'avaluació.	1. Estudi i comparativa resultats a final de curs. 2. Manteniment cinc avaluacions. 3. Elaboració d'un nou model informe intertrimestral pel GESTIB i valoració del canvi. 4. Continuitat del pla intern d'avaluació. 5. Existència del pla d'actuació davant l'avaluació externa. 6. Unificació d'exàmens concentrats a 2 ⁿ de Batxiller a partir dels models de les PBAU 7. Seguiment dels alumnes que no han promocionat. 8. Elaboració de diferents models de documents d'autoavaluació i posada en pràctica. 9. Elaboració de diferents models de coavaluació i posada en pràctica. 10. Sistematització dels traspàs d'informació dels nostre alumnat. 11. Unificació criteris	1. Sí 2. Sí 3. Sí (CCP acords) 4. Sí 5. Sí 6. Sí (100%) 7. Sí 8. Sí (CCP acords) 9. Sí (CCP acords) 10. Sí 11. Sí (acords, actes, reunions dep.)	1.- Millorar els resultats acadèmics de tot l'alumnat: igualar i/o superar Mallorca i IB final de curs escolar . 2.- Mantenir cinc avaluacions durant el curs, dues intermèdies, per incrementar la informació a les famílies i possibilitar reconduir el procés d'ensenyament-aprenentatge. 3.- Explorar la possibilitat de canviar el nostre model de document IRA per un altre del GESTIB. 4.- Continuar amb el pla intern de seguiment, anàlisi i millora dels resultats acadèmics i establir un protocol trimestral d'avaluació dels departaments juntament amb cap d'estudis i fer les reunions de la CCP que siguin necessàries per fer propostes de millora, si cal. 5.- Establir un pla d'actuació a partir dels resultats obtinguts en les proves externes. 6.- Potenciar que els exàmens concentrats de 2 ⁿ de Batxiller de totes les matèries tinguin com a model proves PBAU i, unificar els models de totes les matèries. 7.- Dur a terme un seguiment dels alumnes que no promocionen i valorar l'èxit de la promoció i l'eficàcia de la repetició de cadascun. 8.- Potenciar accions des de tots els departaments per desenvolupar una avaluació formadora que potenciï la competència en aprendre a aprendre i, per tant, promogui que l'alumne controlï el seu propi aprenentatge mitjançant l'autoavaluació. 9.- Incloure l'enfocament formador de l'avaluació a totes les matèries impartides per cada departament, incloent estratègies d'autoavaluació i actuacions per fer conscient l'alumnat de la seva evolució, així com estratègies de foment de l'avaluació entre iguals o coavaluació. 10.- Sistematitzar el traspàs d'informació qualitativa i individualitzada sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat en els canvis d'etapa educativa i de nivell dins el mateix centre. 11.- Acordar instruments d'avaluació per departaments i matèria, amb activitats competencials i utilitzar els mateixos criteris de correcció per part de tot el professorat que en forma part. 12.- Elaborar una guia de cada departament didàctic per publicar a la web, a partir d'una proposta consensuada a la CCP, amb orientacions per als alumnes de Batxillerat a l'hora de preparar les matèries. 13.- Establir millores en el pla de pendants i el de repetidors.

	<p>avaluació interdepartamentals.</p> <p>12. Elaboració de les guies i posada a la web.</p> <p>13. Redacció de millores als plans.</p> <p>14. Redacció final del pla i posada en funcionament a tots els nivells.</p>	<p>12. Sí</p> <p>13. Sí</p> <p>14. Sí</p>	<p>14.- Consolidar el pla d'altres capacitats i fer-lo extensiu al Batxillerat.</p>
<p>9.-Millorar i actualitzar la Formació Professional.</p>	<p>1. Ampliació equipaments informàtics i comercials.</p> <p>2. Posada en funcionament nova web FP.</p> <p>3. Unificació de criteris matèries mateix cicle.</p> <p>4. Foment de l'autoavaluació i la coavaluació exposicions orals.</p> <p>5. Foment de l'ús del GESTIB docents.</p> <p>6. Posada en funcionament noves metodologies per treballar l'expressió oral i millorar-la.</p> <p>7. introducció del diari digital.</p> <p>8. Utilització del portal digital.</p> <p>9. Planificació de jornades de convivència d'alumnes.</p> <p>10. Foment del món empresarial a l'aula.</p> <p>11. Subscripció a la plataforma FP Empresa.</p> <p>12. Assistència a la setmana anual de la FP:</p> <p>13. Introducció de noves metodologies i eines</p>	<p>1. Sí</p> <p>2. Sí</p> <p>3. Sí (anual. Progr.)</p> <p>4. Sí. (anual. Progr.)</p> <p>5. Sí</p> <p>6. Sí</p> <p>7. Sí</p> <p>8. Sí</p> <p>9. Sí</p> <p>10. Sí</p> <p>11. Sí</p> <p>12. Sí</p> <p>13. Sí</p>	<p>1.- Ampliar les dotacions d'equips informàtics i equipaments comercials per als cicles.</p> <p>2.- Posar en funcionament una plana web pròpia, el manteniment de la qual aniria a càrrec de l'alumnat dels cicles.</p> <p>3.- Unificar els mateixos criteris, ítems i estàndards avaluable pels treballs i presentacions a classe de les diferents matèries del mateix cicle de FP mitjançant la promoció de l'ús de les rúbriques.</p> <p>4.- Fomentar la coavaluació i autoavaluació amb els alumnes de les exposicions orals, afavorint l'ús d'eines TIC , com ara Corubrics o similars.</p> <p>5.- Fomentar l'ús del GESTIB com a recurs per a la gestió de la tasca docent: quadern del professor, programació d'aula, controls d'assistència.</p> <p>6.- Posar en funcionament noves metodologies per tal de millorar l'expressió oral i fomentar-la.</p> <p>7.- Introduir el diari digital www.marketingnews.com.</p> <p>8.- Utilitzar el portal https://campus.comercioymarketing.es/, on es pot adherir qualsevol escola de Comerç i conté material didàctic i activitats d'alguns dels mòduls de la nostra família professional.</p> <p>9.- Incentivar les jornades de convivència amb els alumnes.</p> <p>10.- Fomentar una participació molt més activa de les empreses dins l'aula, exposant casos reals i impartint xerrades de continguts específics.</p> <p>11.- Explorar la possibilitat de subscripció a la plataforma FPEmpresa, d'àmbit nacional a on es pot contactar amb empreses col·laboradores de múltiples sectors d'activitat i amb altres instituts i amb el món empresarial i laboral.</p> <p>12.- Explorar la possibilitat d'assistir anualment a la Setmana Internacional de la Formació Professional, la darrera edició de la qual s'acaba de celebrar a Helsinki.</p> <p>13.-Transferir al nostre centre les metodologies i eines didàctiques observades a les jornades d'actualització de la FP i Erasmus a què acudeixi el nostre professorat.</p> <p>14.-Sol.licitar dins la nostra família professional una nova especialització de Grau Superior,</p>

<p>didàctiques.</p> <p>14. Sol.licitud de la nova especialització de Grau Superior.</p> <p>15. Millora dels canals de difusió.</p> <p>16. Augment del nombre de matriculats anual.</p> <p>17. Sol.licitud de programes Erasmus.</p> <p>18. Actualització info FP a la plana web del centre i difusió de les activitats dels alumnes.</p>	<p>14. Sí</p> <p>15. Sí</p> <p>16. Sí</p> <p>17. Sí</p>	<p>de Transport i Logística, que actualment no es fa a cap centre de les Illes Balears.</p> <p>15.- Millorar els canals de difusió de la nostra oferta formativa.</p> <p>16.- Augmentar el nombre d'alumnes al nostre centre, sobretot en la FP de Grau superior i la Formació dual.</p> <p>17.- Mantenir i ampliar els programes Erasmus+ que permeten que el nostre alumnat pugui fer la seva FCT a l'estranger.</p> <p>18.- Millorar la informació a la web sobre la nostra oferta educativa d'FP dual i actualitzar-la al màxim donant màxima difusió a les activitats que duen a terme el nostres alumnes que cursen aquesta modalitat.</p>
--	---	--

6.2. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : ASPECTES TRANSVERSALS I EDUCACIÓ INTEGRAL

Temporalització: Anual, PGA , memòria

Objectius	Indicadors assoliment	valor desitjat	Línies d'actuació, plans , projectes , activitats.
1.-Millorar el funcionament de les comissions de centre.	<p>1. Posada en pràctica d'un eix comú anual de centre.</p> <p>2. Participació i implicació de l'alumnat en el procés d'elaboració pla anual.</p> <p>3. Existència d'una xarxa de professorat i alumnes.</p> <p>4. Implicació de la junta de delegats i delegades en l'elaboració de propostes.</p> <p>5. Utilització del classroom i el correu</p>	<p>1. Sí</p> <p>2. Sí (mínim 5 cada comis anual)</p> <p>3. Sí</p> <p>4. Sí</p> <p>5. Sí</p> <p>6. Sí (% anual)</p>	<p>1.- Treballar el mateix eix comú anual des de totes les comissions del centre amb l'objectiu de donar sentit a la feina feta i fer-la més visible dins el centre.</p> <p>2.- Integrar alumnat en totes les comissions de centre per tal de fer-los més participants en el procés d'elaboració del pla anual.</p> <p>3.- Establir un col·lectiu estable de professors i alumnes implicats en les comissions de centre i millorar la coordinació d'activitats conjuntes.</p> <p>4.- Implicar la junta de delegats i delegades perquè a través de la junta puguin fer arribar les propostes i suggeriments de cadascun dels grups.</p> <p>5.- Fomentar l'ús del classroom de delegats i delegades i el grup de correu corporatiu per comunicar totes les activitats previstes de les comissions i convidar al voluntariat .</p> <p>6.- Incrementar la participació de l'alumnat voluntari en les comissions de centre.</p>

	corporatiu del grup delegats i delegades. 6. Increment de la participació de l'alumnat voluntari a les comissions.		
2.- Millorar els reptes com a centre ecoambiental i promotor de la salut.	<p>1. Establiment d'un pla de millora dels hàbits alimentaris(bar i màquines)</p> <p>2. Elaboració d'un pla medioambiental de reducció de residus.</p> <p>3. Organització de diverses xerrades per tal d'ajudar a gestionar les situacions d'angoixa que pateix l'alumnat.</p> <p>4. Organització de xerrades sobre mediambient i salut.</p> <p>5. Organització de tallers i activitats.</p> <p>6. Foment d' actuacions per tal d'aconseguir estalvi energètic.</p> <p>7. Manteniment de la Consulta Jove i implantació dels cursos de primers auxilis als delegats i delegades.</p> <p>8. Manteniment dels guardons de Centre ecoambiental i promotor de la salut.</p>	<p>1. Sí</p> <p>2. Sí</p> <p>3. Sí</p> <p>4. Sí</p> <p>5. Sí</p> <p>6. Sí</p> <p>7. Sí</p> <p>8. Sí</p>	<p>1.- Establir un pla de millora d'hàbits alimentaris del nostre alumnat potenciant el consum d'aliments saludables, tant des del servei de bar com de les màquines expenedores.</p> <p>2.- Elaborar un pla mediambiental de centre que permeti reduir al màxim els residus i dur a terme distints tallers per tal que l'alumnat pugui fer-se els seus embolcalls</p> <p>3.- Organitzar xerrades per tal que l'alumnat pugui gestionar millor les situacions d'angoixa</p> <p>4.- Mantenir i millorar les xerrades sobre medi ambient i salut i les exposicions al centre relacionades amb els dos àmbits.</p> <p>5.- Treballar per la millora i manteniment dels espais comuns (ecobrigada patis, aula neta) fent partícips els alumnes de la idea que el centre és un bé comú que cal cuidar, i educar per a la sostenibilitat i l'estalvi energètic.</p> <p>6.- Dur a terme activitats i accions encaminades a l'estalvi energètic, d'aigua i paper, potenciant l'ús de les TIC del GESTIB i el Drive.</p> <p>7.- Mantenir la Consulta Jove i fer cursos de primers auxilis al centre tant per al professorat com per a l'alumnat (junta de delegats)</p> <p>8.- Mantenir els guardons de centre ecoambiental i promotor de la salut</p>
2.- Millorar els	1. Sol.licitud anual de	1. Sí	1.- Sol.licitar la participació anual en el Programa de centres educatius per a la ciutadania

