

PLA DE CONTINGÈNCIA

(2n cicle Ed. Infantil i Ed. Primària)

CEIP DE PRÀCTIQUES

2021-22

CLAUSTRE 28/06/2021
CONSELL ESCOLAR 28/06/2021

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ / JUSTIFICACIÓ DEL PLA pàg. 4

OBJECTIUS pàg. 5

PLA ACOLLIDA:

A) ALUMNAT i FAMÍLIES pàg. 5

B) PERSONAL DOCENT pàg. 8

C) NO DOCENT pàg. 9

SISTEMES D'INFORMACIÓ A LA COMUNITAT pàg. 10

COORDINACIÓ PER A LA SALUT pàg. 10

ESCENARIS: pàg. 11

➤ Nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2.

➤ Nivells d'alerta 3 i 4.

- Nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2.

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ INDIVIDUAL, COL·LECTIVA I CONTROL SANITARI I PAUTES PER UN ÚS CORRECTE DEL MATERIAL DE PROTECCIÓ:

1.1. mesures de prevenció als diferents espais pàg. 13

1.2. mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	pàg. 17
1.3. formació i sensibilització	pàg. 17
Tractament de situacions de vulnerabilitat	pàg. 18
2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA	
- jornada escolar	pàg. 18
3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR	pàg. 19
4. REDISTRIBUCIÓ D'ESP AIS DE CENTRE	pàg. 22
5. Serveis complementaris (matinet, menjador, activitats extra-escolars)	pàg. 22
- Nivells d'alerta 3 i 4.	pàg . 25

Mesures específiques més restrictives.

COORDINACIÓ ENTRE ETAPES EDUCATIVES	pàg.25
PLA DIGITAL DE CONTINGÈNCIA	pàg. 25
PROTOCOL DE SALUT	pàg. 30
PLA DE NETEJA	pàg. 38

➤ **ANNEXOS EXTRA-ORDINARIS (sortides i activ. extra-escolars).**

INTRODUCCIÓ

Segons les Instruccions de la Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022 , publicades al BOIB Núm. 76 8 de juny de 2021 Fascicle 117 - Sec. III. - Pàg. 23320 , es realitza aquest Pla de Contingència 21-22 tenint en compte que:

L'educació es considera una activitat essencial i un dret de la infància i adolescència a protegir, i per això, atesa la valoració de la situació en la data actual, es fa necessari establir mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per al curs 2021-2022 que possibilitin la màxima presencialitat en un entorn segur i saludable, amb la flexibilitat necessària en funció de l'escenari epidemiològic.

Aquest curs 2021-2022 s'ha d'organitzar amb l'objectiu prioritari de garantir la presencialitat completa de tot l'alumnat.

El centre educatiu romandrà obert durant tot el curs escolar i s'assegurarà els serveis complementaris i de suport als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, amb dificultats acadèmiques o socialment vulnerables, sempre que la situació epidemiològica ho permeti.

Amb l'objectiu d'ajustar les mesures de prevenció a la situació epidemiològica, es plantegen aquests escenaris en funció del nivell d'alerta de cada territori:

- **Nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2.**
- **Nivells d'alerta 3 i 4.**

OBJECTIUS GENERALS

1. Crear entorns escolars saludables i segurs, tant a nivell físic com emocional, a través de mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut adaptades a cada etapa educativa.
2. Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada dels mateixos a través de protocols d'actuació clars i de coordinació dels agents implicats.
3. Incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres educatius per preparar el curs.

OBJECTIUS CONCRETS

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsible, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut, que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar responsables de l'execució i de la supervisió del Pla
- Determinar els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris (Amb l'objectiu d'ajustar les mesures de prevenció a la situació epidemiològica, es plantegen aquests escenaris Nova normalitat (nivell d'alerta 0 / nivells d'alerta 1 i 2. / Nivells d'alerta 3 i 4.): planificar i comunicar les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els diferents escenaris, etc.

PLA D'ACOLLIDA:

Plantejat per a qualsevol escenari o nivell de l'illa.

A) D'ALUMNES I FAMÍLIES

El centre té establert un pla d'acollida que es realitza cada any. Per aquest curs es preveu complementar aquesta acollida amb plans i projectes que ajudin a treballar i assolir els objectius i normes de seguretat sanitària que han de conèixer i aplicar al centre pel bon desenvolupament de les activitats educatives al centre, així com un pla específic per al

treball a nivell EMOCIONAL, que es va elaborar per la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica al nostre centre durant el període de confinament del curs 2019-20 i que ja s'ha aplicat al centre durant el curs 2020-21, amb molt bona valoració per part del claustre.

Concretament es realitza una acollida específica pels nous alumnes al centre de 3 anys, que queda recollida al període d'adaptació, amb una durada d'una setmana amb assistència gradual durant la mateixa. Així també es realitzen reunions individuals amb mare i/o pare per tal de recollir més informació concreta i directa sobre les característiques i relacions socials de l'alumne. Pel que fa a la resta de grups, es fa una acollida durant els primers dies de classe amb els alumnes per tal d'explicar els objectius i funcionament general de curs de la mateixa manera que es fa a les famílies mitjançant les reunions de mares i pares, i es realitzen activitats concretes de presentació i coneixement del grup-classe i centre en el cas de tenir alumnes nouvinguts al grup-classe.

PLA ANUAL D'ACOLLIDA (PAA) CURS 2021/22		
Activitat	Responsable	Data
1.- Reunió de pares dels alumnes de 3 anys	Tutores 3 anys	8/09/2021
2.- Acollida de ½ grup d'alumnes de cada aula de 3 anys (de 9:30 a 10:30(grup I) i de 11:30 a 12:30 (grup II))	Tutores de 3 anys	10/09/2020
3.- Horari d'adaptació de 9:30 a 11:30(grup I) i de 11:30 a 13:30 (grup II) pel alumnes de 3 anys	Tutores de 3 anys	13/09/2020 14/09/2020
4.- Horari d'adaptació de 9:30 a 12h pel alumnes de 3 anys amb berenar i pati	Tutores de 3 anys	15/09/2020
5.- Horari d'adaptació de 9:30 a 13h pel alumnes de 3 anys amb berenar i pati	Tutores de 3 anys	16/09/2020
6.- Reunió pares Primària	Tutor	5è EI - 9/09/2021 6è EI - 9/09/2021 1r - 9/09/2021 2n - 9/09/2021

		3r - 8/09/2021 5è - 15/09/2021	4t - 8/09/2021 6è - 7/09/2021
7.- Acollida horari normal Primària	tutor	10/09/2020	
8.- Breu explicació de les normes de funcionament del centre i visita a les instal·lacions (als nous i als grups que es consideri necessari*)	Tutor	10/09/2020	
9.- Recepció de l'alumne d'incorporació tardana , visita pel centre i presentació al grup-aula.	Mestres de suport	1r dia al centre	
10.- Enquesta de satisfacció als pares dels nous alumnes de 3 anys del centre	Cap d'estudis	26/10/2021	

Durant aquest període d'acollida, aquest curs es passaran les proves d'avaluació inicial a pràcticament tots els grups-classe, per mescla de grups, canvis de tutors/es, Així també s'aprofitarà per analitzar les necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals) i organitzar els suports generals (per part de la tutor@) i específics (per part dels especialistes)). En aquestes setmanes inicials també s'aprofitarà per donar a conèixer les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront al COVID-19 que s'han de complir a les diferents etapes educatives durant el curs escolar segons l'escenari que es planteja i que es continuaran treballant durant tot el curs, com a part del procés d'aprenentatge i del currículum a treballar.

Es proposa realitzar les reunions generals de mares i pares del centre DE MANERA NO PRESENCIAL (mitjançant vídeos explicatius i video-conferències) i fer arribar la documentació general del centre (PLA DE CONTINGÈNCIA) a les famílies mitjançant GESTIB, abans de l'inici de les classes per tal de poder facilitar tota la informació referent al funcionament del curs i organització amb material dels alumnes, que es tornarà a tractar i comentar a les reunions de mares i pares. En aquesta reunió, a més de la informació general sobre el funcionament de les classes del nivell i el tema de programacions i concreció del currículum a treballar durant el curs, criteris d'avaluació i de promoció, es farà molta incidència en temes de PROTOCOLS DE CENTRE:

- organització de l'entrada i sortida del centre (torns)
- reducció de persones que puguin entrar al centre (casos concrets i amb cita)
- reducció de desplaçaments pel centre i organització dels horaris per evitar entrada de personal a l'aula al màxim (sols els casos imprescindibles)

- protocol d'higiene, neteja i desinfecció al centre (casos d'alumnes amb febre, control de material personal-mascaretes)
- protocol de detecció d'alumnes amb símptomes (telèfons de contacte amb mare o pare actualitzats)
- organització dels serveis complementaris del centre (matinet, menjador i activitats extraescolars)

En cas de nivell 0 (nova normalitat) les reunions es podran fer PRESENCIALS a les aules, com sempre s'han fet.

EL PLA de treball a nivell EMOCIONAL per ALUMNES, DOCENTS I FAMÍLIES, recull propostes per:

- 1.- identificar, expressar i regular emocions
- 2.- treballar l'escolta
- 3.- potenciar la reflexió, anàlisi i valoració de situacions viscudes que ajudin a fer propostes de millora.

En el cas dels alumnes de primària es treballarà durant les sessions de tutoria setmanal per a certs continguts i propostes d'acollida i/o gestió d'emocions, així com cohesió de grup durant tot el curs. Pel que fa als alumnes d'educació infantil en el moment de l'assemblea diària i l'inici del curs s'aprofitarà per restablir el lligam afectiu amb la tutora i els companys i l'adaptació al grup classe, i per treballar també aquests continguts de gestió d'emocions.

