



CEIP MARE DE DÉU DEL TORO - ES MERCADAL



PLA DIGITAL DE CENTRE

APROVAT EN CLAUSTRE AMB DATA 29 DE JUNY DE 2023
APROVAT EN CONSELL ESCOLAR AMB DATA 4 DE JULIOL DE 2023



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	
4. PLA D'ACCIÓ	17
4.1. Línies estratègiques d'actuació	17
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	17
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	18
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	188
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	199
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	199
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	199
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	20
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	21
6. AVALUACIÓ	22
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	22
7. ANNEX	28
7.1. Taules de resum d'actuacions	28

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP MARE DE DÉU DEL TORO	Codi	07002518
Adreça	MESTRE GARÍ, 1 07740 ES MERCADAL		
Correu	ceipmarededeudeltoro.esmercadal@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	29 de juny 2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	4 de juliol 2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	El nostre PEC és un document molt antic, desferrat i que necessita una nova redacció. Esteim a l'espera de la construcció de l'escola per poder-lo actualitzar i adaptar a la nostra realitat.

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l'equip directiu	3
	Nombre total de docents	34
	Nombre total d'alumnes	267

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents

Ed. Infantil	95		Ed. Primària	172	
--------------	----	--	--------------	-----	--

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.



*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
pendent de revisió subjecte al nou edifici
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
pendent de revisió subjecte al nou edifici, escoles connectades

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	ANA SILVIA COLL PONS	DIRECTORA	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	VANESA VINENT MELIÀ	CAP D'ESTUDIS	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

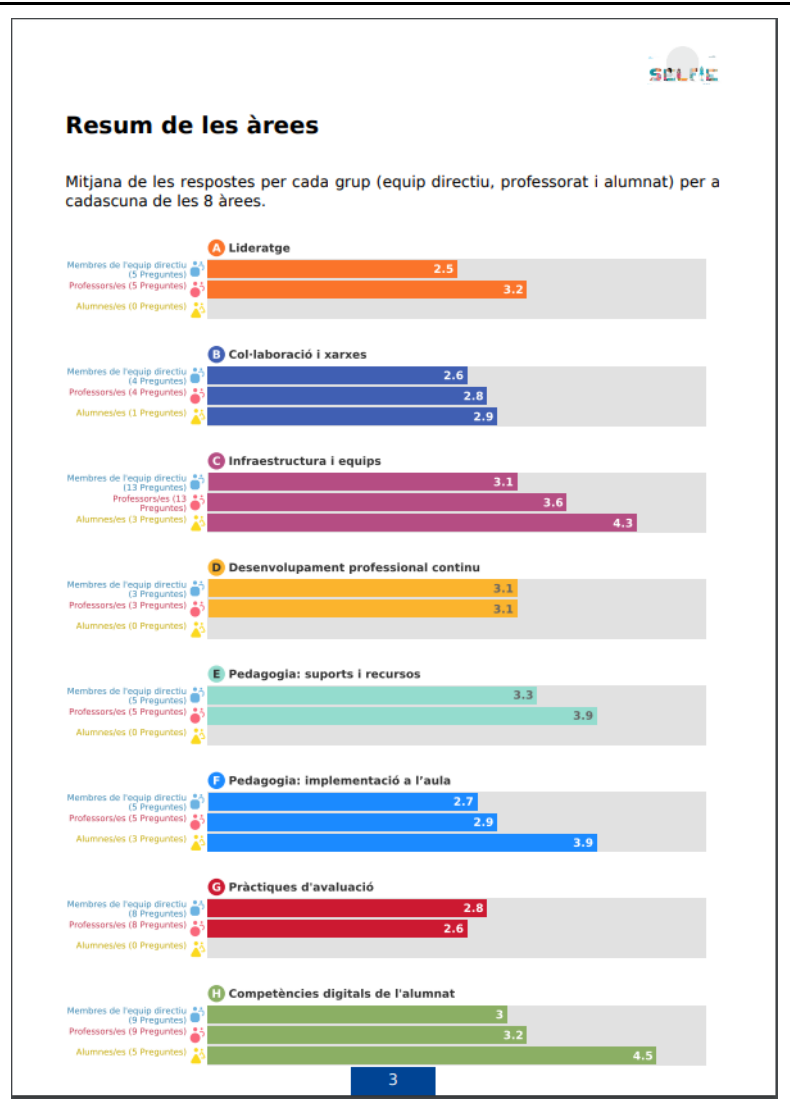
Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: juny 2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 100 % Professorat 91 % Alumnat
Conclusions	

Dels resultats globals de les 8 àrees



Dels resultats les àrees de forma individual



B. Col·laboració i xarxes

Aquesta àrea se centra en les mesures que els centres educatius poden aplicar per promoure una cultura de col·laboració i comunicació per compartir experiències i aprendre de manera efectiva dins i fora de l'organització.

