



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2019-2020

ÍNDEX

1-DIAGNÒSTIC INICIAL.

- 1.1- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.
- 1.2- Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell escolar del centre.
- 1.3- Dades de centre per al curs 2019-2020.

2-OBJECTIUS ESPECÍFICS PROPOSATS PER AL CURS 2019-2020.

- 2.1- Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit: objectius específics per al curs 2019-2020.
 - 2.1.1- Àmbit d'intervenció pedagògic i didàctic: innovació metodològica.
 - 2.1.2- Àmbit d'intervenció: aspectes transversals i educació integral.
 - 2.1.3- Àmbit d'intervenció: relacions exterior i projecció de centre.
 - 2.1.4- Àmbit d'intervenció: recursos i gestió.

3-MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS ALS ÀMBITS D'INTERVENCIÓ: PLA ESTRATÈGIC 2016-2020.

- 3.1- Àmbit d'intervenció pedagògic i didàctic: innovació pedagògica.
 - 3.1.1- Objectius,
 - 3.1.2- Temporalització,
 - 3.1.3- Indicadors d'assoliment,
 - 3.1.4- Línies d'actuació, plans, projectes i activitats.
 - 3.1.5- Valor desitjat.
- 3.2- Àmbit d'intervenció: aspectes transversals i educació integral.
 - 3.2.1- Objectius,
 - 3.2.2- Temporalització,
 - 3.2.3- Indicadors d'assoliment,
 - 3.2.4- Línies d'actuació, plans, projectes i activitats.
 - 3.2.5- Valor desitjat.
- 3.3- Àmbit d'intervenció: relacions exteriors i projecció de centre.
 - 3.3.1- Objectius,
 - 3.3.2- Temporalització,
 - 3.3.3- Indicadors d'assoliment,
 - 3.3.4- Línies d'actuació, plans, projectes i activitats.
 - 3.3.5- Valor desitjat.
- 3.4- Àmbit d'intervenció recursos i gestió.
 - 3.4.1- Objectius,

- 3.4.2-Temporalització,
- 3.4.3-Indicadors d'assoliment.
- 3.4.4-Línies d'actuació, plans, projectes i activitats.
- 3.4.5-Valor desitjat.

3.5-Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en la consecució dels objectius proposats a la PGA.

3.6- Recursos humans, materials i econòmics necessaris per dur a terme els objectius proposats.

3.7- Sistema d'avaluació del projecte de direcció, concretat a la PGA.

4- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

4.1- Calendari i horari general del centre.

4.2- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

4.3- Calendari de reunions.

4.4- Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

4.5- Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

5- PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.

5.1- Documents institucionals.

5.1.1- Plans d'actuació per al curs.

5.1.1.1- Pla d'actuació del Projecte Lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació, situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.

5.1.1.2- Accions anuals del Programa d'Acolliment Lingüístic i cultural (PALIC).

5.1.1.3- Accions anuals del Pla de Convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per aquest curs es consideren prioritàries.

5.1.1.4- Pla d'actuació anual del departament d'orientació-equip de suport .

5.1.2- Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals (si escau).

5.1.2.1- Projecte educatiu del centre(PEC).

5.1.2.2- Concreció curricular.

5.1.2.3- Reglament d'organització i funcionament de centre (ROF).

5.1.2.4- Pla de convivència.

5.1.2.5- Projecte Lingüístic del centre (PLC).

5.1.2.6 -Pla d'acció tutorial (PAT).

5.1.2.7- Pla d'emergència i evacuació.

ANNEXOS PGA 2019-2020

ANNEX 1. Concreció curricular i programacions didàctiques dels departaments.

ANNEX 2. Pla de formació del professorat.

ANNEX 3. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.

ANNEX 4. Estat de les instal·lacions i equipaments.

ANNEX 5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

ANNEX 6. Pla de pendents i pla de repetidors

ANNEX 7. Pla d'altres capacitats.

ANNEX 8. Pla estratègic i àmbits d'intervenció (2016-2019)

ANNEX 9. Acta d'aprovació dels aspectes educatius per part del claustre.

ANNEX 10. Certificat d'aprovació de la direcció.

ANNEX 11. Acta de consell escolar on consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.4

1- DIAGNÒSTIC INICIAL.

1.1- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

El Projecte Educatiu de centre i la PGA estan estructurats a partir de quatre àmbits d'intervenció.

A la Memòria General de centre, presentada el passat juliol de 2019, es van avaluar, tal i com és preceptiu, i entregar a la Inspecció Educativa, el grau d'assoliment de cadascun dels objectius que formen part d'aquests àmbits d'intervenció, tenint en compte tant el valor desitjat com el valor aconseguit durant el període 2018-2019.

Per tant, els **objectius de la PGA per al curs 2019-2020** estan formulats a partir de les conclusions extretes de la memòria del curs anterior, de les propostes concretes que els departaments didàctics van fer a l'acabament del curs passat a les memòries corresponents, dels resultats de les enquestes de satisfacció i, també, de l'observació directa per part de l'equip directiu de les necessitats que té el centre. A la CCP de dia 18 de setembre de 2019 es van presentar els objectius per al present curs, els criteris de confecció d'horaris, el calendari anual i les dades del centre per al present exercici, per tal que s'hi poguessin fer les aportacions corresponents. També es recordaren les pautes d'elaboració de les programacions didàctiques dels departaments.

Aquests objectius ja van ser presentats al Consell Escolar el passat mes de juliol.

1.2- Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell escolar del centre.

La PGA del curs anterior va ser informada i avaluada per part del Consell escolar del centre. A la memòria general final, que ens permet retre comptes a la comunitat educativa, s'hi van afegir i posar a disposició, per tercer any al nostre centre, els resultats de les enquestes de satisfacció que hem duit a terme.

Aquestes enquestes es van realitzar a famílies, alumnat, professorat, tutors i personal no docent i ens han permès també reconduir algunes de les línies d'actuació per aquest curs 2019-2020 que s'han reflectit en aquesta PGA.

1.3- Dades de centre per al curs 2019-2020.

| Nombre total curs 2019-2020 | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|----------|------------------|
| Professors | Alumnes | | Personal serveis |
| 120 | 1127 TOTAL (provisional) | ESO 615 | 12 |
| | | UEECO 5 | |
| | | BATX 401 | |
| | | FPB 26 | |
| | | GM 45 | |
| | | GS 40 | |

| |
|----------------|
| 188 NESE TOTAL |
|----------------|

| Tipologia professorat curs 2019-2020 | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------|------------------|
| Definitius | Comissions de serveis | Funcionaris en pràctiques | Interins | Mitja jornada |
| 60 + 1 religió | 3 | 16+2 | 28 | 9 |
| | | | | Jornada completa |
| | | | | 111 |

| Nombre total grups centre curs 2019-2020 |
|--|
| 48 |

| Nombre total grups ESO curs 2019-2020 | | | |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| PRIMER | SEGON | TERCER | QUART |
| 7 | 5 + 1 PMAR= 6 | 5+ 1PMAR= 6 | 5 |

| Nombre total grups Educació Especial |
|--------------------------------------|
| 1 |

| Nombre total grups BATXILLERAT curs 2019-2020 i modalitats | | | |
|--|---------------------|----------|---------------------|
| PRIMER | | SEGON | |
| 6 | | 7 | |
| A | ARTS | A | ARTS |
| B | ARTS | B | ARTS |
| C | CC SALUT+TECNOLÒGIC | C | CC SALUT+TECNOLÒGIC |
| D | CC SALUT+TECNOLÒGIC | D | CC SALUT+TECNOLÒGIC |
| E | SOCIALS+HUMANITATS | E | CC |
| F | SOCIALS+HUMANITATS | F | SOCIALS HUMANITATS |
| | | G | SOCIALS HUMANITATS |

| Nombre total grups FORMACIÓ PROFESSIONAL curs 2019-2020 | | |
|---|------------------------------------|--|
| FPB Títol professional bàsic en serveis comercials | GM Tècnic en activitats comercials | GS Tècnic superior en gestió de vendes i espais comercials GS Tècnic superior en màrqueting i publicitat. |
| 2 | 2 | 2 1 |

| Nombre total alumnes ESO per grup curs 2019-2020 | | | | Nombre total d'alumnes BATXILLERAT per grup curs 2019-2020 | | | |
|--|-------|--------|-------|--|-------|--|--|
| PRIMER | SEGON | TERCER | QUART | PRIMER | SEGON | | |
| A 23 | A 23 | A 24 | A 25 | A 34 | A 29 | | |
| B 19 | B 23 | B 23 | B 25 | B 35 | B 29 | | |
| C 24 | C 21 | C 24 | C 25 | C 34 | C 22 | | |
| D 24 | D 24 | D 25 | D 26 | D 35 | D 28 | | |
| E 25 | E 24 | E 24 | E 26 | E 36 | E 24 | | |
| F 23 | F 23 | F 24 | P 15 | F 36 | F 29 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----|---|-----|---|-----|--|-----|--|-----|---|-----|
| G | 24 | P | 13 | P | 11 | | | | | G | 28 |
| | 164 | | 151 | | 155 | | 142 | | 211 | | 189 |

| Nombre total alumnes NESE ESO per grup curs 2019-2020 | | | | | | | | Nombre total d'alumnes NESE BATXILLERAT per grup curs 2019-2020 | | | |
|---|---|-------|---|--------|---|-------|---|---|---|-------|---|
| PRIMER | | SEGON | | TERCER | | QUART | | PRIMER | | SEGON | |
| A | 5 | A | 5 | A | 0 | A | 0 | A | 4 | A | 3 |
| B | 2 | B | 3 | B | 5 | B | 1 | B | 5 | B | 4 |
| C | 5 | C | 3 | C | 4 | C | 1 | C | 2 | C | 3 |
| D | 5 | D | 2 | D | 1 | D | 1 | D | 3 | D | 2 |
| E | 2 | E | 3 | E | 4 | E | 1 | E | 2 | E | 2 |
| F | 2 | F | 3 | F | 2 | P | 6 | F | 2 | F | 3 |
| G | 4 | P | 5 | P | 3 | | | | | | |

| Nombre total alumnes FP curs 2019-2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|----|------------------------------------|----|---|----|---|--|--|--|---|--|--|--|--|
| FPB Títol professional bàsic en serveis comercials | | | | GM Tècnic en activitats comercials | | | | GS Tècnic superior en gestió de vendes i espais comercials (DUAL) | | | | GS Tècnic superior en publicitat i màrqueting | | | | |
| A | 13 | B | 13 | A | 28 | B | 17 | 9 | | | | 31 | | | | |

| Nombre total alumnes NESE FP curs 2019-2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FPB Títol professional bàsic en serveis comercials | | | | GM Tècnic en activitats comercials | | | | GS Tècnic superior en gestió de vendes i espais comercials(dual) | | | | GS Tècnic superior en publicitat i màrqueting | | | | | |
| A | 5 | B | 5 | C | 1 | A | 7 | B | 4 | A | 2 | B | 2 | A | 1 | B | 0 |

| Nombre total alumnes INCORPORACIÓ TARDANA ESO per grup curs 2019 -2020 | | | | | | | | Nombre total d'alumnes INCORPORACIÓ TARDANA BATXILLERAT per grup curs 2019-2020 | | | |
|--|---|-------|---|--------|---|-------|---|---|---|-------|---|
| PRIMER | | SEGON | | TERCER | | QUART | | PRIMER | | SEGON | |
| A | 0 | A | 0 | A | 0 | A | 0 | A | 1 | A | 0 |
| B | 0 | B | 0 | B | 2 | B | 0 | B | 0 | B | 1 |
| C | 0 | C | 0 | C | 1 | C | 0 | C | 1 | C | 1 |
| D | 1 | D | 1 | D | 0 | D | 1 | D | 0 | D | 0 |
| E | 1 | E | 1 | E | 1 | | | E | 0 | E | 0 |
| F | 0 | P | 0 | F | 1 | | | F | 0 | F | 0 |
| G | 0 | | | P | 0 | | | | | G | 1 |

| Nombre total alumnes INCORPORACIÓ TARDANA curs 2018-2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| FPB Títol professional bàsic en serveis comercials | | | | GM Tècnic en activitats comercials | | | | GS Tècnic superior en gestió de vendes i espais comercials(dual) | | | | GS Tècnic superior en publicitat i màrqueting | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | 0 | B | 0 | C | 0 | A | 0 | B | 0 | A | 0 | B | 0 | / | A | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre total de nacionalitats centre curs 2019-2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Relació de països i nombre segons lloc de naixement alumnat curs 2019-2020 | | |
|---|----------------------|--------------|
| | PAÍS | TOTAL |
| 1 | Alemanya | 3 |
| 2 | Argentina | 5 |
| 3 | Bolívia | 1 |
| 4 | Brasil | 2 |
| 5 | Bulgària | 6 |
| 6 | Colòmbia | 7 |
| 7 | Equador | 2 |
| 8 | Espanya | 1031 |
| 9 | França | 3 |
| 10 | Itàlia | 2 |
| 11 | Mali | 1 |
| 12 | Marroc | 22 |
| 13 | Nicaragua | 3 |
| 14 | Nigèria | 2 |
| 15 | Nepal | 1 |
| 16 | Paraguai | 1 |
| 17 | Països baixos | 1 |
| 18 | República Dominicana | 1 |
| 19 | Regne Unit | 3 |
| 20 | Romania | 10 |
| 21 | Rússia | 2 |
| 21 | Senegal | 1 |
| 22 | República Txeca | 1 |
| 23 | Rússia | 6 |
| 24 | Uruguai | 6 |
| 25 | Veneçuela | 1 |
| 26 | Xile | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre d'alumnes amb necessitats de suport educatiu PALIC curs 2019-2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | |

2- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2019-2020.

2.1-Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit: objectius específics per al curs 2019-2020.

Els **objectius** per al curs **2019-2020** emanen, entre d'altres, del pla estratègic i de les propostes de millora a partir de l'anàlisi de la Memòria del curs anterior i dels resultats de les enquestes de satisfacció del curs 2018-2019. A més, continuarem treballant per obtenir el valor desitjat en aquells objectius que ens proposarem al Pla estratègic 2016-2020 que conforma el Projecte

Educatiu del centre, tant en els que ja s'han assolit com i, sobretot, en els que encara no hi estan, que es desenvolupen en la PGA per al curs 2019-2020.

OBJECTIUS 2019-2020

1-ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: PEDAGÒGIC, DIDÀCTIC, INNOVACIÓ.

1. Fomentar el pla de lectura des de totes les matèries i revisar-ne el plantejament inicial.
2. Iniciar la feina conjunta i coordinada dels departaments de Llengües per tal de posar en funcionament el pla de seguiment i coordinació lingüística.
3. Iniciar un projecte amb les escoles adscrites de primària, relacionat amb la formació de centre, per tal de fomentar i millorar la competència oral en llengua catalana de tot l'alumnat de sisè i de primer d'ESO.
4. Incloure en les coordinacions de primer d'ESO l'elaboració d'un calendari perquè el professorat de les matèries i el de suport puguin coordinar-se millor i programar la feina que s'ha de fer conjuntament dins l'aula i l'elaboració de les adaptacions.
5. Millorar la coordinació del projecte **Maleta d'emocions** i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la trobada d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.
6. Iniciar una proposta de formació del professorat relacionada amb la neurolingüística i la neurociència per tal de poder aplicar aquests conceptes a la pràctica diària.
7. Fomentar els programes d'intercanvi lingüístic amb noves propostes (Alemany i Francès) i mantenir el **Parlem Català**.
8. Insistir en la demanda i necessitat de comptar amb un TISOC.
9. Establir millores en el pla de pendants i el de repetidors.
10. Consolidar el pla d'altres capacitats i fer-lo extensiu al batxillerat.
11. Millorar el pla d'orientació i tutorització dels alumnes de FPB i Grau Mitjà.
12. Integrar en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells algunes de les propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dur a terme per part dels alumnes.
13. Nomenar un tutor de PALIC.
14. Incorporar i desenvolupar noves metodologies o estratègies metodològiques que permetin el treball competencial a l'aula.
15. Dissenyar instruments d'avaluació diversos i adequats que ens ajudin a avaluar els alumnes per competències.

16. Adquirir destreses per poder fer les modificacions pertinents a les programacions d'aula i de departament incorporant el treball per competències.
17. Dur a terme una formació del professorat basat en el treball competencial a l'aula.
18. Iniciar una reflexió a la CCP per tal d'establir un marc comú que permeti treballar objectius i metodologies a partir de les competències i reflectir-ho a la Concreció Curricular.
19. Continuar emprant les eines digitals (Edmodo, Moodle, Classroom) i explorar-ne la utilització d'altres com el Corubrics.
20. Elaborar una guia de cada departament didàctic per publicar a la web, a partir d'una proposta consensuada a la CCP, amb orientacions per als alumnes de Batxillerat a l'hora de preparar les matèries.
21. Establir millores en el pla de pendants i el de repetidors.
22. Consolidar el pla d'altres capacitats i fer-lo extensiu al batxillerat.

2- ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: ASPECTES TRANSVERSALS I EDUCACIÓ INTEGRAL.

1. Treballar el mateix eix comú des de totes les comissions del centre: **Desenvolupament sostenible** (mediambient i social) amb l'objectiu de donar sentit a la feina feta i fer-la més visible dins el centre.
2. Establir un pla de millora d'hàbits alimentaris del nostre alumnat potenciant el consum d'aliments saludables, tant des del servei de bar com de les màquines expenedores.
3. Integrar alumnat en totes les comissions de centre per tal de fer-los més participants en el procés d'elaboració del pla anual.
4. Establir un col·lectiu estable de professors i alumnes implicats en la Comissió de Coeducació i en la de mediambient i millorar la coordinació d'activitats conjuntes.
5. Elaborar un pla mediambiental de centre que permeti reduir al màxim els residus i dur a terme distints tallers per tal que l'alumnat pugui «fabricar-se» els seus envoltoris...
6. Organitzar xerrades per ajudar l'alumnat en la gestió de les situacions d'angoixa.
7. Elaborar un calendari d'actuacions i activitats anual de totes les Comissions per tal de donar coherència i visibilitat al treball conjunt del mateix eix comú anual de centre: desenvolupament sostenible.
8. Integrar alumnat en totes les comissions de centre per tal de fer-los més participants en el procés d'elaboració del pla anual.
9. Sol·licitar la participació en el Programa de centres educatius per a la ciutadania global i transformadora per al curs 2019-2020
10. Substituir el nom de Comissió de Solidaritat pel de Ciutadania Transformadora per tal de poder englobar distintes propostes del centre i donar major difusió i coherència als projectes que s'hi duen a terme.

11. Iniciar un projecte d'aprenentatge-servei entre alumnes: alumnes que ajuden alumnes a partir de les propostes d'aquests.
12. Donar coherència al treball comú i unificar el programa de ciutadania global i transformadora amb el de la comissió de «solidaritat» per tal de donar major sentit al treball comú en àmbits similars i facilitar aspectes organitzatius.
13. Optimitzar la feina de la Comissió de Ciutadania Transformadora amb la inclusió de més professorat i tutors amb capacitat d'incloure a la seva programació continguts i/o activitats relacionades amb solidaritat, igualtat, medi ambient...
14. Establir un col·lectiu estable de professors i alumnes implicats en la Comissió de Coeducació i en la de Mediambient i millorar la coordinació d'activitats conjuntes.
15. Millorar la coordinació del projecte **Maleta d'emocions** i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.
16. Integrar en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells algunes de les propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dur a terme per part dels alumnes.
17. Donar a conèixer la tasca dels Cibermentors a les famílies i establir la possibilitat de que els pares puguin fer consultes directes a les parelles de Cibermentors de 1^r de Batxillerat per tal de resoldre possibles dubtes relacionats amb les xarxes socials i fer assessorament «virtual» als pares
18. Incidir en que les sortides i activitats extraescolars i viatges estiguin reflectits a les Programacions dels departaments a principi de curs i vetllar perquè estiguin integrades en els currículums de les matèries.
19. Elaborar la proposta i el plantejament didàctic i pedagògic de totes les sortides i viatges que es duguin a terme en el centre, fent especial esment a la descripció de la sortida, als objectius, activitats i aprofitament competencial.
20. Proposar canviar el viatge d'estudis de 1^r de Batxiller per un altre a 2ⁿ de Batxiller més pausat, tant pel que fa al calendari per dur-lo a terme com a la destinació.
21. Reestructurar la Comissió d'extraescolars i dinamització de centre, tant pel que fa a les funcions dels seus membres com a les pautes d'actuació.
22. Fer una enquesta a l'alumnat per millorar les activitats de la dinamització dels patis.
23. Fomentar la participació de la junta de delegats en la vida del centre.
24. Fomentar la coral i explorar la possibilitat de crear una orquestra juvenil Berenguer.
25. Elaborar un nou pla de les sortides i ajustar el calendari d'activitats extraescolars reduint-les al màxim, per tal de minvar l'impacte que tenen en la vida diària del centre.
26. Elaborar un protocol de funcionament respecte les sortides i activitats extraescolars.
27. Crear Biblioteca d'aula a totes les classes dels grups de primer i segon d'ESO.

28. Millorar el sistema de funcionament de préstecs de llibres.
29. Reorganitzar el fons de llibres de la Biblioteca i explorar un nou sistema per tal de millorar les «pèrdues» de llibres, sobretot de lectura obligatòria, anuals.
30. Avançar en la catalogació de llibres a l'Abiesweb i vetllar perquè tothom l'utilitzi.

3- ÀMBIT D'INTERVENCIÓ.RELACIONS EXTERIORS I PROJECCIÓ DE CENTRE.

1. Convidar l'alumnat de Primària dels centres adscrits per tal que es pugui fer alguna activitat conjunta amb els alumnes de primer d'ESO.
2. Iniciar un projecte amb les escoles adscrites de primària, relacionat amb la formació de centre, per tal de fomentar i millorar la competència oral en llengua catalana de tot l'alumnat de sisè i de primer d'ESO.
3. Implicar l'AMIPA en el projecte anual: Desenvolupament sostenible, planeta sostenible: demanada bus batxiller, aparcabicis, col.laboració carmanyoles i botelles reciclables, manteniment ecobooks...
4. Incrementar la participació i presència de l'AMIPA en les activitats del centre.
5. Millorar el format de la plana web del centre, amb un nou disseny i reorganització general dels seus apartats, i simplificar-ne el manteniment fent la migració al suport de la Conselleria.
6. Actualitzar el disseny del màrqueting per promocionar el centre (tríptics, fulletons informatius...) per donar una imatge més moderna i actual.
7. Fomentar la participació del nostre alumnat d'ESO i Batxillerat a activitats organitzades per la UIB.
8. Donar més visibilitat als projectes que es duen a terme en el centre, a partir de la plana web, Insta...
9. Millorar els canals de comunicació del Consell escolar del centre (grup correu corporatiu i de wsap), així com també establir-los per a la Junta de delegats i dels membres de la Tutoria entre iguals, Mediació, Cibermentors.
10. Potenciar l'ús del GESTIB com a eina de comunicació amb les famílies.
11. Afavorir la innovació educativa en el Cicle Superior de Comerç i Màrqueting a partir d'experiències formatives d'observació entre iguals amb altres centres, i fer-ne la transferència a la resta de professorat del departament per tal que ho puguin aplicar a les seves classes.
12. Explorar noves possibilitats d'intercanvi amb el programa ERASMUS a 3' ESO, cas que el centre de Dinamarca confirmi la no continuïtat del projecte.
13. Fomentar la internacionalització que s'ha iniciat a l'institut per tal de millorar el nostre procés d'ensenyament-aprenentatge.

14. Fer el seguiment i l'aplicació del projecte K101 actual: **Rumb a Europa: qualitat i innovació educativa**.
15. Elaborar un nou projecte de formació K101 anomenat **Together we go further** que inclou activitats formatives del professorat i job shadowing amb una durada de dos anys.
16. Organitzar jornades formatives al centre per tal de donar difusió a la resta del professorat de les activitats proposades i fetes als K101 per aconseguir-ne la màxima implicació.
17. Posar en funcionament el projecte KA229 Erasmus + que hem establert conjuntament amb altres centres d'Europa (Finlàndia, Croàcia, gran Bretanya) que té com a eix vertebrador l'art, com a eina per integrar els alumnes.
18. Fomentar la difusió dels diferents programes i, en el cas del KA229 d'inclusivitat, preparar la pàgina web, fer vídeos, informes i altres materials abans de viatjar a l'estranger amb els alumnes i donar-los a conèixer a tota la comunitat educativa i a la resta.
19. Seguir participant amb el projecte KA102 (Consorti amb la Conselleria) perquè els alumnes de Grau mitjà i Formació Bàsica (si és el cas) puguin fer part de l'FCT a l'estranger.
20. Mantenir les reunions conjuntes setmanals de la Comissió de PI de tots els integrants dels diferents programes per tal de revisar els projectes de forma acurada.
21. Explorar la possibilitat d'iniciar altres projectes internacionals des de diferents matèries.
22. Elaborar un logo commemoratiu del 50^è aniversari i donar-ne la màxima difusió durant el curs (documents interns i externs)
23. Posar en funcionament la Comissió del 50^è aniversari, amb personal intern i també amb exalumnes i professors per tal de treballar conjuntament per fer un programa d'actes per commemorar l'efemèride.
24. Fer la difusió del programa d'actes del 50^è aniversari del centre i posar-lo en funcionament.

4-ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: RECURSOS I GESTIÓ.

1. Continuar amb la formació interna de coneixements del GESTIB.
2. Explorar la possibilitat de la posada en pràctica del quadernet del professor i d'altres eines del GESTIB.
3. Millorar la coordinació del projecte **Maleta d'emocions** i equilibrar les implicacions del professorat que hi imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.
4. Reestructurar la Comissió d'extraescolars i dinamització de centre, tant pel que fa a les funcions dels seus membres com a les pautes d'actuació.
5. Dur a terme una formació interna durant el curs per donar instruccions a seguir en cas d'evacuació del centre.
6. Establir un calendari de reunions anual de la CCP.

7. Elaborar un calendari anual de reunions d'equips docents.
8. Fer reunions de coordinació de 2ⁿ d'ESO amb una periodicitat quinzenal.
9. Fomentar l'aprenentatge entre iguals del professorat i dur a terme diferents formacions internes: actualitzacions GESTIB, elaboració de rúbriques...
10. Fomentar les reunions de coordinació i de departaments didàctics conjuntes.
11. Millorar el pla de guàrdies de pati, establint un nou protocol per dies de pluja, noves funcions del professorat de guàrdia i noves ubicacions, d'acord amb la nova realitat dels espais.
12. Elaborar un nou pla integral de neteja dels espais del centre.
13. Coordinar amb l'EOI un nou pla de despeses comunes a partir de les Instruccions de funcionament de centres d'espais compartits.
14. Reduir el consum de paper i de fotocòpies al centre.
15. Millorar el control de l'assistència de l'alumnat emprant les eines del GESTIB i eliminant els llistats diaris en paper.
16. Dur a terme una formació interna durant el curs per donar instruccions a seguir en cas d'evacuació del centre.
17. Inaugurar, a principi de curs escolar, el nou BLOC C de l'edifici.
18. Reestructurar, de forma integral, tots els espais del centre, reubicant grups i departaments didàctics.
19. Adequar l'espai de la sala de professors per tal que tot el professorat pugui tenir un lloc on deixar les seves pertinences.
20. Fomentar l'ús dels departaments didàctics com a espai per deixar-hi llibres, exàmens...de tot el professorat que en forma part, incentivar-ne l'ús amb l'objectiu de no col·lapsar la sala de professors.
21. Millorar els tallers de Tecnologia amb l'objectiu d'incrementar, entre d'altres, les mesures de seguretat i l'espai.
22. Canviar la ubicació i millorar l'espai de l'aula UEECO per tal d'adaptar-se a normativa
23. Millorar la connectivitat de la wifi, en general a tot el centre, a partir del programa *Escoles Connectades*.
24. Millorar els espais de pati, a partir de propostes de l'alumnat.
25. Revisar i aplicar el protocol d'ús de les aules d'informàtica i dels miniportàtils i elaborar una normativa que, en cas d'incompliment, pugui tenir com a conseqüència la pèrdua d'ús d'aquests espais.
26. Dur a terme una nova retolació general de totes els espais, especialment les aules, del centre.
27. Insistir l'IBISEC perquè ens posi els envelats que va eliminar del BLOC B i les lames corresponents a les finestres.

28. Elaborar un calendari de reunions anual amb l'equip directiu de l'EOI per tal d'establir les coordinacions necessàries de funcionament i les pautes d'actuació conjuntes de manteniment d'espais del centre.

29. Demanar un nou pla d'autoprotecció que s'adeqüi a la nova situació del centre.

Aquests objectius, alguns a causa del seu caràcter transversal inclosos a més d'un àmbit d'actuació, que ens proposam per al curs 2019-2020 s'incorporen a les línies d'actuació, plans, projectes i activitats que ens permetran aconseguir els **objectius generals** de cadascun dels àmbits del Projecte educatiu 2016-2020 , que són els següents:

- Àmbit d'intervenció pedagògic i didàctic. innovació metodològica.

1-Millorar el resultat acadèmic de tot l'alumnat, sobretot a primer i segon d'ESO.

2-Millorar la competència lingüística i matemàtica de tot el nostre alumnat.

3-Potenciar l'atenció a la diversitat.

4-Potenciar i actualitzar el PAT i el servei d'orientació acadèmica a totes les famílies.

5-Elaborar un currículum propi amb introducció de noves metodologies.

6-Augmentar les competències digitals.

7-Programar un pla de millora de l'avaluació.

- Àmbit d'intervenció: aspectes transversals i educació integral.

1-Mantenir els guardons de centre ecoambiental i promotor de la salut.

2-Millorar els reptes solidaris i fomentar-ne de nous.

3-Crear la comissió de mediació i potenciar el funcionament de la comissió de convivència.

4-Millorar la coordinació de les activitats complementàries i extraescolars.

5-Millorar el funcionament de la biblioteca.

- Àmbit d'intervenció: relacions exteriors i projecció de centre.

1-Mantenir i millorar les relacions, el traspàs d'informació amb els CEIP's adscrits, escoles concertades i les seves famílies.

2-Mantenir i millorar les relacions amb l'IES Pau Casesnoves i amb altres centres de secundària.

3-Mantenir la presència de la directora a ADESMA.

4-Col·laborar amb l'IQPIB per acreditacions d'experiències professionals i amb el SOIB per impartir cursos de certificats de professionalitat.

5-Fomentar espais de reflexió conjunta APIMA-professorat-pares.

6-Mantenir i augmentar la projecció exterior i el prestigi del centre.

7-Promocionar la família professional de Comerç i màrqueting, especialment el CFGS, i instaurar noves modalitats FP i un nou cicle formatiu.

8-Potenciar la participació en programes internacionals dels nostres alumnes i professorat.

9-Preparar la celebració del 50^è aniversari del centre.

-Àmbit d'intervenció: recursos i gestió.

1-Millorar l'eficàcia de la tasca del personal docent.

2-Millorar l'eficàcia de la tasca del personal no docent.

3-Millorar la gestió econòmica del centre.

4-Millorar els espais i les infraestructures del centre.

3- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS: PLA ESTRATÈGIC I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ (2019-2020)

| 3.1. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC. INNOVACIÓ METODOLÒGICA | | | |
|---|---|---|--|
| Temporalització: Anual, PGA , memòria | | | |
| Objectius | Indicadors assoliment | valor desitjat | Línies d'actuació, plans , projectes , activitats. |
| <p>1.- Millorar els resultats acadèmics de tot l'alumnat, sobretot a 1r i 2n ESO.</p> <p>2.- Millorar la competència a lingüística i matemàtica de tot el nostre alumnat.</p> | <p>1- Existència del pla lector revisat i inici de l'aplicació 1r i 2n ESO.</p> <p>2- Elaboració calendari de reunions anual coordinacions departaments llengües.</p> <p>3- Existència pla de formació del CEP i posada en funcionament a primer ESO.</p> <p>4-Existència calendari de coordinacions i compliment.</p> <p>5-Elaboració del projecte que inclogui la millora de les coordinacions.</p> <p>6- Elaboració de la proposta de formació externa en neurolingüística i neurociència.</p> <p>7- Programació i posada en funcionament dels tres programes.</p> | <p>1-Sí. Nombre matèries (més de 8)</p> <p>2- Sí. Nombre de reunions anuals (mésde 3)</p> <p>3- Sí</p> <p>4-Sí Nombre de reunions coord. trim. (més de 4)</p> <p>5- Sí</p> <p>6- Sí Nombre de docents interessats (més de 20)</p> <p>7- Sí Nombre de programac. (3) Nombre d'alumnes participants</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar el pla de lectura des de totes les matèries i revisar-ne el plantejament inicial. 2. Iniciar la feina conjunta i coordinada dels departaments de Llengües per tal de posar en funcionament el pla de seguiment i coordinació lingüística. 3. Iniciar un projecte amb les escoles adscrites de primària, relacionat amb la formació de centre, per tal de fomentar i millorar la competència oral en llengua catalana de tot l'alumnat de sisè i de primer d'ESO. 4. Incloure en les coordinacions de primer d'ESO l'elaboració d'un calendari perquè el professorat de les matèries i el de suport puguin coordinar-se millor i programar la feina que s'ha de fer conjuntament dins l'aula i l'elaboració de les adaptacions. 5. Millorar la coordinació del projecte Maleta d'emocions i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la trobada d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat. 6. Iniciar una proposta de formació del professorat relacionada amb la neurolingüística i la neurociència per tal de poder aplicar aquests conceptes a la pràctica diària. 7. Fomentar els programes d'intercanvi lingüístic amb noves propostes (Alemany i Francès) i mantenir el Parlem Català. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | (més de 75) | |
| 3.- Potenciar i reforçar l'atenció a la diversitat. | 8-Existència del document de petició. 9-Redacció i aplicació del pla de pendants i repetidors actualitzat. 10- Redacció del pla d'altres capacitats. | 8- Sí 9- Sí 10-Sí | 8. Insistir en la demanda i necessitat de comptar amb un TISOC. 9. Establir millores en el Pla de pendants i el Pla de repetidors. 10. Consolidar el pla d'altres capacitats i fer-lo extensiu al batxillerat. |
| 4.- Potenciar i actualitzar el PAT i el servei d'orientació acadèmica a tot l'alumnat i a les seves famílies. | 11- Posada en funcionament d'un nou pla d'orientació per a FPB i Cicles. 12- Elaboració del llistat de propostes junta de delegats/tutors/convivència i calendari d'actuacions. 13-Nomenament tutora PALIC. | 11- Sí 12- Sí (nombre propostes/ actuacions) més de 3 trimestrals per grup. 13- Sí | 11. Millorar el pla d'orientació i tutorització PAT dels alumnes de FPB i Grau Mitjà. 12. Integrar en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells algunes propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dur a terme per part dels alumnes. 13. Nomenar una tutora de PALIC. |
| 5.- Elaborar un currículum propi amb introducció de noves metodologies | 14- Incorporació de noves metodologies que permetin treballar per competències (CCP, Curs de Formació). 15- Disseny d'instruments d'avaluació per competències (CCP, Claustre) 16- Existència de modificacions a les programacions d'aula del professorat. 17- Posada en funcionament del FeC | 14- Sí 15- Sí Nombre (mínim cinc per departament) 16- Sí 17- Sí (mínim 40 professors) 18- Sí (Acta) | 14. Incorporar i desenvolupar noves metodologies o estratègies metodològiques que permetin el treball competencial a l'aula. 15. Dissenyar instruments d'avaluació diversos i adequats que ens ajudin a avaluar els alumnes per competències. 16. Adquirir destreses per poder fer les modificacions pertinents a les programacions d'aula i de departament incorporant el treball per competències. 17. Dur a terme una formació del professorat basat en el treball competencial a l'aula. 18. Iniciar una reflexió a la CCP per tal d'establir un marc comú que permeti |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Treball competencial a l'aula i la seva avaluació. 18- Reflexió conjunta CCP. | | treballar objectius i metodologies a partir de les competències i reflectir-ho a la Concreció Curricular. |
| 6.- Augmentar les competències digitals. | 19- Continuitat de la utilització eines digitals i Recollida d'informació a les memòries finals. | 19- Sí (nombre professors més de 40) | 19. Continuar emprant les eines digitals (Edmodo, Moodle, Classroom) i explorar-ne la utilització d'altres com el Corubrics. |
| 7- programar un pla de millora de l'avaluació. | 20- Existència de la guia i publicació a la web. 21- Elaboració i posada en funcionament nou pla. 22- Elaboració i posada en funcionament del pla. | 20- Sí (acta/web) 21- Sí 22-Sí | 20. Elaborar una guia de cada departament didàctic per publicar a la web, a partir d'una proposta consensuada a la CCP, amb orientacions per als alumnes de Batxillerat a l'hora de preparar les matèries. 21. Establir millores en el pla de pendants i el de repetidors. 22. Consolidar el pla d'altres capacitats i fer-lo extensiu al batxillerat. |