En qualsevol dels escenaris (1r i 2n) en cas de detectar situacions de major vulnerabilitat emocional o social es posarà en coneixement dels especialistes de la Unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) (equip de suport) per coordinar la intervenció i fer el seguiment de la mateixa des del centre i/o en coordinació amb els recursos específics externs al centre. La orientadora del centre oferirà el seu suport i atenció per tal de realitzar de sessions setmanals o quinzenals, amb grups petits d'alumnes o a nivell individual més afectats emocionalment o de major vulnerabilitat, per treballar la gestió d'emocions. També s'ofereix per fer algunes sessions amb les famílies d'aquest alumnat (per treballar pautes en gestió d'emocions, de problemes de conducta...), i sempre que no es pugui comptar amb l'assistència a curt plaç de serveis psicològics externs.

En funció de l'escenari que s'apliqui al centre, també es faran explicacions als alumnes del que implica cada un dels escenaris, i de les normes de funcionament de cada un d'ells. Així com s'intentaran anticipar amb els alumnes els canvis d'escenari, per tal d'explicar el motiu i els canvis que suposen, per implicar-los en el compliment de les noves normes.

B) PLA D'ACOLLIDA PERSONAL DOCENT

Per a qualsevol escenari o nivell de l'illa:

El centre té establert també un pla d'acollida per al personal de centre nouvingut, tant docent com no docent. Així concretament es realitza una sessió d'acollida específica per al personal docent a l'inici del curs escolar o bé quan aquest ja s'ha iniciat per a les substitucions que es fan, per explicar els diferents projectes pedagògics que es realitzen al centre, el sistema de gestió i autoavaluació de centre i funcionament general (espais, organització per cicles, ...).

Dins aquesta formació inicial es farà també referència a tota la informació sobre:

- els protocols d'higiene, salut i prevenció aplicables al centre (rentat de mans, ús de guants i mascaretes),
- els protocols de neteja i desinfecció de superfícies i materials del centre
- els protocols d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb el COVID-19 entre l'alumnat del centre (veure protocol de salut)
- els protocols d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb el COVID-19 entre el professorat del centre (veure protocol de salut)
- organització i desplaçaments pel centre
- Pla de contingència general i digital del centre (relacionat amb el pla de formació del centre)

Aquesta informació s'haurà de recordar a tot el claustre així com facilitar les dades del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, del Departament de Personal Docent de la Conselleria d'Educació a tot el personal docent del centre (per tal de poder contactar amb ells mitjançant correu electrònic prevencio@dgpdocen.caib.es o mitjançant telèfon al 971 17 60 37).

La orientadora del centre s'ofereix també per fer alguna sessió formativa amb el professorat, per ajudar a identificar diferents situacions dins l'aula a nivell emocional i com gestionar-ho adequadament.

En el cas de CONFINAMENT o nivell d'alerta elevat (4):

Es convocarà una reunió informativa telemàtica amb tot el personal docent del centre per explicar el funcionament, sistemes de comunicació, organització, coordinació, ...

C) PLA D'ACOLLIDA PERSONAL NO DOCENT

Per a qualsevol escenari o nivell de l'illa:

Quan ha estat necessari també s'ha fet al personal no docent i fins i tot en els darrers anys als alumnes en pràctiques de la UIB.

De la mateixa manera també s'adaptarà el material explicatiu per aquests professionals i se'ls facilitarà la informació referida als mateixos aspectes que amb el personal docent, en

funció de les seves competències, pel que fa a l'atenció directe dels alumnes, atenció a famílies i en relació al funcionament i organització general del centre.

En el cas de CONFINAMENT:

Es convocarà una reunió informativa telemàtica amb tot el personal no docent del centre per explicar el funcionament, sistemes de comunicació, organització, coordinació, atenció a famílies i alumnes, ...

SISTEMES D'INFORMACIÓ A LA COMUNITAT

El centre fa servir l'aplicació educativa de Conselleria d'Educació, el GESTIB, també disposa de pàgina web i adreça de correu de centre, per a docents i alumnes.

Durant el curs escolar 2021-22 es continuarà fent ús al màxim del GESTIB, sobretot pel que fa a la comunicació amb les famílies del centre.

Així també es continuarà treballant amb els blogs, pàgina web i agenda escolar, i G Suite on tots els alumnes tenen usuari.

Aquestes eines són les que indiquen les famílies que fan servir per rebre o donar informació al centre, i a les que estan acostumades en els darrers cursos (segons resultats de les enquestes de satisfacció de famílies dels darrers cursos).

La col·laboració amb l'AMIPA del centre ens permetrà rebre i facilitar informació de i per a les famílies, per tal de fer propostes de millora o cercar eines que ajudin al procés d'ensenyament-aprenentatge.

Per facilitar la informació es faran servir cartells, senyalització dels espais i desplaçaments i infografies que permetin aclarir la informació que s'ha de donar als alumnes i a les famílies.

COORDINACIÓ PER A LA SALUT

L'equip directiu amb la comissió de salut del centre (Secretaria del centre (com a coordinadora de salut), directora, +1 infantil, mestra de castellà) garantirà el compliment d'aquest protocol, en faran seguiment i asseguraran que tota la comunitat educativa estigui informada.

Segons les **Instrucció 15/2019, de juny de 2019, del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per al tractament de la salut als centres educatius** al nostre centre es recullen les dades dels alumnes que han de formar part del programa d'alerta escolar, es registren al GESTIB i es comunica a l'equip docent i no docent (ATE) del centre per tal de tenir constància de les actuacions que s'han de realitzar en cada cas i de la medicació corresponent. Així també el servei de menjador del centre disposa de la medicació i registres necessaris pels casos d'alumnes amb al·lèrgies alimentàries.

El centre de salut de referència nostre és l'Escorxador, amb el que s'ha fet xerrades telefòniques

(concretament amb el seu director, Sr. Bernat Montserrat) per tal de poder coordinar els sistemes de comunicació de detecció de possibles casos d'alumnes al centre.

Segons conversa telefònica, quan es detecti un alumne amb possibles símptomes COVID-19 es cridarà a la família, que haurà de venir al centre a recollir al nin/a i dur-lo al PAC o centre mèdic de referència per tal de fer una valoració per part del seu metge pediatra. Aquest determinarà si es necessari fer proves PCR per descartar o confirmar un cas de COVID-19. Mentre es confirma o no els resultats de les proves l'alumne no pot assistir al centre, i després en funció dels resultats s'informarà al centre del protocol a seguir en els casos que sigui positiu.

En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.

Es farà també seguiment de les mesures que pugui determinar la Direcció General de Salut Pública i Participació per al control de brots o ordres de tancament als centres.

En el cas d'alumnat en situació de vulnerabilitat social el centre es posarà en contacte amb els Serveis Socials que li corresponguin i es facilitarà informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a una escolarització mixta (presencial i a distància). Aquesta tasca es farà de manera coordinada entre els tutors/es, equip directiu i PTSC del centre.

ESCENARIS POSSIBLES DURANT EL CURS 2021-22

ESCENARI - Nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2.

En aquest escenari les **classes són presencials** per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.

EXCLUSIU NIVELL ALERTA 0 (NOVA NORMALITAT) :

- **Es podrà fer ús de tots els espais del Centre (Psicomotricitat al gimnàs, Ed Física al gimnàs, ús total de l'aula de música...)**
- **No dur mascareta a infantil i primària**
- **Ús banys sense horaris.**
- **Patis mesclats i amb material.**
- **Ús de les fonts d'aigua.**
- **Reunions amb pares presencials dins el Centre**
- **Festes i reunions**
- ...

Nivells d'alerta 1 i 2.

Els horaris s'organitzaran en funció de les peticions horàries i la distribució d'hores aprovades per claustre, amb grups segons la matrícula per grups A i B, tal com ha estat en els darrers anys. A l'apartat d'organització s'explica de manera més concreta aquesta per les àrees i especialitats. El que s'intentarà fer és **reduir el nombre de dies d'especialistes per aula i reduir la mobilitat pel Centre.**

Les entrades al centre es faran en 2 torns d'entrada i sortida diferenciats per a INFANTIL i PRIMÀRIA:

9h Primària / 9.15 infantil - 13.45 infantil / 14h Primària

Les entrades es faran per la porta d'entrada peatonal (Carretera de Valldemossa, 15) i Porta emergències (carrer de Guillem Forteza) diferenciades per edats:

- entrada peatonal (Carretera de Valldemossa, 15) ----- Primària de 1r a 2n 9h / infantil 9.15h
- Porta emergències (carrer de Guillem Forteza 36) ----- Primària de 3r a 6è

Les sortides es faran per la porta d'entrada peatonal (Carretera de Valldemossa, 15) entrada Parking (c/ Lluís Alemany i Pujol) i Porta emergències (carrer de Guillem Forteza) diferenciades per edats:

- entrada peatonal (Carretera de Valldemossa, 15) i entrada Parking (c/ Lluís Alemany i Pujol)----- Primària de 4t a 6è 14h / Tot infantil 13.45
- Porta emergències (carrer de Guillem Forteza 36) ----- Primària de 1r a 3r 14h

* Les entrades i sortides sols està permès 1 acompanyant a infantil i a 1r, 2n i 3r de primària.

Els alumnes no podran passejar pel pati, en arribar al centre hauran de posar-se en fila respectant la distància entre companys i entre files i duent la mascareta (primària).