B1. Avaluació del progrés



B2. Debat sobre l'ús de la tecnologia



B3. Col·laboracions



El coordinador SELFIE del seu centre va optar per no incloure les següents preguntes opcionals al qüestionari.

B4. Sinergies per a l'aprenentatge híbrid



H. Competències digitals de l'alumnat

Aquesta àrea estudia el conjunt d'habilitats, coneixements i actituds que permeten a l'alumnat l'ús desenvolupat, creatiu i crític de les tecnologies digitals.

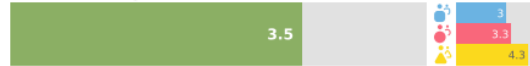
H1. Comportament segur



H3. Comportament responsable



H4. Verificar la qualitat de la informació



H6. Atorgar reconeixement al treball dels altres



H7. Creació de continguts digitals



H8. Aprendre a comunicar



H10. Destreses digitals per a diferents matèries

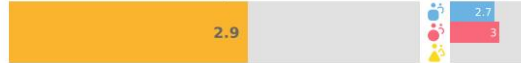




D. Desenvolupament professional continu

Les preguntes d'aquesta àrea se centren en la manera com el centre dóna suport al desenvolupament professional continu (DPC) del seu personal a tots els nivells. El DPC pot donar suport al desenvolupament i la integració de nous models d'ensenyament i aprenentatge que utilitzin tecnologies digitals per aconseguir millors resultats d'aprenentatge.

D1. Necessitats de formació permanent



D2. Participació a la formació permanent



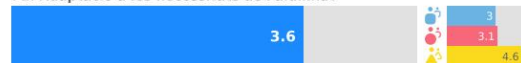
D3. Intercanvi d'experiències



F. Pedagogia: implementació a l'aula

Aquesta àrea se centra en la implementació a l'aula de les tecnologies digitals per a l'aprenentatge, actualitzant i innovant en les pràctiques d'ensenyament i aprenentatge.

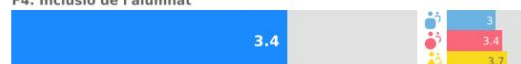
F1. Adaptació a les necessitats de l'alumnat



