

PEC CEIP MARE DE DÉU DEL TORO ES MERCADAL

1.- TRETOS D'IDENTITAT

1.1. CONFSSIONALITAT

L'Escola Pública Mare de Déu del Toro d'Es Mercadal es manifesta aconfessional per respondre als principis de respecte i pluralisme ideològic de la societat que l'envolta.

L'escola serà aconfessional respecte a totes les religions i ideologies polítiques tant de mestres com d'alumnes. Açó significa respecte envers totes les ideologies i creences i intentar donar als fillets les informacions tan objectivament com es pugui perquè progressivament es formi els propis criteris i, analitzant la realitat, pugui prendre decisions responsables.

Sense renunciar al caràcter aconfessional del Centre, consideram que es poden seguir celebrant les festes tradicionals d'origen religiós, com a part de la nostra cultura.

En cas que un alumne, per motiu de la seva religió, es negui a participar en les activitats organitzades amb motiu d'una festa tradicional d'origen religiós, l'escola intentarà convèncer a la família que l'activitat es fa per una tradició de l'entorn i, en cas de no acceptar-ho, s'organitzarà una activitat alternativa per aquest alumne.

Consideram que, sense que hi hagi un adoctrinament respecte a cap religió, la història de totes les religions s'hauria d'estudiar dins l'àrea del coneixement del medi, a partir del tercer cicle de Primària.

La matèria de religió, que és impartida per professorat especialitzat, s'hauria d'adaptar als programes oficials i als acords establerts entre Església i MEC segons la normativa vigent.

1.2. LLENGUA D'APRENTATGE

L'ús de la pròpia llengua és un dret reconegut a tots els membres de la comunitat escolar. A fi de contribuir a la normalització del català, llengua pròpia de Menorca, es procurarà que aquest sigui cada vegada més la llengua ambiental, vehicular i d'ensenyament en l'àmbit escolar. En tot cas caldrà garantir que a l'acabament de l'escolaritat, els alumnes tinguin un domini oral i escrit correcte de totes dues llengües oficials.

La llengua vehicular del centre (documents escrits, rètols, comunicats, reunions, etc.) és el català.

És aquesta la primera llengua a introduir a nivell oral i escrit en l'aprenentatge. La llengua castellana s'introduirà a nivell oral i d'iniciació a l'escriptura a partir del primer curs del primer cicle d'Educació Primària; i a nivell escrit a partir del segon curs d'aquest mateix cicle.

Quan arribi a l'escola un/a alumne/a amb llengua materna distinta del català es seguiran les directrius del pla d'acollida especificat al PCC. Es garantirà un suport segons les dificultats, tenint en compte l'aprenentatge de la llengua, el ritme d'aprenentatge i la integració de l'alumne. Així mateix, es procurarà valorar la cultura pròpia de l'alumne/a cercant en tot moment la tolerància i el respecte.

Amb l'estudi d'una tercera llengua, l'anglès, s'hauria de realitzar un treball conjunt que englobés l'àrea de llenguatge (català, castellà i anglès) i que permetés la coordinació d'objectius, continguts i activitats en una mateixa línia metodològica (escoltar, xerrar, llegir i escriure).

Com a centre plantejam la normalització lingüística com un objectiu d'actitud, com un valor que ha de formar part de la pròpia tasca educativa dels alumnes i dels professors.

1.3. LÍNIA METODOLÒGICA

Partim de la preocupació per saber com aprenen els alumnes i què hem de fer nosaltres per a què aprenguin millor. La relació és recíproca entre qui ensenya i qui aprèn. Es tracta idè de relacionar allò que ensenyem amb allò que ja saben els alumnes. Per tant, no només ens podem conformar en transmetre informacions, sinó que hem d'intentar que adquireixin coneixements.

Aquests coneixements han de permetre als alumnes poder passar a l'acció i formar-se com a persones.

* La nostra actuació es fonamenta en un tracte personalitzat que respecti les diferències individuals dels alumnes: maneres de ser, caràcter, ritme d'aprenentatge i desenvolupament psicològic.

Per tant, hem de tenir en compte els fillets amb problemes d'aprenentatge oferint-los suport, i no exigint-los el mateix nivell que els altres.

Tractarem que els continguts estiguin relacionats amb les vivències dels alumnes perquè siguin més motivadors.

* Basant-nos en el principi de l'atenció de la diversitat, no educarem per competir uns amb els altres, sinó perquè cada un doni de si mateix el màxim rendiment d'acord amb les seves possibilitats.

* L'escola és activa, es a dir, ensenya a pensar i fomenta en l'alumne una actitud curiosa, crítica i investigadora, on els al.lots participin, individualment i en equip, en totes les tasques d'aprenentatge. Cultivem la recerca, l'adquisició de coneixements i la sistematització científica pensant en una utilització pràctica i que no hi hagi desconexió entre la teoria i la pràctica, entre el treball i l'estudi. Així prioritzarem continguts, donant importància als continguts procedimentals.

Açò vol dir que el currículum ha de ser flexible, obert i encaminat a una pluralitat d'activitats, de recursos i materials en la feina de cada dia dins l'aula.

* Donem importància tant al desenvolupament de la persona humana com a l'adquisició de coneixements. Açò vol dir que en la formació de la persona humana hem d'oferir models bons basats en el diàleg, en el respecte i en la tolerància.

Els alumnes han de participar de l'organització i responsabilitats dins l'aula. Hi ha d'haver un temps de posada en comú o assemblea de classe per a fomentar la comunicació.

* Valorem com a fonamental la participació dels al.lots en les tasques d'aprenentatge i formem alumnes en el treball individual i en equip. Açò implica potenciar el treball en grup sense oblidar l'individual, on els al.lots puguin elegir alguns temes d'estudi, sàpiguen portar les feines ben acabades, explicar i exposar els treballs fets, atendre les preguntes dels alumnes i crear un ambient de diàleg.

1.4. PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS

Respectar l'autonomia personal i considerar els temes conflictius de forma dialogant i crítica, permet elaborar uns criteris i valors que tots podem reconèixer com a desitjables per a construir una vida personal i col·lectiva justa, acceptant, per altra banda, la diversitat de punts de vista, creences i formes d'entendre la vida.

Treballarem el pluralisme i els valors democràtics a l'escola, amb la intenció de crear entre tota la comunitat educativa un bon esperit col·lectiu:

1. Participació democràtica:

- Assemblees de classe: Per a tractar conflictes de classe i elaborar unes normes per a treballar a la classe i a l'escola.
- Reunió de delegats: Dirigir les inquietuds dels alumnes a l'equip directiu.