- L'entrada dins el recinte escolar es podrà fer a partir de les 8:45 per les portes indicades, i respectant els espais marcats
- els alumnes de 4t, 5è i 6è de primària hauran d'entrar i sortir tots sols al centre, i per tant els familiars que els acompanyin o recolleixin hauran de quedar i esperar fora del centre
- els alumnes d'educació infantil, 1r, 2n i 3r de primària podran esser acompanyats fins a la seva fila corresponent SOLS PER UN ADULT, per tal de reduir al màxim el nombre de persones que entrin al centre
- les entrades al centre es faran per la porta d'emergència (carrer Guillem Forteza, 36) que té accés directe al pati, i d'aquesta manera els alumnes aniran a fer fila directament al pati, o per la porta peatonal, fent la volta pel passadís del gimnàs anant a fer fila al pati
- no hi podrà haver alumnes ni pares/mares a la zona del porxo del pati, tothom a d'esperar a la zona del pati

- no es podran fer xerrades amb els tutors/es en el moment de les entrades, per evitar endarrerir les entrades
- a l'inici del curs, els mares i pares de 3 anys deixaran els nins a la fila a les 9:15 per entrar amb la tutora i els suports del nivell, quan hagin entrat la resta dels alumnes d'infantil.

Per facilitar i agilitzar l'entrada a les aules:

- els alumnes de 6è i 5è de primària pujaran per l'escala A
- els alumnes de 4t i 3r de primària pujaran per l'escala B
- els alumnes de 2n i 1r de primària pujaran per l'escala C
- els alumnes de 5 anys pujaran per l'escala B
- els alumnes de 3 i 4 anys per l'escala A

L'**accés a l'interior de l'edifici** es farà per la zona del porxo, per ordre, començant pels grups més elevats (6è) fins als grups de primer, en el primer torn d'entrada (a les 9 del matí) desinfectant mans. A les 9,15h ho faran els alumnes d'infantil, començant pels grups de 6è fins als grups de 4t (3 anys a la zona del porxo de davant). Cada grup aula en fila farà servir l'escala assignada per pujar a les aules i aniran seguint les línies indicades de desplaçaments dins del centre.

De la mateixa manera es farà la **sortida del centre**, iniciant-se pels grups d'infantil a les 13:45h, que sortiran per la porta principal (Carretera de Valldemossa, 15) a la zona del parking per esser recollits pel familiar (1), i els alumnes de primària de 1r a 3r sortiran per la porta del porxo per fer fila a la zona de baix del pati. Els alumnes de 4t, 5è i 6è sortiran del centre tots sols per evitar l'entrada de tantes persones al centre, per la porta d'entrada per accedir al parking i zona de barrera d'entrada principal (Carretera de Valldemossa, 15).

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ INDIVIDUAL, COL·LECTIVA I CONTROL SANITARI I PAUTES PER UN ÚS CORRECTE DEL MATERIAL DE PROTECCIÓ:

1.1. Mesures de prevenció als diferents espais

Es **reduiran els desplaçaments pel centre**, evitant els canvis de classe sempre que sigui possible, i fent que sigui el mestre el qui faci el canvi d'espai. Dins els nivells 1 i 2, les classes de les àrees de música i llengua anglesa es faran dins l'aula del grup-classe fins a 2n de primària, i a les aules d'especialitat amb tot el grup o desdoblaments a partir de 3r de primària.

Els alumnes sortiran de l'aula per fer EF o jocs motrius i els alumnes de 1r cicle podran fer ús de l'aula d'informàtica (per a treballar Innovamat). S'evitaran els desplaçaments innecessaris pel centre. Per tal de facilitar els desplaçaments s'indicarà al terra el sentit de circulació en els passadissos i escales per evitar trobades entre alumnes.

Per utilitzar les aules del centre per diferents grups durant el mateix matí haurà de deixar un temps entre grup i grup per ventilar l'aula, i fer desinfecció si es considera necessari. Per l'àrea de religió i conversa d'anglès que podran juntar dues aules per juntar grups reduïts dins una mateixa aula amb

separació entre els 2 grups estables de mínim 1,5 mts.

Es farà ús dels **banys que es tinguin més a prop de la classe**, per evitar els desplaçaments d'alumnes pel centre, es demanarà també evitar les xerrades i estades en espais comuns, i per anar al WC es farà **ús de la mascareta i es desinfectaran o netejaran les mans abans de sortir i entrar a l'aula**. S'ha d'intentar que no coincideixin grups d'alumnes de diferents aules (**planificar torns de bany** abans de baixar al pati o en tornar per evitar trobades o coincidències al màxim).

S'evitarà l'ús dels WC del pati, per evitar els contactes entre alumnes de diferents grups classe, els mestres de torns de pati que vigilen el porxo controlaran l'entrada i sortida d'alumnes dels banys, ja que no es pot facilitar sabó i sols es farà ús dels mateixos en casos molt necessaris.

No es pot fer ús de les fonts d'aigua. Ni tampoc el tobogan del pati d'infantil.

Així també en aquest escenari es prendran mesures per evitar certs contactes entre alumnes, que quedaran recollides dins les mesures de prevenció general de centre, i es facilitarà el material necessari per a la higiene:

- sols es poden realitzar jocs o activitats de gran grup amb material comú els companys del mateix grup de convivència (jocs al pati o material comú, psicomotricitat,...)
- es podran realitzar jocs dirigits amb material que es pugui netejar en acabar l'activitat o que sigui del mateix grup estable
- es podrà fer servir **el material d'ús comú a l'aula**, potenciant l'ús de material individual. En cas de fer servir material comú s'ha de **netejar** en passar-ho a altres classes i sempre pel dia següent.
- totes les aules disposaran de dispensadors d'hidrogel per netejar les mans. Es potenciarà el rentat de mans amb aigua i sabó durant la jornada escolar, i serà imprescindible fer-ho a les entrades i sortides de classe. A infantil no és recomanable l'ús de gel hidroalcohòlic en infants, atès que es posen les mans freqüentment a la boca, i en el cas d'emprar-lo, s'ha de procurar que estigui en un lloc no accessible per als alumnes.
- Les **finestres de les aules estaran obertes** la major part del temps. Durant els mesos de més fred s'obriran i tancaran durant el matí per facilitar la ventilació de les aules a cada classe.
- Cada aula i espai del centre tindrà el seu cartell per indicar quin és l'aforament, per tal de respectar-lo. Encara que si els alumnes són del mateix grup estable no han de mantenir distància entre ells de manera estricta.
- Així també es penjaran cartells informatius per recordar la neteja de mans als WC i a les aules, i tots aquells cartells que es facin arribar des de Conselleria d'Educació per facilitar informació sobre els plans de neteja i higiene
- Al hall del centre, es posaran ferratines al terra per indicar la separació entre aquelles persones que puguin entrar al centre (sempre amb cita prèvia).
- Al pati es marcaran els espais on cada un dels grups ha de fer fila, respectant la distància entre grups. En el moment de les files els alumnes hauran de dur mascareta posada.

A **Infantil i Primària** es treballarà d'organitzar per **grups estables de convivència (GEC)**, formats pel grup d'alumnes més el tutor, en els quals s'ha de garantir l'estanquitat en totes les activitats que es duguin a terme al centre educatiu. S'ha d'evitar el contacte amb altres grups i limitar al màxim el

nombre de contactes, tot i que hi podran accedir els professors especialistes i de suport, així com el personal auxiliar que es requereixi. En aquests grups, no cal guardar la distància estricta, per la qual cosa els seus membres poden interactuar amb més normalitat. Aquests alumnes en els desplaçaments i fora de l'aula han de guardar una distància d'1,5 m amb alumnes d'altres grups, però no entre ells.

A Primària l'ús de mascareta és de caràcter obligatori.

La mascareta també serà obligatòria durant el temps de pati a Primària, per això els alumnes hauran de **berenar a l'aula**. Es disposarà de sistemes per poder guardar les mascaretes quan no es facin servir a l'aula (capsetes, bosses de paper, ...) que tindrà cada alumne dins la seva motxilla.

L'ús de mascareta és obligatori en tot moment en el cas dels adults i els alumnes majors de sis anys, independentment de la distància, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes i durant determinades pràctiques d'activitat física.

No es recomana l'ús de la mascareta en infants menors de sis anys, excepte durant l'escola matinerana.

Els torns de pati per no coincidir amb altres grups classe i per això s'organitzaran

INFANTIL: 11h-11:30 1r torn (3 i 4 anys) / 11'30h- 12:00 2n torn (5 anys)

PRIMÀRIA : 11h-11:30h 1r torn (1r, 2n i 3r) / 11'30 h -12h 2n torn (4t, 5è i 6è)

- per tal de no coincidir infantil surt i entra 5 minuts abans
- infantil entra i surt pel porxo del pati
- Primària entra i surt pel porxo del parking

Les tres zones habilitades de primària per distribuir els nivells:

- 1.- zona de minibàsquet i gimnàs / subdividida en 2
- 2.- zona de bàsquet i baixos de les finestres del menjador / subdividida en 2
- 3.- zona de futbol i taules del fons del pati / subdividida en 2

Les tres zones habilitades d'infantil per distribuir els nivells

1. pati infantil subdividit en quatre zones (dues més gran i dues més petites)

Els alumnes de cada grup estable portaran petos de colors per diferenciar/los ràpidamente entre ells.

Cada cicle habilitarà els tres espais per cada un dels grups classe, per evitar el contacte entre els grups estables de convivència. D'aquesta manera els alumnes faran ús de la mascareta durant els desplaçaments pel centre.

En el pla de neteja del centre s'especifica la necessitat de fer la neteja de banys del centre 4 vegades durant el matí, per esser espais que fan servir diferents aules.

Sala aïllament i actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre

La Sala està degudament marcada a planta baixa (sala AMIPA) passadís C davant farmaciola

La vigilància de l'alumnat per identificar, a partir dels primers símptomes i de manera ràpida, els casos sospitosos de tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa per tal d'aïllar-los ja que poden transmetre la malaltia.

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada i de qualsevol gravetat que cursa amb els següents símptomes:

- Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
- En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vomits.

