



## CEIP MARE DE DÉU DEL TORO

AVINGUDA MESTRE GARÍ, 1

07740 ES MERCADAL

Telèfon i fax: 971375338

cpmarededeudeltoro.esmercadal@educacio.caib.es

# PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

## 1. Organització dels recursos humans i materials per atendre la diversitat.

Entenem per igualtat el dret a tenir les mateixes oportunitats. La diversitat en canvi, són les diferències físiques, socioeconòmiques, culturals,... que es donen entre les diferents persones.

En el nostre centre intentam atendre tots els alumnes segons les seves possibilitats, açò no vol dir que sempre ho aconseguim. A vegades ens falten recursos per poder-la dur a terme de manera correcta. La ràtio és també un factor important.

Dins l'equip de mestres comptam amb especialistes per ajudar a atendre la diversitat de l'alumnat, posant sobretot la mirada en aquells alumnes amb NESE. Es tracta de l'equip de suport. Actualment comptam amb dues PT, una AL, i una mestra AD (d'atenció a la diversitat), a Educació Infantil hi ha una mestra "més un" que permet desdoblar el tres cursos i fer reforços puntuals si és necessari. Al principi de curs fa tot el suport a P3 per facilitar l'adaptació a l'escola.

Pel que fa a la mestra AD (d'atenció a la diversitat), es va acordar per claustre que la seva tasca principal fos la de poder desdoblar cursos per tal de treballar amb ràtios més reduïdes i poder atendre molt millor a l'alumnat en general. Des d'aquesta dinàmica de grups més petits podem valorar molt millor les necessitats individuals i a la vegada optimitzar les classes de forma efectiva. Puntualment la mestra AD també fa suports en petit grup i atenció més individualitzada.

Tots els suports s'han de coordinar amb el tutor, tant si es fan dins com fora de l'aula. Per realitzar el suport dins l'aula les activitats han de permetre la implicació del mestre/a de suport.

Pel que fa a l'organització dels suports, a principi de curs l'equip es reuneix, analitza els casos que hi ha a cada grup, i distribueix les hores de tots els membres, de tal manera que tots els grups de l'escola tinguin una persona de l'equip de suport com a referent, i s'intenta que les hores de suport siguin proporcionals a les dificultats del grup. També

s'intenta que el suport entri a les àrees instrumentals, preferentment quan els alumnes estan amb el tutor, tot i que en alguns casos també pot ser necessari fer suport quan el grup està amb un especialista.

A la pràctica dins l'aula, la tasca de suport no recau només en els alumnes que estan diagnosticats com alumnes amb NESE, sinó que l'objectiu dels membres de l'equip és ajudar els tutors a atendre la diversitat de tot l'alumnat. I açò de vegades suposa ajudar altres alumnes que no estan en llista. També pot passar que els alumnes que estan diagnosticats no necessitin tanta ajuda directa, i aleshores la feina és més de preparar materials, adaptar-ne d'altres, redactar documents, fer el seguiment dels alumnes, participar en la seva avaluació, ...

Pel que fa als materials, s'intenta que sempre que sigui possible els alumnes NESE utilitzin els mateixos materials que la resta del seu grup. Alguns podran seguir-los amb unes ajudes mínimes, altres amb més ajuda, altres alumnes necessitaran que se li adaptin algunes tasques, o s'elimini volum de feina, ... i per altres, que són els casos més extrems, serà necessari cercar un material alternatiu, més ajustat al seu nivell de competència curricular. Fins i tot en aquests casos, s'intenta que en alguns moments l'alumne comparteixi el que s'està fent dins l'aula, i participi en l'activitat en la mesura que li sigui possible.

## 2. Organització de l'acció tutorial. Criteris de funcionament

Dins l'aula, el mestre tutor també té recursos per donar una resposta més individualitzada:

- ❖ Avaluar cada alumne segons el seu nivell, sempre considerant el mínims que hauria d'assolir segons el seu nivell educatiu.
- ❖ Tenir materials complementaris tant per repassar certs continguts com per ampliar-los.
- ❖ La utilització de racons, grups cooperatius,... o altres metodologies que permetin l'aprenentatge autònom.
- ❖ Fer participar els alumnes perquè s'ajudin entre ells per adquirir alguns continguts.