2. Responsabilitat: Encarregats de classe.

3. Esperit crític: Fer feina a partir d'un text (dibuix, fotografia, pel·lícula, documental, novel·la,...). Primer es fa una lectura col·lectiva i després una d'individual. Seguidament cada fillet/a exposa les seves idees i opinions intentant defensar-les, i alhora intentant comprendre i criticar les postures dels seus companys.

4. Respecte al pluralisme:

- En cas de tenir fillets/es procedents d'altres països o d'altres cultures, proposar activitats destinades a donar a conèixer la seva cultura, per tal que es sentin més integrats dins la classe (cançons, contes, vivències, festes, etc.).
- Compartir les tasques diàries sense tenir en compte el sexe, cultura, etc.
- En cas de tenir fillets/es amb discapacitats físiques o psíquiques, intentem que s'integrin dins el grup classe com un membre més, fent-lo participar en el major nombre possibles d'activitats.

5. Solidaritat:

- Participar en campanyes d'ajuda.
- Organitzar activitats que propícies de cooperació i col·laboració, i que permetin a l'alumne ser solidari dins i fora de l'escola.

Totes aquestes intencions impliquen que els hem d'ensenyar a ser crítics, a que clarifiquin el seu pensament:

- Planificar activitats en grups, i diversificar les maneres de fer els grups.
- Fitxes específiques (bibliografia) per a treballar els valors.
- Els debats són necessaris, per a qualsevol tema, i també com a dinàmica de comunicació en les tutories.
- Introduir en les feines de classe notícies d'actualitat i retalls de premsa per a conèixer el món actual, i expressar actituds, opinions, suggeriments, etc.
- Les pautes organitzatives i les normes de classe s'han de discutir, i cada cert temps, s'han de revisar.
- Hem de potenciar les assemblees de classe.
- Millorar la coordinació entre els representats dels alumnes al Consell Escolar i els delegats o responsables de cada classe.

1.5. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Entenem que amb el terme de diversitat volem englobar la totalitat dels nostres alumnes i de nosaltres com a mestres, simplement pel fet de que no tots som iguals. Acceptar això suposa entendre que cadascú de nosaltres té unes necessitats determinades que haurien de tenir un tractament diferenciat.

Diversitat, per tant, va més enllà de necessitats educatives especials (cosa que moltes vegades es confon). És diversitat, per exemple, ésser hiperactiu, pertànyer a una cultura diferent de la nostra, ésser tímid, xerrar una altra llengua, ésser excessivament simpàtic, ésser sensible als comentaris dels altres i un llarg etcètera.

Totes aquestes coses s'han de tenir en compte a l'escola si entenem aquesta com una comunitat plural.

Aquesta és una escola d'integració i això suposa que atén a fillets i filletes amb n.e.e. Amb la integració volem fer-los membres d'un grup en el que es sentin acceptats i respectats intentant que aprenguin el màxim dins de les seves capacitats. Si acceptam l'escola com una comunitat plural no pretendrem eliminar les diferències (ni les dels alumnes amb n.e.e. ni les dels altres); sols intentarem que superin les que suposen una dificultat pels seus aprenentatges o per la convivència amb els altres.

Per tant:

- Hem de potenciar l'ús de metodologies que fomentin la cooperació entre tots els alumnes siguin quines siguin les seves característiques personals.

- Hem de prioritzar determinades capacitats d'autonomia personal i aprenentatges bàsics per viure en societat i determinats continguts en funció de les seves competències curriculars.

- S'han d'evitar tots els materials que contenguin missatges discriminatoris en relació a les variables personals, socials o culturals.

- En el cas de n.e.e. es faran Adaptacions Curriculars Individualitzades. Aquestes ACIs poden dur-se a terme per diverses circumstàncies: per alumnes amb necessitats educatives especials i per tractar situacions puntuals, retard escolar, etc.

- Hem de ser capaços d'arribar a una actuació consensuada com a mestres partint d'una actitud oberta, dialogant i encaminada a concretar uns mínims. D'aquesta manera podrem tractar la diversitat dels alumnes partint de la nostra pròpia diversitat com a col·lectiu intentant que aquest tractament i la nostra actuació siguin entesos, en la mesura que sigui possible, de la mateixa manera per tots.

1.6. LA RELACIÓ AMB ALUMNES

Hem de donar el tracte adient que cada alumne necessita segons el seu caràcter, actitud, etc.

Per fer açò intentarem que els alumnes expliquin coses que els interessin; xerrar amb els al.lots de temes que els motivin; portar un registre d'actuacions interactives amb els diversos alumnes; implicar els alumnes en situacions de compromís o responsabilitats socials.

- Volem fer notar als alumnes que tots mereixen la nostra atenció i compten amb el nostre suport. Es tracta de comunicar als alumnes que totes les observacions que se li fan, tan positives com negatives, són per a la seva millora personal. Això implica intentar millorar la dinàmica del grup-classe.

Per aconseguir-ho dedicarem, amb els alumnes, un temps setmanal dins l'horari lectiu a tutoria de classe, des de l'Educació Infantil. Hem de parlar dels problemes que surtin i intentar trobar solucions entre tots.

Per un altre costat, és convenient realitzar activitats de classe que afavoreixin la comunicació i la relació entre els alumnes.

Fins i tot, deixar constància per escrit, de forma breu, el seguiment de cada alumne al llarg dels diferents cursos.

Tot plegat, aquesta acció tutorial ha d'anar coordinada entre tots els cicles, incidint en les qüestions pràctiques i directes amb els alumnes.

- Hem d'elabar els aspectes positius en conducta i rendiment, i hem de positivament tot allò que és bo en els alumnes independentment de les seves capacitats.

- Tindrem en compte les capacitats i possibilitats dels alumnes a l'hora de posar tasques i feines.

1.7. RELACIÓ AMB PARES

Assegurar la connexió entre educació familiar i escolar és una de les funcions principals de la tutoria, afavorint la participació dels pares en l'educació dels fills de manera coordinada amb l'escola. No sempre és una coordinació fàcil. A vegades, tant per als pares com per als professors resulta més còmode treballar per separat, però hi ha molts avantatges si s'intenta coordinar.

Per començar hem d'estar convençuts de la necessitat de col·laboració entre professors i pares per a l'educació dels alumnes-fills, així com de les competències que pertanyen a cada col·lectiu: pares i professors.

Amb aquesta finalitat contemplam en el Reglament de Règim Intern la participació dels pares en els temes relacionats amb els alumnes, en totes aquelles qüestions que afecten l'escola i obrim camins a la participació en les activitats organitzades pel Claustre o pel Consell Escolar.