Si es detecta dins una aula el cas d'un alumne que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, el professor que estigui a l'aula haurà d'avisar l'equip directiu perquè envien substitut, no vulnerable, per estar amb la resta del grup i avisi la família de l'alumne.

L'adult no vulnerable que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o el tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb aquest alumne, per evitar possibles contagis.

***Es defineix com a contacte estret:**

1. Si el cas confirmat pertany a un grup estable de convivència (GEC) d'infantil, es consideraran contactes estrets totes les persones que pertanyen al grup, per no dur mascareta.
2. Si el cas confirmat pertany a una classe de primària com a GEC, es considerarà contacte estret qualsevol alumne que hagi compartit espai amb el cas confirmat a una distància menor de dos metres durant més de quinze minuts acumulats durant tota la jornada escolar sense haver utilitzat la mascareta de forma correcta. El tutor de l'alumne, o la persona que designi el centre, serà l'encarregat d'avaluar aquest ús adequat de la mascareta.
3. Els convivents dels casos confirmats, incloent germans convivents del cas que acudeixin al mateix centre o a un altre.
4. Qualsevol professional del centre educatiu, docent o no docent, que hagi compartit espai amb un cas confirmat a una distància menor de dos metres, sense mascareta i durant més de quinze minuts acumulats durant tota la jornada escolar.
5. Es considera contacte estret en un autobús escolar qualsevol persona situada en un radi de dos seients al voltant d'un cas durant més de quinze minuts.

El període a considerar serà des de dos dies abans de l'inici de símptomes del cas fins al moment en que el cas es aïllat.

1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

El pla de neteja del centre inclou la neteja de tots els espais del centre que es fan servir durant la jornada escolar amb la freqüència suficient que pugui assegurar la realització de manera correcta a tots els espais del centre. Dins aquest escenari 1 és necessari:

- netejar tots els banys del centre durant el matí (tots i repetides vegades durant el matí)
- els banys de mestres
- gimnàs del centre (neteja de material i/o d'ús restringit per GEC)
- zona del fons del menjador (que s'hagi fet servir pel servei de matinet del centre) a les 9 del matí en acabar el servei
- Quan es canviï el bolquer s'ha de desinfectar el cambiador o protegir-lo amb material d'un sol ús.

S'han de realitzar les reunions sempre que sigui possible de manera telemàtica.

1.3. Formació i sensibilització

Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa. També s'inclouran de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es realitzen al centre educatiu, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut. Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat, així com dels aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són:

- la descripció dels símptomes de la malaltia (febre, tos, mal de coll, respiració ràpida, calfreds, tremolors amb calfreds, dolor muscular, mal de cap, pèrdua del sentit del gust i de l'olor). Veure protocol de salut.
- el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes (veure protocol de salut),
- mesures de distància física i limitació de contactes,
- higiene de mans (veure indicacions segons protocol de salut),
- higiene respiratòria (ús de mascareta obligatoria si no es pot mantenir la distància de 1,5 metres)
- mesures de protecció individual,
- ús adequat de la mascareta (no tocar constantment, no tocar l'interior, no jugar amb ella, ...),

- consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

Les sessions de formació amb els alumnes es faran durant la jornada escolar, relacionades amb els continguts de les diferents àrees. Es farà la planificació per part dels equips docents durant el mes de setembre, abans d'iniciar les classes.

Les sessions de formació amb els docents es fan en els primers dies, durant els claustres i reunions de centre, així com en les sessions de formació internes.

Pel que fa a les sessions de formació amb les famílies, s'aprofitaran les reunions telemàtiques de mares i pares per donar a conèixer tots els protocols de centre i la importància de mantenir comunicació i col·laboració entre la família i el centre segons les eines que es faciliten. Així també es realitzaran vídeos informatius i explicatius que es penjaran a la pàgina web del centre.

- Tractament de situacions de vulnerabilitat social, de salut o per situacions especials (seguiment absentisme i faltes)

A nivell de centre es disposa d'un llistat d'alumnes que poden presentar situacions de vulnerabilitat social (a partir de la situació del curs 2020-21), així com situacions especials per malalties (i que formen part del programa ALERTA ESCOLAR) o altres especials. Aquesta informació es facilita a les reunions inicials de curs, per tal que el tutor/a en tenguí coneixement i es comuniqui també a l'equip docent.

Durant el curs es fa seguiment d'aquests alumnes a les reunions d'equip docent i sessions d'avaluació i es prenen les mesures corresponents en cada cas a nivell preventiu (amb xerrades amb les famílies, seguiment per part de l'equip directiu, coordinació amb la PTSC i orientadora del centre, ubicació del material sanitari o medicament en cas d'alumnes d'ALERTA ESCOLAR, ...). Així també es fa seguiment de l'assistència al centre per part dels tutors, recollint l'assistència, faltes i/o retards justificats o no justificats i es comunica al cap d'estudis en detectar-se un nombre considerable de faltes no justificades, o justificades però que afecten al rendiment de l'alumn@.

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

Per tal de planificar les activitats del centre durant el curs escolar 2021-22 s'han de tenir en compte que els criteris prioritaris a tenir en compte són els sanitaris i la presencialitat de l'educació i per tant seran els que s'hauran de tenir en compte a l'hora de programar, organitzar i planificar activitats com a centre i com a grups classe.

A nivell de centre s'organitzaran els horaris de la mateixa manera que un curs normal, amb atenció directa de tot el professorat amb tots els grups-classe. Cada tutor/a tindrà el seu grup, i els especialistes realitzaran les activitats a la mateixa aula que el grup-classe fins a 2n de

primària, excepte l'especialitat d'E.F., que es realitzarà al pati o gimnàs segons la disponibilitat. Es podran realitzar desdoblaments per religió i anglès i fer ús de l'aula de música a partir de 3r d'EP.. Seran els únics desplaçaments a realitzar al centre amb tot el grup classe.

En el nivell 1 i 2 les sessions de psicomotricitat es podran fer al gimnàs del Centre amb material d'ús exclusiu de cada classe o netejant després de cada sessió els coixins i matalassos.

Els suports de PT i AL es realitzaran sempre que sigui possible dins les aules, per evitar desplaçaments d'alumnes pel centre.

S'indicaran amb fletxes el sentit i sistema de circular en les diferents zones i possibles desplaçaments pel centre.

Al pati es marquen zones separades amb distància de seguretat per poder jugar els grups estables

Qualsevol persona que entri al centre haurà de facilitar les seves dades a la secretaria del centre, que prendrà nota al registre d'assistència diària d'activitats o visites al centre.

Així també, per poder entrar al centre per anar a secretaria s'haurà de demanar cita prèvia mitjançant telèfon o correu electrònic, per evitar entrades al centre innecessàries.

Es promourà la reducció de mestres que intervenguin a un mateix grup durant el mateix dia, per evitar al màxim possible l'ús d'un mateix espai. Per això es promourà la realització de dues sessions de la mateixa àrea sempre que sigui possible i es valori com a positiu.

La planificació d'activitats complementàries es regirà per la normativa sobre activitats de lleure (veure annexos i apartat d'activitats complementàries). Es podran organitzar sortides amb els grups estables fent ús de mascareta o bé activitats/ tallers al centre amb els grups estables (no es podran mesclar amb altres aules) o amb separacions de seguretat entre diferents GEC.

Per limitar el nombre de persones presents en un espai de manera simultània s'han d'evitar les assemblees o reunions presencials en espais tancats. Es recomana que es duguin a terme de manera telemàtica, especialment amb persones que no treballen als centres. Les reunions de coordinació i altres activitats no lectives es poden dur a terme per videoconferència o presencials garantint la distància mínima d'1,5 m.

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

En funció dels resultats de les proves d'avaluació inicial, es planificaran les programacions de nivell i d'aula per poder treballar durant el curs.

Al segon cicle d'educació infantil es tindrà en compte la informació procedent del primer cicle, si l'infant l'ha cursat i es preveuran mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats i estat emocional de l'alumnat.

A Primària l'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, en la concreció de les programacions didàctiques i la seva

revisió, que s'adequaran a les característiques i als coneixements dels alumnes. A aquesta avaluació es farà la detecció del grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc d'autonomia pedagògica del centre, es tindrà en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2020-21, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària, s'adoptaran les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna, es farà l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana, es decidirà, en equips de cicle, les tècniques i processos, els instruments de recollida i de registre d'informació, que els permeti valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional i es faran servir les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.

Els equips docents estaran formats per tots els docents que fan sessions d'intervenció directa amb els alumnes, i es reuniran sempre que sigui necessari. Com a mínim una vegada durant el primer trimestre i durant les sessions d'avaluació, per tal de fer la planificació del curs, seguiment i avaluació del mateix. En aquestes reunions inicials de curs es facilitarà la informació sobre alumnat i famílies vulnerables detectades durant el curs 2020-21.

El centre té establertes reunions intercicles per tal de facilitar el traspàs d'informació, bé a l'inici de curs, al setembre o a finals de curs, durant el mes de juny. Dins aquesta reunió es contempla la reunió entre l'etapa d'educació infantil i el primer cicle de primària. Aquestes reunions es podran fer de manera presencial o fent servir les plataformes i eines que facilita el GSuite al centre i que ja es coneixen per part del claustre (Meet, Hangout)

A l'hora de planificar els horaris s'intentarà reduir al màxim el nombre de mestres o professionals que hagin d'entrar a una aula durant el mateix matí, així per exemple els mestres del mateix nivell no faran canvi d'aula per l'àrea de llengua castellana, per evitar passar per les dues classes. Els suports d'educació infantil es distribuïran dins els nivells, per evitar que les tres mestres de suport passin per totes les aules, i s'adjudicarà el personal segons l'escenari B per conèixer els infants del nivell on s'haurà de fer de cotutor/a. Amb els especialistes s'intentarà reduir al màxim el nombre de grups on intervenir durant el matí, i sempre hauran de fer les classes fent servir mascareta i distanciament amb els alumnes.

