

***PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL***

***CURS 2020-2021***

***CEIP de Pràctiques***

***Palma de Mallorca***

***Octubre 2020***

# GUIÓ PGA.

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.....	PÀG 4
2.- OBJECTIUS CURS 2020-21: PLA ANUAL QUALITAT i PROJECTES DE CENTRE (Veure annex I apartat F)	
3.- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS (Veure annex I apartat F)	
4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE:	
4.1 Calendari i horari general del centre.....	PÀG 10
4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors).....	PÀG 10
4.3 Calendari de reunions, avaluacions i festes. Coordinació amb IES .....	PÀG 11
4.4 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	PÀG 21
4.5 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	PÀG 23
4.6 Estat de les instal·lacions i equipaments .....	PÀG 24
5.-PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS .....	PÀG 24
5.1 Conformitat de cursos .....	PÀG 29

5.2 Criteris d'avaluació .....PÀG 30

## 6.- PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE

6.1. Documents institucionals .....PÀG. 34

6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs ....PÀG. 34

6.1.1.1. Pla d'actuació del projecte lingüístic(PLC)

6.1.1.2. Actuacions anuals del pla d'acolliment (PALIC)

6.1.1.3. Accions anuals del Pla de Convivència

6.1.1.4. Pla d'actuació anual de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP)..... ..PÀG. 34

6.1.1.5. Plans específics d'orientació educativa i psicopedagògica  
.....PÀG. 40

6.1.2.Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals ..... ..PÀG 53

6.1.2.1. Projecte educatiu de centre (PEC)

6.1.2.2. Concreció curricular

6.1.2.3. Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)

6.1.2.4. Pla de convivència

6.1.2.5. Projecte lingüístic de centre (PLC)

6.1.2.6. Pla d'acolliment (PALIC)

6.1.2.7. Atenció a la diversitat (PAD)

6.1.2.8. Pla d'Acció Tutorial (PAT)

6.1.2.9. Pla d'emergència i evacuació

6.1.2.10. Projecte de gestió

## PLANS I PROJECTES ESPECÍFICS DEL CENTRE

ANNEXOS ANNEX I) Pla Anual 2020-21 (apartat F) ANNEX II) Concreció Curricular i Programacions docents (sense canvis)	
ANNEX III) PLA DE FORMACIÓ 2020-21 .....	PÀG 56
ANNEX IV) PROGRAMACIÓ DE SERVEIS, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS .....	PÀG 57
ANNEX V) ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE .....	PÀG 64
ANNEX VI) CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ....	67
ANNEX VII) ACTA DE CONSELL ESCOLAR D'INFORMACIÓ A AQUEST ÒRGAN .....	PÀG 68

## 1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

El present curs 2020-21 amb la continuïtat de l'equip directiu, es planteja d'una manera molt diferent a la d'altres cursos escolars, pel fet d'haver de prioritzar les MESURES DE CAIRE SANITARI, que venen marcades per la Conselleria de Sanitat, i la Conselleria d'Educació.

1. Concreció d'una proposta de treball específica per atendre els alumnes d'ACI per a les diferents etapes de primària.
2. Seguiment i avaluació fent servir els estàndards d'aprenentatge per nivells a totes les àrees.
3. Cercar opcions que permetin treballar objectius d'algunes de les metodologies de centre durant els darrers anys per tal de mantenir la millora dels resultats acadèmics (Treball Cooperatiu, Llegim en Parella/ Padrins lectors, Desdoblaments a l'àrea de llengua anglesa).
4. Aplicació, seguiment i valoració de la metodologia manipulativa a l'àrea de matemàtiques (introducció de l'ús del material d'INNOVAMAT a primària i estructurar propostes de centre).
5. Planificació per potenciar la millora de la coordinació i comunicació entre els mestres. Facilitar eines d'intercanvi d'experiències entre mestres i arribar acords pedagògics de centre fent servir eines TAC.
6. Millora de la comunicació amb les famílies, mitjançant l'ús del

GESTIB, GSUITE, pàgina web, ... (per la situació actual).

7. Treball de valors propis per a la protecció i cura personal (sobretot d'higiene), per a gestió i comunicació d'emocions i relacionats amb el medi-ambient i l'entorn més proper, per prendre consciència dels problemes que afecten i poden afectar al nostre entorn.

8. Continuar amb la renovació del material informàtic del centre (ordinadors, chromebooks, ...) i donar difusió a la planificació del treball de competència digital.

Tots aquests punts surten de la revisió del sistema (memòria del centre i d'un resum de les propostes de millora recollides durant el curs passat).

### **PROPOSTES DE MILLORA MÉS RELLEVANTS DE LA MEMÒRIA FINAL DEL CURS 2019-20 A TENIR EN COMPTE PEL PRESENT CURS 2020-21:**

Aquestes propostes de millora es poden agrupar en aspectes com:

- **millora de neteja** de certs espais de centre (gimnàs, ...) i sobretot en l'aplicació del protocol de neteja (durant els matins).
- **millora de les instal·lacions** del centre (fer peticions a l'Ajuntament per posar un extractor als banys nous de la primera planta per falta de ventilació, millorar al paviment del pati, cercar alternativa al canyís romput del pati, reparar la finestra de la caseta del pati d'infantil, reparació de les finestres que no tanquen bé, plantejar altres sistemes d'obertura de finestres del centre, canvi de les pales rompudes, posar ventiladors i habilitar espai de dutxa al centre)
- **millora dels equips informàtics de les aules** d'infantil, PDI de les aules de primària, ordinadors d'aula, continuar amb adquisició de **material manipulatiu, augmentar la dotació de chromebooks** i dotació als ordinadors dels programes i material necessari per fer les classes de llengua anglesa.

- Treball/ Introducció de **programes específics** (per exemple d'acompanyament emocional a principi del curs 2020-21, eines de comunicació aula - famílies com la llibreta viatges pels alumnes de 4 i 5 anys, grafomotricitat mitjançant propostes manipulatives creatives, Projecte eTwinning o similar, ...).
- **Organització dels suports** segons les necessitats de les aules, i coordinació de l'atenció als alumnes des del mes de setembre, establint reunions mensuals de coordinació amb els tutors/es i reunions de suport trimestral amb assistència de les ATEs.
- Organització del centre pel que fa a material dels alumnes (bossetes, motxilles i carmanyoles, ...), material higiènic als banys, **control de les pujades i baixades d'alumnes**, així com les portes d'entrada i sortida en els diferents moments del dia, coordinació entre professorat, organització dels berenars a les aules, organització de les classes de llengua anglesa per nivell amb el mateix docent, disposar de suport a les sessions de llengua anglesa a infantil i coordinar l'atenció a la diversitat al primer cicle amb l'equip de suport a l'àrea de llengua anglesa.
- Revisar òrgans de funcionament i organització del centre com les competències i composició de la CCP i aprovacions i compliment d'acords de claustre.
- Formació en la competència digital del claustre i ús de plataformes digitals unificades a nivell de centre
- Establir protocols necessaris per la situació especial del curs 2020-21 (TIC, emocionals, de salut, d'higiene).

Així com donar continuïtat a mesures pedagògiques ben valorades pel claustre:

- **Sessions de logopèdia** grupals a tots els nivells d'educació infantil, per detecció, avaluació i prevenció.
- Disposar de material pedagògic (llibres de text, llibres digitals, llibres de lectura,...)

- Reduir els símbols de correcció (proposta feta durant el curs passat) per a l'autocorrecció de textos d'expressió escrita.
- Facilitar eines de formació TIC a les famílies
- Continuar amb el projecte d'ACI (i QUÈ PUC FER JO?)
- Establir sistemes de detecció de necessitats a les famílies per coordinar programes d'intervenció amb serveis socials.
- Flexibilitat per convocar reunions d'equip docent i sessions d'avaluació per facilitar l'assistència de l'orientadora i PTSC.

Així com fer petició a la Conselleria d'Educació per:

- Augmentar de **dotació de personal de suport** (ATEs, PTs, ALs, fisioterapeuta).
- Petició de mobiliari per renovar el del centre i disposar de mobiliari suficient per a la nova organització de les aules
- Disposar d'auxiliar de conversa

Respecte al curs passat la plantilla en aquest inici de curs ha augmentat pel que fa al nombre de mestres a causa de la situació especial que es viu, per tal de prendre MESURES SANITÀRIES i reduir la ràtio dels grups-classe a un màxim de 20 alumnes per aula.

Aquest any es continuarà treballant per la millora contínua del centre, formant part de la xarxa de centres per a la millora i la transformació (PMT), amb temes d'interès comú.

Pel que fa a l'alumnat, iniciam el curs amb 168 alumnes d'ed. Infantil i 305 d'ed. Primària, total 473 alumnes. Entre ells trobam 72 alumnes NESE, dels quals 16 són NNEE i 9 d'AACC. Respecte al professorat, disposam de 39'5 mestres: 11 d'infantil (10 tutores, +1), 18 tutors de primària, 3 d'anglès (dos a mitja jornada), 1 d'educació física, 3 de pedagogia terapèutica (un com a direcció del centre amb la reducció



que suposa pel centre), 2 mestres d'audició i llenguatge (una d'elles també és la secretaria del centre amb la reducció que suposa pel centre), 1/2 de suport a primària (PIP), 1 de religió (compartida amb el CEIP Puig de na Fàtima de Puigpunyent), l'orientadora del centre que ve 3 dies per setmana (dilluns, dimarts i dijous) i la PTSC que ve 3 dimarts mensuals. La resta d'especialistes (1 de música, 1 d'EF, 2 de llengua anglesa, 1 PT) fan de tutors amb els desdoblaments de grups.

Pel que fa a personal no docent, disposam d'una auxiliar administrativa, un auxiliar de manteniment, 1 auxiliar de conversa, 3 ATEs (dues completes i una 3 dies setmanals).

#### PLANTILLA DE PROFESSORAT AL CENTRE:

ED UC ACI Ó	P-3A	Maribel Vicens Heredia	Primera Etapa Educació Primària	1r A	Maria Bel Sureda Parera
	P-3B	Pilar Sbert Balle		1r B	Gema Perelló Ferrer
	P-3C	Cristina Marín Marí(substítueix a Neus Gomila)		1r C	Pep Toni Brotons Capó
	P-4A	Marisa Duran Nieto		2n A	Carme Rosillo Zaforteza
	P-4B	Ester Garí Salvà (substítueix a Marta Corral)		2n B	Joana Martínez Salvà
	P-4C	Maria del Mar Segura		2n C	Mireia Serrano Polo
	P-5A	Lina Conti Fuster		3r A	Maria del Mar Otero Cortes
	P-5B	Immaculada Catany Gelabert		3r B	David Crespí Heredia
	P-5C	Laura González Sabater		3r C	Maria Magdalena Rian Comas
	P-5D	Antònia Bennàssar Sampol		Llengua Castellana	
Laura Gutierrez (Mestra de suport) Carme Valiente Fernández (AL)		Pedagogia Terapèutica		Rosa Rodríguez Ordóñez Francesca Palmer Obrador	
ANGLÈS	Marisa Vázquez Abruña	MAESTRA ANGLÈS		Patricia Gómez López	

Segona	4t A	Maria Cristina Reus Llinàs	RELIGIÓ	Teresa Pou de Vicente
--------	------	----------------------------	---------	-----------------------

etapa Educació Primària	4t B	Concepció Manresa Vich	Audició i Llenguatge	M José Rivera / Assumpció Viète Barber
	4tC	Jordi Picó Veny	Audició i Llenguatge	Carme Valiente Fernández
	5è A	Joana Melià Florit	Orientadora	Pilar Alonso Tarancon
	5è B	Catalina Martínez Servera	ATE	Paquita Caules Pozas
	5è C	Maria Montero Triguero	ATE	Maria Ibañez Garay
	6è A	Mateu Fiol Ramón(CQ)	ATE	Pilar Varela Belio
	6è B	Bruno Calafat Ripoll	Aux. de Manteniment	Antonio Rodríguez
	6è C	Jess Garcia Martínez	Fisioterapeuta	Yolanda Garcia Benavent
Pedagogia Terapèutica	Francesca Palmer Obrador	Aux. Administrativa	Patricia Mir Sastre	
MESTRA ANGLÈS	Joana Maria Oliver Pujol	Secretaria	Carme Valiente Fernández	
EDUCACIÓ FÍSICA	Anselm Orpí López	Cap d'estudis	Anselm Orpí López	
		Directora	Agustina López Tomàs	

#### MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR:

Mestres: Mateu Fiol, Cristina Reus, Joana Melià, Jordi Picó, Catalina Martínez.

Personal no docent: Pilar Varela.

Mares i pares: Raquel Bermúdez, Mari Luz Soares, Miguel A. Ferriol, Maria Garcias.

Representant de l'Ajuntament: Julia Catalina Juan Abreu.

Equip directiu: Carme Valiente, Anselm Orpí i Agustina López.

#### PLA ANUAL D'AUDITORIES INTERNES

Coauditoria amb un altre centre de primària (pendent de confirmar durant el curs data i centre)

PROCESSOS A AUDITAR	OBJECTIU	ABAST	INTERLOCUTOR	CRITERIS
TOTS	Cumplimentar la norma ISO 9001:2015	Tots els cursos d'educació	Directora i CMC	Norma ISO 9001:2015

		infantil i primària		
--	--	---------------------	--	--

## **2. OBJECTIUS CURS 2020-21. PLA ANUAL DE QUALITAT I PROJECTES CENTRE.** (Veure annex 1 apartat F)

### **3.- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS** (Veure annex I apartat F)

### **4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**

**4.1 CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE.** Tota la informació es troba inclosa al Gestib.

### **4.2. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A LA CONFECCIÓ D'HORARIS**

#### **OBJECTIU**

Determinar al centre els criteris organitzatius i pedagògics per a la confecció d'horaris.

#### **MISSIÓ I RESPONSABILITATS:**

Cap d'Estudis:

- Establir quins són els criteris organitzatius i pedagògics que es segueixen al centre per a la confecció dels horaris dels grups d'alumnes.
- Comunicar al professorat del centre els horaris d'aula
- Determinar i donar a conèixer quins són els espais disponibles al centre.

#### **CRITERIS ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS PER A LA CONFECCIÓ D'HORARIS:**

Els criteris que es segueixen per a la confecció dels horaris del centre s'adeqüin al que estableixen les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centre públics de 2n cicle d'Educació Infantil i Educació Primària i el ROC.

Els espais que s'alliberen quan els alumnes són a Música o Educació Física s'utilitzen per fer classes de suport o Religió. Però aquest curs per les condicions de funcionament no es poden fer servir els mateixos espais per diferents grups, i no es generen espais, ja que totes les classes excepte Educació Física es fan a la mateixa aula. Fins i tot el Servei de Menjador ha hagut de fer ús de les aules d'infantil, per poder atendre a tots els alumnes del centre.