reptes de ciutadania transformadora i fomentar-ne de nous.	participació en el projecte. 2. Establiment de les bases de funcionament del projecte i posada en funcionament. 3. Augment del nombre de professors i tutors implicats i del nombre d'activitats a les programacions. 4. Foment i implementació de projectes basats en la igualtat i la sostenibilitat. 5. manteniment d'esdeveniments al centre vinculats a diferents organismes.	(anual) 2. Sí 3. Sí (programacions/memòries) 4. Sí (programacions/memòries) 5. Sí (anual, pla activitats)	global i transformadora. 2.- Iniciar un projecte d'aprenentatge-servei entre alumnes: alumnes que ajuden alumnes a partir de les propostes d'aquests. 3.- Optimitzar la feina de la Comissió de Ciutadania Transformadora amb la inclusió de més professorat i tutors amb capacitat d'incloure a la seva programació continguts i/o activitats relacionades amb solidaritat, igualtat, medi ambient. 4.- Fomentar projectes al centre per contribuir a l'assoliment dels objectius de l'agenda 2030 basats en la igualtat social i la sostenibilitat. 5.- Mantenir esdeveniments al centre que contribueixin a la participació amb diferents organismes i ONG'S: UNICEF, Fons Mallorquí de Solidaritat, Càritas...
3.- Potenciar el funcionament de la comissió de convivència.	1. Manteniment espai convivència i formació del professorat. 2. manteniment de les col.laboracions i formacions amb Convivèxit. 3. Formació/recordatori interna en pràctiques restauratives. 4. Disminució del nombre d'amonestacions al centre. 5. Cronograma de les sessions de tutoria amb implicació d'alumnat format mediació i	1. Sí 2. Sí 3. Sí 4. Sí (valoracions trimestrals) 5. Sí 6. Sí 7. Sí 8. Sí 9. Sí	1.- Mantenir l'espai de convivència i millorar la formació del professorat que hi fa guàrdia. 2.- Mantenir la col·laboració amb Convivèxit. 3.- Continuar amb la formació en pràctiques restauratives al centre: mètode Pikas i estratègies preventives i fer una formació interna a principi de curs per al professorat. 4.- Disminuir el nombre d'amonestacions fent servir com a primer recurs les pràctiques restauratives, a tots els nivells. 5.- Desenvolupar i dinamitzar les tutories a través de la interacció d'alumnes referents formats en temes de convivència que faran suport a sessions de tutoria: alumnes cap a alumnes: 3r ESO en els cercles restauratius a 1r ESO i els de 1r de Batxillerat a 2nd'ESO 6.- Organitzar una xarxa interna per gestionar conflictes de forma restaurativa mitjançant les figures dels alumnes mediadors i cibermentors. 7.- Crear un espai d'assessorament dels alumnes mediadors i cibermentors per gestionar la convivència i la mediació en temps dels espais a l'aula del hall. 8.- Integar en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells algunes de les propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dus a terme per part dels alumnes. 9.- Donar a conèixer la tasca dels cibermentors a les famílies mitjançant xerrades o un espai a la

	<p>pràctiques r. 6. Organització d'una xarxa interna. 7. Creació de l'espai d'assessorament aula hall. 8. Implementació de mesures de manteniment i neteja d'espais comuns per part de l'alumnat. 9. Difusió de la tasca dels cibermentors a les famílies (xerrades i web).</p>	(mínim 1 xerrada/web anual)	web per a famílies gestionades per ells mateixos.
4.-Potenciar el funcionament de la junta de delegats i delegades de centre	<p>1. Participació activa de la junta de delegats i delegades en la vida del centre. 2. Millora dels canals de comunicació. 3. Participació en propostes de millora per aconseguir un centre més sostenible. 4. Participació en propostes de millora dels espais del pati. 5. Participació en un curs de primers auxilis impartit per la infermera del centre. 6. Participació en propostes de millora generals de centre. 7. Reconeixement i agraïment a final de curs</p>	<p>1. Sí 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí (anual) 6. Sí 7. Sí</p>	<p>1.- Fomentar més la participació de l'alumnat i de la junta de delegats i delegades en la vida del centre. 2.- Millorar els canals de comunicació amb la junta de delegades i delegats: grup de correu corporatiu, classroom 3.-Treballar de forma conjunta per aconseguir un centre més net i sostenible a partir de les propostes de l'alumnat, establir un pla per millorar el manteniment i neteja dels espais comuns. 4.- Fer propostes de millora de la dinamització de patis i dels espais de patis 5.- Participar en la formació de primers auxilis del centre. 6.- Fer arribar totes les propostes de millora generals de centre, suggeriments a l'equip directiu, per tal d'analitzar-les i posar-les en funcionament 7.- Reconèixer, per part del centre, la tasca anual feta pels delegats i delegades amb entrega de diplomes en un acte a final de curs.</p>

	a la tasca feta per tots els delegats i delegades.		
5.-Millorar la dinamització de patis.	<p>1. Augment del nombre de professors implicats dinamització patis.</p> <p>2. Elaboració d'enquestes a l'alumnat principi de curs.</p> <p>3. Impuls d'activitats musicals.</p> <p>4. Augment del nombre d'alumnes participants a la coral.</p> <p>5. creació d'una orquestra.</p> <p>6. Creació d'un espai de jocs.</p> <p>7. Foment del ball i el teatre a les activitats de pati.</p> <p>8. Foment de la lectura i creació d'un racó de lectura al pati.</p> <p>9. Creació de noves dinàmiques esportives que permetin augmentar la participació de les alumnes.</p>	<p>1. Sí</p> <p>2. Sí (anual)</p> <p>3. Sí</p> <p>4. Sí</p> <p>5. Sí</p> <p>6. Sí</p> <p>7. Sí</p> <p>8. Sí</p> <p>9. Sí</p>	<p>1.- Potenciar la Implicació de més professorat en les activitats de dinamització dels patis.</p> <p>2.- Implicar directament els alumnes a partir d'enquestes a principi de curs sobre quines activitats voldrien fer el temps de pati.</p> <p>3.- Impulsar activitats que es duen a terme al centre i requereixen la col.laboració del departament de música.</p> <p>4.- Impulsar la coral Berenguer.</p> <p>5.- Crear una orquestra Berenguer/grup de música.</p> <p>6.- Crear un espai per a jocs de taula i ping pong als patis.</p> <p>7.- Fomentar el teatre i el ball com a activitats de dinamització.</p> <p>8.- Fomentar la lectura al pati amb la creació del racó per llegir, amb còmics, revistes i llibres.</p> <p>9.- Incrementar el foment de la pràctica d'activitat física, a partir de noves dinàmiques de pati, animant a la participació de les lligues i oferint activitats atractives i més globals per a tot l'alumnat.</p>
6.- Millorar la coordinació de les activitats complementàries i extraescolars.	<p>1. Integració de les sortides dels departaments a principi de curs a les programacions.</p> <p>2. Elaboració dels plantejaments didàctics i pedagògics de totes les</p>	<p>1. Sí</p> <p>2. Sí</p> <p>3. Sí (anual)</p>	<p>1.- Incidir en què les sortides i activitats extraescolars i viatges estiguin reflectits a les Programacions dels departaments a principi de curs i vetllar perquè siguin integrades en els currículums de les matèries.</p> <p>2.- Elaborar la proposta i el plantejament didàctic i pedagògic de totes les sortides i viatges que es duguin a terme en el centre, fent especial esment a la descripció de la sortida, als objectius, activitats i aprofitament competencial.</p> <p>3.- Reestructurar la comissió d'extraescolars i dinamització de centre, tant pel que fa a les funcions dels seus membres com a les pautes d'actuació.</p>

	<p>sortides.</p> <p>3. Reestructuració anual.</p> <p>4. Manteniment dels viatges d'estudis a 4¹ i 1^r de Batxiller.</p> <p>5. Elaboració i revisió de plans trimestrals de sortides.</p> <p>6. Establiment de paràmetres reguladors de sortides anuals.</p> <p>7. Establiment de pautes que garanteixin la igualtat d'oportunitats alumnat.</p> <p>8. Creació de les comissions de festes de Graduació.</p> <p>9. Revisió anual del pla i funcionament sortides i activitats.</p>	<p>4. Sí</p> <p>5. Sí</p> <p>6. Sí (anual)</p> <p>7. Sí</p> <p>8. Sí (anual ESO i Bat.)</p> <p>9. Sí (anual)</p>	<p>4.- Mantenir els viatges d'estudis a 4¹ d'ESO i a 1^r de Batxillerat.</p> <p>5.- Elaborar els plans trimestrals per tal millorar la coordinació de sortides i activitats juntament amb la cap d'estudis general, com a persona responsable d'autoritzar-les.</p> <p>6.-Establir paràmetres reguladors a les activitats complementàries i extraescolars de centre planificades a la PGA a partir del protocol establert.</p> <p>7.- Vetllar perquè l'organització de les activitats garanteixi la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat.</p> <p>8.- Crear comissions de festes de graduació i nomenar-ne professors responsables.</p> <p>9.- Revisar anualment el pla que estableix el protocol de funcionament respecte les sortides i activitats extraescolars.</p>
<p>5.- Millorar el funcionament de la Biblioteca.</p>	<p>1. Adquisició d'un nou fons de llibres pla lector.</p> <p>2. Dotació de llibres i revistes interessants per a l'alumnat.</p> <p>3. Millora de funcionament del programa ABIES.</p> <p>4. Manteniment de la Comissió de biblioteca i millora dels seu funcionament.</p> <p>5. Dotació de material informàtic a la biblioteca.</p> <p>6. Adequació de l'espai</p>	<p>1. Sí</p> <p>2. Sí (enquestes anuals)</p> <p>3. Sí</p> <p>4. Sí</p> <p>5. Sí</p> <p>6. Sí</p>	<p>1.- Adquirir un nou fons de llibres pel Pla de foment de la lectura, amb la implicació de l'AMIPA , i amb el compromís de mantenir aquests llibres durant 4 anys (departaments didàctics)</p> <p>2.- Dotar la biblioteca de llibres i revistes d'interès per als alumnes (conveni amb Biblioteques municipals i del Consell Insular i implicació AMIPA).</p> <p>3.- Millorar el funcionament de l'ABIES i la coordinació dels professors que hi fan les guàrdies: nomenar un coordinador. Avançar en la catalogació de llibres a l'Abiesweb i vetllar perquè tothom l'utilitzi.</p> <p>4.- Mantenir la Comissió de dinamització de biblioteca i vetllar perquè s'hi impliqui un col.lectiu estable de professors per tal de donar continuïtat a la seva gestió.</p> <p>5.- Dotar la biblioteca de tablets, ebooks, llibres i material per alumnes nee (auriculars, ordinadors amb lletra adaptada...)</p> <p>6.- Adequar l'espai de la biblioteca per tal d'adaptar-lo, entre d'altres, a les activitats pla lector i fer-lo un espai més atractiu: pintar i fer un racó de lectura, un mur de recomanacions, canviar vidres entrada, dotar-la del mobiliari adient.</p> <p>7.- Reorganitzar el fons de llibres de la biblioteca i explorar un nou sistema per tal d'evitar les</p>

	<p>de la Biblioteca i adequació per fer activitats pla lector.</p> <p>7. Reorganització del fons de llibres i establiment nou sistema préstecs.</p> <p>8. Posada en funcionament de novetats.</p> <p>9. Creació de Biblioteques temàtiques.</p> <p>10. Manteniment de la Biblioteca d'aula a 1^r i 2ⁿ d'ESO.</p>	<p>7. Sí</p> <p>8. Sí</p> <p>9. Sí</p> <p>10. Sí</p>	<p>pèrdues de llibres anuals, sobretot els de lectura obligatòria.</p> <p>8.- Proposar novetats en el funcionament: tauló de novetats, recomanacions del mes, concursos.</p> <p>9.- Crear biblioteques temàtiques i «mòbils»: Biblioteca de famílies i professorat, biblioteca feminista... amb la col.laboració de l'AMIPA.</p> <p>10.- Mantenir la Biblioteca d'aula a totes les classes dels grups de primer i segon d'ESO.</p>
--	---	--	--