- Adequacions metodològiques: a l'educació infantil s'ha de possibilitar un caràcter globalitzador del currículum. A educació primària el professorat podrà planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinari, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.
- Eixos transversals: Es presenten quatre eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris. Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret:

a)Relacions Socials: Cohesió de grup, interdependència positiva, creació de vincle, sentiment de seguretat, resiliència, disseny de grup base, responsabilitat individual, distribució de responsabilitats.

b) Salut (VEURE PLA)

c) Competència aprendre a aprendre: Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen. Aquesta competència si bé es concep orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

d) Competència digital (VEURE PLA)

- **Avaluació:** Els referents de l'avaluació han de ser els objectius de cada àrea/competència/capacitat, i més específicament els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge (en el cas de l'Educació Primària), amb les prioritzacions que s'han establert en el marc de les programacions docents.

És el moment de plantejar (en el procés de revisió de les programacions docents) noves estratègies i instruments d'avaluació de caràcter més competencial, que permetin valorar l'evolució de l'alumnat en qualsevol dels tres escenaris, com ara:

- Les experiències de coavaluació i autoavaluació.
- El registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant.
- L'elaboració de rúbriques, llistes de verificació (checklists) , bases d'orientació
- La diversificació d'instruments, moments i avaluadors/coavaluadors que permetin recollir evidències sobre l'evolució de l'alumnat i valorar més enllà de les proves escrites.

- **Mesures organitzatives i curriculars per a l'atenció a la diversitat**

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació, actualitzaran les adaptacions significatives i no significatives, prioritzant els objectius segons els possibles escenaris a partir del NCC recollit durant el curs 2020-21.

A tots els escenaris serà necessari que les mesures d'atenció a la diversitat es desenvolupin dins els grups de referència de l'alumnat amb NESE per tal de garantir una educació inclusiva.

Amb l'objectiu de planificar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat amb dificultats específiques que poden interferir en el procés d'ensenyament- aprenentatge, i afavorir, així, l'assoliment dels objectius del currículum, sempre que s'hagin exhaurit les mesures ordinàries de suport, es podrà comptar amb l'assessorament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica especialitzats (ECLA, EADISOC, EADIVI, EAC) i les Unitats Volants d'Atenció a la Integració (UVAI).

4. REDISTRIBUCIÓ D'ESP AIS AL CENTRE

A nivell de material informàtic, els recursos de què disposa el centre es faran servir de la següent manera (1 carro chromebooks compartits pel nivell de 6è , 1 carro pel nivell de 5è, 1 carro per 4t i 3r de primària).

Hi haurà espais al centre que s'evitarà el seu ús, com per exemple la biblioteca o l'hort escolar, per la dificultat que suposa compartir del material. Sols en el cas de poder organitzar material d'ús exclusiu per grup-classe es podrien realitzar activitats d'aquest tipus.

La sala de l'AMIPA, que té accés directe des de la zona de parking del cotxes, es farà servir com a SALA D'AÏLLAMENT, per aïllar a aquell alumn@ que presenti símptomes de COVID-19 (veure protocol de Salut), a l'espera del serveis sanitaris o familiars que el vinguin a recollir.

5. SERVEI COMPLEMENTARIS

a) Matinet

El servei de matinet s'organitzarà en dos espais del centre, al menjador i al gimnàs (segons demanda del servei i organització del mateix), de la mateixa manera que altres cursos, reduint el material d'ús comú, per tal de netejar-lo de manera diària en finalitzar el servei. Es distribuïran els alumnes per grups d'edat, i es farà ús de la mascareta per compartir espai diferents GCE.

Es tindrà en compte l'aforament de cada un dels espais que es fan servir per determinar el nombre màxim d'alumnes per espai.

Es farà la neteja de mans com a mínim en entrar i sortir del servei.

Es farà la ventilació de l'espai, tenint les finestres i portes obertes el màxim de temps possible.

També s'haurà de fer la neteja de les superfícies que s'hagin utilitzat en acabar el servei.

Els alumnes més petits del centre (infantil i primer cicle de primària) seran acompanyats a les files del pati per pujar a classe. La resta aniran a la seva fila per pujar a la classe amb els seus companys/es.

b) Menjador

Es faran dos torns de menjador.

Es seuran per GEC i cada grup de convivència separats 1,5 mts entre ells

Es farà la neteja de mans en entrar i sortir, i per això es faran servir les piques del menjador pels infants més petits, per evitar files i coes als passadissos del centre. D'aquesta manera els alumnes baixaran directament al menjador (havent anat al WC els alumnes d'infantil per evitar desplaçaments posteriors pel centre) i es rentaran les mans abans de seure a taula.

Es farà la ventilació de l'espai, tenint les finestres obertes durant tot el servei i s'obriran les portes en el moment d'entrades i sortides per facilitar els diferents desplaçaments d'alumnes i evitar coincidències. Per això s'habilitaran portes amb indicacions d'entrada i altres específiques de sortides i es marcaran al terra els recorreguts.

Durant el servei de menjador s'evitarà els desplaçaments d'alumnes, essent els monitors els qui facilitaran el menjar i el material que sigui necessari.

També s'haurà de fer la neteja de les superfícies que s'hagin utilitzat en acabar el servei, segons el protocol de neteja específic del servei.

Servei de menjador

Es faran 2 torns de menjador

- torn 1 : 13:45 (infantil) i 1r cicle de primària (a partir de les 14h)
- torn 2 : 14:45 2n, 3r , 4t, 5è i 6è de primària

SEMPRE AJUSTANT-HO EN FUNCIÓ DE LA DEMANDA DEL SERVEI PER PART DE LES FAMÍLIES, I DE LA ORGANITZACIÓ DEL GRUPS ESTABLES.

Dins el menjador els alumnes es seuran per Grups de Convivència Estable (GCE) en taules de 4 separats d'altres Grups de Convivència Estable (GCE) per 1,5 mts de distància.

Els alumnes del 1r torn així com baixin amb els mestres els que són de menjador aniran entrant en passar per davant la porta i es desinfecten les mans per entrar amb hidrogel o bé es fan les mans netes a les piques.

Els de torn 2 romandran esperant amb un monitor a zones separades per GCE al pati

En acabar el 1r torn faran canvi pel 2n, fent files al pati per diferenciar i separar grups estables i fer el canvi. Després el 1r torn ja podrà ocupar els espais del pati per jugar separat per GCE.

c) Activitats complementàries

Durant la realització del servei d'activitats complementàries s'haurà de fer ús de la mascareta per la mescla d'alumnes de diferents GCE del centre i marcar la distància del metre i mig entre alumnes. Per això intentar programar les activitats de manera que l'oferta sigui més reduïda (per no mesclar tants grups estables).

La neteja de mans s'haurà de realitzar com a mínim en el moment d'entrar i sortir de l'activitat.

Es farà també la ventilació de l'espai el màxim de temps possible

COM A NORMES GENERALS DEL SERVEI:

a) De manera general s'han de mantenir les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades en aquestes instruccions

b) Si l'activitat es realitza en un aula del centre educatiu (idiomes, informàtica, etc.), les persones participants en l'activitat han de mantenir la distància d'1,5 m. En cas que hi hagi taules, aquestes també hauran de guardar la mateixa distància de separació. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment usaran altres alumnes, s'ha de ventilar.

c) En el cas d'activitats amb la participació de famílies (espais familiars, espais de joc, tallers...) s'ha de respectar la capacitat del recinte i els adults han de respectar les mesures de seguretat i higiene establertes per aquesta Resolució.

d) És obligatori l'ús de mascareta en adults i en els alumnes a partir del primer curs d'educació primària, amb les excepcions indicades en la normativa corresponent.

e) Les instal·lacions esportives fora del centre escolar que siguin emprades per dur a terme aquestes activitats s'han d'entendre com una prolongació del mateix centre docent i, per tant, durant la realització d'aquestes activitats no hi són aplicables els aforaments establerts per a la resta d'activitats esportives als poliesportius

Nivells d'alerta 3 i 4.

Dins aquest nivell d'alerta es seguiran les instruccions de l'escenari anterior més:

- No es podran fer desdoblaments de cap tipus.
- No es podran penjar produccions dels alumnes al Centre
- Neteja i desinfecció de Chromebooks després de cada us de GCE
- Especialistes classe a les aules
- Disposició de les aules amb distància entre alumnes el major temps possible, evitant contactes, excepte per dinàmiques de treball en equip.

PLA DIGITAL DE CONTINGÈNCIA

1. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

1.1 El centre des de fa anys ja té i usa diferents plataformes digitals i en concret des de fa 3 anys té implementat el Gsuite a nivell de centre com a eina de comunicació i feina de mestres i com a eina de treball pels alumnes de 5è i 6è.

1.2 El centre el que farà serà:

- Optar per una única línia digital de Centre, que serà el Gsuite i Sites d'aula/nivell als cursos infantil i 1r i 2n de primària (ja instaurada de fa 3 anys)
- Tota Infantil i Primària disposarà de comptes Gsuite.
- Els cursos de Primària hauran de fer ús d'elles per treballar amb els alumnes totes les matèries incloses especialitats.
- Infantil , 1r i 2n de primària podran fer ús del Sites per publicacions i facilitar informació des de les Tutories/nivells
- Continuarem fent servir el Gestib com a eina de comunicació centre/famílies i famílies/centre . Aula /famílies i famílies/aula per a circulars i/o notificacions generals famílies. Així mateix la secretaria del centre atindrà el mails dirigits de educaib.eu , el

telèfon del centre i Gestib. La presencialitat a Secretaria serà sota demanda amb cita prèvia des de secretaria mateixa.

