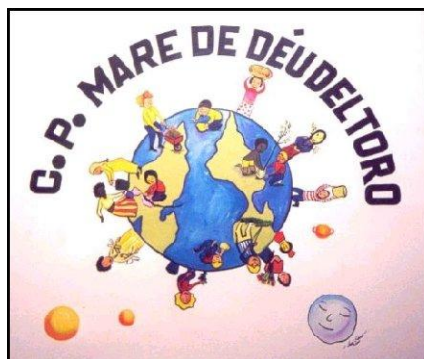




# PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD)

APROVAT EN CLAUSTRE DIA .....



## INDEX

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats
2. Determinació d'objectius
3. Mesures ordinàries i específiques de suport que es determinin.
4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat
5. Principis i organització de l'acció tutorial
6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre:
  - 6.1. Procedents d'altres centres docents
  - 6.2. Procedents d'altres països (PALIC)
  - 6.3. Que s'escolaritzin per primera vegada
7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu
8. Avaluació i seguiment del pla
9. Organització dels expedients
10. Annexes



## **1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.**

Des de la nostra escola entenem l'atenció a la diversitat com la forma de reduir les barreres de l'aprenentatge i augmentar la participació de tot l'alumnat. La diversitat és allò que ens fa únics i diferents dels altres, per això és necessari no centrar-nos en les dificultats individuals sinó en reduir les barreres educatives que es veuen influïdes per la interacció entre les característiques de la persona i les de l'entorn. Si la mirada se centra en l'entorn facilita la presa de decisions sobre la proposta educativa.

Avançar cap a escoles per a tothom, implica que tot l'alumnat pugui participar i aprendre en els mateixos entorns escolars i obtengui una resposta ajustada a les seves singulars necessitats. És un procés de millora constant en el que s'ha d'involucrar tota la comunitat educativa, és un repte que implica les famílies, les institucions, l'administració educativa i tots els professionals de l'educació.

El CEIP Mare de Déu del Toro és l'única escola d'Educació Infantil i Primària de la localitat, on acollim infants tant del nucli urbà, urbanitzacions i zones rurals. Aquest fet ens configura com un entorn plural on conviuen realitats geogràfiques i socials diverses.

En els darrers anys, el nostre context ha evolucionat cap a una realitat multicultural i sociolingüística. La transformació del mercat laboral i la mobilitat geogràfica han fet de la nostra escola un centre dinàmic, amb una matrícula viva que ens demana ser flexibles i constants en els processos d'acollida. Aquesta diversitat es reflecteix en la configuració de les nostres famílies, que aporten una multiplicitat de models convivencials que valorem com una oportunitat d'aprenentatge per a tot l'alumnat.

Actualment, la nostra comunitat educativa destaca per la seva procedència global:

- Un 77,5 % de l'alumnat és de l'estat espanyol.
- Un 22,5% té orígens diversos, principalment de Sud-Amèrica i Àfrica.

Aquesta realitat ens ofereix un mosaic de llengües i cultures diferents en el dia a dia de l'aula. En aquest escenari, la llengua catalana, com a eix vertebrador del nostre projecte educatiu, pren un paper fonamental com a eina de cohesió social.



Conscients que per a molts dels nostres infants l'escola és el principal espai de referència per a l'aprenentatge del català, ens comprometem a crear entorns comunicatius acollidors i motivadors.

El Pla d'Atenció a la Diversitat del CEIP Mare de Déu del Toro té com a finalitat garantir una resposta educativa inclusiva, equitativa i de qualitat per a tot l'alumnat del centre, atenent la diversitat de necessitats educatives, personals, socials i emocionals.

El PAD s'emmarca en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i es fonamenta en els principis d'educació inclusiva (principi d'inclusió, principi de normalització, principi de personalització i principi d'igualtat d'oportunitats), prevenció, detecció precoç, intervenció ajustada i coresponsabilitat entre alumnat, famílies, equip docent i EOSA.

## **2. Determinació d'objectius.**

Objectius Generals:

- Adoptar un sistema que permet un disseny d'aprenentatge que possibiliti la presència, participació i progrés de tot l'alumnat.
- Oferir la resposta educativa més adient al nostre alumnat tenint en compte la gran diversitat social, cultural, de procedència, de capacitats, d'interessos i motivacions.
- Establir mesures que permetin adequar la resposta educativa més adient a les necessitats educatives de l'alumnat. Entre elles les de caràcter addicional i intensives.
- Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques per facilitar la resposta a la diversitat de l'aula.
- Acompanyar i assessorar les famílies d'acord amb les seves necessitats amb relació a l'educació dels seus fills i filles.



### Objectius específics:

- Desenvolupar estratègies organitzatives i metodològiques al centre que donin resposta educativa a les necessitats dels alumnes dins el marc de la inclusió educativa.
- Acceptar i valorar les diferències dels alumnes com a fet enriquidor per aconseguir una inclusió real.
- Planificar, coordinar i avaluar les mesures universals, addicionals i intensives del centre.
- Determinar les funcions i responsabilitats del personal docent del centre (tutor, especialistes, PT, AL, PSC, equip directiu...).
- Establir l'organització i funcionament de l'equip d'EOSA del centre.
- Adaptar la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Servir de referent per poder ajustar la resposta a les necessitats des de la programació d'aula fins a la modificació de les propostes curriculars.
- Potenciar la coordinació de tots els membres de la comunitat educativa que intervenen al procés educatiu dels infants creant un clima de cooperació.
- Treballar amb tot l'equip docent per tal d'elaborar propostes de feina inclusives, flexibles i obertes a que tots els alumnes hi tinguin cabuda.
- Col·laborar amb el professorat per fer possible la proposta curricular més adient per l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Facilitar el desenvolupament del procés d'ensenyament – aprenentatge de l'alumnat.
- Col·laborar en l'elaboració o revisió dels diferents documents de centre, així com amb les diferents propostes curriculars i d'actuació.
- Col·laborar amb els serveis externs necessaris per tal de donar una resposta integral a les necessitats de l'alumnat.



