

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 23/24

CEIP DE PRÀCTIQUES



CEIP DE PRÀCTIQUES

C/. Valldemossa, 15
07010 PALMA

Tel./fax: 971 75 67 04

E-mail: ceipdepractiques@educaib.eu
www.cp.practiques.cat

1.DIAGNOSI INICIAL.

2.OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 23/24.

2.1.OBJECTIUS EN RELACIÓ A LA MILLORA DEL RENDIMENT ACADÈMIC.

2.2.OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, ORGANITZATIU I DE GESTIÓ.

3.ORGANITZACIÓ GENERAL EL CENTRE.

3.1.CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE.

3.2.PLANTILLA DE PROFESSORS I PERSONAL NO DOCENT.

3.3.CALENDARI DE LES REUNIONS.

3.3.1.Coordinació entre etapes.

3.4.PLA ANUAL D'ACOLLIDA.

3.5.COMISSIONS DE CENTRE.

4.PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

4.1.ORGANITZACIÓ DEL PLA.

4.2.DISTRIBUCIÓ DE LES SESSIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

4.2.1.Sistema per informar sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge.

4.2.1.1.Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i col·lectives amb les famílies.

4.2.2.Calendari de traspàs d'informació a les famílies.

4.2.3.Acords sobre deures i tasques escolars.

5.MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ I L'APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS.

5.1.ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS.

5.1.1.Horari d'aules buides.

5.1.2.Optimització d'espais comuns.

5.2.ÚS DE LES INSTAL·LACIONS MÉS ENLLÀ DE L'HORARI ESCOLAR.

5.2.1.Extraescolars.

5.2.2.CEPA Camp redó.

6.CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

6.1.DELS ALUMNES.

6.2.DELS MESTRES.

7.PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DE CENTRE.

7.1.REVISIÓ DELS PROJECTES DE CENTRE.

7.2.PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS DE CENTRE.

7.2.1.Programes de l'equip d'orientació i Suport a l'Aprenentatge.

7.2.2.Programes de centre.

8.PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.

9.ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I SORTIDES ESCOLARS.

10.CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE.

1.DIAGNOSI INICIAL

Durant aquest curs el centre continua formant part del PMT, amb la diferència que amb el nou equip directiu l'Equip Impulsor n'és una peça fonamental per a dur a terme el lideratge compartit que reflecteix el projecte de direcció 23-27. Seguirem assistint a les sessions formatives i s'aplicaran els continguts al centre per a encaminar-lo cap a un assoliment ple de la visió de cara al futur.

Actualment el Ceip de Pràctiques té 474 alumnes (144 a Ed. Infantil i 330 a Primària). D'aquests 28 són NEE, 49 són NESE i 19 d'AACC, estant pendent completar les valoracions dels alumnes que fan segon, pel protocol de detecció d'altres capacitats i altres demandes del curs passat.

El professorat en plantilla durant aquest curs és de 37,5 mestres:

- 6 tutories a Ed. Infantil + 3 mestres de suport (1 d'elles a mitja jornada)
- 13 tutories a Ed. Primària (2 tutors fan funcions d'equip directiu amb la reducció que suposa pel centre/ una mestra d'infantil ocupa una tutoria de Primària i un PT una altra)
- 3 mestres d'Audició i Llenguatge (1 d'elles a mitja jornada)
- 4 mestres d'anglès (1 d'ells fa funcions d'equip directiu amb la reducció que suposa pel centre)
- 2 mestres d'educació física
- 1 mestre de música
- 2 mestres de pedagogia terapèutica (1 d'ells fa de tutor) i ½ mestra compartida amb el Ceip Establiments.
- 3 mestres d'Audició i Llenguatge.
- 1 mestra de religió que assisteix 3 dies compartida amb el Ceip Puig de na Fàtima de Puigpunyent
- 1 orientadora que assisteix 3 dies compartida amb CEIP M. Antònia Salvà de Son Sardina
- 1 mestre per cobrir les ràtios elevades de les aules.