La comunicació aula/alumne i alumne/aula es farà mitjançant el domini @ceipdepractiques.cat

- A la web del centre es publicaran també els avisos rellevants i informació diversa del centre.

- Es mirarà de no fer servir o fer-ho a casos molt excepcionals, sistemes de comunicació com WhatsApp o telèfons personals de mestres.

- Videoconferències a Infantil i Primària, es faran totes amb aplicació Gsuite (meet o hangouts)del domini @ceipdepractiques.cat

No es podrà fer servir cap altre sistema per a tasques de caire educatiu.

En cas de confinament:

S'establiran el nombre de videoconferències per tutor i especialistes de manera setmanal. Per tal que els grups de cursos més elevats (3r, 4t, 5è i 6è de primària) realitzin alguna video-conferència de manera diària, bé amb tutors/es o especialistes, amb un vídeo-conferència quinzenal com a mínim amb especialistes. Aquestes video-conferències es faran servir per resoldre dubtes, fer explicacions de conceptes nous, per fer explicacions de tasques concretes, per posar en comú tasques realitzades, etc....

En canvi amb els grups-classe d'alumnes més petits (infantil i primer cicle) les video-conferències es podran fer servir per comentar aspectes més generals, de com es troben, quines tasques realitzen, fer jocs online, ... i serà suficient una setmanal.

- Es durà un Registre de les feines dels nins i del feedback de les mateixes, així com de les videoconferències fetes, en confinament ,al Drive.

- Es durà un registre de possibles problemes de connexió o de maquinari pels nins, en confinament, per tal de donar resposta des del centre. Es farà al Drive.

- Sigui quin sigui l'escenari de feina es farà seguiment de les faltes d'assistència/connexió/comunicació amb l'alumne, en els casos dels grups a partir de 3r, o amb la família en els casos d'alumnes d'infantil i primer cicle.

- Es farà un micro taller digital pels mestres al mes de setembre.

- Reforç / formació en competència digital per l'alumnat durant el curs

- Fer arribar a l'AMIPA la petició de formació per a pares dels alumnes petits (infantil, 1r i 2n primària) per poder fer ús del Gsuite amb ells. Concretar data on line durant el mes de setembre-octubre.

- El responsable del Pla digital de contingència serà el Cap d'estudis i Coordinador Tic Anselm Orpí

CREACIÓ USUARIS

- El centre posa a l'abast d'alumnes i mestres comptes d'usuaris de GSuite i de Gestib . Gsuite d'Infantil a 6è . Gestib,per a totes les famílies del centre.
- Tots aquests usuaris creats de Gsuite requeriran de la signatura per part dels pares dels papers de consentiment d'ús que s'han de recollir a la secretaria del centre per arxivar-ho a les calaixeres dels expedients del grup. Hauran d'estar signades pels 2 pares / tutors i lliurades el dia següent a la reunió de tutoria de principi de curs.
- El centre donarà Usuaris Wifi per a els alumnes de 3r,4t,5è i 6è
- Tots aquests comptes d'usuaris es lliuraran a la reunió de principi de curs amb el tutor durant el mes de setembre.
- Famílies de nova matrícula se'ls farà compte d'usuari de Gestib des de secretaria en formalitzar la seva matrícula.

CREACIÓ D'AULES DIGITALS

- Els alumnes a partir d'infantil tenen operatiu des de setembre tots els usuaris GSuite .
A partir de setembre es crearan les aules digitals dels Gsuite amb Classroom per a tutoria i per a especialistes.
- Les eines de comunicació amb alumnes a primària són les pròpies del Gsuite . (mail, classroom, meet ...)
- Als primers cursos de primària també es podran fer servir Sites per a publicacions generals de tutoria i/o nivell. Al setembre hauran d'estar operatius i amb un encarregat assignat malgrat estigui compartit

- Les eines de comunicació a primària amb famílies serà el Gestib i el mail del Domini @ceipdepractiques.cat
- A Infantil es tindrà el Sites operatiu i amb una encarregada del mateix per tal de donar suport a la resta de mestres i/o dur les publicacions del mateix.
- Les eines de comunicació a Infantil amb les famílies seran el Gestib i el mail del Domini @ceipdepractiques.cat
- Les eines de comunicació amb alumnat Infantil serà el Sites d'infantil i les videoconferències, mails via Gsuite
- NO es farà ús de cap tipus de mail personal. Sols domini @ceipdepractiques.cat i @educaib.eu en els casos que la comunicació des de @ceipdepractiques.cat no fos possible (com amb el meet que no permet dominis fora d'aquest)

FORMACIÓ EN COMPETÈNCIA DIGITAL

4.1 Formació dels docents en competència digital bàsica.

- El centre ja ha fet formació bàsica en Gsuite per compte del Centre i amb IBsteam
- Claustres pedagògics de formació a càrrec de diferents mestres del centre o es treballaran Apps o aplicacions GSuite, Drive , Classroom, Apps com Genially, kahoot, Edpuzzle, Nimbus, Jamboard ,

4.2 Formació inicial en competència digital per l'alumnat

- Els primers mesos de classe es dedicaran a reforçar i/o ensenyar aspectes de competència digital en GSuite (meet, classroom, drive com a formació bàsica). També es formarà a nivell bàsic en l'ús dels chromebooks.
- Es dedicarà al menys 1 sessió setmanal per a treballar la competència digital que es pot compaginar per esser utilitzada en diferents àrees per tal de veure la organització del sistema de treball

4.3 Formació inicial Gsuite per a famílies del cursos més baixos

- Es farà formació famílies amb eines bàsiques comptes Gsuite de manera presencial o a distància proporcionant recursos i explicacions online.

- Es demanarà implicació, i col·laboració de l'AMIPA . per fer cursos horabaixa de Gestib i Gsuite

EQUIPAMENT TECNOLÒGIC

5.1 Inventari tecnològic.

- **NOMBRE** total d'ordinadors segons els tipus
 - De sobretaula...68
 - Portàtils..... 199 (75 chromebooks)
 - Tablets..... 4
 - Servidors..... 2
- **TOTAL SUMA dels Ordinadors per tipus 273**
- **PDI's 15**
- **Projectors 21**

5.2 Necessitats d'equipament tecnològic.

- El centre (a nivell general o bé amb la dotació que tenen adjudicada els diferents cicles) disposarà d'un apartat econòmic destinat a l'adquisició de maquinari que pugui sorgir arrel dels diferents escenaris previstos, igual que s'ha fet cada any per dotació tecnològica del centre.
 - Es demanarà a Conselleria la previsió d'actualització del maquinari antic i/o obsolet per tal de poder donar una resposta pedagògica adient a les circumstàncies actuals ja que no pot recaure en el centre aquesta responsabilitat sense previsió de Conselleria
 - El centre, des de fa tres anys va optar per la compra de dispositius individuals , Chromebooks, aprovat per Claustre i Consell Escolar, per tal d'anar renovant la maquinària del centre que ja donava problemes i quedava obsoleta.
 - S'hauria de tornar a ampliar aquesta compra però donades les circumstàncies econòmiques familiars que es donaran arrel d'atur i Ertos, estimam no recomanar fer la compra enguany i esperar a avaluar el moment més oportú.
- **.NETEJA I DESINFECCIÓ: (nivell 3 i 4)**

El maquinari d'ús compartit com chromebooks s'ha de desinfectar de la següent manera:

1. Apagar el chromebook i/o netbook Deixar que refredi.
 2. Banyar amb hidrogel un tros de paper wc i passar-ho pel teclat i zones externes.
 3. Amagar a l'armari i tancar-lo
- Es durà un registre de possibles problemes de connexió o de maquinari pels nins, en confinament, per tal de donar resposta des del centre. Es farà al Drive. L'equipament que es deixi a l'alumnat es farà amb un contracte signat per part de les famílies i se'ls donarà un dossier explicatiu del funcionament de l'aparell.

5.3- Servei de préstec

El centre posa a l'abast de l'alumnat vulnerable netbooks i chromebooks.

Hauran de signar un contracte de compromís i s'introduirà dins el Gestib en el cas de préstec de chromebooks.

Detecció de necessitats de connectivitat i préstec de dispositiu amb connexió inclosa,

PROTOCOL DE SALUT

Aquest protocol és un recull dels aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19. La descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

- MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.

- **La higiene de mans com a mesura bàsica per evitar la transmissió.**

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o sol·lució hidroalcohòlica. Els alumnes han de portar el seu gel hidroalcohòlic.
- Sabó.
- Paper assecant.
- Guants d'un sol ús.
- Contenedor amb bossa.

Cada aula disposarà del material necessari.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú.

● **Higiene respiratòria**

- Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada. Cada aula disposa de mesuradors de CO₂ per controlar la ventilació, quan s'arriba al color vermell s'ha de sortir de l'aula per ventilar, a fi que baixi el grau de CO₂, i es canviï al groc o al verd per poder tornar a entrar.
- S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es poden utilitzar. Cada infant ha de dur la seva botella d'aigua, que es farà servir a l'aula, per evitar davallar material al pati.

- **MESURES DE PROTECCIÓ SANITÀRIA I DE DISTANCIAMENT FÍSIC AL CENTRE**

● **Ús de la mascareta:**

De forma general, es mantindrà, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'almenys un metre i mig, tant en les interaccions entre les persones en el centre educatiu, com en l'interior de les aules.

El centre estableix grups estables de convivència de l'alumnat fins al màxim de les ràtios legalment vigents,i, juntament amb el tutor del grup, conformaran grups de convivència estable.

Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes.

Els personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui, haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.

Els alumnes hauran de dur una mascareta posada i una altra de recanvi dins la seva motxilla.