- Acollir i orientar l'alumnat nouvingut que arriba a principi de curs i/o una vegada ha començat el curs. Detectar possibles necessitats des del primer moment en què realitza la matrícula.
- Implicar a les famílies en el procés educatiu dels seus fills i treballar conjuntament per tal de seguir una mateixa línia de feina.

### **3. Mesures ordinàries i específiques de suport que es determinin.**

*Decret 39/2011, de 29 d'abril*, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres, el centre ha d'articular les mesures generals d'atenció a la diversitat, és a dir, totes les accions i estratègies que posa en funcionament i que faciliten:

- a) L'accessibilitat i la participació dels alumnes en el procés d'aprenentatge, garantint-los l'atenció educativa i amb els principis de no-discriminació i d'inclusió com a valors fonamentals.
- b) La permanència dels alumnes en el sistema educatiu.
- c) L'optimització i la flexibilització dels recursos i l'aplicació de les mesures de suport necessàries.
- d) La coordinació interna i externa, l'adopció d'iniciatives de caràcter socioeducatiu, amb la participació de professionals que donin una visió més àmplia de la comunitat escolar, les accions orientades a la col·laboració del centre amb el seu entorn i amb les famílies, amb especial atenció a les famílies dels alumnes en situació de risc d'exclusió social o d'abandonament escolar.
- e) El reforç de l'acció tutorial i orientadora.

*Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, 26 de juliol de 2025, per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven.*



## 1. Mesures i suports universals

Aquestes actuacions són dirigides a tot l'alumnat i s'emmarquen en el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA). Es tracta d'accions amb un caràcter educatiu, preventiu i proactiu que persegueixen dos objectius principals: flexibilitzar els contextos d'ensenyament i aprenentatge per crear entorns inclusius i proporcionar a tot l'alumnat les condicions i estratègies necessàries per accedir a l'aprenentatge, fomentar la participació, millorar la convivència i garantir el benestar físic, social i emocional.

Aquestes mesures són globals, multifactorials, dinàmiques i multinivell. Les mesures i suports universals inclouen pràctiques, accions i actuacions del centre, recursos personals, metodològics i materials i ajuts orientats a generar contextos educatius inclusius.

La seva planificació i aplicació és responsabilitat de tot l'equip docent, amb l'assessorament i la col·laboració de l'Equip d'Orientació i Suport als Centres (EOSA) i altres professionals, sota la coordinació de l'equip directiu.

Aquestes mesures s'han d'integrar en els documents de gestió i planificació del centre, com el Projecte Educatiu de Centre (PEC), les normes d'organització, funcionament i convivència, la concreció curricular, la Programació General Anual (PGA) i les programacions d'aula.

## 2. Mesures i suports addicionals

Aquestes mesures s'adrecen a l'alumnat que, a un context o moment determinat, requereix una resposta educativa flexible i temporal que permet ajustar de manera més personalitzada l'atenció educativa, especialment quan les mesures i suports universals resulten insuficients. Les mesures i suports addicionals inclouen accions, actuacions, plans i programes, així com recursos personals, metodològics, materials, contextuais i comunitaris.

Aquestes intervencions se centren en aspectes específics del procés d'ensenyament i aprenentatge que poden comprometre o limitar la presència, participació, progrés i



desenvolupament personal, social i emocional de l'alumnat, tant a l'aula com al centre. La planificació i implementació d'aquestes mesures és responsabilitat de tot l'equip docent, amb l'assessorament i suport de l'Equip d'Orientació (EOSA) i altres professionals, sota la coordinació de l'equip directiu.

Aquestes mesures han de quedar reflectides en documents clau del centre, com el Projecte Educatiu de Centre (PEC), les normes d'organització, funcionament i convivència, la concreció curricular, la Programació General Anual (PGA), les programacions d'aula, i, en el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), en el Pla Educatiu Personalitzat. Aquest PEP és coordinat pel tutor, a partir de la proposta derivada de l'informe d'avaluació psicopedagògica i social, seguint les indicacions de les instruccions d'organització i funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge.

Entre aquestes mesures addicionals es troben les adaptacions curriculars no significatives. Aquestes consisteixen en modificacions dels elements del currículum que no alteren el grau de consecució dels criteris d'avaluació ni de les competències específiques.

### 3. Mesures i suports intensius

Aquestes actuacions estan adaptades a la singularitat de l'alumnat i ajusten la resposta educativa de manera integral i, generalment, sense límit temporal. Es concreten a través de plans educatius personalitzats (PEP), que inclouen recursos personals, metodològics, materials, contextuais i comunitaris, especialment quan les mesures i suports universals i addicionals no han estat suficients per respondre a les necessitats de l'alumnat.

Entre aquestes mesures, les adaptacions curriculars significatives (ACS) són intervencions intenses que modifiquen substancialment els elements del currículum, afectant el grau de consecució dels objectius i criteris d'avaluació de l'etapa educativa corresponent, i, si escau, de les competències específiques.

L'aplicació de les ACS requereix una avaluació psicopedagògica prèvia.



Per a l' alumnat d'itineraris específics (IT), les ACS es poden aplicar durant un període màxim de dos anys i sempre partint d'una avaluació inicial.

L'Equip d'Orientació (EOSA) realitza una valoració per determinar la intensitat del suport necessari, especialment en el cas d'alumnat amb discapacitat o trastorns diagnosticats pels serveis externs corresponents i amb un informe oficial. Si no es requereix un suport educatiu d'alta intensitat, aquest alumnat pot ser considerat NESE per condicions personals o història escolar.

Les mesures i suports intensius són dissenyats i implementats per tot l'equip docent, amb l'assessorament de l'EOSA i altres professionals, sota la coordinació de l'equip directiu.