3.2. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : ASPECTES TRANSVERSALS I EDUCACIÓ INTEGRAL

Temporalització: Anual, PGA , memòria

| Objectius | Indicadors assoliment | valor desitjat | Línies d'actuació, plans , projectes , activitats. |
|--|--|--|--|
| 1- Mantenir els guardons de centre ecoambient al i promotor de la salut. | 1- Programació de les comissions. 2- Cronograma de xerrades infermera centre/ temaris alimentació programacions Biologia/existència d'una carta d'aliments saludables bar i màquines. | 1-Sí Nombre de comissions implicades: més de 4) 2- Sí (carta de productes) 3- Sí (nombre d'alumnes: | 1. Treballar el mateix eix comú des de totes les comissions del centre: Desenvolupament sostenible (mediambient i social) amb l'objectiu de donar sentit a la feina feta i fer-la més visible dins el centre. 2. Establir un pla de millora d'hàbits alimentaris del nostre alumnat potenciant el consum d'aliments saludables, tant des del servei de bar com de les màquines expendedores. 3. Integrar alumnat en totes les comissions de centre per tal de fer-los més |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>3- Demandes tutoria i Junta de delegats. 4- Existència del pla d'activitats . 5-Existència del pla mediambiental i posada en funcionament. 6- Cronograma de les reunions i continguts a tractar.</p> | <p>més de 20) 4- Sí (nombre d'accions conjuntes:m és de 10 anuals) 5- Sí 6- Sí (mínim dues anuals)</p> | <p>participis en el procés d'elaboració del pla anual.</p> <p>4. Establir un col·lectiu estable de professors i alumnes implicats en la Comissió de Coeducació i en la de Mediambient i millorar la coordinació d'activitats conjuntes.</p> <p>5. Elaborar un pla mediambiental de centre que permeti reduir al màxim els residus i dur a terme distints tallers per tal que l'alumnat pugui «fabricar-se» els seus envoltoris, ...</p> <p>6. Organitzar xerrades per tal que l'alumnat pugui gestionar millor les situacions d'angoixa.</p> |
| <p>2.- Millorar els reptes solidaris i fomentar-ne de nous.</p> | <p>7- Existència del calendari al Drive. 8- Llistat d'alumnes voluntaris. 9-Redacció del projecte i posada en funcionament. 10- Substitució del nom pel de Ciutadania transformadora. 11- Elaboració de la proposta i posada en funcionament. 12- Existència de proposta de treball en comú. 13- Existència de proposta de treball comú.</p> <p>14- Llistat de professors i alumnes/ proposta de feina.</p> | <p>7- Sí 8- Sí (més de 40) 9- Sí (memòria final) 10- Sí 11- sí (nombre d'alumnes: mínim 40) 12-Sí Nombre de reunions trimestrals: mínim 3) 13-Sí</p> <p>14- Sí</p> <p>15-Sí</p> | <p>7. Elaborar un calendari d'actuacions i activitats anual de totes les Comissions per tal de donar coherència i visibilitat al treball conjunt del mateix eix comú anual de centre: desenvolupament sostenible.</p> <p>8. Integrar alumnat en totes les comissions de centre per tal de fer-los més participis en el procés d'elaboració del pla anual.</p> <p>9. Sol·licitar la participació en el Programa de centres educatius per a la ciutadania global i transformadora per al curs 2019-2020</p> <p>10. Substituir el nom de Comissió de Solidaritat pel de Ciutadania Transformadora per tal de poder englobar distintes propostes del centre i donar major difusió i coherència als projectes que s'hi duen a terme.</p> <p>11. Iniciar un projecte d'aprenentatge-servei entre alumnes: alumnes que ajuden alumnes a partir de les propostes d'aquests.</p> <p>12. Donar coherència al treball comú i unificar el programa de ciutadania global i transformadora amb el de la comissió de «solidaritat» per tal de donar major sentit al treball comú en àmbits similars i facilitar aspectes organitzatius.</p> <p>13. Optimitzar la feina de la Comissió de Ciutadania Transformadora amb la inclusió de més professorat i tutors amb capacitat d'incloure a la seva</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 15- Existència del pla que millori la coordinació. | | <p>programació continguts i/o activitats relacionades amb solidaritat, igualtat, medi ambient...</p> <p>14. Establir un col·lectiu estable de professors i alumnes implicats en la Comissió de Coeducació i en la de Mediambient i millorar la coordinació d'activitats conjuntes.</p> <p>15. Millorar la coordinació del projecte Maleta d'emocions i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.</p> |
| 3.-Crear la comissió de mediació i potenciar el funcionament de la comissió de convivència . | 16-Elaboració del llistat de propostes junta de delegats/tutors/convivència i calendari d'actuacions. | 16-Sí (nombre propostes/ actuacions) més de 3 trimestrals per grup. | <p>16. Integrar en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells algunes propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dur a terme per part dels alumnes.</p> <p>17. Donar a conèixer la tasca dels Cibermentors a les famílies i establir la possibilitat de que els pares puguin fer consultes directes a les parelles de Cibermentors de 1^r de Batxillerat per tal de resoldre possibles dubtes relacionats amb les xarxes socials i fer assessorament «virtual» als pares.</p> |
| 4.- Millorar la coordinació de les activitats complementàries i extraescolars. | <p>17- Programació pla extraescolars i activitats de centre. Calendari.</p> <p>18- Propostes de sortides entregades a prefectura d'estudis.</p> <p>19- Propostes de viatges de 2ⁿ de Batxillerat.</p> <p>20- Llistat de funcions de cada un dels tres membres de la comissió.</p> | <p>17- Sí (Calendari anual Google)</p> <p>18- Sí</p> <p>19- Sí</p> <p>20- Sí</p> <p>21- Sí</p> <p>22- Sí (nombre de reunions: mínim 6 anual)Acta</p> | <p>18. Incidir en que les sortides i activitats extraescolars i viatges estiguin reflectits a les Programacions dels departaments a principi de curs i vetllar perquè estiguin integrades en els currículums de les matèries.</p> <p>19. Elaborar la proposta i el plantejament didàctic i pedagògic de totes les sortides i viatges que es duguin a terme en el centre, fent especial esment a la descripció de la sortida, als objectius, activitats i aprofitament competencial.</p> <p>20. Proposar canviar el viatge d'estudis de 1^r de Batxiller per un altre a 2ⁿ de Batxiller més pausat, tant pel que fa al calendari per dur-lo a terme com a la destinació.</p> <p>21. Reestructurar la comissió d'extraescolars i dinamització de centre, tant pel que</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>21-Existència i buidatge de l'enquesta.</p> <p>22- Propostes fetes a través de la junta de delegats del centre.</p> <p>23-Actuacions de la coral .</p> <p>24- Existència nou pla extraescolars.</p> <p>25- existència nou protocol de funcionament i posada en marxa.</p> | <p>23- Sí (mínim tres actuacions anuals)</p> <p>24- Sí</p> <p>25-Sí</p> | <p>fa a les funcions dels seus membres com a les pautes d'actuació.</p> <p>22. Fer una enquesta a l'alumnat per millorar les activitats de la dinamització dels patis.</p> <p>23. Fomentar la participació de la junta de delegats en la vida del centre.</p> <p>24. Fomentar la coral i explorar la possibilitat de crear una orquestra juvenil Berenguer.</p> <p>25. Elaborar un nou pla de les sortides i ajustar el calendari activitats extraescolars, reduint-les al màxim, per tal de minvar l'impacte que tenen en la vida diària del centre.</p> <p>26. Elaborar un protocol de funcionament respecte les sortides i activitats extraescolars</p> |
| <p>5.- Millorar el funcionament de la Biblioteca.</p> | <p>26- Biblioteca d'aula a primer i segon d'ESO.</p> <p>27- Renovació normativa préstecs.</p> <p>28- Reorganització del fons de lectures i del sistema dels préstecs.</p> <p>29- Pla de coordinació del professorat de guàrdies de biblioteca i distribució de les tasques.</p> | <p>26- Sí (memòria biblioteca)</p> <p>27- Sí (memòria biblioteca)</p> <p>28- Sí</p> <p>29- Sí</p> | <p>27. Crear Biblioteca d'aula a totes les classes dels grups de primer i segon d'ESO.</p> <p>28. Millorar el funcionament del sistema de préstecs de llibres.</p> <p>29. Reorganitzar el fons de llibres de la Biblioteca i explorar un nou sistema per tal de millorar les «pèrdues» de llibres, sobretot de lectura obligatòria, anuals.</p> <p>30. Avançar en la catalogació de llibres a l'Abiesweb i vetllar perquè tothom l'utilitzi.</p> |

3.3 ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : RELACIONS EXTERIORS I PROJECCIÓ DEL CENTRE

Temporalització: Anual, PGA , memòria

| Objectius | Indicadors assoliment | Valor desitjat | Línies d'actuació, plans , projectes , activitats. |
|---|--|--|--|
| 1.- Mantenir i millorar les relacions, la coordinació i el traspàs d'informació amb CEIPs adscrits, escoles concertades i les seves famílies. | 1-Existència de propostes consensuades i posada en funcionament d'alguna. 2- Pla de formació del CEP. | 1- Sí (mínim dues activitats anuals) 2- Sí. (nombre d'inscrits) | 1. Convidar l'alumnat de Primària dels centres adscrits per tal que es pugui fer alguna activitat conjunta amb els alumnes de primer d'ESO. 2. Iniciar un projecte amb les escoles adscrites de primària, relacionat amb la formació de centre, per tal de fomentar i millorar la competència oral en llengua catalana de tot l'alumnat de sisè i de primer d'ESO |
| 2.- Mantenir i millorar les relacions amb l'IES Pau Casesnoves i amb altres centres de secundària. | | | |
| 3.- Mantenir la presència de la directora en ADESMA. | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | |
| 4- Col·laborar amb l'IQPIB per acreditacions d'experiències professionals i amb el SOIB per impartir cursos de certificats de professionalitat. | | | |
| 5.- Fomentar espais de reflexió conjunta AMIPA- professorat-pares | <p>3- Propostes d'actuacions comunes anual.</p> <p>4- Participació de l'AMIPA en totes les activitats i projectes per als alumnes i famílies del centre.</p> | <p>3- Sí (calendari reunions anuals: mínim 8)</p> <p>4- Sí (mínim 8 col.laboracions anuals)</p> | <p>3. Implicar l'AMIPA en el projecte anual: Desenvolupament sostenible. planeta sostenible: demanda bus batxiller, aparcabicis, col.laboració carmanyoles i botelles reciclables, manteniment ecobooks...</p> <p>4. Incrementar la participació i presència de l'AMIPA en les activitats del centre.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>6.- Mantenir i augmentar la projecció exterior i el prestigi de centre.</p> | <p>5- Nova plana web del centre.</p> <p>6- Nous tríptics i elements informatius més moderns i actuals.</p> <p>7- Llistat dels alumnes i professors participants.</p> <p>8- Projectes i actes reflectits a la plana web i Insta.</p> <p>9- Creació de grups de wsap i correu corporatiu.</p> <p>10- Nombre de circulars, de faltes assistència , amonestacions, avisos,...enviats a les famílies anual.</p> | <p>5- Sí</p> <p>6- Sí</p> <p>7- Sí (participació mínim a cinc)</p> <p>8- Sí</p> <p>9- Sí</p> <p>10- Sí (100% famílies) (100% circulars de centre)</p> | <p>5. Millorar el format de la plana web del centre, amb un nou disseny i reorganització general dels seus apartats, i simplificar-ne el manteniment fent la migració al suport de la Conselleria.</p> <p>6. Actualitzar el disseny del màrqueting per promocionar el centre (tríptics, fulletons informatius...) per donar una imatge més moderna i actual.</p> <p>7. Fomentar la participació del nostre alumnat d'ESO i Batxillerat a activitats organitzades per la UIB.</p> <p>8. Donar més visibilitat als projectes que es duen a terme en el centre, a partir de la plana web, Insta...</p> <p>9. Millorar els canals de comunicació del Consell Escolar del centre (grup de Correu corporatiu i de wsap), així com també establir-los per a la Junta de delegats i dels membres de la Tutoria entre iguals, Mediació, Cibermentors.</p> <p>10. Potenciar l'ús del GESTIB com a eina de comunicació amb les famílies.</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
| <p>7.- Promocionar la família professional de Comerç i Màrqueting, especialment el CGS i instaurar noves modalitats FP i un nou cicle formatiu.</p> | <p>11- Transferències a tots els membres el departament de Comerç del Projecte d'observació entre centres.</p> | <p>11- Sí (Acta)</p> | <p>11. Afavorir la innovació educativa en el Cicle Superior de Comerç i Màrqueting, a partir d'experiències formatives d'observació entre iguals amb altres centres, i fer-ne la transferència a la resta de professorat del departament per tal que ho puguin aplicar a les seves classes.</p> |
|---|--|----------------------|---|

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>8.- Potenciar la participació en programes internacionals dels nostres alumnes i professorat.</p> | <p>12- Propostes nous intercanvis (Erasmus) per a l'alumnat de 3^r ESO.</p> <p>13- Programació Comissió Projectes Internacionals i transferència de les experiències dins el centre.</p> <p>14- Existència del projecte i aplicabilitat dins el centre.</p> <p>15- Redacció del projecte.</p> <p>16- Calendari de les reunions/jornades informatives.</p> <p>17- Projecte i posada en funcionament.</p> <p>18- Espai plana web, Instagram amb la difusió del projecte.</p> | <p>12- Sí</p> <p>13-Sí</p> <p>14- Sí</p> <p>15-Sí</p> <p>16- Sí (mínim dues anuals)</p> <p>17- Sí</p> <p>18- Sí</p> | <p>12. Explorar noves possibilitats d'intercanvi amb el programa ERASMUS a 3^r ESO, cas que el centre de Dinamarca confirmi la no continuïtat del projecte.</p> <p>13. Fomentar la internacionalització que s'ha iniciat a l'institut per tal de millorar el nostre procés d'ensenyament-aprenentatge.</p> <p>14. Fer el seguiment i l'aplicació del projecte K101 actual: Rumb a Europa: qualitat i innovació educativa.</p> <p>15. Elaborar un nou projecte de formació k101 anomenat Together we go further que inclou activitats formatives del professorat i job shadowing amb una durada de dos anys.</p> <p>16. Organitzar jornades formatives al centre per tal de donar difusió a la resta del professorat de les activitats proposades i fetes als k101 per aconseguir-ne la màxima implicació.</p> <p>17. Posar en funcionament el projecte KA229 Erasmus + que hem establert juntament amb altres centre a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat. d'Europa (Finlàndia, Croàcia, Gran Bretanya) que té com a eix vertebrador l'art com a eina per integrar els alumnes.</p> <p>18. Fomentar la difusió dels diferents programes i, en el cas del KA229 d'inclusivitat, preparar la pàgina web, fer vídeos, informes i altres materials abans de viatjar a l'estranger amb els alumnes i donar-los a conèixer a tota la comunitat educativa i a la resta.</p> <p>19. Seguir participant amb el projecte KA102 (Consorti amb la Conselleria) perquè els alumnes de Grau mitjà i Formació Bàsica (si</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>19- Redacció del projecte i llistat d'alumnes que fan les pràctiques formatives a l'estranger</p> <p>20- Redacció del projecte i llistat d'alumnes participants.</p> <p>21- Calendari trimestral de reunions.</p> <p>22- Propostes de participació departaments didàctics)</p> | <p>19- Sí (mínim tres alumnes)</p> <p>20- Sí (mínim tres alumnes)</p> <p>21- Sí (acta) (mínim 7 trimestre)</p> <p>22- Sí (acta CCP)</p> | <p>és el cas) puguin fer part de l'FCT a l'estranger.</p> <p>20. Continuar amb el projecte KA103 per alumnes de Grau Superior per fer l'FCT a l'estranger.</p> <p>21. Mantenir les reunions conjuntes setmanals de la Comissió de PI de tots els integrants dels diferents programes per tal de revisar els projectes de forma acurada.</p> <p>22. Explorar las possibilitat d'iniciar altres projectes internacionals des de diferents matèries.</p> |
| <p>9.- Preparar la celebració del 50è aniversari del centre.</p> | <p>23- Existència del logo.</p> <p>24- Creació de la comissió i del cronograma d'actuacions anual.</p> | <p>23-Sí</p> <p>24- Sí (mínim 10 professors i 10 exalumnes)</p> | <p>23. Elaborar un logo commemoratiu del 50^e aniversari i donar-ne la màxima difusió durant el curs (documents interns i externs).</p> <p>24. Posar en funcionament la Comissió del 50^e aniversari, amb personal intern i també amb exalumnes i professors) per tal de treballar conjuntament per fer un programa d'actes per commemorar l'efemèride.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | 25. Fer la difusió del programa d'actes del 50 ^e aniversari del centre i posar-lo en funcionament. |
|--|--|--|---|

3.4 ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : RECURSOS I GESTIÓ

Temporalització: Anual, PGA , memòria

| objectius | indicadors assoliment | v. desitjat | Línies d'actuació, plans, projectes, activitats. |
|--|--|---|--|
| 1.- Millorar l'eficàcia de la tasca del personal docent. | <p>1- Convocatòria de claustres de formació.</p> <p>2- Exploració de noves possibilitats d'ús del GESTIB (informes...) i d'utilització del quadernet del professor.</p> <p>3- Existència d'un pla de millora de la coordinació del projecte.</p> <p>4- Publicació de la nova distribució de tasques dels membres de la comissió.</p> | <p>1- Sí (acta) (nombre pendent de determinar).</p> <p>2- Sí (nombre de professors que el fan servir anual)</p> <p>3-Sí (nombre de coordinacions) (memòria)</p> <p>4-Sí</p> | <p>1. Continuar amb la formació interna de coneixements de novetats del GESTIB.</p> <p>2. Explorar la possibilitat de la posada en pràctica del quadernet del professor i d'altres eines del GESTIB.</p> <p>3. Millorar la coordinació del projecte Maleta d'emocions i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.</p> <p>4. Reestructurar la comissió d'extraescolars i dinamització de centre, tant pel que fa a les funcions dels seus membres com a les pautes d'actuació.</p> <p>5. Dur a terme una formació interna durant el curs per donar instruccions a seguir en cas d'evacuació del centre.</p> <p>6. Establir un calendari de reunions anual de la CCP.</p> <p>7. Elaborar un calendari anual de reunions d'equips docents.</p> <p>8. Fer reunions de coordinació de 2ⁿ d'ESO amb una periodicitat quinzenal.</p> <p>9. Fomentar l'aprenentatge entre iguals del professorat i dur a terme diferents formacions internes: actualitzacions GESTIB, elaboració de rúbriques...</p> <p>10. Fomentar les reunions de coordinació i de departaments didàctics conjuntes.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>5- Formació de centre.</p> <p>6- Cronograma de reunions anual.</p> <p>7- Cronograma de reunions anual.</p> <p>8- Cronograma de reunions anual.</p> <p>9- Propostes de formació de centre.</p> <p>10- Calendari de reunions conjuntes i ordres del dia.</p> <p>11- Existència d'un nou protocol de guàrdies de pati.</p> | <p>5-Sí (acta)</p> <p>6- Sí</p> <p>7- Sí</p> <p>8- Sí</p> <p>9- Sí (mínim tres anuals)</p> <p>10- Sí (acta)</p> <p>11-Sí</p> | <p>11. Millorar el pla de guàrdies de pati, establint un nou protocol per dies de pluja , noves funcions del professorat de guàrdia i noves ubicacions, d'acord amb la nova realitat dels espais.</p> |
| <p>2.- Millorar l'eficàcia de la tasca del personal no docent.</p> | <p>12- Protocol de neteja segons la nova situació actual.</p> | <p>12- Sí</p> | <p>12. Elaborar un nou pla integral de neteja dels espais del centre</p> |
| <p>3.- Millorar la gestió econòmica del centre.</p> | <p>13- Elaboració d'un pla d'actuacions conjuntes EOI-IES.</p> <p>14- Estudi del consum de paper i de fotocòpies al centre.</p> | <p>13- Sí (nombre de reunions equips directius anual: mínim tres per</p> | <p>13. Coordinar amb l'EOI un nou pla de despeses comunes a partir de les instruccions de funcionament de centre d'espais compartits.</p> <p>14. Reduir el consum de paper i de fotocòpies al centre.</p> <p>15. Millorar el control d'assistència de l'alumnat emprant les eines del GESTIB i eliminant els llistats en paper diaris.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 15-Supressió de les llistes en paper. Utilització del GESTIB per part del professorat | trimestre) 14- Sí (mínim un 10%) 15-Sí | |
| 4.- Millorar els espais i les infraestructures del centre. | 16- Formació interna sobre evacuació de centre. 17- Acte d'inauguració inicial. 18- Plànol del centre. 19- Petició al professorat de col.laboració a principi de curs i seguiment anual. 20- Utilització dels espais dels departaments. 21- Ampliació Taller Tecno i millora de la visibilitat. 22- Adaptació aula UEECO mesures reglamentàries. | 16- Sí (acta de claustre) 17- Sí 18- Sí 19- Sí 20- Sí 21- Sí 22- Sí 23- Sí 24- Sí 25-Sí | 16. Dur a terme una formació interna durant el curs per donar instruccions a seguir en cas d'evacuació del centre. 17. Inaugurar, a principi de curs escolar, el nou bloc C de l'edifici. 18. Reestructurar, de forma integral, tots els espais del centre, reubicant grups i departaments didàctics. 19. Adequar l'espai de la sala de professors per tal que tot el professorat pugui tenir un lloc on deixar les seves pertinences. 20. Fomentar l'ús dels departaments didàctics com a espai per deixar-hi llibres, exàmens...de tot el professorat que en forma part, incentivar-ne l'ús amb l'objectiu de no col·lapsar la sala de professors. 21. Millorar els tallers de Tecnologia amb l'objectiu d'incrementar, entre d'altres, les mesures de seguretat i l'espai. 22. Canviar la ubicació i millorar l'espai de l'aula UEECO per tal d'adaptar-se a normativa 23. Millorar la connectivitat de la wifi, en general a tot el centre, a partir del programa <i>Escoles Connectades</i> . 24. Millorar els espais de pati, a partir de propostes de l'alumnat. 25. Revisar i aplicar el protocol d'ús de les aules d'informàtica i dels miniportàtils i elaborar una normativa que, en cas d'incompliment, pugui tenir com a conseqüència la pèrdua d'ús d'aquests espais. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>23- Ampliació i millora: participació pla conselleria escoles connectades.</p> <p>24- Propostes efectuades per l'alumnat junta de delegats.</p> <p>25- Elaboració i posada en funcionament del protocol.</p> <p>26- Nova retolació general a tot el centre.</p> <p>27- Redacció de peticions amb registre de sortida cap a gerència de l'IBISEC.</p> <p>28- Calendari de les reunions i ordre del dia.</p> <p>29- Sol.licitud del nou pla d'autoprotecció de centre.</p> | <p>26- Sí</p> <p>27- Sí (nombre de peticions per escrit: mínim 3)</p> <p>28- Sí (nombre de reunions anual equips directius: mínim tres per trim.)</p> <p>29- Sí</p> | <p>26. Dur a terme una nova retolació general de totes els espais, especialment les aules, del centre.</p> <p>27. Insistir l'IBISEC perquè ens posi els envelats que va eliminar del BLOC B i les lames corresponents a les finestres.</p> <p>28. Elaborar un calendari de reunions anual amb l'equip directiu de l'EOI per tal d'establir les coordinacions necessàries de funcionament i les pautes d'actuació conjuntes de manteniment d'espais del centre.</p> <p>29. Demanar un nou pla d'autoprotecció que s'adeqüi a la nova situació del centre.</p> |
|--|---|---|--|

3.5- Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en la consecució dels objectius proposats.

1- Mantenir reunions periòdiques amb tots els sectors de la Comunitat Educativa per treballar en equip i consensuar totes les propostes i tasques : **lideratge compartit**.

2- Fomentar la participació de tota la Comunitat Educativa en els distints projectes, activitats i comissions per potenciar el **sentiment de pertinença al centre**.

3- Assegurar una **comunicació** eficaç, àgil, directa, clara i fiable entre els membres de tota la Comunitat Educativa.

4- Fer participar tots els sectors de la Comunitat Educativa en el procés d'**avaluació** del centre.

3.6-Recursos humans, materials i econòmics.

Totes les actuacions descrites en els àmbits anteriors requereixen **recursos** per a la seva consecució, ja s'han esmentat al pla estratègic:

| Recursos humans interns (organigrama) | Recursos humans externs(organigrama) | Recursos materials i econòmics |
|---|---|---|
| Equip directiu, òrgans de coordinació docent, claustre de professors, Consell Escolar, personal no docent(secretaria, personal de neteja i de consergeria), junta de delegats, departaments didàctics, equips educatius, departament d'orientació, orientadora, comissions de centre, coordinadors. | AMIPA, Ajuntament d'Inca i dels municipis adscrits, serveis socials, centre de salut, policia municipal, policia tutor, CEP; centres de Primària adscrits(persones de contacte), coordinador de les empreses de transport , empreses implicades en les FCT, totes les persones de les diferents Direccions Generals de la conselleria d'Educació amb qui mantenim contacte constant, Inspecció Educativa, equip directiu i responsables de l'IES Pau Casesnoves, infermer del centre de salut, personal encarregat del bar de l'institut, agents externs que participen a l'institut, ADESMA | Dotacions pressupostàries anuals, beques de transport escolar de la Conselleria, Fons escolar d'emergència Conselleria, col·laboració de l'ajuntament reforç escolar, poliesportiu municipal, préstec de material divers, donacions empreses locals (cursa solidària, 50 ^e aniversari, revista Mirall de trobar), IBISEC (infraestructures). |

3.7- Sistema d'avaluació del projecte educatiu, concretat a la PGA anual.

| AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU | |
|--|--|
| Qui l'avalua? | L'equip directiu i tota la comunitat educativa. |
| Quan l'avalua? | En finalitzar cada curs escolar. També es poden establir avaluacions trimestrals, depenent dels objectius a assolir. |

| | |
|---------------|---|
| Què avaluat? | El grau d'assoliment dels objectius anuals establerts a la PGA que deriven dels objectius establerts al Pla Estratègic 2016-2020 |
| Com s'avalua? | Amb la memòria anual que inclourà : 1.- Resultats acadèmics i valoració de l'organització i de la gestió del centre. 2.- Resultats de les proves externes : IAQSE, PAU, SEDEIB 3.- Resultats de les enquestes de valoració a tots els sectors de la Comunitat Educativa. 4.- Grau d'assoliment dels objectius fixats a la PGA segons els indicadors del Projecte. |

4- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

4.1.1- Dies no lectius.

Dies festius

1 Novembre de 2019 (festa)

14 de Novembre de 2019 (Dijous bo) (centre)

15 de Novembre de 2019 (festiu Ajuntament Inca)

27 de febrer de 2020 (centre)

28 de febrer de 2020 (festa escolar unificada)

2 de març de 2020 (centre)

1 de maig de 2020 (festa)

Vacances de Nadal

21 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa

9 d'abril de 2020 al 19 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

Final d'activitats lectives 2ⁿ de Batxiller

29 de maig de 2020

Final de curs resta de nivells

19 de juny de 2020

4.1.2- Horari general alumnat del centre.

| ESO | UEECO | BATXILLERAT | FPBÀSICA | CFGM | CFGS |
|-----------------------------------|---------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Horari: de 8:00h a 14:05h dilluns | Horari: de 8:00h a 14:05h | Horari: de 8:00h a 15:00h dilluns i dimarts. | Horari: de 8:00h a 14:00h | Horari: de 8:00h a 14:05h dilluns, | Horari d'horabaixa: de 15:15h a |

| | | | | | |
|--------------|----------------------|---|----------------------|--|---|
| a divendres. | dilluns a divendres. | Horari: de 8:00h a 14:05h dimecres, dijous i divendres. | dilluns a divendres. | dimecres, dijous i divendres. 8'00 a 15'00h dimarts. | 21:00h dilluns a divendres. DUAL: dilluns i dimarts de 15:15 a 21'00. |
|--------------|----------------------|---|----------------------|--|---|

4.1.3- Calendari sessions avaluació i de lliurament de notes i informes de rendiment acadèmic ESO, Batxillerat, FPB, CFGM i CFGS.

| AVALUACIONS | NIVELLS | SESSIONS D'AVALUACIÓ | LLIURAMENT NOTES/ INFORMES |
|---|---|---|--|
| Avaluació inicial | 1r ESO | 29 i 30 octubre | 28 al 31 octubre: Entrega Informe Rendiment Acadèmic ESO. Data màxima emplenar informes : 27 octubre. 4 al 8 de novembre: Entrega de l'Informe de Rendiment Acadèmic BATX i FP. Data màxima per emplenar els informes : 3 novembre. |
| | 2 ⁿ , 3 ^r , 4 ^t ESO, FPB. GM, GS | En funció de les necessitats de l'equip docent | |
| | 1R BATX | 5 i 6 novembre | |
| | 2 ⁿ BATX | En funció de les necessitats de l'equip docent | |
| 1a avaluació 11 de setembre al 20 de desembre | ESO, 1r BATX, FP | 16,17, 18, 19 desembre | 20 desembre entrega de butlletins de notes a tots els nivells. |
| | 2n BATX | 20 desembre (Exàmens 2n BATX: 4,5,9,10,11, desembre) | |
| Avaluació intermitja | ESO | En funció de les necessitats de l'equip docent | 17 al 21 febrer: Entrega Informe de Rendiment Acadèmic ESO Data màxima per emplenar els informes: 9 febrer. |
| | 1r BATX i FP | En funció de les necessitats de l'equip docent. | 10 al 14 febrer: Entrega Informe de Rendiment Acadèmic 1R BATX i FP. Data màxima per emplenar els informes: 9 febrer. |
| 2a avaluació 8 de gener al 8 abril. | ESO, 1r BATX, FPB1, GM1, GS1 | 30 i 31 de març, 1 i 2 abril | 8 abril : Entrega butlletí de notes ESO i 1rBATX, FPB1, GM1, GS1. |
| | 2N BATX | 25 i 26 març Exàmens 2 ^a avaluació 11,12,13,16 i 17 març | 27 març: Entrega butlletí 2 ⁿ de Batxillerat |
| | FPB2 | 11 març | 11 març lliurament de notes |

| | | | |
|---|-----------------------|---------------------|---|
| | | | FPB2 |
| | GM2 i GS2 | 11 març | 11 març lliurament de notes GM2 i GS2. |
| 3a avaluació 28 de març a 21 de juny | ESO , 1r BATX i FP | 15,16,17 i 18 juny | 19 de juny . Entrega butlletí de notes ESO,1r BATX i FP |
| | FPB2 | 22 abril | 22 abril entrega butlletí FPB2. |
| | 2n BATX | 27 maig | 27 maig |
| PROVES EXTRAORDINÀRIES ESO, BATXILLERAT, FPB/GM/GS | | | |
| Pendants ESO, BATX., FPB, GM, GS (1a conv.) | | 21,22 i 23 de gener | |
| Pendants ESO, FPB, GM, GS (2a conv.) | | 27,28 i 29 abril | |
| Pendants Batxillerat (2 ^a conv.): | | 6 i 7 abril | |
| Convocatòria extraordinària 2 ⁿ BATX | | 22 i 23 juny | |
| Convocatòria extraordinària resta cursos | | 3,4 i 5 de setembre | |

4.1.4- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat i professorat del centre.

ALUMNAT

Sessions de 55 minuts.

HORARI MATÍ:

1^r esplai: de 09:50h a 10:10h

2ⁿ esplai: de 12:00h a 12:15h

HORARI HORABAIXA:

1^r esplai: de 16:55h a 17:10h

2ⁿ esplai: de 19:00h a 19:10h

Educació especial (aula UEECO)

Horari: de 8:00h a 14:05h

30 hores setmanals.

Alumnes assignats a aules de referència amb dos nivells diferents, 1r i 2n . Els alumnes d'educació especial comparteixen les matèries pràctiques de laboratori, educació física, música de 1r d'ESO i participen en el projecte de **Maleta d'emocions**; pràctiques de laboratori, educació física i tecnologia de 2n d'ESO, arts escèniques de 4^t d'ESO amb alumnes ordinaris dels tres nivells, sempre amb professorat de suport.

Educació Secundària Obligatòria

Horari: de 8:00h a 14:05h

30 hores setmanals.

1^r d'ESO i 2ⁿ d'ESO:

- Tutories solapades cada dos cursos a fi de facilitar una hora compartida amb l'orientadora de nivell, per tal de poder donar suport a aquesta tutoria, amb activitats de mediació, cercles d'amics i altres pràctiques restauratives. Solapades també amb l'hora de tutoria de dos 3^r d'ESO per facilitar les activitats del programa **Tutoria entre iguals**.
- També solapades cada dos cursos una hora de lliure disposició a tutoria per tal de poder dedicar-la a tècniques d'estudi amb la PT corresponent.
- A 1^r d'ESO, segona hora de lliure disposició assignada a Matemàtiques i Educació Física alhora, de manera que els alumnes cursen una d'aquestes cada dues setmanes, a fi de practicar activitats més procedimentals de Matemàtiques i projecte de **Maleta d'emocions** a Educació Física.
- Darreres hores, preferentment, amb activitats més pràctiques o feina per projectes.
- Matèria d'Educació Plàstica en un bloc de dues hores seguides.

3^r d'ESO:

- Tutories solapades cada dos cursos a fi de facilitar una hora compartida amb l'orientadora de nivell, per tal de poder donar suport a aquesta tutoria. També amb dos primers d'ESO per facilitar les activitats del programa **Tutoria entre iguals**.
- 1 Hora de lliure disposició assignada a Tecnologia.
- Segona hora de lliure disposició assignada a les matèries de Biologia i Geologia i Física i

Química, amb la finalitat de potenciar el treball experimental. Els alumnes passaran realitzaran activitats pràctiques cada setmana, alternant laboratoris de física i química amb biologia i geologia.

4^t ESO:

- Distribució de 0'5 hores setmanals entre Literatura i llengua catalana i Literatura i llengua castellana de manera que un departament impartirà tres hores al primer trimestre i dos al segon per grup, i l'altre departament a l'inrevés. Per aquest motiu, les hores de català i castellà estan solapades cada dos grups.
- De les tres hores de les matèries optatives, es fan dues seguides.

ALTER:

- Assistència al centre dilluns i dimecres.
- 12 hores lectives i 1 hora de tutoria amb serveis socials i tutora/orientadora del centre.

PALIC: 4 hores lectives.

Batxillerat

Horari: de 8:00h a 15:00h dilluns i dimarts.

Horari: de 8:00h a 14:05h dimecres, dijous i divendres.

32 hores setmanals.

1^r de Btx:

- Distribució de 2 hores setmanals de Literatura i llengua catalana i 2 hores de Literatura i llengua castellana. Una 3ra hora de les dues matèries on el grup d'alumnes es divideix en dos, i cada meitat rep la classe d'una de les dues llengües.

Cicles formatius

Formació Professional bàsica

FPB1: 30 hores setmanals. Horari: de 8:00h a 14:05h.

FPB2: 31 hores setmanals. Horari: de 8:00h a 15:00h dilluns.

Horari: de 8:00h a 14:05h dimarts, dimecres, dijous i divendres.

Cicle formatiu de grau mitja

Horari: de 8:00h a 15:00h dilluns.

Horari: de 8:00h a 14:05h dimarts, dimecres, dijous i divendres.

31 hores setmanals.

Cicle formatiu de grau superior

31 hores setmanals.

Horari d'horabaixa: de 15:15h a 21:00h dilluns i dimarts

Sessions de 55 minuts. Esplai de 17:55h a 18:10h

PROFESSORAT

Segons les Instruccions sobre l'horari general dels centres educatius de les Illes Balears per al curs 2019-2020, els períodes de permanència al centre de compliment obligatori del professorat, entre lectius (classes, tutoria, suports, caporalia de departament, coordinacions, equip directiu, FCT i majors de 55) i complementaris, han de ser 28.

L'horari setmanal dels professors de secundària és de 37,5 hores, que és l'establert amb caràcter general per al personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els professors han de restar al centre 30 hores setmanals distribuïdes en 5 dies. Aquestes s'han de distribuir de la manera següent:

- 26 hores dedicades a activitats lectives i complementàries (equivalent a 28 períodes) amb horari fix en el centre i de compliment obligatori (classes, guàrdies i vigilàncies de pati, tutoria dels alumnes i atenció a les famílies, reunions de departament i coordinacions, manteniment de laboratoris, tallers i aules específiques, activitats de suport i d'ampliació, etc.).
- 4 hores dedicades a les reunions d'equips docents, tant en sessió ordinària com en sessió d'avaluació, reunions de claustre i altres activitats en el centre degudament programades i verificables, si bé no sotmeses necessàriament a horari fix. Aquestes hores es poden acumular en horari d'horabaixa.
- Les 7,5 hores restants, fins a completar l'horari laboral, s'han de dedicar a activitats relacionades amb la docència i la formació permanent, que poden no fer-se necessàriament al centre.