Així com totes les persones que entrin dins el recinte escolar.

- **S'ha de garantir la separació mínima d'un metre i mig entre persones** (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula.
- Al pla de contingència del centre s'explica com s'han de realitzar les entrades i sortides del centre per evitar aglomeracions i respectar, dins el possible el distanciament.

Per tal de garantir aquest distanciament a la zona de porxo i hall del centre no podran accedir les famílies.

Les famílies només podran accedir al centre amb cita prèvia (sol·licitud via e-mail o per telèfon)

Als diferents espais hi haurà cartells informant la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta.

- PROTOCOL DE NETEJA

NETEJA DE MATERIALS

El material del grup estable de convivència no és necessari netejar-lo diàriament.

Altres materials que s'emprin, el mateix dia, per diferents grups s'hauran de netejar.

Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

Per realitzar la desinfecció es pot utilitzar:

- lleixiu en una concentració d'1:50, preparant una dilució en aigua freda de l'aixeta, que haurà de ser utilitzada de forma immediata per evitar les pèrdues per evaporació.
- alcohol de 70°
- peròxid d'hidrogen al 0,5% (aigua oxigenada).

Perquè la desinfecció sigui eficaç, cal netejar prèviament.

Les etapes bàsiques de la higienització (neteja i desinfecció) són:

1. Ordenar i retirar els objectes en desús (que es realitzarà a l'inici del curs i de cada un dels trimestres com a mínim)
2. Retirar mecànicament la brutor més gruixuda.
3. Banyar les superfícies que s'han de netejar.
4. Aplicar mecànicament una dilució de detergent d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
5. Aclarir.
6. Desinfectar d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
7. Aclarir.
8. Eixugar.

Es poden dur de casa joguets o altres objectes dins el grup estable de convivència.

La biblioteca no es podrà emprar com a espai amb material d'ús comú. Els espais comuns s'han de netejar entre un grup i un altre.

NETEJA D'ESPAIS:

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Durant la jornada escolar els espais s'han de netejar cada vegada que hi ha un canvi de curs.

1.- Als banys es farà neteja quatre vegades el matí (de tots els banys del centre). Proposta horària aproximada (a les 10h,11h, a les 12:30h i a les 13:30h)

2.- Espai del menjador que s'ha fet servir pel servei d'escola matinerana (a les 9h i a les 13)

3.- Gimnàs del centre (diàriament en diferents moments (a les 9h, a les 11h, a les 12h i a les 13h)

- **PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA DETECCIÓ DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB EL COVID-19**

Síntomes compatibles amb la COVID-19

Es considerarà que un alumne o personal del centre pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

- els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
- en alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, poden estar sotmesos a canvis.

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 **no podran assistir al centre.**

Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre (> 37,5°C) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.

- **ALUMNAT**

L'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 serà conduït a l'espai habilitat com a sala d'aïllament (sala AMIPA) per l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19. Per tal de dur al nin a aquest espai es posaran tots dos una mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. Dins la sala d'aïllament hi haurà una caps de

mascaretes quirúrgiques per evitar altres desplaçaments pel centre, així com mascaretes FFP2, pantalla facial i bata (aquestes en cas que l'alumn@ no pugui dur mascareta quirúrgica). El mestr@ esperarà que vingui el familiar a recollir el nin, en sortir s'haurà de tornar netejar les mans després de llevar-se el material que hagi fet servir.

No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Abans de deixar el grup-classe l'adult indicarà a l'adult més proper que ha de baixar un alumne a l'aula d'aïllament per informar a la secretaria del centre i programar la substitució del docent.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

Des de la secretaria del centre s'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu, que es consideri contacte estret, posant-ho en coneixement del centre de salut, per tal de valorar la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme.

A aquest efecte, si es confirma el cas les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

- **PERSONAL DEL CENTRE**

En el cas que sigui alguna persona del personal del centre (docent, no docent, auxiliar, monitors, ...) qui presenti símptomes del COVID-19, aquesta persona s'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.

La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut.

Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions. En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.

- **SALA D'ÀÏLLAMENT:**

La sala d'aïllament del centre serà l'espai que està a la planta baixa, devora de la porta d'emergència, s'habilitarà la sala de l'AMIPA, és una sala ventilada amb dues portes i finestra, que té accés directe a l'exterior per la façana de davant del centre.

- COORDINACIÓ AMB EL CENTRE DE SALUT DE REFERÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU:

El centre a través de la comissió de salut (docents que no seran tutors o cotutors durant l'escenari B i C), es coordinarà amb el centre de salut de zona per l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.

El docent coordinador de salut serà la mestra especialista de religió.

- REGISTRE DE L'ALUMNAT I PERSONAL DEL CENTRE QUE PRESENTA SÍMPTOMES DEL COVID-19.

El coordinador de salut ha de dur un registre dels possibles casos que es detectin al centre.

S'adjunten els registres als annexos.

SI es confirma un cas de covid-19 les autoritats sanitàries donaran instruccions de les pases a seguir.

PLA DE NETEJA DEL CEIP DE PRÀCTIQUES

INTRODUCCIÓ

Les mesures descrites en el present document recullen les recomanacions i instruccions per tal de realitzar de manera adequada la neteja i desinfecció del centre educatiu per tal de garantir la seguretat i salut dels treballadors i treballadores docents i no docents, dels alumnes i de les seves famílies.

Donat el volum de persones (alumnes, docents, no docent, i famílies) que passen en un mateix dia pel centre educatiu, convé establir unes pautes de neteja i desinfecció.

Objectiu

Ateses les recomanacions de les Autoritats Sanitàries de realitzar desinfeccions en diversos centres i llocs, s'estableix com a objectiu, l'establiment d'unes pautes de desinfecció en els centres educatius de l'Administració de la CAIB.

En aquestes pautes que queden recollides al pla d'higiene i desinfecció, s'indiquen els tipus de desinfectants que s'han de fer servir, de quina manera es poden preparar, ...

Consideram que l'empresa de neteja que dugui a terme aquest protocol d'higiene i desinfecció ha d'informar de les característiques d'aquests desinfectants, de la importància de la freqüència a la neteja als espais comuns, de les peticions horàries del centre revisables segons les condicions i evolució de la situació, de la importància de la neteja acurada de certs espais comuns i d'especial risc (sala d'aïllament, banys), ... Per això demanam poder fer una **reunió amb el coordinador/a o representant del personal de neteja** durant els primers dies del mes de setembre o finals d'agost. A aquesta reunió es voldria revisar la neteja a fons realitzada durant el mes d'agost i planificar la neteja dels primers mesos del curs escolar.

Mesures higièniques a nivell de centre escolar

Per tal que els treballadors puguin disposar de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-les, es demana **augmentar la dotació al centre de material d'higiene** (sabó, paper d'aixugar mans, lleixiu, baietes, ...) per poder posar a l'abast de tots els docents i no docents del centre que necessitin fer neteges i desinfeccions de material d'aula, mobiliari i espais de centre, així com **augmentar la dotació de personal de neteja** per tal de disposar de personal suficient

per poder netejar els espais d'ús comú entre els diferents torns d'ús dels mateixos, així com dels espais d'especial ús com són els banys del centre (que són comuns a diferents grups).

Així també el centre facilitarà per a les zones on els docents i no docents hagin de fer servir material compartit (enquadernadores, ordinadors comunitaris, fotocopiadores...), material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També es posaran papereres a l'abast per poder depositar ràpidament el material no reutilitzable.

Al centre es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés dels nins i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

A la secretaria del centre per a la recepció de documents, paqueteria o correu procedent de l'exterior s'hauria de netejar les mans abans i després de la recollida i procedir a la seva desinfecció abans del repartiment, sempre que el material ho permeti.

Segons queden recollides a les recomanacions de la Conselleria des del Servei de Prevenció de Personal Docent es demana **reforçar les tasques de neteja i desinfecció dels centres**, especialment d'aquelles superfícies i equips amb els quals es té un contacte freqüent, com taules, taulells, equips informàtics, pom de portes, poms de finestres i d'armaris, accessos, barana de les escales, passadissos i els elevadors.

Dins aquest apartat hi haurà espais de centre que seran compartits per diferents grups durant el mateix dia, per tal de poder organitzar les activitats extraescolars durant l'horabaixa o l'ús d'espais comuns del centre durant el mateix matí:

- necessitat de netejar al **gimnàs** 4 vegades durant el matí (una a les 9h, una altra a les 10:30, a les 12:30 i a les 14h) a més de la neteja específica que es fa durant l'horabaixa. Així també durant l'horabaixa s'hauran de netejar els gimnàs entre les diferents activitats extra-escolars que es realitzin en aquest espai i en acabar les mateixes.
- necessitat de netejar el **final del menjador** una vegada durant el matí (a les 9h) en escenari A, en cas d'escenari B per l'ús d'aquest espai per fer classe amb alumnes s'ha de netejar també a les 13h.
- necessitat de netejar els **arrambadors de les escales** després de les entrades i sortides del centre, així com després de baixades i pujades del pati (a les 9h, a les 9:30, a les
- necessitat de netejar els **banys** de l'interior del centre 4 vegades durant el dematí (a les 10, 11, 12 i 13h) i fer-los nets també a les 15h abans de l'inici de les activitats extra-escolars, segons les necessitats dels diferents banys, a les 16h (abans del segon torn) i en acabar la jornada d'activitats.
- necessitat de netejar els **banys del pati** també 4 vegades durant el matí (per l'ús que es faci en el servei de matinet, i durant la jornada escolar a les classes d'educació física o en el pati durant situacions d'emergència), i fer-los nets també a

les 15h abans de l'inici de les activitats extra-escolars, a les 16h i en acabar la jornada d'activitats.