Aquestes intervencions es concreten en documents clau del centre, com el Projecte Educatiu de Centre (PEC), les normes d'organització, funcionament i convivència, la concreció curricular, la Programació General Anual (PGA), les programacions d'aula i el Pla Educatiu Personalitzat (PEP). Aquest, és coordinat pel tutor, a partir de la proposta derivada de l'informe d'avaluació psicopedagògic i social, seguint les indicacions de les instruccions d'organització i funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge.

Mesures que es poden dur a terme en el nostre centre:

- Desdoblament: la tutora i una altra docent (paral·lel, d'altre cicle o suport) divideixen el grup de manera heterogènia, on cada mestra es queda amb la meitat de la classe. A partir del desdoblament s'afavoreix una atenció més individualitzada de tot l'alumnat i es pot donar atenció més personalitzada i adaptada a les necessitats.
- Dues mestres a la mateixa classe: l'actuació de dues mestres dins d'una mateixa dinàmica d'aula afavoreix l'atenció a la diversitat. El fet de que hi hagi dues mestres a l'aula ha de servir per introduir noves metodologies o per fer aquelles activitats que un sol mestre no pot realitzar. Dins de l'organització de les classes hi ha moments en



què la mestra PT/AL o mestra de nivell fa activitats de reforç a algun grup d'alumnes que necessita una atenció més personalitzada o fan també suport a les aules.

- Tallers: la seva funció és treballar continguts de manera pràctica i manipulativa en un grup més reduït que el grup-classe. Aquesta modalitat d'agrupament resulta un instrument útil per incrementar la motivació dels alumnes vers el treball escolar i ampliar els seus aprenentatges. Poden intervenir-hi dues, tres o més mestres (cadascú es fa càrrec d' un taller) i són rotatius pels alumnes.
- Racons: L'alumnat d'infantil i de primer cicle es poden distribuir per racons. Els alumnes estan a l'aula fent diferents activitats, amb diferents agrupaments, diversos materials....
- Reagrupament: (suggeriment de redacció): l'escola ha establert que en acabar primer cicle de primària es facin de nou els grups (A i B) i en qualsevol altre moment, si escau, segons necessitats del grup: característiques, alumnat NESE... La finalitat d'aquesta mesura organitzativa és la de reestructurar els grups per poder atendre millor a la diversitat i afavorir el procés d'ensenyament i aprenentatge del grup d'alumnes.
- Reunions col·lectives, individuals, on el tutor/a pot donar pautes i orientacions a les famílies.
- Orientacions i estratègies a les mestres per atendre a tot l'alumnat.

#### **4. Organització dels recursos humans i materials per atendre la diversitat.**

Tots els alumnes, amb independència de les seves especificitats individuals o de caràcter social, tenen dret a una educació adequada a les seves necessitats i característiques. Les mesures d'atenció a la diversitat han d'orientar-se a donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes perquè puguin assolir els objectius i, si és el cas, les competències bàsiques de les diverses etapes educatives i en cap cas poden suposar cap discriminació que dificulti aquest assoliment i la titulació corresponent.



L'atenció a la diversitat s'ha de regir pels principis de qualitat, equitat, igualtat d'oportunitats, normalització, integració i inclusió. Ha de garantir l'accessibilitat universal i la cooperació de la comunitat educativa.

L'equip docent, juntament amb l'EOSA (equip d'orientació i suport a l'aprenentatge) fan feina de manera coordinada per a atendre la diversitat de tot l'alumnat.

L'EOSA es reuneix setmanalment amb l'objectiu de tractar temes relacionats amb l'atenció a la diversitat i per fer el seguiment de casos d'infants que necessiten algun tipus d'intervenció relacionada amb el seu procés d'ensenyament aprenentatge.

Està format per: l'orientador/a, el PSC (professorat de serveis a la comunitat) i professorat de suport a l'aprenentatge: 2 PT (pedagogia terapèutica), una AL (audició i llenguatge), i una mestra AD (d'atenció a la diversitat). També comptam amb personal no docent com ATE (auxiliar tècnica educativa) i l'equip directiu.

A Educació Infantil hi ha una mestra "més un" que permet fer suport als diferents grups segons les necessitats. Al principi de curs fa tot el suport a P3 per facilitar l'adaptació a l'escola.

A Primària comptam amb el recurs dels tutors que, en hores d'especialitats, es poden dedicar a fer suport a altres grups.

Tots aquests recursos s'organitzen de diferents maneres segons les necessitats de cada grup i cada curs escolar.

El responsable d'aquesta organització és l'equip directiu amb l'assessorament i col·laboració de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge i altres professionals.

Les característiques del nostre centre fan que l'EOSA opti per distribuir els seus membres de manera que quedin adscrits a un determinat cicle o nivell, el qual possibilita un context educatiu minimitzant barreres per a l'aprenentatge.

S'intenta facilitar temps per a la coordinació entre els mestres de suport i les tutories, on es realitza i revisa conjuntament la documentació pertinent de l'alumnat, es coordinen entrevistes amb famílies, es determina l'organització del suports, etc.



També es disposa d'un temps i espai per parlar del procés d'aprenentatge dels alumnes a les coordinacions de cicle, equips docents, seguiment avaluacions, coordinacions de traspàs d'informació amb serveis externs (EMIF, UCSMIA, serveis privats de reeducació...) i traspàs d'informació de l'alumnat entre cicles i etapes educatives...

Alguns acords es prenen en Claustre, quan afecten a l'organització de tot el centre, com per exemple un desdoblament intern.

Tots els suports s'han de coordinar amb el tutor, tant si es fan dins com fora de l'aula. Per realitzar el suport dins l'aula les activitats han de permetre la implicació del mestre/a de suport.

Pel que fa a l'organització dels suports, a principi de curs l'equip es reuneix, analitza els casos que hi ha a cada grup i distribueix les hores de tots els membres, de tal manera que tots els grups de l'escola puguin tenir una persona de l'equip de suport com a referent. S'intenta que les hores de suport siguin proporcionals a les dificultats del grup. També s'intenta que el suport entri a les àrees instrumentals, preferentment quan els alumnes estan amb el tutor, tot i que en alguns casos també pot ser necessari fer suport quan el grup està amb un especialista.