6.3 ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : RELACIONS EXTERIORS I PROJECCIÓ DEL CENTRE

Temporalització: Anual, PGA , memòria

Objectius	Indicadors assoliment	Valor desitjat	Línies d'actuació, plans , projectes , activitats.
1.- Mantenir i millorar les relacions, la coordinació i el traspàs d'informació amb CEIPs adscrits, escoles concertades i les seves famílies.	1. Calendari de reunions. 2. Publicació web. 3. Actualitzacions setmanals web. Utilització info Moodle. 4. Calendari de visites.	1. Sí (anual) 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí 6. Sí 7. Sí 8. Sí (anual) 9. Sí 10. Sí (mínim dues anuals)	1.- Establir un calendari de jornades informatives i portes obertes per a famílies i alumnes, abans del procés d'adscripció 1r ESO i 1r BATX 2.- Donar a conèixer el nostre PEC als CEIPs i famílies. 3.- Actualitzar la nostra pàgina web constantment i potenciar l'ús del Moodle. 4.- Programar visites dels nostres alumnes de 1rESO als CEIPs i d'aquests a l'IES abans del procés d'adscripció 5.- Possibilitar que famílies dels CEIPs i escoles concertades puguin tenir l'orientació i la informació necessària del nostre centre. 6.- Fer als CEIPs participants de determinades activitats de l'IES 7.- Millorar les reunions de principi de curs informatives per tal de millorar l'acollida, fent que siguin els nostres alumnes qui facin la visita guiada als de sisè. 8.- Elaborar un calendari de visites unificat que permeti que els centres adscrits ens puguin visitar el mateix dia. 9.- Convidar l'alumnat de Primària dels centres adscrits per tal que es pugui fer alguna activitat conjunta amb els alumnes de primer d'ESO, 10.- Dur a terme activitats d'interacció d'alumnat de sisè de Primària-1r de Secundària del pla lector i, també, d'activitats de Música.

<p>2.- Mantenir i millorar les relacions amb l'IES Pau Casesnoves, l'IES Inca i amb altres centres de secundària.</p>	<p>1. Calendari de reunions i convocatòries. 2. Existència d'acords de col.laboració. 3. Existència calendari visites coordinat. 4. Organització i posada en pràctica de les curses. 5. Calendari/cronograma de col.laboracions conjuntes.</p>	<p>1. Sí 2. Sí (actes) 3. Sí (anual) 4. Sí 5. Sí (Mínim 2 anuals)</p>	<p>1.- Assistir i convocar reunions periòdiques amb els equips directius d'altres centres de secundària. 2.- Establir col.laboracions permanents, programar activitats conjuntes i acords. 3.- Ajustar el calendari de reunions informatives (POAP) per tal que les visites es puguin coordinar millor 4.- Organitzar diades d'atletisme intercentres (IES Binissalem) per als cursos de 3^r d'ESO i 1^r de Batxillerat (fan les unitats d'atletisme). 5.- Col.laborar en activitats organitzades per altres centres i organitzar-ne de conjuntes.</p>
<p>3.- Mantenir la presència de la directora en ADESMA.</p>	<p>1. Assistència a les reunions i aportacions.</p>	<p>1. Sí (convoc./actes)</p>	<p>1.- Assistir a les reunions i participar de manera activa en la presa decisions conjuntes i en l'aportació d'experiències del nostre centre.</p>
<p>4.- Fomentar espais de reflexió conjunta AMIPA-professorat-pares</p>	<p>1. Difusió de l'AMIPA i dels informes anuals Iddnk plana web. 2. Calendari/cronograma de les xerrades. 3. Participació de l'AMIPA a les activitats del centre. 4. Presentació activitats extraescolars. 5. Existència de la biblioteca per a famílies. 6. Existència de l'oferta d'activitats esportives per a famílies.</p>	<p>1. Sí 2. Sí (anual) 3. Sí (anual) 4. Sí 5. Sí 6. Sí</p>	<p>1.- Potenciar la difusió de l'AMIPA per augmentar el nombre de socis actual i usuaris del fons de llibres: pàgina web. 2.- Organitzar un calendari de xerrades i tallers conjuntament. 3.- Incrementar la participació i presència de l'AMIPA en les activitats de centre. 4.-Explorar la possibilitat de programar activitats extraescolars els capvespres al centre per a alumnes relacionades amb l'hàbit lector i la creativitat. 5.- Explorar la possibilitat de crear una biblioteca temàtica per a pares. 6.- Explorar la possibilitat d'oferir alguna activitat esportiva per a famílies o per fer conjuntament pares i fills a partir de l'acabament de les classes al gimnàs del centre.</p>

<p>5.- Mantenir i millorar la coordinació i participació amb els agents externs.</p>	<p>1. Calendari curs consulta policia tutor. 2. Cronograma i posada en funcionament de les xerrades. 3. Cronograma i posada en funcionament de les xerrades. 4. Cronograma i funcionament de les xerrades. 5. Calendari d'actuacions conjuntes. 6. Calendari de reunions i actuacions conjuntes.</p>	<p>1. Sí (anual) 2. Sí (anual) 3. Sí (anual) 4. Sí (anual) 5. Sí (anual) 6. Sí (anual)</p>	<p>1.- Mantenir la consulta setmanal del Policia tutor el temps dels esplais al centre. 2.- Fomentar les xerrades del policia tutor sobre els perills de les xarxes al nostre alumnat. 3.- Fomentar les xerrades del policia tutor sobre educació vial i, també, del perill de fer-ho temeràriament i/o sota els efectes de les drogues. 4.- Fomentar les xerrades que duu a terme la Guàrdia Civil sobre el Ciberbullyng. 5.- Establir contactes permanents amb el Casal de joves d'Inca i afavorir les presentacions, exposicions conjuntes. 6.- Mantenir i fomentar les relacions amb els ajuntaments dels municipis adscrits.</p>
--	---	---	--

6.- Mantenir i augmentar la projecció exterior i el prestigi de centre.	<p>1. Existència i posada en funcionament dels canals.</p> <p>2. Existència de comissions mixtes al centre.</p> <p>3. Augment de nombre de famòlies accedeixen GESTIB.</p> <p>4. Existència de les enquestes.</p> <p>5. Organització de les festes de graduació.</p> <p>6. Participació de les famílies i agents externs als actes.</p> <p>7. Nombre de visites anuals/mensuals.</p> <p>8. Nombre d'actualitzacions web/insta.</p> <p>9. Nombre d'actualitzacions web/insta.</p> <p>10. Existència nou format web i migració Conselleria.</p> <p>11. Existència de nous tríptics i altres per actualitzar imatge Berenguer.</p> <p>12. Nombre de participacions activitats UIB.</p> <p>13. Posada en funcionament i manteniment canals.</p>	<p>1. Sí</p> <p>2. Sí</p> <p>3.- Sí</p> <p>4. Sí</p> <p>5. Sí</p> <p>6. Sí</p> <p>7. Sí</p> <p>8. Sí</p> <p>9. Sí</p> <p>10. Sí</p> <p>11. Sí</p> <p>12. Sí</p> <p>13. Sí</p>	<p>1.- Mantenir la comunicació i la gestió de la informació amb les famílies: web, agenda, sms, mails, reunions presencials.</p> <p>2.- Mantenir les comissions mixtes del centre que assegurin la participació activa de pares i alumnes i difondre'n els acords.</p> <p>3.- Potenciar l'ús del GESTIB cap a les famílies i dur a terme les actuacions necessàries per tal que estigui operatiu per a totes.</p> <p>4.- Fer enquestes de valoració a famílies i a alumnes</p> <p>5.- Organitzar festes graduació 4t ESO, FPB, 2n BAT,CGM i GS</p> <p>6.- Convidar les famílies i agents externs a actes festius o culturals al centre</p> <p>7.- Potenciar l'ús de la pàgina web i de l'Instagram com a canals de difusió i informació del nostre institut.</p> <p>8.- Donar difusió a la pàgina web dels premis i participacions dels alumnes i del professorat en activitats externes i internes(olímpades, extraordinaris)</p> <p>9- Difusió experiències i treballs: aula UEECO, Batxillerat Artístic, revista escolar (web, xarxes socials, mitjans de comunicació...), resultats PBAU i IAQSE.</p> <p>10.- Millorar el format de la plana web del centre, amb un nou disseny i reorganització general dels seus apartats, i simplificar-ne el manteniment fent la migració al suport de la Conselleria.</p> <p>11.- Actualitzar el disseny del màrqueting per promocionar el centre (tríptics, fulletons informatius...) per donar una imatge més moderna i actual.</p> <p>12.- Fomentar la participació del nostre alumnat d'ESO i Batxillerat a activitats organitzades per la UIB.</p> <p>13.- Millorar els canals de comunicació del Consell Escolar del centre (grup de Correu corporatiu i de wsap), així com també establir-los per a la Junta de delegats i dels membres de la Tutoria entre iguals, Mediació, Cibermentors.</p>
---	---	---	---

<p>7.- Promocionar la família professional de Comerç i Màrqueting, especialment el CGS i instaurar noves modalitats FP i un nou cicle formatiu.</p>	<p>1. Existència de col.laboracions per a la promoció. 2. Posada en funcionament de concursos i altres activitats de promoció FP. 3. Actualització info plana web. 4. Creació i manteniment plana web pròpia FP. 5. Organització taules rodones. 6. Manteniment de l'oferta d'FP. 7. Foment de les jornades intercentres FP anuals.</p>	<p>1. Sí 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí 6. Sí 7. Sí</p>	<p>1.- Col·laborar amb ajuntament, DGFP, i altres centres amb famílies professionals per a actes de promoció. 2.- Promoure concursos (cartells, vídeos...), i altres activitats de promoció dels Cicles formatius. 3.- Informació actualitzada oferta formativa web. 4.- Creació, millora i actualització constant de la web pròpia de la família professional i nomenament d'un responsable. 5.- Contactar amb els nostres ex-alumnes de FP: informar que amb el títol de tècnic poden accedir a CGS i de la nova oferta. 6.- Continuar oferint el CGS en Dual, el CGS de Publicitat i Màrqueting i implementar el CGS de Transport i Logística. 7.- Afavorir la innovació educativa en el Cicle Superior de Comerç i Màrqueting a partir d'experiències formatives d'iguals amb altres centres, i fer-ne la transferència a la resta del professorat del departament per tal que ho puguin aplicar a les seves classes i, també, publicar-ho a la plana web i a l'Instagram</p>
---	---	--	---