Hi ha uns fulls de disponibilitat d'espais comuns: Biblioteca, Gimnàs, Aula d'Informàtica, Aula d'Anglès- Multiusos i Música a secretaria per tal que el professorat el reservi segons les seves necessitats curriculars, però aquest curs no s'aplicarà.

A primera hora del matí cada tutor/a puja sempre que és possible amb el seu grup-classe per tal de controlar l'assistència dels seus alumnes.

### 4.3.-CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

Procés de comunicació interna:

REUNIONS DEL CENTRE:

Denominació	Equip Directiu (ED)
Periodicitat	Setmanal
Participants	Membres de l'equip directiu
Responsable de l'equip	Directora
Contingut	Seguiment de les activitats de centre i del Pla Anual
Registre	Agenda personal i quadern del professor

Denominació	Direcció i Coordinador de Millora Continua
Periodicitat	Setmanal o quinzenal segons necessitats
Participants	Directora i CQ
Responsable de l'equip	Directora
Contingut	Seguiment de Pla Anual, memòria, enquestes, ...
Registre	Actes de millora

Denominació	Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP)
Periodicitat	Mensual
Participants	Coordinadors d'etapa i equip

Responsable de l'equip	Directora, cap d'estudis i secretaria
Contingut	<p>Coordinació de les activitats escolars.</p> <p>Seguiment del desenvolupament del pla anual als cicles.</p> <p>Acords pedagògics i organitzatius.</p>
Registre	Actes de la CCP (Responsable: secretari/a)

Denominació	Claustre
Periodicitat	Trimestral (segons les necessitats)
Participants	Professorat
Responsable de l'equip	Equip directiu
Contingut	<p>Presentació del curs escolar. Presentar, consensuar i demanar suport del professorat als plans estratègics anuals. Generar una visió compartida sobre el centre i els seus projectes.</p> <p>Formalitzar els acords curriculars, organitzatius i pedagògics.</p>
Registre	Actes del claustre (Responsable: secretari/a)

Denominació	Equips docents
Periodicitat	Trimestralment com a Junta d'avaluació i periòdicament a convocatòria del tutor (una vegada més al trimestre).
Participants	Equip docent
Responsable de l'equip	Tutor/a
Contingut	<p>Seguiment del procés formatiu i del clima escolar en el grup d'alumnes.</p> <p>Aprovació dels resultats acadèmics (Junta d'avaluació) i d'emplenament d'actes i de notes.</p> <p>Seguiment dels alumnes i de les decisions adoptades per l'equip respecte als mateixos.</p>

	Anàlisis i resolucions sobre els informes(actes d'avaluació o de reunions d'equip docent anteriors).
Registre	Actes dels equips docents (Responsable: Cap d'Estudis)

<b>Denominació</b>	<b>Etapas/Equips</b>
Periodicitat	Almenys Quinzenal o Mensual /Segons necessitats
Participants	Membres de l'Etapa /Equip
Responsable de l'equip	Coordinador d'etapa/ Coordinador d'equip
Contingut	Especificacions i programacions d'àrees. Homogeneïtzació sobre criteris d'avaluació, proves, tasques d'aula, projectes de centre, ... Seguiment de resultats i processos d'ensenyament-aprenentatge. Propostes per activitats de centre, programacions de sortides, ...
Registre	Actes del departament /Etapa /Equip. Responsable: Cap de dept./Coordinador/a d'etapa /Coord. equip

<b>Denominació</b>	<b>Consell Escolar</b>
Periodicitat	Una vegada al trimestre.
Participants	Membres del Consell escolar, Comissions
Responsable de l'equip	Director
Contingut	Aprovació dels plans anuals i estratègics. Seguiment econòmic. Seguiment i resolució de problemes de convivència i reclamacions. Es reuneix a convocatòria del director per a la resolució de problemes de competència del consell escolar, informació dels processos del centre, ....

Registre	Actes del Consell Escolar (Responsable: secretari/a)
----------	--

Denominació	Interetapes
Periodicitat	Anual (mes de Maig-Setembre)
Participants	Membres de les etapes
Responsable de l'equip	Coordinadors d'etapes que es reuneixen
Contingut	<p>Seguiment dels cursos, posada en comú d'informació sobre els alumnes a nivell individual i les característiques del grup classe en general.</p> <p>Demanda d'aspectes concrets a treballar i posada en comú de necessitats dels cicles.</p> <p>Revisió dels criteris de promoció /Pas d'EI a EP.</p>
Registre	<p>Actes (els coordinadors de cada etapa)</p> <p>Responsable: Cap d'Estudis.</p>

Denominació	Comissions (Biblioteca, Teatre, Medi-ambient Hort, Convivència, Matemàtica)
Periodicitat	Segons necessitats
Participants	Membres de cada comissió
Responsable de l'equip	Coordinadors
Contingut	<p>Propostes de feina per a la comissió durant el curs.</p> <p>Seguiment i coordinació de les tasques a realitzar</p> <p>Avaluació de projecte al centre.</p>
Registre	<p>Actes (els coordinadors de cada comissió) . Mínim una inicial i una final.</p> <p>Responsable: Cap d'Estudis.</p>

### **Calendari de reunions setmanals**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
---------	---------	----------	--------	-----------

Nivell-suport CCP Claustre	Nivell- Suport Reunions suport Equip docent	Etapa / Cicle Claustre Consell Escolar	Pares Equip docent	Feina Personal
----------------------------------	--	---	-----------------------	----------------

Durant el curs s'aniran planificant les reunions de centre per cada mes, a partir de l'esborrany que es troba al quadern de mestres, que ja està planificat des de principi de curs, però que s'ajusta en funció de les necessitats i peticions del personal del centre.

#### FORMACIÓ

Formació inicial: GSUITE, Innovamat (matemàtiques)

Formació d'acollida als mestres nous

Xerrades sobre programa emocional de centre (orientadora i suport)

### CALENDARI D'AVUACIONS, REUNIONS, FESTES

#### PLA ANUAL D'ACOLLIDA (PAA) CURS 2020/21

PLA ANUAL D'ACOLLIDA (PAA) CURS 2020/21		
Activitat	Responsable	Data
1.- Reunió de pares dels alumnes de 3 anys	Tutores 3 anys	7/09/2020
2.- Acollida de ½ grup d'alumnes de cada aula de 3 anys (de 9:30 a 10:30(grup I) i de 11:30 a 12:30 (grup II))	Tutores de 3 anys	10/09/2020
3.- Horari d'adaptació de 9:30 a 10:45(grup I) i de 11:30 a 12:45 (grup II) pel alumnes de 3 anys	Tutores de 3 anys	11/09/2020 14/09/2020



4.- Horari d'adaptació de 9:30 a 10:45(grup I) i de 11:30 a 12:45 (grup II) pel alumnes de 3 anys amb berenar	Tutores de 3 anys	15/09/2020
5.- Horari d'adaptació de 9:30 a 10:45(grup I) i de 11:30 a 12:45 (grup II) pel alumnes de 3 anys amb berenar i pati	Tutores de 3 anys	16/09/2020
6.- Breu explicació de les normes de funcionament del centre i visita a les instal·lacions (als nouvinguts i als grups que es consideri necessari*)	Tutor	Durant el període d'incorporació dels alumnes al centre (entre dia 10 i dia16)
7.- Recepció de l'alumne d'incorporació tardana , visita pel centre i presentació al grup-aula.	Mestres de suport	1r dia al centre
8.- Enquesta de satisfacció als pares dels nous alumnes de 3 anys del centre	Cap d'estudis	26/10/2020

(\*) Per canvi de tutor o de cicle.

### PLA ANUAL DE PROGRAMACIÓ (PAP) CURS 2020/21

PLA ANUAL DE PROGRAMACIÓ (PAP) CURS 2010/11		
Activitat	Responsable	Data
1.- Reunió de cicle pel seguiment de les programacions.	Coordinador/a de cicle	setembre 2020
2.- Lliurament de les programacions.	Coordinador/a de cicle	30/10/20
3.- Revisió de les programacions dels cicles (acta	Cap d'estudis	04 al 13/12/18 12 al 21/03/19 10 al 17/06/19

de sessió d'avaluació)		
4.- Reunió de cicle per redactar la memòria.	Coordinador/a de cicle	26/05/21 2 i 9/06/21
5.- Lliurament de la memòria.	Coordinador/a de cicle	14/06/21
6.- Revisió de les memòries dels cicles	Cap d'estudis	15 i 16/06/21
7.-Revisió i rectificació dels models de programació i memòria a partir de les propostes de millora.	Cap d'estudis	29 i 30/06/21

## CALENDARI D'AVALUACIONS CURS 2020/21

### AVALUACIÓ INICIAL

Nivell	Calendari d'avaluacions
Inici d'etapa	Del 14 al 25 de setembre

### AVALUACIÓ PRIMERA

Nivell	Calendari d'avaluacions
Educació primària	Del 1 a 10 de desembre

### AVALUACIÓ SEGONA

Nivell	Calendari d'avaluacions
Educació primària	del 3 al 17 de març

### AVALUACIÓ TERCERA

Nivell	Calendari d'avaluacions
Educació primària	Del 1 al 14 de Juny

## CALENDARI LLIURAMENT DE NOTES

### AVALUACIÓ PRIMERA

Nivell	Data lliurament de notes	Data límit per passar notes
Educació Infantil	11 de desembre de 2020	El dia abans de la sessió d'avaluació
Educació Primària	16 de desembre de 2020	El dia abans de la sessió d'avaluació

### AVALUACIÓ SEGONA

Nivell	Data lliurament de notes	Data límit per passar notes
Educació Infantil	19 de març de 2021	El dia abans de la sessió d'avaluació
Educació Primària	24 de març de 2021	El dia abans de la sessió d'avaluació

### AVALUACIÓ TERCERA

Nivell	Data lliurament de notes	Data límit per passar notes
Educació Infantil	15 de juny de 2021	El dia abans de la sessió d'avaluació
Educació Primària	18 de juny de 2021	El dia abans de la sessió d'avaluació

## CALENDARI SESSIONS D'AVALUACIÓ

### AVALUACIÓ: PRIMERA

Primària						
HORES	1r	2n	4t	3r	5è	6è
14:00-15:00	(2/12/20) dimecres	(30/11/20) dilluns	(3/12/20) dijous	(01/12/20) dimarts	(9/12/20) dimecres	(10/12/20) dijous

*Lliurament de les actes de les sessions d'avaluació:* Data límit 14/12/20.

**Data final de la 1a avaluació: 30/11/20**

### AVALUACIÓ: SEGONA

Primària						
HORES	6è	5è	4t	3r	2n	1r
14:00-15:00	(9/03/21) dimarts	(10/03/21) dimecres	(15/03/21) dilluns	(16/03/21) dimarts	(17/03/21) dimecres	(18/03/21) dijous

*Lliurament de les actes de les sessions d'avaluació:* Data límit 19/03/21.

**Data final de la 2a avaluació: 5/03/21**

### AVALUACIÓ: TERCERA

Primària						
HORES	1r	2n	3r	4t	5è	6è
14:00-15:00	(15/06/21) dimarts	(7/06/21) dilluns	(8/06/21) dimarts	(9/06/21) dimecres	(10/06/21) dijous	(14/06/21) dilluns

*Lliurament de les actes de les sessions d'avaluació:* Data límit 18/6/21.

**Data final de la 3a avaluació: 04/06/21**

## PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS DE COORDINACIÓ ENTRE IES I CEIP DE PRÀCTIQUES

ACTUACIÓ	RESPONSABLES/ PARTICIPANTS	DATA I HORA	LLOC
Informes escrits dissenyats conjuntament amb els departaments d'orientació dels IES, i que actualment ha de contenir l'informe d'aprenentatge			
Reunions dels tutors de 6è amb els caps d'estudis i departaments d'orientació dels IES per aportar informació complementària a l'informe escrit i afegir determinades casuístiques específiques	Després d'avaluació ordinària (finals de juny de 2020)	1 anual	CEIP
Entrevista EOEP amb l'equip de suport de l'IES per a la tramesa de la informació relativa als alumnes NESE i NEE de manera més específica	Després d'avaluació ordinària (juny 2020)	1 anual	CEIP/IES
Elaboració de proves clòniques, disseny de tasques			
Anàlisi de resultats per centres de procedència i retorn als CEIP	Després de 1a i 2a avaluació	2 anuals	-
Jornades de portes obertes per a les famílies	Segons calendari adscripcions (abril 2020)	1 anual	IES

Visita dels alumnes de 6è al nou centre	Segons calendari adscripcions (abril 2020)	1 anual	IES
Visita d'antics alumnes al CEIP	Oberts a rebre activitats de l'IES	1 anual	CEIP
Reunions mixtes de professorat CEIP-IES	Departament concret per plantejar mateixa línia a algun àrea	1 reunió trimestral	Alternar IES i CEIP
Observacions d'aula			

#### **4.4.-PERIODICITAT I ORGANITZACIÓ DE LES ENTREVISTES INDIVIDUALS I LES REUNIONS COL·LECTIVES AMB LES FAMÍLIES**

##### **PLA ANUAL D'ORIENTACIÓ I TUTORIA (PAOT) CURS 2019/20**

<b>PLA ANUAL D'ORIENTACIÓ I TUTORIA (PAOT)</b>		
<b>Activitat</b>	<b>Responsable</b>	<b>Data</b>
1.- Planificar les reunions generals de pares d'inici de curs	Coordinador/a de cycle Cap d'estudis	02/09/2020
2.- Realització de les reunions general de pares.	Coordinador/a de cycle Tutors	3 anys EI: 7/09/2020
		4 anys EI: 8/09/2020
		5 anys EI: 9/9/2020
		1r EP:8/09/2020
		2n EP: 8/09/2020
		3r EP: 10/09/2020

		4t EP: 10/09/2020
		5è EP: 7/09/2020
		6è EP: 7/09/2020
3.- Reunió d'equip docent per posar en comú la informació sobre els alumnes.	Cap d'estudis	3 anys EI: 25/11/20 - 3/03/20 - 2/06/21
		4 anys EI: 24/11/20 - 4/03/20- 1/06/21
		5 anys EI: 23/11/20 - 8/03/20 - 31/05/21
		PRIMÀRIA- SESSIÓ D'AVUACIÓ
4.- Realització de reunions intercycles.	Cap d'estudis	3 i 4 de Setembre 2020
		04/05/2021- EI i 1r cicle / 2n i 3r cicle 10/05/2021- 1r i 2n cicle
5.- Realitzar els informes de seguiment dels suports per adjuntar a les notes.	Equip de suport Tutors/es	Abans de l'entrega de notes
6.-Revisió de les activitats que s'han duit a terme i propostes de millora pel curs vinent.	Cap d'estudis Coord. De qualitat	18/12/2020
		26/03/2021
		21/06/2021

## **. CALENDARI CURS 2020/21**

Dies no lectius (aprovació en Consell Escolar): 2 de novembre, 2 de març i 17 de maig.

SEPTEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				
													30														

GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31							29	30	31					26	27	28	29	30			

MAIG							JUNY						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
					1	2							
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
31													

LLEGENDA	
	INICI/FINAL DE CURS
	INTERETAPA/INTERCICLE
	LLIURAMENT DE NOTES
	EQUIP DOCENT + EQUIP SUPORT
	CLAUSTRE
	REUNIÓ PARES GENERAL
	SESSIONS D'AKALUADÓ
	FESTA ESCOLAR UNIFICADA

**LA CELEBRACIÓ DE FESTES DURANT AQUEST CURS es farà a nivell intern per aules (Bunyolada i Nit de les Ànimes, St. Antoni i St. Sebastià, dia de la Pau, La Jaia Corema per educació infantil i Sant Jordi (dia del llibre)).**

#### **4.5.- MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ I L'APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS**

Durant aquest no hi ha disponibilitat d'aules ni espais compartits, ja que es fan servir pels grups desdoblats (sala de mestres, biblioteca, gimnàs, sala d'informàtica, tutories de mestres, ...). Per organitzar el curs, s'ha fet distribució i organització de les diferents zones de pati amb tres torns diferents per primària i tres torns per



infantil, amb horaris diferents d'entrades i sortides per primària i infantil per tal de no coincidir. Aquest nou plantejament també afecta a la disponibilitat de zones de pati per fer les sessions d'educació física.

#### **4.6.- ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS**

- A nivell de les instal·lacions el nostre centre té algunes mancances per les característiques dels nostres alumnes. Així per exemple els alumnes de 3 anys tenen les classes al primer pis, havent de pujar i baixar les escales cada dia unes 6 vegades com a mínim.
- Està pendent millorar l'aïllament de totes les aules a les finestres canviant-les, per tal de mantenir una temperatura adequada tant a l'hivern com a l'inici de l'estiu (quan arriben a temperatures prop dels 30° a final de curs), així com també canviar les pales de les finestres que estan rompudes pel perill que suposen les pilotades als vidres.
- Pel que fa al pati del centre, necessita millorar l'estat del trespol sobretot a educació infantil (petició feta per les mestres de l'etapa en els darrers anys), que s'ha enviat diverses vegades a l'Ajuntament, IBISEC i Conselleria d'Educació. Però es continuaran fent les gestions durant aquest curs.
- Així també volem recollir la manca d'espais que tenim a nivell de centre en els darrers cursos, que durant aquest curs s'accentua per les condicions dels grups classe.

### **5. PLA PER A L'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS**

#### **PLA D'AVAUACIÓ CEIP DE PRÀCTIQUES 2019-20**

1.- Seguiment dels resultats acadèmics 1a avaluació:

a)Previ a les reunions d'avaluació es fan reunions d'equip docent amb la orientadora del centre, quan es considera necessari, per tal d'analitzar les necessitats dels alumnes nese a cada grup-classe, valorar els resultats de les proves inicials (en cas que s'hagin fet), conèixer els diferents tipus de suports necessaris, concretar les adaptacions necessàries i marcar objectius a treballar durant el curs (sobretot pel primer trimestre). En cas d'infants nouvingut, comentar també la seva adaptació al centre i a l'aula.

b)Sessió d'avaluació amb:

- comentari de casos dubtosos,

seguiment general del grup (mestres), seguiment de repetidors, propostes de millora, necessitats detectades (de suport i/o avaluació psicopedag.), suggeriment de canvis al suport, reorganització dels suports, incorporació de suports específics (emocional), necessitats detectades (ús de la llengua), comentaris sobre àrees amb resultats significatius (més baixos), concreció del tipus de suport (RE o ACI), concreció de xerrades amb famílies.

Persones implicades: tutor/a, equip docent, direcció i cap d'estudis

2.- Pla per a cada avaluació:

Facilitar als mestres del centre el full de preavaluació (durant aquest curs sols es farà per llengua anglesa i equip de suport) per tal de dur per a la sessió d'avaluació el comentari dels següents aspectes de cada grup-classe:

- Anàlisi i comentari del grup classe en general.

- Anàlisi i comentari d'alumnes concrets.

- Anàlisi i comentari sobre la metodologia d'aula, canvis, propostes específiques.

- Anàlisi i comentari de les avaluacions realitzades.

Així també l'equip directiu revisa els resultats de SEDEIB per tal de veure la comparativa entre grups-classe del mateix nivell i els resultats de les Illes Balears, per saber si hi ha diferències significatives del nostre centre respecte als altres.

En reunió de CCP es facilita als coordinadors els resultats dels cursos anteriors fins al trimestre corresponent del curs vigent. Es demana als cicles que facin anàlisi dels resultats de les diferents matèries, comparant amb els cursos del mateix nivell i amb els cursos anteriors. Així com fer un seguiment dels resultats del grup en els darrers anys.

De la mateixa manera que es recullen les dades de l'avaluació anterior i es fa el seguiment de les propostes de millora acordades.

Amb cada una de les memòries trimestrals s'adjuntarà la informació que es tregui de les diferents etapes per tal de dur-ho a claustre i a Consell Escolar.

Dins el calendari d'avaluacions s'indica els períodes, les dates d'entrega de notes i les sessions d'avaluació.

#### PLA DE SEGUIMENT DE RESULTATS ACADÈMICS:

INDICADOR	ACCIONS	ÒRGANS	CALENDARI
-----------	---------	--------	-----------

Realització 100% de reunions sol·licitades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions</li> <li>- Acta tutors</li> <li>- Full demanda</li> <li>- Full de seguiment tutorial</li> </ul>	<p>Equips docents</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– EOEP</li> <li>– Equip directiu</li> </ul>	Octubre-Novembre-Desembre
- Recollida de propostes de millora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions</li> <li>- Full preavaluació</li> <li>- Acta tutors</li> <li>- Seguiment dels repetidors</li> <li>- Revisió dels suports</li> </ul>	Equip docent – Equip directiu	DESEMBRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 85% de les notes passades al termini indicat</li> <li>- Augmentar els % d'aprovat per àrea per cicles (83-73-65)</li> <li>- Augmentar els % d'alumnes que aproven totes les àrees(70-65-63)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GESTIB</li> <li>- Calendari d'avaluacions</li> <li>- Registres d'avaluacions</li> <li>- Criteris d'avaluació</li> </ul>	Equip docent	DESEMBRE
- 100% Reunió per cicles	- Valoració dels resultats del SEDEIB	- Mestres per cicles	GENER

- Reunió per recollir conclusions CCP /Consell Escolar	Posada en comú de valoracions i recollida de dades a la memòria	Mestres Consell Escolar	GENER
- Recollida de propostes de millora	- Reunions - Full preavaluació - Acta tutors - Seguiment dels repetidors - Revisió dels suports	Equip docent – Equip directiu	MARÇ
- 85% de les notes passades al termini indicat - Augmentar els % d'aprovat per àrea per cicles (83-73-65) - Augmentar els % d'alumnes que aproven totes les àrees(70-65-63)	- GESTIB - Calendari d'avaluacions - Registres d'avaluacions - Criteris d'avaluació	Equip docent	MARÇ
Realització 100% de reunions de cicles	Valoració dels resultats del SEDEIB	Mestres per cicles	MARÇ

- Reunió per recollir conclusions CCP /Consell Escolar	Posada en comú de valoracions i recollida de dades a la memòria	Mestres Consell Escolar	ABRIL
- Recollida de propostes de millora	- Reunions - Full preavaluació - Acta tutors - Seguiment dels repetidors - Revisió dels suports	Equip docent – Equip directiu	JUNY
- 85% de les notes passades al termini indicat - Augmentar els % d'aprovat per àrea per cicles (83-73-65) - Augmentar els % d'alumnes que aproven totes les àrees(70-65-63)	- GESTIB - Calendari d'avaluacions - Registres d'avaluacions - Criteris d'avaluació	Equip docent	JUNY
- Reunió per recollir conclusions CCP /Consell Escolar	Posada en comú de valoracions i recollida de dades a la memòria	Mestres Consell Escolar	JUNY

### 5.1.- CONTROL I CONFORMITAT DE CURSOS (PC0301CU)

<b>CONTROL I CONFORMITAT DE CURSOS (PC0301CU)</b>		
Els criteris d'acceptació que determinen les conformitats de curs són les assenyalades a continuació		
Que els alumnes aproven totes les àrees	% d'alumnes que aproven totes les àrees	70,00% (1r cicle) 65,00% (2n cicle) 63,00% (3r cicle)
Que els mestres facin la planificació setmanal de la seva tasca	Incloure activitats de treball de normes de sanitat i eines TIC a les programacions	100%
Que es realitzin les reunions individuals tutor/a - famílies	% de reunions individuals dels tutors/es amb les famílies	95%

## 5.2.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ:

<b>ETAPA/CICLE EDUCATIVA</b>	<b>Elements avaluables</b>	<b>Valor o %</b>	<b>Observacions</b>
EDUCACIÓ INFANTIL (CONEIXEMENT DE SI MATEIX I AUTONOMIA PERSONAL, CONEIXEMENT DE L'ENTORN I LLENGUATGES: COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ)	Observació directe de l'alumne a l'aula	1r	Les circumstàncies individuals es tendran en compte.
	Actitud i participació	2n	
	Evolució a partir d'avaluació inicial	3r	
	Produccions fetes (feinetes, jocs de taula, ...)	4t	
1r i 2n D'ED. PRIMÀRIA (MATEMÀTIQUES,	Actitud, participació, aportacions,	Fins a 50% (Percentatge variable i gradual de	Les circumstàncies individuals es tendran en compte.

LLENGUA CATALANA I LLENGUA CASTELLANA, NATURALS I SOCIALS, VALORS, PLÀSTICA)	creativitat, presentació, ordre, cura i acabat	1r a 2n)	Tot i que sabem que en el GESTIB no s'avalua la participació nosaltres consideram de gran importància valorar aquest aspecte per això el posam en primer lloc.
	Proves orals i escrites	Fins a 40% (Percentatge variable i gradual de 1r a 2n)	
	Feines a casa: Deures ( Presentació, ordre, cura i acabat)	10%	
<b>5è i 6è ED. PRIMÀRIA</b> (MATEMÀTIQUES, LLENGUA CATALANA I LLENGUA CASTELLANA, NATURALS, SOCIALS)	Proves orals i escrites	50%	SEMPRE es tindrà en compte en primer lloc les circumstàncies personals de cada alumne, ACI's, història personal, esdeveniments personals, ...
	Realització correcta de la feina diària	10%	
	Entrega puntual de la feina diària	10%	
	Feina neta i ordenada	10%	
	Actitud i comportament	15%	
	Treballs complementaris	5%	

## **CRITERIS DE QUALIFICACIÓ (3r i 4t d'ED. PRIMÀRIA)**

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ	3r NIVELL	4t NIVELL
<b>MATEMÀTIQUES</b>		
Problemes	25.00%	25.00%
Càlcul i numeració: oral, escrit (controls)	25.00%	25.00%
Continguts: geometria, mesura,... (controls)	30.00%	25.00%
Actitud, participació, treball en equip...	5.00%	10.00%
Deures	10.00%	10.00%
Quadern (presentació)	5.00%	5.00%
<b>CATALÀ/CASTELLÀ</b>		
Ortografia ( dictats)	10.00%	10.00%
Comprensió lectora (velocitat	20.00%	20.00%



lectora)		
Expressió escrita (tipologies textuais)	20.00%	20.00%
Continguts: ortografia, gramàtica (controls)	10.00%	10.00%
Biblioteca/llegim en parella	10.00%	10.00%
Expressió oral (presentació projectes)	10.00%	10.00%

Deures	10.00%	10.00%
Quadern	5.00%	5.00%
Actitud	5.00%	5.00%
<b>NATURALS/SOCIALS</b>		
Deures	10.00%	10.00%
Actitud: escolta activa, treball en equip	15.00%	15.00%
Dossier, producte final	10.00%	10.00%
Recerca d'informació: aportacions, identificació informació rellevant	25.00%	20.00%
Tractament informació: comprensió lectora, redacció informació, exposició oral	25.00%	20.00%
Assoliment continguts: -controls -lapbook -exposició oral	15.00%	25.00%
<b>PLÀSTICA</b>		
Actitud, interès	25.00%	25.00%
Creativitat	25.00%	25.00%
Presentació	25.00%	25.00%
Produccions	25.00%	25.00%
<b>VALORS</b>		
Actitud	20.00%	20.00%
Aportacions, participació	10.00%	10.00%
Escolta activa	25.00%	25.00%
Treball en equip	25.00%	25.00%
Produccions	20.00%	20.00%

## ÀREES D'ESPECIALISTES (MÚSICA, EF, ANGLÈS, RELIGIÓ)

### **ÀREA DE LLENGUA ANGLESA:**

ETAPA/CICLE EDUCATIVA	Elements avaluables	Valor o %	Observacions
-----------------------	---------------------	-----------	--------------

EDUCACIÓ INFANTIL	Participació (atenció, intervenció)	1r	SEMPRE tenint en compte la situació de cada nin/a.
	Actitud general	2n	
	Expressió oral	3r	
ED. PRIMÀRIA	Feina diària	25.00%	
	Controls	50,00%	
	Actitud i participació	25.00%	
	En els nivells de 1r i 2n el pes dels controls serà més baix a la feina diària i actitud/participació.		