Pel que fa al personal no docent disposam d'una auxiliar administrativa a temps complet, 1 auxiliar de manteniment i 1,5 ATEs (1 setmanal i l'altra 3 dies)

Consell Escolar:

Membres de la direcció del centre

Director/a	OLIVER PUJOL, JOANA MARIA
Secretari/ària	MARTÍNEZ SERVERA, CATALINA
Cap d'estudis	FIOL RAMON, MATEU

Membres de designació directa

Rep. de l'Ajuntament	CANO RAYA, MARIA ISABEL
APIMA	ADROVER OLIVER, AINA

Membres electes

Professorat	CRESPI HEREDIA, DAVID
Professorat	MATEU DE LA RICA, MARIA CRISTINA
Professorat	ALONSO TARANCON, PILAR
Professorat	VICENS HEREDIA, MARIA ISABEL

Professorat	GÓMEZ LÓPEZ, PATRICIA
Mares/Pares	MOTA FERRI, SAIOA
Mares/Pares	PEREA MEDINA, ADORACION
Mares/Pares	SIQUIER MARTÍN, CATALINA MAGDALENA
Mares/Pares	CARMONA GUZMAN, HILDA
Personal d'admin. i serveis	MIR SASTRE, PATRICIA CATALINA

La MEMÒRIA del curs 22/23 va ser aprovada pel Consell Escolar a dia 28 de juny de 2023 sense esmenes però amb dues propostes i un preg:

PROPOSTA 22/23	ACTUACIÓ 23/24	ESTAT
Intentar que les sessions dels grups d'infantil de religió no coincideixin amb el temps de berenar.	S'ha tengut en compte per fer els horaris del curs 23/24	ACONSEGUIT
Programar un dia abans de començar l'escola per presentar a l'alumnat TEA de grau 2 i 3 els espais i tutor/a que tindrà durant el curs.	L'Equip de Suport ha dut a terme una reunió amb l'Equip Educatiu, l'alumne i la família la 1 ^a setmana de setembre.	ACONSEGUIT
Hi ha famílies que han estat decebudes amb la jornada de portes obertes. Comenten que es va explicar el procés d'escolarització i no els projectes de centre.	Es revisarà el guió de la presentació a les famílies el dia de portes obertes per incloure l'explicació dels projectes que marquen la línia de centre del CEIP de Pràctiques.	Actuació dins l'objectiu 5 a la PGA 23/24

A continuació es fa una extracció de les propostes de millora del curs 21/22 que no han estat assolits o encara estan en procés, per tenir-los en compte a la present Programació General Anual, i descartar-los o decidir si són encara pertinents o prioritaris pel claustre o altres membres de la comunitat educativa:

PROPOSTA DE MILLORA 21/22	ESTAT A LA MEMÒRIA 22/23	SITUACIÓ ACTUAL	ACTUACIÓ CURS 23/24
Sessions de ½ d'anglès a infantil.	NO VIABLE	Les sessions de ½ hora s'han planificat per primera vegada a l'horari d'infantil 3 anys, combinades amb música.	ASSOLIT a EI 3 anys
Sessions de suport més breus a 3 anys.	NO ACONSEGUIT	No s'ha contemplat als horaris.	REAVALUAR NECESSITAT

Actuacions per alumnes d'altres capacitats amb propostes per grups fora de l'aula a partir de 3r de primària.	NO ACONSEGUIT	S'ha començat a planificar amb l'orientadora un Pla inclusiu per als alumnes d'altres capacitats.	Actuació dins l'objectiu 1 a la PGA 23/24
---	---------------	---	---

Proposta per afegir els grups de difusió de WhatsApp com a eina de comunicació amb les famílies.	NO ACONSEGUIT	S'ha proposat a les reunions de famílies de principi de curs però no han acollit la proposta.	REVALUAR NECESSITAT.
--	---------------	---	----------------------

Per acabar es fa un anàlisi del seguiment dels processos no aconseguits durant el curs 22/23 i de la possibilitat de incorporar-los a les noves propostes d'actuació del curs 23/24 i de la seva situació actual:

INDICADOR	ESTAT 22/23	ACTUACIÓ CURS 23/24
Incloure activitats mitjançant treball cooperatiu a les programacions trimestrals.	NO ACONSEGUIT	Aquest indicador està inclòs al Pla estratègic del curs 23/24.
Augmentar el % d'alumnes repetidors que passen de curs amb totes les àrees aprovades.	NO ACONSEGUIT	Continuar amb el Pla per a repetidors. Indicadors d'activitats inclusives al Pla estratègic del curs 23/24.
Millorar els resultats a l'àrea de llengua catalana.	EN PROCÉS	Aquest indicador està inclòs al Pla estratègic del curs 23/24.
Facilitar i potenciar la formació del professorat.	MILLORABLE	S'està planificant un curs sobre A.Cooperatiu per establir-lo com un eix vertebrador de la línia de centre.
Millorar l'estètica del centre.	PENDENT	Durant l'estiu s'ha dut a terme una millora i neteja dels espais comuns. S'ha creat una Comissió d'espais per millorar i aprofitar els espais.
Que els cicles lliurin l'actualització de l'inventari.	NO ACONSEGUIT	Es demanarà una actualització de l'inventari de totes les aules.

2.OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 23/24.

2.1.OBJECTIUS EN RELACIÓ A LA MILLORA DEL RENDIMENT ACADÈMIC.

	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS I MESURES PREVISTES	AGENTS IMPLICATS
1	Millorar la planificació d'activitats inclusives per atendre a tot l'alumnat.(DUA)	Núm. de SA que continguin activitats DUA.	1.Planificació d'activitats DUA per l'alumnat nouvingut.	1.Comissió Lingüística/ Tut@rs/ alumnat

			2.Estructuració d'un Pla lector.	2.Comissió Lingüística/ claustre
			3. Impuls d'activitats AICLE interdisciplinars des de l'àrea d'anglès	3.Departament d'anglès/ tutors/ especialistes
			4.Planificació d'activitats dins el marc del projecte Erasmus.	4.Departament d'anglès/ tutors/ especialistes
			5. Disseny de racons de feina amb activitats DUA dins les aules.	5. EOSA/ secretària/ alumnat AACC
			6. Revisió del Pla de repetidors	6. Equip Directiu / EOSA

2.2.OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC.

	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS I MESURES PREVISTES	AGENTS IMPLICATS
2	Promoure la reflexió conjunta del professorat mitjançant claustres pedagògics.	Grau de satisfacció del professorat: +60%	1. Planificació de claustres pedagògics (quinzenals i trimestrals).	1.Equip Impulsor
			2. Redacció de la "Carta de compromís" del centre.	2.Comunitat educativa
			3. Elaboració de la "Visió" de centre.	3. Comunitat educativa
			4. Reflexió i unificació de criteris cap a la línia pedagògica del centre.	4.Claustre
3	Potenciar el lideratge compartit a través de comissions, programes i coordinacions.	% d'equips de treball definits a la PGA que han dut a terme la seva	1.Creació de comissions de treball.	1.Equip directiu

	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS I MESURES PREVISTES	AGENTS IMPLICATS
		planificació prevista per al curs 23/24	2. Calendari de reunions periòdiques amb l'AMIPA.	2. Equip directiu i AMIPA
			3. Seguiment de les carpetes de les comissions.	3. Coordinad@rs de les comissions
4	Consolidar una línia de centre consensuada que inclogui aspectes pedagògics, emocionals i socials.	Grau de percepció de millora del professorat respecte als trets d'identitat del centre.	1. Avaluació inicial de la situació actual.	1. Equip Directiu
			2. Claustres pedagògics que impliquin la participació del professorat.	2. Equip Impulsor
			3. Creació de la "Visió" compartida.	3. Comunitat educativa
		Grau de percepció de millora de les famílies respecte als trets d'identitat del centre.	4. Consolidació de les pràctiques pedagògiques iniciades al centre. (ap. cooperatiu, matemàticament, tic...)	4. Claustre
			5. Participació dels membres de la comunitat educativa en activitats col·lectives i de formació.	5. Alumnat, mestres i famílies
5	Impulsar la implicació de les famílies en la vida de l'escola.	Grau de satisfacció de les famílies. % de famílies que s'apunten a l'AMIPA.	1. Reunions periòdiques amb l'AMIPA	1. Equip Directiu/ AMIPA
			2. Organització d'activitats amb les famílies.	2. Claustre / famílies
			3. Participació de les famílies en projectes específics d'aula.	3. Claustre / famílies

	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS I MESURES PREVISTES	AGENTS IMPLICATS
			4. Explicació dels projectes de centre a la diada de "portes obertes".	4. Equip Directiu
			5. Formació específica a les famílies dels projectes de centre.	5. Coord. de les comissions / famílies

2.3.OBJECTIUS DE L'ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ.