<p>8.- Potenciar la participació en programes internacionals dels nostres alumnes i professorat.</p>	<p>1. Manteniment de la Comissió PI. 2. Foment de la internacionalització del centre a partir de la posada en pràctica de diferents projectes. 3. Sol.licitud de la nova carta Erasmus. 4. Sol.licitud de continuïtat. 5. Participació eTwinning. 6. Sol.licitud de nou programa per a 3r ESO. 7. Sol.licitud FCT estranger. 8. Sol.licitud participació programa auxiliars de conversa. 9. Sol.licituds de participació programes parlem de la conselleria. 10. Manteniment de la col.laboració EOIES. 11. Foment de la posada en pràctica d'altres intercanvis. 12. Existència de visites intercentres observació del professorat. 13. Existència de mobilitats europees de professorat i alumnat. 14. Millora del funcionament. 15.Existència noves vies internacionalització.</p>	<p>1. Sí 2. Sí (anual) 3. Sí 4. Sí 5. Sí (mínim 3 prof. anual) 6. Sí 7. Sí 8. Sí (anual) 9. Sí 10. Sí (anual) 11. Sí 12. Sí 13. Sí 14. Sí 15. Sí</p>	<p>1.- Mantenir la comissió de programes internacionals: potenciar la participació i la coordinació a les reunions dels professors implicats en programes lingüístics i fer el seguiment de forma acurada. 2.- Fomentar la internacionalització al centre per tal de millorar el nostre procés d'ensenyament-aprenentatge 3.- Ampliar la carta Erasmus+ concedida fins 2020 4.- Continuar participant en el programa KA1 per garantir la mobilitat dels alumnes de grau superior(KA 103) i dels alumnes de grau mitjà i FPB(KA 102). 5.- Participar en programes eTwinning i d'intercanvi amb altres centres : 6.- Explorar noves possibilitats d'intercanvi dins el projecte Erasmus per substituir l'intercanvi a Dinamarca de 3r ESO. 7.- Promoure la realització de la FCT a l'estranger. 8.- Continuar participant en el programa d'auxiliars de conversa. 9.- Promoure intercanvis d'alumnes amb els d'altres escoles a partir dels programes PARLEM. 10.- Fomentar la participació dels nostres alumnes a l'EOI i establir un pla de preparació i seguiment dels alumnes. 11.- Iniciar altres projectes de cooperació amb escoles de la UE dins el programa KA201 que contempla la mobilitat d'alumnes i professors d'ESO i BTX. 12.- Promoure visites entre centres a nivell autonòmic, estatal i internacional del professorat i del seu alumnat, per tal d'aportar millores al PEC. 13.- Aprofitar les polítiques de mobilitat europees per aconseguir que el professorat i el seu alumnat puguin dur a terme activitats educatives reglades i/o activitats formatives laborals en altres estats membres. 14.- Millorar el funcionament de tots els programes d'intercanvi. I fer-ne difusió al centre i a l'exterior. 15.-Continuar explorant noves vies d'internacionalització.</p>
--	---	--	---

6.4 ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : RECURSOS I GESTIÓ

Temporalització: Anual, PGA , memòria

objectius	indicadors assoliment	v. desitjat	línies d'actuació, plans , projectes , activitats.
1.- Millorar l'eficàcia de la tasca del personal docent.	1. Calendari de reunions i millora de funcionament. 2. Existència nova distribució. 3. Manteniment de les vies de comunicació. 4. Elaboració d'horaris que permetin col.laboracions conjuntes i existència de l'equip impulsor. 5. Existència del referent de nivell i matèria a cada departament. 6. Existència de projectes interdepartamentals i de professorat a totes les comissions de centre. 7. Existència d'observacions per tal de promoure bones pràctiques. 8. Posada en funcionament de nous instruments d'avaluació i rúbriques. 9. Existència de visites intercentres. 10. Existència de programes de mobilitat	1. Sí (actes) 2. Sí (anual) 3. Sí 4. Sí (actes) 5. Sí (actes/anual) 6. Sí (mínim 3) 7. Sí 8. Sí (anual/CCP) 9. Sí 10. Sí 11. Sí (anual) 12. sí 13. Sí (anual)	1.- Millorar l'eficàcia de les reunions d'equips docents, de coordinació, de departaments i d'avaluació i dotar de major funcionalitat els documents de centre. 2.- Millorar la distribució del professorat de guàrdia. 3.- Mantenir l'eficàcia i la rapidesa dels fluxos d'informació CCP, Departaments, Claustre emprant els correus corporatius. 4.- Augmentar la coordinació en els departaments i en grups de treball (equip impulsors...) i la rapidesa en l'aplicació dels acords presos. 5.- Nomenar un referent de nivell dins cada departament per a cadascuna de les àrees. 6.- Impulsar la participació en els projectes interdepartamentals i potenciar l'intercanvi d'idees i d'experiències entre el professorat i la participació en les activitats i comissions. 7.- Promoure l'observació entre iguals amb la finalitat que els equips de professors facin una anàlisi compartida del clima de treball dins l'aula, tant metodologies com de convivència, i en facin propostes de millora per a tot el professorat, equips impulsors metodologia. Bones pràctiques 8.- Acordar instruments d'avaluació per curs, dissenyar i acordar eines de correcció com les rúbriques per a l'avaluació de competències clau, que són emprades pel professorat i revisades anualment en un procés de millora contínua. 9.- Promoure visites entre centres a nivell autonòmic, estatal i internacional del professorat i del seu alumnat, per tal d'aportar millores al PEC. 10.- Aprofitar les polítiques de mobilitat europees per aconseguir que el professorat i el seu alumnat pugin dur a terme activitats educatives reglades i/o activitats formatives laborals en altres estats membres. 11.- Nomenar un responsable-coordinador GESTIB per tal que expliqui al claustre totes les novetats que hi vagin sorgint i li ajudi a solucionar dubtes. 12.- Explorar la possibilitat d'emprar el Quadern del professor, del tutor i altres eines del GESTIB per facilitar tasca docent. 13.- Demanar responsabilitats al professorat que no compleixi amb la seva obligació de vetllar que es faci un bon ús de l'equipament informàtic i de la resta d'espais del centre. 14.- Mantenir l'establiment del calendari anual de la CCP: 15.- Mantenir les reunions de coordinació i de departament conjuntes. 16.-Mantenir les enquestes de satisfacció de tot el claustre.

	europeus. 11. Nomenament coordinador GESTIB i organització formacions internes. 12. Existència nombre de professors que fan servir Quadern. 13. Existència de la normativa d'ús i aplicació de sancions. 14. Cronograma anual de reunions. 15. Cronograma anual de reunions. 16. Elaboració enquestes finals de curs. 17. Elaboració enquesta principi curs 20-21.	14. Sí (anual) 15. Sí (anual/actes) 16. Sí (anual) 17. Sí (principi curs 2020-2021)	17.- Elaborar una enquesta als departaments sobre la previsió d'utilització d'equipaments informàtics els propers cursos.
2.- Millorar l'eficàcia de la tasca del personal no docent.	1. Existència del calendari. 2. Actualització periòdica del pla de neteja. 3. Actualització periòdica de les tasques. 4. Posada en funcionament de l'aplicació de registre informàtic. 5. Actualització i introducció de millores riscos laborals. 6. Cronograma reunions. 7. Existència de formacions internes. 8. Existència de peticions	1. Sí (anual) 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí 6. Sí 7. Sí 8. Sí 9. Sí (anual) 10. Sí 11. Sí	1.- Establir un calendari de reunions mensuals per tal de fer un seguiment de les tasques de porteria, secretaria i personal de neteja i millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis als usuaris 2.- Revisar i actualitzar periòdicament el pla de neteja (espais-hores-personal). 3.- Revisar i actualitzar els quaderns de tasques de porteria. 4.- Introducció d'una aplicació informàtica per millorar la gestió de la documentació de registre del centre. 5.- Millorar el pla de riscos laborals. 6.- Generar espais de diàleg entre equip directiu i personal no docent 7.-Proporcionar formació específica sobre el treball en equip. 8.- Reivindicar la necessitat de personal no docent de porteria i de neteja. 9.- Establir un pla de neteja dels espais actualitzat a partir de les tasques coordinades personal de neteja EOI i personal de neteja Bloc C empresa externa per tal d'elaborar un nou pla integral de neteja dels espais del centre. 10.- Posar en funcionament una altra porteria al Bloc C. 11.- Dotar d'un ordinador la consergeria per tal de poder rebre les incidències de manteniment de centre, entre d'altres. 12.- Establir un nou horari del personal de consergeria, coordinat amb el de l'EOI.

	<p>formals.</p> <p>9. Existència del pla de neteja actualitzat.</p> <p>10. Existència porteria bloc C.</p> <p>11. Existència de l'ordinador a consergeria.</p> <p>12. Existència de l'horari actualitzat.</p>	<p>12. Sí (anual)</p>	
<p>3.- Millorar la gestió econòmica del centre.</p>	<p>1. Existència del pressupost i del diagnòstic de detecció.</p> <p>2. Retorn assignacions als departaments/ inventari de compres.</p> <p>3. Nomenament d'un coordinador d'inventari/inventari actualitzat.</p> <p>4. Existència/actualització inventari departaments.</p> <p>5. Sol.licituds formals anuals.</p> <p>6. Programació/Memòria inversions anuals AMIPA.</p> <p>7. Sol.licituds formals/Consell Escolar supressió taxa.</p> <p>8. Existència pla anual coordinat de despeses compartides.</p> <p>9.Elaboració estudis.</p> <p>10. Elaboració estudis.</p> <p>11. Existència de les peticions formals de les subvencions.</p>	<p>1. Sí (anual)</p> <p>2. Sí (anual)</p> <p>3. Sí (anual)</p> <p>4. Sí (anual)</p> <p>5. Sí (anual)</p> <p>6. Sí (anual)</p> <p>7. Sí (anual)</p> <p>8. Sí (anual)</p> <p>9. Sí (anual)</p> <p>10. Sí (anual)</p> <p>11. Sí (anual)</p>	<p>1.- Elaborar el pressupost anual i l'estat de comptes i difondre'l a la Comunitat Educativa a través del Consell escolar i fer un diagnòstic acurat per detectar inversions urgents:previsió anual.</p> <p>2.- Retornar les assignacions anuals als departaments i millorar el sistema de compres i inventari.</p> <p>3.- Continuar fent l'inventari del centre i nomenar un coordinador de manteniment i inventari.</p> <p>4.- Donar responsabilitats als caps de departament per fer l'inventari anual, amb ajuda de tots els membres que hi formen part.</p> <p>5.- Continuar demanant les aportacions al Fons d'emergència.</p> <p>6.- Invertir les aportacions de l'AMIPA en millores per a l'alumnat.</p> <p>7.- Continuar demandant a l'ajuntament la supressió de tributs abusius com la taxa de fems</p> <p>8.- Coordinar amb l'EOI un nou pla de despeses comunes a partir de les instruccions de funcionament de centre d'espais compartits.</p> <p>9.- Reduir el consum de paper i de fotocòpies al centre.</p> <p>10.- Reduir les despeses de gasoli i electricitat al centre.</p> <p>11.- Demanar subvencions per tal de poder dur a terme un projecte de sostenibilitat ecològica al centre: llum, aigua, gasoil, ...</p>