### **ÀREA DE MÚSICA:**

ETAPA/CICLE EDUCATIVA	Elements avaluables	Valor o %	Observacions
EDUCACIÓ INFANTIL	Actitud	1r	NO es pot generalitzar. El mestre mira sempre les particularitats de cada alumne/a.
	Interès	2n	
ED. PRIMÀRIA	Esforç/ Treball diari d'aula	1r	
	Actitud	2n	

### **EDUCACIÓ FÍSICA:**

ETAPA/CICLE EDUCATIVA	Elements avaluables	Valor o %	Observacions
ED. PRIMÀRIA	Participació i comportament	40.00%	
	Hàbits de salut	20.00%	
	La resta de blocs dels continguts	40.00%	

### **RELIGIÓ:**

EINES D'AVALUACIÓ	PERCENTATGE EN LA QUALIFICACIÓ
Eines d'avaluació del treball competencial	40.00%

Proves d'avaluació escrites	20.00%
Evidències dels estàndards d'aprenentatge	40.00%
<b>Qualificació total</b>	<b>100.00%</b>

## 6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE

### 6.1. DOCUMENTS INSTITUCIONALS


#### 6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs (Veure PLA ANUAL ANNEX I)

6.1.1.1. Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre (PLC i llengües estrangeres). Recollit a l'annex I

6.1.1.2. Accions anuals del pla d'acolliment (PALIC). Recollit a l'annex I

6.1.1.3. Accions anuals del pla de convivència. Recollit a l'annex I

6.1.1.4. Pla d'actuació anual de la Unitat d'Orientació Educativa i Psicopedagògica (pendent de rebre de l'orientadora)

 <p>COL·LEGI PÚBLIC DE PRÀCTIQUES C/. Valldemossa, 15 07010 PALMA Tel./fax: 971 73 67 04 E-mail: ceipdepractiques@educacio.caib.es www.cpractiques.cat</p>	<h2>PLA D'ACTUACIÓ DE LA UNITAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA</h2> <p>CEIP DE PRÀCTIQUES</p>
<b>MEMBRES DE LA UOEP</b>	
<b>Orientadora:</b> Pilar Alonso Tarancón	Dies d'atenció al centre: DILLUNS - DIMARTS- DIMECRES
<b>PTSC:</b> Teresa Martínez	Dies d'atenció al centre:

	3 DIMARTS MENSUALS
<p><b>AL:</b> Carme Valiente, M José Rivera (fins octubre), Assumpció Viète  <b>PT:</b> Xesca Palmer, Agustina López, Rosa Rodríguez i Jess Garcia (tutora de 6è)  <b>ATE:</b> Pilar Varela i Paquita Caules (tota la setmana) i Maria Ibañez (DIMECRES, DIJOUS I DIVENDRES)  <b>+1 d'infantil:</b> Laura Gutierrez  <b>Fisioterapeuta:</b> Yolanda Garcia (DIMECRES)  Altres suports: UVAI (TEA, DSV, SAT)</p>	
<b>OBJECTIUS específics del servei d'Orientació</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir actualitzat el cens, recursos i programes sobre l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.( PTSC i OC)</li> <li>- Fer el traspàs d'informació dels alumnes Nese dels que s'incorporen al centre i acaben l'Educació Primària.</li> <li>- Gestió de les Beques NESE ( OC)</li> <li>- Elaborar i difondre materials, programes, instruments, mitjans i tecnologies d'ajuda, relacionats amb l'avaluació psicopedagògica i la intervenció educativa.(Tots)</li> <li>- Col·laborar i coordinar accions amb els centres d'educació especial i altres institucions i entitats que atenen alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.( Tots)</li> <li>- El Servei d'Orientació seguirà les Instruccions de Funcionament dels Serveis d'Orientació (curs 2020-21. Servei d'Atenció a la Diversitat) i realitzarà les seves tasques tenint com a referència l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aconseguir la integració plena de tot l'alumnat amb necessitats educatives a la comunitat i el desenvolupament de les seves potencialitats, treballant l'atenció a la diversitat a tot el centre.</li> <li>- Proporcionar a tots els alumnes el suport que necessitin d'acord amb les seves característiques personals, per aconseguir els objectius educatius i l'adquisició de competències bàsiques.</li> <li>- Col·laborar amb els tutors, els diferents especialistes i mestres que fan hores de suport per a aconseguir la millor atenció a la diversitat.</li> <li>- Realitzar el suport en tots els casos possibles a dins l'aula.</li> <li>- Desenvolupar programes d'intervenció dins el centre, amb l'objectiu de detectar de manera temprana possibles dificultats d'aprenentatge i/o desenvolupament de tot l'alumnat, així com facilitar la intervenció educativa el més aviat possible.</li> </ul>	

- Mantenir un contacte amb els pares i mares per tal d'informar del procés d'aprenentatge dels seus fills.

## TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I ACCIONS

### Setembre:

- Elaborar l'horari de suport considerant les necessitats de cada grup-classe i dels alumnes amb nee més significatives.
- Avaluacions inicials dels alumnes amb nese (necessitats educatives de suport específic) i col·laborar amb el tutor amb les avaluacions inicials d'aula.( A Infantil es passaran durant el primer trimestre)
- Revisar i actualitzar el llistat d'alumnes nese del centre.
- Mantenir reunions de coordinació amb els mestres tutors per tal de programar les intervencions a l'aula.
- Fer el traspàs d'informació dels alumnes Nese dels que s'incorporen al centre i acaben l'Educació Primària.
- Gestió de les beques NESE.

### Octubre:

- Elaboració i/o revisió de les adaptacions curriculars.
- Revisar el Pla d'Actuació de l'UOEP.
- Elaborar el pla de suport a repetidors.
- Revisions dels programes elaborats per l'equip de suport i ampliació si es considera necessari segons les necessitats detectades.
- Realitzar els informes nese i els informes dels alumnes d'altres capacitats per tal de comunicar la informació a les famílies i signar els documents corresponents.
- Realitzar el Pla d'Atenció Individual per part de les ATEs pels alumnes nee que atenen.
- Determinar la necessitat de realitzar reunions de tot l'equip docent per unificar objectius i planificar intervencions amb alumnes NESE (informes NESE)

### De novembre a maig:

- Executar el Pla d'Actuació.
- Realitzar amb la col·laboració de les tutores i les mestres de suport d'Educació Infantil el programa de detecció de NESE dels alumnes d'EI de 3 anys.
- Modificar els horaris de suport i les AC Significatives i d'Accés en funció de l'evolució dels alumnes amb nese (necessitats educatives de suport específic) i de les possibles modificacions d'alumnes dins el programa.
- Elaborar material específic i adaptar-ne pels alumnes amb nese (necessitats

educatives de suport específic) i la resta de l'alumnat d'aula que ho necessitin.

- Orientar i assessorar metodològicament i donar estratègies de treball als tutors/es i mestres de suport.
- Col·laborar en els informes trimestrals junt amb els tutors/es (PT i AL) i altres mestres de suport que intervenen.
- Mantenir comunicació amb els serveis externs de centre específics per part de l'equip docent i amb la orientadora del centre així com entre els diferents membres de la unitat, en els casos que sigui necessari.
- Participar de les sessions d'avaluació i realitzar el full de preavaluació.
- Realitzar amb la col·laboració de les tutores i l'Equip docent el Protocol de detecció d'Altes Capacitats a primer de Primària.
- Donar resposta a les demandes d'intervenció del Servei d'Orientació i realitzar les avaluacions psicopedagògiques que es considerin necessàries.
- Col·laborar en la prevenció i millora de la convivència al centre.

#### Juny:

- Col·laborar a l'avaluació final dels alumnes
- Redactar un informe final de curs de cada alumne que hagi rebut suport de PT, AL i/o altres mestres.
- Orientar i col·laborar amb el tutor i l'equip educatiu en la promoció dels alumnes.
- Valorar l'organització i tasques de la UOEP.
- Redactar la memòria final de curs.

### **ÀMBITS D'ACTUACIÓ**

L'actuació de l'equip de suport en el centre es realitzarà dins 4 àmbits:

#### a) Amb el professorat en general i els tutors i tutores en particular:

- Col·laborarà participant activament en la planificació, elaboració, el seguiment i l'avaluació de les adaptacions curriculars, informes nese i dels plans individuals pels alumnes amb altes capacitats.
- Orientarà i facilitarà la recerca i/o elaboració de materials curriculars per potenciar al màxim les capacitats de l'alumnat. Especialment la PT i AL en l'adaptació de materials i activitats curriculars coordinant-se amb tutors i mestres que treballen amb l'alumne.
- Col·laborar mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat i informar a la resta dels membres de l'UOEP i a tot l'equip docent implicat.
- Participar en l'avaluació/promoció de l'alumnat amb nese i l'orientació en relació amb la sortida del centre

- Assessorar i orientar en les estratègies organitzatives i metodològiques.
- Les demandes dels tutors cap a l'Equip es faran mitjançant un full de demanda que es sol·licitarà i entregarà al Cap d'Estudis. L'UOEP decidirà l'estratègia més adequada per atendre les demandes en rebre-la.
- Els especialistes PT, AL i mestres que fan suport col·laboraran trimestralment amb el tutor per realitzar l'informe, i a final de curs amb un informe de l'alumnat amb el qual han fet una intervenció més específica per tal de facilitar el traspàs d'informació.
- Recollir necessitats de formació del claustre en relació a l'atenció de la diversitat.

b) Amb l'alumnat:

- Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació
- Fer seguiment especial dels alumnes de la modalitat d'escolarització combinada, mitjançant coordinacions trimestrals.
- Coordinar (orientadora) i participar del procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar les necessitats específiques de suport educatiu.
- Elaborar els documents corresponents per l'atenció que reben els alumnes (documents nese, pla individual d'alumnes amb altes capacitats, plans d'atenció individualitzada, ...)
- Fomentar el treball de les potencialitats necessàries pel desenvolupament personal, establertes com a prioritàries a les adaptacions curriculars.
- Es treballarà amb els alumnes amb NESE (necessitats educatives de suport específic), dins l'aula ordinària de forma coordinada amb el professorat i sols en aquells casos que degut a la seva especificitat i/o complexitat, es podrà treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes molt curs de la jornada. Degut a la especificitat i/o complexitat de les necessitats dins l'àmbit lingüístic d'alguns alumnes, la tasca de l'AL es realitzarà dins la classe en sessions individuals o en petits grups de 30 o 50 minuts.
- Col·laborar en establir el nivell de competències curriculars de l'alumnat. L'AL col·laborarà en el coneixement de les competències lingüístiques curriculars de l'alumnat.
- Continuar amb la metodologia de treball dels diferents cicles, organitzant agrupaments flexibles, eines de treball cooperatiu, de matemàtiques manipulatives, ... amb la mestra PT, les tutores i altres mestres de suport del cicle.
- Concretar el programa d'atenció als alumnes amb altes capacitats per cada alumne.
- Concretar la realització del pla de detecció de nese als grups-classe de 3 anys.

c) Amb relació al centre educatiu:

- Revisarà el pla d'actuació de la UOEP.

- Mantindrà una reunió els dimarts sempre que sigui possible setmanalment de 14 a 15 hores, amb la orientadora, i la PTSC i els especialistes de l'equip. Tots els membres de l'equip es reuniran quan es consideri necessari.
- Es constituirà com a cicle propi, col·laborant amb els cicles de les activitats del Centre i participant de les CCP (coordinadora i orientadora)
- Potenciar, facilitar i coordinar la intervenció en el Centre dels Serveis Externs, per cercar assessorament respecte a problemes específics.
- Assessorar i col·laborar en l'establiment de programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes.
- Dissenyar activitats per a l'aplicació de metodologies d'aprenentatge global i ajudar a dissenyar la resposta educativa més adequada en cada cas i per a la globalitat del centre.
- Promoure la realització d'activitats complementàries amb altres institucions que treballen amb discapacitats.

**a) Amb les famílies:**

- Participar de les reunions amb els tutors i la família per tal de donar orientacions o suggerir pautes per fer una feina coordinada i conjunta per afavorir l'adquisició dels aprenentatges.
- Establir mesures i programes per afavorir les relacions amb les famílies i altres institucions del sector.
- Acompanyar i assessorar les famílies en les dificultats acadèmiques i socials.
- Aplicar protocols de coordinació i de demanda d'actuació entre els diferents serveis d'atenció primària que intervenen directament o indirectament amb els alumnes.

**ORGANITZACIÓ DEL SUPORT EDUCATIU**

- Les sessions de suport es faran dins el grup-classe, per aprofitar la realització d'activitats amb dos mestres a l'aula. Encara que en funció de les necessitats de certs alumnes, i per tal d'optimitzar al màxim el suport i poder atendre el millor possible les necessitats de cada nivell es poden fer petits grups de treball flexible dins l'aula per reforçar certes competències bàsiques.
- Les sessions d'AL als grups d'infantil es farà dins el grup-classe. A la resta de nivell, en funció de les necessitats de cada nivell i grups d'alumnes es podran fer petits grups dins l'aula, i en els casos més significatius sessions individuals.
- El suport de les mestres d'infantil s'aprofita per realitzar suports amb desdoblament a l'aula, projectes de centre i sessions de treball de dues mestres a l'aula.

**COORDINACIÓ DE LA UEOP**



Les reunions de coordinació s'intentaran realitzar els dimarts de 14 a 15h, per facilitar l'assistència de la PTSC. A les mateixes assisteixen tots els membres de la unitat, excepte ATE ( quan per horari han d'atendre alumnes al servei de menjador).

Així també l'equip directiu estableix reunions de coordinació amb la orientadora segons les necessitats per fer seguiment i per concretar reunions amb famílies o amb equips docents.

### AVALUACIÓ DEL PLA

Els membres de l'UOEP participaran de les sessions d'avaluació que es duen a terme al centre i col·laboraran amb el tutor/a per tal de determinar el procés evolutiu de l'alumne, i aconsellar possibles mesures de reforç.

#### Avaluació del Pla de l'UOEP:

##### Avaluació contínua:

Se propiciarà dins les reunions de l'UOEP l'assessorament, la planificació de millores en la tasca diària de les PT i AL, se resoldran dubtes, s'avaluaran casos, ... que milloraran la tasca durant tot l'any.

##### Avaluació final:

A final de curs es redactarà una memòria valorativa de la tasca realitzada per l'UOEP, i del seu funcionament on s'incorporaran suggeriments de millora.

Es revisaran i analitzaran els objectius del Pla d'Actuació per tal d'incorporar propostes de millora pel proper curs, i avaluar els diferents programes realitzats durant el curs.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT  
I I RECERCA  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ  
I COMUNITAT EDUCATIVA

## 6.1.1.5. Plans específics d'orientació educativa i psicopedagògica

### PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE: CEIP DE PRÀCTIQUES

ADREÇA: Carretera de Valldemossa, 15. 07010 Palma

TELÈFON: [971 75 67 04](tel:971756704)

CORREU ELECTRÒNIC: [ceipdepractiques@educaib.eu](mailto:ceipdepractiques@educaib.eu) WEB:

HORARI DEL CENTRE: 9'00-14'00 (exclusives de 14-15 h)

MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Directora: Agustina López  
Cap d'Estudis: Anselm Orpí  
Secretària: Carme Valiente

INSPECTOR ASSIGNAT: Josep Coll

SERVEIS:

ESCOLA MATINERA: Si

<b>SERVEI D'ORIENTACIÓ</b>
ORIENTADOR: Pilar Alonso TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): Dilluns, dimarts i dimecres setmanal
TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Teresa Martínez TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 3 dimarts al mes
MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT: PT: Francesca Palmer, Agustina López (4h), Rosa Rodríguez. AL: Carme Valiente (18h), M <sup>a</sup> José Rivera (al setembre), Assumpció Viète +1 d'infantil: Laura Gutierrez ATE: Francisca Caules, Pilar Varela, Maria Ibañez (3 dies) FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: Yolanda García
UVAI: TEA, DSV
<b>OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT</b>
<b>PROGRAMES A DESENVOLUPAR</b>
<b>TÍTOL: DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I INTERVENCIÓ EDUCATIVA EN ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS</b>
FONAMENTACIÓ: Aquest programa es fonamenta en la següent normativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.</li> </ul> Art. 57.2: "Correspon a les Administracions educatives <i>assegurar els recursos necessaris per a què els alumnes que requereixen una atenció educativa diferent a l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, per dificultats específiques d'aprenentatge per TDA-H, per les seves altes capacitats intel.lectuals, per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar, puguin assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals</i> i en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat". <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris i sostinguts amb fons públics.</li> </ul> Article 3. Criteris d'actuació: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Tots els alumnes, amb independència de les seves especificitats individuals o de caràcter social, tenen dret a una educació adequada a les seves necessitats i característiques.</i> Les mesures d'atenció a la diversitat han d'orientar-se a donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes perquè puguin assolir els objectius i, si és el cas, les competències bàsiques de les diverses etapes educatives, i en cap cas poden suposar cap discriminació que dificulti aquest assoliment i la titulació corresponent.</li> <li>2. <i>L'atenció a la diversitat s'ha de regir pels principis de qualitat, equitat, igualtat d'oportunitats, normalització, integració i inclusió</i> i igualtat entre dones i homes, i ha de garantir l'accessibilitat universal i la cooperació de la comunitat educativa.</li> </ol>

Article 15. Mesures adreçades als alumnes amb altes capacitats intel·lectuals:

2. *Els centres amb alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associades a altes capacitats han d'adoptar estratègies metodològiques i d'ensenyament-aprenentatge per ampliar i enriquir els continguts i les activitats, així com altres mesures específiques adequades a cada situació.* Aquestes mesures poden ser de caràcter ordinari o específic d'ampliació curricular.