F3. Foment de la creativitat



F4. Inclusió de l'alumnat



F5. Col·laboració de l'alumnat



F6. Projectes interdisciplinaris

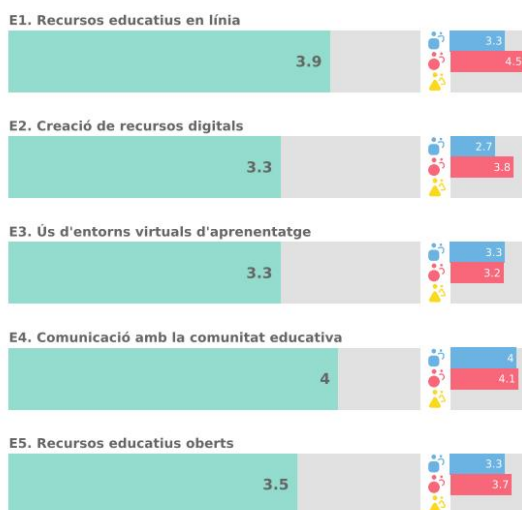






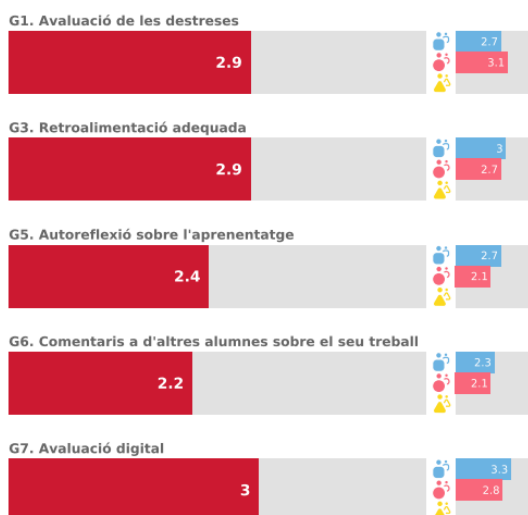
E. Pedagogia: suports i recursos

Aquesta àrea se centra en la preparació de l'ús de les tecnologies digitals per a l'aprenentatge mitjançant l'actualització i la innovació de les pràctiques d'ensenyament i aprenentatge.



G. Pràctiques d'avaluació

Aquesta àrea fa referència a les mesures que els centres podrien considerar per substituir l'avaluació més tradicional per un conjunt de pràctiques més ampli. Aquest conjunt podria incloure pràctiques d'avaluació facilitades per la tecnologia centrades en l'alumne o alumna, personalitzades i autèntiques.



El coordinador SELFIE del seu centre va optar per no incloure les següents preguntes opcionals al qüestionari.

- G8. Documentació de l'aprenentatge
- G9. Ús de dades per millorar l'aprenentatge
- G10. Avaluació de les destreses desenvolupades fora del centre

CC Digitals de l'alumnat



SEQÜENCIAR
L'APRENTATGE
DE LES EINES
DIGITALS

- Us de Chromebooks a partir de 3r/4t?
- Padrines i padrins digitals.

LECTURA
DIGITAL

EDICIÓ DE
Documents
Imatges
Presentacions

- Aprendre a usar el teclat



MECANOGRAFIA

CERCA
D'INFORMACIÓ

Segura i amb
filtres

Disseny de
llistat de
fonts fiables

Pràctiques d'avaluació

Incloure diverses
eines com:
Kahoot, Formulari,
Jamboard.....
dins l'avaluació:
Hetero, Auto i Co.

Donar a
conèixer a les
famílies el nou
format del GESTiB
(LOMLOE)

Facilitar
~~Elaborar~~ un
tutorial conjunt com
a claustre per
explicar a les famílies
GESTiB (LOMLOE)

Elaboració de
rúbriques i poder
compartir-les.

Crear un
banc de
rúbriques.

Àrees addici

Desenv. Prof. Continu

Generar moments
dins el claustre
per compartir
estratègies digitals

Rebreu formació
d'eines digitals

Formació de
l'ús del quadern
del professor.

d

Pedagogia. Suports i Recursos

UNIFICAR LES VIES
DE COMUNICACIÓ
ENTRE LA COMUNITAT
EDUCATIVA.

UNIFICAR L'ENTORN
VIATUAL
D'APRENTATGE.

(CREAR) UN MANUAL
D'ÚS DEL
CLASSROOM.

(ESTRUCTURAT IGUAL
ENTRE ELS
CICLES, p.ex)