4.- Millorar els espais, aules, i d'ús comú, i les infraestructures del centre.	<p>1. Existència del diagnòstic de conservació i millora anual d'infraestructures.</p> <p>2. Existència del pla de manteniment de centre.</p> <p>3. Adequació de l'espai de Biblioteca.</p> <p>4. Col.locació de taquilles.</p> <p>5. Peticions formals a l'IBISEC.</p> <p>6. Millora de l'acústica i instal.lació de calefacció.</p> <p>7. Existència de la porteria al bloc C.</p> <p>8. Instal.lació de noves cortines i reforma integral de la coberta.</p> <p>9. Instal.lació/reforma dels banys.</p> <p>10. Adquisició partides de mobiliari/substitució progressiva aules.</p> <p>11. Instal.lació portes armaris.</p> <p>12. Adquisició/instal.lació ventiladors.</p> <p>13. Creació/posada en funcionament del document.</p> <p>14. Nomenament del coordinador.</p> <p>15. Nomenament del coordinador.</p> <p>16. Existència del pla de millora.</p>	<p>1. Sí (anual)</p> <p>2. Sí (anual)</p> <p>3. Sí</p> <p>4. Sí</p> <p>5. Sí</p> <p>6. Sí</p> <p>7. Sí</p> <p>8. Sí</p> <p>9. Sí</p> <p>10. Sí</p> <p>11. Sí</p> <p>12. Sí</p> <p>13. Sí (anual)</p> <p>14. Sí (anual)</p> <p>15. Sí (anual)</p> <p>16. Sí</p> <p>17. Sí</p> <p>18. Sí</p> <p>19. Sí</p> <p>20. Sí</p> <p>21. Sí (anual)</p> <p>22. Sí</p> <p>23. Sí (anual)</p> <p>24. Sí</p> <p>25. Sí (anual)</p>	<p>1.- Fer un diagnòstic de conservació i millora anual de les infraestructures, prioritant els d'ús comú i establir un pla i difondre'l, destriant les que corresponen al centre de les que corresponen a l'IBISEC</p> <p>2.- Elaborar un pla de manteniment de centre preventiu (bloc C) i correctiu (la resta)</p> <p>3.- Adequar l'espai de la biblioteca per tal d'adaptar-lo, entre d'altres, a les activitats del pla lector: pintar i fer un racó de lectura, un mur de recomanacions, canviar vidres de l'entrada...</p> <p>4.- Explorar la possibilitat de col.locació de taquilles als Blocs B i C.</p> <p>5.- Instar l'IBISEC perquè ens doti de detectors de fum el bloc B.</p> <p>6.- Millorar acústica del gimnàs i posar-hi calefacció.</p> <p>7.- Dotar d'un espai de porteria el Bloc C.</p> <p>8.- Canviar les cortines petites de la sala d'actes i arreglar tota la coberta (IBISEC).</p> <p>9.- Canviar/millorar els banys de planta baixa dels blocs B i A (IBISEC)</p> <p>10.- Adquirir mobiliari i anar substituint progressivament el de les aules.</p> <p>11.- Posar portes als armaris del bloc A, especialment a les aules de primer de l'ESO.</p> <p>12.- Dotar de ventiladors els bloc A i B.</p> <p>13.- Crear un document per tal que els caps de departament puguin actualitzar l'inventari de centre.</p> <p>14.- Nomenar un Coordinador d'infraestructures, inventari i serveis.</p> <p>15.- Nomenar un Coordinador de riscos i autoprotecció.</p> <p>16.- <u>Dur</u> a terme un Pla de millora dels patis, a partir d'enquestes a l'alumnat entre d'altres.</p> <p>17.- Dur a terme una nova retolació general de totes els espais, especialment les aules, del centre</p> <p>18.- Millorar els laboratoris amb l'objectiu d'incrementar, entre d'altres, les mesures de seguretat i l'espai i vetllar per al correcte manteniment.</p> <p>19.- Millorar la connectivitat de la wifi, en general a tot el centre, a partir del programa <i>Escoles Connectades</i> i reorganitzar el rack del centre.</p> <p>20.- Millorar els espais de les aules d'Informàtica (Info5 i Info1)</p> <p>21.- Revisar i aplicar el protocol d'ús de les aules d'informàtica i dels miniportàtils i elaborar una normativa que, en cas d'incompliment, pugui tenir com a conseqüència la pèrdua d'ús d'aquests espais.</p> <p>22.- Insistir l'IBISEC perquè ens posi els envelats que va eliminar del BLOC B i les lames corresponents a les finestres.</p> <p>23.- Elaborar un calendari de reunions anual amb l'equip directiu de l'EOI per tal d'establir les coordinacions necessàries de funcionament i les pautes d'actuació conjuntes de manteniment d'espais del centre.</p> <p>24.- Demanar un nou pla d'autoprotecció que s'adeqüi a la nova situació del centre.</p> <p>25.- Fer un estudi de les necessitats informàtiques del centre i invertir partides pressupostàries anuals en l'adquisició de nous ordinadors i tablets.</p>
---	---	--	---

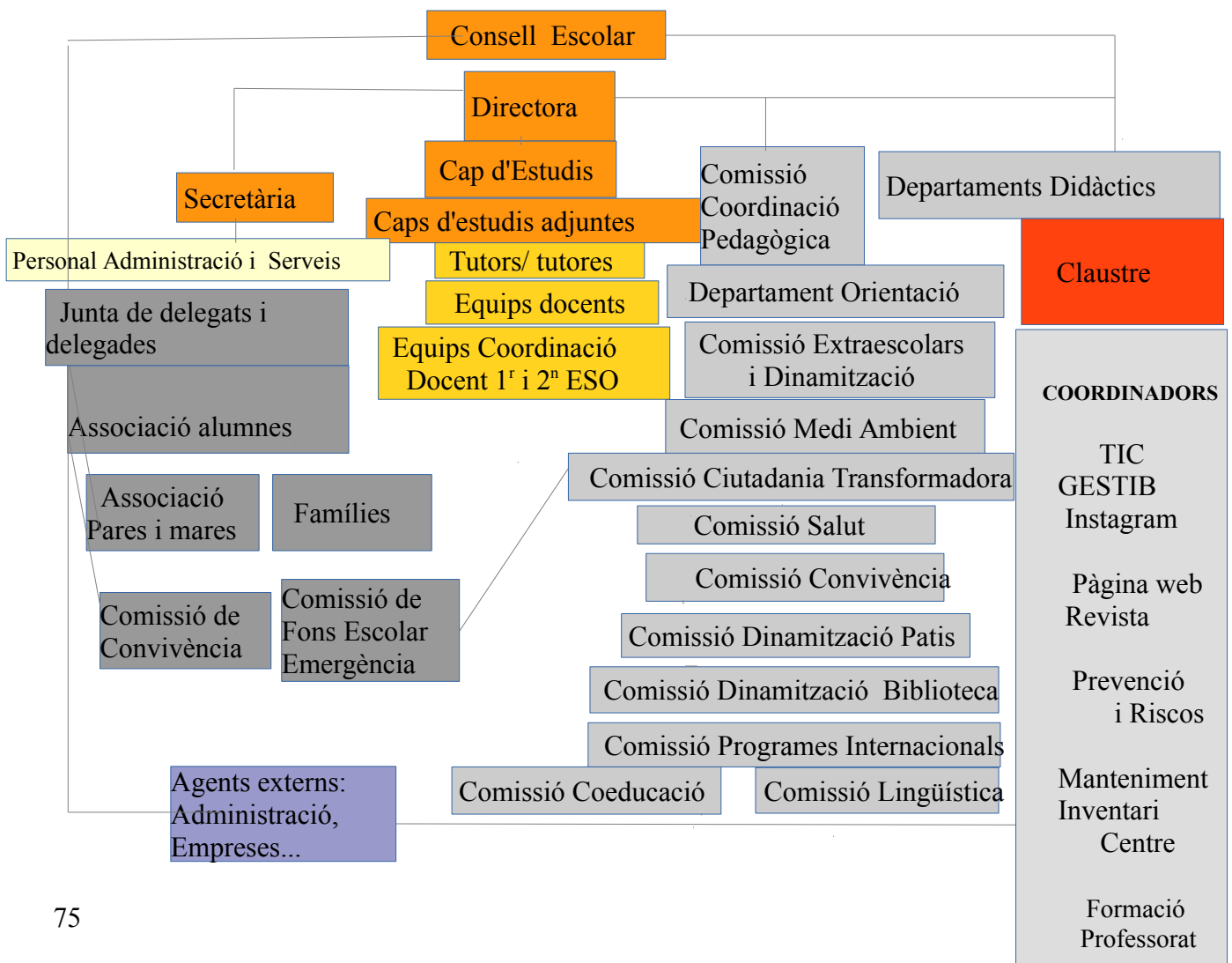
	<p>17. Existència nova retolació.</p> <p>18. Existència de millores infraestructura dels laboratoris i seguretat.</p> <p>19. Existència reorganització rack i millora de la connectivitat de la wifi.</p> <p>20. Millora dels espais.</p> <p>21. Existència de la revisió i aplicació del protocol d'ús.</p> <p>22. Existència peticions formals.</p> <p>23. Elaboració cronograma reunions EOI.</p> <p>24. Petició i elaboració nou pla autoprotecció.</p> <p>25. Existència de l'estudi per fer inversió.</p> <p>26. Existència de l'estudi per fer inversió.</p> <p>27. Col.locació de parasols al teatret.</p> <p>28. Millora de l'acústica del gimnàs i del tancament de les finestres.</p> <p>29. Insonorització aules de música/canvi d'ubicació.</p> <p>30. Condicionament del departament de música.</p>	<p>26. Sí</p> <p>27. Sí</p> <p>28. Sí</p> <p>29. Sí</p> <p>30. Sí</p>	<p>26.- Fer un estudi de les necessitats informàtiques dels tallers de Tecnologies i explorar la possibilitat d'adquirir alguns portàtils per ubicar-hi.</p> <p>27.- Col.locar parasols al teatret.</p> <p>28.- Millorar l'acústica del gimnàs i caviar el tancament de les finestres.</p> <p>29.- Insonoritzar les aules de música i/o passar-les a un altre espai ubicat a una zona més apartada de la resta d'aules per poder fer les classes sense molestar.</p> <p>30.- Condicionar el departament de Música i arreglar-ne el sostre.</p>
--	---	---	--

<p>5- Millorar la sostenibilitat del centre</p>	<p>1. Elaboració i presentació del projecte. 2. Elaboració del projecte. 3. Sol.licitud projecte d'estudi autoconsum. 4. Instal.lació dels punts de recàrrega. 5. Elaboració de l'estudi. 6. Instal.lació noves bombetes i focus. 7. Sol.licitud formal IBISEC/ instal.lació lames. 8. Elaboració estudi i reducció fotocòpies. 9. Posada en funcionament de campanyes. 10. Sol.licituds formals. 11. Elaboració d'activitats des de totes les comissions de centre per treballar objectius anuals comuns. Implicació de tota la Comunitat Educativa.</p>	<p>1. Sí 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí 6. Sí 7. Sí 8. Sí (anual) 9. Sí 10. Sí (anual) 11. Sí (anual)</p>	<p>1.- Presentar un projecte de noves energies i sol.licitar les subvencions pertinents, Projecte d'autonomia fons FEDER Europa o altres, per tal d'aconseguir fons per promoure la utilització de les energies renovables al centre. 2.- Explorar la possibilitat de posar plaques solars. 3.- Reduir el consum actual de corrent elèctric a partir de l'autoconsum de l'energia generada a les plaques solars. Sol.licitar projecte d'estudi d'autoconsum a l'IBISEC. 4.- Instal.lar punts de recàrrega per a cotxes elèctrics a l'aparcament. 5.- Fer un estudi i explorar la possibilitat de canviar el combustible de les calderes de la calefacció per gas natural. 6.- Posar bombetes de baix consum, especialment i prioritària en els focus dels passadissos dels blocs A i B. 7.- Sol.licitar l'IBISEC que ens posi les lames del bloc B per tal d'aïllar-lo i protegir-lo del fred i la calor. 8.- Reduir el nombre de fotocòpies que es fan al centre (dossiers de totes matèries en format digital i supressió de llistes de classe i circulars a les famílies en paper). 9.- Fomentar que l'alumnat vengui al centre caminant o en bicicleta. Instar l'Ajuntament perquè faciliti la posada en funcionament de carrils. 10.- Instar l'administració i/o les famílies a través de l'AMIPA a promoure la utilització del transport escolar per a tot l'alumnat de l'ensenyament no obligatori per tal d'evitar els desplaçaments de vehicles. 11.- Treballar per assolir els objectius de l'Agenda 2030, en tant que és una eina per lluitar a favor del desenvolupament humà sostenible arreu del planeta, les bases fonamentals de la qual són l'erradicació de la pobresa, la reducció de les vulnerabilitats i les desigualtats, i el foment de la sostenibilitat.</p>
---	---	--	--

7- Estratègies per aconseguir la participació de la Comunitat Educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.

- 1- Mantenir reunions periòdiques amb tots els sectors de la Comunitat Educativa per treballar en equip i consensuar totes les propostes i tasques : **lideratge compartit.**
- 2- Fomentar la participació de tota la Comunitat Educativa en els distints projectes, activitats i comissions per potenciar el **sentiment de pertinença al centre.**
- 3- Assegurar una **comunicació** eficaç, àgil, directa, clara i fiable entre els membres de tota la Comunitat Educativa.
- 4- Fer participar tots els sectors de la Comunitat Educativa en el procés d'**avaluació** del centre.

Organigrama de funcionament de centre: proposta 2020-2024



8-Recursos humans, materials i econòmics per poder dur a terme el projecte.