Donam molta importància a l'acció tutorial, ja que el nostre Pla d'Acció tutorial contempla tenir un coneixement el més complert possible de cada un dels alumnes i del grup, aconduir demandes i inquietuds, orientar i assessorar, facilitar la integració en el grup i fomentar la participació, atendre les dificultats d'aprenentatge....

També es valora com una part molt important de l'atenció als alumnes individualment la tasca dels tutors amb les **rutines**. Les rutines són els petits hàbits, formes d'actuar que es donen en els processos d'instrucció a l'aula. Són els mestres qui dirigeixen les rutines i són els alumnes qui les han de respectar, executar i incorporar-les en el seu repertori personal de feina i convivència. La construcció de les rutines adequades per a la convivència, l'autoregulació pròpia de la disciplina i l'aprenentatge requereix d'un bon guia, el professor, i un element integrador, l'alumne, que absorbeix el procediment i l'incorpora a la seva forma de relacionar-se i de treballar. Aquestes rutines són part essencial de la disciplina i requereixen una gran autoritat per part del professor. És a

dir, l'acatament d'aquestes significa que l'alumne entén que el professor el guia per al seu benefici i millora, que la seva influència és positiva per a ell/ella i que amb això aprendrà a millorar les seves competències.

Per veure més informació sobre la complexa tasca dels tutors, podeu consultar el nostre Pla d'Acció Tutorial.

### **3. Mesures de tipus curricular.**

Quan un alumne no pot seguir el ritme de l'aula, quan veiem que en l'avaluació no supera els objectius proposats per al grup, tot i el suport que se li dóna, aleshores ens hem de plantejar una adaptació. Si l'alumne no és NESE, es procedeix a fer una demanda a l'EOEP, perquè determini si convé que l'infant entri a llistes. Quan un alumne està catalogat com de NESE, tant si presenta NEE, com DEA (dificultats específiques d'aprenentatge), com per CP (condicions personals), com per IT (incorporació tardana), altes capacitats... aleshores li podem adaptar la proposta curricular al seu nivell. Així, l'avaluació també se li adapta, perquè el que se li valora és que assoleixi els objectius que ens hem proposat específicament per a ell.

De vegades no és necessari adaptar els objectius, sinó que es poden mantenir els mateixos que s'han proposat per al grup, i l'alumne només necessita més ajudes per assolir-los. Serien adaptacions d'accés: més temps, explicacions individuals, posar-li exemples, deixar consultar algunes coses...

Quan aquestes adaptacions no basten, i és necessari canviar els objectius i continguts, aleshores es consideren adaptacions curriculars significatives. Per fer-ne, és necessari que els pares de l'alumne n'estiguin informats.

Un alumne que no és NESE pot tenir ajuda, reforç si el necessita, però a l'hora d'avaluar-lo s'ha de fer amb el mateix sedàs que el grup. En general, si no aconsegueix els mínims, suspèn. En casos excepcionals, es valorarà el cas a través de l'equip docent i l'equip de suport. En tots els casos s'ha de mantenir la família informada de les mesures adoptades.

S'ha de tenir especial cura en mantenir a les famílies informades en tot moment del que significa tenir una adaptació curricular. En els cas dels alumnes NESE, sobretot els que tenen algun tipus d'adaptació, es fa palesa la conveniència de que el suport de referència assisteixi a les entrevistes amb les famílies per poder donar i rebre la informació necessària.

### **4. Mesures metodològiques**

Les mesures metodològiques són més generals que les curriculars, i es posarien en marxa abans. És dir, abans de d'adaptar el QUÈ ensenyam intentam canviar el COM ho

ensenyam. Aquestes mesures poden beneficiar tots els alumnes, no només els alumnes NESE.