Pedagogia. Implement. a l'aula

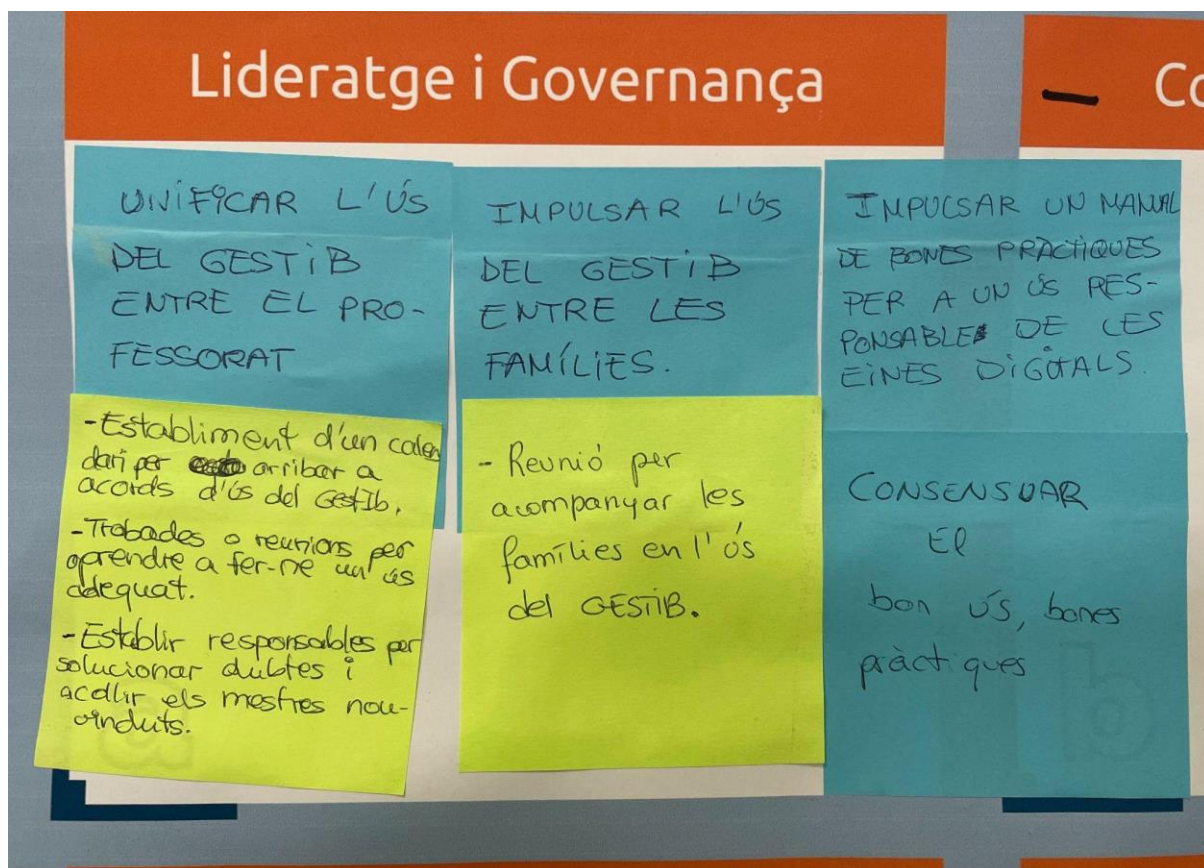
FOMENTAR LA
CREATIVITAT AMB
L'ÚS D'EINES
DIGITALS.

FOMENTAR LA
COL·LABORACIÓ
DE L'ALUMNAT
EN L'ÚS D'EINES
DIGITALS.

ÚS DE TÀSQUES
QUE FOMENTIN
LA COL·LABORACIÓ
ENTRE ELS ALUMNATS
EN ENTORS DIGITALS.

e

Preguntes del



PANTALLAZOS SELFIE


4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació


4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---


4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple**:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?

- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?
- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?
- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?
- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

** [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?
- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu*

propi dispositiu) per a la incorporació de les TD a l'aula?

- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...
- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?
- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?
- Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?
- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?
- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

** [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari

	REUNIÓ PRESENCIAL		#CompDigEdu	claustre
	REUNIÓ PRESENCIAL		#CompDigEdu	Consell escolar
	REUNIÓ PRESENCIAL		#CompDigEdu	APIMA

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			

Obj. 1	Act. 3			
Obj. 1	Act. 4			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
Obj. 3	Act. 3			
Obj. 4	Act. 1			
Obj. 5	Act. 1			
Obj. 5	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*			
	__ %	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional				
Objectiu	Actuació	Nivell		

núm.	núm.	No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 2	Act. 1			

Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
Obj. 2	Act. 4			
Obj. 2	Act. 5			
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
Obj. 3	Act. 3			
Obj. 3	Act. 4			
Obj. 3	Act. 5			
Obj. 3	Act. 6			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*

Àrea: **Continguts i currículum**

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
Obj. 2	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR
#CompDigEdu

Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

<p>OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat ● Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat 				
INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. ● Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat de Primària disposa de compte a la consola. ● Meta: El 100 % de l'alumnat de primària i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Programari per a la realització d'esquemes ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD	Al llarg del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat

				entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
Formació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes de primer de Primària.	Tutor/a Coordinador/a TD	Primera reunió de pares d'alumnes	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentació ● Panell interactiu o projector ● Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador/a TD	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).