RECURSOS HUMANS, MATERIALS I ECONÒMICS

Recursos humans interns (organigrama)	Recursos humans externs(organigrama)	Recursos materials i econòmics
Equip directiu, òrgans de Coordinació docent, Claustre de professors, Consell Escolar, personal no docent(secretaria, personal de neteja i de consergeria), junta de delegats, departaments didàctics, equips educatius, departament d'orientació, orientadores, comissions de centre, coordinadors i coordinadores.	AMIPA, Ajuntament d'Inca i dels municipis adscrits, serveis socials, centre de salut, policia municipal, policia tutor, CEP; centres de Primària adscrits(persones de contacte), coordinador de les empreses de transport , empreses implicades en les FCT, totes les persones de les diferents Direccions Generals de la conselleria d'Educació amb qui mantenim contacte constant, Inspecció Educativa, equip directiu i responsables de l'IES Pau Casesnoves i de l'IES Inca, infermera del centre de salut, personal encarregat del bar de l'institut, agents externs que participen a l'institut, ADESMA	Dotacions pressupostàries anuals, beques de transport escolar de la Conselleria, Fons escolar d'emergència , col·laboració de l'ajuntament reforç escolar, fons europeu, poliesportiu municipal, préstec de material divers , donacions empreses locals , IBISEC (infraestructures)

9- Sistema d'avaluació del projecte

AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ	
Qui l'avalua?	L'equip directiu i tota la comunitat educativa.
Quan l'avalua?	En finalitzar cada curs escolar. També es poden establir avaluacions trimestrals, depenent dels objectius a assolir.
Què avalua?	El grau d'assoliment dels objectius anuals establerts a la PGA que deriven dels objectius establerts al Pla Estratègic 2020-2024.
Com s'avalua ?	Amb la memòria anual que inclourà : 1.- Resultats acadèmics i valoració de l'organització i de la gestió del centre. 2.- Resultats de les proves externes : IAQSE, PAU, SEDEIB 3.- Resultats de les enquestes de valoració a tots els sectors de la Comunitat Educativa. 4.- Grau d'assoliment dels objectius fixats a la PGA segons els indicadors del Projecte.

10- ANNEXOS

ANNEX 1: L'equip directiu.

MARIA MAGDALENA COLL JUAN

DIRECTORA

- 1992.Llicenciada en Filosofia i lletres, secció Filologia Catalana per la UIB.
- 1990-1997.Professora cursos de català per a adults de l'Obra Cultural Balear.
- 1993-Professora de Secundària fins a l'actualitat i tutora fins l'any 2014.
- 1999-Funcionària de carrera.
- 1999-2019.Professora de Secundària a l'IES Berenguer d'Anoia des de l'any 1999: 1999-2005 en comissió de serveis i, des del 2006, amb destinació definitiva.
- 2001-2009. Tutora del Curs d'Aptitud Pedagògica de professors practicants a l'IES Berenguer d'Anoia.
- 2005-2011. Membre electa, representant pares, al Consell Escolar del CP ES Puig de Lloseta
- 2007-2014. Membre electa, representant professorat, al Consell Escolar de l'IES Berenguer d'Anoia.
- 2005-2016. Membre de la junta directiva AMIPA CP Es Puig Lloseta exercint els càrrecs de presidenta durant cinc anys i de vicepresidenta durant tres.
- 2013-2014.Cap d'estudis de primer cicle d'ESO a l'IES Berenguer d'Anoia.
- 2014-2019. Directora de l'IES Berenguer d'Anoia.
- 2014-2019.Tutora d'alumnat de pràctiques universitàries del màster de formació del professorat de la UIB i la UNED i coordinadora de les pràctiques a l'IES Berenguer d'Anoia.
- 2017-2020, Coordinadora de l'IES Berenguer d'Anoia dels funcionaris i funcionàries en pràctiques.

- 1990-2019.** Participació a diversos cursos interns i externs de formació contínua en innovació pedagògica i didàctica. També de l'especialització de Llengua Catalana i Literatura.
- Cursos de Filologia Francesc de Borja Moll.1992-1997.
- Seminari d'Incorporació d'estratègies per a fer eficaç l'atenció a la diversitat 10/94.

- Curs UNED Disseny unitats didàctiques de Llengua i Literatura.09/1996
- Curs Llengua Oral i la seva didàctica 02/97.
- Curs L'autoestima de l'alumnat 03/97.
- Curs Educació en valors i temes transversals, 05/97.
- Seminari La ciutat i l'exercici de la ciutadania democràtica, 01/98
- Curs L'Orientació i l'assessorament als docents per a la millora de la seva pràctica professional. 05/1997.
- Curs Processos de comunicació, 11/2000.
- Curs Motivació a l'estudi. Prevenció de conflictes 05/2002
- Curs Dinamització de la llengua als centres públics de Secundària, 09/2011.
- Curs Formació inicial per al professorat d'Atenció a la Diversitat de Secundària, 10/2008.
- Curs preparatori per a la formació a distància, 11/2008
- Curs Les competències bàsiques aplicades a l'aula, 06/2009
- Curs Les competències bàsiques a l'IES Berenguer d'Anoia, 05/2010.
- Taller Xarxipèlag 2.0 a l'IES Berenguer d'Anoia, 05/2011.

2014-2016 Formació:

- Participació al Programa de centres ecoambientals, projecte de millora de centres a l'IES Berenguer d'Anoia, 09/2014.
- Iniciació a l'ús del Moodle a l'IES Berenguer d'Anoia 10/2014
- Ús del programa Abies a l'IES Berenguer d'Anoia.11/2014.
- Participació en el Programa de centres promotors de la salut, projecte de millora de centre a l'IES Berenguer d'Anoia 11/2014.
- Participant a les jornades FADESIB sobre autonomia de centres. 03/2015
- Aplicació de gestió econòmica de centres.10/2015.
- Pràctiques restauratives a l'IES Berenguer d'Anoia 11/2015.

2016- 2019 Formació:

- Nous reptes en educació, 01/2016.

- Fer feina per projectes a l'IES Berenguer d'Anoia, 02/2016.
- Curs **Desenvolupament de la funció directiva**, Conselleria d'Educació i Universitat de les Illes Balears. 01/2016-06/2016.
- Explorant eines de Google per a l'educació IES Berenguer d'Anoia 2017 i 2018.
- Accions formatives en reanimació cardiovascular 04/2018.
- Millorar les estratègies del treball competencial a l'aula 2019

ANTÒNIA RAMIS PERELLÓ.

SECRETÀRIA.

- 1990. Diplomada en Relacions Laborals per l'escola Universitària de Graduats Socials.
- 1986 Docència. Inici impartició de docència fins a l'actualitat.
- 1986-88. IES Joan Taix -Sa Pobla- Professora Tècnica de la Família Professional d'Administració i Finances.
- 1988-91. Llorenç Maria Duran -Inca- Professora Tècnica de la Família Professional d'Administració i Finances.
- 1990. Funcionària de carrera
- 1991-97. IES Pau Casesnoves -Inca- Professora Tècnica de la Família Professional d'Administració i Finances. Plaça definitiva.
- 1997 a l'actualitat docència a l'IES Berenguer d'Anoia -Inca- Professor Tècnic de Comerç i Màrqueting. Plaça definitiva.
- 1986-2004. Tutora de diferents grups així com també tutora de Formació en Centres de Treball (FCT).
- 2002 al 2014 tutora / coordinadora de programes Europeus IES Berenguer d'Anoia.
- 2004 -2007: Cap d'Estudis Adjunt de Formació Professional IES Berenguer d'Anoia.
- 2006-2007 Membre del Consell Escolar com a representant del professorat IES Berenguer d'Anoia.
- 2007 fins a l'actualitat exerceix el càrrec de Secretària de l'IES Berenguer d'Anoia.

Formació Permanent de professorat: Durant tots aquests anys, ha participat a diversos cursos de formació, seminaris, projectes, coordinacions.

Coordinacions:

- Introducció a l'edició de vídeo Digital.
- Fira Futur Jove 2006
- Tutorització d'FCT d'Alumnat d'FP en Centres de Treball de la Unió Europea.
- Coordinació d'FCT d'Alumnat d'FP en Centres de Treball de l'UE.

Participació a Projectes, Congressos i Seminaris:

- I Congrés de Formació Professional de les Illes Balears.
- Projectes de mobilitat Leonardo da Vinci.
- Projecte Curricular de la Família Professional de Comerç i Màrqueting.
- Seminari elaboració de Projectes Curriculars: CF Família de Comerç i Màrqueting.
- Experiència educativa de qualitat de Formació Professional a Europa Kotka –FINLÀNDIA -.
- Participació a varies mostres d'FP i fires.
- Les competències bàsiques a l'IES Berenguer d'Anoia

Cursos recents :

- Gestió dels Certificats de Professionalitat del SOIB als Centres Públics.
- Curs d'Orientació i Inserció Professional.
- Aprofundiment en les TIC
- Gestió i Planificació de la Formació Professional amb Clau de Futur
- Les qualificacions professionals. Un camí de futur en el Món Laboral.
- Acreditada per formar part del procés d'assessors i avaluadors de Qualificacions Professionals a nivell Estatal. ACREDITA (IQPIB).
- Millorar la nostra competència digital a l'IES Berenguer D'Anoia.
- El sistema d'avaluació de competències en les serveis generals de l'Administració de la CAIB.
- Tasques i funcions de la secretaria dels centres educatius (secundària).
- Explorant les eines de Google per a l'educació a l'IES.

MARIA VICTÒRIA FONT JAUME

CAP D'ESTUDIS

- 1991-Llicenciada en Biologia per la UIB
- 1991-1999 i 2002-2004 Docent i tutora en el Centre Escolar LLUIS VIVES.
- 1999-2002 Participació en campanyes a nivell mundial de busseig científic per a la investigació en nous fàrmacs d'origen marí amb activitat antitumoral. PHARMAMAR.S.A
- 2001-2002 Coordinadora entre els departaments de *Drug discovery* i *Laboratori de Síntesi* en la traçabilitat de la activitat antitumoral de nous compostos químics. PHARMAMAR S.A.
- 2005-2007 Docent i tutora en el IES PORT D'ALCÚDIA.
- 2008 Funcionària de carrera i plaça definitiva a l'IES BERENGUER D'ANOIA.
- 2008-2014 Docent i tutora a l'IES BERENGUER D'ANOIA.
- 2014 fins a l'actualitat Cap d'Estudis general a l'IES BERENGUER D'ANOIA .
- 2015-2016 Curs *Desenvolupament de la Funció Directiva*. Conselleria d'Educació Illes Balears.
- 1989-2014 Formació contínua amb Cursos interns i externs de Formació Permanent del Professorat.
- 2016 – Assistència a les conferències “Nous reptes en educació”
- 2015- Participació en el taller “Pràctiques restauratives a l'IES Berenguer d'Anoia”
- 2012-2019 Participació en el Programa de Millora de Centre: “ Programa de Centres Ecoambientals “
- 2014-2019 Implantació, coordinació i participació en el Programa de Millora de Centre“ Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut.
- 2017- Curs *Tutorització de la pràctica dels interins novells en els cossos docents*.
- 2018- Curs *Centres ecoambientals: processos de millora*
- 2018 – Curs *Explorant les eines GOOGLE per a l'educació a l'IES Berenguer d'Anoia*.
- 2019 – *Accions formatives en reanimació cardiopulmonar bàsica i maneig de desfibril·ladors*

MARIA TERESA TELLOLS VELASCO

CAP D'ESTUDIS 1r I 2n d'ESO

- 1996-2001. Llicenciatura en farmàcia, especialitat sanitària per la Universitat de València.
- 2001. Títol Professional de música, especialitat piano pel Conservatori professional de música de Torrent, València.
- 2007 Certificat d'aptitud d'anglès. EOI. Nivell B.
- 2014 Curs d'enfocament AICLE .
- 2015 Formació en estratègies de millora de la competència plurilingüe a l'escola.
- 2019 Formació en Metodologies d'aprenentatge. Educació per a la ciutadania global i transformadora.

A part de diferents cursos de formació continuada tant sanitària com humanística, cursos de formació en:

- 2007 Educació per a la tolerància , educació per a la convivència i educació intercultural.
- 2009 Treball amb alumnes amb dificultats.
- 2010 Competències bàsiques.
- 2015 Pràctiques restauratives.
- 2016 Treball cooperatiu.
- 2016 Biblioteques escolars.
- 2017 Convivència i educació emocional.