El criteri general seria *diversificar* al màxim la metodologia utilitzada a l'aula. Per exemple, si donam informació, que no es doni només per via oral, sinó també mitjançant imatges, gestos, missatges escrits, etc. No tots els fillets aprenen igual, i així serà més fàcil que cadascú trobi la seva manera d'integrar la informació. També cal diversificar les activitats: que no siguin sempre escrites, sinó també orals, manipulatives, de moviment, ... Diversificar els agrupaments: poder treballar de forma individual, en parella, en petit grup, en gran grup... Així tots poden trobar la manera per aprendre millor.

En el cas dels alumnes NESE que necessiten *adaptacions d'accés*, es poden posar en marxa actuacions metodològiques més específiques per ajudar-los: seure prop de la pissarra i/o del mestre, aclarir dubtes individualment abans de començar les tasques, permetre l'ús de materials (abecedari, taules de multiplicar, calculadora, normes ortogràfiques...), supervisar l'ús de l'agenda, traduir enunciats, reduir el volum de feina, donar més temps, seure devora un company que li pugui ajudar, permetre l'avaluació oral, etc...

Dins aquestes mesures també hi podem incloure els diferents tipus de suport:

- ❖ Suport dins l'aula
- ❖ Suport fora de l'aula, que pot ser individual o en petit grup
- ❖ Desdoblament
- ❖ Tenir un company-tutor
- ❖ Seguiment i coordinació amb la família

## **5. Criteris per a realitzar les ACIs.**

Convé deixar clars els termes que utilitzam en els informes del Gestib:

Consideram ACS (adaptació curricular significativa) quan els objectius i/o continguts que es treballen són significativament diferents als del grup. Qualsevol alumne NESE té dret a tenir ACS a qualsevol àrea, si la necessita.

Consideram RE (reforç educatiu) quan feim adaptacions d'accés, però els objectius i continguts es mantenen. Qualsevol alumne pot tenir RE, però en el cas dels NESE es contempla com una adaptació d'accés, i en canvi en els alumnes que no són NESE significa que se li ha ajudat, però en realitat l'avaluam com a tots els altres.

D'altra banda, tots els alumnes NESE tenen un document anual en què es reflecteixen les adaptacions que se li fan.

En el cas dels ANEE's li deim document d'ACI (Adaptació Curricular Individual), i allà es recullen les seves dades personals, les necessitats educatives especials que presenta, els elements que faciliten el seu aprenentatge, les adaptacions curriculars de les àrees en què sigui necessari fer-ne, i com ens organitzam per ajudar-lo: horaris, materials, recursos humans, ...

En el cas de les altres tipologies d'alumnes NESE, es fa un informe individual en què es reflecteixen les seves característiques principals, el seguiment que se li fa, ... i s'adjunten les adaptacions curriculars i/o d'accés, si se n'hi fan.

Convé informar molt bé a les famílies de les adaptacions que se li fan al fill, tant si són significatives com si són d'accés. Aquesta informació s'ha de reflectir als informes d'avaluació del GESTIB especificant de manera clara i entenedora quines adaptacions se li han fet a l'apartat d'observacions de les mesures adoptades.

## **6. Procediment per realitzar el seguiment de l'evolució dels alumnes.**

En el cas dels alumnes NESE, el seguiment el fa de forma conjunta el tutor, especialistes implicats i el suport de referència. A principi de curs s'estableixen els objectius que ens proposam per a cada alumne a les diferents àrees; i al llarg del curs, a les sessions de coordinació, es van revisant aquests objectius per determinar quins s'han assolit, quins s'han de seguir treballant, quins prioritzam, de quins podem prescindir, ...

Les mesures per determinar el grau d'assoliment dels objectius i continguts són l'observació directa, l'anàlisi de les tasques realitzades, i les proves específiques d'avaluació. Aquestes mesures són les mateixes per a tot l'alumnat.

Si es tracta d'un alumne que té ACS, les seves proves específiques d'avaluació seran adaptades, i aniran en correlació amb els objectius i continguts que hagi treballat.