1.8. RELACIÓ AMB LA SOCIETAT

Pensam en una escola que educa en el respecte i el coneixement del medi natural i social propi de Menorca i de la Mediterrània. Per això, afavorirem programes d'educació ambiental per facilitar l'adquisició de continguts a partir del coneixement de la realitat social i natural més significativa per als alumnes.

Creiem que l'escola ha d'estar oberta als canvis i innovacions culturals, socials i tecnològics que es vagin produint.

En un món en que les Noves Tecnologies tenen gran importància, trobam que a l'escola hem d'educar els nostres alumnes per poder-se integrar dins aquesta societat tecnològica. Hem de potenciar la utilització de recursos informàtics i a la vegada ser crítics davant el seu ús.

2.- OBJECTIUS

2.1. L'ADAPTACIÓ A L'ESCOLA

L'ADAPTACIÓ A LA CLASSE DE TRES ANYS

El fet de venir per primera vegada a l'escola representa una situació nova pel fiet,ta. Per afavorir el procés d'adaptació el que fem és:

- 1) Una reunió prèvia amb tots els pares abans de començar a fi d'informar el que viuran els seus fills durant aquest temps i d'explicar com organitzar-ho. És també un primer contacte amb l'escola, la mestra i els altres pares.
- 2) Entrevista personal amb els pares on es parla d'aspectes relacionats amb els hàbits, jocs, situació familiar, trets generals de la seva manera de fer...)
- 3) Entrada esgraonada. El primer dia d'escola comencen només els fiets,tes que ja han anat abans a l'escola. Progressivament en tres o quatre dies s'incorporen la resta de fiets,tes nous.
- 4) L'horari de permanència a l'escola les dues primeres setmanes és més curt.
- 5) Accessibilitat de les famílies. Les aules d'educació infantil tenen accés directe i diferenciat de la resta de l'escola. Les famílies acompanyen i recullen diàriament als seus fills fins a la porta de la classe, això ens permet intercanviar informacions puntuals i anècdotes que ens ajuden a entendre millor als fiets i a establir relacions entre pares i mestres.

2.2. LA SALUT

- Desenvolupar hàbits saludables.

- .- Suggestir als pares els berenars adequats (Tutors, a principi de curs).
- .- Suggestir els aliments que els al.lots porten a les sortides (Tutors, a la primera reunió de curs).
- .- Responsabilitzar els al.lots de l'estat dels sanitaris de l'escola (Tutor, al llarg del curs).
- .- Insistir en què els al.lots seguïn en una posició corporal correcta (Mestres).

- La responsabilitat dels al.lots en l'obtenció i el manteniment de condicions saludables en la vida col.lectiva.

- .- Fer participar als al.lots en els serveis de manteniment i de neteja: granar la classe, netejar taules, etc. (mestre/a).
- .- Vigilar en els patis aquelles accions que poden posar en perill la seguretat pròpia o la dels altres: llençar pedres, enfilarse, etc. (Responsable torn de pati).
- .- Abstenir-se totalment de fumar a l'escola, en qualsevol lloc on hi hagi al.lots. Pel que fa als mestres, exceptuant la saleta de professors de baix (mestres).
- .- Treballar amb els al.lots la prevenció de les toxicomanies (mestres).

2.3. L'EQUILIBRI EMOCIONAL

- L'acceptació de si mateix:
 - .- Afavorir una actitud d'acceptació dels al.lots (mestres).
 - .- Aprofitar els diàlegs per a facilitar la descoberta i valoració de si mateix (mestres).
- L'autonomia personal:
 - .- Efectuar les avaluacions procurant que serveixin per a situar cada al.lot en el moment en què es troba el seu procés d'aprenentatge i orientar-lo pel camí que ha de seguir (Tutors).
 - .- Acceptar la diversitat com un valor que enriqueix una col.lectivitat (Comunitat Escolar).

2.4. AJUDAR ELS ALUMNES A ACTUAR I COMPENDRE LA REALITAT

- Fer que els alumnes es sentin actius per a poder resoldre els problemes pràctics, tant personals com col.lectius:
 - .- Conèixer i assumir les normes i hàbits establerts pels adults i pels mateixos alumnes (Tutor, principi de curs i seguiment).
 - .- Adquirir hàbits per tal de fer les coses així com són ensenyades (Mestres, tot el curs).
 - .- Ensenyar els al.lots a tenir cura de les seves coses: material escolar, esportiu, etc. (Mestres, tot el curs).
 - .- Agafar responsabilitats en petits serveis a partir d'Educació Infantil: feines de classe (Tutor, al llarg del curs).
 - .- Ensenyar a organitzar-se el seu temps i el seu espai. (Tutor, tot l'any).
- Compendre que el treball i l'esforç són indispensables pel domini i el bon ús de la realitat:
 - .- Desenvolupar l'autonomia personal a partir d'encarregats o responsables d'aula (Grup-classe, a principi de curs).
 - .- Realitzar activitats en què la creació intel.lectual i l'acció física no es puguin separar: muntatges diversos, sortides de treball, decoració d'aules i espais comuns (Tots els tutors).

2.5. ESTABLIR RELACIONS PERSONALS POSITIVES I PARTICIPAR EN LA VIDA DELS GRUPS

- Desenvolupar la capacitat d'intercanvi personal: expressar els propis punts de vista i escoltar i entendre els altres:
 - .- Provocar situacions de discussió: notícies del diari, problemes de la vida de la classe, problemes propis de l'edat, etc. (Activitats de classe, tutor i altres professors).
- Desenvolupar la capacitat d'implicació en els problemes que són de tots i de compromís en la solució d'aquests problemes:
 - .- Facilitar que les classes puguin desenvolupar projectes propis i projectar-los a l'exterior (Claustre, Programació General Anual).
- Desenvolupar actituds d'adaptabilitat a les condicions de la vida del grup. Actituds d'acceptació dels altres, de tolerància:
 - .- Acceptar els al.lots així com són, escoltar-los (Comunitat Educativa).
 - .- Intervenir en les situacions de conflicte (Tutor i tots els mestres).

- .- Establir un contacte personal amb els alumnes (Mestres).
- Ajudar els alumnes a elaborar la seva manera d'estar en el grup i a desenvolupar les seves possibilitats de relació:
 - .- Intervenir en les situacions de desequilibri que es produeixen en els grups amb liderats massa ostensibles (Tutor i tots els mestres).
 - .- Intervenir en les situacions de marginació d'al.lots per part del grup (Tutor i tots els mestres).