Tot el professorat té assignat un total de 28 permanències al centre, distribuïdes de la següent manera:

HORES LECTIVES:

1. 18-19 hores lectives, excepte algunes persones que en tenen 20, que estan compensats amb una reducció de guàrdia.
2. Els caps de departament disposen de 3 hores lectives per a la dedicació a tasques de departament, una d'aquestes coincideix amb CCP.
3. Els caps de comissions del centre disposen d'una hora lectiva.
4. La Comissió extraescolars disposa de 8 hores lectives repartides entre tres persones.
5. La Comissió de convivència disposa de 5 hores lectives.
6. La Comissió TIC disposa de 14 hores lectives repartides entre dos persones, més una tercera persona que hi dedicarà les guàrdies
7. Tots els tutors d'ESO tenen assignada una hora lectiva de tutoria amb el seu grup i una hora de tutoria individualitzada.
8. Els tutors de BTX tenen assignada una hora lectiva de tutoria amb els alumnes.
9. L'equip de suport i d'àmbit del departament d'orientació cobreix el suport de les àrees de Matemàtiques, Català i Castellà de tots els cursos de 1^r d'ESO.
10. El departament de Socials realitza una hora de suport dins l'aula en tots els cursos de primer d'ESO.
11. L'equip de suport i d'àmbit del departament d'orientació cobreix el suport de les àrees de català i castellà de tots els cursos de 2ⁿ d'ESO i de Matemàtiques en dos cursos. La resta de suports de matemàtiques estan cobertes per aquest departament.
12. El suport de Català i Castellà de 4 cursos de 3^r, on hi ha alumnes de necessitats educatives, és realitzat per professorat dels departaments de Català i Castellà.
13. A 2ⁿ d'ESO PMAR, un únic professor del departament d'orientació assumeix les matèries de Català, Castellà i Ciències Socials de l'àmbit sociolingüístic, i un altre professor les matèries de Matemàtiques i Ciències Naturals de l'àmbit científic. Les matèries d'Educació Plàstica i Tecnologia de l'àmbit pràctic estan impartides per dos professors diferents. Ídem a 3^r d'ESO.
14. Desdoblament a tots els nivells i cursos d'Anglès, a excepció dels 2 cursos de PMAR i 2ⁿ de Batxillerat.

15. Desdoblament en totes les matèries de ciències del primer cicle, amb l'objectiu de disminuir la ràtio per realitzar les pràctiques del laboratori.
16. Professors dels 2ns cursos de FP disposen d'hores lectives per les FCT (3h a FPB i CFGS , 4 a CFGM) Tutor de CF Dual disposa de 4 hores per FCT.
17. Professorat dels CFGM2 i CFGS2 amb més períodes lectius des de l'inici del curs fins a l'inici de les pràctiques dels alumnes. Posteriorment es complementaran aquests horaris amb activitats complementàries.
- 18.

| Abreviatura | Hora lectiva | |
|--------------------|---------------------|---------------------------------|
| T. IND | 1h | Tutoria individualitzada |
| CAP | 2h | Cap de departament |
| CCP | 1h | Comissió coordinació pedagògica |
| XARX | 14h | Coordinació TIC |
| EXT | 4h | Coordinació extraescolars |
| FCT | 2-4h | Formació en centres de treball |
| COO | | Coordinacions |

HORES COMPLEMENTÀRIES

1. Cada professor realitza 5 guàrdies, que poden ser d'aula, de convivència, de biblioteca o de pati. Hi ha 11 professors de guàrdia durant els patis més dos càrrecs directius.
- 2.

El criteris d'assignació de guàrdies han estat els següents:

| Tipus professorat | Nombre de guàrdies |
|--------------------------|---------------------------|
| Ordinari | 5 G |
| Mitja jornada | 2'5 G |
| Reducció d'una guàrdia | |
| - 1 G | |
| Tutors | |
| >19 h lectives | |
| Majors de 55 anys | |

Les reduccions de guàrdies són acumulables.

1. Les guàrdies de biblioteca s'han assignat prioritàriament als professors que formen part de la comissió de biblioteca. Les guàrdies de convivència s'han assignat al PTs i als tutors de

1^r i 2ⁿ d'ESO i FB1 i professors integrants de la comissió de convivència

2. Tots els tutors disposen d'una hora de reunió amb els tutors del mateix nivell i cap d'estudis corresponent i orientadora.
3. Tots els professors disposen d'una hora complementària de reunió de departament.
4. Les reunions de departaments per tal de facilitar la coordinacions amb el professorat de suport (elaboració d'ACIs, material de suport, exàmens...), preparació de material transversal, coordinacions interdepartamentals, creació de microprojectes, formació de centre es faran totes, sempre que sigui possible, els dijous de 14'00 a 15'00 hores.
5. Tots els professors tenen assignada una hora de Atenció a Pares. L'hora d'atenció a pares de les Pts de 1^r d'ESO coincideix amb l'hora d'atenció a pares dels tutors de primer d'ESO als quals realitzen el suport.
6. L'equip docent de primer d'ESO és el mateix cada dos cursos. Els professors que tenen el grup sencer, disposen d'una hora complementària dins l'horari dedicada a reunió de coordinació amb la cap d'estudis del nivell.
7. Els professors de les matèries troncal de 2ⁿ d'ESO disposen d'una hora complementària dins l'horari dedicada a reunió de coordinació amb la cap d'estudis del nivell.
8. Els professors que tenen assignades més de 18 hores d'atenció directa amb el grup d'alumnes tenen 1 hora de reducció de permanència al centre (CHL). També els membres de CE.
9. Les reunions d'equip docent es realitzaran a partir de les 14,05h dimecres o dijous, en funció de les necessitats.
10. Els caps de departament, directora del centre, cap d'estudis, cap d'extraescolars, cap d'igualtat, cap de comissió lingüística i cap de convivència tenen una hora assignada per CCP els dimecres de 14'00 a 15'00 hores, de les tres que tenen lectives.

- Altres activitats complementàries són:

| Abreviatura | Activitat |
|-------------|--------------------------------|
| CE | Assistència al consell escolar |
| AP | Atenció a pares |
| RDEP | Reunió de departament |
| RTUT | Reunió de tutors |
| CHL | Compensació hora lectiva |
| >55 | Reducció per major de 55 anys |
| TIND | Tutoria individualitzada |
| CO1AB | Reunió equip docent 1r ESO |
| G | Guàrdia |
| GB | Guàrdia de biblioteca |

| | |
|--------|-----------------------------------|
| GC | Guàrdia de convivència |
| CSOLI | Comissió solidaritat |
| PI | Comissió programes internacionals |
| TEI | Tutoria entre iguals |
| CLING | Comissió lingüística |
| MEMO | Comissió maleta d'Emocions |
| D. PAT | Comissió Dinamització de patis |
| CBIB | Comissió Biblioteca |
| AC | Altres Activitats Complementàries |
| COO | Altres coordinacions |
| MA | Manteniment d'aula |

| |
|------------------------|
| PROFESSORAT |
| 28 PERMANÈNCIES |

| Tipus professorat | Nombre de guàrdies |
|-------------------------------------|--------------------|
| Ordinari | 5 G |
| Mitja jornada | 2'5 G |
| Reducció d'una guàrdia | |
| - 1 G | |
| Tutors | |
| >19 h lectives | |
| Majors de 55 anys (27 permanències) | |

| Abreviatura | ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES |
|-------------|-----------------------------------|
| CE | Assistència al consell escolar |
| AP | Atenció a pares |
| R DEPT | Reunió de departament |
| RTUT | Reunió de tutors |
| CHL | Compensació hora lectiva |
| >55 | Reducció per major de 55 anys |
| T. IND | Tutoria individualitzada |
| CO1AB | Reunió equip docent 1r ESO |
| G | Guàrdia |
| GB | Guàrdia de biblioteca |
| GC | Guàrdia de convivència |
| G. INV | Guàrdia inventari |
| SOLI | Comissió solidaritat |
| P.INT | Comissió programes internacionals |

| | |
|---------|---------------------------------|
| CONV | Comissió convivència |
| C.LIN | Comissió lingüística |
| M. EM | Comissió maleta d'emocions |
| D. PATi | Comissió Dinamització de patis |
| C. BIB | Comissió Biblioteca |
| R.INV | Reunió comissió Inventari |
| AC | Altres Activitats Complementari |

| Abreviatura | GUÀRDIES DE PATI |
|-----------------------------|---|
| HALL | PORTA D'ENTRADA AL CENTRE |
| PA | PORTA A (davant banys nines) |
| PB | PORTA B (davant banys nins) |
| PC | PORTA C (davant entrada bloc nou) |
| PD | PORTA D (davant tallers tecnologia) |
| PATA | PATI A (Pati football) |
| PATB | PATI B (pati basquet) |
| PATC | PATI C (pati teatret) |
| BLCA | BLOC A (tres pisos del 1r bloc i reforç pati A a l'escala emergència) |
| BLCB | BLOC B (tres pisos del 2n bloc i reforç pati B a zona del gimnàs)) |
| BLCC | BLOC C (tres pisos del nou bloc i reforç pati B) |
| GB | BIBLIOTECA |
| REG | REGISTRE de professorat de guàrdia, buidar el hall i suplència baixes |
| GUÀRDIES ENTRE HORES | |
| PassA0 | BLOC A, PLANTA BAIXA |
| PassA1 | BLOC A, 1 ^a PLANTA |
| PassA2 | BLOC A, 2 ^a PLANTA |
| PassA3 | BLOC A, 3 ^a PLANTA |
| PassB1 | BLOC B, 1 ^a PLANTA |
| PassB2 | BLOC B, 2 ^a PLANTA |
| PassB3 | BLOC B, 3 ^a PLANTA |
| PassD1 | PASSADIS LABORATORIS |

GUÀRDIES

Per tal de millorar el funcionament de les guàrdies del professorat al centre s'aplicarà un nou protocol durant el curs 2019-2020.

CRITERIS PER A LA FORMACIÓ DELS AGRUPAMENTS AL CENTRE.

1r cicle d'ESO:

Orientacions dels tutors del curs anterior

Valors o Religió

Optativa

Música en català o anglès (1rESO)

Projecte Internacional

NESE

Nins i nines

Nº total d'alumnes

Agrupaments totalment heterogenis de 1^r a 4^t.

Els alumnes de PI (Projectes Internacionals) estan distribuïts en 4 grups de 2ⁿ i 4 grups de 3^r de forma equilibrada.

Els alumnes repetidors i els alumnes NESE de 1^r i 2ⁿ estan repartits de forma equilibrada a tots els grups. Això fa que el nombre de suports també hi estigui.

BATXILLERAT:

Els alumnes de 1^r i 2ⁿ estan distribuïts segons les diferents modalitats. Tenim les tres modalitats de Batxillerat al centre.

Per al present curs, tenim 2 grups de cada modalitat a 1^r de Batxillerat i a 2ⁿ 2 d'Arts, 2,5 de Ciències i 2 d'Humanitats i Ciències Socials.

CRITERIS PER LA FORMACIÓ DE GRUPS A 1R BATXILLERAT

En primer lloc, els grups es divideixen per modalitats de Batxillerat (Científic, Socials-Humanístic i Arts), dos grups de cada modalitat. Dins cada modalitat hi ha alumnes dels diferents itineraris repartits equitativament entre els dos grups de la modalitat per facilitar els possibles canvis de matèries. A partir d'aquí es segueixen els següents criteris per a aconseguir grups heterogenis i compensats:

1. Mitjana acadèmica. Repartim els alumnes amb mitjana acadèmica més alta i es reparteixen els altres de forma equitativa, també els repetidors i els alumnes matriculats al setembre.
2. Centre de procedència. S'intenta que els alumnes d'altres centres vagin amb antics companys per reduir l'impacte de començar a un centre nou.
3. Nins/nines. S'intenta repartir el nombre d'homes i dones en la mesura del possible, ja que segons l'estudi predomina un gènere sobre un altre.
4. Igual nombre d'alumnes NESE per grup.
5. La informació sobre els alumnes dels tutors de l'any anterior es té en compte a l'hora de

posar 2 alumnes junts o separats.

6. Alumnes amb problemàtica específica s'assignen a un tutor en concret.

CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS GRUPS DE 2n DE BATXILLERAT

La Direcció General de Planificació i Centres ens ha concedit pel curs 2019-2020 6,5 grups de 2n de Batxillerat ; 2 grups d'Arts, 2,5 grups de Ciències i 2 grups d'Humanitats i Ciències Socials.

La quota de professorat assignada al centre ens obliga a tenir en compte les hores de 2n de Batxillerat assignades a cada departament a l'hora de decidir fer un grup o dos de determinades matèries.

Els criteris que s'han seguit per organitzar els grups de 2n de Batxillerat el curs 19-20 són:

Organitzar els grups d'Arts en funció de les matèries específiques triades i, respectant, sempre que ha estat possible, la demanda del Departament de Dibuix, de que les matèries pròpies de la modalitat es puguin fer en blocs de 2 hores i que es puguin desdoblar els grups per tal de poder atendre com cal els alumnes.

A l'hora de fer els grups s'han tingut en compte les recomanacions dels tutors del curs passat, sempre que ha estat possible.

En les modalitats de Ciències i de Ciències socials els criteris han estat:

Intentar que a cada grup hi hagi un nombre semblant d'alumnes amb mitjanes altes, mitjanes i més baixes, un nombre semblant de nins i de nines, un nombre semblant de repetidors i ajuntar o separar determinats alumnes seguint les recomanacions dels tutors del curs passat.

Intentar que el tutor/a tengui tots els alumnes (en el cas dels alumnes que fan matèries soltes això, a vegades, no és possible).

S'han ajuntat tots els alumnes de l'itinerari d'Humanitats en un sol grup mesclats amb alumnes de l'itinerari de Ciències Socials. L'altre grup està format totalment per alumnes de Ciències Socials. D'aquesta forma, un mateix professor pot impartir les matèries d'Economia i de Geografia als dos grups.

En els grups de Ciències, s'ha fet un grup d'alumnes que fan l'itinerari de Ciències de la Salut, mentre que als altres dos grups hi estan mesclats alumnes de l'itinerari de Ciències de la Salut amb alumnes de l'itinerari Científic-tecnològic.

4.3. Calendari de reunions.

- Reunions de departament. Una reunió setmanal prevista als horaris. Coincidència de tots els departaments didàctics el dijous de 14'00 a 15'00 hores, per tal de poder coordinar currículums, preparar activitats conjuntes...
- Reunions **de tutors** amb la cap d'estudis encarregada de cada curs o cicle i el DO:

| | |
|------------------|------------------------------------|
| 1r ESO i UECCO | Dimecres de les 8'55 a les 9'50 |
| 2n ESO | Dimarts de les 10'10 a les 11'05 |
| 3t ESO i UECCO | Dimecres de 13'10 a 14'05 |
| 4t ESO i UECCO | Divendres de les 11'05 a les 12'00 |
| 1r Batxillerat | Dimecres de les 12'15 a les 13'10 |
| 2n Batxillerat | Dimarts de les 11'05 a les 12'00 |
| Cicles formatius | Dimecres de les 10'10 a les 11'05 |
- La **CCP** té reservada una hora de reunió setmanal els dimecres a les 14'05 fins a les 15:00 hores
- Les reunions dels **equips docents**, tal com marquen les instruccions, es realitzaran fora de l'horari setmanal de classe i en el nostre cas es realitzaran els dimecres i dijous de 14.00 a 15.00 hores. Els equips docents es reuniran tantes vegades com sigui necessàries. Si es considera pertinent, es podran convocar reunions d'equip docent el temps dels esplais, sempre que vinguin determinades per una gran urgència.
- Les reunions de coordinació de 1^r. ESO es duen a terme cada setmana. Hi assisteixen els equips docents, la cap d'estudis i la PT de referència dels dos grups:

Dimecres de les 11'05 a les 12'00: 1^r ESO A i B.

Dijous de les 8'55 a les 9'50: 1^r ESO C i D.

Dijous de les 11'05 a les 12'00: 1^r ESO E i F.

Dimecres de les 12'15 a les 13'10: 1^r ESO G
- Les reunions de coordinació de 2ⁿ ESO es duen a terme cada setmana. Hi assisteixen els equips docents (alguns professors per qüestions horàries no), la cap d'estudis i la PT de referència:

Dilluns de les 12'15 a les 13'10: 2ⁿ ESO ABC

Dimarts de les 11'05 a les 12'00: 2ⁿ ESO DEF

- Les reunions el claustre de professors es faran els dimecres a les 14'05. Si és necessari es convocaran altres dies de la setmana i en altres horaris.
- L'equip directiu té dues reunions setmanals:

Dilluns de les 10'10 a 12'00.

Dijous de les 10'10 a les 11'05.

- Directora. Cap d'estudis general i cap estudis de 3^r ESO(que també és la coordinadora lingüística) tenen reunions setmanals amb les diferents comissions del centre.

.

4.4- Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies.

- Reunions col·lectives amb famílies: durant el primer mes de curs s'organitza un calendari de reunions amb les famílies dels nostres alumnes. S'han duit a terme del 30 de setembre al 3 d'octubre. Aquestes reunions tenen com a objectiu prioritari que les famílies puguin conèixer els tutors i tutores dels seus fills i, també, les característiques generals del grup. Així mateix, coneixen els membres de l'equip directiu i l'orientadora corresponent, que es posen a la seva disposició.
- A final de curs s'organitzen reunions per les famílies dels alumnes que tenen previst incorporar-se durant el curs següent. Aquestes reunions tenen lloc just abans d'obrir-se el procés d'adscripció. Es convida de forma particular, amb una circular per a cada família, a tots els alumnes que han de cursar primer d'ESO dels centres públics que tenim adscrits, tant d'Inca com de la comarca. Pels alumnes de nova incorporació de Batxillerat, FP Bàsica i Cicles, s'entrega una circular a cada centre concertat, amb l'objectiu que difongui la informació entre el seu alumnat. Aquestes circulars i els horaris de les reunions també es difonen mitjançant la pàgina web del centre.
- Entrevistes individuals amb famílies: cada tutor i tutora el centre disposa d'una professorat del centre, es pot fer telefònicament, amb l'agenda dels fills, o si el tutor o tutora té grup de correu de famílies, utilitzant aquesta via. Cada professor i professora del centre té assignada una AP dins el seu horari.
- També pel GESTIB els tutors i tutores poden justificar les faltes i, a partir del curs passat, els pares hi rebran les amonestacions dels seus fills.

- Entrevistes amb l'equip directiu: totes les persones que formam part de l'equip directiu tenim un horari de guàrdia. Si la situació requereix immediatesa, es reben els alumnes i les famílies al moment. De fet, gairebé és en la majoria dels casos. Si no, es pot demanar tenir una reunió mitjançant els procediments esmentats anteriorment. Els temps dels esplais és quan hi ha un major nombre d'entrevistes dels alumnes amb l'equip directiu.

4.5-Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.

En data d'acabament d'aquesta PGA es pot afirmar que el centre, tot i haver «estrenat»el nou bloc C està totalment ocupat. Cada grup té la seva aula.

Podem també afirmar que els espais estan optimitzats al màxim amb la incorporació durant el present curs escolar 2019-2020 de l'EOI al nostre centre. Això ha fet que es posi en funcionament el protocol que apareix a les **Instruccions per a centres públics d'educació que comparteixen instal·lacions**. L'EOI empra les instal·lacions del Bloc A i les que han estat cedides per al seu ús completament : l'aula del hall per a la seva secretaria, l'antiga aula UEECO per al seu despatx de direcció, L'antic departament de comerç per al seu arxiu i, a més, comparteixen els departaments de socials i català amb el nostre professorat. També la biblioteca, banys, sala de professors. En acabar aquest primer curs compartit s'avaluarà a quest aspecte, entre d'altres.a setmanal per mantenir entrevistes amb les famílies; també, d'una hora per mantenir entrevistes de tutoria individualitzada amb els alumnes. Per millorar la recollida d'informació del professorat de l'alumne abans de l'entrevista amb la família de l'alumne, des del curs passat es pot fer mitjançant el Google Drive. Ens asseguram una major immediatesa i una millora pel que fa a la tasca de recollida d'informació per part dels tutors.

- Per concertar les entrevistes amb les famílies, tant de tutors com de professorat del centre, es pot fer telefònicament, amb l'agenda dels fills, o si el tutor o tutora té grup de correu de famílies, utilitzant aquesta via. Cada professor i professora del centre té assignada una AP dins el seu horari.
- També pel GESTIB els tutors i tutores poden justificar les faltes i, a partir del curs passat, els pares hi rebran les amonestacions dels seus fills.
- Entrevistes amb l'equip directiu: totes les persones que formam part de l'equip directiu tenim un horari de guàrdia. Si la situació requereix immediatesa, es reben els alumnes i les famílies al moment. De fet, gairebé és en la majoria dels casos. Si no, es pot demanar tenir una reunió mitjançant els procediments esmentats anteriorment. Els temps dels esplais és quan hi ha un major nombre d'entrevistes dels alumnes amb l'equip directiu.

4.5-Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.

- En data d'acabament d'aquesta PGA es pot afirmar que el centre, tot i haver «estrenat» el nou bloc C està totalment ocupat. Cada grup té la seva aula, però el centre ja està totalment ocupat.
- Podem també afirmar que els espais estan optimitzats al màxim amb la incorporació durant el present curs escolar 2019-2020 de l'EOI al nostre centre. Això ha fet que es posi en funcionament el protocol que apareix a les **Instruccions per a centres públics d'educació que comparteixen instal·lacions**. L'EOI emprà les instal·lacions del Bloc A i les que han estat cedides per al seu ús completament : l'aula del hall per a la seva secretaria, l'antiga aula UEECO per al seu despatx de direcció, L'antic departament de comerç per al seu arxiu i, a més, comparteixen els departaments de socials i català amb el nostre professorat. També la biblioteca, banys, sala de professors. En acabar aquest primer curs compartit s'avaluarà a aquest aspecte, entre d'altres.
- Tenim un espai per adequar darrera el gimnàs, pendent de llevar el recobriment d'uralita des de fa gairebé quatre anys per part de l'IBISEC, que s'ha d'utilitzar de magatzem per la FP Bàsica.

5- PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.

6.1- Documents institucionals.

6.1.1- Plans d'actuació per al curs.

6.1.1.1- Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.

Coordinadora programes en llengües estrangeres: Magdalena Villalonga.

6.1.1.1.1-PROGRAMA INTERNACIONAL: intercanvi amb Hurup Skole de Dinamarca.

En data d'acabament d'aquesta PGA hem rebut una notificació de la directora del HURUP SKOLE en la qual ens comunica la decisió per part seva de la no continuïtat d'aquest intercanvi. Entre els motius que argumenta n'hi ha d'econòmics i, també, de la pèrdua d'ajudes institucionals i d'empreses privades que subvencionaven el viatge del seu alumnat. Per tant, s'hauran d'explorar noves vies d'intercanvi.

1. Centre.

IES Berenguer d'Anoia.

2. Professorat responsable.

Catina Mestre (professora del departament de Llengües estrangeres) i Magdalena Villalonga (cap de departament de llengües estrangeres) i Bernat Vidal (departament de Tecnologies).

3.Justificació.

Aquest programa, que abans es denominava de SSEE, es va posar en marxa el curs 2006-2007. Des de fa dos cursos s'ha substituït la nomenclatura per la de PI (Programa Internacional). És un programa de dos cursos escolars de durada. Consisteix en impartir l'assignatura de Tecnologies en llengua anglesa durant els dos cursos escolars que comprèn el programa, segon d'ESO i tercer d'ESO, juntament amb la impartició de l'assignatura de llengua anglesa als mateixos cursos escolars amb un nivell més avançat que l'ordinari. Els materials que s'empren són específics per al programa.

4. Vies d'accés al programa

Entrada Ordinària

L'Entrada al programa es realitza a través d'una prova d'accés escrita a la qual només hi té accés l'alumnat amb una qualificació de 7 o superior de la nota d'Anglès del segon trimestre.. Aquesta prova d'accés està elaborada per part del Departament de Llengües Estrangeres. Aquesta prova compta un 60% i la nota obtinguda per l'alumne durant el segon trimestre un 40%.

La correcció de la prova és duu a terme per part del Departament de Llengües estrangeres.

L'entrada al Programa és voluntària, un cop aprovada la prova i feta la proposta a l'alumne i a la seva família. L'alumnat podrà viatjar de forma voluntària.

Una vegada realitzada i corregida la prova d'accés, es reunirà la Comissió per tal de decidir

l'entrada dels alumnes al Programa. Per tal de poder realitzar aquesta tasca es farà ús dels següents paràmetres i criteris:

- nombre de places al Programa, que vindrà determinat per les directrius de Prefectura d'Estudis en relació a l'organització interna del centre.
- resultats de la prova d'accés: 60% i 40%(nota 2n trim)
- informes tutorials en referència a l'actitud, motivació, comportament, ... de l'alumnat aspirant.
- informes del professorat del departament de llengües estrangeres en referència a les competències d'expressió, comprensió oral i escrita per part de l'alumnat aspirant.
- altres referències sobre l'alumnat per part de Prefectura d'Estudis referents a disciplina i convivència.

A l'apartat d'annexos existeix una plantilla de valoració dels aspirants.

La Comissió haurà d'elaborar un llistat d'alumnes admesos i un llistat d'alumnes exclosos.

Existirà una llista d'espera per poder accedir al programa.

L'accés o no al Programa es comunicarà a les famílies a través d'un document escrit i una reunió.

Entrada Extraordinària

Es valorarà la possible entrada de nous alumnes al programa en els següents casos:

- a) baixes del programa que generin vacants i en aquest cas se seguirà escrupolosament el nombre d'ordre assignat a la llista d'espera.

3- Sortida del programa

La sortida del programa es realitzarà en els següents casos:

- a petició de l'alumne i la seva família.
- a decisió de la comissió de PI.
- a decisió de la junta d'avaluació del grup al qual l'alumne pertany.

en tots els casos es valorarà la maduresa de l'alumnat, les assignatures suspeses, la qualitat de les feines, la motivació, etc...

Sempre es convocarà una reunió amb la família a través de tutoria, en aquesta reunió es poden pactar períodes de prova o la sortida directa. A l'apartat d'annexes existeix un model de document a signar per la família acceptant la sortida del programa.

S'ha d'intentar fer la sortida del programa després del primer trimestre, en aquest cas, i una vegada el pares han signat el document, l'alumne acudirà amb normalitat a les classes de Tecnologia i llengua anglesa del grup ordinari. Les notes de la primera avaluació són vàlides.

4- Programa d'intercanvi amb Hurup Skole de Dinamarca.

Paral·lelament a la participació al programa de PI, hi ha implícita la participació a un programa d'intercanvi d'alumnat amb la HURUP SKOLE de Hurup a Dinamarca (el viatge serà voluntari)

L'intercanvi es realitza al darrer curs del programa de Seccions, es a dir a tercer d'ESO. L'alumnat és emparellat amb un alumne de Dinamarca que vindrà a fer una estada d'entre 7 i 10 dies a Mallorca i els nostres alumnes viatjaran i faran una estada de la mateixa durada a Dinamarca.

Normalment les visites són: alumnes danesos a Mallorca: setembre- octubre i alumnes espanyols a Dinamarca: abril- maig

Les estades són amb famílies daneses, i es tracta d'un viatge d'intercanvi i no un viatge d'estudis, amb activitats prèvies, durant i després de la visita, relacionades amb un tema que les dues escoles pacten bianualment.

Durant els dos anys del programa es realitzen diverses activitats extraescolars amb l'objectiu de recaptació de fons per al pagament del viatge a Dinamarca.

5- Propostes de continuïtat del programa.

La proposta seria una oferta a 4t ESO de realitzar una Física i Química i/o Informàtica en llengua anglesa per a aquells alumnes que han estat dos anys al programa de PI.

A dia d'acabament de redacció d'aquesta PGA el centre de Dinamarca ens ha comunicat la seva decisió de no continuïtat d'aquest projecte. Per tant, serà el darrer curs que es dugui a terme.

6- Documents annexos

1. Membres comissió.
2. Model examen d'accés.
3. Plantilla cartell convocatòria prova d'accés al programa.
4. Plantilla valoració aspirants.
5. Model carta comunicació famílies entrada o no.
6. Model carta sortida programa.
7. Model carta acceptació participació a l'intercanvi a Dinamarca.
8. Model convocatòria reunió pares

6.1.1.1.2- PROGRAMACIÓ DE L'ASSIGNATURA DE MÚSICA (1R. ESO).

MÚSICA EN ANGLÈS 1ESO

1-Centre

IES Berenguer d'Anoia.

2-Responsable del projecte

La professora Maite Tellols Velasco, del departament de música, serà l'encarregada d'impartir aquestes classes perquè té la titulació necessària d'anglès. També impartirà classe a un grup Juan Antonio Gutierrez que també té la titulació pertinent.

3-Llengua estrangera implicada en el projecte

Anglès

4-Introducció i justificació

Nombrosos estudis afirmen que mitjançant l'ús de la música el nostre cervell produeix un aprenentatge més accelerat i significatiu. L'aprenentatge de la música contribueix a millorar la motivació i a crear una atmosfera propícia per la interacció entre l'alumnat que afavoreix un procés comunicatiu. És una eina útil per la seva capacitat per impulsar habilitats socials, fomentar la creativitat, l'afectivitat, conèixer altres cultures...

Es considera que l'aprenentatge d'altres llengües aporta un valor afegit als sistemes educatius, fomentant el desenvolupament de diferents capacitats i integra valors com el respecte i la tolerància.

L'educació i la formació dels nostres alumnes ha d'estar enfocada cap a la realitat de la societat actual, això implica entre molts altres el coneixement de la llengua anglesa, que és una llengua d'integració i de treball .

Som conscients de la necessitat de dinamitzar l'aprenentatge d'anglès al centre. Per aquesta raó s'han aplicat al llarg del temps diferents formes organitzatives que, poc a poc, han permès anar millorant l'ús de la llengua anglesa; aquest projecte permetrà ampliar l'oferta actual .

Amb aquest projecte pretenem augmentar de forma progressiva i a través de l'assignatura de música l'adquisició de la competència comunicativa que permeti als/les alumnes de fer un ús efectiu de la llengua en situacions quotidianes. Partim de la base que la llengua, en aquest cas l'anglesa, s'aprèn quan es fa servir dintre d'un context significatiu per l'alumne. S'aprèn en contextos interactius a partir de la realització de múltiples intercanvis comunicatius. S'aprèn mitjançant processos d'imitació i de creació a partir d'un entorn que multipliqui les oportunitats de construir significats interactivament. Permet dotar l'alumne d'habilitats per treballar després dins el sector cultural en professions relacionades amb la música, el cinema, i altres disciplines artístiques. Per altra banda, treballar la música fent ús de la llengua anglesa pot facilitar la incorporació dels nostres alumnes al final de l'etapa de secundària obligatòria, cap al món laboral o cap a estudis posteriors (cicles formatius o batxillerat).

Tenint en compte les característiques del nostre entorn, existeixen una sèrie de circumstàncies que impulsen posar en marxa aquest projecte:

- Facilitar l'accés a tots els nostres alumnes a l'aprenentatge de l'anglès, donant igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat del centre.
- Formar part d'un projecte que pretén oferir durant tota l'etapa d'educació secundària obligatòria la possibilitat de cursar una matèria no lingüística en anglès.
- Integrar-nos en el marc de la Unió Europea, que demanda una educació plurilingüe com a formació bàsica dels ciutadans
- Donar resposta a la diversificació lingüística i cultural Europea, la mobilitat professional, la cooperació entre països.

5-Síntesi del projecte i objectius

Aquest projecte s'impartirà als alumnes que cursin la l'optativa de música en anglès als cursos de

1r d'ESO. Dotarà l'alumnat de recursos i eines per mantenir la motivació i l'interès cap a la música i la llengua anglesa.

Un altre dels objectius d'aprendre anglès és obrir un nou canal de comunicació. Aquest projecte incorpora una forma de treballar en la que els/les alumnes són part activa en el seu aprenentatge. A part dels objectius generals de l'assignatura de música, els objectius específics en relació a la llengua anglesa d'aquest projecte són els següents:

- Despertar la curiositat per l'aprenentatge de la llengua anglesa.
- Fomentar la motivació en vers l'aprenentatge de l'anglès.
- Crear un clima de confiança que permeti disminuir la vergonya i que eviti situacions de bloqueig.
- Donar les eines per expressar-se en anglès, especialment oralment.
- Fer servir l'anglès com a llengua de comunicació entre diferents cultures i països.
- Aconseguir que els alumnes es puguin comunicar, tant a nivell escrit com oral.
- Afavorir la lectura a cop d'ull tant per comprendre com per pronunciar, existint un gran lligam amb el llenguatge oral.
- Treballar les quatre habilitats : escoltar, parlar, llegir i escriure.
- Tractar a l'alumne/a com a part activa en el seu procés d'aprenentatge d'anglès.
- Poder arribar i intervenir en els diferents nivells d'aprenentatge de l'alumnat.
- Fer servir més recursos materials i personals per donar suport a l'aprenentatge d'anglès.
- Apropar als/les alumnes a altres cultures.

6-Integració dins el projecte educatiu del centre.

Quedarà integrat en el Projecte Lingüístic del centre i els canvis i modificacions que es produeixin amb la seva aplicació quedaran incorporats en aquest.

L'institut és una escola oberta, acollidora, preocupada pels problemes de la societat i és per això que el respecte a la diversitat i el foment d'actituds tolerants i solidàries formen part del dia a dia. De la mateixa manera s'entén la coeducació com un aspecte imprescindible en l'aprenentatge des nostres alumnes. Paral·lelament pretén també que l'equip de professors comparteixi experiències, activitats i projectes, aquesta implicació de tothom resulta formativa pels/les alumnes així com també

consolida l'equip de professors en un projecte comú d'escola.

7-Alumnat participant. Requisits i vies de selecció.

Aquest projecte va adreçat als alumnes que vulguin cursar l'optativa de música en anglès a 1r d'ESO.

En principi, va adreçat a tot l'alumnat que estigui interessat en formar part del grup de Seccions Europees però en el cas de que la demanda fos superior a l'oferta, es donarà preferència a l'alumnat que procedeixi d'una Secció Europea d'una etapa anterior i es tindrà en compte l'expedient acadèmic de l'alumne.

L'alumnat del grup podrà abandonar el programa en casos excepcionals com a màxim una vegada s'hagin obtingut els resultats de la primera avaluació.

8-Metodologia. Recursos.

La metodologia aplicada serà AICLE. La llengua vehicular a la classe serà l'anglès. Els alumnes aprenen a seguir les instruccions de l'aula en anglès i a fer servir aquesta llengua entre els companys i les companyes quan desenvolupen les diferents activitats. Amb aquesta metodologia serà molt important contextualitzar tot el que està passant a l'aula i fent servir sempre tòpics molt propers a l'alumnat, buscant motivació per aconseguir que l'alumne s'engresqui i faci servir estratègies naturals per establir les seves pròpies normes partint del input donat.

Els alumnes són una part activa del procés d'aprenentatge i per això és necessari que entenguin el que està passant a l'aula i sentir la necessitat de comunicar-se en anglès.

El procés d'ensenyament i aprenentatge anirà d'acord amb el nivell, habilitats i interessos de l'alumnat.

- És fonamental dirigir els alumnes a parlar fent jocs, enquestes, play roles, petites conferències, presentacions,...sempre amb tòpics propers al món dels alumnes.
- Incorporar a l'aula els interessos que tenen de fora de l'escola, com música pop, pel·lícules, llibres, còmics, etc..

Fer adaptacions d'aquest material, segons els nivells i necessitats dels/les alumnes.

Fer activitats de resposta física per tant que l'alumne experimenti la llengua i la interioritzi amb més facilitat.

Treballar la pronunciació, el ritme i l'entonació a partir de cançons, ritmes, poemes, ...

Treballar l'expressió escrita a partir de la llengua i els textos treballats prèviament oralment.

Fer que l'alumne sigui conscient dels seus punts forts i febles i prengui responsabilitat en el seu procés d'aprenentatge.

Els materials s'aniran preparant pel professorat en funció de la feina que s'estiguin desenvolupant a l'aula utilitzant diverses fonts d'informació directa i indirecta per adquirir la informació que li interessa, processant-la, interpretant-la i expressant-ne els resultat mitjançant diversos llenguatges, tot utilitzant instruments i recursos tecnològics apropiats.

Un recull de diferents formes o mesures organitzatives per fer el projecte viable són:

- Disseny i condicionament de l'aula de música amb els equipaments necessaris per desenvolupar adequadament la classe.

Dotació de l'aula de música de material informàtic amb programari necessari per treballar la matèria de música en llengua anglesa.

Dotació de la biblioteca d'un fons bibliogràfic amb llibres de lectura i coneixements en anglès, DVDs, CDs...

Disposició d'una xarxa informàtica efectiva.

A nivell de recursos humans:

- Prioritzar el personal definitiu al centre amb titulació de B2 per impartir les classes.

- Implicar altres docents per realitzar projectes interdisciplinaris i cooperatius.

6.1.1.1.3- PROGRAMACIÓ DE FÍSICA I QUÍMICA (4^t ESO).

1-Centre.

IES Berenguer d'Anoia.

2-Professor responsable.

Bartomeu Bonet Oliver (nivell C2 d'anglès) serà el responsable d'impartir aquesta matèria.

Durant el curs 2019-2020 es farà aquesta matèria perquè l'han sol·licitada més d'una vintena d'alumnes.