OBJECTIU GENERAL 2: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat				
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins la sistemàtica que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive, per a l'emmagatzematge de recursos i materials digitals.	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Presentacions • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu
Creació carpetes Compartides.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola Google 	Comissió CompDigEdu
Establiment permisos als diferents grups dins les carpetes compartides	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive 	Comissió CompDigEdu
OBJECTIU GENERAL 3: Establir sistema de convocatòria de reunions únic amb el professorat				
INDICADOR	% de convocatòries efectuades pels òrgans col·legiats a les reunions de CCP, Claustre, reunions de les Comissions i Consell Escolar que es fan a través de calendar i mail.			

META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: Les convocatòries de reunió entre els membres del claustre es realitzen mitjançant aquest sistema. • Valor referència 2: Les convocatòries de reunió on participin altres membres externs al claustre es realitzen mitjançant el mail. • Valor referència 3: Les convocatòries de reunió a través de calendar i mail, tant amb el claustre com amb altres participants externs inclouen com a document adjunt l'acta d'aquesta. • Meta: 100 % de les convocatòries estan fetes mitjançant aquest sistema, contenen les ordres del dia com a document adjunt a la mateixa. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Calendar.	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Calendar • Presentacions • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu
Creació de grups comunicatius a la consola de Google.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google • Hores de disponibilitat 	Coordinador/a TIC
Creació del model d'acta de reunió.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió

OBJECTIU general 4: Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.				
INDICADOR	Quantitat de vies de comunicació vàlides i aprovades pel centre per mantenir una comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'un sistema estable i organitzat de comunicació entre el professorat i entre el professorat i l'alumnat, mitjançant correu electrònic i gestib. • Valor de referència 2: El centre disposa, a més del valor de referència 1 anterior, d'un sistema de comunicació estable i organitzat mitjançant whatsapp per a la comunicació entre el professorat. • Valor de referència 3: El centre disposa d'una pàgina web oficial i de senzilla actualització per a la difusió de la realitat interna del centre a tots els membres de la comunitat educativa. • Meta: A més dels sistemes anteriorment descrits, el centre disposa d'instagram per arribar a tots els membres de la comunitat educativa i fer ressò de la realitat i dia a dia del centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'una comissió de Xarxes i pàgina web per a la difusió de la informació relativa al funcionament general del centre.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Espai de trobada en línia, espai de xat i pàgina web per a la seva comunicació 	Inicialment, s'atorgaran els càrrecs per tenir una durada bianual. Tot i això, anualment, la comissió CompDigEdu valorarà la incorporació o substitució de membres.

OBJECTIU general 5: Formar a les famílies en l'ús dels dispositius i aplicacions del centre				
INDICADOR*	<ul style="list-style-type: none"> • % famílies que poden gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre • % famílies que coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • % famílies que saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB) 			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 80 % famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre. • Valor de referència 2: 80% famílies coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • Valor de referència 3: 100% famílies sàpiguen emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB). <p>META: 100% de les famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre i empren bé les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels equips que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, temps d'ús, aplicacions, control familiar, etc.).	Coordinador/a TD Tutors	Anual (reunió inici de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Equipament dels estudiants • Eines informàtiques de presentació i comunicació • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre • Registre de famílies participants en les sessions 	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions informatives (informació quantitativa)
Realitzar sessions formatives per a les famílies per tal de conèixer el funcionament de GestIB	Coordinador/a TD Tutors	Anual (reunió inici de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Equips informàtics • Eines informàtiques de presentació i comunicació 	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a

(justificació de faltes, missatges, comunicats al professorat, visualització de butlletins de notes...).			<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes. • Eines de full càlcul i registre • Registre de famílies participants en les sessions 	les sessions formatives (informació quantitativa)
--	--	--	--	---