2.6. AJUDAR ELS ALUMNES A REALITZAR-SE INTEL.LECTUALMENT I A DESPLEGAR LES POTENCIALITATS DEL SEU PENSAMENT

- Desenvolupar la capacitat d'observació sistemàtica: procediments d'observació, dibuix, sortides, etc. (Mestres).
- Desenvolupar el domini dels mecanismes de lectura; la comprensió lectora a un nivell suficient d'instrumentalització i l'expressió ordenada del pensament: expressió oral i escrita, motivar l'hàbit de la lectura, suggerir als pares les lectures adients per a cada edat (Tots els mestres i tutors).
- Desenvolupar la comprensió i el domini progressiu dels mecanismes del càlcul: (Tots els mestres)
 - .- Exercici regular de l'aplicació de les operacions a problemes i situacions de la vida quotidiana.
 - .- Pràctica regular del càlcul mental.
- Desenvolupar la capacitat de sistematitzar, resumir, prendre dades, ordenar-les, etc. (Tots els mestres)
- Desenvolupar la concentració, la tenacitat i l'ordre: (Tots els mestres)
 - .- Establir moments o activitats de silenci obligat.
 - .- Exigir el compliment de determinats hàbits de treball: acabar les feines, claredat de la lletra, polidesa de la presentació.

2.7. FACILITAR QUE ELS AL.LOTS S'ADAPTIN A LA REALITAT DE FORMA CRÍTICA

- Realitzar aprenentatges propis de la cultura en què viuen els al.lots: (Tots els mestres)
 - .- Treballar elements de judici per valorar de forma crítica la societat actual.
- Prendre consciència de les exigències de la vida social organitzada:
 - .- Participació en la gestió de la vida del grup classe, cicle o escola (Claustre, cicle i tutors).
 - .- Donar unes normes clares i raonades (Tutoria).
 - .- Distribució de tasques i responsabilitats dins la classe (Tutoria).
 - .- A nivell d'escola, que els al.lots coneguin el projecte i el reglament que el concreta (Tutoria).
 - .- Ha d'existir la possibilitat que els alumnes facin una demanda de modificació del reglament (Consell Escolar).
- Prendre consciència els al.lots de la necessitat de normes que regulin la vida col.lectiva i de la necessitat d'adaptar-hi el seu comportament:
 - .- Crear conjuntament les normes i mecanismes que garanteixin el seu compliment (Tutoria).

2.8. AJUDAR ELS ALUMNES A MANIFESTAR LA PROPIA IDENTITAT I LES SEVES OPCIONS

- Fer possible que els alumnes considerin diversos valors humans a nivell personal: autenticitat, honestat, sinceritat, esforç, constància, tenacitat, lluita, austeritat, senzillesa, etc.:

- .-. Plantejar obertament el màxim de qüestions (Tutor i àrees).
- .-. Tractar sempre els nois amb una actitud de confiança (Tutor i tots els mestres).
- .-. Acabar totes les feines que es comencin (Mestres).
- .-. Valorar la superació en les feines cada vegada més ben fetes (Mestres).
- .-. Exigir rigor en els procediments de treball i en la valoració dels resultats. (Mestres).
- .-. Limitar les despeses personals en les sortides d'acord amb un criteri establert per l'escola i controlat en cada activitat.

- Bona relació amb els companys:

- .-. Sentit del deure, implicació i compromís amb els companys: respecte, sensibilitat i tolerància (Tutor i àrees).
- .-. Tutoria: analitzar les actuacions i valorar-les.

2.9.OBJECTIUS DE FORMACIÓ PERMANENT

Durant els darrers anys, l'equip de professors ha dut a terme diversos cursos i projectes de formació permanent: projecte i reciclatge de català, projectes de treball en la integració, tecnologia, seminari d'aplicació de la metodologia dels "racons", composició de textos a segona etapa, i plans de formació a centres (elaboració del PEC i informàtica).

Totes les activitats exposades anteriorment, demostren la voluntat de millorar la pràctica educativa diària.

Per tant, consideram molt positiu mantenir una actitud oberta i receptiva davant dels canvis educatius i estar al dia de l'oferta de programes institucionals. És per açò, que la formació en el centre continuarà com un objectiu important de l'equip de professors

ADEQUACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DE L'EDUCACIÓ INFANTIL AL CONTEXTE SOCIOECONÒMIC I CULTURAL DEL CENTRE I A LES CARACTERÍSTIQUES DELS ALUMNES, TENINT EN COMPTE ALLÒ ESTABLERT AL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

- 1.- Tenir una imatge ajustada i positiva de si mateix, identificant les seves característiques i qualitats personals.
- 2.- Adquirir hàbits de convivència, d'autonomia i de treball que li ajudin a desfer-se'n de les seves activitats quotidianes i li donin seguretat afectiva, confiança i iniciativa.
- 3.- Establir relacions socials a un àmbit cada vegada més ampli, aprenent a articular progressivament els propis interessos, punts de vista i aportacions amb els altres.
- 4.- Descobrir i utilitzar les pròpies possibilitats motrius, sensitives i expressives, adequades a les diverses activitats que empren en la seva vida quotidiana.
- 5.- Utilitzar el català com a vehicle d'expressió per tal de comprendre i ser comprès en les diferents situacions de comunicació.
- 6.- Conèixer les característiques culturals pròpies del poble i la nostra illa, de manera que de cada vegada se sentin més arrelats a la seva terra.
- 7.- Observar i explorar l'entorn immediat amb una actitud de curiositat i cura, identificant les característiques i propietats més significatives dels elements que el conformen i alguna de les relacions que s'estableixen entre ells.
- 8.- Ser conscient de pertànyer als diferents grups dels que forma part: família, classe, amics, escola; participant activament.

ADEQUACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA AL CONTEXTE SOCIOECONÒMIC I CULTURAL DEL CENTRE I A LES CARACTERÍSTIQUES DELS ALUMNES, TENINT EN COMPTE ALLÒ ESTABLERT AL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE.

1.- Comprendre i produir missatges orals i escrits en castellà i català, atenent diferents intencions i contextos de comunicació, com també comprendre missatges orals i escrits senzills i contextualitzats en una llengua estrangera.

Han de desenvolupar capacitats en la interpretació de diferents tipus de llenguatges (rètols, impresos, premsa, etc.); i capacitats per expressar-se en diferents ambients (públic, donant opinions, etc.).

2.- Comunicar-se a través de mitjans d'expressió verbal, corporal, visual, plàstica, musical i matemàtica, desenvolupant el raonament lògic, verbal i matemàtic, com també la sensibilitat estètica, la creativitat per fruit de les obres i manifestacions artístiques.

Han d'utilitzar diferents tipus de llenguatges per expressar sentiments, experiències viscudes, etc.; i educar la sensibilitat estètica per apreciar les creacions dels altres.