3-Justificació.

És un fet ben conegut que el llenguatge de comunicació científica per excel·lència és l'anglès. La immensa majoria de publicacions científiques es fan en anglès o s'hi tradueixen. Quan es fa qualsevol recerca d'informació, s'ha de recórrer a l'anglès com una de les primeres opcions. Les universitats van incorporant cada cop més assignatures impartides en anglès. Per tot això, cada cop és més imprescindible que l'alumnat pugui acabar els seus estudis de secundària amb un domini lingüístic correcte de l'anglès en general i més en particular dins l'àrea de les Ciències.

Per altra banda, el domini de l'anglès obre les portes a tots aquells projectes de col·laboració i intercanvi internacionals, que en un percentatge elevadíssim empren l'anglès com a llengua vehicular.

El nostre centre té ja en marxa un programa de secció europea d'anglès dins l'àrea de tecnologia que funciona a 2n i 3r d'ESO. A 4t d'ESO la secció no té continuïtat pel fet que la majoria del seu alumnat de tercer opta per cursar la troncal de Física i Química a 4t.

El departament de Física i Química compta amb dos professors que tenen la titulació en anglès demanada.

Per aquest motiu, hem pensat sol·licitar l'ampliació d'aquest programa per incloure-hi l'àrea de Física i Química. En concret, la nostra proposta inicial consisteix en impartir un grup de Física i Química de 4t d'ESO en anglès. En un futur, si les circumstàncies ho permeten, es podria estendre a un grup de cada nivell de l'ESO, començant per 2ⁿ i a alguna optativa del batxillerat.

4-Objectius.

- Augmentar la competència lingüística en llengua anglesa, especialment oral, a l'àrea de les Ciències Experimentals,
- Fomentar l'acceptació de la diferència i l'apreciació de la diversitat lingüística i cultural.
- Facilitar als alumnes l'apropament i la integració a Europa.
- Enriquir l'oferta educativa del centre, oferint a l'alumnat que a 2ⁿ i 3^r d'ESO participa al PII la possibilitat de continuar a 4^t.

5-Selecció de l'alumnat.

L'alumnat participant serà voluntari. Per poder-hi accedir hauran d'haver participat en el PII de tecnologia a 2ⁿ i 3^r d'ESO. Excepcionalment, s'hauria d'acreditar un molt bon nivell d'anglès a través d'una petita prova tant escrita com sobretot oral feta amb l'assessorament del departament d'anglès.

Per facilitar al màxim l'elecció, creim que seria convenient que els dos grups de física i química de 4^t es fessin a l'hora.

6-Metodologia i recursos.

La metodologia de la classe de física i química serà semblant a la utilitzada per a un grup normal, sempre intentant emprar al màxim el material gràfic i audiovisual que pot facilitar l'adquisició del vocabulari bàsic de la matèria. També es farà un ús freqüent d'Internet, ja sigui a una aula d'informàtica o a l'aula classe amb portàtils. No hi seria de més equipar el laboratori de química amb un projector fix i altaveus.

El grup d'alumnes de la secció europea no tindrà llibre de text. El departament elaborarà el material necessari tant de consulta com d'activitats.

S'intentarà fomentar la participació de l'alumnat sobretot en activitats orals, d'exposició d'algun treball... Si podem disposar d'auxiliar de conversa, estaria bé que pogués estar a l'aula alguna hora bé setmanalment o cada quinze dies.

S'emparà un curs de Moodle totalment en anglès on l'alumnat disposarà de prou recursos per poder seguir l'assignatura sense problemes.

Com a possible activitat complementària, es cercarà algun tipus de contacte internacional encara que sigui només a nivell comunicatiu i col·laboratiu. Per exemple, es podria mantenir el contacte amb els estudiants danesos que han participat a l'intercanvi i que segueixin estudis de ciències.

7-Avaluació.

Es farà una avaluació periòdica de la marxa del programa per tal d'anar-lo millorant. A final de curs es valorarà en conjunt per tal de planificar el seu futur.

6.1.1.2- Accions anuals del pla d'acolliment/ programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC).

PROGRAMACIÓ PALIC.

1.- Objectius d'Àmbit d'Acollida.

Comprensió oral:

Comprendre preguntes que se'ls formulen, relacionades amb l'àmbit dels seus interessos o dels seus coneixements.

Comprendre avisos, advertiments, ordres i consells adreçats a ells en particular o a un conjunt de persones.

Comprendre explicacions, indicacions, instruccions, especialment les que deriven de la seva

activitat escolar.

Comprendre models de les diverses tipologies textuais: textos narratius, informatius, instructius,...

Reconèixer pel seu nom objectes reals o representats.

Expressió oral:

Demandar i donar informació sobre si mateixos i sobre el seu entorn (familiar, local, social i escolar).

Expressar sentiments i estats d'ànim.

Descriure persones, objectes i llocs.

Narrar experiències viscudes.

Transmetre informació rebuda a través d'altres persones o d'altres canals (escrits, gràfics, audiovisuals), i explicar les idees principals dels missatges escoltats.

Expressar raonaments senzills.

Formular peticions, demanar ajut i expressar necessitat, desitjos o voluntat de fer alguna cosa.

Participar en diàlegs propis de la vida quotidiana (demanar indicacions, comprar, saludar, felicitar-se, demanar consell...).

Llegir textos senzills en veu alta, amb adequació de pronúncia, dicció i ritme.

Participar en diàlegs, debats, etc. respectant el torn de paraula i escoltant la persona que intervé.

Comprensió escrita:

Conèixer l'alfabet català (grafies i sons).

Comprendre el sentit global de textos senzills i adequats al seu nivell.

Identificar les idees principals d'un text.

Extreure informació específica a partir de textos.

Ser capaços de comprendre:

- textos didàctics adreçats a ells
- els anuncis, avisos i rètols més usuals
- revistes il·lustrades, contes i còmics adreçats a la seva edat
- correspondència personal (cartes, postals, felicitacions...)
- impresos senzills que s'hagin d'emplenar
- notícies breus de premsa que els puguin interessar

Iniciar-se en l'ús i maneig dels diccionaris de llengua catalana i bilingües.

Expressió escrita:

Aplicar en els seus escrits les normes ortogràfiques bàsiques, com també les normes de puntuació i d'utilització de majúscules.

Aplicar en els seus escrits les normes bàsiques de coherència gramatical: gènere, nombre i conjugació de temps verbals.

Resumir o esquematitzar textos senzills.

Dur l'agenda de la seva activitat escolar i extraescolar (horaris, adreces, telèfons, activitats...).

Expressar per escrit, en forma de dietari, de resum o de correspondència, experiències

relacionades amb la seva activitat quotidiana o lectiva.

Omplir impresos (d'inscripció a un club, a una biblioteca...).

Mantenir correspondència amb amics (cartes o postals).

2.- Continguts.

Identificació personal:

Identificació personal i dels altres: nom i llinatges, edat, lloc de procedència, adreça, telèfon,...

Característiques físiques: estatura, complexió física, color de cabells, d'ulls i de pell,...

Caràcter

El centre:

Dependències del centre i serveis. Localització i funcionalitat.

Organització del curs escolar: horari, matèries i aula on s'impartiran, pautes del professor per a la qualificació,...

Organització de l'aula: pautes bàsiques de convivència, normes internes de l'aula i del centre, mobiliari i eines de classe,...

Rutines diàries:

La casa. Dependències i objectes més comuns que s'hi troben.

Activitats quotidianes dins la casa.

Roba i calçat.

Temps lliure i entreteniments:

Aficions pròpies i dels altres: música, esports, jocs, lectura,...

Activitats del cap de setmana, de les vacances de Nadal, de l'estiu,...

Televisió, ràdio, cinema.

Festes populars: Nadal, Carnestoltes, festes de Sta. Eulària,...

Menjar i beure:

Aliments. Elaboració de menús. Preparació.

Establiments per menjar i beure.

f) Oficis:

Oficis i ocupacions.

Llocs de treball.

Habitatges i llocs de residència:

El poble i la ciutat. Diferències.

Situació del lloc on viuen: carrer, barri, localitat, comunitat, país,...

Tipus d'habitatge.

Entorn social: el carrer. Centres públics (biblioteques, ajuntaments, restaurants, cinemes,...), elements de l'entorn social (semàfors, voreres,...).

Entorn físic: paisatge, animals, plantes,...

h) Compres:

Activitat comercial: pagar, demanar, comprar, vendre,...

Tipus d'establiments: la petita botiga i el centre comercial (diferències, inconvenients i avantatges).

i) Relacions de parentiu, afectives i associatives:

Membres de família: parentius.

Tipus de relacions afectives que mantenen en el seu entorn: amics, coneguts, familiars,...

Habilitats socials als contextos més habituals: iniciar i mantenir una conversa, saludar i acomiadar-se, estar en societat,...

Ambients: a casa, a l'institut, a una botiga, a un bar,...

La carta i la postal.

j) Els transports públics:

Bus, tren, cotxe,.... Informació sobre horaris, preus,...

k) Domini de la llengua:

Vocabulari relacionat amb l'estudi de la llengua.

Diccionari.

Ús i signes de puntuació: majúscules, interrogants, admiracions,...

Sintaxi. Nocions bàsiques.

Fonologia. Pronúncia i transcripció de sons catalans.

3.- Metodologia i pla d'acollida.

La metodologia ha de ser activa, amb propostes de tot tipus, i també participativa per a l'alumnat.

Davant l'existència de llibres i materials de qualitat suficient adreçats a l'alumnat d'àmbit d'acollida, es segueix llibre, i s'organitza el curs en funció del treball a classe, on es combinaran les explicacions amb les activitats o treballs pràctics.

D'altra banda, i tenint en compte les característiques de l'alumnat d'incorporació tardana, s'intentarà afavorir, abans que res, l'aprenentatge oral del català i el de les altres habilitats lingüístiques.

També és convenient considerar aquests punts:

No usar una llengua amb els companys i una altra en dirigir-se al nouvingut.

Articular el més clarament possible, adequar la velocitat i usar gestos com a ajuda a la comunicació.

Cercar un lèxic fàcil i proper a la seva llengua.

No intentar traduir sistemàticament: fer comprensibles els missatges a través de mitjans d'expressió complementaris.

Facilitar la comprensió adequant la velocitat i acompanyant amb gestos el que es diu.

Repetir les dades i informacions específiques que puguin ser més interessants.

Fer participar a tots els alumnes en els jocs, activitats i altres passatemps des del primer moment, per facilitar el seu procés d'integració i d'aprenentatge de la llengua.

S'ha elaborat un nou pla d'acollida que s'incorporarà al ROF. Aquest pla és un ajustament del que ja teníem.

4.- Criteris d'avaluació.

L'alumne ha de ser capaç:

Presentar-se, informar sobre el lloc d'origen.

Saludar.

Demandar i dir l'adreça i el número de telèfon.

Demandar com s'escriu una paraula.

Demandar i donar informació sobre activitats i ocupacions.

Demandar i donar informació sobre membres de la família.

Descriure persones.

Demandar i donar informació sobre dies, dates i horaris.

Parlar de rutines i activitats quotidianes.

Descriure un habitatge

Descriure animals i objectes domèstics.

Expressar possessió.

Expressar gustos i preferències.

Expressar opinions i punts de vista.

Descriure un lloc.

Demandar informació per arribar a un lloc.

Demandar informació sobre un servei públic.

Demandar i descriure eines, objectes i aparells.

Mantenir una conversa a establiments comercials. Demandar i dir el preu.

Demandar i donar informació sobre costums, hàbits, maneres de ser.

Fer propostes i suggeriments. Convidar. Acceptar o rebutjar una proposta o invitació.

Expressar desitjos.

Demandar excuses i disculpes.

Demandar i donar consells

Expressar sorpresa o incredulitat

Demandar i donar informació sobre fets actuals o recents.

Demandar i donar informació sobre fets passats.

Expressar prediccions i plans per al futur

Demandar i donar instruccions, permís, ajuda.

Interessar-se i expressar l'estat anímic d'algú.

6.1.1.3- Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius que per aquest curs es consideren prioritaris.

- x Continuar amb les línies d'actuació dels tres cursos anteriors basades en la prevenció de conflictes: cercles restauratius i diàleg.

- x Continuar amb la intervenció de les orientadores del centre en el pla d'acció tutorial, sobretot a l primer cicle d'ESO, amb la intervenció directa a algunes sessions de tutoria per treballar pràctiques restauratives en els grups.
- x Coordinar des de l'equip directiu amb l'AMIPA del centre xerrades per a pares de sensibilització i informació sobre temes relacionats amb convivència i prevenció de conflictes. Enguany s'ha donat a elegir als pares mitjançant un llistat de temes que s'ha passat a les xerrades inicials dels centre quins serien els temes que més els poden interessar.
- x Encetar una nova línia de mediació al centre: els cibermentors que s'afegiran a les ja existents de resolució de conflictes entre iguals i de mediadors.
- x Adequar els espais de l'aula de mediació i convivència, posar indicadors clars de la ubicació d'aquests a l'interior del centre i fer un logotip identificatiu de la mediació.
- x Dur a terme el programa de tutoria entre iguals entre alumnes de 1^r i 3^r d'ESO. Fomentar el voluntariat entre alumnes de tercer d'ESO per tutoritzar alumnes de primer d'ESO. Formar alumnes de quart d'ESO que ja tenen la formació en mediació com a Cibermentors.
- x Enviar diàriament un sms a les famílies dels alumnes que hagin estat amonestats per arribar amb retard a primera o a qualsevol sessió durant la jornada escolar, avisant d'aquest fet. També, mentre les famílies s'acostumen al nou sistema GESTIB d'amonestacions, el centre enviarà setmanalment un missatge amb el resum a les famílies dels alumnes que n'hagin tengudes. D'aquesta manera, els alumnes hauran de donar comptes a casa de les accions que han duit a terme, abans que passi el mes

6.1.1.4. Pla d'actuació anual del departament d'orientació-equip de suport.

A)SUPPORT AL PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

CURS 2019-20.

L'Orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés a desenvolupar al llarg de tota l'Educació secundària, el qual adquireix especial rellevància quan l'alumne ha d'escollir matèries optatives o distintes opcions condicionats: itineraris acadèmics als batxillerats o cicles formatius. Es treballarà a través de les tutories i a les Juntes de Professorat del grup, així com a les reunions d'equip educatiu, baix la coordinació de la cap d'estudis. També hi haurà atenció individualitzada per part de l'orientadora.

El procés orientador serà un element fonamental per a l'elaboració del Consell Orientador on es recomanen les opcions educatives més d'acord amb les seves capacitats, interessos i possibilitats. Es formularà en finalitzar l'ESO i si un alumne és dirivat a cursar formació bàsica. El Consell Orientador és confidencial i no prescriptiu.

OBJECTIUS

*Facilitar la presa de decisions de cada alumne o alumna respecte al seu itinerari acadèmic i professional.

*Contribuir a la superació d'hàbits socials discriminatoris per raons de sexe, origen social o cultural el quals condicionen l'accés als diferents estudis i professions.

*Revisar de forma gradual el POAP per donar al document una mirada de gènere.

ACTUACIONS

Aquestes actuacions seran incorporades en les Programacions

Didàctiques assegurant la formació professional de base, en el Pla d'acció tutorial i en les pròpies del Departament d'Orientació per mantenir relació amb el món laboral.

*Activitats dirigides al desenvolupament de les capacitats de l'alumnat implicades en el procés de la presa de decisions i a l'autoconeixement i valoració de forma ajustada (capacitats, motivacions i interessos).

*Activitats destinades a facilitar informació suficient sobre les distintes opcions educatives o laborals relacionades amb l'etapa, especialment les de l'entorn més proper.

*Activitats que facilitin el contacte amb el món laboral i la seva inserció.

BLOC D'ACTIVITATS DINS EL PAT RESPECTE L'ORIENTACIÓ VOCACIONAL.

Objectius:

1. Aconseguir que els alumnes vegin l'elecció professional com una decisió personal i pròpia que no pot ésser resolta per persones alienes.
2. Facilitar als alumnes els coneixement del món laboral i les diferents opcions acadèmiques i ocupacionals.
3. Desenvolupar les habilitats de presa de decisions per poder aplicar-les tant a curt termini com al llarg de la seva vida acadèmica i professional.
4. Aplicar i explicar els itineraris LOMQUE

Desenvolupament / Continguts:

1r ESO:

- Informació sobre el Sistema Educatiu.
- Anàlisi de les optatives de 2n ESO.

2n ESO:

- Informació sobre el Sistema Educatiu.
- Anàlisi de les optatives de 3r ESO.
- Anàlisi matemàtiques aplicades i acadèmiques
- El món laboral: qüestions pràctiques. Adreces d'interès.

3r ESO:

- Informació sobre el Sistema Educatiu
- Anàlisi dels itineraris de 4t. Itinerari aplicat I itinerari acadèmic
- Perfil d'interessos
- Professiograma

4rt ESO:

- Autoconeixement (Autoconcepte, els valors, aptituds, interessos professionals).
- Activitats informatives sobre les ofertes educatives després de l'ESO.
- Visites centres comarca que imparteixen CFGM
- Itineraris acadèmics.
- Presa de decisions.
- Oferta educativa del centre. Optatives de batxillerat.
- L'accés al món laboral.
- Qüestions pràctiques. Adreces d'interès.

1r BATXILLER:

- Autoconeixement.
- Coneixement del sistema educatiu
- Oferta educativa del centre respecte el 2n Batxillerat.
- Informació sobre cicles formatius.
- L'accés al món laboral.
- Presa de decisions.
- Sortida visites cicles
- Sortida U Day
- Conferència sobre motivació I itineraris acadèmics

2n BATXILLERAT:

- Visita a la UIB
- Visita de les diferents universitats al centre
- Sortida U Day
- Sortida Unitour.
- Conferència Accés a la Universitat

CICLES FORMATIUS:

- Possibles itineraris formatius després de la iniciació professional/FPGM/FPGS.
- L'accés al món laboral. Xerrades informatives.
- Sortida al SOIB FPB.
- Funcionarem a demanda dels tutors i de l'alumnat, ja que tenen l'assignatura de FOL (POAP amb participació de l'orientadora de referència)

Material:

Documentació del Departament d'Orientació del centre a la web i moodle.

Duració:

Una hora setmanal de tutoria,

Observacions:

També estan previstes activitats d'orientació complementàries per l'alumnat amb dificultats de decisió:

- Entrevistes individuals de l'alumne/a amb les orientadores.
- Entrevistes individuals amb les famílies.
- Programa informatitzat Orientació balears, que inclou informació sobre itineraris educatius. Utilització de webs d'interès rellevant, a través del moodle.
- Visita a la UIB el dia de portes obertes.
- Xerrades sobre itineraris per professors de la UIB.
- Visita a l'IES Pau Casesnoves i CEPA Borja Moll per veure les instal·lacions dels cicles formatius.
- Visites a altres IES de la comarca
- Reunió amb els pares d'ESO per treballar les sortides acadèmiques i professionals. Explicar les novetats de la LOMQUE, si s'escau.
- Reunió amb els pares de primer de batxillerat i segon de batxillerat.

C) SUPORT AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

OBJECTIUS

- Contribuir a la integració del alumnat en els grups classes i en el centre i fomentar la participació en la vida escolar i l'adequada relació i interacció i convivència entre els distints integrants de la Comunitat Educativa.
 - Contribuir a la personalització de l'educació, afavorint el desenvolupament integral de la persona en el marc d'una educació personalitzada.
 - Afavorir els processos de maduresa personal i desenvolupament integral dels i les alumnes.
 - Orientar en la vida i per a la vida, a partir d'un procés d'autoconeixement i autoestima i de la realitat del seu entorn.
 - Millorar el rendiment de treball escolar dels i les alumnes, i de la pràctica docent, preveure les dificultats d'aprenentatge i assumir-les si arriben.
 - Introduir les pràctiques restauratives a l'aula per millorar la convivència del grup.
- Tots els nivells.
- Promoure i continuar implementant el programa de tutoria entre iguals. Aquest any les parelles seran de 1er i 3er d'ESO.
- Desenvolupar l'eix aprendre a conviure juntament amb la comissió de convivència.(veure

document annex)

Desenvolupar L'eix d'aprendre a conviure amb una mirada de gènere.(Accions amb coordinació amb la comissió d'igualtat)

ACTUACIONS

· Actuacions que afavoreixin la pràctica docent de l'aula per part del professorat en quan a: continguts i objectius educatius; processos d'avaluació; aspectes organitzatius, metodològics i de materials curriculars; educació en valors matèries optatives.

· Actuacions dirigides a guiar el programa d'activitats a realitzar en l'horari setmanal de tutoria.

· Actuacions per atendre individualment als alumnes que més ho precisin.

· Actuacions que permetin mantenir una comunicació fluïda amb les famílies.

Amb el professorat

- Garantitzar el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge per part de l'equip educatiu del grup per tal d'assegurar la coherència i unitat de la seva pràctica educativa.

Amb els pares i mares

- Desenvolupament de la comunicació amb els pares i mares de l'alumnat de l'institut per implicar-los en les activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills.

PROGRAMACIÓ DEL PAT.

1er ESO

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Primera Avaluació

Objectius:

· Acollir l'alumnat i a famílies.

· Afavorir la cohesió del grup. Aplicar de forma seqüenciada l'escala de provenció.

· Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al

Centre.

· Detectar alumnes amb necessitats de suport educatiu.

· Treballar la inclusió i convivència del grup mitjançant les pràctiques restauratives.

· Fer un suport a tutoria i a demanda del tutor, s'oferirà el recolzament pertinent.

· Treballar amb les parelles de TEI per afavorir l'adaptació al centre

Segona Avaluació

Objectius:

- .Aplicar l'escala de provenció
- Treballar la resolució positiva dels conflictes
- Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- .Desenvolupar el programa d'HHSS
- .Fer un suport a tutoria I a demanda del tutor, s'oferirà el recolzament pertinent.

Tercera Avaluació

Objectius:

- Donar a conèixer el sistema educatiu.
- Aplicar l'escala de provenció
- . Fer un suport a tutoria I a demanda del tutor, s'oferirà el recolzament pertinent.
- .Desenvolupar el programa d'HHSS

2on ESO

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Primera Avaluació

Objectius:

- Afavorir la creació del grup.
- Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al Centre.

- Afavorir la convivència.

- Detectar d'alumnes amb necessitats de suport educatiu.

Segona Avaluació

Objectius:

- Treballar escala de provenció. Educació en valors (solidaritat, convivència, salut, gènere)
- Seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge dels alumnes.

Tercera Avaluació

Objectius:

- Aprendre a ser persona.
- Donar a conèixer el sistema educatiu. Conèixer la diferència entre matemàtiques aplicades I acadèmiques. Conèixer les opcions I assignatures de 3er
- Seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge dels alumnes.

3er ESO

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Primera Avaluació

Objectius:

- Afavorir la creació del grup.

- Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al

Centre.

.Millorar la competència personal de l'adolescència a través del l'aprenentatge de habilitats personals i socials.

- Detectar d'alumnes amb problemes d'aprenentatge, emocionals i socials.

.Treballar escala de provenció (convivència)

Segona Avaluació

Objectius:

- Consolidar el grup classe.

.Millorar la competència personal de l'adolescència a través del l'aprenentatge de habilitats personals i socials.

- Fomentar d'actituds no discriminatòries.

- Seguir de forma individualitzada el procés d'aprenentatge dels alumnes.

Tercera Avaluació

Objectius:

- Donar a conèixer l' optativitat present al sistema educatiu.

- Donar a conèixer les sortides al món laboral.

- Afavorir aprendre a pensar.

4rt ESO

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Primera Avaluació

Objectius:

- Afavorir la creació del grup.

- Fomentar la participació al Centre i treballar les normes de convivència.

- Detectar alumnes amb problemes d'aprenentatge, emocionals i socials.

- Promoure la convivència i la resolució de conflictes.

. Educar en valors,gènere.

Segona Avaluació

Objectius:

- Consolidar del grup classe.

- Desenvolupar l'autoconeixement, autoestima i interessos.

- Orientar escolar i professionalment.

- Seguir de forma individualitzada el procés d'aprenentatge dels alumnes.

Tercera Avaluació

Objectius:

- Donar a conèixer els itineraris que ofereix el Sistema Educatiu.

- Facilitar la presa de decisions.

- Oferir informació del món sociolaboral.

- Seguir individualitzat de la presa de decisions dels alumnes.

1er Batxillerat

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Primera Avaluació

Objectius:

- Afavorir la creació del grup.
- Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al

Centre.

- Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes nese
- .Conèixer els nous alumnes arribats al centre.
- .Detectar necessitats educatives.

.Segona Avaluació

Objectius:

- Afavorir un major coneixement de sí mateix i del seu entorn, així com potenciar la seva pròpia autonomia en la presa de decisions.
- Facilitar informació sobre els diferents estudis Orienta balears/webs interès.
- Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes nese.

Tercera Avaluació

Objectius:

- Facilitar la informació general sobre els itineraris oferts pel centre per al proper curs.
- Afavorir la presa de decisions.
- Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes.

2on BATXILLERAT

PLA D' ACCIÓ TUTORIAL

Primera Avaluació

Objectius:

- Afavorir la creació del grup.
- Fomentar la participació al Centre.
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes nese.

Segona Avaluació

Objectius:

- Seguir de forma individualitzada el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Facilitar informació sobre l'accés a la Universitat , Cicles Formatius i al món laboral.

.Elaborar els informes de suport per les proves de PBAU

Tercera Avaluació

Objectius:

- Facilitar la presa de decisions.
- Oferir informació del món socio-laboral.

- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

PISE/ALTER

PAT

Primera avaluació

- Afavorir la creació del grup.
- Aplicar l'escala de provenció.
- Conèixer les normes de convivència i el protocol d'assetjament.
- Donar a conèixer i fomentar la participació en el centre.
- Seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge i treball a l'empresa. Afavorir l'autoavaluació de l'alumne.
- Detectar les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: fundació DIAGRAMA: *Programa Prevención Ciberacoso. PonteAlerta.*

Segona avaluació

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas.*
- POAP: autoconeixement i coneixement del sistema educatiu.

Tercera avaluació

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas.*
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

FP - PAT

FP Bàsica

1a avaluació: aprendre a conviure.

- Afavorir la creació del grup.
- Aplicar l'escala de provenció.
- Conèixer les normes de convivència i el protocol d'assetjament.
- Donar a conèixer i fomentar la participació en el centre.
- Tècniques de treball intel·lectual: planificació i organització del temps d'estudi.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas.*

2a avaluació: aprendre a aprendre i aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- POAP: autoconeixement i coneixement del sistema educatiu.

3a avaluació: aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- Facilitar la presa de decisions.
- Oferir informació del món socio-laboral.
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

FPGM - PAT

1a avaluació: aprendre a conviure.

- Afavorir la creació del grup.
- Aplicar l'escala de provenció.
- Conèixer les normes de convivència i el protocol d'assetjament.
- Donar a conèixer i fomentar la participació en el centre.
- Tècniques de treball intel·lectual: planificació i organització del temps d'estudi.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.

2a avaluació: aprendre a aprendre i aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- POAP: autoconeixement i coneixement del sistema educatiu.

3a avaluació: aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- Facilitar la presa de decisions.
- Oferir informació del món socio-laboral.
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

FPGS

En aquest grup no es disposa d'una sessió de tutoria de forma establerta a l'horari però es realitzarà el seguiment individual a l'alumnat que ho necessiti a través del tutor, professorat i/o orientadora.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

Es realitzaran sortides de tutoria durant el primer trimestre, en aquells grups que el tutor ho consideri adient, per tal de cohesionar el grup.

Es faran sortides a la UIB, jornada de portes obertes.

Els grup de PISE/ALTER realitzarà sortides coordinades amb Servei Socials.

AVALUACIÓ DEL PAT

OBJECTIUS:

1. Avaluar el treball realitzat segons la programació dissenyada per tal de saber si s'han aconseguit o no els objectius que s'havien proposat.
2. Analitzar el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i les funcions d'orientació assignades al tutor, amb la finalitat de poder corregir els desajustaments observats i decidir el manteniment o canvi d'objectius, l'adequació de les activitats, la pertinència de les estratègies d'intervenció i els suports rebuts, la temporalització, els recursos, etc.
3. Optimitzar la programació de cara al proper curs.

TASQUES I ACTIVITATS.

- Concretar amb el DO els aspectes que seran avaluats, (funcions assignades, objectius programats, activitats realitzades, etc), i en quins moments es revisaran aquests aspectes, (després de cada bloc de programació, trimestralment, en finalitzar el curs, etc).
- Definir i/o elaborar i aplicar els instruments per a l'avaluació i l'autoavaluació.
- Analitzar i valorar els resultats.
- Elaborar un informe que s'adjuntarà a la memòria del DO.

TÈCNiques I ESTRATÈGIES A UTILITZAR.

- . Reunions setmanals de coordinació amb els tutors.
- . Qüestionaris dirigits als destinataris de les intervencions: alumnes, professors i pares.
- . Qüestionaris d' autoavaluació.
- . Intercanvis orals.
- . Contrast d'experiències.

. Anàlisi dels nivells de participació

PLA DE SUPORT

Es faran avaluacions psicopedagògiques a demanda dels equips educatius.

Entrevistes amb famílies i seguiment d'alumnes nese, juntament amb els tutors i els membres de l'equip de suport

Es faran coordinacions amb els distints professionals que intervenen amb actuacions dels alumnes de l'IES.

Seguiment individualitzat dels alumnes des de les coordinacions de REDs

Programació de l'equip de suport 2019-2020

1.COMONENTS DE L'EQUIP DE SUPORT

- 4 Mestres de Pedagogia Terapèutica dels quals tres comparteixen hores de suport a l'aula UEECO (8 hores).
- 1 Mestra d'Audició i Llenguatge que fa 2 hores a l'aula UEECO.
- 2 Professors d'Àmbit científic tecnològic. Un d'ells fa dues hores de matemàtiques i dues de física i química a 2ⁿ C i l'altre dues de matemàtiques a 2ⁿ E .
- 1 professor d'àmbit sociolingüístic que fa 2 hores de suport d'anglès a 2ⁿ C

2.FUNCIONS DELS COMPONENTS DE L'EQUIP DE SUPORT

L'equip de suport tindrà per finalitat facilitar que el centre sigui un àmbit que permeti a tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu gaudir de les situacions generals i comunes per al desenvolupament de les seves capacitats. Concretament podran:

A) MESTRE/MESTRA ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA TERAPÈUTICA (PT)

Els mestres de Pedagogia Terapèutica són els professionals dedicats a promoure la prevenció, atenció i desenvolupar la intervenció amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

Les seves funcions són:

1. Proporcionar suport educatiu als alumnes amb necessitats educatives. A tal efecte es prioritzarà en primer lloc:

- Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials.
- Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.
- Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic.

Els suports es duren a terme preferentment a l'aula ordinària. És necessari que la informació referida al suport que rep cada alumne quedi registrada (hores d'atenció setmanal, tipus d'adaptacions, observacions metodològiques i valoracions del professorat de suport, entre d'altres) per facilitar el seu seguiment i el traspàs d'informació entre cursos i/o centres, sota la coordinació i supervisió de l'orientador. Aquesta informació s'ha d'actualitzar trimestralment i ha de quedar custodiada en l'expedient de l'alumne.

2. Col·laborar amb el professorat en la elaboració de les adaptacions curriculars i de la documentació que es derivi.

3. Col·laborar amb els equips educatius en la concreció dels plans individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats, materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.

4. Col·laborar en l'elaboració de l'informe individual en els cas dels alumnes atesos.

5. Participar en la orientació de les famílies de l'alumnat atès, en col·laboració amb el tutor/a.

6. Contribuir a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat.

7. Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.

8. Gestionar els recursos materials de suport del centre que permetin la millora dels processos d'ensenyament aprenentatge de tots els alumnes.

B) MESTRE/A D'AL

Els mestres especialistes en Audició i Llenguatge són professionals que treballen amb alumnes que presenten dificultats de comunicació (oral i/o escrita) i de llenguatge. Les seves funcions són:

1. Realitzar activitats educatives de suport als alumnes amb necessitats educatives i dur a terme intervencions directes amb l'alumnat que presenta dificultats de llenguatge. Es prioritzarà l'atenció a:

- Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials.
- Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.
- Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic.

Els suports es duran a terme preferentment a l'aula ordinària. És necessari que la informació referida al suport que rep cada alumne quedi registrada (hores d'atenció setmanal, tipus d'adaptacions, observacions metodològiques i valoracions del professorat de suport, entre d'altres) per facilitar el seu seguiment i el traspàs d'informació entre cursos i/o centres, sota la coordinació i supervisió de l'orientador. Aquesta informació s'ha d'actualitzar trimestralment i ha de quedar custodiada en l'expedient de l'alumne.

2. Col·laborar amb el professorat en la detecció i valoració de dificultats d'aprenentatge, assessorar sobre mesures organitzatives i participar en la planificació i el desenvolupament de les mesures educatives dirigides als alumnes amb necessitats educatives especials o amb dificultats d'aprenentatge de comunicació i llenguatge.

3. Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars en el àmbit de la seva competència i de la documentació que es derivi.

4. Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.

5. Dissenyar i desenvolupar, juntament amb el professorat, un context d'aprenentatge que faciliti la interacció entre els alumnes amb dificultats de comunicació i llenguatge i els seus companys.

6. Treballar, juntament amb l'equip docent, la lectura i l'escriptura, amb un estil interactiu.

7. Ajudar a l'alumnat a usar el llenguatge amb una finalitat comunicativa i com a instrument d'integració social

8. Col·laborar en l'elaboració de l'informe individual en els cas dels alumnes atesos.

9. Informar i orientar els pares, mares o tutors legals dels alumnes i alumnes atesos a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-

aprenentatge.

10. Coordinar-se amb els professionals i serveis externs que intervenen en l'educació de l'alumnat atès.

C) PROFESSORAT D'ÀMBIT

El professorat d'àmbit dedicarà les hores lectives a atendre grups dels diferents programes: PDC, PMAR, FP Bàsica i activitats de suport/reforç de l'alumnat que presenta necessitats en un moment determinat de la seva escolarització.

D) L'AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU (ATE)

L'auxiliar tècnic educatiu (ATE) és el professional que dona suport i col·labora amb l'equip educatiu en general i amb el/la tutor/a en particular, en l'atenció als alumnes que presenten necessitats educatives especials (NEE).

La seva activitat està especialment relacionada amb l'assistència dels alumnes amb NEE, pel que fa a la consecució d'autonomia personal i social.

Les seves funcions queden recollides al BOIB núm. 70, de 14 de maig de 2009.

3.DISTRIBUCIÓ DEL SUPORTS

| Salva Gálvez (PT) | |
|----------------------------|---|
| 1r ESO E-F | Estudi assistit 1 h Llengua catalana 2+2 h Llengua Castellana 2+2 h Matemàtiques 2+2 h |
| 2n ESO E | Estudi assistit 1 h Llengua catalana 2 h Llengua Castellana 2 h |
| UEECO (2 ⁿ ESO) | Laboratori de Física i Química 1 h |

| Jordi Méndez(PT) | |
|-------------------|---|
| 2n ESO A, B, C, D | Estudi assistit 2 h Llengua catalana 2+2+2+2 h Llengua Castellana 2+2+2 h Geografia i Història 2 h |

| Joana M ^a Mairata (PT) | |
|-----------------------------------|--|
|-----------------------------------|--|

| | |
|----------------|---|
| 1r ESO A, B | Estudi assistit 1 h Llengua catalana 2+2 h Llengua Castellana 2+2 h Matemàtiques 2+2 h |
| 2n ESO C | Llengua Castellana 2 h Educació Física 2 h |
| UECCO (2n ESO) | Educació Física 2 h |

| | |
|--------------------------|---|
| Elena Ferrer (AL) | |
| 1r ESO C, D | Estudi assistit 1 h Llengua catalana 2+2 h Llengua castellana 2+2 h Matemàtiques 2+2 h |
| 2n ESO C | EPV 2 h Tecnologia 2 h |
| UECCO (2n ESO) | Tecnologia 2 h |

| | |
|---------------------|---|
| Yolanda Vega | |
| 1r ESO G | Estudi assistit 1 h Llengua catalana 2 h Llengua castellana 2 h Matemàtiques 2 h |
| 2n ESO F | Estudi assistit 1 h Llengua catalana 2 h Llengua castellana 2 h Matemàtiques 2 h |
| UEECO (1r ESO) | Educació Física 3 h Laboratori Biologia 1 h |

| | |
|---------------------------|-----------|
| David Sarrió (ASL) | |
| 2n ESO-C | Anglès 2h |

| | |
|----------------------------|------------------|
| Carme Bibiloni(ACT) | |
| 2n ESO E | Matemàtiques 2 h |

| | |
|--------------------|--|
| Rubén López | |
| 2n ESO C | Matemàtiques 2 h Física i Química 2 h |

Pel que fa als grups, els suports es distribueixen de la següent forma:

| | | | | |
|----------|----------|----------|----------|-------|
| 1r d'ESO | 2n d'ESO | 3r d'ESO | 4t d'ESO | UEECO |
|----------|----------|----------|----------|-------|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 2 h L Catalana 2 h L Castellana 2 h Matemàtiques 1 h EA | 2 h L Catalana 2 h L Castellana 2 h Matemàtiques 1 h EA Aquest curs a segon C hi ha un alumne amb deficiència visual i rep a més de les anteriors, 2 hores a Física i Química, 2 hores a Geografia i Història, 2 hores a educació plàstica i visual, 2 hores a Educació Física i 2 hores a anglès. Per altra banda, l'equip de suport de la ONCE ve 3 hores, 1 el tiflotècnic i 2 la mestra de suport. | | | 1r ESO E. Física 3 h Laboratori Biologia 1 h 2n ESO Laboratori de Física i Química 1 h E. Física 2 h Tecnologia 2 h |
|--|--|--|--|---|

6.1.2- Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals (si escau).