- Instruccions de funcionament dels serveis d'orientació educativa al 2n.cicle d'EI i EP. Curs 2020-21:

*Amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat educativa, els serveis d'orientació tenen com a un dels seus principis bàsics el desenvolupament com a procés continu i integral de la persona.*

D'altra banda, en relació als objectius plantejats pel centre per al present curs, aquest programa pretén contribuir al desenvolupament dels següents objectius:

- Programació General Anual (PGA):
  - *Millorar els resultats acadèmics de tot l'alumnat.*
- Pla d'Actuació de la UOEP:
  - Proporcionar a tots els alumnes el suport i assessorament que necessitin d'acord amb les seves característiques personals, per aconseguir els objectius educatius i l'adquisició de coneixements bàsics (sempre que sigui possible dins el grup-classe, excepte sessions específiques d'AL) i el màxim de les seves potencialitat en els cas dels alumnes d'AC.
  - Col·laborar amb els tutors, els diferents especialistes i mestres que fan hores de suport per a aconseguir la millor atenció a la diversitat.

#### OBJECTIUS GENERALS

Aquest programa s'enquadra dins l'àmbit 1: programes d'enriquiment curricular, estimulació del talent, creativitat... i l'àmbit 6: aplicació de metodologies inclusives d'aula i mesures d'atenció a la diversitat; especificats a les Instruccions de funcionament dels serveis d'orientació educativa al 2n.cicle d'EI i EP. Curs 2020-21.

Els objectius generals d'aquest programa són:

1. Sensibilitzar al professorat per reconèixer i donar una resposta educativa adequada als alumnes amb Altes Capacitats (AC).
2. Realitzar una detecció proactiva de l'alumnat amb possibles AC del centre.
3. Dur a terme l'avaluació psicopedagògica de tot l'alumnat amb AC.
4. Assessorar en la intervenció educativa més adient per a l'alumnat amb AC, tant dins l'escola com en l'àmbit familiar, des d'una òptica inclusiva i amb metodologies actives.

#### OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Sensibilitzar al professorat per reconèixer als alumnes amb Altes Capacitats:
  - 1.1. Millorar la formació del professorat en el coneixement de les NESE d'aquest alumnat.

- 1.2. Facilitar la realització de demandes d'avaluació psicopedagògica individuals d'altres cursos d'Ed. Infantil i Primària en que no s'apliqui el protocol.
2. Realitzar una detecció proactiva de l'alumnat amb possibles AC del centre:
  - 2.1. Aplicar el "Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars" ([Publicació de l'IRIE](#). Núm.14-2-2015) als 2 grups del 1r. curs d'Educació Primària, en col·laboració amb tot l'equip docent, l'equip de suport i l'equip directiu.
3. Realitzar l'avaluació psicopedagògica de tot l'alumnat amb AC:
  - 3.1. Actualització dels instruments i proves psicopedagògiques més utilitzades en l'avaluació psicopedagògica d'aquest alumnat.
  - 3.2. Realitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat detectat amb el protocol en el 1r. curs d'EP i en les demandes individuals dels altres cursos, en col·laboració amb els respectius equips docents.
4. Assessorar en la intervenció educativa més adient per a l'alumnat amb AC, tant dins l'escola com en l'àmbit familiar.
  - 4.1. Fomentar l'ús de metodologies inclusives i actives per atendre la diversitat de tot l'alumnat.
  - 4.2. Conèixer les pràctiques educatives més adequades per a l'alumnat amb AC: agrupament, enriquiment, mentories, acceleració...
  - 4.3. Fomentar la realització d'activitats amb l'alumnat AC que estiguin vinculades amb el seu entorn més proper i que a la vegada tinguin una repercussió positiva en el mateix, especialment des d'un punt de vista de cura i protecció del medi ambient.
  - 4.4. Generar un banc de recursos propis del centre per atendre a l'alumnat amb AC.
  - 4.5. Assessorar en el disseny i aplicació de la resposta educativa més adient en cada cas, però des d'una visió global de tot l'alumnat amb AC del centre, per tal d'optimitzar les mesures ordinàries, així com els recursos personals i materials del centre.
  - 4.6. Assessorar a les famílies en el coneixement de les necessitats del seu fill/a i de com donar resposta a les mateixes (necessitats emocionals, de socialització, enriquiment extra-curricular...).

#### DESTINATARIS

Alumnat de tot el centre, excepte el Protocol de Detecció, que s'aplicarà als 2 grups de 1r.EP.

#### ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

Es duran a terme les següents actuacions:

**E1. Anàlisi de l'evolució dels alumnes** a les sessions d'avaluació i a les reunions de l'UOEP, per tal de fomentar el coneixement de les característiques pròpies de l'alumnat amb AC i facilitar la realització de demandes d'avaluació individuals.

**E2. Aplicació del Protocol de Detecció d'Altes Capacitats.** Inclou:

- Reunió amb les tutores de 1r. per aportar els qüestionaris i aclarir dubtes, si cal.
- Reunió amb l'equip docent de 1r. per:
  - Analitzar les dades obtingudes del protocol
  - Decidir l'alumnat que ha de passar a la fase d'avaluació psicopedagògica

**E3. Aplicació de proves psicopedagògiques individualitzades** (observacions dins l'aula, proves psicomètriques, qüestionaris, entrevistes individuals amb els alumnes, informació dels docents...). En funció de les possibles actualitzacions dels instruments d'avaluació per alumnat amb AC, es proposarà la seva adquisició per al centre.

**E4. Inclou vèries actuacions:**

- Recerca bibliogràfica sobre recursos més adients per alumnat amb AC, així com adquisició per al centre de les més valorades.
- Recollida d'experiències i recursos utilitzats, organitzats per cicles (banc de recursos).
- Reunions periòdiques amb l'UOEP i equip directiu, per tal de recollir i analitzar les demandes d'avaluació psicopedagògica, analitzar les dades obtingudes del protocol, compartir recursos, valorar necessitats dels alumnes, analitzar la idoneïtat de les mesures i estratègies educatives... i prendre les decisions més adients en cada moment.
- Reunions amb els tutors i equips docents, per ajudar en la realització del Pla d'actuació de cada alumne i fer el seguiment de la resposta educativa planificada.
- Entrevistes amb les famílies: per informar, compartir, fer devolució de la informació i donar pautes educatives.

TEMPORALITZACIÓ Al llarg de tot el curs escolar. Concretament:

Estratègies d'actuació	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre
E1	X	X	X
E2	X		
E3		X	X
E4	Al llarg del curs		

**RECURSOS**

- Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars ([Publicació de l'IRIE](#) .Núm. 14-2-2015)
- Recursos propis del centre i d'altres centres educatius de les Illes Balears.
- Instruments, qüestionaris i proves psicopedagògiques.
- Webgrafia.

**AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVAUACIÓ**

Avaluació quantitativa:

- Nombre d'alumnat detectat amb AC, tant des del protocol com derivat de les demandes individualitzades
- Canvis de les metodologies d'aula
- Aplicació de pràctiques específiques d'alumnat amb AACC

- Avaluació qualitativa a final de curs en reunió amb tutores, equip de suport i equip directiu:

- Grau de satisfacció en l'aplicació del Protocol de Detecció

- Grau de sensibilització del professorat sobre la detecció i la intervenció amb l'alumnat amb AACC
- Grau d'efectivitat de les mesures aplicades
- Grau d'implicació dels professionals i de les famílies

## PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE: CEIP DE PRÀCTIQUES

ADREÇA: Carretera de Valldemossa, 15. 07010 Palma

TELÈFON: [971 75 67 04](tel:971756704)

CORREU ELECTRÒNIC: [ceipdepractiques@educaib.eu](mailto:ceipdepractiques@educaib.eu) WEB:

HORARI DEL CENTRE: 9'00-14'00 (exclusives de 14-15 h)

MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Directora: Agustina López  
Cap d'Estudis: Anselm Orpí  
Secretària: Carme Valiente

INSPECTOR ASSIGNAT: Josep Coll

SERVEIS:

ESCOLA MATINERA: Si

MENJADOR ESCOLAR: SI

### SERVEI D'ORIENTACIÓ

ORIENTADOR: Pilar Alonso

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): Dilluns, dimarts i dimecres setmanal

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Teresa Martínez

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 3 dimarts al mes

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: Francesca Palmer, Agustina López (4h), Rosa Rodríguez

AL: Carme Valiente (18h), M<sup>a</sup> José Rivera (fins setembre), Assumpció Vieta

+1 d'infantil: Laura Gutierrez

ATE: Francisca Caules, Pilar Varela, Maria Ibáñez (3 dies)

FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: Yolanda García

UVAI: TEA, DSV

### OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

### PROGRAMES A DESENVOLUPAR

TÍTOL: **DETECCIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU A 4T. EDUCACIÓ INFANTIL**

FONAMENTACIÓ:

Aquest programa es fonamenta especialment en:

- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris i sostinguts amb fons públics.

Article 3. Criteris d'actuació:

1. *Tots els alumnes, amb independència de les seves especificitats individuals o de caràcter social, tenen dret a una educació adequada a les seves necessitats i característiques.* Les mesures d'atenció a la diversitat han d'orientar-se a donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes perquè puguin assolir els objectius i, si és el cas, les competències bàsiques de les diverses etapes educatives, i en cap cas poden suposar cap discriminació que dificulti aquest assoliment i la titulació corresponent.
2. *L'atenció a la diversitat s'ha de regir pels principis de qualitat, equitat, igualtat d'oportunitats, normalització, integració i inclusió i igualtat entre dones i homes, i ha de garantir l'accessibilitat universal i la cooperació de la comunitat educativa.*

Article 36. Principis bàsics:

1. L'orientació ha de promoure:
  - c) *La prevenció, entesa com a anticipació a l'aparició de dificultats en el procés educatiu.*
  - d) *La detecció i l'atenció de les necessitats educatives específiques de suport educatiu dels alumnes tan aviat com sigui possible, tal com es preveu en els articles 3.7 i 20.1 d'aquest Decret.*
- *Instruccions de funcionament dels serveis d'orientació educativa al 2n.cicle d'EI i EP. Curs 2020-21. Amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat educativa, els serveis d'orientació tenen com a un dels seus principis bàsics:*
  - a.- *La prevenció: la qual suposa una actuació de tipus proactiva, és a dir, actuar abans que sorgeixi el problema, posant èmfasi en la comunitat, el grup, amb la finalitat de reduir els riscos dels alumnes.*

D'altra banda, en relació als objectius plantejats pel centre per al present curs, aquest programa pretén contribuir al desenvolupament dels següents objectius:

- Programació General Anual (PGA):
  - *Millorar els resultats acadèmics de tot l'alumnat.*
- Pla d'Actuació de la UOEP:
  - *Prevenir i atendre les necessitats temporals o permanents que afecten al procés d'ensenyament-aprenentatge per promoure el potencial de l'alumnat estimulant el desenvolupament màxim de les seves capacitats sota els principis d'equitat, qualitat, inclusió, partint de l'avaluació dels contextos on s'hi troba (escolar, familiar i social).*

## OBJECTIUS GENERALS

Aquest programa s'enquadra dins els àmbits 2 (dificultats d'aprenentatge) i 3 (programes de prevenció), especificats a les Instruccions de funcionament dels serveis d'orientació educativa al 2n.cicle d'EI i EP. Curs 2020-21.

L'objectiu general del programa és constituir una eina útil per a la detecció i prevenció de dificultats d'aprenentatge i/o mancances d'altre tipus que puguin influir en el

desenvolupament de l'alumnat a l'etapa d'educació infantil i concretament dels alumnes de 4t. d'Educació Infantil.

S'enfoca des d'una doble perspectiva, amb els següents objectius generals:

- I. Detectar i intervenir de manera individualitzada i el més aviat possible, en l'alumnat que presenti dificultats al desenvolupament i més concretament, amb necessitats específiques de suport educatiu.
- II. Dissenyar possibles intervencions grupals, a partir de la informació que es recull de tot un grup-aula respecte de les seves característiques i possibles dificultats més importants, o com a mínim d'un grup significatiu d'alumnes.

#### OBJECTIUS ESPECÍFICS

- 1) Detectar dificultats d'aprenentatge i/o del desenvolupament, així com l'establiment de mesures que permetin prevenir el seu manteniment o agreujament.
- 2) Identificar de manera primerenca necessitats específiques de suport educatiu, possibilitant la planificació d'una resposta educativa ajustada a dites necessitats, ja sigui de forma individual o grupal.
- 3) Potenciar una intervenció primerenca, ja sigui de forma individual o grupal per tal de facilitar un desenvolupament òptim de les capacitats de tots els infants.
- 4) Iniciar una història escolar individualitzada que permeti un traspàs adequat d'informació de l'alumnat als cursos i etapa següent, facilitant així el seu progrés personal i escolar.
- 5) Detectar i intervenir atenent a indicadors de caire socio-familiars que puguin influir en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

#### DESTINATARIS

Alumnat de 4t d'educació infantil.

#### ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

Es duran a terme les següents actuacions:

**E1. Avaluació d'indicadors de risc amb una graella de "signes d'alarma"**, per a cada grup-aula, que permetin valorar les dificultats de desenvolupament i/o d'aprenentatge que presenti un determinat alumne. S'inclouen:

- Signes d'alarma per edats, segons el nivell evolutiu propi dels alumnes de 3 anys.
- Signes d'alarma generals, significatius en qualsevol moment evolutiu.
- Signes d'alarma socio-familiars, per tal de complementar la valoració i la intervenció sobre l'infant, des d'un punt de vista globalitzat.