3.- Utilitzar en la resolució de problemes senzills els procediments oportuns per obtenir la informació pertinent i representar-la mitjançant codis, tenint present les condicions necessàries per a llur solució.

3.1.- Identificar i plantejar interrogants i problemes a partir de l'experiència diària, i utilitzar tant els coneixements i els recursos materials disponibles com la col.laboració d'altres persones per resoldre'ls de forma creativa.

Han de desenvolupar capacitats per identificar, plantejar i resoldre problemes mitjançant diversos mètodes de treball sistematitzat (procés tecnològic, mètode de projecte, etc.).

Aplicar, individualment i en equip, metodologies de treball intel·lectual, inclosa la utilització dels recursos de la tecnologia de la informació, que estimulen l'aprenentatge i la creativitat i permeten reduir tasques rutinàries.

4.- Actuar amb autonomia en les activitats habituals i en les relacions de grups, i desenvolupar les capacitats de prendre iniciatives i d'establir relacions afectives.

Es fomentaran actituds que millorin la convivència i enteniment entre els alumnes, així com la d'establir hàbits d'estudi, treball, convivència i autonomia.

5.- Col.laborar en la planificació i realització d'activitats en grup, acceptar les normes i regles que democràticament s'estableixin, articular els objectius i interessos propis amb els dels altres membres del grup, respectant punts de vista distints, i assumir les responsabilitats que corresponguin.

Fomentar i tolerar les característiques individuals de cada al.lot/a, així com la seva socialització com a integrant d'una comunitat.

6.- Establir relacions equilibrades i constructives amb les persones en situacions socials conegudes, comportar-se de manera solidària, reconeixent i valorant

críticament les diferències de tipus social i rebutjant qualsevol discriminació basada en diferències de sexe, classe social, creença, raça i altres característiques individuals i socials.

Preparar als alumnes per a la convivència en el respecte mutu, tenint com a marc de referència la total defensa dels drets humans majoritàriament reconeguts.

Per aconseguir una major individualització dels alumnes es fomentarà el respecte a les seves diferències i símbols d'identificació social establerts.

Potenciar les possibilitats de cada alumne tot i acceptant el seu procés de desenvolupament i tenint en compte les adaptacions curriculars que es precisin a fi d'aconseguir un repertori de conducta més competent.

7.- Apreciar la importància dels valors bàsics que regeixen la vida i la convivència humana i obrar-hi d'acord.

Adquirir un sentit crític davant la societat. L'escola ha d'evitar facilitar l'entrada de l'al.lot/a en el món del consum, dels doblers, la competitivitat, l'èxit fàcil, etc.

8.- Comprendre i establir relacions entre fets i fenòmens de l'entorn natural i social, i contribuir activament tant com sigui possible, a la defensa, conservació i millora del medi ambient.

Investigar l'entorn social i natural de la nostra localitat i de l'illa, per arribar a conceptes més generals i abstractes.

9.- Conèixer el patrimoni cultural, participar en la seva conservació i millora, i respectar la diversitat lingüística i cultural com un dret dels pobles i individus, i desenvolupar una actitud d'interès i respecte vers l'exercici d'aquest dret.

Ser una escola menorquina arrelada a la comunitat natural on geogràficament radica i on l'estudi socio-cultural i econòmic (llengua, costums, festes, tradicions, conservació de la natura, indústria, turisme, comerç, etc.) ocupi un lloc destacat en el P.C.C., per prendre consciència d'una necessitat d'equilibri entre el desenvolupament socio-econòmic i la conservació de l'entorn, i com a punt de referència per obrir-se a les possibles generalitzacions.

10.- Conèixer i apreciar el propi cos i contribuir al seu desenvolupament, adoptant hàbits de salut i benestar i valorant les repercussions de determinades conductes sobre la salut i qualitat de vida.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

1. ÒRGANS DE GOVERN

Òrgans Unipersonals:

Generalment, com no es presenten candidatures, el director és nomenat per l'Administració educativa. El director presenta després una proposta d'equip directiu (cap d'estudis i secretari).

Òrgans Col·legiats:

- El Claustre de professors es reuneix preceptivament una vegada cada mes. Tot i així, sempre que sigui necessari es poden convocar claustres extraordinaris (el Director o 1/3 dels membres).

Les funcions primordials són planificar, coordinar i decidir sobre tots els temes docents del centre.

- El Consell Escolar es l'òrgan de participació dels diferents membres de la comunitat educativa. Estarà format per: l'equip directiu, 4 mestres, 4 pares o mares, 1 representat de l'Ajuntament, representant de l'APIMA i un del personal no docent.

Es reuneix preceptivament una vegada cada trimestre i sempre que sigui necessari segons la normativa vigent.

El Consell Escolar del Centre es reunirà per als següents temes i sempre que sigui necessari:

Aprovació Programació General Anual.

Aprovació despeses del curs.

Aprovació pressupost i revisió P.G.A.

Ajudes per llibres, transport....

Aprovació de la Memòria final de curs.

2. EQUIPS DE PROFESSORS

Equips de Cicle:

Estan integrats pels professors de cada cicle, un dels quals és el responsable de coordinar els diferents nivells i la interrelació dels diferents cicles.

El professor/a de suport, AL i AD coordinaran amb els tutors responsables d'alumnes amb N.E.E. i formaran part del Cicle al que pertanyen la major part dels seus alumnes.

Els especialistes o no tutors formaran part del Cicle a on dediquin més hores.

Els diferents cicles coordinaran entre ells, per tractar aspectes que requereixen una continuïtat.

Equips de Nivell:

Quan hi hagi dos grups-classe d'un mateix nivell, coordinaran els dos tutors.

Equip de suport

L'equip de suport està format per: la +1 d'Ed. Infantil, la logopeda (AL), la Professora de suport(PT), i el professor d'atenció a la diversitat (AD), la cap d'estudis i la psicopedagoga de l'EOEP (equip d'orientació escolar i psicopedagògica). Es reunirà cada quinze dies i la seva funció serà la de

col·laborar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de l'alumnat amb nee, compensatòria i qualsevol cas de reforç escolar.

Comissions:

Material: Comissió encarregada de fer la comanda del material de plàstica (recollir la demanda, fer la comanda, distribuir-lo per cicles i portar l'administració).

Revista escolar: coordinar i dur a terme la confecció del nombre anual de la revista "Un poc de tot".

Comissió de festes: serà l'encarregada de dur propostes al claustre de les diferents festes tradicionals.

Relació amb el CPR: un mestre serà l'encarregat de coordinar el centre amb les activitats del CPR.

Tutors:

Les funcions del tutor queden recollides en el pla d'acció tutorial.