6.1.2.1- Projecte educatiu del centre (PEC).

Aquest projecte està revisat i actualitzat des del curs 2016-2017. Està aprovat per claustre, CCP (a la qual es van demanar aportacions) i Consell Escolar.

6.1.2.2- Concreció curricular.

La concreció curricular està en fase de revisió, durant el curs 2018-2019 es va elaborar el document complet de tots els apartats que ja estaven aprovats per CCP i es va deixar pendent d'elaborar per al present curs (és un dels eixos pedagògics principals de la PGA) l'elaboració dels aspectes que fan referència a les competències i, sobretot, al marc comú de referència.

6.1.2.3- Reglament d'organització i funcionament de centre (ROF).

El ROF està actualitzat i aprovat des del curs 2015-2016. Hi ha altres normes i actuacions aprovades que s'han d'incloure al document.

Durant aquest curs es revisarà a fons aquest document.

6.1.2.4- Pla de convivència.

El pla de convivència està revisat i aprovat des del curs 2014-2015. El curs 2015-2016 hi afegirem un protocol de prevenció de bulliying que va elaborar la comissió de convivència del centre; també es va aprovar. Els cursos passats hi incorporarem el **Programa de tutoria entre iguals** i el de **Mediació entre iguals i Cibermentors**.

6.1.2.5- Projecte Lingüístic.

Aquest Projecte Lingüístic va ser revisat i actualitzat el 30 de juny de 2019.

6.1.2.6- Pla d'acció tutorial.

S'ha anat canviant el pla d'acció tutorial al llarg dels dos darrers cursos a tots els nivells. Durant el passat curs ja es posà en funcionament a tota l'ESO i a Batxillerat i cicles. (Veure pla anual del departament d'orientació 6.1.1.4) Enguany es reforçarà especialment el pla d'acció tutorial a l'FPB i GM i GS.

6.1.2.7- Pla d'emergència i evacuació.

Dia 10 d'octubre de 2016 ens van recepcionar l'obra que es va dur a terme al nostre centre, consistent en la construcció d'una escala d'emergència i un ascensor al bloc A. Durant l'estiu (agost 2019) se'ns han canviat les portes d'emergència d'aquesta actuació. Cap anava bé. Estam pendents que ens canviïn la porta grossa d'emergència que dona al pati A, just devora l'ascensor. Hem avisat l'IBISEC en reiterades ocasions i, a dia d'avui, suposa un perill per a la integritat de l'alumnat perquè té els vidres romputs.

Volem deixar constància en aquesta PGA que el nostre centre té un bloc sencer, el bloc B, que no disposa de detectors de fum. També, que segons l'anterior pla d'evacuació hi faltaria una escala d'emergència. Tota aquesta informació ja s'ha fet arribar als responsables de l'IBISEC en reiterades ocasions (s'ha enviat una primera carta al gerent de l'IBISEC amb registre de sortida de 25 de setembre de 2017).

També volem que consti que durant el mes de juliol de 2018 es va signar la licitació de l'obra del BLOC C. Després de moltes peticions reiterades, aquesta construcció ja és realitat. Dia 5 de setembre de 2019 vam rebre la visita oficial de les autoritats: Francina Armengol, Martí March, Antoni Morante i autoritats locals i de l'IBISEC. A dia d'avui, 27 de setembre de 2019 les obres fa un mes que han finalitzat, si bé no tenim encara final de l'obra a causa dels múltiples desperfectes. Aquest nou edifici consta, entre d'altres, amb 13 aules, banys, escales d'emergència i ascensor. La seva utilitat anirà destinada, prioritàriament, a la Família Professional de Comerç i Màrqueting i al Departament de Dibuix del centre (s'hi han ubicat gairebé la totalitat de grups de Batxillerat del centre). Aquesta obra ha tengut un any de termini d'execució, i ha entrat en funcionament amb un permís d'ocupació per tal que els nostres alumnes poguessin començar les classes, encara que no amb condicions òptimes: fins que no es tengui el final d'obra no pot entrar cap empresa aliena a fer les seves tasques. Aquesta obra ha suposat una inversió important de les partides de la Conselleria d'Educació: més de dos milions d'euros.

També, a partir de la nova construcció d'aquest edifici, hem sol.licitat, seguint instruccions de Planificació, un pressupost per ampliar el pla d'emergència i evacuació del centre a l'empresa SONTER i l'esperam rebre en la major brevetat possible, perquè entenem que és responsabilitat dels tècnics la seva elaboració.

ANNEXOS PGA 2019-2020

ANNEX 1. Concreció curricular i programacions didàctiques dels departaments.

ANNEX 2. Pla de formació del professorat.

ANNEX 3. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.

ANNEX 4. Estat de les instal·lacions i equipaments.

ANNEX 5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

ANNEX 6. Pla de pendents i pla de repetidors

ANNEX 7. Pla d'altres capacitats.

ANNEX 8. Pla estratègic i àmbits d'intervenció (2016-2019)

ANNEX 9. Acta d'aprovació dels aspectes educatius per part del claustre.

ANNEX 10. Certificat d'aprovació de la direcció.

ANNEX 11. Acta de consell escolar on consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.⁸²

ANNEX 1. Concreció curricular i programacions didàctiques dels departaments.

Cadascun dels departaments didàctics ha elaborat la seva programació didàctica segons els criteris acordats. Els departaments didàctics han aprovat en sessió de reunió de departament les seves respectives programacions per a cadascun dels nivells en els quals s'hi imparteix la seva matèria. També s'ha duit a terme una revisió dels criteris d'avaluació i qualificació de cada departament didàctic que estan actualitzats.

Les programacions didàctiques de tots els departaments del centre estan penjades a General (intranet centre) i els criteris de qualificació i avaluació de cada departament s'han fet públics a la plana web del centre.

Pel que fa referència al document de la Concreció Curricular de centre, tal i com ja s'ha especificat als objectius per al present curs, està en fase de revisió i acabament.

Respecte a la concreció curricular, estructura de l'ESO, Batxillerat i FP, per al curs 2019-2020, és la següent:

ESO CURS 2019-2020

| 1r ESO | 2n ESO | 3r ESO | 4t ESO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Biologia i Geologia. ⌘ Geografia i Història. ⌘ Llengua Castellana i Literatura. ⌘ Matemàtiques. ⌘ Anglès. | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Física i Química ⌘ Geografia i Història ⌘ Llengua Castellana i Literatura ⌘ Matemàtiques ⌘ Anglès ⌘ Tecnologia (català, anglès) ⌘ | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Biologia. ⌘ Física i Química. ⌘ Geografia i Història ⌘ Llengua Castellana i Literatura. ⌘ Anglès ⌘ Matemàtiques ⌘ - Acadèmiques ⌘ - Aplicades ⌘ Tecnologia (català, anglès) | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Geografia i Història. ⌘ Llengua Castellana i Literatura. ⌘ Anglès ⌘ | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Matemàtiques Acadèmiques ⌘ Dues de les següents: ⌘ - Biologia i Geologia ⌘ - Física i Química ⌘ - Economia ⌘ - Llatí | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Matemàtiques Aplicades ⌘ - Iniciació a l'Activitat Empresarial ⌘ ⌘ Una de les següents: ⌘ - Ciències Aplicades a FP ⌘ - Tecnologia |
| <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Educació Física ⌘ Religió o Valors Ètics | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Educació Física ⌘ Religió o Valors Ètics | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Educació Física ⌘ Religió o Valors Ètics. | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Educació Física ⌘ Religió o Valors Ètics. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Educació Plàstica i Audiovisual I ⌘ Música I (Català, anglès) ⌘ ⌘ ⌘ ⌘ ⌘ | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Una de les següents: ⌘ Francès ⌘ Alemany ⌘ Educació plàstica i audiovisual II ⌘ Música II ⌘ ⌘ | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Una de les següents: ⌘ Educació Plàstica i Visual ⌘ Iniciació a l'Activitat Empresarial ⌘ Música ⌘ Alemany ⌘ Francès | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Una de les següents: ⌘ Arts Escèniques i Dansa ⌘ Educació Plàstica i Visual ⌘ Alemany ⌘ Francès ⌘ Tecnologia de la Informació i Comunicació (TIC) ⌘ Tecnologia ⌘ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Llengua Catalana i Literatura | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Llengua Catalana i Literatura | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Llengua Catalana i Literatura | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Llengua Catalana i Literatura | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Tutoria ⌘ Estudi | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Tutoria ⌘ Estudi | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Tutoria ⌘ | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Tutoria | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Total: 30 h | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Total: 30 h | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Total: 30 h | <ul style="list-style-type: none"> ⌘ Total: 30 h | | |

PRIMER BATXILLERAT CURS 2019-2020

| | ARTS | CIÈNCIES | HUMANITATS | SOCIALS |
|-------------------------------------|---|--|---|--|
| Troncals generals | Llengua Castellana Llengua Estrangera: Anglès Filosofia Fonam. Art I | Llengua Castellana Llengua Estrangera : Anglès Filosofia Matemàtiques | Llengua Castellana Llengua Estrangera: Anglès Filosofia Llatí | Llengua Castellana Llengua Estrangera: Anglès Filosofia Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials |
| Troncals d'opció | Cultura Audiovisual I | Física i química | Història del Món Contemporani | Història del Món Contemporani |
| | Història del Món Contemporani /Literatura Universal | Biologia i Geologia / Dibuix Tècnic I | Grec I / Economia | Economia |
| Específiques | Educació Física | Educació Física | Educació Física | Educació Física |
| | Dibuix Artístic I/ Llenguatge i Pràctica Musical | Tecnologia Industrial I Cultura Científica Anatomia Aplicada | Cultura Científica Literatura Universal. | Cultura Científica Literatura Universal. |
| | Dibuix Tècnic/Volum Anàlisi musical/ Alemany I / Francès I/ Religió / Cultura Científica/ TIC | Alemany I Francès I TIC I Cultura Audiovisual I Religió | Alemany I Francès TIC I Economia Cultura Audiovisual I Religió | Alemany I Francès I TIC I Cultura Audiovisual I Religió |
| Assignatures de lliure configuració | Llengua Catalana I | Llengua Catalana I | Llengua Catalana I | Llengua Catalana I |
| Tutoria | Tutoria | Tutoria | Tutoria | Tutoria |
| Total hores | 32h | 32h | 32h | 32h |

SEGON BATXILLERAT CURS 2019-2020

| | ARTS | CIÈNCIES | HUMANITATS | SOCIALS |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
| Troncals generals | Llengua Castellana Llengua Estrangera: Anglès Història d'Espanya Fonaments de l'Art II | Llengua Castellana Llengua Estrangera : Anglès Història d'Espanya Matemàtiques II | Llengua Castellana Llengua Estrangera : Anglès Història d'Espanya Llatí II | Llengua Castellana Llengua Estrangera : Anglès Història d'Espanya Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II |
| Troncals d'opció | Cultura Audiovisual II | Química/ Dibuix Tècnic II | Història de l'Art | Economia d'Empresa |
| | Disseny / Arts Escèniques | Biologia / Física | Grec II / Geografia | Geografia |
| Específiques | Dibuix Artístic II/ Història de la Música | Ciències Terra Alemany II Francès II TIC II Psicologia Cultura Audiovisual II | Alemany II Francès II TIC II Psicologia Cultura Audiovisual II | Alemany II Francès II TIC II Psicologia Fonaments d'Administració i Gestió Cultura Audiovisual II |
| | Tècniques d'Expressió Gràficoplàstiques Anàlisi Musical II Dibuix Tècnic II Alemany II Francès II Història de la Filosofia | Història Filosofia | Història Filosofia | Història Filosofia |
| Assignatures de lliure configuració | Llengua Catalana II | Llengua Catalana II | Llengua Catalana II | Llengua Catalana II |
| | Tutoria | Tutoria | Tutoria | Tutoria |
| Total hores | 32h | 32h | 32h | 32H |

OFERTA EDUCATIVA FORMACIÓ PROFESSIONAL / FAMÍLIA PROFESSIONAL : COMERÇ I MÀRQUETING 2019-2020

| | Mòduls 1r curs | Mòduls 2n curs |
|--|---|---|
| FPB Serveis comercials | Tractament informàtic de dades (8h) Tècniques bàsiques de merxandatge (6h) Operacions auxiliars de magatzematge (4h) Ciències aplicades I (5h) Comunicació i societat I (inclou 1h d'anglès) (6h) Tutoria (1h) | Aplicacions bàsiques d'ofimàtica (8h) Atenció al client (3h) Preparació de comandes i venda de productes (4h) Ciències aplicades II (6h) Comunicació i societat II (Inclou 2h d'anglès) (8h) Formació en centres de treball (240h) Tutoria (1h) |
| CFGM Activitats comercials | Màrqueting en l'activitat comercial (5h) Gestió de compres (3h) Dinamització del punt de venda (5h) Processos de venda (5h) Aplicacions informàtiques per al comerç (4h) Anglès (5h) Formació i orientació laboral (3h) Tutoria (1h) | Gestió d'un petit comerç (8h) Tècniques de magatzematge (6h) Venda tècnica (6h) Serveis d'atenció comercial (4h) Comerç electrònic (6h) Formació en centres de treball (FCT-possibilitat de cursar part del mòdul a Itàlia) (400h) Tutoria (1h) |
| CFGS Gestió de vendes i espais comercials - DUAL | Polítiques de màrqueting (6h) Màrqueting digital (8h) - impartit en anglès Investigació comercial (4h) Gestió econòmica i financera de l'empresa (5h) Anglès (4h) Formació i orientació laboral (3h) Tutoria (1h) | Aparadorisme i disseny d'espais comercials (2h) Gestió de productes i promocions en el punt de venda (2h) Organització d'equips de venda (1h) Tècniques de venda i negociació - impartit en anglès (3h) Logística de magatzem (2h) Logística d'aprovisionament (2h) Projecte de gestió de vendes i espais comercials (40h) |
| CFGS Màrqueting i publicitat | | Disseny i elaboració de material de comunicació (8h) Mitjans i soports de comunicació (6h) – impartit en anglès Relacions públiques i organització d'esdeveniments de màrqueting (4h) Treball de camp en la investigació comercial (4h) Llançament de productes i serveis (4h) Atenció al client, consumidor i usuari (4h) Formació en centres de treball (400h) – possibilitat de cursar-ho a l'estranger Projecte de màrqueting i publicitat (40h) |

ANNEX 2. Pla de formació del professorat

Tal com estableix la normativa, la directora o, per delegació, el cap d'estudis és el coordinador i responsable al CEP. Les coordinadores de formació són Antonia Motos Moens i Maria Magdalena Coll Juan.

FORMACIÓ EXTERNA.

Es va aprovar per claustre i per CCP, durant el mes de juny de 2019, que es duria a terme un **curs de formació que ens permetés Millorar la nostra competència per programar per competències**. Es va elaborar la proposta, amb els corresponents objectius, que pretenien treballar, per una banda, l'esmentada millora i, per l'altra, el treball per competències. Al claustre inicial de setembre de 2019 es va posar en coneixement de tot el professorat i es va iniciar el procés d'inscripció. Per poder dur a terme aquests tipus de formació hi ha d'haver, com a mínim, un 30% del professorat del claustre interessat i, com que en el nostre cas s'ha complert aquest requisit, l'hem posada en marxa. Ja s'ha elaborat el calendari amb el coordinador del CEP, Joan Mas.

FORMACIONS PREVISTES PER AL CURS 2019-2020

I. Formació en Centre: *«Treball competencial a l'aula»*

II. Programa d'experiència formativa: *Actualització de la Formació Professional.*

III. Programa Joves Emprenedors Associats dirigit a FPB.

IV. Programa d'experiència formativa *«Parlem Català, intercanvi entre centres educatius dels territoris de parla catalana»*

V. Programa d'experiència formativa *«Sprechen wir Deutsch- On va parler Française, intercanvi entre centres educatius dels territoris de parla alemanya o francesa»*

VI. Programa FiC per cohesionar metodologies per a la millora de la competència lingüística entre els centres de Primària i els de Secundària.

VII. Programes de Formació en el centre FeC: *Foment de la Normalització i Dinamització del Català als centres educatius.*

VIII. Formació en reanimació cardiopulmonar bàsica (RCP) i maneig de desfibril·ladors semiautomàtics (DESA) per al curs 2019-2020.

| | | | |
|--|--|---------------|-----|
| Títol del programa de formació | Treball competencial a l'aula i la seva avaluació | | |
| Línia estratègica de referència | Metodologies d'aprenentatge | | |
| Modalitat Formativa | Formació en centre | Durada | 20h |
| Centre/s participants | IES Berenguer d'Anoia | | |

| | | | |
|---|------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Director/a del centre sol·licitant | M. Magdalena Coll Juan | | |
| Telèfon del centre | 971501812 | Adreça electrònica | berengueranoia@iesberenguer.net |
| Coordinador/a de la formació | A.I.Motos Moens | Telèfon | 678431381 |

2. JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ *(Només per a FeC i FiC)*

| |
|--|
| Origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores... |
| <p>El currículum d'ESO i de Batxillerat insisteix ja fa anys en la necessitat de treballar les competències amb els alumnes a l'aula. Al nostre claustre de professors s'han pres iniciatives individuals per modificar el mètode d'aprenentatge i integrar el treball competencial, però no ha estat un canvi global de tot el claustre, en bona part degut al desconeixement i a la falta de formació obtinguda al respecte. Ara ens veiem obligats a avaluar per competències i a decidir si un alumne de 4t ESO, per exemple, ha assolit les competències clau de l'etapa. Aquesta responsabilitat ens ha creat la necessitat d'investigar com, des de cada matèria, podem contribuir al desenvolupament de les competències dels alumnes i de quina manera ens és possible avaluar aquestes dins la nostra assignatura. Per altra banda, també necessitem com a claustre, definir el marc comú de referència tant en relació amb el tractament de les competències clau relacionades amb els objectius de cadascuna de les etapes com en relació als criteris metodològics. Aquesta tasca no és fàcil i el claustre de professors necessita ajuda formativa per poder incorporar a les seves programacions d'aula les diferents estratègies metodològiques que permeten un treball competencial i dissenyar instruments d'avaluació concrets que facilitin la seva avaluació.</p> |

3. OBJECTIUS

| | |
|--|--|
| Objectius concrets, avaluable i assolibles que es pretenen assolir amb el programa formatiu | |
| 1 | Incorporar i desenvolupar noves metodologies o estratègies metodològiques que permetin el treball competencial a l'aula. |
| 2 | Dissenyar instruments d'avaluació diversos i adequats que ens ajudin a avaluar els alumnes per competències. |
| 3 | Reflexionar i adoptar el rol de docent com a orientador, promotor i facilitador del desenvolupament competencial dels alumnes. |
| 4 | Adquirir destreses per poder fer les modificacions pertinents a les programacions d'aula i de departament incorporant el treball per competències. |

4. CONTINGUTS PRINCIPALS

Principals elements de continguts que es treballaran a la formació

- Metodologies innovadores que incorporen el treball per competències des de les diferents matèries, com per exemple, aprenentatge basat en tasques o projectes, aprenentatge servei, estudi de casos, ús de les TIC, aprenentatge cooperatiu, etc.
- Estratègies metodològiques que afavoreixen el desenvolupament de les competències.
- Característiques de l'avaluació competencial. Instruments i exemples concrets des de les diferents àrees, com per exemple rúbriques, carpetes d'aprenentatge, portafolis, contractes, llistes de control, etc.
- Informació sobre el nou paper del docent que acompanya a l'alumne en el seu aprenentatge i facilita l'adquisició de competències.
- Exemples de programacions d'aula i d'àrea on s'incorporen metodologies i diferents tipus d'avaluació competencial.

5. ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS

| CALENDARI | HORARI | TIPUS D'ACTIVITAT FORMATIVA | LLOC | RECURSOS |
|-------------|--------|--|---------------|---------------------------------------|
| 16 octubre | 2.5h | Posada en comú de les necessitats del participants del curs i punt de partida a partir dels coneixements previs. Anàlisi del que significa treballar per competències. Recull de metodologies o estratègies metodològiques que afavoreixen el desenvolupament competencial dels alumnes. | IES Berenguer | Ponent i pràctica |
| 6 novembre | 2.5h | El nou rol del docent dins aquestes noves metodologies. Exemples d'aplicació d'aula de diferents matèries (especialment les representades en el curs). Introducció a l'avaluació per competències. | IES Berenguer | Ponent i pràctica |
| 27 novembre | 2.5h | Instruments d'avaluació aplicables a diferents assignatures. Com fer una rúbrica? Confecció de rúbriques. | IES Berenguer | Ponent i pràctica |
| 15 gener | 2.5h | Disseny d'aplicacions d'aula que incorporin el treball competencial a l'aula i la seva avaluació. | IES Berenguer | Treball individual o en grup |
| 22 gener | 2.5h | Disseny d'aplicacions d'aula que incorporin el treball competencial a l'aula i la seva avaluació. | IES Berenguer | Treball individual o en grup |
| 29 gener | 3h | Posada en comú de les primeres experiències d'aula i seguiment per part del ponent de la feina feta. Aclariments, resolució de dubtes Incidència sobre avaluació. | IES Berenguer | Ponent i treball individual o en grup |
| 11 març | 3h | Posada en comú del treball final. Compartir el que hem après. | IES Berenguer | Coordinadora formació i |

| | | | | |
|--|-----|---|--|------------------|
| | | Avaluació dels objectius i la formació per a la memòria | | assessor del CEP |
| | 1.5 | Treball no presencial | | |

6. PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA

| |
|--|
| |
| <p>Dur a terme l'elaboració de les programacions didàctiques per competències. Elaborar rúbriques que ens permetin l'avaluació de l'alumnat per competències. Establir pautes comunes d'actuació des de tots els departaments didàctics que ens permetin establir un marc de referència per treballar/avaluar per competències....</p> |

1. DADES GENERALS

| | | |
|--|---|---------------|
| Títol del programa de formació | Foment de la Normalització i Dinamització del Català a l'IES Berenguer d'Anoia | |
| Línia estratègica de referència | Millora de les Competències Lingüístiques (Línia5) | |
| Modalitat Formativa | FeC de normalització lingüística | Durada |
| Centre/s participants | IES Berenguer d'Anoia | |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Director/a del centre sol·licitant | Maria Magdalena Coll Juan | |
| Telèfon del centre | 971501812 | Adreça electrònica iesberenguerdanoia@educaib.eu |
| Coordinador/a de la formació | Maria Coloma Mesquida Gayà | Telèfon |

2. JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ (Només per a FeC i FiC)

Origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores...

Des de fa uns quants cursos acadèmics, el Claustre va constatant les mancances significatives en comprensió i expressió escrita i oral en català a totes les matèries. Aquesta necessitat es veu reflectida en les peticions de formació en Centre que demanam cada any per tal de millorar la competència lingüística dels nostres alumnes. Aquest curs que ve hem sol·licitat la *Formació Intercentres (primària i secundària) per a cohesionar metodologies per a la millora de la competència lingüística* així com també el programa *Parlem català*.

3. OBJECTIUS

Objectius concrets, avaluable i assolible que es pretenen assolir amb el programa formatiu

| | |
|----------|---|
| 1 | Promocionar activitats escolars complementàries en llengua catalana al centre. |
| 2 | Dinamitzar el Pla lector a partir d'activitats diverses, com per exemple un club de lectura, visites literàries, trobades amb autors, biblioteca d'aula, etc. |
| 3 | Introduir estratègies metodològiques i recursos per treballar la competència comunicativa a totes les àrees. |
| 4 | Fomentar l'ús de la llengua catalana a través del joc. |
| 5 | Treballar les habilitats i les actituds lingüístiques de forma integrada. |

4. CONTINGUTS PRINCIPALS

Principals elements de continguts que es treballaran a la formació

- Estratègies de comunicació escrita i oral (escoltar, parlar, llegir i escriure).
- Jocs de rol en llengua catalana.
- Jocs en línia en llengua catalana.
- Dinamització de patis a partir de jocs en llengua catalana.
- Desenvolupar activitats que reforcin el Pla Lector.
- Recursos metodològics per treballar la competència comunicativa tant a l'aula com a les sortides extraescolars.

7. CRITERIS I PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ

| Criteris d'avaluació específics del programa formatiu |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Es valorarà la presentació de cada aplicació, experiència, projecte didàctic que obligatòriament s'exposarà presencialment i es compartirà de forma virtual amb la resta del grup i amb la comunitat educativa.● A la fase reflexiva i productiva, es tindrà en compte la participació activa, la col·laboració i les aportacions individuals. |
| Criteris d'avaluació generals |
| Per als participants a les activitats formatives en les quals hi hagi una fase presencial, serà condició necessària per al reconeixement, la participació continuada i activa amb assistència obligatòria al 85% d'aquesta fase presencial. En el cas de tenir una fase en línia no presencial, serà condició necessària l'avaluació positiva a totes les activitats obligatòries. |

També tenim prevista una formació dins el programa DINAMICAT

1. DADES GENERALS

| | | | |
|--|---|---------------|----|
| Títol del programa de formació | Foment de la Normalització i Dinamització del Català a l'IES Berenguer d'Anoia | | |
| Línia estratègica de referència | Millora de les Competències Lingüístiques (Línia 5) | | |
| Modalitat Formativa | FeC de normalització lingüística | Durada | 8h |
| Centre/s participants | IES Berenguer d'Anoia | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Director/a del centre sol·licitant | Maria Magdalena Coll Juan | | |
| Telèfon del centre | 971501812 | Adreça electrònica | iesberenguerdanoia@educaib.eu |
| Coordinador/a de la formació | Eulàlia Francisca Ferriol Quetglas | Telèfon | 636283845 |

2. JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ *(Només per a FeC i FiC)*

| Origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores... |
|--|
| <p>Fa dos cursos acadèmics el claustre va constatar mancances significatives en comprensió i expressió escrita i oral a totes les matèries. Aquesta necessitat es va veure reflectida en la petició d'una formació en Centre per millorar la comprensió escrita dels nostres alumnes, però malauradament no es va poder dur a terme per manca d'inscripcions.</p> <p>Per al proper curs, encetarem un pla de lectura que té com objectiu millorar aquestes mancances del nostre alumnat. La figura d'un dinamitzador ajudaria a posar en pràctica activitats relacionades amb la lectura, escriptura i expressió oral.</p> |

3. OBJECTIUS

Objectius concrets, avaluables i assolibles que es pretenen assolir amb el programa formatiu

| | |
|---|--|
| 1 | Promocionar activitats escolars complementàries en llengua catalana, tant a l'aula com al pati. |
| 2 | Dinamitzar el pla lector a partir d'activitats diverses, com per exemple un club de lectura, visites d'autors, biblioteca d'aula, etc. |
| 3 | Introduir estratègies metodològiques i recursos per treballar la competència comunicativa de totes les àrees. |
| 4 | Fomentar l'ús de la llengua catalana a través del joc. |
| 5 | Treballar les habilitats lingüístiques de forma integrada. |

4. CONTINGUTS PRINCIPALS

Principals elements de continguts que es treballaran a la formació

- Estratègies de comunicació escrita i oral (escoltar, parlar, llegir i escriure)
- Jocs en línia en llengua catalana.
- Dinamització de patis a partir de jocs tradicionals en llengua catalana.
- Desenvolupar activitats que reforcin el pla lector.
- Recursos metodològics per treballar la competència comunicativa tant a l'aula com a la biblioteca escolar.

5. ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS

| CALENDARI | HORARI | TIPUS D'ACTIVITAT FORMATIVA | LLOC | RECURSOS |
|-----------|--------|---|---------------|----------|
| 5 nov | 2h | Recursos metodològics | IES Berenguer | Ponent |
| 10 nov | 3h | Elaboració d'activitats de dinamització de la llengua catalana a les diferents àrees. | IES Berenguer | |
| 4 abril | 3h | Posada en comú i avaluació | IES Berenguer | |

6. PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA

Experimentació prevista dins les aules i/o dins el centre.

- Dur a terme activitats de millora de comprensió i expressió oral i escrita en llengua catalana a l'aula a les diferents matèries.
- Posar en pràctica distintes dinàmiques que ajudin a dinamitzar l'ús de la llengua catalana al pati amb ajuda de la figura del dinamitzador.

Transferència a l'alumnat

- Aplicació de les propostes de dinamització elaborades
- Planificació i implementació al centre/aula/biblioteca dels projectes de millora.

7. CRITERIS I PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ

Criteris d'avaluació específics del programa formatiu

- S'avaluarà l'aplicació de les propostes de dinamització per part dels alumnes i professorat implicat, reflexió que es veurà reflectida a la memòria final del curs.

criteris d'avaluació generals

Per als participants a les activitats formatives en les quals hi hagi una fase presencial, serà condició necessària per al reconeixement, la participació continuada i activa amb assistència obligatòria al 85% d'aquesta fase presencial. En el cas de tenir una fase en línia no presencial, serà condició necessària l'avaluació positiva a totes les activitats obligatòries.



UNIÓ EUROPEA

L'FSE inverteix en el teu futur

Fons Social Europeu

BOIB 49 de 16 d'abril de 2019

EXPERIÈNCIA FORMATIVA «ACTUALITZACIÓ DE CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER AL CURS 2019/2020.

IES BERENGUER D'ANOIA

PROJECTE FORMATIU SEGONS EL QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 8 DE LA CONVOCATÒRIA .

MEMBRES PARTICIPANTS:

- x Francisca Quetglas Buñola
- x María del Carmen Quetglas Linares
- x María de los Desamparados Herrera Llopis

JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE EN RELACIÓ AMB LES NECESSITATS PROFESSIONALS.

(Art 8.a)

Els cicle de grau superior de Màrqueting i Publicitat és de recent implantació en el nostre centre i el professorat necessita comparar la seva tasca docent amb la d'altres centres per comprovar que utilitza una metodologia i enfocaments didàctic correctes i si no es així, fer les correccions oportunes a l'aula.

El professorat de Comerç necessita rebre aportacions de metodologies més pràctiques i per això, hem elegit dos centres que fan servir metodologies més innovadores i pràctiques que la nostra.

Pel que fa al professorat de grau mitjà d'activitats comercials, manifesta que sent un desfasament en algunes matèries i que voldria incorporar noves eines tecnològiques a l'aula. El professorat també manifesta la seva predisposició cap a un canvi de metodologia més pràctica a l'aula.

Havent contactat amb els centres CIFP Los Viveros de Sevilla i MEDAC Instituto Oficial de FP de Màlaga consideram que gràcies a la seva metodologia pràctica i les seves innovacions tecnològiques, aquests dos centres podrien ser una referència per millorar la nostra activitat

professional i consegüentment, la nostra tasca a l'aula. Per aquests motius, consideram que seria de grau utilitat l'experiència formativa d'observació directa entre iguals.

CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE/S QUE ES VOLEN VISITAR. (Art 8.b)

☒ CENTRO INTEGRAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL LOS VIVEROS DE SEVILLA.

- Claustre de 85 professors.
- Matrícula 1100 alumnes.
- Per al curs 2019/2020 es preveu creixement de claustre i de matrícula ja que augmenten l'oferta formativa.
- Oferta formativa de cicles de les famílies professionals d'administració, comerç, electrònica, manteniment i sanitat.
- Modalitats d'impartició presencials i semipresencials.
- Departament de Comerç que ofereix els següents cicles impartits per 19 docents:
 - Grau mitjà d'activitats comercials.
 - Grau superior de comerç internacional (presencial en torns de matí i horabaixa i semipresencial).
 - Grau superior de màrqueting i publicitat (presencial en torns de matí i horabaixa i semipresencial).
- Metodologia eminentment pràctica i participativa que intenta adaptar els continguts a les demandes de les empreses.

☒ INSTITUTO OFICIAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL MEDAC DE MÀLAGA.

- Claustre de 92 professors repartits en 4 seus formatives.
- Matrícula de 1380 alumnes
- Oferta formativa de cicles de les famílies professionals de Comerç, sanitat, activitats físico esportives, socioculturals, informàtica:
- Modalitats d'impartició presencials i online
- Departament de la família professional de Comerç que ofereix els següents cicles formatius:
 - Grau mitjà de Tècnic en activitats comercials (presencial i online)
 - Grau superior de Màrqueting i publicitat (presencial i online)
 - Grau superior de Comerç Internacinal (presencial i online)

☒ 90% d'inserció laboral

☒ 100% de continguts adaptats al mercat laboral.

☒ Metodologia basada en el coneixement pràctic amb un 80% de classes pràctiques adaptades a les capacitats i ritmes d'aprenentatge dels alumnes. Es processa

l'aprenentatge mitjançant vivències i experiències i no amb raonament teòrics.

- La metodologia emprada preten identificar els estils d'aprenentatge predominants a classe per detectar bloquejos en l'aprenentatge i superar dificultats.
- S'empeny a l'alumnat a sortir de la seva zona de confort i treballar amb reptes.
- En tots els mòduls es treballa el desenvolupament de competències emocionals fomentant la capacitat de comunicar, la capacitat de liderar, l'empatia, la capacitat per resoldre conflictes i adaptar-se a l'entorn de treball, als canvis i al treball en equip.

OBJECTIUS QUE ES VOLEN ASSOLIR I COMPETÈNCIES QUE ES VOLEN DESENVOLUPAR (Art 8.c)

- _λ Observació de forma directa entre iguals de les metodologies i enfocaments didàctics en els processos d'aprenentatge dels alumnes que s'apliquen en els diferents mòduls formatius dels centres d'acollida.
- _λ Observar de forma directa l'ús que fan de les TIC per la posterior aplicació/incorporació a l'aula de les eines tecnològiques més emprades en els diferents mòduls dels cicles de Comerç
- _λ Afavorir la innovació educativa a partir de l'aprenentatge entre iguals.
- _λ Fomentar l'aplicació activa a la pràctica docent del que s'ha après.

Màster del professorat. Hi ha professors del centre que s'han inscrit en aquest procés de tutorització, tant a la UNED com a la UIB, de distints departaments didàctics. També del màster de pedagogia i psicologia. Tenim, per al present curs 2019-2020, 12 professors del centre disposats a tutoritzar alumnes del màster del professorat. Comptam, també, amb una alumna del grau de Pedagogia tutoritzada per l'orientadora Margalida Navarro Alorda. Comptam, per altra banda, amb 17 funcionaris en pràctiques que faran la seva formació al centre i se'ls ha assignat un tutor o tutora dels departaments corresponents.

FORMACIÓ INTERNA.

Es va dur a terme una sessió de **formació per professorat nouvingut** (6 de setembre). Durant aquesta sessió, es va presentar l'equip directiu i es van explicar les principals línies de funcionament de centre. Se'ls va fer entrega d'un dossier explicatiu. Posteriorment, es van programar, dins horari del mes de setembre elaborat per l'equip directiu, sessions d'acolliment del professorat nouvingut en els seus respectius departaments didàctics.

Primers auxilis (pendent data). A càrrec de la infermera del centre, substituïda de Tolo Villalonga, Maria Corró. Vam oferir aquesta formació com a voluntària per a tots els professors del claustre. Vam convidar-la perquè ens explicàs com actuar en cas de cardiopaties i també en cas de diabetes. Tenim alumnat afectat de cardiopatia, un d'ells amb cardiopatia greu, i ens va fer una sessió molt pràctica de com utilitzar un desfibril·lador i de com actuar. Ja hem col·locat un aparell a la sala de professors, propietat de la família d'un d'aquests dos alumnes, per si el necessitàssim. Tenim un alumne amb diabetes a segon d'ESO que requereix atenció

Hem sol·licitat a una ponent externa la formació de **Neurociència i Neurolingüística** que alguns departaments havien demanat. Se'n farà un tast enguany i es contemplarà la possibilitat de formalitzar-la per al proper curs.

També farem formació de claustre per facilitar la posada en funcionament del **simulacre** anual, a partir del pla d'autoprotecció que ja hem sol·licitat.

ANNEX 3. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES, ASSOCIACIÓ D'ALUMNES.

Així mateix es realitzaran totes aquelles activitats organitzades per l'Associació de mares i pares del centre i les organitzades per l'Associació d'alumnes de l'IES Berenguer, tant en horari lectiu com no lectiu, sempre que no suposin una alteració de l'activitat lectiva del centre.

S'han establert els canals de comunicació pertinents per tal que la comunicació sigui molt fluïda.

S'ha mantengut una reunió de coordinació a principi de curs per establir les línies d'actuació. La col.laboració és molt estreta i podem afirmar que l'èxit i l'augment de les famílies associades va creixent any rere any arribant als gairebé 450 socis enguany.