En el cas d'un alumne que té ACNS (Adaptació Curricular No Significativa) o adaptació d'accés es pot optar per diverses opcions:

- Realitzar la mateixa prova que els altres, amb algunes adaptacions: reduir activitats, donar informació visual, ...
- Realitzar la mateixa prova que els altres, amb una mica d'ajuda d'un mestre, o fent consulta de material.

- En qualsevol cas, també es contempla que puguin disposar de més temps, si el necessiten.

En tots els casos, l'avaluació ha de contemplar els criteris que s'han proposat al document d'adaptacions curriculars d'aquell alumne.

A l'hora de fer els informes d'avaluació per a les famílies utilitzarem els del Gestib, que són els que s'utilitzen per a tots els fillets. En el cas dels alumnes NESE emprarem l'apartat d'observacions de les mesures adoptades per poder explicar el més clarament possible el que ha treballat de cada àrea.

En alguns casos es podrà valorar la conveniència d'adjuntar un informe annex per explicar més àmpliament l'evolució de l'alumne.

## **7. Criteris i procediments per l'atenció lingüística en alumnes d'incorporació tardana.**

Quan arriba un alumne estranger d'incorporació tardana, el procés a seguir és diferent segons si coneix o no la llengua castellana.

Si **coneix el castellà** la integració és molt més fàcil. En aquests casos, es sol fer ACS de català, i se li dóna el suport necessari perquè vagi aprenent aquesta llengua de forma progressiva.

En canvi, quan l'alumne **no coneix ni el català ni el castellà**, aleshores la intervenció ha de ser més contundent. En alguns casos fins i tot es pot valorar la conveniència d'escolaritzar-lo a un curs inferior al que li toca per edat, per donar-li temps d'adquirir eines de comunicació.

En tots els casos d'alumnes estrangers que arriben al centre, es segueixen les següents passes:

### **- Avaluació inicial:**

- Tenir en compte l'informe de l'altra escola, si n'hi ha.
- Realitzar una avaluació i observació inicial per tal de conèixer el nivell de l'alumne en totes les àrees, especialment les instrumentals. Passar-los unes proves bàsiques sobre el que ja s'ha fet amb els alumnes del seu nivell.

- Segons els resultats i la informació facilitada per la família, es valorarà la possibilitat que s'escolaritzin a un curs inferior, només en l'etapa de primària.

#### **- Planificació del suport:**

- Adequar l'horari dels suports en funció de les necessitats, no només del suport de referència del grup, sinó també d'altres mestres que tinguin hores disponibles.
- Inicialment el suport prioritzarà la competència oral per afavorir la comunicació.
- A l'etapa d'infantil, el suport es farà en forma de tallers de llenguatge en petit grup.
- En els cursos inferiors s'intentarà treballar també dins l'aula, ajudant els alumnes a fer les activitats plantejades per a tot el grup classe o per ells en concret, a través de racons, l'entrada d'un segon mestre a l'aula, fent desdoblaments, etc..
- En els casos de primària que els fillets no coneguin el nostre alfabet, s'haurà de començar el procés d'alfabetització des de baix.
- El reforç el realitzarà el mestre/a de suport, mestre +1, el mateix tutor o altres mestres del centre. El tutor coordinarà el reforç amb els altres mestres.
- Durant les primeres setmanes es prioritzarà l'àrea de llengua catalana i progressivament, a mesura que vagin assolint més competència comunicativa, els continguts que es treballin podran abastar altres àrees.
- *Convé que els horaris de les activitats de suport no coincideixin amb les àrees de música, educació física, plàstica o tutoria, on els alumnes poden participar millor i es poden sentir més integrats en el grup classe.*

#### **- Programació individual**

- El tutor i la mestra de suport establiran uns objectius per anar aconseguint progressivament.
- S'avaluarà d'acord amb aquests objectius i s'utilitzarà l'informe ordinari acompanyat d'un annex si és necessari.

#### **- L'entrada a l'aula:**

- Assegurar i facilitar que el nou alumne s'adapti a l'espai, als companys i als mestres. Se li pot donar una foto del grup amb els noms dels companys.