3. COMISSIONS DEPENDENTS DEL CONSELL ESCOLAR

Comissió econòmica:

Estarà formada pel Director/a, el Secretari/a, un mestre/a, un pare/mare i el representant de l'Ajuntament. Es reunirà una vegada per trimestre i s'encarregarà d'informar al Consell Escolar dels temes de caire econòmic (pressuposts, despeses, etc.).

Comissió de sortides

Es reunirà cada vegada que s'hagi de realitzar una sortida que no estigui contemplada en la Programació General Anual i estarà formada per el Director/a, un mestre/a i un pare/mare.

Comissió de beques

Es podrà convocar aquesta comissió per donar el vist i plau a sol·licituds d'ajuts. Estarà formada pel Director/a, un mestre/a i un pare/mare.

4. TRANSPORT ESCOLAR

El transport escolar és utilitzat pels alumnes d'Ensenyament Primari que vénen d'urbanitzacions i dels llocs del municipi. Hi ha dues rutes: Tramuntana i Arenal den Castell. Hi ha ajudes individuals per aquells alumnes d'infantil i primària que visquin a més de tres quilòmetres de l'escola o de la parada del bus.

5. COL·LABORACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Hi ha constituïda una Associació de Pares d'alumnes, on la majoria de pares i mares de l'escola estan associats. L'APIMA col·labora organitzant les activitats extraescolars, aportant material, subvencionant sortides, espectacles i material fungible. Convida a una bereneta a tots els alumnes en el transcurs de la festa de final de curs.

El Centre Mare de Déu del Toro des Mercadal està adscrit a l'Institut d'Educació Secundària Biel Martí de Ferreries.

Les instal·lacions del nostre centre, són utilitzades per altres entitats o institucions del nostre poble com és l'Escola d'Adults. Per altra banda, per la nostra situació geogràfica, també s'utilitza per reunions de sindicats, seminaris de formació, grups de treball, etc.. prèvia sol·licitud al Consell Escolar i autorització de l'Ajuntament.

Sempre que es creu oportú, s'utilitza el servei social de l'Ajuntament (tràmits del servei de psicologia de la Seguretat Social, absentisme, material escolar...). El centre està representat en el Consell municipal soci-educatiu.

També l'escola participa en algunes activitats organitzades per mitjà de la Regidoria de Cultura i Educació del Municipi: La Caixa a les escoles, exposicions diverses, representacions artístiques, etc.

En el cas de participar en algun concurs, només es farà en aquelles convocatòries culturals que no promocionin cases comercials.

A nivell insular, el centre forma part del programa de salut escolar promogut des de la Conselleria de Sanitat del Govern Balear.

6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les instal·lacions escolars es deixaran a l'APIMA per realitzar les activitats extraescolars que s'organitzin durant el curs. S'haurà de tenir cura del mobiliari, del material i de l'edifici. La persona encarregada de cadascuna de les activitats es posarà en contacte amb el centre per tal d'unificar criteris en relació als hàbits referents a la utilització dels espais, mobiliari, material....

7. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

Hi haurà una aula per a cada curs d'Educació Infantil i de Primària. Les altres aules es destinaran a: biblioteca, informàtica, psicomotricitat, música, anglès . S'haurà de tenir cura del mobiliari, del material de les aules.

8. REFERENT ALS ALUMNES

Representació:

A cada curs de Primària, s'elegiran democràticament a principi de curs dos alumnes com a representants de classe. Aquests representants seran els encarregats d'assistir a les reunions de delegats, on duran les propostes de la classe i comunicaran les decisions preses als seus companys de classe.

Entrades i sortides:

Les barreres es tancaran un quart d'hora després de l'hora d'entrada. Els alumnes de primària entraran lliurement quan toqui la sirena, cadascú cap a la seva aula. La sortida es farà de la mateixa manera evitant aglomeracions.

Tant les entrades com les sortides es duran a terme d'una manera pausada, sense córrer, cridar ni donar empentes.

A P3, els pares entraran amb els filles/es dins l'aula i els ajudaran a col·locar el berenar i l'abric al seu lloc A la sortida esperaran defora fins que la mestra els entregui el seu fill/a. A P4 i P5, els pares acompanyaran els fillets a l'entrada de l'edifici i pujaran tot sols fins la seva classe. A la sortida, els pares esperaran al replà de l'escala, la mestra obrirà la porta i anirà entregant cada flet a mesura que els pares arribin.

Després dels patis, els alumnes es col·locaran en files per cursos i entraran per ordre.

Assistència i puntualitat:

Es considera falta de puntualitat l'arribada a l'aula passats cinc minuts de l'hora de començament de les classes.

En cas de faltes reiterades de puntualitat, es prendran les següents mesures:

No es deixarà entrar l'alumne a classe mentre duri l'activitat que s'està fent en aquell moment. S'avisarà als pares.

A Infantil, si un alumne arriba tart de manera reiterada es parlarà amb els pares.

Absentisme escolar:

Totes les faltes d'assistència hauran de ser justificades pels pares.

En cas d'absentisme escolar es seguiran les següents pautes:

- a) El tutor/a passarà llista cada dia i anotarà les absències de l'alumnat. El cap d'estudis recollirà periòdicament el full de control d'assistència de cada grup.
- b) Si el tutor/a no té constància del motiu de l'absència d'un alumne, el segon dia que falta, telefona als seus pares per esbrinar el que succeeix, i, si les faltes no són justificades, parla amb la família, perquè asseguri l'assistència del seu fill/a a classe.
- c) Si la situació es manté, es comunica el cas al cap d'estudis, i aquest ha de posar-se en contacte novament amb els pares de l'alumne, per telèfon, per carta certificada amb acusament de rebut, per tal de concertar una entrevista amb ells.
- d) Si no es resol la situació d'absentisme, l'equip directiu ha de comunicar aquest fet a l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica (EOEP), segons el model que figura a l'annex I de les instruccions d'absentisme escolar.
- e) Si mitjançant les actuacions de l'EOEP no s'aconsegueix que el fillet/a absentista retorni a l'escola, l'EOEP ha de comunicar aquest fet als Serveis Socials de l'Ajuntament mitjançant un full de derivació, segons el model que figura a l'annex I

En el cas que a la plantilla del centre hi hagués un professor/a del programa de Compensatòria educativa aquest ha de coordinar amb els tutors/es i participar amb l'equip directiu per fomentar l'assistència continuada i evitar l'abandonament de l'alumnat.

El Centre educatiu ha de remetre al departament d'Inspecció Educativa una còpia de l'annex I després d'haver realitzat totes les intervencions pertinents. Si persisteix la problemàtica d'absentisme de l'alumne, s'ha de seguir l'itinerari del procés d'incorporació de l'alumne absentista en edat escolar obligatòria marcat a l'annex II.