A la pràctica dins l'aula, la tasca de suport no recau només en els alumnes que estan diagnosticats com alumnes amb NESE, sinó que l'objectiu dels membres de l'equip és ajudar els tutors a atendre la diversitat de tot l'alumnat. I açò de vegades suposa ajudar altres alumnes que no estan en llista. També pot passar que els alumnes que estan diagnosticats no necessitin tanta ajuda directa i aleshores la feina és més de preparar materials, adaptar-ne d'altres, redactar documents, fer el seguiment dels alumnes, participar en la seva avaluació, ...

Pel que fa als materials, s'intenta que sempre que sigui possible els alumnes NESE utilitzin els mateixos materials que la resta del seu grup. Alguns podran seguir-los amb unes ajudes mínimes, altres amb més ajuda, altres alumnes necessitaran que se li adaptin algunes tasques o s'elimini volum de feina, i per altres, que són els casos més extrems, serà necessari cercar un material alternatiu, més ajustat al seu nivell de



competència curricular. Fins i tot, en aquests casos, s'intenta que, en alguns moments, l'alumne comparteixi el que s'està fent dins l'aula i participi en l'activitat en la mesura que li sigui possible.

## **5. Principis i organització de l'acció tutorial.**

El Pla d'Acció Tutorial del centre s'elabora d'acord amb el marc normatiu vigent i s'integra com a element essencial del Pla d'Atenció a la Diversitat, en coherència amb els principis d'equitat, inclusió educativa i resposta educativa universal establerts per la LOMLOE.

- *Decret 41/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació primària de les Illes Balears (CAPÍTOL V Tutoria i orientació, Article 24)*
- *Decret 40/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (Capítol IV Tutoria i orientació, Article 15)*
- *Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la comunitat autònoma de les illes balears ( Capítol V, article Article 63. Tutoria i designació de tutors i Article 64. Funcions de la tutoria)*

Els principis i organització de l'acció tutorial es troben recollits dins el document de centre Pla d'Acció Tutorial, document on es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat així com altres professionals pel que fa a la tutoria i orientació. A grans trets, dins el PAT queda reflectit els diferents àmbits d'actuació i objectius:

- L'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat (d'acord amb les diferents etapes i ensenyaments), l'atenció a les seves necessitats educatives i la millora del seu rendiment per assolir l'èxit acadèmic.



- La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a la convivència.
- La coordinació educativa entre el professorat dels equips docents.
- La coordinació del professorat així com d'altres professionals amb les famílies de l'alumnat.
- Detectar de manera precoç possibles dificultats d'aprenentatge, desenvolupament o convivència.
- Promoure el benestar emocional, la convivència positiva i la inclusió educativa.

El Pla d'Acció Tutorial constitueix l'eix vertebrador de l'acció educativa orientada a l'acompanyament personal, social, emocional i acadèmic de tot l'alumnat.

Des del marc del Pla d'Atenció a la Diversitat, el Pla d'Acció Tutorial té una funció preventiva, inclusiva i compensadora, orientada a garantir la presència, participació i progrés de tot l'alumnat, mitjançant una resposta educativa ajustada a les seves necessitats, característiques i ritmes d'aprenentatge.

Dins l'aula, el mestre tutor també té recursos per donar una resposta més individualitzada:

- ❖ Avaluar cada alumne segons el seu nivell, sempre considerant el criteris mínims que hauria d'assolir segons el seu nivell educatiu.
- ❖ Tenir materials complementaris tant per repassar certs continguts com per ampliar-los.
- ❖ La utilització de racons, grups cooperatius,... o altres metodologies que permetin l'aprenentatge autònom.
- ❖ Fer participar els alumnes perquè s'ajudin entre ells per adquirir alguns continguts.

Donam molta importància a l'acció tutorial, ja que el nostre Pla d'Acció tutorial contempla tenir un coneixement el més complet possible de cada un dels alumnes i del grup, a conduir demandes i inquietuds, orientar i assessorar, facilitar la integració en el grup i fomentar la participació, atendre les dificultats d'aprenentatge....



També es valora com una part molt important de l'atenció als alumnes individualment la tasca dels tutors amb les **rutines**. Les rutines són els petits hàbits, formes d'actuar que es donen en els processos d'instrucció a l'aula. Són els mestres qui dirigeixen les rutines i són els alumnes qui les han de respectar, executar i incorporar-les en el seu repertori personal de feina i convivència. La construcció de les rutines adequades per a la convivència, l'autoregulació pròpia de la disciplina i l'aprenentatge requereix d'un bon guia, el professor, i un element integrador, l'alumne, que absorbeix el procediment i l'incorpora a la seva forma de relacionar-se i de treballar. Aquestes rutines són part essencial de la disciplina i requereixen una gran autoritat per part del professor. L'alumne entén que el professor el guia, que la seva influència és positiva per a ell/ella i que amb això aprendrà a millorar les seves competències.

Per veure més informació sobre la complexa tasca dels tutors, podeu consultar el nostre [Pla d'Acció Tutorial](#).

## **6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre:**

El PALIC és el document que estableix el procediment a l'hora de facilitar la incorporació de l'alumnat procedent d'altres centres del mateix sistema educatiu amb coneixement almanco d'una llengua oficial, com també de l'alumnat provinent de l'estranger amb el desconeixement d'una o d'ambdues llengües oficials.