Experiència laboral sanitària

- 2003 Hospital Son Dureta, servei de farmàcia (formulació magistral i unidosi).
- 2004 Co-Op Pharmacy (Anglaterra) com a farmacèutica i manager de tenda.
- 2005 Col·legi de farmacèutics de les Illes Balears, Centre d'informació del medicament.

Experiència laboral docent

- 2007 Escola municipal de música de Muro, professora de piano i llenguatge musical
- 2008 i 2009 Escola municipal de música Calvià, professora de piano i llenguatge musical.
- 2006-10. IES Son Ferrer, professora interina del departament de música i tutora.
- 2008-09 IES Francesc de Borja Moll, professora interina departament de biologia.

-2010-11 IES Emili Darder, funcionària en pràctiques, membre del programa de Centres Ecoambientals i del Programa de Centres amb Seccions Europees.

-2011-16 IES Berenguer d'Anoia, professora de música i tutora, cap de departament., membre del programa de Centres Promotors de la salut i del Projecte de música en anglès que ofereix el centre.

Des del curs 2014-15 cap d'estudis de primer cicle a l'IES Berenguer d'Anoia.

EULÀLIA FRANCISCA FERRIOL QUETGLAS

CAP D'ESTUDIS 3r i 4t ESO

-2005 Llicenciatura en Filologia Catalana i Lingüística General per la UIB

-2006 Diploma en Literatura Catalana

-2018 Diploma d'Especialització en Cultura, Lectura i Literatura per a Infants i Joves

-2007-2008 Coordinadora lingüística IES Portocristo

-2009-2019 Tutora d'ESO a diferents instituts.

-2009-2011 Coordinadora lingüística IES Clara Hamerl

-2010-2011 Coordinadora del Projecte Dinamicat

-2018-2020 Coordinadora lingüística IES Berenguer d'Anoia

-2018-2019 Coordinadora del Projecte Parlem Català

-2018-2019 Coordinadora del Projecte Dinamicat

-2005 fins a l'actualitat col·laboradora dels tribunals de la Junta Avaluadora - Consorci de la Llengua Catalana

-2016 – 2019 Secretària de l'AMIPA del CEIP Maria de la Salut

-2016 - 2019 Membre electa com a representant dels pares del Consell Escolar del CEIP Maria de la Salut

-2005 -2011 Professora de Llengua Catalana i Literatura de Secundària com a interina

-2005 – 2010 Professora de Llengua catalana per adults per a l'empresa Serveis Lingüístics,

PARAULA

-2011 Fins a l'actualitat professora de Llengua Catalana i Literatura de Secundària com a funcionària

Formació en :

-2005 Poesia és el discurs. Miquel Bauçà

-2005 Mallorca, territori de llegenda

-2006 Del currículum a la programació d'aula (Palma)

-2006 Introducción a las actividades en grupo. Teoría y propuestas prácticas.

-2006 Formació inicial dels membres del Departament d'Orientació

-2007 Técnicas de modificación de la conducta en niños difíciles

-2007 Teatre, joc d'equip. Aprofundiment.

-2008 Taller: reflexiones sobre educación s.XXI CIVE 2008 Congreso Internacional virtual educación (I)

-2008 Convivència i resolució de conflictes.

-2008 Seminari d'eficàcia lectora

-2008 Atenció a la diversitat

-2009 Eines per a una educació no sexista

-2009 Programa de centres ecoambientals 2009/10

-2009 Intercanvi i millora d'estratègies metodològiques a l'aula, al cicle i a l'etapa d'ESO.

-2010 Educació en valors

-2010 Les competències bàsiques. Una resposta als reptes educatius.

-2010 Jornada de dinamització de la llengua catalana a secundària

-2011 La acción tutorial en educación obligatoria

-2011 Inclusión y aplicación de las tecnologías en los centros educativos I

-2011 Programa experimental Dinamica't

-2011 Com puc atendre a tots els alumnes a la meva classe?

-2011 Taller XARXIPÈLAG 2.0 a l'IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA

-2018 Parlem català, intercanvis entre centres educatius dels territoris de parla catalana

-2018 Dinamització de la llengua catalana a l'IES Berenguer d'Anoia

-2018 Jornades de foment de la lectura a Mallorca

MARÍA ISABEL GARCÍA BUADES

CAP D'ESTUDIS 1' i 2'n de BATXILLERAT

-1992 . Llicenciada en Ciències Econòmiques i Empresariales per la Universitat de València

-1992-93. Professora d'FP d'Administratiu a Sant Josep Obrer, a Palma, i funcionària de carrera des del 93, impartint classes de Formació Professional i de Batxillerat.

- 1993-1996. Professora d'FP d'Administratiu a l'IES Joan Taix, en pràctiques i en expectativa de destinació.

- 1996-97. Professora de Batxillerat (Economia) i d'FP d'Administratiu a l'IES Juníper Serra – expectativa de destinació -

- 1997-98 Professora de Batxillerat (Economia) i d'FP d'Administratiu a l'IES Felanitx -definitiva –

- 1998-99 Cap d'estudis adjunta d'FP a l'IES Felanitx -

- 1999-2000. Cap d'estudis adjunta de Batxillerat a l'IES Felanitx -

- 2000 a l'actualitat professora de Batxillerat (Economia) i FP Comerç i Màrqueting a l'IES Berenguer d'Anoia- definitiva- des del curs 00-01

- Tutora de pràctiques de 6 professors del Màster de Professorat

- Tutora de 1r. Batxillerat durant vuit cursos a l'IES Berenguer d'Anoia.

- Membre del Consell Escolar, com a professora electa, des del curs 2013-2014.

Formació en :

Habilitats socials a l'escola, Recursos psico-pedagògics a l'aula (autocontrol i relaxació), Prevenció de drogodependències, Centres promotors de la salut, Pràctiques restauratives a l'aula, Direcció de Projectes, Moodle, Competències bàsiques, Didàctica de l'economia i Qualificacions Professionals.

2016.- Promotora de la realització d'una fira d'FP a la Conselleria d'Educació i coordinació del

Fes-te Pro d'Inca.

2017-18.- Tutorització alumnat pràctiques Màster professorat.

2017-18.- Formació en millora de la competència digital.

2018-19.- Tutorització dos alumnes pràctiques Màster professorat.

BEATRIU PONS COMELLA

2000 – 2003 Diplomada en Educació Social (UIB).

2003 – 2005 Llicenciada en Pedagogia (UIB) (premi extraordinari de llicenciatura).

2005 – 2016 Pedagoga i cofundadora d'un gabinet privat.

2005 – 2006 Doctorat Interuniversitari en Tecnologia Educativa.

2007 – 2009 Diploma d'estudis avançats (UIB). Suficiència investigadora en l'àrea de coneixement de Didàctica i Organització Escolar. Projecte d'investigació: La adquisició de las competencias básicas en TIC por parte del alumnado de las Islas Baleares (director: Jesús Salinas).

2008 Publicació d'articles:

- Pons, B. i Salinas, J. (2008). Competències tecnològiques dels alumnes i professors de les Illes Balears. A M. March (Dir.), Anuari de l'Educació de les Illes Balears 2008 (pp. 92-119). Illes Balears: Fundació Guillem Cifre de Colonya i Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears. Consultable aquí.

- Pons, B. i Salinas, J. (setembre 2008). Competencias en TICs de los alumnos y profesores de secundaria españoles. Comparativa de 4 Comunidades Autónomas. B. Cebeiro (Presidència). Congreso Edutec 2008. Congrés desenvolupat a Santiago de Compostela. Consultable aquí.

2013 Doctora per la UIB. Tesi: Disseny d'un programa de capacitació en competències bàsiques TIC per a alumnes de secundària (director: Jesús Salinas). Resum consultable aquí.

2013 Publicació del monogràfic:

- Pons, B. (novembre 2013). Programa de capacitació en competències bàsiques TIC per a alumnes de secundària. Recursos Didàctics (2). Illes Balears: UIB Departament de Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Educació. Consultable aquí.

2013 – 2015 Màster en psicomotricitat (Psicopraxis - Centro Crea-t). Títol de Psicomotricista.

Especialitat: Prevenció, Educació i Reeduació Psicomotriu (títol propi, 500h).

2014 – 2016 Professora associada a la UIB (grau d'educació primària, part pràctica de l'assignatura TIC Aplicades a l'Educació Primària i tutora de Pràctiques de la menció de suport).

2015 Investigadora col·laboradora en el projecte “La competència informacional com a fonament per a l'aprenentatge actiu i col·laboratiu, l'avaluació formativa i la transferència de coneixement”.

2015 – 2016 Orientadora educativa, fent substitucions a l'IES Francesc de Borja Moll i al CEPA S'Arenal.

2016 – 2017 Orientadora educativa al CIFP Son Llebre.

2017 – 2018 Orientadora al Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) de la DG de Formació Professional i Formació del Professorat (Conselleria d'Educació i Universitat).

2018 – 2019 Orientadora educativa al CIFP Son Llebre.

2018 Participació a la taula rodona «Compartim experiències de programes de transició a Balears», del seminari internacional La Transición entre la Educación Secundaria Obligatoria y la Formación Profesional, exposant l'experiència dels POAP a les Illes Balears.

2019 – Actualitat. Orientadora educativa a l'IES Berenguer d'Anoia (funcionària de carrera, destinació definitiva)

Altres formacions puntuals:

Altes capacitats (2016), prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament escolar (2017), tutoria entre iguals (2017), el personal docent com a agent de coeducació (2019), aprenentatges per projectes (2019), interculturalitat (2001), pedagogia sistèmica (2011), estratègies de prevenció i millora de la convivència (2016), aprenentatge cooperatiu (2016), dinàmiques de grup (2016), psicologia positiva (2016), intel·ligència emocional (2017), mindfulness (2017)...

ANNEX 2: 50 anys de Berenguer

Una ullada ràpida a la situació educativa

A finals dels anys seixanta, Inca i la seva comarca començaven un lent però constant desvetlar. Una petita bonança econòmica. Alaró, Lloseta i la mateixa capital del Raiguer arribaran a tenir una rica indústria sabatera, per exemple. Només a Inca a l'any 1980 s'arribà a 300 empreses del calçat amb 8000 empleats. El turisme es començava a desvetlar les zones costaneres de la Badia d'Alcúdia. Mallorca passava, per dir-ho gràficament, d'anar en carro a anar amb un Seat 600. Paral·lelament, es va iniciar, durant aquesta dècada, un fenomen nou: l'accés de les classes populars a l'ensenyament mitjà i superior.

Segons els plans d'estudis vigents a l'època els estudis de Batxillerat es dividien en dos cicles,

l'elemental que anava de primer a quart, dels 10 als 14 anys. I el Superior que anava dels 15 als 17 anys. Per a cursar-los hi havia, bàsicament, dues opcions: anar a un col·legi privat, que resultava car i suposava un esforç econòmic per a les famílies. Tenguem en compte que, en la majoria dels casos, a més de l'ensenyament, s'havia de pagar l'internat. Una altra opció, una mica més econòmica, era preparar-se a petites acadèmies o amb professors particulars i acudir als exàmens lliures que es feien al Ramon Llull, masculí o al Joan Alcover, femení. A Inca, hi havia dos centres masculins on es podien cursar íntegrament el batxillerat, Sant Francesc i La Salle, en aquest darrer no es podia cursar, però el Preuniversitari, que després seria el COU. Més malament ho tenien les nines ja que només podien cursar el batxillerat elemental a La Puresa.

L'Instituto Nacional Mixto de Inca, que més endavant rebria el nom de Berenguer d'Anoia, va omplir una mancança manifesta en aquest aspecte. Va ser el primer centre públic de la comarca que va oferir poder cursar tot l'ensenyament mitjà. A més, com a innovació, va ser un dels primers centres d'aquestes característiques que oferia una educació mixta, al·lots i al·lotes plegats.

