



PDC Pla Digital de Centre · IES JOAN RAMIS I RAMIS



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE				
Centre	IES JOAN RAMIS I RAMIS		Codi	07001964
Adreça	Av. Vives Llull, 15 Maó (07703)			
Correu	iesjoanramisiramis@educaib.eu			

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	29-05-23
Aprovat per	Consell Escolar	Data	30-05-23
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://www.iesjoanramis.org/documents-i-models/projecte-educatiu.html

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	6
	Nombre total de <u>docents</u>	108
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	849

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
ESO ▾	528	81	FP Bàsica ▾	26	5
Batxillerat ▾	174	38+2	FP Grau Mig ▾	51	5
Educació Espe... ▾	6	5	FP Grau Superi... ▾	45	6
			FP Grau Superi... ▾	20	6




Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
<p>32 aules ordinàries 6 aules d'informàtica (2 de FPGB, 2 de GM/GS i 2 de Batx/ESO/GS) 2 tallers (1 de tecnologia i 1 d'informàtica) 1 gimnàs 3 laboratoris (1 de Biologia, 1 de Física i 1 de Química) 1 aula de música 2 aules per a plàstica i dibuix 1 aula UECCO 1 aula museu 1 sala d'actes 1 biblioteca 2 sales de reunió</p>
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Classroom per a 1r i 2n d'ESO i Cicles formatius i Moodle per a 3r, 4t d'ESO i Batxillerat.
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
La infraestructura del centre ve donada per Conselleria pel projecte Escoles Connectades on diferencia 3 xarxes: Administrativa, Educativa i Sense fils.
Actualment tenim tots els equips connectats a la xarxa, ja sigui cablejada o sense fils.

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	Raquel Taltavull Carreras	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Xavier Martí Florit	Coordinador TAC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Ignacio Vicent Ripoll	Cap d'estudis adjunt FP	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Juan Vicente Melsión Cardete	Coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 20/05/2022	Dades de participació: 57 % Equip directiu 49 % Professorat 46 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	En general els resultats són positius però per part del professorat s'ha de seguir treballant en l'àrea B col·laboració i xarxes, àrea D Desenvolupament professional continu i àrea G pràctiques d'avaluació.
Dels resultats les àrees de forma individual	<ul style="list-style-type: none"> A. Lideratge: <ul style="list-style-type: none"> a. Desenvolupar l'estratègia amb el professorat. B. Col·laboració i xarxes: <ul style="list-style-type: none"> a. S'ha de crear un consens sobre l'ús de la tecnologia. Així com col·laborar més entre el professorat. C. Infraestructura i equips: <ul style="list-style-type: none"> a. Manca de repositoris en línia o recursos educatius oberts (REO), biblioteques en línia... D. Desenvolupament professional continu: <ul style="list-style-type: none"> a. Necessitats de formació per part del professorat i crear intercanvi d'experiències entre professorat E. Pedagogia: suports i recursos: <ul style="list-style-type: none"> a. Creació de recursos digitals i que es puguin emprar per tot el professorat, crear un banc de recursos. F. Pedagogia: implementació a l'aula: <ul style="list-style-type: none"> a. Realitzar més projectes interdisciplinars. G. Pràctiques d'avaluació: <ul style="list-style-type: none"> a. Comentaris a l'alumnat sobre el seu treball. b. autoreflexió sobre l'aprenentatge. H. Competències digitals de l'alumnat: <ul style="list-style-type: none"> a. Resoldre problemes tècnics. b. Atorgar reconeixement al treball dels altres

Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Falta de pressupost. Manca de temps per crear nou material. Equipament digital insuficient. Suport tècnic limitat. Professorat amb falta de competència digital.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No es van afegir preguntes pròpies a SELFIE.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
Ús de suports i recursos. Competència digital de l'alumnat.	
 Debilitats	
S'ha de millorar el desenvolupament professional continu. Col·laborar més entre el professorat. Millorar les pràctiques d'avaluació	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint

les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)


Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.


