

# PLA D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

## INTRODUCCIÓ

La tutoria és un element inherent a la funció docent i el currículum. Tots els professors estan implicats en l'acció tutorial, independentment que hagin estat designats tutors d'un grup d'alumnes.

Educar és més que instruir i, en conseqüència, l'escola ha de proporcionar una educació integral i personalitzada i no merament instructiva.

L'orientació educativa s'ha de centrar en el suport a cada alumne concret (s'eduquen persones diferenciades, considerades en la seva globalitat) perquè vagin escollint aquelles opcions (vitals, educatives, acadèmiques) que resultin més enriquidores.

L'acció tutorial no ha d'oblidar que la seva preocupació ha de ser l'individu integral i que, per tant, a més dels coneixements i procediments, també convé posar l'èmfasi en aspectes tals com valors, normes i actituds.

L'acció tutorial requereix desenvolupar una relació personal en cada alumne, per adequar la intervenció a les seves necessitats específiques però també té altres objectius, com són: la cohesió del grup classe, la prevenció de conflictes, el seguiment global dels aprenentatges, la canalització d'informacions envers altres professors i envers la família, la relació amb altres grups,...

A continuació es recullen una sèrie de funcions i activitats que haurien de realitzar els tutors, en relació als alumnes, altres professors i pares.

## OBJECTIUS

- Contribuir que l'educació tingui un caràcter integral, afavorint el desenvolupament de tots els aspectes de la persona, i contribuir també a una educació individualitzada.
- Ajustar la resposta educativa a les necessitats individuals dels alumnes.
- Afavorir l'adquisició d'aprenentatges més funcionals, millor connectats amb l'entorn, de manera que l'escola porti realment una "educació per a la vida".
- Afavorir els processos de maduració personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors perquè l'alumne progressivament es formi els propis criteris i, analitzant la realitat, pugui prendre opcions i decisions responsables.
- Preveure les possibles dificultats d'aprenentatge, abordar-les i, mitjançant un suport adequat, intentar evitar el fracàs i la inadaptació escolar.
- Contribuir a l'adequada relació i acció conjunta entre els diferents integrants de la comunitat educativa.

## FUNCIONS DEL TUTOR

### AMB ELS ALUMNES:

- Facilitar la integració dels alumnes dins el grup-classe i fomentar la seva participació en les activitats del Centre.
- Contribuir a la personalització i individualització dels processos d'ensenyament i aprenentatge, fent un seguiment global per detectar les dificultats i necessitats i donar-los respostes.
- Informar els alumnes del seu procés d'aprenentatge i orientar-los i assessorar-los en el seu procés educatiu.
- Canalitzar les demandes i inquietuds dels alumnes.
- Atendre els alumnes durant el temps d'esbarjo i en altres tipus d'activitats no lectives.

### AMB ELS ALTRES PROFESSORS:

- Actuar com a coordinador del grup de professors per a adequar els objectius del curs i ajustar les programacions al grup, especialment a aquells aspectes referits a les respostes educatives davant les necessitats especials i/o de recolzament.
- Coordinar el procés avaluator que porten a terme els professors del grup classe, i en general, tota la informació dels alumnes que tinguin els diferents professors per tenir un coneixement el més complet possible de cada un dels alumnes del grup.
- Possibilitar les línies comuns d'acció amb els altres tutors i col.laborar amb l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.
- Coordinar amb l'equip docent que intervé al cicle el procés avaluator dels alumnes i adoptar juntament amb l'equip de cicle, la desició més adient a la promoció dels alumnes.

### AMB ELS PARES:

- Facilitar la cooperació educativa entre els mestres i els pares i fomentar unes relacions adequades.
- Implicar els pares en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills.
- Informar, assessorar i orientar el pares de tots aquells assumptes que afectin a l'educació dels seus fills/es.

## PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

**FUNCIÓ:** Facilitar la integració dels alumnes en el grup-classe i fomentar la seva participació en les activitats del centre.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar les activitats d'acollida a P-3. A final de curs, l'escoleta Arc de Sant Martí fa una visita amb els alumnes que han d'entrar a escola al següent curs.</li> <li>- Realitzar el pla d'adaptació . (Veure annex)</li> </ul>	Final de curs de l'any anterior i primer trimestre del curs.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar les activitats d'acollida a P-5. La mestra de primer visita la classe de P-5 i els alumnes de P-5 fan una visita a la classe de 1r.</li> </ul>	- Durant el segon i tercer trimestre
<p style="color: red;">Fer una reunió amb els pares abans que comencin les classes i explicar els canvis de l'etapa</p>	Primera quincena de setembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollir material del curs anterior i decorar la classe del curs de 1r.</li> </ul>	- Primera setmana de curs (setembre).
<p style="color: red;">-Els nous alumnes de 1r venen un dia del mes de setembre i deixen el material i coneixen la mestra i la classe.</p>	Primera quincena de setembre.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar activitats "d'acollida", sobre tot pels alumnes que arribin per primera vegada al centre.</li> </ul>	- A principi de curs i quan sigui necessari
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar a conèixer als alumnes, els drets i deures i les normes generals del centre.</li> </ul>	-A principi de curs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar a conèixer als alumnes les normes de la classe i el funcionament d'encarregats d'aula. Informar-los del funcionament del centre en general, i de la utilització de l'agenda escolar . Aquesta darrera activitat a partir de tercer curs.</li> </ul>	- Principi de curs.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoure i coordinar activitats que fomentin la convivència, la integració i la participació dels alumnes en la vida del centre i l'entorn: eleccions de representants, festes, excursions, activitats extraescolars, etc.</li> </ul>	- Durant tot el curs.

- Conèixer la dinàmica interna del grup i intervenir per reconduir-la.	- Quan sigui necessari.
- Observar la relació de l'alumne amb el grup.	Al llarg del curs.

**FUNCIÓ:** Contribuir a la personalització i individualització dels processos d'ensenyament i aprenentatge

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
- Fer una observació sistemàtica de l'alumne.	- Al llarg del curs
- Afavorir en l'alumne/a el coneixement i acceptació de si mateix i l'autoestima, quan aquesta es vegi disminuïda pels fracassos escolars o altres causes.	- Quan sigui necessari.
- Donar reforç, en petits grups, en hores lectives amb el professor/a del mateix cicle o amb la PT.	- Durant tot el curs si no hi ha que anar a substituir a altres mestres.
- Tenir entrevistes individuals amb els alumnes quan sigui necessari	- Durant tot el curs.
- Recaptar informació sobre els antecedents escolars i la situació personal, familiar i social de cada alumne .	- A principi de curs
- Donar una atenció individualitzada a l'alumne/a amb problemes.	- Durant tot el curs.

**FUNCIÓ:** Informar els alumnes del seu procés d'aprenentatge i orientar-los i assessorar-los en el seu procés educatiu.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
- Aprofundir en el coneixement de les actituds, interessos i motivacions de cada alumne/a per ajudar-los a conèixer-se i superar-se	- Durant tot el curs.
- Orientar els alumnes en els seus problemes personals.	- Quan sigui necessari.
- Oferir les orientacions necessàries a final de cada curs i/o cicle d'alumnes concrets, deixant constància escrita a l'objecte de facilitar el coneixement de l'alumne al nou professor, als pares i als mateixos alumnes.	- A final de curs i/o cicle.

FUNCIÓ: Canalitzar les demandes i inquietuds dels alumnes.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
- Estimular i orientar el grup d'alumnes a plantejar les seves necessitats, expectatives, problemes, dificultats i que ells mateixos s'organitzin a l'objecte de proposar solucions i línies d'actuació.	- Regularment.
- Realitzar eleccions de dos delegats de cada curs de primària. Els delegats es reuniran per solucionar problemes, per fer suggeriments i per coordinar algunes activitats.	- Al llarg del curs.

FUNCIÓ : Atendre els alumnes en el temps de pati i en altres tipus d'activitats no lectives.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
- Vigilar i intervenir quan es produeixen conflictes.	- Tot el curs.
- Aprofitar les hores de pati per observar i conèixer als alumnes(joc, grups, relacions...)	- Tot el curs
- Proporcionar-los material per a jocs.	- Tot el curs

#### AMB ELS ALTRES PROFESSORS:

FUNCIÓ: Actuar com a coordinador del grup de professors per a adequar els objectius del curs i ajustar les programacions al grup, especialment a aquells aspectes referits a les respostes educatives davant les necessitats especials i/o de recolzament.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
- Establir canals de col.laboració amb els altres tutors, sobre tot, amb els del mateix cicle, a l'hora de marcar i revisar objectius, preparar activitats i materials i coordinar la utilització dels mitjans i recursos disponibles.	- Durant tot el curs