S'ha d'intervenir també en l'educació infantil encara que aquesta no sigui una etapa obligatòria, ja que és una etapa clau en la prevenció.

9. REFERENT AL PROFESSORAT

Seràn obligacions del professorat:

- Ser puntual.
- Complir i fer complir el reglament.
- Cuidar i conservar el material de la seva aula i el de la resta del col·legi.
- Vigilar durant el temps d'esplai segons els torns que s'estableixen a principi de curs. Seràn funcions del vigilant del pati: Estar a la zona destinada a l'efecte; supervisar la neteja del pati no deixant que es tirin els papers en terra i se'n faci ús de les papereres destinades a l'efecte; vigilar que no s'empri la violència en el joc ni es realitzin activitats perilloses.
- Tenir present el compliment dels deures i drets dels alumnes.
- Assistir a les reunions de Claustre, a les d'avaluació, i qualsevol de caire pedagògic per al grup de professors del que en formi part degut a la seva adscripció.
- Enregistrar degudament els resultats de les avaluacions i informar els pares del desenvolupament dels alumnes.
- Realitzar les substitucions que li pertoquin.
- No es pot fumar en cap dependència del centre,

Calendari de reunions:

El Claustre de Professors es reunirà una vegada cada mes.

Les reunions de cicle tindran lloc, com a mínim, una hora cada quinze dies.

Els responsables de les diverses activitats de funcionament del centre (material, recursos, biblioteca, revista, etc.) es trobaran quan sigui necessari.

10. REFERENT ALS PARES

A principi de curs els pares rebran una circular informativa on es detallaran horaris de visita, calendari escolar, i les principals normes de funcionament del centre.

Qualsevol pare responsable legal té dret a rallar amb el tutor del seu fill/a tantes vegades com ho cregui necessari, sempre que sigui dins l'horari d'entrevistes a pares o es posi d'acord amb el professor. Si es vol parlar amb un altre professor, el procediment es canalitzarà mitjançant el tutor.

Tindrà l'obligació de dur o enviar els seus fills amb puntualitat i tenir cura de la seva higiene i salut personal.

Es considera convenient la seva assistència a totes les reunions convocades pel professor-tutor o pel centre.

Tindrà l'obligació de proveir els seus fills del material escolar personal que el centre consideri necessari (llibres de text, quaderns, llapis, etc.) així com pagar les quotes del material i activitats remunerades que es realitzin en horari lectiu.

Els problemes que puguin sorgir entre alumnes no poden ser solucionats pels pares en el centre.

Totes les absències dels seus fills a classe hauran de ser justificades.

Es considera molt convenient tota col.laboració amb el centre.

11. REFERENT AL VOLUNTARIAT

S'admetran persones voluntàries quan el Claustre de Professors ho sol·liciti segons els següents criteris per ordre de preferència:

- 1) Haver cursat els estudis de magisteri.
- 2) Ser estudiant de magisteri.
- 3) Haver cursat els estudis del cicle formatiu d'educació infantil.
- 4) Ser estudiant del cicle formatiu d'educació infantil.
- 5) Haver estudiat o estar estudiant altres cicles formatius.

Les activitats destinades als voluntaris seran:

- de suport a l'Educació Infantil. Aquest suport es podrà donar en el període d'adaptació dels més petits, en psicomotricitat i en qualsevol moment puntual que l'escola ho sol·liciti, com poden ser sortides, tallers...
- de suport a Primària, en activitats puntuals (sortides, tallers...)
- de suport a la biblioteca escolar, a l'administració,....
- de suport anee's.

En aquelles activitats educatives (tallers, adaptació fillets 3 anys, festes, excursions, activitats puntuals, etc.) que el Claustre promogui, i sempre segons les seves directrius, es podrà sol·licitar la participació de mares i pares. Si és per un període llarg, no podrà fer el suport en el mateix cicle que hi ha el seu fill.

12. PRACTICANTS

El Claustre de professors està obert a rebre practicants, sempre i quant el tutor del grup on ha d'assistir estigui d'acord.

13. BIBLIOTECA

El professor/a responsable de la biblioteca s'encarregarà d'arxivar informàticament els llibres que arribin a l'escola segons el codi internacional de classificació.

La biblioteca restarà oberta pel servei de préstec sota la vigilància d'una persona responsable. A partir de tercer de Primària, els alumnes poden fer ús d'aquest servei: un llibre cada vegada i per un termini d'un mes com a màxim. L'horari serà en hores lectives.

A la biblioteca s'ha de respectar el silenci dels que treballen i tenir cura dels llibres. Un llibre no retornat o espatllat, serà obligatòriament reposat.

Els mestres també hauran d'utilitzar el servei de préstec per endur-se'n un llibre a casa seva. Per part de l'alumne.

14. CENTRE XARXIPÈLAG

Hi haurà un professor encarregat de la coordinació del projecte xarxipèlag, serà el responsable de dur a terme les següents tasques:

- Manteniment de la xarxa d'ordinadors. A principi de curs, per evitar problemes, es revisaran tots els ordinadors. Hem de tenir en compte que són utilitzats també en les activitats extraescolars i a l'escola d'adults. En cas d'avaries farà les gestions pertinents per solucionar els problemes.
- Actualitzar les dades de la pàgina web.
- Coordinarà les activitats que els diferents cursos realitzaran per penjar a la pàgina web.
- Actualitzar l'inventari del material informàtic.
- Assessorar i incentivar la resta de professors/es en la formació i utilització de les TIC (Tecnologies de la Informació i Comunicació).

15. HORARI I FEINES DEL CONSERGE

HORARI:

Dilluns i Dimecres: de 7.30h a 14.30h.

Dimarts: de 7.30h a 14h i de 15h a 18.30h.

Dijous i Divendres: de 7.30h a 14h.

L'horari de berenar serà de 9.30h a 10h.