Es preveu una valoració inicial i una altre al llarg del curs, per tal de valorar el progrés individual de cada alumne, no tant respecte del grup, sinó de sí mateix, que permeti determinar el ritme i nivell de maduració del nin/a, així com les mesures de seguiment per al següent curs.



**E2. Realització d'observacions d'aula:** es preveu per part de l'orientadora la realització d'observacions periòdiques dins les aules dels cursos destinataris del programa, en funció de la seva disponibilitat horària i de les característiques de cada grup. Així, i en funció de les necessitats detectades, es poden realitzar més observacions a aules concretes.

**E3. Anàlisi de proves d'avaluació individual** (realitzades per les tutores): Concretament s'analitzarà el dibuix de la figura humana, així com l'escriptura del seu nom.

**E4. Realització de reunions amb les tutores dels 3 grups:** per a la presentació del programa i resoldre dubtes, així com valorar a final de curs l'efectivitat del programa i realitzar propostes de millora.

Facilitar informació a les famílies sobre el programa (circular).

**E5. Realització de reunions amb tot l'equip docent i l'equip de suport (sessions d'avaluació),** per tal de:

- Realitzar un buidatge i posada en comú de tota la informació recollida a partir dels tres instruments: graelles de signes d'alarma, observacions d'aula, produccions de l'alumnat.
- Analitzar la significativitat de la informació, de forma individual i també grupal.
- Prendre de forma conjunta les decisions sobre les intervencions que, de forma individual o conjunta, es considerin més adients.

A partir dels resultats obtinguts i les mesures preses en cada grup, es farà una segona reunió, on s'analitzarà l'efectivitat de les mesures preses i si cal introduir canvis.

**E6. Reunions d'UOEP,** en funció de les necessitats detectades, per planificar, dur el seguiment i valorar l'aplicació del programa.

**E7. Entrevistes amb les famílies:** per informar, compartir i fer devolució de la informació.

**E8. Aplicació de proves psicopedagògiques individuals,** si cal: amb l'objectiu d'aprofundir en l'avaluació d'aquell alumnat susceptible de presentar possibles NESE, es podran realitzar observacions individualitzades dins l'aula, aplicar proves psicomètriques, qüestionaris, entrevistes individuals, informació dels docents....Aquestes actuacions es realitzaran previ assabament de la família per escrit.

#### TEMPORALITZACIÓ

Al llarg de tot el curs escolar. Concretament:

Estratègies d'actuació	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre
E1	X (desembre)		X (maig)
E2	X (novem/desem)		X (maig)
E3		X (gener)	X (maig)
E4	X (setembre)		X
E5	X	X	X
E6	Al llarg del curs		

E7	Al llarg del curs	
E8	X	X
<b>RECURSOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Graella d Signes d'Alarma (realitzat per l'EOEP Palma 2).</li> <li>- Bibliografia sobre valoració del dibuix infantil.</li> <li>- Recursos propis del centre i d'altres centres educatius de les Illes Balears.</li> <li>- Instruments i proves psicopedagògiques.</li> <li>- Webgrafia.</li> </ul>		
<b>AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVAUACIÓ</b> <p>Es preveu l'avaluació del programa en una reunió de final de curs, entre totes les professionals implicades, amb un triple objectiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar el grau d'efectivitat en la detecció i prevenció de necessitats educatives específiques, així com en aspectes importants de l'evolució de cada grup.</li> <li>- Valorar l'efectivitat de les mesures preses.</li> <li>- Valorar els continguts del propi programa i fer propostes de millora de cara al proper curs.</li> </ul>		
<small>           ELLERIA            CIÓ, UNIVERSITAT            RCA            IÓ GENERAL            RA INFANCIA, INNOVACIÓ            INITAT EDUCATIVA         </small>		

## PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE SUPORT PREVENCIÓ BULLYING 20-21

<b>CENTRE:</b> CEIP DE PRÀCTIQUES	
<b>ADREÇA:</b> Carretera de Valldemossa, 15. 07010 Palma	
<b>TELÈFON:</b> <a href="tel:971756704">971 75 67 04</a>	
<b>CORREU ELECTRÒNIC:</b> <a href="mailto:ceipdepractiques@educaib.eu">ceipdepractiques@educaib.eu</a>	<b>WEB:</b> <a href="http://cp.practiques.cat">cp.practiques.cat</a>
<b>HORARI DEL CENTRE:</b> 9'00-14'00 (exclusives de 14-15 h)	
<b>MEMBRES EQUIP DIRECTIU:</b> Directora: Agustina López	
Cap d'Estudis: Anselm Orpí	
Secretària: Carme Valiente	
<b>INSPECTOR ASSIGNAT:</b> Josep Coll	
<b>SERVEIS:</b>	<b>ESCOLA MATINERA:</b> Si
<b>MENJADOR ESCOLAR:</b> SI	

<b>SERVEI D'ORIENTACIÓ</b>
ORIENTADOR: Pilar Alonso TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): Dilluns, dimarts i dimecres setmanal
TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Teresa Martínez TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 3 dimarts al mes
MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT: PT: Francesca Palmer, Agustina López (4h), Rosa Rodríguez AL: Carme Valiente (18h), M <sup>a</sup> José Rivera (fins setembre), Assumpció Vieta +1 d'infantil: Laura Gutierrez ATE: Francisca Caules, Pilar Varela, Maria Ibáñez (3 dies) FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: Yolanda García
UVAI: TEA, DSV
<b>OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT</b> <b>Col·laborar amb els objectius específics del pla de prevenció de bullying:</b> a) Fer activitats i organitzar l'aprenentatge de manera que es fomenti la cohesió, el respecte mutu i la relació positiva del grup. En aquest sentit, s'ha de treballar des de l'educació emocional i la competència social: saludar-se, expressar emocions, saber escoltar els altres quan parlen, no ignorar mai ningú, interessar-se pels altres, saber dir que no, ajudar, etc. b) Fomentar competències cíviques dirigides a la maduració de la consciència moral, l'actitud crítica, la corresponsabilitat en la detecció de la violència (per acabar amb l'existència d'espectadors passius i de la —lleï del silenci    ) i generar actituds de rebuig cap a la violència i la injustícia. c) Afavorir que no hi hagi alumnes que estiguin aïllats a l'aula. d) Fer un seguiment dels grups que es consideri que estan en més risc. e) Aplicar proves sociomètriques com el CESC (Conductes i Experiències Socials a Classe). f) Saber afrontar les frustracions pròpies de les relacions socials i la vida en general ajuda a una millor integració social i evita actituds agressives o victimistes que poden fomentar l'assetjament escolar i el ciberassetjament. g) Fer activitats per afavorir la igualtat amb els col·lectius amb més risc: integració de l'alumnat amb discapacitats i altres necessitats educatives o socials; foment de la llibertat d'identitat de gènere i d'orientació sexual; foment de la interculturalitat i la solidaritat, i la coeducació.
<b>PROGRAMES A DESENVOLUPAR</b>
<b>TÍTOL: SUPORT AL PROGRAMA DE PREVENCIÓ DE BULLYING</b>
FONAMENTACIÓ: Aquest programa es fonamenta especialment en:  El Decret 121/2010, de 10 de desembre pel qual s'estableixen els drets i deures de l'alumnat i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB núm.187, de 23 de

desembre).

El Pla de Convivència del centre

El ROF

Article 36. Principis bàsics:

- Instruccions de funcionament dels serveis d'orientació educativa al 2n.cicle d'EI i EP. Curs 2020-21. *Amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat educativa, els serveis d'orientació tenen com a un dels seus principis bàsics:*

*a.- La prevenció: la qual suposa una actuació de tipus proactiva, és a dir, actuar abans que sorgeixi el problema, posant èmfasi en la comunitat, el grup, amb la finalitat de reduir els riscos dels alumnes.*

D'altra banda, en relació als objectius plantejats pel centre per al present curs, aquest programa pretén contribuir al desenvolupament dels següents objectius:

- Programació General Anual (PGA):
  - *Realitzar accions de prevenció de bullying*
- Pla d'Actuació de la UOEP:
  - Col·laborar amb els tutors, especialistes i mestres que fan hores de suport per aconseguir la millor atenció a la diversitat.

#### OBJECTIUS GENERALS

Aquest programa s'enquadra dins el àmbit 3 (programes de prevenció) i àmbit 6 (desenvolupament del PAT).

L'objectiu general del programa és col·laborar en la detecció i prevenció de possibles situacions d'assetjament escolar entre l'alumnat a l'etapa d'educació infantil i educació primària.

S'enfoca des d'una triple perspectiva, amb els següents objectius generals:

- I. Detectar i intervenir el més aviat possible en possibles situacions d'assetjament escolar.
- II. Dissenyar possibles intervencions grupals (tant amb l'alumnat com amb les famílies), a partir de la informació que es recull de tot un grup-aula respecte a les seves relacions i fent us d'eines per valorar les relacions com sociogrames, si es considera necessari.
- III. Col·laborar en la valoració i intervenció en casos individuals que requereixin una actuació més específica (alumne/a i família).

#### OBJECTIUS ESPECÍFICS

- I.
  - 1) Col·laborar en la prevenció de possible bullying a 3r cicle (CESC)
- II.
  - 2) Incorporar a les rutines d'aula el treball de les emocions i proposta

d'activitats preventives mensuals per tutoria (comissió de convivència).

3) Assessorar o donar eines o activitats a realitzar a les aules i/o famílies, de caire prevenció o en la detecció de necessitats específiques del grup-classe.

III.

4) Realitzar l'avaluació psicopedagògica de les dificultats detectades en alumnes concrets (emocionals, socio-familiars...)

5) Assessorar i/o planificar actuacions individualitzades per millorar les situacions de l'alumne/a i la seva família.

#### DESTINATARIS

Tots els alumnes del centre

#### ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

Es duran a terme les següents actuacions:

1)

- Col·laborar en la realització i anàlisi del sociograma als grups de 5è i 6è de primària.
- Contactar amb CONVIVÈXIT en cas de detectar problemes significatius amb algun grup i col·laborar amb les propostes.

- Facilitar i coordinar xerrades informatives amb l'alumnat i famílies de 3r. cicle (polícia tutor, ciberbullinyg...).

- Assessorar a les famílies sobre aspectes per a la prevenció del bullying.

2)

- Facilitar material, eines, propostes d'activitats, ... per tal de treballar les emocions a tots els nivells del centre.

3)

- Col·laborar amb els tutors amb intervencions puntuals amb els grups-classe amb activitats per millorar les relacions i dinàmiques d'aula.

- Informar a les famílies sobre la realització d'aquest programa (circular).

4)

- Aplicació de proves, qüestionaris, escales... d'observació i avaluació psicopedagògica.

- Realització d'entrevistes personals amb l'alumnat i/o les seves famílies.

- Derivacions a serveis sanitaris especialitzats.

5)

- Donar orientacions personalitzades a les famílies, fer derivacions i/o coordinacions als possibles serveis implicats (Convivèxit, IBSMIA, Fiscalia, Menors...)

#### TEMPORALITZACIÓ

Al llarg de tot el curs escolar. Concretament:

Estratègies d'actuació	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre
------------------------	---------------	---------------	---------------

E1	X		
E2	X	X	X
E3	X	X	X
E4	X	X	X
<b>RECURSOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CESC</li> <li>- Contes, llibres, recursos de l'equip de suport</li> <li>- Informació de la web de Convivèxit</li> <li>- Dossier d'activitats proposat per la coordinadora de convivència (claustrre)</li> <li>- Proves psicopedagògiques</li> <li>- Serveis externs</li> </ul>			
<b>AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>			
<p>Es preveu l'avaluació del programa en una reunió de final de curs, entre totes les professionals implicades, per tal de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar el grau d'efectivitat en la detecció i prevenció , així com en aspectes de relació de cada grup.</li> <li>- Valorar l'efectivitat de les mesures preses.</li> <li>- Valorar el propi programa i fer propostes de millora de cara al proper curs.</li> </ul>			

## **6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment i modificació dels projectes institucionals.**

### **6.1.2.1. PEC**

Es fa seguiment del projecte de direcció renovat.

#### 6.1.2.2. Concreció curricular

Les programacions de centre estan actualitzades a l'abril del 2016, i revisades durant el principi de curs i durant el curs 2018-19 es va fer la Concreció Curricular dels estàndards d'aprenentatge de les àrees de CCNN, CCSS, tractament de llengües i inici de matemàtiques. Durant el curs 2019-20 es va treballar amb la programació de matemàtiques que està en procés.

#### 6.1.2.3. Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)

Es va revisar durant el curs 2015-16 i actualitzar l'abril de 2016

#### 6.1.2.4. Pla de Convivència

Es va revisar durant el curs 2015-16 i actualitzar l'abril de 2016. Durant el curs 2019-20 es va iniciar l'adaptació del Pla de Prevenció d'Assetjament a nivell de centre per tal d'incloure-ho dins el PAD.

#### 6.1.2.5. Projecte lingüístic de centre (PLC)

Es va revisar i actualitzar durant el curs 2016-17. Es fa seguiment i propostes mitjançant la CCP del centre.

#### 6.1.2.6. Pla d'acolliment (PALIC)

Es fa seguiment de les tasques pròpies del mateix a través de l'equip de suport del centre.

#### 6.1.2.7. Atenció a la diversitat (PAD)

Document revisat durant el curs 2018-19, i curs 2019-20 amb la inclusió del pla de repetició, pendent d'aprovació durant aquest curs per claustre.

#### 6.1.2.8. Pla d'acció tutorial (PAT)

Durant el curs actual la comissió de convivència farà seguiment dels casos iniciats durant el curs passat, i amb l'equip de suport o des de la tutoria es realitzaran puntualment activitats per treballar les emocions, cohesió de grup, ....

#### 6.1.2.9. Pla d'Emergència i evacuació

Es revisa anualment i aquest curs s'ha adaptat a les circumstàncies del

centre per l'equip directiu i s'informa al claustre com a sessió de formació per ésser valorada durant la realització del simulacre.

#### 6.1.2.10. Projecte de Gestió

El centre continuarà dins la xarxa de centres de Millora i Transformació de centres amb el Servei de la Conselleria, per tal de detectar nous àrees de millora i indicadors per mesurar-ho, i per plantejar metodologies innovadores a les aules. Durant aquest curs continuarem treballant per la millora de la competència matemàtica amb altres centres de Mallorca.