	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS I MESURES PREVISTES	AGENTS IMPLICATS
6	Organitzar i optimitzar el sistema d'emmagatzematge del domini workspaces del centre.	Grau de satisfacció del claustre respecte a la classificació i l'accés a les carpetes.	1.Eliminació de duplicitats al DRIVE.	Equip directiu / Coord. TAC / >55
			2. Recull de tasques i feines organitzades per àrees i nivells.	Equip directiu / Coord. TAC / >55
			3. Eliminació d'elements obsolets.	Equip directiu / Coord. TAC / >55
			4. Classificació temàtica de les carpetes.	Equip directiu.

3.ORGANITZACIÓ GENERAL EL CENTRE.

3.1.CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE.

SETEMBRE 	OCTUBRE 	NOVEMBRE 	DESEMBRE
GENER 	FEBRER 	MARÇ 	ABRIL
MAIG 	JUNY 	Calendari Curs 23-24 CEP DE PRACTIQUES 	

HORARI LECTIU
dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h

El calendari escolar serà l'establert a la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 27 d'abril de 2023, al qual s'han d'afegir els següents dies no lectius de lliure elecció de centre:

13 d'octubre de 2023

7 de desembre de 2023

4 de març de 2024

20 de maig de 2024

SERVEI	HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC
SECRETARIA	9:10h a 10:30h/ 12:30h a 13:30h
MENJADOR	9:10h a 9:30h
ESCOLA MATINERA	durant el servei
EXTRAESCOLARS	durant el servei

3.2.PLANTILLA DE PROFESSORAT I PERSONAL NO DOCENT.

NIVELL/ ESPECIALISTA	MESTRE/A	CÀRREC
4 ^t EI A	EVA M POMAR (cicle infantil)	Coord Espais
4 ^t EI B	M ^a SERVERA LIZARBE (cicle infantil)	Coord Equip Impulsor
5 ^è EI A	M. MARGARITA GARCÍA (cicle infantil)	Membre Comissió Festes
5 ^è EI B	M. DEL MAR MAGRANER (cicle infantil)	Membre Comissió Convivència i benestar
6 ^è EI A	IMMA CATANY (cicle infantil)	Membre Comissió A.Cooperatiu
6 ^è EI B	JUANA M MOLERO CANO (cicle infantil)	Membre Comissió Matemàticament
+1 ED INF	PILAR SBERT (cicle infantil)	Coord infantil / Membre Comissió Lingüística
+2 ED INF	LINA CONTI (cicle infantil)	Membre Comissió Ecoambiental
+3 ED INF	LAURA GONZÁLEZ ½ (cicle infantil)	Membre Comissió A.Cooperatiu
1 ^r EP A	GEMA PERELLÓ (1r cicle)	Coord 1r Cicle/ Membre Comissió Convivència
1 ^r EP B	JOANA MARTINEZ (1r cicle)	Membre Comissió Espais
2 ⁿ EP A	MARIBEL VICENS (1r cicle)	Coord Treball Cooperatiu
2 ⁿ EP B	NÚRIA PUIG (1r cicle)	Membre Equip Impulsor
3 ^r EP A	LLÚCIA MATEU (2n cicle)	Coord Festes/ Teatre
3 ^r EP B	CRISTINA REUS (2n cicle)	Membre Equip Impulsor
3 ^r EP C	MARIA DEL MAR JIMÉNEZ (2n cicle)	Membre Comissió Matemàticament
4 ^t EP A	CRISTINA MATEU (2n cicle)	Coord 2n Cicle / Membre Comissió A.Cooperatiu
4 ^t EP B	M ANTÒNIA PICÓ (2n cicle)	Membre Comissió Espais
5 ^è EP A	XESCA PALMER (3r cicle)	Membre Equip Impulsor
5 ^è EP B	BRUNO CALAFAT (3r cicle)	Coord Matemàticament
6 ^è EP A	M ^a JOSE CAMPANER (3r cicle)	Coord 3r Cicle / Membre Comissió Ecoambiental