INTERCANVIS AMB ALTRES CENTRES ESCOLARS

Del 2 al 9 d'octubre rebem els alumnes de Dinamarca de la Hurup Skole. Aquests alumnes vénen d'intercanvi amb els alumnes que enguany fan tercer d'ESO. El programa segueix durant el curs 2019-2020 amb la impartició de la matèria de Tecnologia en anglès a 2ⁿ i 3^r d'ESO (durant el mes de maig van a Dinamarca).

També està previst un intercanvi **PARLEM CATALÀ**, programa d'intercanvi entre centres de llengua catalana, del qual en gaudiran una selecció d'alumnes de segon i tercer d'ESO. En principi, està prevista la visita dels nostres alumnes a Perpinyà. També durem a terme el **PARLEM ALEMANY** i el **PARLEM FRANCÈS**.

EXCURSIONS DE TUTORIA

Les excursions de tutoria tenen per objectiu fer dinàmiques de coneixement de grup en un entorn diferent a l'escola. Es tracta d'afavorir l'intercanvi d'informació bàsica del grup amb el tutor/a i del grup entre ells. Es recomana que les sortides tinguin un objectiu didàctic, bé sigui el coneixement de l'entorn natural, la pràctica esportiva o bé algun contingut de caire més teòric, com el coneixement del patrimoni cultural o la conscienciació dels problemes socials actuals.

Es demana als tutors tant d'ESO com de 1r de Batxillerat que facin el possible per organitzar aquestes sortides a tots els grups, en col.laboració amb un altre departament, tal i com es proposa en el nou Pla d'Activitats extraescolars que hem redactat.

Aquestes sortides es faran en el primer trimestre.

ALTRES ACTIVITATS

Durant el curs es podran organitzar, comptant amb la col.laboració del professorat i les diferents comissions, altres activitats i altres sortides. Veure pla d'activitats extraescolars.

BAR ESCOLAR

Durant el curs 2019- 2020 comptam amb concessió de Bar. S'ha coordinat amb la concessionària tant una millora en l'organització del servei, que permeti que durant els patis no hi hagi amuntegaments d'alumnat, com un pla de millora dels aliments que serveixen, anant cap a una línia de menjars saludables.

CALENDARI ACTIVITATS EXTRAESCOLARS i sortides amb pernoctació.

Un dels objectius de la PGA per al present curs és la reducció del nombre de sortides i afavorir la coordinació interdepartamental per dur-les a terme.

S'ha redactat un nou pla d'activitats extraescolars i se n'ha fet, també, la programació pertinent.

En data d'entrega d'aquesta PGA està en fase de revisió l'excel que la cap d'extraescolars ha elaborat al Drive per tal que cadascun dels departaments hi vagi anotant les seves propostes. La comissió d'extraescolars en farà el buidatge pertinent i la coordinació necessària trimestral i per nivells.

El mateix passa amb les sortides amb pernoctacions. Queden, encara, algunes sortides pendents de determinar. És el cas dels viatges d'estudis. S'estan fent retorns a la CCP per confirmar o no la viabilitat de canviar el de 1^r de Batxillerat per un altre a 2ⁿ de Batxillerat i eliminar el de 4^t.d'ESO. Tal i com és preceptiu, en tenir el buidatge de totes les propostes amb pernoctació, es sotmetrà a aprovació del Consell Escolar.

ANNEX 4. Estat de les instal·lacions i equipaments.

En data a l'acabament de redacció d'acabament d'aquesta PGA, podem confirmar que les obres de la nova construcció del BLOC C estan pendents de finalització total i del corresponent final d'obra. Tenim un permís d'ocupació que ens ha permès utilitzar els espais per fer classes, però amb algunes limitacions (no poden instal·lar ordinadors, projectors, etc). Tampoc tenim claus de les aules. Dia 3 de setembre de 2018 vam rebre la visita de la Presidenta del Govern Francina Armengol, del Conseller d'Educació Martí March i del Director General de Planificació i Centres Antoni Morante, que van visitar l'inici de les obres. A finals de juliol de 2018 es va fer la signatura oficial de l'obra. Dia 5 de setembre de 2019 hem rebut la visita oficial de les mateixes autoritats per inaugurar el nou edifici.

Aquest edifici pateix ja moltes deficiències (part elèctrica no funciona del tot bé, quan plou entra aigua per algunes finestres (mal sellades), rajoles mal posades i defectuoses, problemes amb el timbre i rellotge que controla el llum de les aules etc.). De totes aquestes deficiències els tècnics de l'IBISEC en fan el seguiment.

Laboratoris sense mesures de seguretat específiques:

- ☐ No tenim una dutxa d'emergència.
- ☐ No hi ha sortides d'emergència. Sols hi ha una porta.
- ☐ Instal·lació d'aigua obsoleta i no tenim dutxa pels ulls.

Gimnàs:

- ☐ No hi ha calefacció. Sols té calefacció a l'aula de volum que també l'utilitzen per fer classes teòriques. No en tenen ni al departament d'Educació Física ni al gimnàs, a l'hivern la temperatura a l'interior són 3-4 graus. Tampoc hi ha calefacció al vestuaris.
- ☐ Els vestuaris i banys inaccessibles a persones amb mobilitat reduïda i també necessiten una remodelació integral (per exemple, el finestral no tanca bé i s'hauria de fer tot nou).

Pistes:

- ☐ Tot i que els patis es varen fer nous fa pocs anys, han aparegut una sèrie de forats a les pistes amb el consegüent risc per a les persones i, a més, quan plou l'aigua queda acumulada i és complicat fer classes. Amb l'obra, s'ha espenyat la pista del pati B i s'haurà de fer la corresponent reparació.

Crulls i mal estat general:

- ☐ Algunes rajoles de l'interior del centre estan en mal estat.
- ☐ Escalinata d'entrada al centre té molts de trossos en mal estat.

- ⇒ No hi ha passamans a la part de la paret a cap de les escales que puguen als diferents pisos.
- ⇒ Fa un parell d'anys que ens llevaren els voladissos de les aules del Bloc B i aquests no han estat substituïts el que provoca que entri aigua dins les aules quan plou i es deteriorin. Durant el mes d'agost de 2018 vam llevar totes les lames de les finestres del BLOC B perquè comportaven perill. Algunes queien involuntàriament, però altres havien estat llençades per alguns alumnes. Moltes estaven rompudes. Per tant, s'haurien de posar totes noves o canviar-les per algun altre sistema. De moment, estam posant cortines gruixades a totes les aules.
- ⇒ Infinitat de crulls al centre, sobretot a les façanes. Les façanes que donen a l'exterior del pati estan deteriorades i les que donen a l'interior també. Cal arreglar i pintar la paret interior del centre que envolta els patis. L'estiu passat vàrem dur a terme una primera fase de façanes del pati interior; tenim molts problemes d'aigua que es filtra pels crulls i també per les finestres (mal sellades). Hem demanat un pressupost per fer totes les façanes del centre i, per fer-ho de cop, ens hauríem de gastar íntegrament les assignacions econòmiques d'un parell de cursos. Dificilment, com a centre, podem assumir IES Berenguer d'Anoia PGA 2019-2020 tota la despesa.

Bany:

- ⇒ Bany dels alumnes totalment insuficients per a la quantitat d'alumnat que tenim. Sols tenim uns bany de nines i uns de nins a la planta baixa.
- ⇒ Els bany dels alumnes tenen les canonades molt velles i en mal estat.
- ⇒ Poca cabuda de l'aljub del centre. Es va substituir l'anterior per un de més petites dimensions. S'ha fet arribar a l'IBISEC que amb la construcció del nou BLOC C, que té bany a cada planta, serà del tot insuficient. El llanterner del centre ja ha fet arribar aquesta proposta i suggeriment als tècnics oportuns de l'IBISEC durant el transcurs de les obres del Bloc C, per tal d'evitar futurs problemes, però els tècnics han seguit els plànols de la construcció del bloc C tal i com estava planificat fa 15 anys. La direcció del centre i el llanterner trobam que s'hagués pogut fer de diferent manera per tal d'evitar possibles futurs problemes.

⇒ **Humitat del centre i goteres:**

- Tot i que les vidrieres són relativament noves. Quan plou tenim una gran quantitat d'aigua que entre per les juntes, sobretot al passadís que comunica el bloc A i B per la primera planta
- Tenim alguns problemes d'humitats que fan que els automàtics de l'electricitat botin molt

sovint.

Electricitat , calefacció i fems:

- ▬ Consum d'electricitat molt elevat. Possibilitat de poder tallar el llum i que ens quedi sols l'enllumenat d'emergència.
- ▬ Any rere any tenim problemes amb la calefacció del centre. Es produeixen moltes avaries i a més no podem posar la calefacció per plantes, el que fa que els despeses de gasoil siguin més grosses.
- ▬ Pagam una taxa abusiva de fems a l'Ajuntament d'Inca (més de 3000 euros). S'ha reiterat en moltes ocasions la demanda del replantejament del tema. Encara no s'ha fet. Per tant, demanam als responsables pertinents que es tengui en compte aquesta petició.

Lames:

- ▬ Les lames de les finestres de les aules en molt mal estat, es desprenen amb facilitat amb risc per les persones. Pràcticament ja no n'hi ha. El fet de no tenir lames fa que entri molt de llum a les classes i provoca problemes per veure el que es projecta. També entra molt de sol i durant els mesos de maig, juny, setembre la calor es fa insuportable. Així com podem anam posant cortines a les aules, el que suposa una gran despesa. Durant el mes de setembre ja vam adquirir alguns ventiladors per posar a algunes aules. S'hauria de fer una gran despesa en posar ventiladors de paret o aparells d'un altre format, per evitar el perill que comporten els de peu.

Mobiliari:

Part del mobiliari del centre és bastant antiquat i necessita canviar. Cada dia es van espenyant cadires, taules, etc. encara que intentam reciclar tot el que podem, això suposa un despesa afegida. També sempre que podem intentam comprar taules, cadires, prestatgeries... La Conselleria envia poc a poc el material que se li demana. Ens pareix una bona proposta el reciclatge de mobles però no és suficient.

50è aniversari

Enguany celebrem el 50è aniversari del nostre centre. Preparam una sèrie d'actes per

commemorar l'efemèride del nostre centre, un referent cultural important de la comarca.

Personal no docent

Des de fa anys tenim manca de personal de consergeria i de neteja.

Consergeria: Fa uns tres anys ens van suprimir una plaça de conserge. Això va provocar un gran malestar entre els membres de la Comunitat Educativa. Aquest problema s'ha reiterat varies vegades a la Conselleria. Aquest any tenim 5 grups més el matí i necessitam les tres ordenances amb horari de mati. Aquest fet i implica que no podem tenir cap ordenança el capvespre. La solució que ens dona la Conselleria és que l'ordenança de l'EOI que té torn de capvespre de dilluns a dijous, sigui la persona que s'encarregui d'obrir i tancar l'edifici. Per nosaltres això no és una bona solució perquè aquesta persona no pot vigilar els tres edificis que tenim ara i a la vegada encarregar-se de la feina de l'EOI. A més, els divendres l'EOI no té obert (excepte 1 divendres de cada mes) i en aquest cas el centre es queda sense Conserge. Seria necessari poder disposar d'una ordenança el capvespre encara que només tingués mitjà jornada.

ANNEX 5

Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5.1- Introducció.

La CCP i l'equip directiu són responsables de la planificació, la coordinació i el seguiment general dels processos d'avaluació i de revisió dels resultats de cada avaluació.

El pla d'avaluació ha d'incloure els procediments per a l'anàlisi, la valoració dels processos i dels resultats de les avaluacions acadèmiques (internes i externes), i l'adopció i implantació de mesures de millora.

5.2- Avaluacions internes.

Avaluacions que es realitzen al llarg del curs, d'acord amb la concreció curricular i les concrecions didàctiques pròpies del centre. Tenen un caràcter continu, formatiu, regulador i orientatiu del procés educatiu. Es concreta en una avaluació inicial, tres avaluacions d'aprenentatge i dues avaluacions intermitges, una avaluació ordinària (coincidint amb la tercera avaluació d'aprenentatge) i tres avaluacions extraordinàries (setembre i pendents de gener i març).

5.2.1- Avaluació inicial.

5.2.1.1-Objectius.

Es duen a terme al començament de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat. També es durà a terme als alumnes d'incorporació tardana.

Els objectius de l'avaluació inicial és prendre decisions per part:

- x Del professor de matèria: adequar les programacions didàctiques d'aula a les característiques i coneixements de l'alumnat.
- x De l'equip d'orientació: adequar les mesures pertinents de suport per a l'alumnat amb necessitats específiques.
- x De l'equip directiu: facilitar l'adaptació de les mesures acordades.

5.2.1.2-Indicadors.

- x Grau de domini de les competències bàsiques i dels continguts de les diferents matèries.
- x Existència d'alumnes repetidors i amb matèries pendents a l'etapa anterior.
- x Dificultats personals o familiars, socials, mèdiques i psicopedagògiques dels alumnes.
- x Nombre i diagnòstic dels alumnes NESE.

5.2.1.3-Instruments o dades per a la valoració.

5.2.1.3.1-Instruments d'avaluació del curs anterior.

- x Informe individualitzat d'aprenentatge (annex 1),

- x expedient acadèmic,
- x informes específics NESE.
- x proves diagnòstic (IAQSE),
- x prova inicial proporcionada a les escoles pels departaments de l'IES i realitzada al final de primària,
- x prova inicial realitzada al centre abans de finalitzar el mes d'octubre.

5.2.1.3.2- Documents d'avaluació externs: Informació de les famílies o tutors legals i informes professionals (mèdics, pedagògics o socials) que tenguin interès per a la vida escolar.

5.2.1.3.3- Documents d'avaluació del centre: Proves inicials, determinades en continguts pels caps de departament i coordinades pels professors del grup de la matèria.

5.2.1.4- Accions a realitzar.

5.2.1.4.1- Actuacions de l'equip directiu:

- x Anàlisi i valoració dels documents d'avaluació del curs anterior abans de l'inici de les classes lectives per a la conformació inicial dels grups.
- x Traspàs d'informació coordinat amb l'equip de suport a l'equip docent.
- x Coordinació dels caps de departaments amb escoles de primària per la elaboració i traspàs de les proves inicials.
- x Coordinació i supervisió de la sessió d'avaluació inicial dels equips docents.
- x Revisió de les actes i dels acords de la sessió d'avaluació inicial.
- x Informació a les famílies, en coordinació amb els tutors i departament d'orientació.
- x Presa de decisions de millora relatives a organització i funcionament de centre.

5.2.1.4.2- Actuacions del departament d'orientació:

- x Recollida d'informació i dels documents dels alumnes matriculats a l'IES dels centres de primària adscrits.
- x Traspàs d'informació coordinat amb la cap d'estudis adjunta del primer cicle a l'equip docent.
- x Coordinar la reunió d'avaluació inicial amb cap d'estudis i l'equip docent per analitzar i valorar la informació dels documents d'avaluació del curs anterior, externes i del centre.

- Col·laboració amb el professor de matèria en les mesures pertinents de suport i ACIs corresponents

5.2.1.4.3-Actuacions del caps de departament.

- Preparació de les proves inicials en base als criteris definits a la concreció curricular del projecte educatiu del centre.
- Prendre les decisions relatives a l'adequació de les programacions didàctiques.

5.2.1.4.4-Actuacions dels professors de les matèries.

- Aplicació i avaluació de les proves, coordinats amb el tutor del grup.
- Adequació de les programacions didàctiques, adaptant les programacions d'aula, als resultats de l'anàlisi del grup realitzat a la sessió d'avaluació inicial.

5.2.1.4.5-Actuacions del tutor del grup:

- Participació en la reunió de tutors, prèvia a la sessió de valoració inicial dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- Reunió d'avaluació inicial de l'equip docent i equip de suport per analitzar i valorar la informació dels documents d'avaluació del curs anterior, externes i del centre
- Redacció de l'acta i de les propostes de la sessió d'avaluació inicial.
- Informació a les famílies, en coordinació amb la cap d'estudis adjunta i departament d'orientació.

5.2.2-Avaluacions d'aprenentatge.

La normativa sobre l'avaluació estableix que a l'ESO i el Batxillerat els equips docents han de fer un mínim de tres sessions d'avaluació. Al nostre centre, proposam realitzar, a més, dues avaluacions intermitges amb la finalitat de fer una valoració preventiva dels resultats acadèmics i de convivència dels alumnes. La tercera avaluació coincidirà amb l'avaluació final ordinària.

5.2.2.1-Objectius.

Els resultats acadèmics i de convivència d'aquestes avaluacions s'han d'analitzar i valorar amb l'objectiu de:

- x Detectar els resultats, els més i menys satisfactoris dels alumnes (tutor), d'algun grup d'alumnat (cap d'estudis adjunta) o d'alguna matèria (professor de matèries i cap de departament)
- x Prendre les decisions i les mesures més adients relatives a aspectes organitzatius, curriculars, de convivència i de relació amb les famílies.

5.2.2.2-Indicadors.

Els indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions d'aprenentatge són:

- x Resultats acadèmics per avaluació per curs i nivell. Comparació amb els resultats dels altres grups (comparació interna) i de les Illes Balears (comparació externa).
- x Qualitat dels resultats de les matèries, per nombre i percentatge d'aprovat, comparació entre cursos del mateix nivell i amb les Illes Balears.
- x Qualitat dels resultats globals de cada grup, curs i etapa: alumnes que suspenen 0,1,2 (previsió de promoció), 3 i més de 4 matèries.
- x Resultats alumnes de necessitats educatives amb reforç educatiu i amb adaptacions curriculars significatives.
- x Resultats alumnes repetidors.
- x Valoració de l'evolució del nombre de sancions disciplinàries (expulsions d'aula, amonestacions, expulsions de centre) per trimestre, per nivell i en relació a cursos anteriors.
- x Valoració de l'evolució de les faltes d'assistència no justificades dels alumnes (absentisme) per trimestre i per nivell i per curs i per etapa.
- x Resultats acadèmics del primer trimestre globals i per matèria dels alumnes de 1r ESO en relació a l'escola de procedència.
- x Valoració de la relació de sessions no impartides amb els resultats per matèria i curs.
- x Comparació de tots els resultats amb avaluacions anteriors i amb anys anteriors (evolució rendiment acadèmic, assistència i de convivència).

5.2.2.3-Instruments o dades per a la valoració.

- x La informació i valoració del grup d'alumnes, representats pel delegat (annex 2).
- x La informació i valoració del tutor del grup en quant a resultats generals, individuals de rendiment, faltes d'assistència i convivència (annex 3).
- x La informació i valoració del professorat de cada grup i dels alumnes (aptituds,

comportaments, rendiment, esforç i qualificacions).

- x Resum faltes d'assistència de l'alumnat.
- x Hores de docència no impartides pel professor titular de cada grup.
- x Les actes de les qualificacions i de les sessions d'avaluació de cada grup.
- x Les estadístiques dels resultats acadèmics de cada avaluació (elaboració pròpia, GESTIB i SEDEIB).
- x Gràfiques dels resultats acadèmics de cada avaluació de cada curs, nivell i matèria, comparades amb els resultats de les Illes Balears.
- x Gràfiques de la valoració de la convivència al centre per cada nivell. Comparació amb avaluacions i anys acadèmics anteriors.

5.2.2.4-Accions a realitzar.

5.2.2.4.1-Actuacions de l'equip directiu.

5.2.2.4.1.-Caps d'estudis adjuntes.

- Coordinació la reunió de tutors, prèvia a les sessions de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.
- Revisió de les actes i dels acords de les sessions d'avaluació d'aprenentatge.
- Prendre les decisions i les mesures més adients relatives a aspectes organitzatius: reagrupaments, desdoblaments, flexibilització, reforços individuals o en petit grup, suports, incorporació a programes específics, de convivència i relació amb les famílies, i altres que suposin una millora de l'aprenentatge, dels resultats i de la convivència.
- Establiment, en coordinació amb els tutors i departament d'orientació, dels mecanismes d'informació a les famílies
- Revisar les decisions i mesures adoptades, al mateix temps que es detectin resultats no satisfactoris.

5.2.2.4.1.2-Cap d'estudis general.

- x Anàlisi i valoració inicial de tots (etapes cursos i grups) els resultats del centre, comparant els més i menys satisfactoris i en relació als resultats del centre, amb observant especial incidència les desviacions superiors a 20 punts en la comparació interna, i en 10 punts en la comparació amb les

globals de les Illes Balears.

- x Elaboració d'un dossier estadístic i informatiu per a la distribució als tutors i caps de departament.
- x Seguiment de les reunions de valoració dels resultats dels departaments didàctics, revisió de les actes.
- x Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivell durant els períodes següents.
- x Elaboració i presentació al claustre d'un informe global sobre les valoracions efectuades.
- x Elaboració i presentació d'un informe global al Consell Escolar sobre les valoracions efectuades i les mesures acordades.

5.2.2.4.1.3-Directora.

- x Convocatòria de CCP, claustre per procedir a la informació de la valoració dels resultats i l'adaptació, si són necessàries, de les mesures de millora.
- x Difondre i promocionar les iniciatives pedagògiques de recerca i d'innovació, i implementar les bones pràctiques educatives que determinen la millora de l'aprenentatge.

5.2.2.4.2-Actuacions de l'equip d'orientació.

- x Prendre les mesures més adients relatives a reforços individuals o en petit grup, suports, incorporació a programes específics.
- x Realitzar, en coordinació amb el tutor, activitats restauratives de prevenció de conflictes.

5.2.2.4.3-Actuacions dels caps de departament.

Els departaments didàctics tenen la competència en la revisió periòdica dels processos d'ensenyament-aprenentatge. Tenen l'obligació de treballar d'una forma coordinada, utilitzant dins el mateix nivell educatiu la mateixa metodologia, els mateixos continguts i competències, els mateixos criteris i procediments d'avaluació i els mateixos criteris de qualificació. El cap de departament té l'obligació de vetllar perquè això es compleixi.

Les actuacions dels departaments didàctics, representats pel cap de departament es resumeixen en:

- _{7A} Coordinar el treball dels membres del departament per tal de utilitzar la mateixa metodologia en tots els àmbits.
- _{7A} Anàlisi del dossier estadístic dels resultats proporcionat per l'equip directiu.
- _{7A} Comparació dels resultats globals per nivells de la seva matèria amb els resultats globals de les avaluacions anteriors, de la mateixa avaluació dels cursos anteriors i dels globals de les Illes Balears (annex 4).
- _{7A} Adoptar les mesures adients en relació a les seves programacions didàctiques (continguts, metodologia, criteris d'avaluació i de qualificació, diversificació d'activitats...) quan els resultats de la matèria o d'un nivell es desviïn més de 10 punts percentuals de la mitjana de les Illes Balears.
- _{7A} Comparació dels resultats obtinguts per cada grup dins un mateix nivell.
- _{7A} Adoptar les mesures adients en relació a la programació d'aula i a la pràctica docent del professorat (modificació d'activitats, metodologia, temporalització, recuperacions, seguiments) quan els resultats de la matèria a grups es desviïn més de 20 punts de la mitjana del tots els grups del mateix nivell.
- _{7A} Redacció d'un informe global i rigorós sobre resultats de les matèries del departament en totes les etapes, cursos i grups.
- _{7A} Detecció de desviacions i dispersió puntuals o de resultats inferiors o superiors a les mitjanes.
- _{7A} Disseny de les mesures adients per a la millora del procés d'ensenyament – aprenentatge en les matèries pròpies i a cada grup i nivell, amb col·laboració de cap d'estudis i departament d'orientació.
- _{7A} Redacció rigorosa de les actes de departament.
- _{7A} Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells de les matèries del departament, durant els períodes següents.
- _{7A} Donar a conèixer al alumnes i famílies implicades els canvis adoptats en relació a les adaptacions de les programacions didàctiques, sistema d'avaluació i qualificació.

5.2.2.4.4- Actuacions dels professors de matèria.

Prendre les decisions i les mesures més adients relatives a aspectes curriculars:

- Adoptar les mesures adients en relació a la programació d'aula i a la pràctica docent del professorat quan els resultats de la matèria a grups es desviïn més de 20 punts de la mitjana dels altres grups.
- _{7A} Adaptacions de les programacions del grup classe (coordinat amb el cap

de departament) o d'un alumne en concret (coordinat amb l'equip de suport).

- ↳ Canvis en la metodologia i activitats.
- ↳ Canvis en el sistema d'avaluació i qualificació, sempre amb informació prèvia a cap d'estudis, alumnes i famílies.
- ↳ Donar a conèixer al alumnes i famílies (coordinat amb el tutor), els canvis adoptats en relació a les adaptacions de les programacions d'aula.

5.2.2.4.5-Actuacions del tutor.

- ↳ Detectar les dificultats i les disfuncions individuals i del grup, adoptar les primeres mesures correctores, i informar a les famílies o tutors legals.
- ↳ Participació en la reunió de tutors, prèvia a la sessió de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- ↳ Reunió tutorial amb el grup per tractar sobre els resultats, i també sobre el comportament i el clima de l'aula, les activitats, les relacions amb els professors i entre iguals, les absències,...
- ↳ Coordinació de les tutories d'avaluació amb els alumnes, prèvia i posterior a les sessions d'avaluació.
- ↳ Coordinació de la sessió d'avaluació de l'equip docent.
- ↳ Proposar les mesures més adients relatives a aspectes per tal de aconseguir la millora dels resultats d'alumnes en concret: seguiments, reforços individuals o en petit grup, suports, incorporació a programes específics.
- ↳ Redacció de l'acta i de les propostes de la sessió d'avaluació d'aprenentatge.
- ↳ Prendre mesures encaminades a la millora de la convivència del grup: reorganització de la disposició de l'alumnat dins l'aula, activitats restauratives (coordinades amb l'orientadora del centre)...
- ↳ Informació a les famílies, en coordinació amb la cap d'estudis adjunta i departament d'orientació.

5.2.2.4.6-Actuacions dels equips docents.

- ↳ Anàlisi i valoració dels resultats del grup per àrees i matèries aprovades i suspeses.

- Anàlisi i valoració dels resultats dels alumnes ordinaris, repetidors, amb matèries pendents, amb reforç educatiu i amb ACIs.
- Anàlisi del clima de feina i comportament dins l'aula.
- Proposició de mesures encaminades a la millora del procés d'aprenentatge.
- Seguiment, durant el període de la següent avaluació, de les mesures adoptades per part dels tutors, equips docents i departaments didàctics.

5.2.2.4.7- Actuacions dels delegats.

- Coordinació amb el tutor de la sessió d'avaluació dels alumnes a l'hora de tutoria.
- Elaboració d'un informe sobre la percepció dels alumnes de la classe dels resultats globals i per matèria i del clima de feina, relacions i comportament de la classe, així com les mesures de millora proposades pels alumnes
- Presentació de l'informe a l'equip docent a la sessions d'avaluació, i posterior retorn als companys.

5.2.3- Avaluacions intermitges.

5.2.3.1- Objectius.

L'objectiu de les dues avaluacions intermitges (octubre i gener) és tenir un coneixement de l'evolució de l'aprenentatge dels alumnes abans d'arribar al final de l'avaluació ordinària i informar a les famílies. Prendre les mesures oportunes per tal de redirigir el procés d'ensenyament-aprenentatge. Un altre aspecte a tenir en compte és que els tutors i les tutores disposaran d'informació de tot el grup i els facilitarà molt la seva tasca, sobretot a l'hora de recollir informació.

5.2.3.2- Indicadors.

- Grau de domini de les competències bàsiques i dels continguts de les diferents matèries.
- Existència d'alumnes repetidors i amb matèries pendents a l'etapa anterior.
- Dificultats personals o familiars, socials, mèdiques i psicopedagògiques dels alumnes.
- Nombre i diagnòstic dels alumnes nese.

5.2.3.3- Instruments o dades per a la valoració.

- La informació i valoració del professorat dels alumnes (aptituds, comportaments, rendiment, esforç i qualificacions), que es registren a l'Informe de Rendiment Acadèmic (IRA). Annex 5

5.2.3.4- Accions a realitzar.

5.2.3.4.1- Actuacions de l'equip directiu.

- Coordinació la reunió de tutors, prèvia a les reunions dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- Coordinació i supervisió de les reunions dels equips docents.
- Prendre les decisions i les mesures més adients relatives a aspectes organitzatius: reagrupaments, desdoblaments, flexibilització, reforços individuals o en petit grup, suports, incorporació a programes específics, de convivència i relació amb les famílies, i altres que suposin una millora de l'aprenentatge, dels resultats i de la convivència.
- Seguiment del registre individualitzat del rendiment acadèmic.

5.2.3.4.2- Actuacions de l'equip d'orientació.

- Prendre les mesures més adients relatives a reforços individuals o en petit grup, suports, incorporació a programes específics.
- Realitzar en coordinació amb el tutor activitats restauratives de prevenció de conflictes.

5.2.3.4.3- Actuacions dels caps de departament.

- Coordinar el treball dels membres del departament per tal de utilitzar la mateixa metodologia en tots els àmbits.

5.2.3.4.4- Actuacions dels professors de matèria.

- Adoptar les mesures adients en relació a la programació d'aula i a la pràctica docent del professorat .
- Dur a terme dins l'aula i fora, els acords presos per l'equip docent.

5.2.3.4.5- Actuacions del tutor.

- ↯ Detectar les dificultats i les disfuncions individuals i del grup, adoptar les primeres mesures correctores, i informar a les famílies o tutors legals
- ↯ Participació en la reunió de tutors, prèvia a la sessió de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- ↯ Informació a les famílies.
- ↯ Atenció individualitzada a aquells alumnes que ho precisin.
- ↯ Anàlisi del clima de feina i comportament dins l'aula.
- ↯ Seguiment, durant el període previ a l'avaluació, de les mesures adoptades per part dels equips docents.

↯

5.2.3.4.6- Actuacions de l'equip docent.

- ↯ Prendre les decisions conjuntes oportunes per millorar el clima de l'aula i obtenir un rendiment acadèmic òptim.
- ↯ Fer el registre del rendiment individualitat de tots els alumnes en totes les matèries.

5.2.4- Avaluació ordinària de juny i extraordinària de setembre.

5.2.4.1-Objectius i criteris de promoció i titulació.

Els resultats acadèmics i de convivència d'aquestes avaluacions s'han d'analitzar i valorar amb l'objectiu de prendre decisions sobre la promoció o no i la titulació o no dels alumnes.

5.2.4.2-Indicadors.

Els indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions d'aprenentatge són:

- ↯ Resultats acadèmics per avaluació per curs i nivell. Comparació amb els resultats dels altres grups (comparació interna) i de les Illes Balears (comparació externa).
- ↯ Qualitat dels resultats de les matèries, per nombre i percentatge d'aprovat, comparació entre cursos del mateix nivell i amb les Illes Balears.
- ↯ Qualitat dels resultats globals de cada grup, curs i etapa: alumnes que suspenen 0,1,2 (promoció), 3 i més de 4 matèries (repetició)
- ↯ Resultats alumnes de necessitats educatives amb reforç educatiu i amb adaptacions curriculars significatives.
- ↯ Resultats alumnes repetidors. Quantificació d'alumnes que promocionen per imperatiu

legal.

- x Valoració de l'evolució del nombre de sancions disciplinàries (expulsions d'aula, amonestacions, expulsions de centre) per any, per curs, per nivell i en relació a promocions anteriors.
- x Valoració de l'evolució de les faltes d'assistència no justificades dels alumnes (absentisme) per any, per curs i per etapa.
- x Valoració de la relació de hores no impartides amb els resultats per matèria i curs.
- x Comparació de tots els resultats amb avaluacions ordinària i extraordinària d'anys anteriors (evolució rendiment acadèmic, assistència i de convivència).

5.2.4.3-Instruments o dades per a la valoració.

- x La informació i valoració del grup d'alumnes, representats pel delegat (no a l'avaluació extraordinària de setembre).
- x La informació i valoració del tutor del grup en quant a resultats generals, individuals de rendiment, faltes d'assistència i convivència.
- x Els resultats acadèmics dels alumnes de totes les avaluacions a cada matèria.
- x La informació i valoració del professorat de cada grup i (aptituds, comportaments, rendiment, esforç i qualificacions).
- x A la sessió ordinària de juny la informació i valoració dels alumnes (no a la sessió extraordinària de setembre)
- x Faltes d'assistència anuals de l'alumnat
- x Hores de docència no impartides pel professor titular de cada grup per any.
- x Les actes de les qualificacions i de les sessions d'avaluació de cada grup.
- x Les estadístiques dels resultats acadèmics de cada avaluació (elaboració pròpia, GESTIB i SEDEIB).
- x Proves extraordinàries de setembre i tasques d'estiu.
- x Taxa de matriculats i baixes d'un any acadèmic per nivells.

5.2.4.4-Accions a realitzar.

5.2.4.4.1-Actuacions de l'equip directiu.

- Coordinació la reunió de tutors, prèvia a les sessions de valoració dels equips docents.
- Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.
- Revisió de les actes i dels acords de les sessions d'avaluació d'aprenentatge.
- Participar en la presa de les decisions de promoció i titulació dels alumnes.
- Establiment, en coordinació amb els tutors i departament d'orientació, dels

mecanismes d'informació a les famílies

- Revisar les decisions i mesures adoptades, al mateix temps que es detectin resultats no satisfactoris.
- Anàlisi i valoració inicial de tots (etapes cursos i grups) els resultats del centre, comparant els més i menys satisfactoris i en relació als resultats del centre, amb observant especial incidència les desviacions superiors a 20 punts en la comparació interna, i en 10 punts en la comparació amb les globals de les Illes Balears.
- Elaboració i presentació d'un informe global sobre les valoracions efectuades al claustre i consell escolar.
- Convocatòria de CCP, claustre per procedir a la informació de la valoració dels resultats .
- Difondre i promocionar les iniciatives pedagògiques de formació del professorat i potenciar les bones pràctiques educatives que determinen la millora de l'aprenentatge.
- Calcular el percentatge d'abandonament escolar del centre per nivell i per any acadèmic.

5.2.4.4.2-Actuacions de l'equip d'orientació.

- Cooperar amb els professors de les matèries en l'elaboració dels exàmens finals de juny i de recuperació desembre dels alumnes NESE.
- Cooperar amb els professors de les matèries en la elaboració del treball d'estiu dels alumnes NESE.
- Elaboració del consell orientador per cada un dels alumnes en col·laboració amb el tutor.
- Participar en la presa de les decisions de promoció i titulació dels alumnes.

5.2.4.4.3-Actuacions dels caps de departament.

- Comparació dels resultats globals per nivells de la seva matèria amb els resultats globals de les avaluacions anteriors, de la mateixa avaluació dels cursos anteriors i dels globals de les Illes Balears.
- Comparació dels resultats obtinguts per cada grup dins un mateix nivell.
- Detecció de desviacions i dispersió puntuals o de resultats inferiors o superiors a les mitjanes.
- Adaptar i dissenyar les mesures adients per a la millora del procés d'ensenyament – aprenentatge en les matèries pròpies i contemplar-les a la

programació del proper curs.

- x Redacció rigorosa de la memòria de departament, incidint especialment en les mesures de millores.
- x Custòdia de les proves extraordinàries de setembre i lliurament de les mateixes a prefectura d'estudis al mes de juny.
- x Coordinar la elaboració de les tasques d'estiu de totes les matèries del departament.
- x Establir els criteris d'avaluació i qualificació de les proves extraordinàries de setembre.

5.2.4.4.4- Actuacions del professorat de matèria.

- x Preveure activitats de recuperació abans de la finalització del curs.
- x Elaborar les tasques d'estiu i donar difusió entre els alumnes.
- x Establir, en coordinació al cap de departament, dels criteris de qualificació i avaluació de les proves finals de juny, i de les proves extraordinàries de setembre.
- x Elaborar, en coordinació de la resta de professors de la mateixa matèria i nivell i el cap de departament, les proves finals de juny i les proves extraordinàries de setembre

5.2.4.4.5-Actuacions del tutor.

- x Participació en la reunió de tutors, prèvia a la sessió de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- x Reunió tutorial amb el grup per tractar sobre els resultats, i també sobre el comportament i el clima de l'aula, les activitats, les relacions amb els professors i entre iguals, les absències,
- x Coordinació de les tutories d'avaluació amb els alumnes, prèvia a les sessions d'avaluació.
- x Coordinació de la sessió d'avaluació de l'equip docent.
- x Redacció de l'acta i de les propostes de la sessió d'avaluació d'aprenentatge.
- x Presa de les decisions de promoció i titulació dels alumnes.
- x Participació en l'elaboració del consell orientador per cada un dels alumnes en col·laboració amb l'equip d'orientació.
- x Informació a les famílies.

5.2.4.4.6-Actuacions de l'equip docent.

- Anàlisi i valoració dels resultats del grup per àrees i matèries aprovades i suspeses. Càlcul del percentatge de promoció i/o titulació.
- Anàlisi i valoració dels resultats dels alumnes ordinaris, repetidors, amb matèries pendents, amb reforç educatiu i amb ACIs.
- Anàlisi del clima de feina i comportament dins l'aula.

5.2.5.-Avaluació de pendents.