Quin era el radi d'acció de l'Institut? L'Institut donava cabuda a alumnes provinents dels municipis de Pollença, Alcúdia, Sa Pobla, Muro, Santa Margalida, Ariany, Maria de la Salut, Sineu, Costitx, Llubí, Búger, Campanet, Selva, Escorca, Lloseta, Binissalem, Alaró, Consell, Sencelles i, evidentment, Inca. Sense que això no significàs que alumnes limítrofes d'aquests municipis indicats, com Santa Eugènia o Santa Maria, no hi poguessin acudir.

Així, els primers dies d'octubre de l'any 1970, aquest plàcid redol situat als afores d'Inca s'ompli de xivarri, rialles, cares de sorpresa, pentinats llustrosos, clenxes ben fetes i unes carteres carregades d'il·lusions. Varen ser tants d'alumnes i tants de professors i tantes aules.

Així començava la gran aventura del Berenguer.

S'ha de dir que els començaments varen ser difícils. Unes aules buides, buides de qualsevol moble necessari per a fer classe, el material, taules, cadires, pissarres que just just havia arribat. Els alumnes el primer dia de classe traginant aquest complements necessaris cap a les aules, unes obres no del tot acabades, que presentaven deficiències, d'altres fetes gairebé amb els peus, sense tenir en compte la situació geogràfica del centre, etc.

El primer director va ser en Joan Lacomba García, catedràtic de dibuix i va reunir tota una sèrie de

professors, la majoria d'ells molt joves, tot just sortits de la facultat, que amb el seu esforç, la dedicació i l'entusiasme que hi posaren aconseguiren engrescar aquella jovenalla.

Un institut dinàmic i compromès.

Des dels seus inicis l'Institut Berenguer d'Anoia ha estat un institut dinàmic on, a més d'oferir una formació acadèmica rigorosa, es va estimular l'alumnat amb un seguit d'activitats lúdico acadèmiques. Ja, els primers anys, com que els dissabtes matí eren considerats lectius però sense docència, els professors oferiren tot un seguit d'activitats sabatines als alumnes que voluntàriament hi volien assistir. Així, des dels seus inicis es va organitzar una coral infantil, que va participar, la primavera del 1971, en V Trobada de Corals Infants de Catalunya. També es va organitzar un grup teatral que va participar en el «Primer certamen de experiències teatrals, que organitzà la Delegació de Joventut. I com no, remarcar-ho també, perquè va donar fama al centre: la participació, amb èxits notoris i remarcables, en els Campionats Escolars – que es feien llavors d'Atletisme, que organitzava la Delegación de Juventud. A més, d'aquestes activitats també s'han de destacar, ja des dels inicis, les excursions per la Serra de Tramuntana o també els viatges d'estudis, que el primer any ja se'n va fer un per als alumnes de sisè de Batxillerat. Algunes d'aquestes activitats, el teatre, les excursions per la Serra, o els viatges d'estudis han tengut continuïtat de forma més o menys intermitent al llarg d'aquests cinquanta anys d'existència del centre.

El curs 78-79, a dos o tres centres de Mallorca es va iniciar, de forma experimental, l'ensenyament de llengua i literatura catalana, ara sí, com una assignatura més inclosa en l'horari lectiu. El Berenguer d'Anoia i l'Antoni Maura de Palma, varen ser d'aquests centres pioners.

A finals de la dècada del 80 i principis del 90 a l'institut Berenguer d'Anoia s'hi va dur a terme una tasca important de dinamització lingüística i cultural (participacions a trobades d'estudiants, banc de dades, concerts....). També s'ha de destacar la participació d'estudiants als encontres de Teatre, al Seminari Blanquerna...

Aquest compromís va fer que el centre rebés individualment o en conjunt algunes distincions, El Premi 31 de desembre, o també el Premi Baldiri Reixac.

Alguns de les senyes d'Identitat del Berenguer. El teatre, la revista, el Poeta del mes, el club de lectura.

Una de les iniciatives que ha perdurat més al llarg del anys ha estat la revista escolar. La revista del centre ha tengut dos noms. El primer es deia Can Bum. Can Bum va tenir dues etapes, una entorn del curs 80/81 (Aina Roig era la directora) i una segona a partir del curs 85/86, aquesta durà fins el curs 88-89, amb una interrupció d'un any, el curs 87/88. A partir del curs 89/90 la revista passà a dir-se Mirall de Trobar. Fins al moment n'han sortit 36 números. Personatges destacats i representatius han desfilat per les planes d'aquesta publicació.

El teatre ha estat un dels eixos vertebradors de les activitats del centre. Ja des dels seus inicis i en diverses seqüències temporals alumnes incentivats per professors dinàmics han participat en muntatges teatrals. Conjuntament amb altres centres de les Balears varen merèixer un dels premis 31 de desembre que atorga l'Obra Cultural Balear.

Des del curs 2006/2007 es du a terme una activitat voluntària el temps de l'esplai anomenada «El Poeta del Mes». Els alumnes reciten els versos d'un poeta convidat, que sol assistir-hi. Molts poetes i poetesses han passat pel nostre «poeta».

Un centre que creix

El centre al llarg dels cinquanta anys d'història ha patit una sèrie de transformacions, la més espectacular ha estat la posada en funcionament del Bloc C, per poder oferir unes infraestructures adients per als ensenyaments artístics i també per al cicle formatiu de Comerç. Però aquesta no ha estat l'única transformació visible. Així, els anys 90 es va construir una sala d'actes amb cabuda per a més de 200 persones; més tard, acabant el segle es va posar en marxa una ampliació de l'edifici, per la part de l'entrada, aquesta ampliació ha servit per instal·lar-hi la biblioteca a la planta baixa i una sala que fins fa poc albergava els ensenyaments artístics. A més d'això, el centre ha sofert diverses reestructuracions per tal d'adaptar els espais a les necessitats vigents.

El creixement del centre no només es limita a l'espai físic sinó també a l'oferta formativa. Els darrers anys de la dècada 90 es varen incorporar noves especialitats: la família de formació professional de Comerç i màrqueting, que ofereix un grau mitjà i un grau superior i el batxillerat artístic.

El llegat del Berenguer.

Seria molt llarg i injust fer una personalització dels alumnes que han passat per les aules del Berenguer i que han excel·lit en algun camp. Un llarg etcètera. Basta dir que, de l'actual claustre, format per 125 persones, més de trenta han estat alumnes del Berenguer.

El Berenguer d'ara i mirant cap al futur.

Es pot afirmar sense cap mena de dubte que el Berenguer és més viu que mai. També, que la història és cíclica i que, després de 50 anys, hi ha molts elements que es continuen repetint i d'altres que han canviat la fesomia inicial de l'institut, encara que no les arrels ni la identitat.

Durant el present curs hem estrenat, nou de trinca, un altre edifici. El Bloc C. Aquest completarà els A i B que tenia l'institut en els seus inicis. Tretze aules més que ens han donat una alenada d'aire fresc a un problema crònic: la manca d'espai.

I és que a dia d'avui si una cosa es pot afirmar és que el Berenguer creix. Tenim prop de 1200 alumnes i 125 professors que conformen el personal docent. Dotze persones més com a personal no docent. També comptam amb l'AMIPA, amb totes les famílies dels nostres alumnes i amb molts d'agents externs que ens ajuden a formar Comunitat Educativa.

Si aquell curs, el **1970-71**, fou el primer de l'**Institut comarcal d'Inca** que, pocs anys després, el **1980**, seria batejat amb el nom de **Berenguer d'Anoia**, en honor del trobador català originari de Sant Sadurní d'Anoia que s'establí a Inca durant el segle XIV, avui és conegut per tothom com **el Berenguer**. Sense retòrica.

Si bé és cert que, en els seus inicis la **història educativa d'Inca**, feu un tomb radical amb la inauguració d'un institut que va fer possible que els alumnes de la ciutat i de la comarca no s'haguessin de desplaçar a Palma per continuar els seus estudis secundaris, també ho és que

avui aquesta realitat ha canviat. La construcció de nous instituts als pobles dels voltants com Muro, Sa Pobla, Sineu, Binissalem, i a Inca mateix, ha fet que l'alumnat, pel que fa a la seva procedència tant social com cultural, hagi variat.

El Berenguer, a l'actualitat, és un centre multicultural (tenim alumnes de 27 nacionalitats), divers, inclusiu, que es basa en l'heterogeneïtat, en la convivència i el respecte per arribar a l'èxit educatiu. Podem dir que hem estat pioners en projectes de convivència: protocol assetjament, programa de parelles de Tutoria entre iguals, Mediació i Cibermentories. A primer d'ESO, amb els més petits, feim el projecte de **Maleta d'emocions**. Feim vïncle. A totes les tutories hi treballam les pràctiques restauratives. Podem estar ben satisfets i satisfetes que tants d'alumnes del nostre centre es vulguin formar per poder participar, de manera activa, en una millora constant de la convivència al centre. També que disposam d'un claustre de professors i professores implicats que fan que el dia a dia funcioni.

Rebem l'alumnat d'ESO de deu centres que tenim adscrits: quatre d'Inca i sis dels voltants. CEIP Ponent, CEIP Llevant, CEIP Miquel Duran i Saurina i Sor Francinaina Cirer, d'Inca; CEIP Es Puig de Lloseta, CEIP Es Putxet de Selva, CEIP Montaura de Mancor, CEIP S'Oliver de Moscari, CEIP Ses Roques de Caimairi i CEIP Es Torrentet de Biniamar, dels pobles dels voltants. A l'actualitat tenim 24 grups d'alumnes que fan ESO a l'institut: 7 de 1^r, 7 de 2ⁿ, 7 de 3^r i 6 de 4^t.

Pel que fa al Batxillerat, el ventall de possibilitats encara s'obre més. Tenim 13 grups de Batxillerat, 6 de 1^r i 7 de 2ⁿ, i oferim totes les modalitats: Arts, Científic Tecnològic i Social Humanístic. Per això molts d'alumnes de la zona nord de Mallorca i d'altres que han estudiat als centres concertats d'Inca vénen a fer el Batxillerat al *Berenguer*. Igualment passa en el cicle de Comerç i Màrqueting i Publicitat que a dia d'avui compta amb més de 80 alumnes que cursen FPBàsica, Grau Mitjà i Grau Superior.

També comptam amb una aula UEECO que integra de forma inclusiva el seu alumnat en el dia a dia del centre.

En total 48 grups d'alumnes.

I així és el *Berenguer* avui, un centre viu i dinàmic. Tenim vuit comissions de centre (noms?) integrades per professorat, alumnat, equip directiu i famílies que promouen activitats que van més

enllà de les de l'àmbit acadèmic. Fomentam valors. Cream caliu de centre. La Comunitat Educativa del Berenguer fa feina conjunta i es creen vincles i, sobretot, sentiment de pertinença. També ens hem apuntat al carro de l'uropeïtzació. Actualment tenim en marxa quatre projectes europeus dins l'Erasmus + i estam explorant la possibilitat d'altres intercanvis. I al de les noves tecnologies, cercant-hi alternatives per poder projectar-nos cap a l'exterior i eines que ens facilitin la tasca diària.

L'IES Berenguer d'Anoia sempre ha anat una passa endavant en el món educatiu. Sempre ha comptat amb dones i homes compromesos amb l'educació. Des dels inicis, als anys 70, el centre va viure una època on el turisme havia propiciat un cert creixement econòmic de l'illa que necessitava desenvolupar-se socialment i cultural. El primer director ja, d'alguna manera, va haver de lluitar contra les resistències ancestrals per a una educació generalitzada i gratuïta i les sabé contraposar a uns professors motivats, a uns alumnes autèntics, alguns provinents del medi rural, amb ganes d'aprendre, i a uns pares que volien per als seus fills allò que se'ls havia negat a ells. A l'actualitat, tot i que els factors socioculturals han canviat, es manté aquell esperit inicial i el treball constant per aconseguir el que avui és: un referent cultural i educatiu a la comarca, un símbol de qualitat i tradició, en el qual s'hi han format moltes generacions d'alumnes, ja de pares i fills i alguns néts.

El nostre repte? Volem un **centre educatiu** del **segle XXI**, obert i connectat amb el món que ens envolta, un centre modern on es treballi en **xarxa**, però sense perdre les **arrels** fermes i la **identitat** que sempre ha tingut *el Berenguer*.