- Adquirir una visió global sobre la programació, objectius i aspectes metodològics de les diferents àrees o matèries del seu cicle.	- Durant tot el curs
- Analitzar amb els altres professors del cicle les dificultats escolars dels alumnes, per cercar l'assessorament i suport necessari.	- A principi de curs amb els casos ja diagnosticats, i quan hi hagi qualche dificultat en les reunions de cicle.
- Fer de mediador amb coneixement de causa, en les possibles situacions de conflicte entre alumnes i professors, i informar degudament els pares.	- Durant tot el curs.
- Recollir informacions, opinions i propostes de cada professor sobre qualsevol tema que afecti al grup o a un/a alumne/a en particular.	- Durant tot el curs.

**FUNCIÓ:** Coordinar el procés avaluator que porten a terme els professors del grup classe, i en general, tota la informació dels alumnes que tinguin els diferents professors per tenir un coneixement el més complet possible de cada un dels alumnes i del grup.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
- Recaptar informació mitjançant l'avaluació inicial.	- Setembre, octubre.
- Entrevista amb els tutors on hi ha canvi de cicle especialment els de 5 anys per recollir informació dels alumnes.	- En el mes de setembre.
- Recollir informacions, opinions i propostes de cada un dels professors sobre qualsevol tema que afecti al grup o a un/a alumne/a en particular.	- Durant tot el curs.
- Transmetre als professors totes aquelles informacions sobre els alumnes que els puguin ser útils, per a desenvolupar les tasques docents, avaluadores i orientadores.	- Durant tot el curs.
- Analitzar amb els altres professors les dificultats escolars dels alumnes degudes a deficiències instrumentals, problemes d'integració i altres, per cercar els assessoraments i recolzaments necessaris.	- Durant tot el curs.

**FUNCIÓ:** Possibilitar les línies comuns d'acció amb els altres tutors i col.laborar amb l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica en el marc del PEC PCC i PGA

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
- Es col.laborarà amb l'equip en aquells aspectes que s'acordin a principi de curs:alumnes, grups, pares, materials...	-Al llarg del curs.

**FUNCIÓ:** Coordinar amb l'equip docent que intervé al cicle el procés avaluador dels alumnes i adoptar juntament amb l'equip de cicle, la decisió més adient a la promoció dels alumnes.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
- Preparar, coordinar i moderar les sessions d'avaluació procurant que s'ajustin a les directrius aprovades pel Claustre	- Trimestralment
- Coordinar amb els professors la programació que s'ajusti a les necessitats del grup i també quan hi hagi alumnes amb necessitats especials i/o de suport.	- A principi de curs i revisar-ho quan sigui necessari.

#### AMB ELS PARES:

**FUNCIÓ:** Facilitar la cooperació educativa entre els mestres i els pares i fomentar unes relacions adequades.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
- Intervenir, amb coneixement de causa en les possibles situacions de conflicte entre alumnes i professors i informar degudament als pares.	- Quan sigui necessari
- Demanar la col·laboració dels pares en sortides, activitats extraescolars, festes i tallers... seguint els criteris aprovats pel Claustre.	- Quan sigui necessari.



FUNCIÓ: Implicar els pares en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
- Aconseguir la col.laboració dels pares en relació al treball personal dels seus fills: organització de la feina de casa (hàbits i tècniques d'estudi).	- Durant tot el curs

FUNCIÓ: Informar, assessorar i orientar els pares de tots aquells assumptes que afectin a l'educació dels seus fills/es.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
- <b>Tenir entrevistes individuals amb cada família al menys dues vegades per curs i totes les vegades necessàries (per iniciativa dels mestres o pares). La darrera entrevista serà per fer entrega dels informes de final de curs o cicle. Els informes dels alumnes d'Infantil s'entregaran sempre en una entrevista.</b>	- Al llarg del curs i al final.
- Entrevista amb els pares per a informar-los de la decisió de la promoció o no del seu fill/a.	- A final de cicle. <b>Curs LOMce</b>
- Reunions col.lectives amb els pares per informar delssegüents temes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentació equip de mestres i equip directiu.</li> <li>- Objectiu del curs, horari,hàbits...</li> <li>- Normes de l'escola.</li> <li>- Metodologia que es segueix dins la classe.</li> <li>- Criteris d'avaluació.</li> <li>- Contacte individual pares/mestres durant el curs.</li> <li>- Fomentar hàbits de treball a casa.</li> </ul> Ús de l'agenda escolar (a partir de 3r)	- Mes d'octubre

# DOCUMENTACIÓ TUTORIA

CP MARE DE DEU DEL TORO  
ES MERCADAL

Srs....., pares de l'alumne/a  
..... se'ls convoca a una entrevista amb el/la tutor/a,  
el proper dimarts dia        a les        per parlar del seguiment del curs del  
seu fill/a.