- Acompanyar-lo, tenir-lo present a l'hora de pati, entrades i sortides.
- Preveure, potenciar i programar situacions en les quals, la interrelació amb els companys i companyes sigui constant.
- Prioritzar, en el procés inicial, els continguts de la llengua en situació comunicativa, facilitant i promovent la participació activa d'aquest alumnes en l'ús del llenguatge.
- Assegurar el coneixement i l'adquisició progressiva dels hàbits i normes escolars.
- Compartir amb l'alumne nouvingut algun càrrec de la classe.

**- Organització d'estratègies metodològiques:**

- Partim de que el nou alumne es troba en un període d'adaptació, li hem de respectar el seu ritme, no pressionar-lo a l'hora de fer activitats que li poden suposar certa angoixa o inseguretat.
- A partir de l'avaluació inicial, s'ajustarà el currículum de l'alumne/a perquè aquest pugui fer de manera més autònoma les activitats. Les activitats seran preparades pel tutor/a i mestra de suport.
- Alguns recursos per facilitar-li l'aprenentatge poden ser: al seu costat hi pot haver un "ajudant" cada dia, l'ordinador com a racó i com a eina d'aprenentatge de la llengua, aprofitar material dels cursos inferiors per treballar vocabulari.
- Realitzar activitats que fomentin actituds d'interès respecte al seu país i la seva cultura.
- Seguiment amb la família, intercanvi d'informació per tal de facilitar el procés en general.

**8. Programes socioeducatius i mesures d'acolliment.**

Al nostre centre actualment comptem amb un programa de reforç educatiu, sobre tot pel que fa dels aspectes curriculars i més acadèmics dirigit als alumnes de primària i ofert des de la Creu Roja d'es Mercadal. S'adreça a alumnes amb dificultats d'aprenentatge, que tenen dificultats per trobar un espai i un temps per repassar el que s'ha treballat a l'aula, o que necessiten una ajuda per millorar els hàbits d'estudi, i que tenen com a denominador comú



una manca de recursos econòmics que no poden donar resposta a aquestes necessitats.

Per tal de facilitar l'acolliment es realitza una reunió prèvia per part del centre i dels responsables del programa de la Creu Roja establint els objectius i les característiques del programa, així com també es determina l'abast de la intervenció (a quants alumnes poden admetre al programa) i quin tipus de reforç poden oferir.

Per part de l'escola, a través de l'equip de suport i els tutors es realitza una selecció d'alumnes que es puguin beneficiar d'aquest programa. Un cop feta la proposta, es gestiona com es podria desenvolupar les sessions amb els voluntaris de Creu Roja que han de dur a terme els reforços.

En aquest punt es posa en coneixement de les famílies dels alumnes proposats i si accedeixen a formar part, se'ls informa de les característiques de l'activitat.

Una volta definits els paràmetres i concretats els alumnes es fa un darrer intercanvi d'informació amb els responsables de Creu Roja per tal de que puguin oferir una ajuda més individualitzada i ajustada a les necessitats de cada alumne.

#### **9. Sistema d'avaluació del pla. Mesures per valorar l'eficàcia i el grau d'adaptació.**

Per tal de dur a terme una avaluació del Pla d'Atenció a la Diversitat, l'equip de suport mantindrà reunions periòdiques amb les tutores on es farà un seguiment de l'evolució dels alumnes i de l'eficàcia del Pla en relació als alumnes.

També es tindrà present a les reunions d'equip docent i durant tot el procés d'avaluació.

Els documents que poden reflectir i deixar palesa l'eficàcia del propi Pla d'Atenció a la Diversitat són:

- Les actes de reunions i claustres on es faci referència a aquest document en concret.
- Les revisions NESE
- Els informes d'avaluació dels alumnes
- Els informes NESE de cada alumne.
- La memòria final de curs.