El Pla d'acolliment s'elabora d'acord amb el marc normatiu vigent i s'integra dins el Pla d'Atenció a la Diversitat. El PALIC segueix les instruccions i normativa següent:

*Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven.*



A la Resolució s'especifica els següent en els casos d'alumant amb NESE per Incorporació Tardana:

L'alumnat amb NESE que requereix mesures i suports educatius derivades de les situacions següents:

A) Incorporació tardana (IT) al sistema educatiu de les Illes Balears:

Alumnat amb edat d'escolarització obligatòria que s'incorpora de forma tardana al sistema educatiu de les Illes Balears. L'alumnat ha de reunir, almanco, una de les circumstàncies següents:

- Procedeix d'altres països i desconeix les dues llengües oficials.
  - Procedeix d'altres països, o comunitats autònomes, i desconeix una de les dues llengües oficials.
  - No ha estat escolaritzat o ha assistit a espais no autoritzats.
  - Es reincorpora al sistema educatiu espanyol després de dos o més cursos escolars.
- És necessari que aquest alumnat participi en programes específics d'acollida. El termini màxim de permanència en la categoria IT serà de dos anys.

B) Desconeixement greu d'una o de les dues llengües d'aprenentatge (DGLL):

Alumnat amb desconeixement greu de les llengües d'aprenentatge, que rep suport educatiu complementari i, a més, no compleix les característiques de la categoria d'incorporació tardana (IT).

L'alumnat presenta alguna de les característiques següents:

- Ha estat considerat IT durant dos anys i encara desconeix les llengües d'aprenentatge.
- Resideix a les Illes Balears i desconeix una o les dues llengües oficials.
- Alumnat de 4t d'educació infantil dels municipis amb acord d'escolarització equilibrada que desconeix les dues llengües d'aprenentatge.

En les etapes obligatòries, és necessari que aquest alumnat participi en programes específics per a l'aprenentatge de les llengües. El termini màxim de permanència en categoria DGLL serà d'un any.



### 6.1. Procedents d'altres centres docents

- Secretaria del centre ha de sol·licitar l'expedient acadèmic de l'infant del centre d'on prové.
- Es realitza una entrevista amb la família per fer un intercanvi d'informació amb la tutoria assignada.
- L'equip docent realitzarà l'acolliment i les dinàmiques educatives necessàries per afavorir la inclusió de l'infant dins el seu grup i centre.
- A l'etapa d'Educació Primària l'alumnat que s'incorpora de forma tardana al sistema educatiu de les Illes Balears, serà incorporat al centre com a alumne NESE derivades d'Incorporació Tardana (IT).

Dins l'etapa d'Educació Primària l'alumnat d'Incorporació Tardana (IT) podrà tenir adaptacions significatives a aquelles àrees en què les necessiti, de forma temporal, i durant un màxim de dos anys naturals. I comptarà amb les mesures educatives necessàries i el suport lingüístic que requereixi.

### 6.2. Procedents d'altres països (PALIC) **veure annex 1**

S'actuarà igual que a l'apartat anterior, però s'haurà de tenir en compte la no reciprocitat entre sistemes educatius diferents.

El servei d'escolarització i/o l'EOSA, juntament amb l'equip directiu durà a terme una prova de nivell per determinar el nivell d'adscripció de l'infant.

A més es pot donar el cas del desconeixement d'una o d'ambdues llengües oficials.

### 6.3. Que s'escolaritzin per primera vegada

#### 6.3.1. Alumnat de 4t d'Educació Infantil

El procés per facilitar la incorporació i adaptació de l'alumnat és el següent:

- Coordinacions amb les escoles del municipi o altres indrets per rebre el màxim d'informació sobre els infants que iniciaran l'escolarització en el centre.



- Reunió amb les famílies dels infants admesos per informar-los del funcionament del centre abans de l'inici del curs escolar.
- Confecció dels agrupaments de l'alumnat de 4t d'Educació Infantil.
- Elaboració d'un horari de període d'adaptació durant els primers dies del nou curs seguint les instruccions marcades a la resolució que estableix el Calendari Escolar.
- Tutories individuals amb les famílies durant la primera quinzena del nou curs.
- Suport ordinari als nous grups de 4t d'Educació Infantil durant el període d'adaptació.
- Donar d'alta com a alumnat NESE per desconeixement de les llengües d'aprenentatge.

#### 6.3.2. Alumnat de Primària

S'estableixen els criteris acordats anteriorment d'acord amb la normativa vigent.

### **7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.**

El procés de valoració psicopedagògica és considerat una eina que ens ajuda a conèixer com aprèn l'alumnat, quins són els seus interessos i les seves potencialitats. Aquesta valoració també comprèn informació que s'obté a partir de les trobades amb les famílies i les coordinacions amb el professorat de referència.

#### PROTOCOL DE DETECCIÓ DE LES BARRERES D'APRENTATGE:

No es tracta d'un protocol d'actuació en un moment puntual, sinó d'un procés continu i col·laboratiu que pretén minimitzar les barreres d'aprenentatge i adequar la resposta educativa. La col·laboració per part de l'orientador/a i/o EOSA en la valoració d'aquestes barreres i en el disseny i posada en marxa de la resposta educativa es pot realitzar en qualsevol moment del curs i escolarització. Aquesta col·laboració es pot sol·licitar davant barreres d'aprenentatge relacionades amb



qualsevol aspecte: estratègies metodològiques i recursos didàctics, llenguatge, gestió emocional, relació amb els iguals,...

➤ Qui hi està implicat?

- Tutor/a i suport de referència
- Mestres especialistes
- Orientadora i/o PSC
- Famílies
- Alumnat
- Altres: si es considera necessari se sol·licita col·laboració amb altres serveis externs al centre (equips especialitzats, UCSMIA, Serveis Bàsics, EMIF...)

➤ Quin és el procediment a seguir?

1. Identificació de les barreres d'aprenentatge:

- Observacions, anàlisi de produccions escolars, seguiment de l'alumnat...
- Coordinació tutor/a-suport-orientadora.
- Coordinació amb la resta de mestres de referència (especialistes).
- Entrevista amb la família de l'alumne/a.
- Altres informacions: relació amb els iguals, motivació, estil d'aprenentatge, situació sociofamiliar...