6è EP B	PAULA VALLCANERES (3r cicle)	Coord Lingüística
ANGLÈS	JOANA OLIVER (ED)	Membre Equip Impulsor/ Erasmus
CAP D'ESTUDIS	MATEU FIOL (ED)	Membre Equip Impulsor
SECRETÀRIA	CATI MARTINEZ (ED)	Membre Equip Impulsor
MÚSICA	PEP TONI BROTONS (1r cicle)	Membre Comissió Festes/ Membre Erasmus
ANGLÈS	PATRICIA GÓMEZ (2n cicle)	Coord Anglès/Erasmus/Membre Comissió Ecoambiental
ANGLÈS	DAVID CRESPI (1r cicle)	Membre Comissió Lingüística/ Erasmus
ANGLÈS	ISABEL CERÓN (3r cicle)	Membre Comissió A.Cooperatiu/ Membre Erasmus
RELIGIÓ	TETE POU (DII/Dm/Dx) (1r cicle)	Membre Comissió Matemàticament
EF	JORDI PICÓ (2n cicle)	Coord de Convivència i Benestar/ Coeducació
EF	ANSELM ORPÍ (3r cicle)	Coord TAC /Membre Comissió Espais
PT	JOAN MIQUEL FERRER (3r cicle)	Membre Comissió Festes
½ PT	PENÉLOPE FERRERO (cicle infantil)	Membre Comissió Matemàticament
AL	ASSUMPCIÓ VIETE (3r cicle)	Coord Suport / Membre Comissió Convivència
AL	CARME VALIENTE (1r cicle)	Coord Ecocentres
AL	CARME CALAFAT (2n cicle)	Membre Comissió Lingüística
EOEP	PILAR ALONSO (DII/Dt/Dx)	
ATE	MARGA FUSTER (Dx/Dj/Dv)	
ATE	PAQUITA CAULES (Dx/Dj/Dv 3h)	
ATE	AGUSTÍ VIDAL (DII/Dt/Dv 2h)	
PTSC	SEBASTIÀ VILLAGARCÍA (3/2 dies/mes)	
Aux. Admin.	PATRICIA MIR	
Aux. Serveis	ANTONIO RODRÍGUEZ	
Aux Neteja	SUSANA ROMERO FERNÁNDEZ	
Aux Neteja	ALEXANDRA CARPIO BORRÁS	
Aux Neteja	MARIA CORTÉS CORTÉS	
Aux Neteja	ESMERALDA ROLDÁN	

3.3.CALENDARI DE LES REUNIONS.

Calendari reunions dels períodes complementaris:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous
14:00h a 15.00h	CLAUSTRES PEDAGÒGICS CLAUSTRES INFORMATIUS	CCP FORMACIÓ	COMISSIONS CICLE	ATENCIÓ FAMÍLIES

Llistat de reunions i periodicitat durant el curs. La periodicitat pot variar segons les necessitats:

DENOMINACIÓ	RESPONSABLE	PERIODICITAT
DOCENTS NOUINGUTS	Equip Directiu	1r dia de setembre
CLAUSTRES PEDAGÒGICS	Equip Impulsor	quinzenal

CLAUSTRES INFORMATIUS	Equip Directiu	trimestral
CCP	Equip Directiu	mensual
CONSELL ESCOLAR	Directora	trimestral
EQUIPS DOCENTS	tut@r	trimestral /segons necessitat
CICLE	Coordinador/a de cicle	quinzenal
NIVELL	Tut@rs	setmanal
INTERCICLES	Coordinadors	10 d'abril (1r i 2n cicle) 24 d'abril (infantil i 1r cicle/ 2n cicle i 3r cicle)
INTERETAPES	Coordinadors, tutors, especialistes i cap d'estudis primària i secundària	25 de juny (infantil i primària) gener i juny (primària i secundària)
COMISSIONS	Coordinador de la comissió	quinzenal
EQUIP IMPULSOR	Coordinadora E.Impulsor	setmanal
PMT	Coordinadora PMT, cap d'estudis i directora.	5 jornades anuals
EOSA	Coordinadora	setmanal
ORIENTADORA/EQUIP DOCENT	Orientadora	1ª setmana de setembre
REUNIONS FAMÍLIES PRINCIPI DE CURS	Tut@rs	setembre
DELEGATS	Cap d'estudis	16/11/23- 14/03/24- 16/05/24
ATENCIÓ FAMÍLIES	Tut@rs	segons necessitats (mínim 1 vegada durant el curs)
AMIPA/EQUIP DIRECTIU	Junta AMIPA i ED	trimestral / segons necessitats
EQUIP DIRECTIU	Equip Directiu	setmanal

3.3.1.Coordinació entre etapes.