## ANNEX

### **Pla d'acollida per a alumnes nouvinguts que desconeixen el nostre idioma.**

#### ◆ Respecte a les famílies:

- En el moment de la matrícula fer-los entrega dels següents documents: tríptic en català per donar informació general de l'escola (trets d'identitat, organització, dependències,...), dossier de normes, calendari, autoritzacions sortides, informació APIMA, material (pagar la part proporcional del material), l'horari de secretaria. En els documents que sigui possible s'acompanyaran imatges al text per poder facilitar la comprensió.
  
- A la reunió de principi de curs de P3 es mostrarà l'escola a tots els pares i també la pàgina web. Els alumnes hauran tingut un primer contacte al final del curs anterior mitjançant l'escoleta infantil Arc de Sant Martí. El mateix hauran fet els alumnes que reben el servei d'Educació Rural.
  
- L'entrevista inicial amb el tutor/a es realitzarà dins el primer mes:
  - Recollir una primera informació sobre el fill i la família: procedència, llengua familiar, escolarització prèvia, residència, components de la família, situació i seguiment escolar, aspectes socials i culturals. Aquesta informació serà recollida en un registre de dades i es guardarà a l'expedient de l'alumne.
  - Facilitar informació del dubtes que els pares i mares puguin tenir sobre el sistema educatiu.
  - Informar sobre els aspectes de l'organització i funcionament del centre:
    - Horaris i activitats.
    - Materials necessaris per l'alumne i aportacions econòmiques.
    - Possible participació dels pares i mares a les activitats de classe o del centre.
    - Objectius i trets d'identitat més importants del centre.
  - Informar dels serveis i activitats del centre: sortides, excursions, transport escolar .

- Donar a conèixer els diferents tipus d'ajuts que hi ha per a material didàctic i llibres de text.

◆ Respecte als alumnes:

**- L'entrada a l'aula:**

- Assegurar i facilitar que el nou alumne s'adapti a l'espai, als companys i als mestres. Se li pot donar una foto del grup amb els noms dels companys.
- Acompanyar-lo, tenir-lo present a l'hora de pati, entrades i sortides.
- Preveure, potenciar i programar situacions en les quals, la interrelació amb els companys i companyes sigui constant.
- Prioritzar, en el procés inicial, els continguts de la llengua en situació comunicativa, facilitant i promovent la participació activa d'aquest alumnes en l'ús del llenguatge.
- Assegurar el coneixement i l'adquisició progressiva dels hàbits i normes escolars.
- Compartir amb l'alumne nouvingut algun càrrec de la classe.

**- Avaluació inicial:**

- Tenir en compte l'informe de l'altra escola si n'hi ha.
- Realitzar una avaluació i observació inicial per tal de conèixer el nivell de l'alumne en totes les àrees, especialment les instrumentals. Passar-los unes proves bàsiques sobre el que ja s'ha fet amb els alumnes del seu nivell.

**- Organització d'estratègies metodològiques:**

- Partim de que el nou alumne es troba en un període d'adaptació. Li hem de respectar el seu ritme. No pressionar-lo a l'hora de fer activitats que li poden suposar certa angoixa o inseguretat.
- A partir de l'avaluació inicial, s'ajustarà el currículum de l'alumne/a perquè aquest pugui fer de manera més autònoma les activitats. Les activitats seran preparades pel tutor/a i mestra de suport.
- Alguns recursos per facilitar-li l'aprenentatge poden ser: al seu costat hi pot haver un "ajudant" cada dia, l'ordinador com a racó i com a eina d'aprenentatge de la llengua, aprofitar material dels cursos inferiors per treballar vocabulari.
- Realitzar activitats que fomentin actituds d'interès respecte al seu país i la seva cultura.