2. Anàlisi de les mesures adoptades en relació a les barreres prèviament identificades:

- Analitzar quines propostes funcionen i quines no, el tipus d'activitats que s'adapta millor al seu estil d'aprenentatge, estratègies metodològiques que redueixen més les barreres...
- Analitzar el grau de suport que es requereix a les diferents àrees i analitzar si aquest podria reduir-se amb mesures universals: utilització de material i propostes diverses, suport visual, instruccions clares i senzilles, rutines o estructura clara...
- Altres: mesures adoptades per millorar la relació amb els iguals, coordinació amb la família, etc.



3. Aprofitar la informació analitzada per posar en marxa altres mesures que ajudin a disminuir les barreres. Algunes de les mesures a aplicar poden ser:

- Mesures relacionades amb els agrupaments: grups de treball cooperatiu/agrupaments flexibles/desdoblements, tallers en grup reduït, docència compartida (dues mestres dins l'aula).
- Mesures d'espai i gestió d'aula: ubicació de l'alumne, adequació dels espais i de la distribució de l'aula per facilitar la interacció entre el professorat i l'alumnat, organització de racons o zones de treball que afavoreixin la participació.
- Mesures quant a la presentació dels continguts: estructuració dels aprenentatges i seqüenciació dels continguts, realització d'activitats multinivell (segons els ritmes d'aprenentatge), utilització de materials de suport a l'aprenentatge (visual, auditiu, manipulatiu, digital, etc.), consideració dels coneixements previs de l'alumnat quan es presenta la informació... aplicació de les estratègies DUA.
- Mesures en quant a les relacions interpersonals: treball de dinàmiques de cohesió de grup, comunicació interpersonal, habilitats comunicatives...

**La demanda d'intervenció es durà a terme quan es valori que les mesures educatives adoptades no han estat suficients per garantir el benestar personal, social i emocional de l'alumne i es precisa de la intervenció més específica de l'EOSA per a la millora de la seva atenció educativa**

\*Aquest text surt a la demanda d'orientació que han d'emplenar els docents i EOSA.

La demanda a l'EOSA es realitzarà quan es constati: (consensuar amb resta d'equip).

- Persistència de la dificultat i manteniment en el temps.
- Impacte significatiu en l'accés al currículum, el rendiment i/o l'autonomia (especialment en àrees instrumentals).
- Aplicació prèvia de mesures i suports, amb **temporalització responsable**, i registre de la resposta de l'alumne/a.



- Resposta insuficient a les mesures implementades (progrés lent, no consolidació o no generalització).
- Existència d'evidències objectives (mostres de feines, registres d'aula, observacions sistemàtiques i valoracions de tutoria/especialistes).
- Necessitat d'avaluació especialitzada per delimitar el perfil de dificultats i orientar mesures específiques i/o la valoració de necessitats de suport educatiu.
- Acord de l'equip docent i EOSA (referent de suport/orientadora). Consensuada a les sessions d'avaluacions o reunions d'equip docent.
- Evidència en l'avaluació trimestral: mitjançant les qualificacions, no assoliment d'objectius competencials de manera sostinguda, i/o discrepància notable entre l'esforç i els resultats.

És important l'acompanyament de la família....

- Davant la detecció de dificultats en l'alumne/a, es comunica la situació a la família. De manera coordinada entre l'entorn escolar i l'entorn familiar, s'estableix un pla de treball amb mesures i estratègies d'atenció a la diversitat. Aquest pla es dur a terme durant un període de temps determinat i se'n fa un seguiment. Si, passat aquest temps, no s'observa una evolució o millora significativa, es procedeix a fer la demanda d'orientació psicopedagògica.

#### 4. Demanda valoració psicopedagògica per part de l'orientadora.

Quan les mesures anteriors no siguin suficients per superar les barreres d'aprenentatge, es formalitzarà el model de sol·licitud de demanda per avaluació psicopedagògica.

L'avaluació es durà a terme a partir d'una demanda de l'equip docent o de la família. En cas que sigui per part de l'escola, es posa en coneixement de la família i la mantindrem informada de tot el procés. Aquesta valoració també es realitzarà de manera col·laborativa i coordinada amb el professorat, la família i els possibles



serveis externs que estiguin implicats. Aquest procés pretén identificar necessitats educatives.

Quan sigui necessari es posaran en marxa les mesures per sol·licitar col·laboració amb altres serveis (UCSMIA, Equips específics...).

L'orientador/a del centre educatiu començarà l'avaluació psicopedagògica, en aquest procés, durà a terme:

- Entrevista inicial amb tutoria.
- Entrevista inicial amb la família.
- Aplicació de proves psicopedagògiques.
- Observacions, coordinacions externes...
- Anàlisi de resultats i conclusions.
- Elaboració de documentació pertinent: informe d'avaluació psicopedagògica...

La valoració de resultats i conclusions es farà amb la col·laboració de l'equip docent i EOSA. Es farà la devolució dels resultats de l'avaluació psicopedagògica a la família amb la proposta educativa d'intervenció en l'àmbit escolar i familiar i seguiment de l'alumne/a amb col·laboració amb l'equip docent i família.

L'informe psicopedagògic i social podrà donar com a resultat:

- Adopció de noves mesures ajustades a les necessitats detectades.
- Una nova identificació i/o un canvi de tipologia de NESE
- Una proposta de la modalitat d'escolarització més ajustada a les necessitats de l'alumne: ordinària, combinada (UEECO).