- necessitat de netejar els **poms de les portes del centre** diferents vegades durant el matí
- necessitat de netejar els **banyos de mestres** 4 vegades durant el matí
- necessitat de netejar **aula de fisioteràpia** dues vegades durant el matí (a les 10:50 i a les 12:50)
- necessitat de netejar l'**aula d'aïllament** tantes vegades com sigui necessària durant el matí (tot depenent del nombre d'alumnes que hagin d'entrar a l'aula)
- necessitat de netejar les **tutories del centre** quatre vegades durant el matí (dilluns, dimarts i dimecres) que no es facin servir com a aules d'algun grup estable
- necessitat de netejar de **penjadors del centre**
- necessitat de netejar al manco una vegada a la setmana les rajoles de les pujades i baixades del centre, parets, així com els espais d'ús comú del centre de manera diària amb desinfecció de zones més transitades (escales, passadissos, hall, ...).

També s'han de netejar i desinfectar freqüentment els sanitaris i lavabos. S'han de revisar diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gels o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega, i desinfecció.

Diàriament i durant un mínim de quinze minuts es farà la ventilació dels espais del centre. Les aules es ventilaran entre classe i classe i durant l'horabaixa aprofitant els moments en què no hi ha alumnes al centre, per part del personal de neteja.

Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, i es procedirà posteriorment al rentat de mans.

És recomanable disposar de mascaretes FFP2 i ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial, ja què és recomanable el seu ús pel personal de neteja en el cas de què hagi casos de COVID-19 o en els períodes d'aïllament preventiu. Es facilitarà la utilització de guants per a la realització de totes les tasques de neteja, preferiblement guants de vinil o nitril. S'ha de realitzar la higiene de mans abans de col·locar-se els equips de protecció individual i també després de la seva retirada.

Pautes per la neteja i desinfecció del centres quan hi hagi un cas de COVID-19:

Com a lloc de treball on hi ha molta assistència d'alumnat i personal es considera que el centre necessita ser netejat i desinfectat amb una major freqüència del que és habitual, ja què és un lloc de pública concurrència (tant als espais oberts com als tancats).

Com a pas previ a la neteja i desinfecció es farà la senyalització i informació, una vegada fora del lloc de treball la persona sospitosa o confirmada amb COVID- 19,

a) Si el cas ocupa un espai específic (Aula, sala Psico, gimnàs...), ha de tancar-se la porta i senyalitzar-se el risc. Les finestres han de romandre obertes fins que el despatx no s'hagi desinfectat.

b) Si el lloc de treball del cas es troba en un espai comú , compartit amb altres persones, se senyalitzarà l'àrea 2 metres al voltant del lloc de treball del cas (sòl, mobiliari), i les zones i mobiliari d'ús compartit de tota la sala de treball (armaris o prestatgeries, fotocopiadores, etc.) A les altres persones treballadores de l'àrea se'ls informará immediatament i se'ls demanará que extremin les mesures de higiene personal, així com que s'extremin les mesures de neteja i desinfecció en els punts crítics. Aquesta informació es farà extensiva a tots el personal del centre, inclòs el de neteja i els usuaris.

Atesa la gravetat de la situació i l'estat actual dels coneixements tècnics respecte al COVID-19, es recomana la contractació d'una empresa autoritzada per l'aplicació de productes viricides (inscrites Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides a les Illes Balears) i no deixar aquesta responsabilitat al personal convencional de la neteja, tasca que correspon a l'Ajuntament o Conselleria d'Educació.

Aquestes empreses hauran de presentar un Pla d'actuació de neteja i desinfecció que compta amb:

- Un diagnòstic de situació que anirà acompanyat d'una inspecció i una avaluació de la situació i riscos.
- Un programa d'actuació amb pautes de neteja, desinfectants a utilitzar, mètode d'aplicació, protecció dels elements susceptibles de ser afectats (endolls, ordinadors, altres equips informàtics, etc).
- La gestió adequada de residus. A més ofereixen successius treballs de desinfecció amb caràcter preventiu els dies posteriors a la desinfecció.

Al Protocol es recullen algunes eines de SENYALITZACIÓ QUAN HI HA UN CAS DE COVID-19, que s'ha de fer pel responsable de l'edifici, marcant la senyal de risc visible, mitjançant imatges o símbols o frases. Alguns exemples facilitats són:

Frase de risc: "PROHIBIDA L'ENTRADA, EN AQUEST ESPAI HI HA UN CAS DE COVID19, NOMÉS PERSONAL AUTORITZAT FINS A LA SEVA DESINFECCIÓ"

Frase de risc: " NO SOBREPASSAR LA CINTA FINS A LA SEVA DESINFECCIÓ. EN AQUEST LLOC DE TREBALL HI HA HAGUT UN CAS DE COVID-19. "

Frase de risc: "EXTREMAR LES MESURES D'HIGIENE PERSONAL .EN AQUEST EDIFICI (INDICAR LA PLANTA O ZONA SI PROCEDEIX) HI HA HAGUT UN CAS DE COVID-19).

L'objectiu de la senyalització és informar de què s'extremen les mesures d'higiene personal a tota la població que accedeixi a l'edifici. És recomana el pictograma de perill en general i no el de risc biològic per a què no hi hagi la sensació que tot l'edifici està infectat.

Gestió de residus

Es disposarà de poal amb tapa i accionat per pedal a l'aula d'aïllament del centre a on es depositaran les mascaretes, guants, papers utilitzats per rentat de mans o desinfecció de materials... Per facilitar la seva extracció es ficarà tot dins una segona bossa i es disposarà en el contenidor de rebuig.

La resta de residus comuns es tractaran de la mateixa forma en que s'havia anat fent fins ara, respectant la segregació dels mateixos.

➤ ANNEXOS EXTRAORDINARIS

Instruccions específiques

1- sortides escolars i activitats complementàries :

Segons circular de Director general de Planificació Ordenació i Centres amb data 19 d'abril de 2021 **SOBRE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I LES SORTIDES** El Centre podrà començar a realitzar-les amb les següents condicions

A. Les activitats complementàries realitzades en jornada lectiva :
Les podem programar a partir d'ara al centre seguint les instruccions indicades:

Pel que fa al transport, si l'activitat requereix utilitzar autocar:

- **Amb alumnes d'educació infantil i primària:** S'han de separar els diversos grups de convivència estable dins l'autocar. S'han de deixar dues fileres buides entre grup i grup, i un grup ha de sortir per davant del vehicle i l'altre per darrera, per tal que no coincideixin.

Pe1 que fa al desenvolupament de l'activitat. Durant les activitats s'han de seguir aquestes indicacions:

- A educació infantil: S'han d'organitzar per grups de convivència estable. Si hi participa més d'un grup, s'ha de mantenir la distància entre un grup i l'altre (talment com es fa al temps de l'esplai). Els diversos grups de convivència estable no poden interactuar entre ells.
- **Als altres nivells:** Els grups no poden superar la ràtio establerta segons el nivell d'alerta sanitària determinat en cada moment. Els alumnes han de portar mascareta i mantenir la distància d'1,5 m durant tota la sortida. Si hi participa més d'un grup, s'ha de mantenir la distància entre un grup i l'altre i no poden interactuar.

B. Les sortides escolars, de durada superior a un dia a la mateixa illa i totes les que es realitzen fora de l'illa

Durant aquestes sortides s'han de seguir les mateixes indicacions que s'han donat per a les activitats complementàries que es duen a terme fora del centre i a més a més:

- Si hi participa més d'un grup, hi han d'anar per separat. Han d'utilitzar mascareta i guardar les distàncies.

Pel que fa al transport:

- Si es fa en autocar: S'han de seguir les mateixes indicacions que s'han donat per a les activitats complementàries que es duen a terme fora del centre.
- Si es fa en avió o vaixell: S'han de seguir les indicacions específiques per a cadascun d'aquests mitjans de transport

Pel que fa a les pernoctacions:

En el cas d'acampades i colònies, no es podran dur a terme quan l'illa es trobi en el nivells 2, 3 i 4 d'alerta sanitària. Als nivells d'alerta 0 i 1 es podran dur a terme. En aquest cas, s'ha de fer el projecte a partir de les recomanacions de la Resolució per la qual s'aprova en l'àmbit de Mallorca les mesures relatives a les condicions en què s'han de desenvolupar les activitats de temps lliure destinades a la població infantil i juvenil durant l'estiu 2020 arran de la situació derivada de la COVID-19 i seguir el tràmit habitual d'autorització.

Pel que fa a les visites:

S'han de seguir les indicacions determinades per a cada lloc específic: museus, teatres, cinemes.

Pel que fa als viatges d'estudis de final de curs fora de l'illa:

Atès que en aquests moments no es pot saber quina serà la situació d'aquí a final de curs, no es poden dur a terme. Es recomana fer visites i activitats dins la mateixa illa.

2- Activitats Extraescolars

Segons Acord del Consell de Govern d'avui, amb data 12-02-2021 ha deixat sense efecte els dos darrers paràgrafs del punt 2.1 de l' apartat V del Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionalada per la COVID-19, aprovat per l' Acord del Consell de Govern de 27 de novembre de 2020, relatius a la suspensió de les activitats extraescolars i complementàries que es varen afegir al text inicial mitjançant l' Acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2020.

La qual cosa suposa que a partir del dilluns, 15 de febrer, es poden reprendre les activitats complementàries i extraescolars, tant les organitzades pels centres educatius com entitats externes als centres, d' 'acord amb totes les mesures de prevenció i higiene que estableixen els protocols i que ja s' aplicaven abans de la suspensió.

El calendari i propostes d'activitats de l'AMIPA ANNEXA MAGISTERI i el CENTRE D'ESTUDIS DE L'ESPLAI, amb període d'inscripció a partir de setembre de 2021 s'adjuntarà a la PGA del curs 2021-22