- Tenir cura de la vigilància i manteniment de l'edifici.
- Obrir les barreres a les 8.15 i a les 13.15. Tancar a les 8.45 i a les 13.45h
- Posar la música a les 8.30h i a les 13.30h i a les hores d'esbarjo, segons s'aprovi a la PGA..
- Encendre la calefacció i controlar que tots els radiadors funcionin.
- Netejar els patis i buidar les papereres al bidó dels fems, separant la matèria orgànica.
- Recollir el paper per reciclar de totes les aules, una vegada per setmana i deixar-ho en el contenidor.(Els dilluns de 13.30h. a 14.30h.).
- Buidar els contenidors de plàstic i vidre.
- Recollir tonners i cartutxos de tinta emprats i telefonar per a la seva recollida.
- Vigilar els passadissos durant els patis, perquè els alumnes no estiguin dins.
- Revisar els excusats , l'entrada i els patis després de les hores d'esbarjo (estirar cadenes WC, recollir papers, etc).
- Fer les fotocòpies que els mestres necessitin.
- Esser el responsable de dur i recollir la correspondència.
- Fer altres comandes.
- Mantenir el clauer en ordre i fer-se responsable d'ell.
- Agafar les comandes de telèfon i avisar en cas necessari al mestre que pertoqui.
- Reposar el sabó i el paper higiènic.
- No fer-se responsable dels objectes, llibres, etc., dels alumnes.
- Obrir l'aula quan el mestre no hi sigui per malaltia.
- Obrir i tancar la biblioteca, aula d'informàtica, magatzem i direcció cada dia.
- Ser l'encarregat d'avisar als professionals en cas de necessitat (lampista, electricista...).
- Reposar els medicaments i productes necessaris a la farmaciola del centre.
- Regar la gespa artificial setmanalment.

16. NORMES DE CONVIVÈNCIA

- Acceptar els objectius i principis expressats en el P.E.C. i la normativa recollida en el reglament.
- Realitzar les feines encomanades , posant-hi el treball i l'esforç necessari.
- Col·laborar i participar en el funcionament de l'escola, assumint totes l es responsabilitats encomanades.
- Establir un tracte respectuós amb totes les persones que treballen a l'escola.
- Esser austers en el consum de materials fungibles.
- Es farà recollida selectiva de paper, plàstic, matèria orgànica, piles, tonners i cartutxos de tinta.
- Els alumnes no podran abandonar el recinte escolar, excepte amb la presentació d'un justificant signat pels pares.
- No es permetrà l'estada dels alumnes a les aules, passadissos i altres dependències de l'edifici fora del temps de l'horari escolar.
- Els alumnes no podran dur doblers a l'escola sense causa justificada.

- Tampoc podran dur caramels, pastissos prefabricats, bosses de patates o similars i begudes.
- Durant el temps d'esplai no es permetrà l'estada dels alumnes a les dependències de l'edifici, exceptuant l'ús serveis. Els dies de pluja romandran dins l'aula.
- Les despeses ocasionades per les reparacions dels desperfectes produïts voluntàriament o per incompliment d'alguna de les normes seran abonades per l'alumne.
- El material de plàstica és comunitari, A principi de curs es demanarà a cada alumne la quantitat necessària per a comprar el material. L'escola, a principi de curs, farà la comanda general. Així mateix també es comprarà l'agenda escolar que serà utilitzada pels alumnes de 2n i 3r cicle.
- En les sortides i excursions es sol·licitarà una autorització anual signada pels pares, en cas contrari, l'alumne no podrà participar en l'activitat i haurà de quedar a un altra classe, a ser possible del mateix cicle.
- Durant l'horari escolar o lectiu no es permetrà l'accés a les aules sense motiu o previ avís al conserge a cap persona aliena al col·legi, establint-se a tal efecte un horari de visites del que s'informarà en la circular de principi de curs.
- Les dependències o instal·lacions del recinte no podran ésser utilitzades durant l'horari escolar per cap persona o entitat aliena al col·legi. Sí es podran utilitzar prèvia sol·licitud al Consell escolar i autorització de l'ajuntament, amb les condicions de responsabilitat que es determinin en cada cas.

17. PROCEDIMENT PER ATENCIÓ DE L'ALUMNAT EN CAS D'ACCIDENT ESCOLAR

Quan un alumne no es trobi bé s'avisarà a la família perquè el venguin a cercar.

En cas d'accident s'avisarà als pares, si és urgent es telefonarà al metge, Després es farà entrega a la família dels impresos d'informació i sol·licitud de reclamació de danys i perjudicis.

18. PROCEDIMENT PER ORGANITZAR LES HORES COMPLEMENTÀRIES I DE SUPLÈNCIES DEL PROFESSORAT

- En cas de baixa temporal justificada d'un professor, i mentre per part de l'Administració no ens sigui assignat un substitut, se'n farà càrrec del curs corresponent a cada moment un altre professor del centre que disposi de temps lliure, segons l'horari establert a principi de curs. A Educació Infantil ho farà la professora +1.

19. APLICACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT

Aquest reglament es modificarà quan així ho obliguin disposicions superiors o a petició de qualsevol dels Òrgans Col·legiats del Centre i amb l'aprovació del Consell Escolar.

Entrarà en vigència en el moment de la seva aprovació i l'àmbit d'aplicació serà únicament el propi Centre i obligarà al Director, professors i alumnes en aquelles matèries que afectin l'ordre, disciplina i organització interna.

20. INCOMPLIMENTS DEL REGLAMENT

En cas d'incompliments greus per part de l'alumne, el tutor mantindrà ràpidament una reunió amb els pares de l'alumne en qüestió. Així mateix, el director pot intervenir si la resolució del problema no és efectiva.

Quan la reiteració dels incompliments és contínua hi prendrà part el Consell Escolar, el qual decidirà les actuacions a realitzar.

21. MITJANS I SISTEMA DE DIFUSIÓ DEL ROC

El present reglament estarà exposat al tauler d'anauncis del centre. Les informacions específiques referent a pares i alumnes es contemplaran en un full informatiu que es repartirà a principi de curs i serà entregat als pares en el moment de matricular al seu fill/a.

INDEX

1.- Trets d'identitat:

- 1.1. Confessionalitat
- 1.2. Llengua d'aprenentatge
- 1.3. Línia metodològica
- 1.4. Pluralisme i valors democràtics
- 1.5. La relació amb alumnes
- 1.6. Atenció a la diversitat
- 1.7. Relació amb pares
- 1.8. Relació amb la societat

2.- Objectius:

- 2.1. L'adaptació a l'escola
 - 2.2. La salut
 - 2.3. L'equilibri emocional
 - 2.4. Ajudar els alumnes a actuar i comprendre la realitat
 - 2.5. Establir relacions personals i grupals positives i participar en la vida dels grups.
 - 2.6. Ajudar els alumnes a realitzar-se intel·lectualment i a desplegar les potencialitats del pensament
 - 2.7. Facilitar que els alumnes s'adaptin a la realitat de forma crítica.
 - 2.8. Ajudar els alumnes a manifestar la pròpia identitat i les seves opcions.
- Objectius de formació permanent
 - Adequació dels objectius generals del PCC de Primària al PEC
 - Adequació dels objectius generals del PCC d'Educació Infantil al PEC

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