Per altra banda, les demandes d'avaluació psicopedagògica seran ateses intentant respectar l'ordre d'arribada d'aquestes. No obstant, s'analitzaran de forma conjunta en les reunions d'equip d'EOSA i es tindran en compte aquests criteris de prioritització per les demandes a l'orientadora:

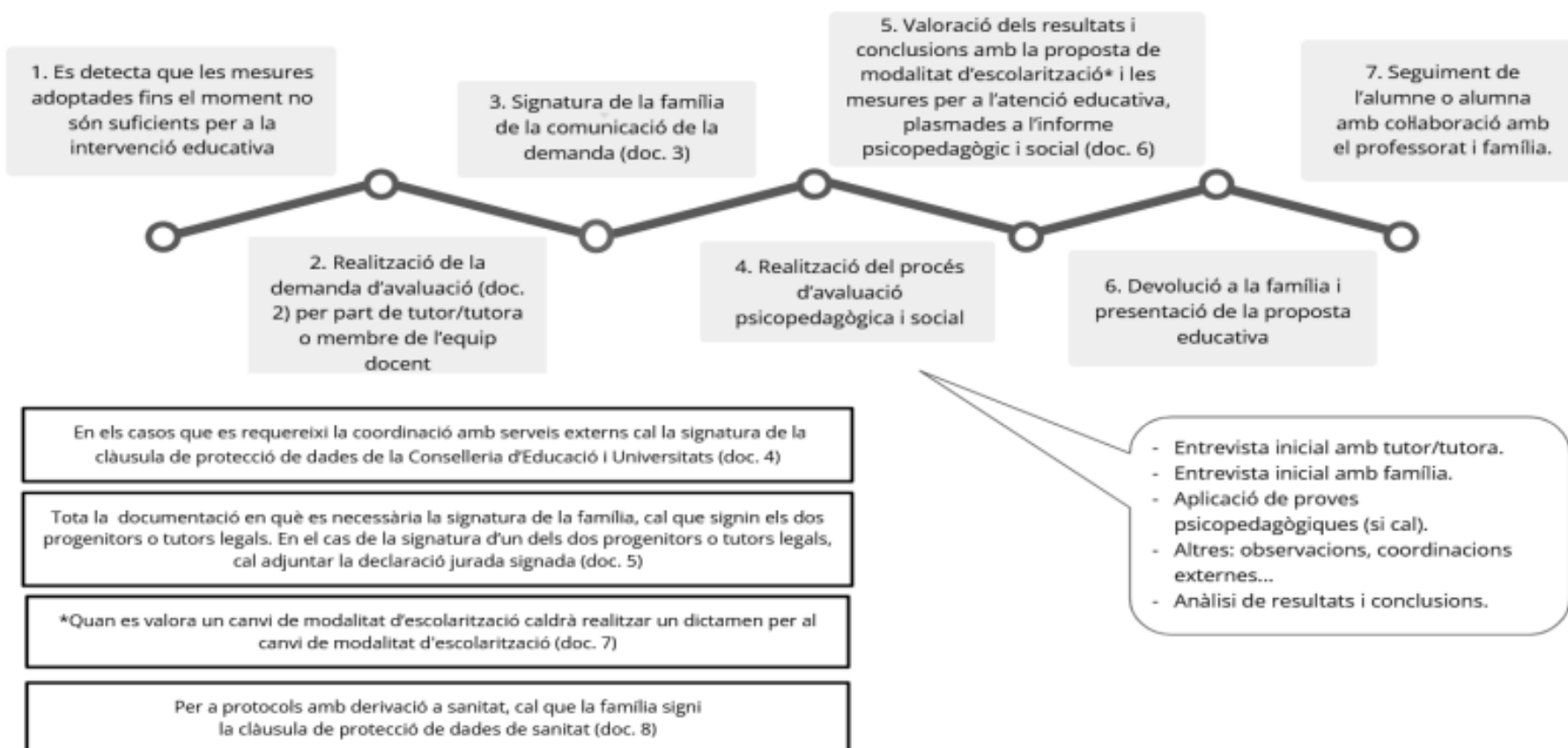
- Indicadors evidents de tenir alguna discapacitat.
- Alumnes que realitzen un canvi d'etapa (d'infantil a primer o de sisè a secundària).
- Alumnes d'infantil que poden rebre suport de serveis externs a edats primerenques.



PLA ATENCIÓ A LA DIVERSITAT



## ANNEX 1. PROCÉS D'AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA I SOCIAL I DOCUMENTACIÓ ORIENTACIÓ I PSC





L'avaluació psicopedagògica i social es realitza, de forma prescriptiva, en els casos següents:

- Alumnat amb NEE que canviï de cicle a l'etapa d'educació infantil o que canvia a una altra etapa educativa.
- Com a passa prèvia per emetre un dictamen per proposar un canvi de modalitat d'escolarització.
- Alumnat amb modalitat d'escolarització a aula UEECO que canvia de centre.

En la resta de casos, s'ha de revisar sempre que es produeixi una variació significativa o un canvi de les NESE que impliqui la modificació en la identificació de les seves necessitats o en les mesures de suport educatives proposades inicialment.

Quan l'equip docent considera que un alumne amb NESE no necessita mesures educatives específiques de suport, es pot realitzar una avaluació i aquesta pot concloure amb una baixa de les necessitats específiques de suport educatiu. En aquest cas, s'haurà de fer un informe d'avaluació psicopedagògica i social i fer constar la baixa al GestIB.

Tots els alumnes amb NESE hauran de tenir un Pla Educatiu Personalitzat. El tutor ha d'adjuntar aquest Pla Educatiu Personalitzat al GestIB a l'apartat «Pla Educatiu Personalitzat» amb les signatures corresponents.

La resta d'alumnat que requereixi algunes mesures educatives addicionals i no sigui alumnat amb NESE, les hauran de tenir registrades a l'apartat «Mesures educatives» del GestIB.

### Seguiment de l'evolució dels alumnes.

En el cas dels alumnes NESE, el seguiment el fa de forma conjunta el tutor, especialistes implicats i el suport de referència. A principi de curs s'estableixen els objectius que ens proposem per a cada alumne a les diferents àrees; i al llarg del curs, a les sessions de coordinació i avaluacions, es van revisant aquests objectius per determinar quins s'han assolit, quins s'han de seguir treballant, quins prioritzem, de quins podem prescindir, ...



Trimestralment es revisa el PLa Educatiu Personalitzat i queda visible al Gestib per la seva família.

Les mesures per determinar el grau d'assoliment dels objectius i continguts són l'observació directa, l'anàlisi de les tasques realitzades, i les proves específiques d'avaluació. Aquestes mesures són les mateixes per a tot l'alumnat.