### **PLANS I PROJECTES ESPECÍFICS DE CENTRE:**

A nivell de centre tenim organitzats i estructurats els següents programes o projectes:

- PLA D'ALUMNES REPETIDORS (pels alumnes repetidors de centre)
- PLA DE COORDINACIÓ PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA (amb els IES adscrits)
- PROJECTE DE MATEMÀTIQUES MANIPULATIVES (metodologia) amb assessors del centre assignats per grups-classe
- PROJECTE DE TUTORIA (per treballar una sessió setmanal amb cada grup-classe amb el tutor/a)
- PLA D'ALTES CAPACITATS (per detecció a 1r de primària i treball durant la seva escolarització amb propostes)
- PLA DE DETECCIÓ NESE (per educació infantil de 3 anys)
- PROJECTE DE PREVENCIÓ D'ASSETJAMENT ESCOLAR (CONVIVÈNCIA)

I d'altres que queda aplaçada la seva aplicació amb els alumnes ja que per condicions sanitàries no es pot dur a terme al centre:



- PROJECTE DE MEDI-AMBIENT /HORT - PROJECTE DE BIBLIOTECA - PROJECTE DE TEATRE (PELS ALUMNES DE 6è) - PROJECTE LLEGIM EN PARELLA - PROJECTE DE TREBALL COOPERATIU (metodologia) - PROJECTE DE DESDOBLAMENT EN LLENGUA ANGLESA

Els plans d'atenció i detecció d'alumnes d'ACI i de detecció NESE a 3 anys es posen en funcionament juntament amb l'ajuda de l'orientadora del centre.

### ANNEX 3- PLA ANUAL DE FORMACIÓ

FORMACIÓ INTERNA				
Denominació del curs	Dates i horari	Caract.	Observ	Mesura de l'eficàcia
Presentació dels projectes desenvolupats al centre i accés a la xarxa de centre	Horari lectiu 2 de setembre de 2020	1 hora	Només professorat novell	Ús del quadern de professor i de tutoria (si és el cas) i accés a la xarxa del centre
Formació en el sistema de gestió del centre	Horari lectiu 2 de setembre de 2020	1 hora	Només professorat novell	
GSUITE (Eines) ofertes: NIVELL INICIAL	Horari lectiu Setembre	hores segons necessitats	Tot el claustre IBSTEAM	
Formació en el Pla d'Emergències	Horari lectiu 19 d'octubre de 2020	1 hora	Tot el claustre	Valoració positiva del simulacre
Formació INNOVAMAT	Horari lectiu Setembre 2020	hores	Tot el	Resultats àrea de matemàtiques

(Material centre matemàtiques manipulatives)		segons necessitats	claustre	(seguiment resultats)
--	--	--------------------	----------	-----------------------

## **ANNEX 4- Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars (pendent de documentació de cicles)**

<b>PROGRAMACIÓ D'ETAPA</b>			
CICLE/ESPECIALITAT:EDUCACIÓ INFANTIL			
CURS:2020/21			
<b>ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</b>			
SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES D.ED INFANTIL CURS 20-21			
Durant aquest curs, i atenent normativa de la Conselleria no es duran a terme activitats complementàries ni excursions ( EN AQUEST MOMENT)			
	<b>3 ANYS</b>	<b>4 ANYS</b>	<b>5 ANYS</b>
1r TRI	- Talles de ioga quinzenalment, impartits per na Mercé Revert  Activitats de teatre pendents de confirmar	-Taller de ioga quinzenalment, impartits per na Mercé Revert  Activitats de teatre pendents de confirmar	-Taller de ioga quinzenalment, impartits per na Mercé Revert  Activitats de teatre pendents de confirmar

2n TRI	-Taller de ioga quinzenalment, impartits per na Mercé Revert  Activitats de teatre pendents de confirmar	-Taller de ioga quinzenalment, impartits per na Mercé Revert  Activitats de teatre pendents de confirmar	-Taller de ioga quinzenalment, impartits per na Mercé Revert  Activitats de teatre pendents de confirmar
3r TRI	-Taller de ioga quinzenalment, impartits per na Mercé Revert  Activitats de teatre pendents de confirmar	-Taller de ioga quinzenalment, impartits per na Mercé Revert  Activitats de teatre pendents de confirmar	-Taller de ioga quinzenalment, impartits per na Mercé Revert  Activitats de teatre pendents de confirmar

FESTES I CELEBRACIONS DEL CENTRE.

LES VERGES:

NADAL:

CARNESTOLTES:

JAIA COREMA:

Altres que puguin anar sorgint en funció dels interessos.

PROGRAMACIÓ D'ETAPA
CICLE/ESPECIALITAT: 1r i 2n de primària
CURS: 2020/21
<b>ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</b>
Ioga cada tres setmanes amb na Mercè i durant tot el curs.

Sempre contemplant la possibilitat de fer altres activitats si les restriccions ho permeten.

#### PROGRAMACIÓ D'ETAPA

CICLE/ESPECIALITAT: 3r i 4t de primària

CURS: 2020/21

#### ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

##### CONFIRMADES:

- Ioga (3r i 4t)
- Activitat Centmat "Multiplicar és divertit" (4t)

##### PENDENTS:

- Activitat abelles "Viu la cultura" (3r i 4t)

#### PROGRAMACIÓ D'ETAPA

CICLE/ESPECIALITAT: 5è i 6è de primària

CURS: 2020/21

#### ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Durant aquest curs, i atenent normativa de la Conselleria no es duran a terme activitats complementàries ni excursions així com tampoc el viatge d'estudis de l'alumnat de sisè.

Donat el cas que les restriccions s'alleugerissin i es permetés fer algun tipus d'activitat, el cicle es decanta per fer tallers al centre amb empreses que puguin oferir aquest servei.

Es sol·licitarien aquelles activitats que han estat més exitoses en cursos anteriors com ara:

- CIBEREXPERTO ofert pel CNP. Confirmat a partir de dia 9 novembre. 5è i 6è
- ARQUEONAUTES tallers de rol que treballen la *societat* en l'edat Mitjana i els *gremis* en l'edat moderna.
- LA DEIXALLERIA de la cia TE A TRES
- CENTMAT per a treballar la matemàtica dins l'aula.
- Altres activitats que puguin ser d'interès tant pel professorat com pels alumnes.

Pel que fa a la 2a sessió d'Educació Física, durant aquest curs s'ha sol·licitat impartir

classes de IOGA en sessions quinzenals per a cada aula i que seran impartides per Mercè Revert. Es duran a terme dimecres, dijous i divendres de 12:30 a 13:15h majoritàriament dins les aules, encara que alguna sessió es pugui dur a terme al pati.

Com que no es durà a terme el viatge d'estudis s'ha pensat fer una trobada d'una nit en un refugi de la Serra de Tramuntana, juntament amb dues excursions per conèixer els paratges naturals d'aquest entorn i els oficis que es duïen a terme. Aquesta activitat només es podrà fer si s'aixequen les restriccions i sempre que les famílies en donin el vist i plau.

Les possibles excursions fora del terme municipal també dependran de l'aixecament de les restriccions.

Les aules podran realitzar sortides a l'entorn proper (barri, parc...) quan hi hagi alguna activitat interessant i sempre que les condicions de protecció sanitària siguin les correctes.

## **SERVEIS COMPLEMENTARIS**

### **a)MENJADOR:**

El nombre d'alumnes sol estar al voltant d'uns 200 aproximadament amb uns 10 monitors, encara que aquest curs es redueix el nombre d'usuaris, essent uns 190 aproximadament i s'ha d'organitzar en dos torns per primària i els alumnes d'infantil dinaran a les aules (ja que per les condicions sanitàries del curs l'aforament del mateix es redueix a 55 alumnes per torn).

El personal de cuina consta de 1 cuinera, 1 ajudant de cuina i dues persones auxiliars.

El preu del menú diari és de 6,22€ , inclou menjar i vigilància. Per als

que quedin dies solts, el preu és de 6,80€.

La comissió de menjador del Consell Escolar es reunirà trimestralment per supervisar el bon funcionament del servei.

Els menús de menjador són revisats i aprovats per una nutricionista i dietista (i així queda constància als menús). La mateixa comissió de menjador revisarà trimestralment aquests menús.

De manera preceptiva es realitzarà una reunió entre els monitors de menjador i la Direcció, per optimitzar el funcionament del servei. Si cal, es podran fer totes les reunions que siguin necessàries.

## **b)PROJECTE D'OBERTURA DEL CEIP DE PRÀCTIQUES ELS MATINS ABANS DE L'INICI DE LES CLASSES.**

### OBJECTIUS:

- Facilitar l'obertura del Centre el matí abans de l'inici de les classes, per tal de facilitar l'escolarització de manera anticipada a determinats alumnes, les famílies dels quals per motius laborals no poden portar-los a l'hora habitual d'inici de les classes, cobrint així una necessitat important d'aquests pares i mares.

PERÍODE: Els dies lectius compresos entre 17 setembre de 2020 i 22 juny de 2021, ambdós inclosos (es retrasa una setmana l'inici per acabar amb la incorporació progressiva de l'alumnat segons recomanacions de la Conselleria d'Educació).

### PLANIFICACIÓ:

- El Centre romandria obert de les 7h 30' fins a les 9h.
- La gestió del servei quedaria a càrrec d'una entitat del sector

d'oci i supervisat per l'A.M.I.P.A. Annexa Magisteri.

- Per cada 25 alumnes o fracció superior a 12 correspondria un/a monitor/a contractat/da i assegurat per l'empresa d'oci, cobert/a així mateix per una pòlissa d'assegurança contractada també per la mateixa empresa per aquests efectes i/o altres efectes (Activ. extraescolars,...)

- El servei consistiria en guarderia per als alumnes d'Educació Infantil fins a 6è que l'utilitzin, fent activitats varies com: cançons, lectura, assessorament pel que fa a les activitats de classe que han de fer el mateix dia, tallers de papiroflèxia, bingos, etc...

- Cal dir que el nostre Centre duu a terme aquest servei des del curs 88-89 amb excel·lents resultats, gestionat per l'entitat d'oci i supervisat per l'A.M.I.P.A. Annexa Magisteri com a part de la P.G.A. del nostre Centre.

#### LOCALS:

- Utilitzaran la sala menjador, de manera fixa i única.
- Si les condicions ho requereixen, es podran utilitzar altres espais prèvia consulta a la Direcció del Centre.

#### RECURSOS HUMANS:

- En principi dos o tres monitors contractats per l'entitat d'oci.

#### MATERIALS:

- Una bosseta de material individual per cada infantil (amb pintures, llapis i goma)
- Fulls de papers

## NOMBRE DE PARTICIPANTS:

- Actualment és de 49 (31 de primària i 18 d'infantil) alumnes fixos.
- Durant aquest curs es fa inviable atendre les demandes d'alumnes puntuals per tal de poder complir les normes sanitàries.
- Queda entès que el servei queda obert a qualsevol nova incorporació d'alumnes fitxe, sempre tenint en compte la ratio monitor-alumne abans esmentada i l'espai on s'ubica.
- Els usuaris únicament seran alumnes del Col·legi Públic de Pràctiques.
- Per poder complir amb les normes sanitàries d'higiene i desinfecció s'estableixen tres moments d'entrada (7:30 -8:00-8:30).

## COST ACTUAL DEL SERVEI. PREVISIÓ COST SERVEI CURS 20-21

1 alumne mes - 57 € (52 € socis Amipa)

## RESPONSABLE DEL PROJECTE:

El Consell Escolar del Centre i, en representació seva, Agustina López, directora del Col·legi. L'A.M.I.P.A. Annexa Magisteri i l'entitat d'oci seran co-responsables dins la gestió d'aquest servei.

## **c)ACTIVITATS EXTRA-ESCOLARS:**

Durant l'inici del curs 2020-21 s'ha fet l'oferta de servei de LUDOTECA a les famílies del centre, i per falta de demanda d'ús d'aquest servei per part de les famílies, no s'ha pogut posar en marxa a l'inici del mateix. Es planteja fer un altre sondeig cap a finals de trimestre per valorar si hi ha més necessitats per part de les famílies del centre i són suficients per dur-ho endavant.



# ANNEX 5 ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE

## Acta de la sessió de Claustre

### Identificació de la sessió

Núm.: 3

Caràcter: ordinària.

Data: 26-10-2020

Horari: 14:00h.

Lloc: Ceip de Pràctiques / Telemàtica

### Assistents

- |  |  |
|--|--|
| - Agustina López Tomàs, directora / PT     | - Cristina Reus Llinàs (tutora 4t A EP)    |
| - Anselm Orpí López, cap d'estudis / EF    | - Conxi Manresa Vich (tutora 4t B EP)      |
| - Carme Valiente Fernández, secretària /AL | - Jordi Picó Veny (tutor 4t C EP)          |
| - Maribel Vicens Heredia (tutora 4t A EI)  |  |
| - Pilar Sbert Balle (tutora 4t B EI)       | - Joana Melià (tutora 5è A EP)             |
| - Maria Isabel Duran Nieto (tutora 5è A    | - Catalina Martínez Servera (tutora 5è B ) |
| EI)  | - Maria Montero Triguero (tutora 5è C)     |
|  | - Mateu Fiol Ramon (tutor 6è A EP)         |
| - Ester Garí Salva (tutora 5è B EI)        | - Bruno Calafat Ripoll (tutor 6è B EP)     |
| - Maria del Mar Segura Gelabert (tutora 5è | - Assumpció Viète Barber (AL)              |
| C EI)                                      | - Patricia Gómez López (Anglès)            |
|  | - Joana Oliver Pujol (Anglès)              |
| - Catalina Conti Fuster (tutora 6è A EI)   | - Maria José Rivera López (AL)             |
| - Imma Catany Gelabert(tutora 6è B EI)     | - Francesca Palmer Obrador (PT)            |
| - Laura González Sabater (tutora 6è C EI)  | - Rosa Rodríguez Ordoñez (PT)              |
| - Antonia Bennassar Sampol (tutora 6èD     | - Teresa Pou de Vicente (Religió)          |
| EI)  | - Pilar Alonso Tarancon (Orientadora)      |
|  |  |
| - Maria Bel Sureda Parera (tutora 1r A EP) |  |
| - Gema Perello Ferrer (tutora 1r B EP)     |  |
| - Pep Toni Brotons Capó (tutor 1rC EP)     |  |
| - Carme Rosillo Zaforteza (tutora 2n A EP) |  |
| - Joana Martínez Salvà (tutora 2n B EP)    |  |
| - Mireia Serrano Polo (tutora 2n C EP)     |  |
| - Maria del Mar Otero Cortés (tutora 3r A  |  |
| EP)  |  |
|  |  |
| - Aina Martínez Nogués (tutora 3r B EP)    |  |
| - M.Magdalena Rian Comas (tutora 3r C      |  |
| EP) )                                      |  |

### Ordre del dia

- 1) Aprovació de l'acta anterior.
- 2) Presentació de PGA i aprovació per claustre.

- 3) Formació de Pla d'Emergències.
- 4) Modificacions Pla de Contingència.
- 5) Aprovació programa PAE.
- 6) Beques de menjador.
- 7) Torn obert de paraula.