4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---


4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---


4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---


4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
19-05-23	Correu electrònic		Equip Directiu ▾	Claustre, P.A.S i Consell Escolar
05-06-23	Gestib		Equip Directiu ▾	Famílies i alumnat
31-05-23	Pàgina web	https://www.iesjoanramis.org/	#CompDigEdu ▾	Comunitat educativa

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

L'avaluació de cada àrea es realitzarà per els membres de la comissió CompDigEdu de manera anual.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

- 7.1.1. OBJECTIU GENERAL 1: Planificar línia d'introducció dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) al centre.
- 7.1.2. OBJECTIU GENERAL 2: Definir una plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre.
- 7.1.3. OBJECTIU GENERAL 3: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).
- 7.1.4. OBJECTIU GENERAL 4: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes.
- 7.1.5. OBJECTIU GENERAL 5: Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre.
- 7.1.6. OBJECTIU GENERAL 6: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 1: Planificar línia d'introducció dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) al centre				
INDICADOR	% d'alumnes del centre que disposen d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge proposat per l'Administració Educativa o pels titulars del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre disposa d'entorn virtual d'aprenentatge propi per a la formació síncrona i asíncrona del seu alumnat. • Valor referència 2: el 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària disposa d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge organitzat per àrees, matèries o projectes. • Valor referència 3: el 75 % de l'alumnat del centre disposa d'accés a l'EVA del centre. La seva organització dependrà del nivell de l'alumnat (per matèries, assignatures, projectes o bé per entorn general d'aula). • Meta: el 100 % de l'alumnat del centre disposa de compte a dins l'EVA. Es valorarà la possibilitat que siguin els pares els encarregats de gestionar l'accés al mateix en edats primerenques. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Classroom	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
Webinar o sessió de formació per a famílies on es tracti el funcionament bàsic de Classroom	Coordinador/a TD Mestre/a tutor/a	1a reunió de mares i pares d'alumnes	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Google Workspace de l'alumnat • Google Classroom • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
Creació d'una guia amb model	Comissió CompDigEdu	Mes de	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom 	Comissió CompDigEdu

estandarditzat per a la creació de tots els EVA (codificació, estructura interna, emmagatzematge de recursos inclosos...)		setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Documents de Google • Hores de disponibilitat 	Revisable anualment per part de la Comissió
Definició de protocol de funcionament pel que fa als entorns virtuals del centre: accés a la plataforma per part de l'alumnat, baixa, capacitat de publicació d'anuncis, notificacions condensades al taulell d'anuncis, accés a l'espai de videoconferències per part del grup...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Documents de Google • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió

OBJECTIU GENERAL 2: Definir una plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre

INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: les assignatures o matèries instrumentals disposen d'una situació d'aprenentatge per trimestre creades a partir de la plantilla establerta. • Valor referència 2: les assignatures o matèries instrumentals disposen de totes les situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla establerta. • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre empen la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'una plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada la	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Google Drive 	El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució

realitat i necessitats del centre tot tenint en compte les indicacions proposades per l'AE.	Coordinador/a TD Claustre		<ul style="list-style-type: none"> • Espai de comunicació asíncrona • Hores de disponibilitat 	i plantejaran, trimestralment, possibles canvis a la plantilla inicial. CCP. Comissió CompDigEdu.
Creació d'un sistema àgil per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Google Sites • Hores de disponibilitat 	Coordinador/a TD. Comissió CompDigEdu.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU GENERAL 3: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD**
- **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre**

INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

<p>Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.</p>	<p>Comissió CompDigEdu</p>	<p>1r claustre mes de setembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació sobre el MRCDD ● https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d ● FAQ sobre la competència digital docent ● https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/prequntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/ 	<p>Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.</p>
<p>Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.</p>	<p>Comissió CompDigEdu</p>	<p>Setembre - octubre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. ● SELFIE for Teachers ● https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers ● Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD ● https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeiq-formacions/ 	<p>Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.</p>
<p>Difusió de les formacions en competència digital docent.</p>	<p>Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● https://ibsteam.caib.es/ ● Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	<p>Acta de les reunions.</p>