Si es tracta d'un alumne amb NEE amb mesures intensives i ACS (adaptacions curricular significativa) , les seves proves específiques d'avaluació seran adaptades, i aniran en correlació amb els objectius i continguts que hagi treballat.

En el cas d'un alumne amb NESE i per tant tingui, ACNS (Adaptació Curricular No Significativa) o adaptació d'accés es podrà optar per diverses opcions que les mesures Addicionals estableixen:

**Intensificació del suport:** reforç en petit grup/individualitzat a llengua i matemàtiques, augmentant freqüència i regularitat.

**Adaptacions d'accés:** simplificació i fragmentació d'enunciats, lectura d'instruccions per l'adult quan cal, temps extra i reducció de càrrega de còpia.

**Intervenció específica en lectoescriptura:** lectura guiada diària, treball de fluïdesa i comprensió, plantilles d'escriptura i revisió guiada (ortografia/puntuació).

**Materials i metodologia:** activitats graduades, suport visual (esquemes, banc de paraules), modelatge i exemples recordatori.

**Avaluació adaptada:** prioritzar evidències orals o pràctiques, ajustar criteris/instruments (no penalitzar excessivament errors mecànics quan no són l'objectiu).

A l'hora de fer els informes d'avaluació per a les famílies utilitzarem els del Gestib, què són els que s'utilitzen per a tot l'alumnat. En el cas dels alumnes NESE emprarem l'apartat de Pla Educatiu Personalitzat per poder explicar el més clarament possible el que ha treballat de cada àrea i com es el seu procés d'aprenentatge. En el cas d'alumnat no NESE, però que pot rebre algunes mesures, s'haurà d'emplenar l'apartat de Mesures Educatives al Gestib i fer visible a la família.



En alguns casos es podrà valorar adjuntar un informe annex per explicar més àmpliament l'evolució de l'alumne.

Al nostre centre, cada curs escolar es sol·licita el programa PAE, reforç escolar a l'escola. Aquest programa va destinat a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge, dificultats de relació i situació de vulnerabilitat. Es fan coordinacions amb l'equip docent per proposar l'alumnat adient i s'informa a les famílies d'aquest servei.

### Programes socioeducatius i mesures d'acolliment.

Al nostre municipi comptem amb un programa de reforç educatiu, sobretot pel que fa dels aspectes curriculars i més acadèmics dirigit als alumnes de primària i ofert des de la Creu Roja d'es Mercadal. S'adreça a alumnes amb dificultats d'aprenentatge, que tenen dificultats per trobar un espai i un temps per repassar el que s'ha treballat a l'aula, o que necessiten una ajuda per millorar els hàbits d'estudi, i que tenen com a denominador comú una manca de recursos econòmics que no poden donar resposta a aquestes necessitats.

## **8. Avaluació i seguiment del pla.**

Per tal de dur a terme una avaluació del Pla d'Atenció a la Diversitat, l'equip de suport mantindrà reunions periòdiques amb les tutores on es farà un seguiment de l'evolució dels alumnes i de l'eficàcia del PLa Educatiu Personalitzat en relació als alumnes.

També es tindrà present a les reunions d'equip docent i durant tot el procés d'avaluació.

Els documents que poden reflectir i deixar palesa l'eficàcia del propi Pla d'Atenció a la Diversitat són:

- Les actes de reunions EOSA, equip docent i sessions d'avaluacions i claustres on es faci referència a aquest document en concret.
- Les revisions NESE



- Els informes d'avaluació dels alumnes
- Els informes psicopedagògics de cada alumne.
- Les revisions trimestrals dels Pla Educatiu Personalitzat de cada alumne
- La memòria final de curs.

Els documents de centre s'han de revisar i modificar sempre que es consideri necessari per adaptar-los a la realitat de la nostra escola i, es farà cada 4 anys.

El Pla d'atenció a la diversitat correspon aprovar-lo al claustre de professors, a proposta de la Comissió de Coordinació Pedagògica i al Consell Escolar.

## **9. Organització dels expedients.**

Tot el material que es faci servir per a l'avaluació psicopedagògica i social, la intervenció i el seguiment de l'alumnat és confidencial. EOSA ha de garantir la custòdia al centre dels documents de la carpeta de treball generada fins el moment de fer el traspàs de la documentació per canvi de centre o etapa.

Les famílies tenen dret a sol·licitar còpia dels informes que es desprenen de la intervenció feta amb cada alumne (informe psicopedagògic i social, el dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent a l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització i el Pla Educatiu Personalitzat).

Les famílies podran sol·licitar còpia de l'informe mitjançant escrit a l'equip directiu del centre en el que es trobi escolaritzat l'alumne o l'alumna. L'equip directiu lliurarà la còpia del citat informe deixant constància de la recepció per part de la família.

Documents de l'expedient de l'alumnat:.

- Demanda d'intervenció d'EOSA i comunicació de la demanda i la Clàusula de protecció de dades (originals).
- Original de l'informe d'avaluació psicopedagògic i/o social. Amb el recull de proves administrades, evidències del nivell curricular de l'alumne (produccions fetes per l'alumnat, observacions...).



- Original del dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent a l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització.
- Document Pla Educatiu Personalitzat.
- Informes mèdics de l'alumnat i/o còpies de documents aportats per la família.
- Actes de reunions.

Els documents oficials quedaran registrats al Gestib, així com les actes de les reunions (famílies, serveis externs, seguiment alumnat EMIF...), el Pla educatiu Personalitzat i altres d'interès per el seguiment de l'alumnat.

## 10. Annexes

Aquests documents es troben tots disponibles a direcció i/o orientació:

- Full de [demanda](#).
- Full d' assabentament per les famílies.
- Petició per tenir una còpia dels informes d'intervenció del fill/a.
- Entrega documentació dels informes d'intervenció per part de l'escola

### Annex 1: [PALIC](#)

### Annex 2: [PLA ACONVIVÈNCIA](#)