### **Desenvolupament de la sessió**

**1.- Aprovació de l'acta** de dia 7-09-20. No hi ha esmenes.

**2.-** Es comenten alguns punts a destacar de la **PGA**:

Recull de les propostes de millora del curs anterior.

Organització general del centre ( calendari de reunions). Es recorda que les notes han d'estar posades al Gestib abans de la sessió d'avaluació.

Es mencionen els plans de l'EOEP: detecció d'AC, detecció de necessitats de 3 anys, prevenció de bullying, el pla de repetidors.

Les graelles dels objectius es mantenen com el curs anterior. Els canvis que s'han realitzat serien:

- Respecte al programa de llegim en parella que aquest curs no es pot realitzar,s'ha d'establir una activitat mensual de comprensió lectora.
- Millora de l'ambient del centre i de zones delimitades.
- Augment de repetidors que passen de curs sense àrees suspeses.
- Realització d'alguna activitat mensual relacionada amb salut, TIC i gestió emocional.
- Importància de facilitar eines perquè es treballin les noves tecnologies a casa.
- Realització d'activitats per la prevenció de bullying.

Es menciona el Pla Anual de Formació: Nouvinguts,Gsuite, Innovamat i Pla d'emergència.

Es menciona que el servei d'escola matinera es manté i el d'activitats extraescolars no s'ha realitzat el primer trimestre.

Es demana si hi ha dubtes sobre la PGA i no hi ha cap intervenció.

### **3.- Pla d'emergència:**

Es comenten les sortides indicades als plànols.

Els alumnes baixen al punt de trobada, per la mateixa escala que utilitzen per les entrades i sortides, i surten per la porta del porxo del pati.

Es remarca que l'aula de 4t C d'EI són els únics que surten per la porta principal del hall i han de donar la volta per darrera del gimnàs fins arribar al punt de trobada, que és al pati gran, a la paret de la porteria del fons.

Es comenta que Conselleria ha recomanat que el simulacre es faci en 2 torns per evitar aglomeracions: un primer torn seria per planta baixa i primer pis; i el segon torn pel segon pis.

S'avisarà als mestres del dia del simulacre.

Els alumnes amb crosses baixen per l'escala.

**4.- Pla de contingència.** Es comenten els canvis realitzats al pla:

- Canvi de coordinadora de salut.
- S'informa de qui són els components de la comissió de salut: directora, coordinadora de salut, personal no docent (ATE), un pare/mare, pediatra.
- S'especifiquen tots els canvis del escenari B en quant a:
  - Distància.
  - Ús de la mascareta.

- Germans al grup estable.
  - Torns d'entrades/sortides del centre.
  - Higiene de mans i ventilació. Es recorda que s'ha de ventilar l'aula sovint obrint finestres i porta.
  - Els canvis d'espais d'aules.
  - Menjador a les aules d'infantil i realització de dos torns de menjador.
- S'especifiquen els canvis al pla de salut en quant a:
    - Informar a Educovid, com a centre de rastreig de l'alumnat.
    - Explicació en cas de PCRs positives i negatives dels alumnes.
    - Explicació de mestres vulnerables.
    - Explicació dels contactes estrets.
    - Explicació en cas de brots al centre.

### **5.- Programa PAE**

S'informa que s'ha sol·licitat a Conselleria poder participar al programa d'acompanyament escolar dirigit als alumnes de 5è i 6è d'Educació Primària.

Es comenta que a més Conselleria ha ofert un altre línia de programa subvencionat i que des del centre s'ha fet la petició, demanant un pressupost, per tenir un professional que pogués ajudar a les famílies que presenten dificultats a l'ús de les noves tecnologies i per poder ajudar als alumnes NEE en un possible confinament o aïllament domiciliari. Serien unes 4 hores diàries d'atenció al centre.

### **6.- Beques de menjador**

S'informa al claustre que hi ha dos beneficiaris directes segons la resolució.

També s'informa de la puntuació extra que es donarà:

- Membre de la família a l'atur.
- Incompatibilitat horària.

### **7.- Torn obert de paraula**

- Es recorda la importància de la ventilació de les aules i s'informa que les jaquetes no poden quedar defora de l'aula.  
S'informa de la reunió que es va tenir amb Conselleria per la compra de mesuradors de CO2 per instal·lar-los a les aules. La finalitat d'aquests és per mesurar la quantitat de CO2 i avisar de la necessitat de realitzar una ventilació adequada. Si mitjançant la ventilació continua elevat l'índex de CO2 s'haurien de comprar purificadors d'aire. La Conselleria oferirà un partida per poder fer la compra dels mesuradors, els purificadors va a càrrec del centre.
- S'informa que la casa de la portera, es pot fer servir per realitzar reunions. A l'entrada hi ha un horari per poder fer la reserva de la sala. L'aforament de les sales del primer pis és de 4 persones.
- S'informa de les instruccions d'avaluació de primària. La directora comenta els aspectes més significatius i que es passarà per correu als mestres.
- Es comenta que a la classe d'Educació física no és necessari l'ús de les mascaretes, però sí intentar que es compleixin les distàncies.
- Es fa la petició de poder celebrar Halloween a nivell d'aula. Es deixa a decisió de cada nivell.
- S'informa que es crearà un whatsapp d'Innovamat per aclarir dubtes que puguin sorgir.

### **Acords**

- 1.- S'aprova per unanimitat del claustre l'acta de dia 7-09-20.

2.- S'aproven els criteris pedagògics de la PGA per unanimitat del claustre.

3.- S'aprova el pla de contingència per unanimitat del claustre.

#### **Annexos**

- PGA
- Pla de contingència
- Pla d'emergència

**La directora aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.**

La secretària

Vist i plau  
La directora

### **ANNEX 6 CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ**

**Jo, Agustina Rosa López Tomàs, amb DNI 43089760L, com a**

**directora del CEIP De Pràctiques, certific que:**

**- el Claustre del centre, en reunió celebrada el dilluns 26**

**d'octubre de 2020, ha aprovat els aspectes educatius de la**

**PGA presentada**

**- el Consell Escolar, en reunió celebrada el dimecres 28**

**d'octubre de 2020, ha estat informat de tots els aspectes**

**recollits en aquesta PGA**

**- i com a directora del centre recull com a aprovada aquesta**

**PGA 2020-21, amb l'annex I amb l'apartat F.**

## **CEIP DE PRÀCTIQUES**

**Palma, 28 d'octubre de 2020**

**Signat: Agustina Rosa López Tomàs**

## **ANNEX 7 ACTA DE CONSELL ESCOLAR**

### **Identificació de la sessió**

Núm.: 2

Caràcter: Ordinaria.

Data: 28-10-2020

Horari: 15:30h.

Lloc: Telemàtica

### **Assistents**

- Agustina López Tomàs, directora / PT
- Carme Valiente Fernández, secretària / AL
- Anselm Orpí López, cap d'estudis / EF
- Catalina Martínez Servera (tutora 5è B EP)
- Joana Melia Florit (tutora 5èA EP)
- Cristina Reus Llinàs (tutora 4t A EP)
- Jordi Picó Veny (Tutor 4t C EP)
- Mateu Fiol Ramon (tutor 6è A EP)
- Pilar Varela Belío (ATE)
- Hilda Carmona (Representant AMIPA, famílies CE)
- Raquel Bermúdez Sánchez (representant famílies CE)
- Miguel Ángel Ferriol Mena (representant famílies CE)

- Apol·lònia Mora (representant Ajuntament de Palma)

### **Absents**

- M Luz Soares Trinidad (representant famílies CE)

### **Ordre del dia**

- 1) Aprovació de l'acta anterior
- 2) Presentació i aprovació PGA
- 3) Modificacions Pla de Contingència
- 4) Programa PAE
- 5) Beques de menjador
- 6) Torn obert de paraula

### **Desenvolupament de la sessió**

1.- Aprovació de l'acta anterior de dia 15-09-20

2.- Es comenten alguns punts a destacar de la **PGA**:

- El recull de les propostes de millora del curs anterior.
- Les millores pendents: infantil al primer pis, paviment del pati d'infantil i tancament pales de les finestres.
- Organització general del centre (calendari de reunions).
- Seguiment d'avaluació del centre
- Seguiment de documentació del centre.
- Projectes específics de centre.
- Es mencionen els plans de l'EOP: detecció d'AC, detecció de necessitats de 3 anys, prevenció de bullying, el pla de repetidors.
- Les graelles dels objectius es mantenen com el curs anterior. Els canvis que s'han realitzat serien:
  - ❖ Respecte al programa de llegim en parella que aquest curs no es pot realitzar, s'ha d'establir una activitat mensual de comprensió lectora.
  - ❖ Valoració de l'ambient del centre i de zones delimitades.
  - ❖ Augment de repetidors que passen de curs sense àrees suspeses.
  - ❖ Realització d'alguna activitat mensual relacionada amb salut, TIC i gestió emocional.
  - ❖ Importància de facilitar eines perquè es treballin les noves tecnologies a casa.
  - ❖ Realització d'activitats per la prevenció de bullying.

Es menciona el Pla Anual de Formació: Nouvinguts, Gsuite, Innovamat i Pla d'emergència.

Es menciona que el servei d'escola matineria es manté i el d'activitats extraescolars no s'ha realitzat el primer trimestre.

Una representant de les famílies demana si s'ha fet avaluació inicial per veure les mancances respecte al curs passat. Es respon que s'han realitzat per veure el punt de partida, i no hi ha hagut mancances significatives.

Es respon que s'ha notat millora de resultats en aquells alumnes que han tingut el suport i l'ajuda de la família.

Es demana si el tema emocional es treballa a tutoria o altres àrees, es comenta que normalment es fa a tutoria.

3.- **Pla de contingència.** Es comenten els canvis realitzats al pla:

- Canvi de coordinadora de salut.
- S'informa de qui són els components de la comissió de salut: directora, coordinadora de salut, personal no docent (ATE), un pare/mare, pediatra.
- S'especifiquen tots els canvis del escenari B en quant a:
  - Distància.
  - Ús de la mascareta.
  - Germans al grup estable.
  - Torns d'entrades/sortides del centre.
  - Higiene de mans i ventilació. Es recorda que s'ha de ventilar l'aula sovint obrint finestres i porta.
  - Els canvis d'espais d'aules.
  - Menjador a les aules d'infantil i realització de dos torns de menjador.
- S'especifiquen els canvis al pla de salut en quant a:
  - Informar a EduCovid, com a centre de rastreig de l'alumnat.
  - Explicació en cas de PCRs positives i negatives dels alumnes.
  - Explicació dels contactes estrets.
  - Explicació de mestres vulnerables.
  - Explicació en cas de brots al centre.

Es fa la petició per part d'una representant de les famílies, que per una millor ventilació de l'aula, s'informi a les famílies que no es tancaran les finestres de les aules, i per tant els alumnes han de venir més abrigats.

El cap d'estudis informa de la reunió que es va tenir amb Conselleria per la compra de mesuradors de CO2 per instal·lar-los a les aules. La finalitat d'aquests és per mesurar la quantitat de CO2 i avisar de la necessitat de realitzar una ventilació adequada. Si mitjançant la ventilació continua elevat l'índex de CO2 s'haurien de comprar purificadors d'aire. La Conselleria oferirà una partida per poder fer la compra dels mesuradors, els purificadors va a càrrec del centre. Es comenta que ja s'ha fet la comanda de mesuradors a una empresa de Palma. La Conselleria farà el pagament de la partida en dues quotes. Una altra representant de les famílies comenta que si el peto l'han de dur a damunt de les jaquetes no serà còmode, es respon que es pot dur com un puff o fermat al braç.

Es comenta que les famílies tenen dubtes amb els contactes estrets i es respon que es va enviar una circular.

S'explica el cas del desacord d'una mare sobre un cas de contacte estret, es respon que seguim les instruccions d'educovid respecte amb els contactes estrets.

Es comenta que es tornarà a enviar la circular aclarint quins són els contactes estrets, també es farà un recordatori de què els alumnes s'han de prendre la temperatura abans de venir a l'escola, així com dur una mascareta de recanvi dins la motxilla.

La directora comenta la cridada del Conseller agraït als docents la seva tasca i als alumnes l'esforç i la bona adaptació a aquesta situació. La directora comenta que també s'ha d'agraïr a les famílies la seva col·laboració en la prevenció del covid-19, no duent els alumnes al centre si presenten algun símptoma, així com d'informar si els hi fan la prova PCR i els resultats. Informa que els casos positius són contagis fora del centre.

### **5.- Programa PAE**

S'informa que s'ha sol·licitat a Conselleria poder participar al programa d'acompanyament escolar dirigit als alumnes de 5è i 6è d'Educació Primària.

Es comenta que a més Conselleria ha ofert una altra línia de programa subvencionat i que des del centre s'ha fet la petició, demanant un pressupost, per tenir un professional que pogués ajudar a les famílies que presenten dificultats a l'ús de les noves tecnologies i per poder ajudar als alumnes NEE en un possible confinament o aïllament domiciliari. Serien unes 4 hores diàries d'atenció al centre.

### **6.- Beques de menjador**

S'informa que s'han entregat 48 sol·licituds. Es comenta que s'han demanat manco respecte el curs passat fent la mateixa difusió. Es comenta que aquesta disminució podria ser per les circumstàncies actuals i per la denegació de beques el curs anterior.

S'informa al claustre que hi ha dos beneficiaris directes segons la resolució.

També s'informa de la puntuació extra que es donarà:

- Membre de la família a l'atur.
- Incompatibilitat horària.

### **7.- Torn obert de paraula:**

- Es constitueix la Comissió de salut:
  - Directora: Agustina López
  - Coordinadora de salut: Carme Valiente
  - Personal no docent: Pilar Varela
  - Mare/pare del centre: M<sup>a</sup>Luz Soares
  - Pediatra de l'Escorxador: Mariana Mambie
- Sobre les eleccions de Consell Escolar es comenta que aquest curs s'haurien de convocar eleccions, però és possible que s'ajornin un curs.
- Es fa la petició que se tenguí contacte amb els alumnes que estan fent quarantena i enviar material i activitats als alumnes. Es respon que la tutora de l'aula en aïllament envia una tasca diària i es fa un seguiment.

Es comenta que hi ha una alumna que no s'ha incorporat per qüestions de vulnerabilitat al covid-19 i també se li fa un seguiment. S'informa que des del centre s'ha contestat un qüestionari de salut enviat per la Conselleria sobre alumnat que no assisteix al centre per vulnerabilitat o altres.

### **Acords**

- 1.- S'aprova l'acta del Consell Escolar de dia 15-09-20 per unanimitat
- 2.- S'informa el Consell Escolar de la PGA i dona el seu vist-i-plau.
- 3.- S'informa del Programa PAE i dona el seu vist-i-plau.
- 4.- S'informa al Consell Escolar sobre les beques de menjador del curs 20-21.



**La directora aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.**

La secretària

Vist i plau  
La directora

**Annexos**

- PGA
- Pla de contingència.