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 1: Planificar línia d'introducció dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) al centre				
INDICADOR	% d'alumnes del centre que disposen d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge proposat per l'Administració Educativa o pels titulars del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre utilitza l'entorn virtual d'aprenentatge classroom. • Valor referència 2: el 100 % de l'alumnat de Primària disposa d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge classroom • Valor referència 3: el 75 % de l'alumnat del centre disposa d'accés a l'EVA del centre. La seva organització dependrà del nivell de l'alumnat (per matèries, assignatures, projectes o bé per entorn general d'aula). • Meta: el 100 % de l'alumnat de primària disposa de compte a dins l'EVA. Es valorarà la possibilitat que siguin els pares els encarregats de gestionar l'accés al mateix en edats primerenques. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Classroom	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Presentacions • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu
sessió de formació per a famílies on es tracti el funcionament bàsic	Coordinador/a TD Mestre/a tutor/a	1a reunió de mares i pares	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Google de l'alumnat 	Comissió CompDigEdu

de Classroom		d'alumnes	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Hores de disponibilitat 	
Definició de protocol de funcionament pel que fa als entorns virtuals del centre: accés a la plataforma per part de l'alumnat, baixa, capacitat de publicació d'anuncis, accés a l'espai de videoconferències per part del grup...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Documents de Google • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió

OBJECTIU GENERAL 2: Definir una plantilla digital de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre

INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: les assignatures o matèries instrumentals disposen de totes les situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla establerta i/o generador. • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre empen la plantilla establerta i/o generador per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Tria d'una plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada la realitat i necessitats del centre.	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD Claustre	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Google Drive • Hores de disponibilitat 	El claustre, a través de les reunions de cycle valoraran la idoneïtat de la solució. CCP. Comissió CompDigEdu.

Creació d'una carpeta compartida al drive per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Hores de disponibilitat 	Coordinador/a TD. Comissió CompDigEdu.
---	---	---------------------------	---	---

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

<p>OBJECTIU general 1: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD • Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre 	
INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: en una primera etapa, el 80 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees i 4, Avaluació i retroacció i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.
<p>ACTUACIONS</p>	

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu assessor IBSTEAM	claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/ • Assessor de referència del centre 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. • SELFIE for Teachers • https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeiq-formacions/ 	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	Acta de les reunions.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 1: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes				
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 10% del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 20 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.

Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de presentacions, infografies, vídeos... • Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres... 	Acta de la reunió.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

OBJECTIU general 2: Implementar, millorar i estandarditzar l'ús de les retroaccions com a element imprescindible per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

- **Objectiu específic 1: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.**
- **Objectiu específic 2: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació del professorat.**

INDICADOR	OE1. Quantitat d'alumnes que utilitza eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. OE2. Quantitat de professors/es que usa eines digitals per autoavaluar-se.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	% d'alumnat que empen eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. % de docents que fan ús d'eines digitals per autoavaluar la seva tasca docent. *Els valors de referència sortiran de la recollida de dades. <ul style="list-style-type: none"> • Meta: Que el 60% de l'alumnat faci ús d'eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se en alguna matèria. • Meta: Que el 60% del professorat del centre faci ús d'eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació.
ACTUACIONS	

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Equip directiu	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Eines de formularis, enquestes, reunions... Eines de full càlcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació en la seva tasca docent.	Coordinadors de cycle/equip docent.	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Eines de formularis, enquestes, reunions... Eines de full càlcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Professorat	A final del trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals 	Formulari d'utilització i satisfacció amb l'ús d'eines d'avaluació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació del professorat.	Professorat	Durant i en acabar una situació d'aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals 	Autoavaluació docent amb eines digitals. Llistes de verificació.
Presentació de bones pràctiques d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Claustre	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> Espai virtual comú 	Nombre de presentacions dutes a terme. Material compartit a l'espai virtual.

OBJECTIU general 3: Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre

INDICADOR	Quantitat d'informes SELFIE + Informe parcial DAFO (debilitats i fortaleces) dels quals disposa el centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> Valor de referència 1: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleses del centre. Meta: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleses del