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU GENERAL 4: Implementar, millorar i estandarditzar l'ús de les retroaccions com a element imprescindible per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.				
<ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat. ● Objectiu específic 2: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació del professorat. 				
INDICADOR	OE1. Quantitat d'alumnes que utilitza eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. OE2. Quantitat de professors/es que usa eines digitals per autoavaluar-se.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	% d'alumnat que empren eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. % de docents que fan ús d'eines digitals per autoavaluar la seva tasca docent. *Els valors de referència sortiran de la recollida de dades. <ul style="list-style-type: none"> ● Meta: Que el 100% de l'alumnat faci ús d'eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se en alguna matèria. ● Meta: Que el 80% del professorat del centre faci ús d'eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Equip directiu	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Eines de formularis, enquestes, reunions... ● Eines de full càlcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació en la seva tasca docent.	Coordinadors de cicle/equip docent.	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Eines de formularis, enquestes, reunions... ● Eines de full càlcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	<ul style="list-style-type: none"> ● Formulari IBSTEAM per a les inscripcions ● Altres eines com: CoRubrics, 	Professorat apuntat a la formació dins del centre.

l'àmbit de centre amb eines específiques d'autoavaluació i coavaluació.			Mentimeter, Classmon...	
Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals 	Acreditació de la formació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Professorat	A final del trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals 	Formulari d'utilització i satisfacció amb l'ús d'eines d'avaluació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació del professorat.	Professorat	Durant i en acabar una situació d'aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals 	Autoavaluació docent amb eines digitals. Llistes de verificació.
Presentació de bones pràctiques d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Claustre	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Espai virtual comú 	Nombre de presentacions dutes a terme. Material compartit a l'espai virtual.

OBJECTIU GENERAL 5: Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre				
INDICADOR	Quantitat d'informes SELFIE + Informe parcial DAFO (debilitats i fortaleeses) dels quals disposa el centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual. • Valor de referència 2: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleeses del centre. • Meta: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleeses del centre + informe anual amb dades estadístiques globals del SELFIE for TEACHERS. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers pel professorat.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari • Full càlcul o document de registre. • Temps de dedicació horària 	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
Creació d'un formulari per al recapte de possibles preguntes per incloure a l'informe SELFIE per part del professorat i alumnat (cicles superiors, ESO i/o Batxiller)	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eina per a la creació de formularis • Temps de dedicació horària 	Anàlisi i valoració de les entrades obtingudes per valorar la inclusió al proper informe.
Personalització de les preguntes pròpies del centre per a l'informe SELFIE.	Comissió CompDigEdu Responsable administració SELFIE	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Accés plataforma SELFIE • Temps de dedicació horària 	Valoració anual de les preguntes personalitzades per part dels membres de la comissió CompDigEdu i l'Equip Directiu.
Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea, preguntes d'"Altres àrees" i les preguntes pròpies del centre.	Comissió CompDigEdu	Després de la finalització del període de realització del SELFIE	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Temps de dedicació horària • Temps de dedicació horària 	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu amb la possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.

<p>Disseny d'un model bàsic per a la descripció de Debilitats i Fortaleses al centre.</p>	<p>Comissió CompDigEdu</p>	<p>Segon trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Temps de dedicació horària 	<p>La comissió CompDigEdu valorarà la idoneïtat del model dissenyat de manera anual.</p>
<p>Incorporació dels resultats al PDC (Taula 9 del Model de PDC proveït per IBSTEAM).</p>	<p>Equip directiu</p>	<p>Tercer trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Temps de dedicació horària 	<p>Comissió CompDigEdu vetllarà perquè els resultats derivats del SELFIE (en forma d'informe parcial DAFO) siguin inclosos a la revisió del PDC.</p>

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7 INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU GENERAL 6: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.				
- Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB.				
- Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.				
INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex)	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària 	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinador/a TD	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Full de càlcul • Lector de codi de barres • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.
Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Temps de dedicació horària 	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Processador de textos • Temps de dedicació horària 	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per

				una mostra significativa de professors del claustre que tinguin experiència amb l'ús del GestIB.
--	--	--	--	--