5.2.5.1-Objectius.

La planificació i organització de les dues convocatòries extraordinàries i de setembre es realitzen amb l'objectiu de minar el fracàs escolar del centre.

5.2.5.2-Indicadors.

Els indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions de matèries pendents són el percentatge d'alumnes presentats i d'aprovat per matèria, curs i nivell i any acadèmic.

5.2.5.3.Instruments o dades per a la valoració.

- Exàmens de matèries pendents de cada nivell.
- Estadístiques d'elaboració pròpia de l'evolució per nivell, curs, matèria i anys escolar del percentatges d'alumnes presentats i aprovats.

5.2.5.4-Accions a realitzar.

5.2.5.4.1-Actuacions de l'equip directiu.

- Organització dels calendaris d'exàmens de matèries pendents a novembre i març aproximadament.
- Facilitar el traspàs d'informació als tutors de la relació d'alumnes amb matèries pendents.
- Organització de reunions a l'inici del curs dels alumnes amb matèries pendents amb els caps de departaments.
- Organització horària a l'inici de curs de dues hores de repàs dels alumnes amb assignatures pendents amb un professor de la matèria.

5.2.5.4.2-Actuacions de l'equip de suport.

- x Ajudar als alumnes de reforç educatiu a la preparació del exàmens de les matèries que tenen pendents.
- x Cooperar amb els professors de matèria en la preparació dels exàmens de pendents dels alumnes amb necessitats educatives especials (reforç educatiu i ACI)

5.2.5.4.3-Actuacions del cap de departament.

- x Facilitar el traspàs d'informació als tutors de la relació d'alumnes amb matèries pendents.
- x Informació als alumnes en les reunions a l'inici del curs dels continguts, criteris d'avaluació i qualificació de les dues convocatòries de les matèries pendents.
- x Assistència i control dels alumnes a les dues convocatòries del exàmens de matèries pendents.
- x Coordinar la correcció dels exàmens de matèries pendents.
- x Informar a les caps d'estudis dels noms i dels resultats dels alumnes presentats. Càlcul del percentatge de la assistència.
- x Coordinar les classes setmanals preparatòries de matèries pendents.

5.2.5.4.4-Actuacions dels tutors.

- x Informar a l'inici del curs als alumnes i a les famílies de les matèries pendents de cada un dels alumnes de la tutoria.
- x Informació als alumnes del calendari de reunió amb els caps de departament i dels calendaris de les dues convocat d'exàmens.

ANNEX 1. Fitxa de recollida d'informació de les escoles de primària

ANNEX 2. La informació i valoració del grup d'alumnes, representats pel delegat.

ANNEX 3.La informació i valoració del tutor del grup en quant a resultats generals, individuals de rendiment, faltes d'assistència i convivència

ANNEX 4.Fitxa de valoració dels resultats de l'avaluació d'aprenentatge pels departaments.

ANNEX 6

Pla de pendants i de repetidors. CURS 2019/2020

1. Objectius.

La planificació i organització de les dues convocatòries extraordinàries (gener i abril) i de setembre es realitzen amb l'objectiu de minar el fracàs escolar del centre.

Aquesta programació de pla de repetidors es fa per tal que es coordinin els esforços dels diferents organismes implicats en l'educació de l'alumnat.

a) Mesures complementàries i assignatures pendants.

Hi ha un professor responsable del pla de pendants per a ESO i dos per a Batxillerat. D'ESO serà na Laura Nadal. De 1^r de Batxiller és en Jaume Marcè i de 2ⁿ na catalina Pons.

Els professors responsables del pla de pendants han de tenir, com a mínim, una reunió cada trimestre amb els alumnes.

b) Mecanismes recuperació matèries pendants.

Cada departament ha de fer constar a la programació i a la memòria quins mecanismes utilitzarà per a que els alumnes puguin recuperar les matèries pendants. Aquesta informació s'ha de fer pública a la CCP, organisme que també aportarà uns criteris de centre per tal de garantir l'equitat entre les diferents matèries. Els alumnes i pares també han de tenir constància d'aquests mecanismes. Per això es faràn públics aquests mecanismes a la pàgina web del centre, a més de constar als fulls informatius de cada assignatura que reben les famílies a principi de curs.

2. Organització classes recuperacions matèries pendants:

Calendaris reunions caps de departaments amb alumnes amb matèries pendants. S'ha de fer una reunió abans de cada convocatòria (devers novembre i febrer).

Els tutors també han de fer un seguiment dels alumnes amb pendants.

Circular i horari i lloc de les classes de recuperació matèries pendants. Aquestes sessions són fora de l'horari lectiu i, per tant, són voluntàries.

S'ha d'implicar a les famílies. També se'ls farà arribar una circular amb informació sobre els mecanismes de recuperació de les matèries que han suspès els seus fills.

3. Registre d'alumnes amb matèries pendents:

A les REDs s'ha de millorar el traspàs d'informació (completa i actualitzada).

Matèries pendents per departament.

Matèries pendents recuperades per nivell.

Mecanismes de recuperació de matèries pendents dels diferents departaments

Al centre estan establerts dos mecanismes de recuperació de matèries pendents:

1. Mitjançant dues convocatòries de recuperació de matèries pendents, una al mes de febrer i l'altra al maig. Tots els alumnes del centre amb matèries pendents tenen dret a presentar-se a aquestes proves de recuperació
2. Les matèries de continuïtat tenen a més altres mecanismes de recuperacions, establerts per acord en els diferents departaments. Aquestes possibilitats estan publicades a la pàgina web del centre i són els següents:

RECUPERACIÓ MATÈRIES PENDENTS ESO

| DEPARTAMENT | 1^r ESO | 2ⁿ ESO | 3^r ESO |
|-----------------------------|--|---|--|
| CATALÀ | Aprovant una avaluació del curs posterior | Aprovant dues avaluacions del curs posterior | |
| CASTELLÀ | Aprovant una avaluació del curs posterior | | Aprovant dues avaluacions del curs posterior |
| LLENGÜES ESTRANGERES | Aprovant una avaluació del curs posterior | | |
| MATEMÀTIQUES | Aprovant una avaluació del curs posterior | | Aprovant dues avaluacions del curs posterior |
| FQ | ----- | Aprovant dues avaluacions del curs posterior o ciències aplicades de 4t | |
| TECNOLOGIA | ----- | Aprovant el curs posterior. | |
| BG | Aprovant una avaluació 3 ^r ESO | | Aprovant dues avaluacions curs posterior |
| GH | Aprovant dues avaluacions del curs posterior | | |

| | | | |
|---------------------------|--|--|---|
| FILOSOFIA (VALORS) | Aprovant una avaluació del curs posterior | | |
| RELIGIÓ | Aprovant una avaluació del curs posterior | | |
| EDUCACIÓ FÍSICA | Aprovant dues avaluacions del curs posterior | | |
| MÚSICA | Aprovant dues avaluacions del curs posterior | | |
| EDUCACIÓ PLÀSTICA | Aprovant una avaluacions del curs posterior Examen i entrega de tasques | | |
| ORIENTACIÓ | | ACT Aprovant una avaluació de cada una de les matèries que formen l'àmbit del curs posterior ALS Aprovant 1 ^r trimestre curs posterior | ACT Matemàtiques: Aprovant una avaluació de cada una de les matèries que formen l'àmbit del curs posterior FQ i BG: Convocatòria de pendents ALS |

RECUPERACIÓ MATÈRIES PENDENTS BATXILLERAT

| | |
|------------------------------|--|
| CATALÀ, AE | Convocatòria exàmens |
| CASTELLÀ, LU | Convocatòria exàmens |
| ANGLÈS | Aprovant 2 ^a o 3 ^a avaluació de 2n BTX |
| ALEMANY | Aprovant una avaluació de 2n BTX |
| FRANCÈS | Aprovant una avaluació de 2n BTX |
| MATEMÀTIQUES | Convocatòria exàmens |
| GH | Convocatòria exàmens |
| BG, C. CIÈNTIFICA | Convocatòria exàmens |
| ANATOMIA APLICADA | 20% Treball recuperació 80% Examen. |
| FQ, C. CIENTIFICA | Convocatòria exàmens |
| ECONOMIA | Convocatòria exàmens |
| DT, VO, CA, DI | Convocatòria exàmens |
| DA | Aprovant dues avaluacions del curs posterior |
| TIC | Convocatòria exàmens |
| MÚSICA | |
| TECNOLOGIA INDUSTRIAL | |
| CLÀSSIQUES | Aprovant 1 ^a avaluació curs posterior |
| Ed. FÍSICA | Aprovant dues avaluacions del curs posterior |
| FILOSOFIA | Convocatòria exàmens |
| RELIGIÓ | Convocatòria exàmens |

4. Avaluació de pendents.

Hi ha una sèrie d'acords presos per CCP (veure annex) en els quals s'expliquen els criteris i mecanismes d'avaluació de cada departament didàctic. Presentam els del curs passat i quedam a l'espera de modificar-los en haver revisat totes les programacions del curs actual, encara que creiem que no hi haurà gaires modificacions.

Després de cada convocatòria, cap d'estudis fa un estudi estadístic per saber el percentatge d'alumnes presentat i d'alumnes aprovats. Aquesta informació es trasllada a cada departament a través de la CCP per tal que es prengui nota i es puguin millorar els resultats.

5. Seguiment de pla de pendants.

S'ha de reflectir a la programació i a la memòria de cada departament.

Serà avaluat de dues maneres: internament per les caps d'estudis. La CCP també ho ha de tractar com a punt del dia en algunes de les seves sessions. Externament, Inspecció Educativa farà aquesta tasca.

5. 1. Indicadors.

Els indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions de matèries pendants són el percentatge d'alumnes presentats i d'aprovats per matèria, curs nivell i any acadèmic.

5. 2. Instruments o dades per a la valoració.

Exàmens de matèries pendants de cada nivell.

Estadístiques d'elaboració pròpia de l'evolució per nivell, curs, matèria i anys escolars del percentatges d'alumnes presentats i aprovat

5. 3. Actuacions a dur a terme.

5. 3. 1. Actuacions de l'equip directiu.

Organització dels calendaris d'exàmens de matèries pendants a gener i març aproximadament.

Facilitar el traspàs d'informació als tutors de la relació d'alumnes amb matèries pendants.

Organització de reunions a l'inici del curs dels alumnes amb matèries pendants amb els caps de departaments.

Organització horària a l'inici de curs de classes de repàs dels alumnes amb assignatures pendants amb un professor de l'àrea.

5. 3. 2. Actuacions de l'equip de suport.

Ajudar als alumnes de reforç educatiu a la preparació del exàmens de les matèries que tenen pendents.

Cooperar amb els professors de matèria en la preparació dels exàmens de pendents dels alumnes amb necessitats educatives especials (reforç educatiu i ACI).

Coordinar-se entre l'orientadora, les pedagogues terapèutiques (PT) i els professors de suport de les diferents matèries.

5. 3. 3. Actuacions del cap de departament.

Informació als alumnes en les reunions a l'inici del curs dels continguts, criteris d'avaluació i qualificació de les dues convocatòries de les matèries pendents.

Assistència i control dels alumnes a les dues convocatòries del exàmens de matèries pendents.

Coordinar la correcció dels exàmens de matèries pendents.

Informar a les caps d'estudis dels noms i dels resultats dels alumnes presentats. Càlcul del percentatge de l'assistència.

Coordinar les classes setmanals preparatòries de matèries pendents.

5. 3. 4. Actuacions dels tutors.

Informar a l'inici del curs als alumnes i a les famílies de les matèries pendents de cada un dels alumnes de la tutoria.

Informació als alumnes del calendari de reunió amb els caps de departament i dels calendaris de les dues convocat d'exàmens.

Fer el traspàs d'informació respecte al curs anterior per tal de que el tutor del curs actual pugui actuar en conseqüència i pugui informar als professors de l'equip docent.

Pla de repetidors.

1- Introducció.

2- Objectius del pla de tutorització, seguiment i reforç dels alumnes repetidors.

3- Responsables de les tutories dels alumnes repetidors.

4- Planificació de les accions que impliquin l'aprofitament i/o l'ampliació d'activitats i aprenentatges

duits a terme el curs anterior, així com les estratègies d'aprenentatge per superar les dificultats.

5- Disseny de les tutories específiques individuals trimestrals.

6- Compromís educatiu de l'alumne i de la seva família.

7- Avaluació i el seguiment del pla: avaluació interna i avaluació externa.

8- ANNEXOS:

ANNEX 1. Pla de seguiment, tutorització i reforç dels alumnes repetidors: dades de l'alumne/-a.

ANNEX 2. Model d'horaris d'entrevistes alumnes repetidors.

ANNEX 3. Compromís educatiu de l'alumne/-a.

ANNEX 4. Valoracions i/o acords presos a les reunions d'avaluació i amb les famílies.

ANNEX 5. Informe de Rendiment Acadèmic.

ANNEX 6. Registre de reforç.

1- Introducció.

D'acord amb l'article 18 del Decret 34/2015, la **permanència dels alumnes al mateix curs** és una **mesura de caràcter excepcional** i ha d'anar acompanyada d'un **pla específic personalitzat per als alumnes repetidors**, orientat a la superació de les dificultats detectades anteriorment.

Donam continuïtat al pla que vam iniciar el curs 2017-2018. A la memòria de final de curs retrem comptes del resultat que s'han obtingut durant el present curs escolar. Això afavorirà la millora contínua, perquè per al proper curs inclourem totes aquestes noves propostes a la PGA.

Aquest pla, consensuat a la CCP i reunions de tutors, ens permetrà fer un seguiment més acurat de cadascun dels alumnes repetidors que tenim al nostre centre. L'hem organitzat de tal manera que els tutors i tutores del centre, juntament amb els equips educatius, duran a terme tota una sèrie d'actuacions pertinents de forma coordinada. A més a més, les caps d'estudis de cada cicle educatiu d'ESO i les de Batxillerat assumiran les tutories individualitzades dels alumnes repetidors de cadascun dels cursos que tenen al seu càrrec, a partir d'uns criteris i horaris establerts.

A continuació, s'especificaran els objectius d'aquest pla i les persones responsables de la seva execució. També es descriuran les accions encaminades cap a l'aprofitament i/o l'ampliació d'activitats i aprenentatges duits a terme el curs anterior, així com les estratègies per superar les dificultats de cadascun dels alumnes. Seguidament, s'explicarà el disseny de les tutories específiques i per acabar, com es durà a terme l'avaluació i el seguiment del pla. Les mesures que ens permetran fer aquest seguiment són diverses i quedaran esmentades : informes de rendiment

acadèmic (IRA) inter trimestrals, butlletins trimestrals, entrevistes individuals amb els alumnes, amb les famílies, pla de pendants reunions d'equips docents, entre d'altres.

2- Responsables dels alumnes repetidors.

-Tutor/tutora del grup de referència.

-Equip educatiu.

-Cap d'estudis corresponent.

- Professors responsables per als alumnes repetidors:

Hi ha un professor responsable del pla de repetidors per a ESO i dos per a Batxillerat. D'ESO serà na Laura Nadal. De 1^r de Batxiller és en Jaume Marcè i de 2ⁿ na Catalina Pons.

Els professors responsables del pla de pendants han de tenir, com a mínim, una reunió cada trimestre amb els alumnes i contacte directe amb les famílies.

-Família.

3- Objectius del pla de tutorització, seguiment i reforç dels alumnes repetidors.

1.Oferir una resposta educativa a l'alumnat repetidor per tal que aquesta mesura extraordinària tengui èxit, a partir d'un seguiment i acompanyament més exhaustiu que afavoreixi que la seva repetició sigui més profitosa.

2.Millorar la implicació i la coordinació de tots els agents educatius implicats en el pla de tutorització, seguiment i reforç dels alumnes repetidors.

3. Fer un traspàs d'informació acurat de cadascun dels alumnes, en distints moments del curs escolar, que afavoreixi fer un traspàs d'informació complet a final de curs amb la informació detallada de cadascuna de les àrees suspeses i del rendiment general de l'alumne.

4.Reduir l'índex de fracàs escolar de l'alumne repetidor i el nombre de repetidors al centre.

5. Millorar l'atenció de l'alumnat repetidor i oferir-los eines, a ells i a la seva família, que permetin millorar els seus resultats a partir de la informació obtinguda al llarg del procés.

4- Planificació de les accions que impliquin l'aprofitament i/o l'ampliació d'activitats i aprenentatges duits a terme el curs anterior, així com les estratègies d'aprenentatge per superar les dificultats.

Amb la finalitat de garantir el dret dels alumnes que el seu rendiment escolar, al llarg del procés d'avaluació contínua, sigui valorat d'acord amb criteris amb plena objectivitat, els departaments, per mitjà dels professors de cada matèria, informaran per escrit dels criteris d'avaluació i dels criteris de qualificació. Aquesta informació estarà a l'abast dels alumnes, dels pares o dels tutors durant tot el curs acadèmic a la plana web del centre.

En segon lloc, els tutors i els professors d'aquest alumnes tendran una comunicació fluïda amb els alumnes i amb les seves famílies al llarg de tot el curs, amb la finalitat d'informar-los sobre la seva evolució escolar i de facilitar-ne la col·laboració. Aquesta comunicació la duim a terme mitjançant informes escrits (Informes de Rendiment Acadèmic) que entregam a mitjan trimestre a tots els nivells (a segon de batxillerat només en donam el de la primera avaluació).

A més a més. després de cada sessió d'avaluació, o quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin, el tutor informará per escrit les famílies i els alumnes sobre el rendiment acadèmic i l'evolució del procés educatiu. A aquest efecte, s'ha d'utilitzar la informació recollida en el procés d'avaluació contínua en el butlletí de notes.

Amb la informació d'aquests informes i de l'equip docent a les sessions d'avaluació, les cap d'estudis assumiran el paper de tutores dels alumnes repetidors i mantindran una o dues reunions trimestrals amb ells: una serà després de l'Informe de Rendiment Acadèmic i l'altra entrevista es durà a terme un cop acabat el trimestre amb el butlletí de qualificacions trimestral. En aquestes entrevistes s'analitzaran les possibles dificultats i es prendran acords de millora consensuats amb els alumnes en un document que serà signat per ells, la tutora i la família.

Després de les sessions d'avaluació final ordinària i extraordinària, la informació que es faciliti als alumnes i a les famílies ha d'incloure, almenys, les qualificacions obtingudes en les diferents matèries o àmbits cursats per l'alumne i la decisió sobre la permanència, la promoció o la titulació. Els alumnes que compleixin els requisits per poder-se presentar a les proves extraordinàries han de rebre informació d'aquest fet, així com de les activitats de recuperació que han de dur a terme d'acord amb la programació del departament didàctic de cada matèria, i de les raons concretes per les quals l'alumne no ha pogut superar la matèria amb èxit de forma que pugui treballar els seus punts febles per la propera convocatòria (veure pla de pendants).

5- Disseny de les tutories específiques individuals trimestrals.

A principi de curs el tutor o tutora dels alumnes repetidors comença a emplenar , a partir de la informació que té del curs anterior i amb l'ajuda del Departament d'orientació, el document PLA DE TUTORITZACIÓ, SEGUIMENT I REFORÇ DELS ALUMNES REPETIDORS (ANNEX1), elaborat per les caps d'estudis. Aquest document està a les carpetes compartides de cada equip docent al Drive del centre. D'aquesta manera l'actualització de la informació és immediata i compartida tant per la cap d'estudis com per la resta de l'equip docent.

Aquest document és una guia molt acurada de dades de cadascun dels alumnes, pel que fa a :

1. Aspectes rellevants a tenir en compte de l'historial educatiu (informes psicopedagògics, canvis de centres, absentisme, reforços rebuts, àrees no superades, repeticions).
2. Aspectes rellevants que dificulten o afavoreixen l'aprenentatge de l'alumne/a. (S'anirà emplenant cada trimestre).
3. Àmbits o matèries que necessiten reforç educatiu (veure registre d'adaptacions no significatives).
4. Informacions rellevants de l'àmbit personal, familiar i social.
5. Recomanacions del tutor i de l'equip docent (per a cada un dels trimestres)

Aquesta fitxa la tindrà la cap d'estudis i serà la guia de les reunions trimestrals individuals.

6- Compromís educatiu de l'alumne i de la seva família.

Amb la intenció de fomentar l'autoavaluació, la responsabilitat i el treball autònom dels alumnes repetidors, aquests signaran un compromís educatiu (annex 2) després de cada sessió de tutorització on es comprometran a complir una sèrie d'objectius concrets aplicables a la seva situació. En el cas de primer cicle, també es recomanarà el següent:

- 1- Utilitzar l'agenda per apuntar les tasques i treballs que hagi de fer a casa.
- 2- Fer dues sessions de lectura a la setmana a casa de mínim mitja hora cadascuna.
- 3- Demanar ajuda a classe quan no sàpiga realitzar una tasca.
- 4- Ajudar els altres quan li demanin.
- 5- Dedicar com a mínim una hora cada dia a treballar a casa (fer tasca i/o estudiar).

En aquest document, la professora tutora (cap d'estudis) es comprometrà també alhora a ajudar-lo i orientar-lo, també a valorar l'esforç i el seu treball. Aquest compromís educatiu el signa l'alumne, la família i la professora tutora (cap d'estudis) cada vegada que té una tutoria individualitzada (si

en fa dues, en signarà dos al trimestre).

7- Avaluació i seguiment del pla: avaluació interna i avaluació externa.

Aquest pla serà avaluat a final de curs per tots els agents implicats.

Avaluació interna:

Aprofitarem, entre d'altres eines d'avaluació, les enquestes de final de curs. Les famílies, el professorat i, sobretot, els alumnes, valoraran aquesta mesura.

Equip directiu, tutors i tutores, CCP faran una anàlisi detallada de les dades que s'obtindran i dels resultats obtinguts per aquests alumnes. També proposaran, si s'escau, millores pedagògiques i organitzatives.

A la memòria final hi quedarà constància de tota aquesta informació.

Les propostes de millora del Pla de tutorització, seguiment i reforç dels alumnes repetidors, s'inclouran a la PGA per al curs proper.

Avaluació externa:

La inspecció educativa serà l'encarregada d'avaluar el pla de forma externa.

ANNEXOS:

ANNEX 1. Pla de seguiment, tutorització i reforç dels alumnes repetidors: dades de l'alumne/-a.

PLA DE TUTORITZACIÓ, SEGUIMENT I REFORÇ DELS ALUMNES REPETIDORS

Dades de l'alumne/a:Curs

1. ASPECTES RELLEVANTS A TENIR EN COMPTE DE L'HISTORIAL EDUCATIU:(informes psicopedagògics, canvis de centres, absentisme, reforços rebuts, àrees no superades, repeticions...)

| |
|-------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

2. ASPECTES RELLEVANTS QUE DIFICULTEN O AFAVOREIXEN L'APRENTATGE DE L'ALUMNE/A:

| | Difículten | | | Afavoreixen | | |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 1 ^a ava | 2 ^a ava | 3 ^a ava | 1 ^a ava | 2 ^a ava | 3 ^a ava |
| Assistència | | | | | | |
| Participació a l'aula | | | | | | |
| Motivació per aprendre | | | | | | |
| Hàbits d'estudi | | | | | | |
| Nivell d'atenció | | | | | | |
| Grau d'autonomia | | | | | | |
| Reponsabilitat i autoexigència | | | | | | |
| Relació amb els companys | | | | | | |
| Relació amb els adults | | | | | | |
| Col·laboració família - centre | | | | | | |

3. ÀMBIT I MATÈRIES QUE NECESSITEN REFORÇ EDUCATIU (veure registre adaptacions no significatives)

4. INFORMACIONS RELLEVANTS DE L'ÀMBIT PERSONAL, FAMILIAR I SOCIAL.

.....

5.- RECOMANACIONS DEL TUTOR I DE L'EQUIP DOCENT:

1^r trimestre

.....

2ⁿ trimestre.....

.....

3^r trimestre.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANNEX 2. Model de llistats i d'horaris d'entrevistes amb els alumnes repetidors.

ALUMNES REPETIDORS

| NIVELL: | | | |
|---------|-----------------|-------------|------|
| ALUMNE | Entrevista feta | Full signat | CURS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

HORARI ENTREVISTES ESO DESEMBRE 2019

| NIVELL: | | | |
|---------|-----|------|------|
| ALUMNE | DIA | HORA | CURS |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

HORARI ENTREVISTES DESEMBRE 2019

NIVELL:

| | DIA | HORA | |
|--|-----|------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ANNEX 3. Compromís educatiu de l'alumne.

COMPROMÍS EDUCATIU DE L'ALUMNE/A

La professora tutora del **pla de tutorització seguiment i reforç d'alumnes repetidors**

.....i jo després de

parlar de la meva feina a l'institut, hem acordat que:

- Utilitzaré l'agenda per apuntar les tasques i treballs que hagi de fer a casa.
- Dues vegades per setmana faré a casa un sessió de lectura de mitja hora.
- Quan no sàpiga com realitzar una tasca de classe demanaré ajuda, i ajudaré als altres quan m'ho demanin.
- Dedicaré com a mínim una hora cada dia a treballar a casa (fer tasca i/o estudiar)
-

El meu treball i el meu esforç seran valorats el proper mes de

La meva professora de seguiment es compromet a ajudar-me i orientar-me, així com valorar el meu treball i esforç.

Inca, a de de 201....

L'alumne/a

La professora- tutora del seguiment

La família(pare/mare/tutor)

Signat:

Signat:

Signat:

ANNEX 7

Pla d'altres capacitats.

Justificació

Aquest pla va tenir una fase inicial el passat curs.

Necessitam desenvolupar, mantenir, promoure la inquietud per aprendre d'un determinat grup d'alumnes tant d'ESO com de Batxiller. Aquest alumnat necessita un mentor adult per tal de fer l'acompanyament i el guiatge en l'aventura d'aprendre.

Molts temes relacionats amb àmbits del saber, que interessin a aquest alumnat, es poden trobar sense un espai curricular. És per això que els oferim un enriquiment, dins un marc voluntari (esplais o de 14'00 a 15'00 hores), extracurricular i obert (no només per als 20 alumnes diagnosticats de aacc, sinó també per a tots aquells i aquelles que puguin compartir aquestes inquietuds per aprendre.

A partir dels interessos s'ha elaborat el disseny dels enriquiments curriculars que duran a terme distints docents del centre, en concret cinc dels departaments de Tecnologia, Castellà, Biologia, Física i Química i Cultura Clàssica.

Adjuntam el disseny d'activitats que es duran a terme durant el primer trimestre i el cronograma que es durà a terme.

PROPOSTA TALLERS PER ALUMNES D'ALTES CAPACITATS CURS 19-20

| ÀREA | TALLER | TEMPORALITZACIÓ | DADES PROPOSADES | UBICACIÓ |
|---------------------------------------|--|---|--|--|
| CASTEL·LÀ R. Navarro | Microrelats | 1a sessió: octubre / esplai 2a sessió:novembre/de 2 a3 3a sessió:desembre/ de 2 a | 15/10 Dimarts 7/11 Dijous 27/11 Dimecres | - Esplai: Aula B102 - 14:00 a 15:00 : Aula de informàtica. |
| | Novel.la negra | 1a sessió: octubre / esplai 2a sessió:novembre/de 2 a3 3a sessió:desembre/ de 2 a | 22/10 Dimarts 14/11 Dijous 3/12 Dimarts | - Esplai: Aula B102 - 14:00 a 15:00 : Aula de informàtica. |
| | Investigació lingüística | 1a sessió: octubre / esplai 2a sessió:novembre/de 2 a3 3a sessió:desembre/ de 2 a | 2n TRIMESTRE | - Esplai: Aula B102 - 14:00 a 15:00 : Aula de informàtica. |
| | El País de los Estudiantes | 1a sessió: octubre / esplai 2a sessió:novembre/de 2 a3 3a sessió:desembre/ de 2 a | 2n TRIMESTRE | - Esplai: Aula B102 - 14:00 a 15:00 : Aula de informàtica. |
| | Traducció de poesia al castellà | 1a sessió: octubre / esplai 2a sessió:novembre/de 2 a3 3a sessió:desembre/ de 2 a 3 | 3r TRIMESTRE | - Esplai: Aula B102 - 14:00 a 15:00 : Aula de informàtica. |
| | Història gràfica amb apps (storyboards) | 1a sessió: octubre / esplai 2a sessió:novembre/de 2 a3 3a sessió:desembre/ de 2 a 3 | 3r TRIMESTRE | - Esplai: Aula B102 - 14:00 a 15:00 : Aula de informàtica. |
| FÍSICA I QUÍMICA R. Garcias | Separació dels components del vi (destil·lació) | Una sessió, de 14:00 a 15:00 | 23/10 Dimecres | Laboratori de Química |
| | Creació de perfums i productes de bellesa | Una sessió de 14:00 a 15:00 | 30/10 Dimecres | Laboratori de Química |
| | El submarí d'Arquímedes | Una sessió de 14:00 a 15:00 | 13/11 Dimecres | Laboratori de Química |
| | Òptica (ull humà, dioptries, làsers...) (pendent de material!!) | Una sessió de 14:00 a 15:00 | 4/12 Dimecres | Laboratori de Física |
| BIOLOGIA I GEOLOGIA P. Llompart | Observació dels microorganismes d'una bassa | Una sessió de 14:00 a 15:00 | 16/10 Dimecres | Laboratori de Biologia |
| | Extracció d'ADN | Una sessió de 14:00 a 15:00 | 6/11 Dimecres | Laboratori de Biologia |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|---|
| | Estudi de l'activitat enzimàtica de l'amilasa salival | Una sessió de 14:00 a 15:00 | 20/11 Dimecres | Laboratori de Biologia |
| | Separació dels components del vi (destil·lació) (Compartit amb física i química) | Una sessió, de 14:00 a 15:00 | 23/10 Dimecres | Laboratori de Química |
| CLÀSSIQ UES N. Garcia | Cream mites (1r trimestre) | 1 ^a sessió introductòria. Tasca 2 ^a sessió. Cream un déu/deessa 3 ^a sessió introductòria. Cream un heroi/heroïna | 24/10 Dijous 5/11 Dimarts 28/11 Dijous | de 14.00 a 15.00 lloc a determinar depenent del nombre d'alumnes |
| | Fem una fotonovel·la mitològica (2n trimestre?) | Sense definir encara | 2n TRIMESTRE | |
| | Cream un joc de cartes mitològiques (amb plàstica?) (2n o 3r trimestre?) | Sense definir encara | 2n TRIMESTRE | |
| | Sessions de mitologia i música (2n o 3r trimestre?) | Òpera, mitologia i art??? Sense definir encara | 3r TRIMESTRE | |
| TECNOL OGIA B. Vidal | Introducció al joc Magic the Gathering*. | Dues sessions de 14.00h a 15.00h un dijous o altre dia. | 22/10 Dimarts 31/10 Dijous | Taller 1 de tecno. |
| | Lligueta de Magic the Gathering*. | Als primers esplais de dilluns, dimecres i divendres. | 4,11 i 18 Dilluns 8, 15 i 22 divendres | Taller 1 de tecno. |
| | | | | |
| | | | | |

* Magic the Gathering és un joc de cartes coleccionables inventat pel matemàtic Richard Garfield al voltant del 1990 per treballar amb els seus fills adolescents molts conceptes matemàtics relacionats amb la probabilitat, la lògica, l'aritmètica i l'estadística dins un entorn de fantasia atractiu per a ells. El joc tingué una gran acceptació, fent que la multinacional Hasbro adquirís els drets i actualment compta amb una comunitat de 6 milions i mig de jugadors repartits en 52 països diferents.

OCTUBRE 2019

| DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE | DIUMENGE |
|----------------|---|---|---|---------------------------|-----------------|-----------------|
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | LLENGUA ESPANYOLA (1r esplai) INTRODUCCIÓ TALLERS | MÚSICA (1r esplai) | | MÚSICA (1r esplai) | | |
| | | BIOLOGIA (14:10-15:00) MICROORGANISMES | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | TECNO (14:10-15:00) INTRODUCCIÓ: JOC MAGIC THE GATHERING | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | | |
| | | FQ/BIO (14:10-15:00) DESTIL·LACIÓ DEL VI | CLASSIQUES (14:10-15:00) INTRODUCCIÓ: CREAM MITES) | | | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | | |
| | | FQ (14:10-15:00) CREACIÓ DE PERFUMS | | | | |

NOVEMBRE 2019

| DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE | DIUMENGE |
|--------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|----------|----------|
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| TECNO (1r esplai) LLIGUETA MAGIC | CLÀSSIQUES (14:10-15:00) CREAM UN DÉU/DEESSA | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | | |
| | | BIO (14:10-15:00) EXTRACCIÓ D'ADN | LE (14:10-15:00) TALLER | TECNO (1r esplai) LLIGUETA MAGIC | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| TECNO (1r esplai) LLIGUETA MAGIC | | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | | |
| | | FQ (14:10-15:00) EL SUBMARÍ D'ARQUÍMEDES | LE (14:10-15:00) TALLER | TECNO (1r esplai) LLIGUETA MAGIC | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| TECNO (1r esplai) LLIGUETA MAGIC | | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | | |
| | | BIO (14:10-15:00) Estudi de l'activitat enzimàtica de l'amilasa salival | | TECNO (1r esplai) LLIGUETA MAGIC | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | | |
| | | LE (14:10-15:00) TALLER | CLASS (14:10-15:00) CREAM UN HEROI/HEROÏNA | | | |

DESEMBRE 2019

| DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE | 8+DIUMENG E |
|---------|----------------------------|---|-----------------------|-----------------------|----------|----------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | LE (14:10-15:00) TALLER | MÚSICA (1r esplai) FQ (14:10-15:00) ÒPTICA | MÚSICA (1r esplai) | MÚSICA (1r esplai) | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | |
| 17 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| | | | | | | |

ANNEX 8

Mesures per assolir els objectius proposats: pla estratègic i àmbits d'intervenció (2016-2020): resum 2016-2019. L'assoliment anual ha quedat reflectit a les memòries corresponents de centre de cada curs escolar..

| ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC. INNOVACIÓ METODOLÒGICA | | | |
|---|--|--|--|
| Temporalització: Anual, PGA , memòria | | | |
| Objectius | Indicadors assoliment | valor desitjat | Línies d'actuació, plans , projectes , activitats. |
| <p>1.- Millorar els resultats acadèmics de tot l'alumnat, sobretot a 1r i 2n ESO.</p> <p>2.- Millorar la competència a lingüística i matemàtica de tot el nostre alumnat.</p> | <p>1.Creació d'equips de coordinació docent de cadascun dels grups de 1r D'ESO.</p> <p>2 .Reducció de ràtios grupals via PIE.</p> <p>3.Aplicació de noves normes compartides.</p> <p>4.Percentatge d'alumnat que aprova totes les matèries de cada avaluació.</p> <p>5.Percentatge d'alumnat que titula.</p> <p>6.Índex d'abandonament escolar.</p> <p>7.% comparativa Balears alumnes matèries suspeses.</p> <p>8.Percentatge alumnes superen proves IAQSE.</p> <p>10. Creació d'equips de coordinació docent de 2nESO i calendari de reunions.</p> <p>11. Creació del pla de foment de la lectura</p> <p>12. Existència d'un nou</p> | <p>1.Sí</p> <p>2.Sí</p> <p>3.Sí</p> <p>4.Augmenta r un 2% a cada avaluació.</p> <p>5.Augmenta r un 2% a cada avaluació.</p> <p>6.Augmenta r un 5% cada any.</p> <p>7. Reduir un 0'5% cada any.</p> <p>8. Equiparar o superar els resultats amb IB.</p> <p>9. Equiparar els resultats amb IB.</p> <p>10. Sí</p> <p>11. Sí</p> | <p>1.- Mantenir un mateix equip docent i una mateixa PT cada dos grups a 1^r ESO.</p> <p>2.- Continuar amb les reunions setmanals de coordinació: equip docent, tutor, PT, cap d'estudis de cicle a 1^r ESO i fomentar les reunions d'equips docents a la resta de nivells.</p> <p>3.- Continuar aplicant el PIE per reduir les ràtios i continuar fent els grups heterogenis.</p> <p>4.- Continuar amb els reforços dins classe i amb el programa de reforç extern acordat amb l'ajuntament d'Inca i fer-ho extensiu a altres ajuntaments.</p> <p>5.- Crear un tutor per a alumnes amb pendents i repetidors i un programa de reforç per a la superació de les matèries pendents.</p> <p>6.- Aplicar l'estructura horària de 1^r ESO a 2ⁿ ESO: de menys a més autonomia (matèries instrumentals a primeres hores) i amb treball més pràctic a darreres hores (introducció de treball cooperatiu i mini-projectes interdisciplinars amb 2 professors dins l'aula i ús de les TIC), fomentant la coordinació de continguts de matèries afins.</p> <p>7.- Assignar tutories de 1^r cicle al professorat que imparteix més hores a cada grup.</p> <p>8.- Coordinar i unificar metodologies, continguts i criteris de qualificació i promoció entre els departaments didàctics.</p> <p>9.- Treballar la planificació i les tècniques d'estudi. Mantenir l'agenda d'aula com a instrument de planificació i de seguiment.</p> <p>10.- Desenvolupar un Pla de foment de la lectura des de la coordinació dels departaments de llengua i un Pla de reforç de la llengua escrita i oral .</p> <p>11.- Desenvolupar el projecte interdisciplinar "Maleta de les emocions" per treballar la creativitat i els sentiments a 1^r ESO i ampliar el treball interdisciplinar a tota l'ESO.</p> <p>12.- Crear un pla de preparació de les proves IAQSE.</p> <p>13.-Fomentar i ampliar les reunions de coordinació d'equips educatius a segon d'ESO.</p> <p>14.-iniciar un pla de foment de la lectura, adreçat especialment als alumnes del primer cicle de l'ESO.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>pla de coordinació.</p> <p>13. Existència de les activitats del Pla lector.</p> <p>14. Existència i aplicació dels criteris ortogràfics compartits.</p> | <p>12. Sí</p> <p>13. Sí</p> <p>14. Sí</p> | <p>15.-Millorar la coordinació del projecte de La Maleta d'emocions i la implicació del professorat.</p> <p>16.- Posar en funcionament el pla de lectura del centre a partir d'activitats programades des dels departaments didàctics amb l'objectiu de treballar i millorar la comprensió lectora, oral i escrita.</p> <p>17.- Establir uns criteris ortogràfics mínims aplicables, que seran avaluats des de totes les àrees a primer i segon d'ESO.</p> |
| <p>3.- Potenciar i reforçar l'atenció a la diversitat.</p> | <p>1.Percentatge d'adaptacions realitzades en funció alumnat nee.</p> <p>2.%alumnas nee amb matèries aprovades.</p> <p>3.Percentatge d'alumnes repetidors.</p> <p>4.Percentatge d'alumnes que superen les proves de pendents o que les recuperen.</p> <p>5.Percentatge d'alumnat de PMAR que promociona.</p> <p>6.Existència d'un nou pla d'acollida</p> <p>7.Existència de nous agrupaments a 4^t ESO i millora de les seves dinàmiques.</p> <p>8.Nombre d'enriquiments curriculars.</p> <p>9.Nombre d'alumnes que hi assisteixen i de professors que l'imparteixen.</p> | <p>1. Màxima coincidència a.</p> <p>2.Augmentar un 0'5% cada any.</p> <p>3. Disminuir un 5% cada any.</p> <p>4. Augmentar un 5% cada any.</p> <p>5. 100%</p> <p>6. Sí</p> <p>7.Sí</p> <p>8. Sí (més de 20)</p> <p>9. Sí (més de sis alumnes i 1 professor)</p> | <p>1.- Concretar a principi de curs el pla de suport i les mesures de seguiment i incloure'l en la concreció curricular.</p> <p>2.- Cotutories amb les PT a 1r ESO. Màxim d'hores de les PT amb l'alumnat.</p> <p>3.- Seguiment dels resultats ACIs significatives.</p> <p>4.- Fer un 4t ESO amb els criteris de PMAR.</p> <p>5.- Crear el tutor de PALIC, que farà totes les hores i preferentment dins el grup ordinari</p> <p>6.- Elaborar un protocol d'actuació per alumnes d'altas capacitats.</p> <p>7.- Instar a l'administració a ampliar els programes ALTER i PISE.</p> <p>8.- Preveure mesures de flexibilització d'horari per a casos greus de des motivació i risc d'exclusió, d'acord amb l'administració i les famílies.</p> <p>9.- Establir les adaptacions oportunes pels alumnes nee BATX.</p> <p>10.- Adaptar la lletra de determinats ordinadors pels alumnes amb dislèxia.</p> <p>11.- Millorar el pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut.</p> <p>12.-Millorar les dinàmiques de grup que no funcionen a 4^t ESO, especialment a partir d'agrupaments més heterogenis i de dinàmiques diferents.</p> <p>13.-Millorar la gestió dels informes NESE i fomentar les adaptacions per als alumnes amb altas capacitats.</p> <p>14.- Sol.licitar el programa PROA.</p> |
| <p>4.- Potenciar i actualitzar</p> | <p>1.Revisió i millora del PAT existent a tots els grups.</p> | <p>1. Sí</p> <p>2. Sí</p> <p>3. Sí</p> | <p>1.- Mantenir i actualitzar els blocs bàsics del PAT.</p> <p>2.- Incidir especialment en la cohesió de grup, el sentiment de pertinença, la planificació i tècniques d'estudi i l'orientació acadèmica grupal, individual i familiar.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>el PAT i el servei d'orientació acadèmica a tot l'alumnat i a les seves famílies.</p> | <p>2. Horari d'atenció individual de l'alumnat del centre per part de les orientadores. 3. Horari que permeti l'assistència de les orientadores a les sessions de tutoria de 1r i 2n ESO. 4. Horari d'atenció a les famílies del nostre alumnat. 7. Concreció departament orientació. 8. Síntesi del pla d'acció tutorial.</p> | <p>4. Sí 7. Sí (nombre d'intervencions anuals orientadora: +20) 8. Sí</p> | <p>3.- Fomentar les tutories individuals. 4.- Contribuir al desenvolupament personal i integral de l'alumne. 5.- Assegurar l'assistència d'un membre del DO a totes les sessions d'avaluació, reunions d'equips docents i reunions de tractament de casos individuals. 6.- Elaborar horaris que permetin l'assistència de l'orientadora a les tutories i hores d'estudi de 1r i 2n ESO per a qualsevol tipus de pràctica restaurativa o per a tutories individuals. 7.- Millorar el pla d'acció tutorial a FPB. 8.- Concretar i millorar el pla d'acció tutorial a 1' de Batxillerat</p> |
| <p>5.- Elaborar un currículum propi amb introducció de noves metodologies</p> | <p>1. Concreció curricular pròpia. 2. Coincidència d'horari de reunions departaments afins. 3. Treball cooperatiu. 4. Materials propis. 5. Pla de formació del professorat. 6. Tutor per professorat nouvingut. 8. Existència de projectes interdisciplinars a tots els departaments. 9. Existència de projectes a les programacions didàctiques.</p> | <p>1. Sí 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí 6. Sí 8. Sí (nombre de projectes: més de 10) 9. Sí.</p> | <p>1.- Establir una concreció curricular pròpia per millorar les competències lingüística, matemàtica i TIC de l'alumnat, a partir de les competències clau. 2.- Avançar en el treball en grup i en la coordinació entre departaments i entre el professorat per unificar continguts, metodologies i criteris de qualificació 3.- Donar coherència a la coordinació entre departaments a la CCP. 4.- Establir les reunions de departaments afins a la mateixa hora per coordinar treball cooperatiu i projectes interdisciplinars i evitar duplicitats de currículum. 5.- Introduir el treball cooperatiu a 1r i 2n ESO i fomentar l'elaboració de materials propis 6.- Programar una formació interna que estableixi les pautes de funcionament anuals: TIC, metodologies, metodologia AICLE, treball cooperatiu, i amb recursos externs (CEP, Convivèxit). 7.- Nomenar un tutor per a professorat nouvingut o que no ha impartit mai classe. 8.- Plantejar noves possibilitats per dur a terme projectes interdisciplinars a tots els nivells, a partir de nous eixos temàtics i noves pràctiques de treball cooperatiu. 9.- Donar a conèixer mitjançant les programacions dels departaments les iniciatives interdisciplinars que ja es duen a terme i establir col.laboracions i dinàmiques de caràcter més ampli.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>6.- Augmentar les competències digitals.</p> | <p>1.Pla de formació TIC. 2.Adquisició material digital biblioteca. 3.Augmentar nombre mini portàtils i ordinadors d'aula. 4. Formació de centre curs Millorar la nostra competència digital. 5.Nombre de participants en la formació.Curs de formació intern del professorat iniciació a Google (I i II). 6.Curs de formació extern de Google for education.</p> | <p>1.Sí 2.Sí 3.Sí 4.Sí 5.Més de 30 6. Sí. Més de 40 participants.</p> | <p>1.-Plantejar un pla de formació del professorat per potenciar de l'ús de l'aula virtual i de les noves aplicacions i funcions de les TIC. 2.- Potenciar la utilització de llibres digitals. 3.- Millorar el funcionament de les pissarres digitals. 4.- Adquirir més mini portàtils per a l'alumnat i nous ordinadors per a les aules. 5.-Millorar la formació tic del professorat mitjançant un pla de formació de centre que ens permeti millorar la competència digital del nostre alumnat a l'aula. 6.- Promoure iniciatives entre el professorat per tal de millorar la seva formació en eines didàctiques de GOOGLE per poder aplicar aquestes millores a l'aula.</p> |
| <p>7- programar un pla de millora de l'avaluació.</p> | <p>1. Avaluacions anuals. 2. Avaluació dels resultats per avaluació i matèria. 3. Pla de millora. 4.Pla de seguiment per als alumnes repetidors. 5.Pla de seguiment dels alumnes repetidors. 6. Tutors i tutores nomenats per fer el pla de seguiment dels repetidors. 7. Existència de revisió de criteris per part dels departaments didàctics. 8. Acords escrits de centre .</p> | <p>1. Cinc 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5.Sí 6.Sí 7.Sí 8.Sí</p> | <p>1.- Realitzar cinc avaluacions durant el curs, dues intermitges, per incrementar la informació a les famílies i possibilitar reconduir el procés d'ensenyament-aprenentatge. 2.- Establir un protocol de seguiment trimestral d'avaluació pels departaments i fer les reunions de la CCP que siguin necessàries per fer propostes de millora. 3.- Establir un pla d'actuació a partir dels resultats obtinguts en les proves externes i internes. 4.-Iniciar un pla de seguiment per als alumnes repetidors. 5.-Millorar el pla de repetidors. 6.-Nomenar tutors específics per als repetidors de cada nivell educatiu per poder fer el seguiment i la coordinació. 7.- Millorar el pla de pendents. 8.-Dur a terme una reflexió sobre el sistema d'avaluació i establir criteris interns a efectes de titulació de 4^t ESO i 2ⁿ BATX.</p> |

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : ASPECTES TRANSVERSALS I EDUCACIÓ INTEGRAL.

Temporalització: Anual, PGA , memòria

| Objectius | Indicadors assoliment | valor desitjat | Línies d'actuació, plans , projectes , activitats. |
|--|---|--|--|
| 1.- Mantenir els guardons de centre ecoambient al i promotor de la salut. | 1. Professors integrants de les comissions de Salut i medi ambient. 2. Consulta Jove. 3. Disminuir l'ús de paper al centre. 4. Estalvi d'aigua i llum. 5. Instal.lació de màquines expenedores de menjar saludable. 6. Incrementar les xerrades dels infermers al centre sobre hàbits saludables a tots els nivells. | 1. Més de 20. 2. Augmentar 5% anual. 3. Disminuir un 20% . 4. 10% . 5. Sí 6. Sí (nombre de xerrades) | 1.- Mantenir i millorar les xerrades sobre medi ambient i salut i les exposicions al centre relacionades amb els dos àmbits. 2.- Treballar per la millora i manteniment dels espais comuns (ecobrigada patis, aula neta) fent partícips els alumnes de la idea que el centre és un bé comú que cal cuidar, i educar per a la sostenibilitat i l'estalvi energètic. 3.- Activitats encaminades a l'estalvi energètic, d'aigua i paper, potenciant l'ús de les TIC. 4.- Mantenir la Consulta Jove i fer cursos de primers auxilis al centre. 5.- Establir un pla de millora d'hàbits alimentaris del nostre alumnat potenciant el consum d'aliments saludables en el centre. 6.- Establir un calendari de xerrades programades sobre hàbits i alimentació saludables a tota l'ESO. |
| 2.- Millorar els reptes solidaris i fomentar-ne de nous. | 1. Nombre voluntaris. 2. Creació Solidart. 3. Col.laboració amb diferents ONG. 4. Actes i actuacions que es duran a terme. 5. Nombre de col.laboracions. 6. Creació Comissió Igualtat. | 1. Més de 5. 2. Sí 3. Sí 4. Sí 5. Sí. Nombre de col.laboracions: més de cinc | 1.- Posar en funcionament el programa de voluntariat Dóna temps, pel qual els alumnes comparteixen una estona amb els majors de la Residència Miquel Mir (companyia, concerts...). 2.- Enfortir els vincles per a la coneixença de la realitat dels alumnes de l'escola de Nicaragua amb la qual estam agermanats. 3.- Posar en marxa del Solidart Berenguer, exposicions solidàries i repartir els beneficis a distintes ONG ; programar distintes activitats de valors solidaris al PAT. 4.- Col.laborar amb institucions externes per tal de millorar la competència social del nostre alumnat: AMADIB, Down i +, ajuntaments... 5.- Col.laborar amb associacions i organitzacions sense ànim de lucre per tal que |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | 7. Nombre d'activitats UEECO. 8. Projecte de participació de centre i memòria final. | 6. Sí. 7. Nombre d'activitats (més de 4) 8. Sí | l'alumnat se sensibilitzi i solidaritzi amb aquestes. 6.- Promoure la igualtat de gènere al nostre centre i crear la Comissió d'Igualtat. 7.- Donar major visibilitat a l'aula UEECO per al seu millor progrés potenciant la seva participació tant dins com fora del centre. 8.-Sol.licitar la participació al programa de centres educatius per a la Ciutadania global i transformadora. |
| 3.-Crear la comissió de mediació i potenciar el funcionament de la comissió de convivència . | 1. Reducció del nombre de sancions trimestrals. 2. Nombre de professors que reben formació en metodologia restaurativa. 3.Constitució de programa de mediació. 4.Existència d'un nou pla de tutoria entre iguals. 5-Nombre de professors i alumnes que reben formació. 8. Formació i nombre d'alumnes que la reben. 9. Presentació PIP. | 1. 5% 2. Més de 25 persones. 3. Sí 4.Sí 5. Més de 10. 8. Sí (més de 6 alumnes). 9. Sí | 1.- Millorar el funcionament de l'aula de convivència i crear l'aula de mediació. 2.- Mantenir la col·laboració amb Convivèxit. 3.- Continuar amb la formació en pràctiques restauratives al centre: mètode Pikas i estratègies preventives. 4.- Disminuir el nombre d'amonestacions fent servir com a primer recurs les pràctiques restauratives, especialment a 1r i 2n ESO. 5.- Mantenir l'estructura i funcionament de la Comissió de Convivència i constituir la de Mediació. 6.-Millorar el pla de tutoria entre iguals. 7.-Iniciar una formació d'alumnes mediadors i, també,la formació del professorat en aquest àmbit i altres temes de Convivència. 8.-Dur a terme una nova formació per a alumnes mediadors per tal que puguin actuar com a cibermentors. 9.-Tornar a presentar un PIP basat en convivència. |
| 4.- Millorar la coordinació de les activitats complementàries i extraescolars. | 1. Pla coordinació sortides. 2. Programació activitats dinamització. 3. Viatge d'estudis 4t ESO. | 1. Sí 2. Sí 3. Sí | 1.- Elaborar un pla trimestral i anual de millora de coordinació de sortides i viatges coordinat pel cap d'extraescolars i cap d'estudis. 2.- Elaborar una programació anual amb totes les activitats de dinamització de centre i publicar-la a la pàgina web. 3.- Proposar un viatge d'estudis en acabar 4t ESO. |
| 5.- Millorar | 1. Existència dels | 1. 100% | 1.- Adquirir un nou fons de llibres pel Pla de foment de la lectura, amb la implicació de |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------|--|
| el funcionament de la Biblioteca. | llibres de lectura a la biblioteca. 2. Existència de llibres i revistes divulgatives. 3. Existència coordinador i dinamitzador. 4. Ampliació de la dotació de la biblioteca. | 2. Sí 3. Sí 4. Sí | l'AMIPA , i amb el compromís de mantenir aquests llibres durant 4 anys (departaments didàctics) 2.- Dotar la biblioteca de llibres i revistes d'interès pels alumnes (conveni amb Biblioteques municipals i del Consell Insular i implicació AMIPA) i contactar, si s'escau, amb algun becari per a la seva gestió. 3.- Millorar el funcionament de l'ABIES i la coordinació dels professors que hi fan les guàrdies: nomenar un coordinador. 4.- Crear la Comissió de dinamització de biblioteca. 5.- Dotar la biblioteca de tablets, ebooks, llibres i material per alumnes nee (auriculars, ordinadors amb lletra adaptada...). |
|-----------------------------------|---|-------------------------|--|

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : RELACIONS EXTERIORS I PROJECCIÓ DEL CENTRE

Temporalització: Anual, PGA , memòria

| Objectius | Indicadors assoliment | Valor desitjat | Línies d'actuació, plans , projectes , activitats. |
|---|---|---|--|
| 1.- Mantenir i millorar les relacions, la coordinació i el traspàs d'informació amb CEIPs adscrits, escoles concertades i les seves famílies. | 1.-Cronograma reunions i coordinacions. 2.-Nombre visites a la nostra pàgina web. 3.-Nombre famílies assistents a les reunions informatives i jornada portes obertes adscripció i altres cursos. 4.-Nombre famílies que demanen informació i orientació. 5.-Nombre de reunions. 10. Nombre d'activitats. | 1-Sí Convocatòries. Actes i acords. 2-% augment 3->= 60% pares sisè adscrits, >= 40% ESO concertat >= 50% la resta. 4- 25-30 anual. 5- Més de tres. 10- Més de tres. | 1.- Establir un calendari anual de reunions institut-escoles. 2. -Establir un calendari de jornades informatives i portes obertes per a famílies i alumnes,abans del procés d'adscripció 1r ESO i 1r BATX. 3.-- Donar a conèixer el nostre PEC als CEIPs i famílies. 4.- Actualitzar la nostra pàgina web constantment i potenciar l'ús del Moodle. 5..- Enviar als CEIPs trimestralment els resultats dels seus alumnes a 1rESO. 6.- Programar visites dels nostres alumnes de 1rESO als CEIPs i d'aquests a l'IES abans del procés d'adscripció. 7.- Possibilitar que famílies CEIPs i escoles concertades puguin tenir l'orientació i la informació necessària del nostre centre. 8.- Fer als CEIPs partíceps de determinades activitats de l'IES 9.- Establir un calendari de reunions anual amb els tutors de sisè dels centres adscrits per tal d'unificar hàbits de feina, rutines i altres. 10.- Convidar l'alumnat de Primària a esdeveniments dels centre per tal que es pugui fer alguna activitat conjunta amb els alumnes d'ESO 1. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>2.- Mantenir i millorar les relacions amb l'IES Pau Casesnoves i amb altres centres de secundària.</p> | <p>1.- Cronograma de reunions establertes.</p> | <p>1-Sí Convocatòries. Actes i acords. 3 anuals</p> | <p>1.- Assistir i convocar reunions periòdiques amb els equips directius d'altres centres de secundària. 2 -Establir col·laboracions permanents, programar activitats conjuntes i establir acords.</p> |
| <p>3.- Mantenir la presència de la directora en ADESMA.</p> | <p>1- Nombre de reunions convocades i assistides. 2- Nombre d'aportacions de centre.</p> | <p>1-Sí Convocatòries. Actes i acords. 2- +1</p> | <p>1- Assistir a les reunions i participar de manera activa en la presa decisions conjuntes i en l'aportació d'experiències del nostre centre.</p> |
| <p>4- Col·laborar amb l'IQPIB per acreditacions d'experiències professionals i amb el SOIB per impartir cursos de certificats de professionalitat.</p> | <p>1- Procés per acreditacions de competències laborals i vies de formació no formals. 2- Matrícula i impartició de cursos de certificats de professionalitat</p> | <p>1- Sí Nombre d'acreditacions. 2-Sí >15 alumnes.</p> | <p>1- Establir acords amb el SOIB per impartir certificats de professionalitat de la família de Comerç i Màrqueting. 2-Acreditar competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o de vies no formals de formació (ACREDITA).</p> |
| <p>5.- Fomentar espais de reflexió conjunta AMIPA- professorat-pares</p> | <p>1- Nombre visites web. 2.-Nombre de xerrades organitzades conjuntament</p> | <p>1- % 2- Sí 3 anuals.</p> | <p>1.- Potenciar la difusió de l'AMIPA per augmentar el nombre de socis actual i usuaris del fons de llibres : pàgina web. 2- Organitzar un calendari de xerrades i tallers conjuntament.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>6.- Mantenir i augmentar la projecció exterior i el prestigi de centre.</p> | <p>1.- Nombre de missatges emesos i retornats. 2.-Nombre de reunions convocades. 3.-Calendari reunions comissions mixtes. 4.-Valoració general del centre en l'enquesta de satisfacció de les famílies 5.-Nombre de visites web. 6.-Nombre de participants en les festes de graduació. 7.- Nombre de participants externs/interns en les distintes activitats centre. 8.- Nombre de missatges i comunicacions emeses a les famílies. 9.- Nombre de visites i xerrades anual policia-tutor. 13.- Nombre de visites del policia tutor durant el curs. 14. Creació i posada en marxa de noves xarxes socials al centre. 15.- Creació associació estudiants. 16.- Nombre de candidatures.</p> | <p>1-Sí Còmput GESTIB anual. % wapp 2- Sí Convocatòries 3-Sí Convocatòries Actes/acords mínim 1 trim. 4- Sí respostes +70% 5-% visites. 6->50% 7- nombre assistents anual. 8- % de missatges i enviaments. 9- Mínim tres reunions per trimestre. 9-Mínim tres xerrades per curs. 13- Mínim vint visites curs. 14- Sí 15- Sí. 16- Sí (nombre d'alumnes que es presenten a les eleccions CE)</p> | <p>1.-Millorar la comunicació i la gestió de la informació amb les famílies: immediatesa, bidireccionalitat, mitjans (whatsApp, grups de difusió, Laiamail, web, agenda, sms, mails, reunions presencials....). 2.- Mantenir les comissions mixtes del centre que assegurin la participació activa de pares i alumnes i difondre'n els acords. 3.-Potenciar l'ús del GESTIB. 4.-Fer enquestes de valoració a famílies i a alumnes 5-Organitzar festes graduació 4t ESO, FPB, 2n BAT,CGM iGS. 6.-Convidar les famílies i agents externs a actes festius o culturals al centre. 7-Potenciar l'ús de la pàgina web com a canal de difusió i informació del nostre institut. 8.-Donar difusió a la pàgina web dels premis i participacions dels alumnes i del professorat en activitats externes i internes(olimpíades, extraordinaris). 9.- Difusió experiències i treballs: aula UEECO, Batxillerat Artístic, revista escolar (web, xarxes socials, mitjans de comunicació...), resultats PAU i IAQSE. 10.-Millorar el sistema d'enviament d'informes de rendiment, de faltes d'assistència i amonestacions a les famílies via GESTIB per tal d'estalviar paper i millorar la comunicació. 11.-Canviar el sistema d'amonestacions i expulsions d'aula fent servir el que ens dona el GESTIB, més operatiu i que ens permetrà dur-ne un control més estricte. 12.- Insistir a l'àrea de la policia local de l'Ajuntament d'Inca en la necessitat de fomentar la presència del policia-tutor, no només en moments puntuals, sinó com un referent en el context i promoure actuacions conjuntes. 13.- Establir un calendari setmanal o quinzenal de visites del policia tutor al centre perquè els alumnes puguin fer-les les consultes oportunes. 14.- Fomentar la creació d'altres xarxes socials al centre. 15.- Fomentar la creació d'una associació d'estudiants al nostre centre que permetrà una major presència i representació dels alumnes. 16.- Potenciar la junta de delegats i incentivar que els alumnes es presentin com a representants al Consell escolar.</p> |
|--|---|---|--|

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>7.- Promocionar la família professional de Comerç i Màrqueting, especialment el CGS i instaurar noves modalitats FP i un nou cicle formatiu.</p> | <p>1.-Nombre alumnes matriculats. 2-Nombre de visites pàgina web.</p> | <p>1->= GMCM > =50% GSCM Dual 15 alumnes anuals >= 15 alumnes anuals Publicitat. 2-% visites.</p> | <p>1.- Col·laborar amb ajuntament, DGFP, i altres centres amb famílies professionals per actes de promoció: noves edicions Fes-te-Pro. 2.- Promoure concursos (cartells, vídeos...), i altres activitats de promoció dels Cicles formatius. 3.- Informació actualitzada oferta formativa web. 4.- Manteniment, millora i actualització constant de la web pròpia de la família professional creada durant el curs 15-16. 5.- Contactar amb els nostres exalumnes de FP: informar que amb el títol de tècnic poden accedir a CGS i de la nova oferta. 6-Oferir el CGS en Dual, i impartir el CGS de Publicitat i Màrqueting.</p> |
|---|---|--|---|

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>8.- Potenciar la participació en programes internacionals dels nostres alumnes i professorat.</p> | <p>1.- Calendari de reunions. 2.- Nombre d'alumnes que participen a intercanvis. 3.- Nombre d'alumnes que cursen la FCT a l'estranger. 4.- Nombre d'alumnes presentats a les proves EOI i resultats obtinguts. 5.- Nombre de professors i alumnes participants en els programes de mobilitat a l'estranger. 6.- Creació comissió. 12.- Nombre de professors i alumnes implicats en cada mobilitat. 13.- Nombre de reunions i actuacions per difondre les experiències.</p> | <p>1- Sí Convocatòries. Actes/Acords. 2- Sí >= 45 anuals. 3- Sí >=2 4- Sí >= 25 % aprovats anual. 5- Sí >= 6 anual 6- Sí 12- Sí 13- Sí</p> | <p>1.- Crear una comissió de programes internacionals: potenciar la participació i la coordinació dels professors implicats en programes lingüístics. 2.- Aprofitar les possibilitats de la carta Erasmus+ concedida fins 2020 3. Continuar participant en el programa KA1 per garantir la mobilitat dels alumnes de grau superior (KA 103) i dels alumnes de grau mitjà (KA 102). 4.- Participar en programes eTwinning i d'intercanvi amb altres centres : mantenir el programa d'intercanvi amb Dinamarca. 5.- Promoure la realització de la FCT a l'estranger. 6.- Continuar participant en el programa d'auxiliars de conversa. 7.- Promoure intercanvis d'alumnes de 4t ESO i 1r BATX. amb alumnes d'escoles d'altres països. 8.- Fomentar la participació dels nostres alumnes a l'EOI i establir un pla de preparació i seguiment dels alumnes. 9.- Iniciar projecte de cooperació amb altres escoles de la UE dins el programa KA201 que contempla la mobilitat d'alumnes i professors d'ESO i BTX. 10.- Potenciar la participació d'alumnes i professors en progr. internacionals. 11.- Fomentar la creació d'una comissió de programes internacionals. 12.- Fomentar la participació en Projectes Internacionals per part de tot el professorat del centre i incentivar la participació de l'alumnat. 13.- Donar difusió i impacte a dins el centre a totes les mobilitats dels professors.</p> |
| <p>9.- Preparar la celebració del 50è aniversari del centre.</p> | <p>1.- Programa d'activitats i elaboració logotip. 2.- Nombre d'assistents.</p> | <p>1- Sí Bases concurs 2- % invitacions- assistents</p> | <p>1.- Crear una comissió amb persones de dins i fora del centre (exalumnes, exprofessors). 2.- Elaborar el programa d'activitats. 3.- Crear un logotip de la commemoració (concurs). 4.- Preparar la celebració del 50è aniversari del centre</p> |

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : RECURSOS I GESTIÓ

| Temporalització: Anual, PGA , memòria | | | |
|--|---|---|---|
| objectius | indicadors assoliment | v. desitjat | Línies d'actuació, plans, projectes, activitats. |
| 1.- Millorar l'eficàcia de la tasca del personal docent. | <p>1. Assistència i puntualitat del professorat a les reunions.</p> <p>2.Existència coordinador i dinamitzador de patis.</p> <p>3.Funcionament de correu intern.</p> <p>4. Nombre de projectes interdepartamentals.</p> <p>5. Participació en les comissions.</p> <p>6.Cronograma i nombre de reunions trimestrals.</p> <p>7. Protocol de responsabilitats extraescolars i professors acompanyants a les sortides i viatges.</p> <p>8. Cronograma anual sortides i viatges per nivells.</p> <p>11, 12,13, 14,15, 16 i 20 veure àmbits 1,2 i 3.</p> <p>17. Existència del pla de coordinació.</p> <p>18. Existència del pla de sortides.</p> <p>19. Disminució del</p> | <p>1- 100%</p> <p>2- Sí</p> <p>3. Sí</p> <p>4- Mínim un per trimestre.</p> <p>5-més de 6</p> <p>professor s per comissió.</p> <p>6. Sí.</p> <p>Nombre de reunions</p> <p>7.Sí</p> <p>8.Sí</p> <p>17. Sí</p> <p>18. Sí</p> <p>19. Sí</p> <p>(reducció de les sortides)</p> | <p>1.-Millorar l'eficàcia de les reunions d'equips docents, de coordinació, de departaments i d'avaluació i dotar de major funcionalitat els documents de centre.</p> <p>2.-Millorar la distribució del professorat de guàrdia.</p> <p>3.-Crear la figura del coordinador i del dinamitzador de patis.</p> <p>4.-Millorar l'eficàcia i la rapidesa dels fluxos bidireccionals d'informació CCP-Departaments. Google Drive. Inmediateza de les actes.</p> <p>5.-Augmentar la coordinació i millorar la comunicació interna. Posada en funcionament del Laimail.</p> <p>6.-Augmentar la rapidesa en l'aplicació dels acords presos.</p> <p>7.-Control de l'assistència a les reunions, controlar i corregir els possibles retards del professorat i establir un protocol per fer arribar la informació als absents.</p> <p>8.-Impulsar la participació en els projectes interdepartamentals i potenciar l'intercanvi d'idees i experiències entre el professorat i la participació en les activitats i comissions.</p> <p>9.-Mantenir i millorar, en la mesura que sigui possible, les reunions de coordinació establertes, tant pel que fa a l'equip de suport com a les diferents comissions.</p> <p>10.-Concretar pautes d'actuació i definir les responsabilitats de la comissió d'extraescolars i del professorat que organitza sortides i viatges, millorar els cronogrames i propostes de sortides per a cadascun dels nivells del centre</p> <p>11.- Establir sessions de coordinació per al professorat de segon de l'ESO.</p> <p>12.- Millorar el funcionament del pla de pendants.</p> <p>13.- Nomenar tutors específics per als repetidors de cada nivell educatiu per millorar el funcionament del pla de repetidors.</p> <p>14.- Fomentar la participació en Projectes internacionals per part de tot el professorat del centre i incentivar la participació de l'alumnat per tal de millorar la seva competència comunicativa i, també, la seva competència social.</p> <p>15.- Donar difusió i impacte a dins el centre a totes les mobilitats dels professors.</p> <p>16.- Promoure iniciatives entre el professorat del centre que els permetin aplicar noves metodologies i innovació a l'aula i fomentar la seva participació en cursos de formació per tal de rendibilitzar el Google for education i, també, per conèixer millor les eines Google.</p> <p>17.- Establir un pla de coordinació entre les comissions del centre que permeti un pla d'activitats anual més unificat</p> <p>18.- Establir un pla de sortides extraescolars anuals a partir de les programacions</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | nombre de sortides anuals. | | didàctiques dels departaments a la PGA. 19.- Limitar el nombre de sortides extraescolars i millorar la seva coordinació, de manera que siguin aprofitables per diferents departaments didàctics. 20.- Dur a terme una reflexió sobre el sistema d'avaluació i establir criteris interns a efectes de titulació a 4 ^è i 2 ⁿ de Batxillerat. |
| 2.- Millorar l'eficàcia de la tasca del personal no docent. | 1. Cronograma de reunions. 2. Actualització del pla de neteja. 3. Aplicació informàtica registres documents. 4. Actualització pla de riscos laborals. 5. Calendari de les reunions. | 1- Sí 2- Trimestra l 3- Sí 4- Sí 5- Sí | 1.- Establir un calendari de reunions mensuals per fer un seguiment de les tasques de porteria, secretaria i personal de neteja i millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis als usuaris 2- Revisar i actualitzar periòdicament el pla de neteja (espais-hores-personal).Revisar quaderns de tasques setmanal (porteria) 3.- Introducció d'una aplicació informàtica per millorar la gestió de la documentació de registre del centre. 4- Millorar el pla de riscos laborals. 5.-Reivindicar la necessitat de la portera que ens falta. 6.- Establir un calendari de reunions mensuals amb el personal no docent. |
| 3.- Millorar la gestió econòmica del centre. | 1.Pressupost anual 2. Assignació anual departamental . 3. Inventari de centre actualitzat. 4. Mantenir aportacions AMIPA i La Caixa. 5. Increment nombre d'instruments | 1- Sí 2- Sí. 3-100% 4-100% 5- Sí | 1.- Elaborar el pressupost anual i l'estat de comptes i difondre'l a tota la Comunitat Educativa i fer un diagnòstic acurat per detectar inversions urgents:previsió anual. 2- Retornar les assignacions anuals als departaments i millorar el sistema de compres. 3.- Continuar fent l'inventari del centre i nomenar un coordinador. 4.- Continuar demanant a La Caixa les aportacions al Fons d'emergència intern. 5.- Invertir les aportacions de l'AMIPA en millores per l'alumnat. 6.- Establir acords de l'ús de les instal·lacions del centre a agents externs. 7.- Dotar l'aula de música d'instruments. 8.- Continuar demandant a l'ajuntament la supressió de tributs abusius com la taxa de fems. |
| 4.- Millorar els espais i les infraestructures del centre. | 1. Diagnòstic necessitats 2.Aprovació ampliació edifici 3. Aprovació escales d'emergència al bloc B 4. Acord amb | 1- Sí 2- Sí 3- Sí 4- Sí 5- Sí 6- Sí 7- Sí | 1.- Fer un diagnòstic de conservació i millora anual de les infraestructures, prioritzant els d'ús comú i establir un pla i difondre'l, destriant les que corresponen al centre de les que corresponen a l'IBISEC. 2.- Continuar reivindicant l'ampliació de l'edifici a l'IBISEC pel batx. Artístic i per a la família professional de Comerç. 3.- Demanar la construcció d'escales d'emergència al bloc B 4.- Establir un acord amb el Poliesportiu Mateu Canyelles per continuar utilitzant les seves |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>poliesportiu. 5. Dotació nova aula UEECO. 6. Peticions a l'IBISEC. 7. Reformes a secretaria i a l'arxiu de documents. 8. Presència nova nomenclatura als plànols del centre. 9. Nombre de reunions mantingudes amb els responsables de l'obra i de l'IBISEC. 10. Ampliació de l'arxiu. 11. Canvi de cablejat i mobiliari a secretaria. 12. Muntatge aula de Mediació. 13. Execució segona fase manteniment de façanes del centre. 14. Presència de detectors de fum BLOC B. 15. Subsanació desperfectes obres anteriors. 16. Col·locació envelats finestres BLOC B. 17. Millora del funcionament de la xarxa informàtica del centre.</p> | <p>8-Sí 9-Sí(més de sis) 10-Sí 11-Sí 12-Sí 13-Sí 14-Sí 15-Sí 16-Sí 17-Sí</p> | <p>instal·lacions en les classes d'Educació física. 5.- Sol·licitar una nova aula UEECO a l'IBISEC (l'actual no reuneix el requisit de 35m²) i una escala emergència bloc B. 6.-Sol·licitar a l'IBISEC les milleres de centre (bloc B, edifici nou i altres...) 7.-Dur a terme una segona fase d'obres i de manteniment de façanes exteriors del centre i reformar secretaria i l'arxiu de documents. 8.- Dotar d'una nova nomenclatura els espais dels centres per tal d'afavorir l'organització quan es produeixen canvis d'aula. 9.-Vetllar pel correcte desenvolupament de les obres del BLOC C i fer-ne els suggeriments oportuns a les persones encarregades de dur-les a terme per tal que els espais siguin adients a la seva funcionalitat. 10.-Ampliar l'arxiu de documentació de secretaria. 11.-Canviar el mobiliari i el cablejat de secretaria. 12.-Acabar de muntar l'espai de l'Aula de Mediació. 13.-Dur a terme una segona fase de manteniment d'obres i manteniment de façanes del centre. 14.-Aconseguir que l'IBISEC ens doti de detectors de fum al BLOC B. 15.- Insistir a l'IBISEC perquè subsani desperfectes de les obres anteriors. 16.-Demanar a l'IBISEC que ens reposi els envelats de les finestres que es van eliminar del BLOC B que donen al pati C. 17.-Millorar el manteniment de la xarxa informàtica del centre.</p> |
|--|--|---|--|

ANNEX 9. Acta d'aprovació dels aspectes educatius per part del claustre. Els aspectes educatius d'aquesta PGA es van aprovar al claustre de dia 17 d'octubre de 2019 .

ANNEX 10. Certificat d'aprovació de la direcció. Aquesta PGA està aprovada per la direcció del centre el dia 21 d'octubre de 2019.

ANNEX 11. Acta de Consell escolar on consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. El Consell Escolar de l'IES Berenguer d'Anoia, reunit el dia 21 d'octubre ha avaluat la PGA per al curs 2019-2020 i ha fet les aportacions pertinents que s'hi han incorporat.

Inca, a 21 d'octubre de 2019

La Directora,

Maria Magdalena Coll Juan