centre + informe anual amb dades estadístiques globals del SELFIE for TEACHERS.				
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers pel professorat.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari • Full càlcul o document de registre. • Temps de dedicació horària 	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
Creació d'un formulari per al recapte de possibles preguntes per incloure a l'informe SELFIE per part del professorat i alumnat del cicle superior	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eina per a la creació de formularis • Temps de dedicació horària 	Anàlisi i valoració de les entrades obtingudes per valorar la inclusió al proper informe.
Personalització de les preguntes pròpies del centre per a l'informe SELFIE.	Comissió CompDigEdu Responsable administració SELFIE	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Accés plataforma SELFIE • Temps de dedicació horària 	Valoració anual de les preguntes personalitzades per part dels membres de la comissió CompDigEdu i l'Equip Directiu.
Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea, preguntes d'"Altres àrees" i les preguntes pròpies del centre.	Comissió CompDigEdu	Després de la finalització del període de realització del SELFIE	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Temps de dedicació horària • Temps de dedicació horària 	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu amb la possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.
Disseny d'un model bàsic per a la descripció de Debilitats i Fortaleses al centre.	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Temps de dedicació horària 	La comissió CompDigEdu valorarà la idoneïtat del model dissenyat de manera anual.
Incorporació dels resultats al PDC (Taula 9 del Model de PDC proveït	Equip directiu	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Temps de dedicació horària 	Comissió CompDigEdu vetllarà perquè els

per IBSTEAM).				resultats derivats del SELFIE (en forma d'informe parcial DAFO) siguin inclosos a la revisió del PDC.
---------------	--	--	--	---

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU general 1: Crear i implementar un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat a cada etapa	
INDICADOR	Necessita del centre de disposar d'un pla de sortida de competència digital de l'alumnat.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Meta: Redactar el pla de sortida de competència digital de l'alumnat.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Lectura acurada dels descriptors operatius proposats a la LOMLOE pel que fa a la Competència Digital. Resum per a la seva presentació al claustre.	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Documentació</u> de referència • Disponibilitat horària 	Si escau, tot tenint en compte l'impacte de la informació en el claustre, es revisarà el document explicatiu per treure noves versions.
Reunió de cycle per decidir quins indicadors i nivell de la competència digital hauria de tenir assolit l'alumnat una vegada acabat cada cycle. Posada en comú per a la seva aprovació a una reunió de claustre.	Claustre Comissió CompDigEdu	Mes d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Espais de reunions • Sistemes de projecció • Processador de textos • Fulls de càlcul • Disponibilitat horària 	Actes de les reunions. La graella / pla de sortida on s'especifiquen els indicadors i nivell que l'alumnat hauria de tenir al final de cada curs.
Especificació dels indicadors de competència digital que l'alumnat treballarà a les diferents situacions d'aprenentatge.	Equips docents	Reunions d'equips docents	Situacions d'aprenentatge Processador de textos Disponibilitat horària	Dins la planificació de la situació d'aprenentatge s'hi especifiquen els indicadors de la competència digital que l'alumnat treballarà.

OBJECTIU general 2: Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicenciamnt d'obres.	
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • % d'alumnat de tercer cycle que reconeix l'autoria de les fonts que ha fet servir en els seus treballs. • % d'alumnat de tercer cycle que posa una llicència als seus treballs.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • 40% dels alumnes reconeixen l'autoria de les fonts emprades en els seus treballs. • 40% dels alumnes posen una llicència pròpia als seus treballs.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració d'un material i unes activitats per explicar com es reconeixen els drets d'autoria de les fonts digitals i com es crea una llicència digital.	Comissió CompDigEdu	A les sessions de reunió de la Comissió	<ul style="list-style-type: none"> Eines lliures o de tercers per desenvolupar els materials Temps de dedicació horària 	La comissió, anualment valorarà la idoneïtat del material elaborat i, si escau, hi farà les modificacions necessàries.
Sessió de tutoria en la qual s'explica i es posa en pràctica la manera en què es reconeix l'autoria de les fonts digitals emprades.	Tutor/a	Primer trimestre. Una sessió de tutoria.	<ul style="list-style-type: none"> Projector i portàtils 	S'ha treballat a la sessió de tutoria. Recull de dubtes i possibles millores per dur a la Comissió CompDigEdu.
Sessió de tutoria en la qual s'explica i es posa en pràctica la creació de llicències digitals.	Tutor/a	Primer trimestre. Una sessió de tutoria.	<ul style="list-style-type: none"> Projector i portàtils. 	S'ha treballat a la sessió de tutoria. Recull de dubtes i possibles millores per dur a la Comissió CompDigEdu.
Les rúbriques dels treballs de totes les matèries inclouen el següent apartat: <i>He citat als autors de les fonts digitals que he fet servir en el meu treball i he posat una llicència adequada al meu treball.</i>	Claustre	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> Rúbriques del centre. 	Les rúbriques dels treballs inclouen aquest apartat.