Atentament

Es Mercadal a        de        200

CP MARE DE DEU DEL TORO  
ES MERCADAL

Srs....., pares de l'alumne/a  
..... se'ls convoca a una entrevista amb el/la tutor/a,  
el proper dimarts dia        a les        per parlar del seguiment del curs del  
seu fill/a.

Atentament

Es Mercadal a        de        200

CP MARE DE DEU DEL TORO  
ES MERCADAL

Benvolguts pares i mares,

Se'ls convoca a la reunió informativa de principi de curs el proper .....  
dia ..... de ..... a les ..... hores.

Es tractaran els següents temes:

Atentament

La tutora

CP MARE DE DEU DEL TORO  
ES MERCADAL

Benvolguts pares i mares,

Se'ls convoca a la reunió informativa de principi de curs el proper .....  
dia ..... de ..... a les ..... hores.

Es tractaran els següents temes:

Atentament

La tutora

CP MARE DE DEU DEL TORO  
ES MERCADAL

Srs.....,pares de l'alumne/a  
..... se'ls convoca a l'entrevista de final de curs per  
comentar i fer-los entrega de l'informe d'avaluació, el proper dia .....  
a les .....

Atentament

El tutor

Es Mercadal a de 200

CP MARE DE DEU DEL TORO  
ES MERCADAL

Srs.....,pares de l'alumne/a  
..... se'ls convoca a l'entrevista de final de curs per  
comentar i fer-los entrega de l'informe d'avaluació, el proper dia .....  
a les .....

Atentament

El tutor

Es Mercadal a de 200

C.P. MARE DE DÉU DEL TORO  
ES MERCADAL

ENTREVISTA FAMILIAR

Nom alumne/a .....

Data ..... Nivell .....

Lloc de la reunió .....

Qui convoca l'entrevista? .....

Qui està present? Tutor/a Suport Logopeda

Pere Mare

Altres

Informació que volem dels pares:

Informació que volem transmetre:

Acords presos. Temporalització:

Valoració de com ha anat l'entrevista:

Propera entrevista:

C.P. MARE DE DÉU DEL TORO  
ES MERCADAL

### ENTREVISTA FAMILIAR

Nom alumne/a .....  
Data ..... Nivell .....  
Lloc de la reunió .....  
Qui convoca l'entrevista? .....  
Qui està present? Tutor/a Suport Logopeda  
Pere Mare Altres

#### Informació que volem dels pares:

Com es comporta a casa: .....  
Quines responsabilitats té: .....  
Horari dedicat a l'estudi: .....  
On estudia o fa els deures?: .....  
En quines activitats extraescolars participa: .....  
.....

#### Informació que volem transmetre:

Comportament dins l'escola: .....  
Assistència: ..... Puntualitat: .....  
Fa els deures? ..... Porta el material? .....  
Actitud amb el mestre: .....  
Actitud amb els companys: .....  
Actitud en el treball: .....  
Nivell de coneixements: .....  
Aspectes que s'haurien de reforçar: .....  
.....

#### Acords presos. temporalització:

.....  
.....

#### Valoració de com ha anat l'entrevista:

La família col.labora: .....  
Hi ha coincidència de criteris mestre/a família: .....  
Es mostren insegurs en l'educació del seu fill: .....  
Es mostren reacis a xerrar d'alguns temes: .....  
Se'ls nota angoixats: .....  
Estan contents de la marxa escolar del seu fill/a: .....

C.P. MARE DE DÉU DEL TORO  
ES MERCADAL

CURS  
ED. PRIMÀRIA,  
TUTOR:  
ALUMNE/A:

INFORME DE COMPORTAMENT

TRIMESTRE	QUINZENA	COMPORTAMENT	FIRMA TUTOR	FIRMA PARE

CLAU: A - CORRECTE  
NEGATIU, recoman

NOTA: En cas de comportament  
entrevista amb el tutor.  
C - NEGATIU

B - REGULAR