- Planificació del suport:

- Adequar l'horari de la mestra de suport en funció de les necessitats.
- Inicialment el suport serà oral i afavorirà la competència comunicativa.
- En Educació Infantil i Primer Cicle de Primària s'ha de treballar dins l'aula, ajudant els alumnes a fer les activitats plantejades per a tot el grup classe o per ells en concret, a través de racons, l'entrada d'un segon professor a l'aula, fent desdoblaments etc..
- En el segon i tercer cicle es podrà plantejar el suport també fora de l'aula, en grups reduïts, en sessions curtes i sistemàtiques.
- El reforç el realitzarà el professor/a de suport, professor +1, el mateix tutor o altres professors del centre. El tutor coordinarà el reforç amb els altres professors.
- Inicialment es podran combinar dos tipus de suport lingüístic (oral i de lectoescriptura).
- Progressivament, a mesura que vagin assolint més competència comunicativa, els continguts que es treballin podran abastar altres àrees.
- Els grups podran ser tant homogenis com heterogenis. Es tindrà en compte l'edat, idioma...
- Convé que els horaris de les activitats de suport no coincideixin amb les àrees de música, educació física, plàstica o tutoria, on els alumnes poden participar millor i es poden sentir més integrats en el grup classe.

- Material necessari

- Si l'alumne comença el curs durant el 1er trimestre o començament del 2on hauria de comprar llibres de text que el tutor considera que podrà seguir (matemàtiques) Si no, cercar llibre- mostra o fer fotocòpies. Estaria bé tenir una petita selecció de material de català per no catalanoparlants, igualment a la biblioteca hi podria haver mostres actualitzades de tots els cursos.

- Programació individual

- El tutor i la Professora de suport establiran uns objectius per anar aconseguint progressivament.
- S'avaluarà d'acord amb aquests objectius i s'utilitzarà l'informe ordinari acompanyat d'un annex si és necessari.
- Es contempla també la possibilitat de que a primària, els alumnes estrangers, sense coneixement de l'idioma (ni català ni castellà) s'escolitzaran a un curs inferior.

• ENTREVISTA INICIAL PER FAMÍLIES D'ALUMNES ESTRANGERS

- Data de l'entrevista:.....
- Persones presents:.....
- .....
- Dades de l'alumne/a:
- Nom:..... Llinatges.....
- Data de naixement.....
- Lloc de naixement..... País de procedència.....

- Data d'arribada al nostre país.....



**CEIP MARE DE DÉU DEL TORO**

**ES MERCADAL**

**ENTREVISTA INICIAL FAMÍLIA-ESCOLA**

**ALUMNES ESTRANGERS**

Data de l'entrevista:

Persones presents:

**Dades de l'alumne/a:**

Nom:

Cognoms:

Data de naixement:

Edat:

Lloc de naixement:

País de procedència:

Data d'arribada al nostre país:

Itineraris escolars al país d'acollida:

Data de la matrícula al centre:

Nivell on se'l va matricular:

Telèfon i horaris propis o de la persona de referència:

**Dades lingüístiques:**

Llengua d'ús de l'alumne

Amb el pare:

Mare:

Germans:

Amics:

Competència lingüística: (si o no)

	Alumne/a			Pare			Mare		
	entén	parla	escriu	entén	parla	escriu	entén	parla	escriu
Català									
Castellà									

**Dades escolars:**

1. En quants centres ha estat?
2. Quin ha estat l'últim?
3. S'ha entrevistat amb els professors del seu fill/a del curs passat?
4. Ha rebut algun ajut o reforç especial a l'escola, en cursos anteriors?

**Dades sanitàries:**

Documentació sanitària que l'alumne/a aporta:

al·lèrgies:

medicació:

vacunacions:

Hi ha algun tipus d'informació mèdica que el centre hagi de conèixer?

Altres informacions que la família cregui convenient explicitar (creences, costums...)

S'ha fet una preparació prèvia sobre la vinguda a aquest país, en el seu lloc d'origen?

Ha vingut tota la família?

Viu d'una manera positiva aquest canvi?

Quan surt de l'escola, qui hi ha a casa? Què fa habitualment?

Quines coses li agraden fer més a casa, en el temps lliure?

A quina hora se'n va a dormir normalment?

Qui serà l'encarregat de controlar que faci el treball de les tasques escolars a casa?

Fa alguna activitat fora de l'escola?

Amb qui surt habitualment?

Observacions dels pares:

Procés d'adaptació del fillet/a:

Donar informacions sobre horaris, material, deures, hàbits d'estudi,...