COORDINACIÓ INTERETAPES	Infantil-Primària	Primària-Secundària
Periodicitat	Anual	2n trimestre i juny
Participants	Tutors/es i especialistes.	Tutors/es i caps d'estudis de CEIP/IES
Responsable de l'equip	Coordinadora d'Ed. Infantil i coordinadora de 1r cicle.	Cap d'estudis IES i Primària

Contingut	Característiques i seguiment dels grups-classe. Traspàs informació individual dels alumnes. Previsió de necessitats de suport. Intercanvi d'informació sobre la mescla de grups segons criteris establerts. Aspectes i necessitats concretes a seguir treballant. Acollida de l'alumnat a principi de curs. Revisió dels criteris de promoció d'Ed. Infantil a Ed. Primària. Avaluacions inicials.	(gener) Anàlisi i reflexió de resultats al 1r Trimestre als IES. Coordinació dels elements bàsics del procés d'ensenyament-aprenentatge de llengües i matemàtiques. Avaluació de necessitats de cara al curs vinent. (juny) Traspàs informació individual dels alumnes. Previsió de necessitats de suport. Suggeriments sobre la mescla de l'alumnat dins les aules.
Registre	Actes.	Actes.

3.4.PLA ANUAL D'ACOLLIDA.

PLA ANUAL D'ACOLLIDA		
ACTIVITAT	RESPONSABLE	DATA
1.- Reunió de pares dels alumnes de 3 anys.	Tutores 3 anys + suport Ed. Infantil	07/09/2023
2.- Acollida de ½ grup d'alumnes de cada aula de 3 anys (de 9:20 a 10:20(grup I) i de 11:40 a 12:40 (grup II))	Tutores de 3 anys + suport Ed. Infantil + especialistes del centre	11/09/2023
3.- Horari d'adaptació de 9:20 a 11:20(grup I) i de 11:40 a 13:40 (grup II) pel alumnes de 3 anys	Tutores de 3 anys + suport Ed. Infantil	12/09/2023 13/09/2023
4.- Horari d'adaptació de 9:30 a 12:10 pel alumnes de 3 anys amb berenar	Tutores de 3 anys + suport Ed. Infantil	14/09/2022
5.- Horari d'adaptació de 9:30 a 13:00 pels alumnes de 3 anys amb berenar i pati	Tutores de 3 anys + suport Ed. Infantil	15/09/2022 (18/09/2023 19/09/2023. Dates afegides al plantejament inicial per necessitats d'adaptació de 2 alumnes TEA)
6.- Horari de 9h a14h per a tot	Tut@rs	11/09/2023

l'alumnat del centre	(guió 1r dia)	18/09/2023 4t Ed Inf.
6.- Breu explicació de les normes de funcionament del centre i visita a les instal·lacions (als nouvinguts i als grups que es consideri necessari)	Tut@r	Durant el període d'incorporació dels alumnes al centre (entre dia 12 i dia 16)
7.- Recepció de l'alumne d'incorporació tardana, visita pel centre i presentació al grup-aula.	Mestres de suport	1r dia al centre
8.- Enquesta de satisfacció als pares dels nous alumnes de 3 anys del centre	Cap d'estudis	26/10/2022

3.5.COMISSIONS DE CENTRE.

COMISSIÓ	TASQUES 23/27
Acollida Lingüística	.Projecte d'acollida lingüística: objectius, característiques de l'alumnat nouvingut que hi pot tenir accés, aspectes organitzatius de l'aula, avaluació del nivell inicial, procés d'adquisició, plans individualitzats, materials i avaluació. .Pla d'intervenció des d'Educació Infantil i Primària per a fomentar i recuperar l'ús de la llengua catalana en l'expressió oral. .Identificació dels criteris LOMLOE es poden avaluar amb les tasques proposades en la comissió. .Autoavaluació de la comissió.
Aprenentatge Cooperatiu	.Revisió del Projecte d'Aprenentatge cooperatiu de centre i fer els canvis que es considerin oportuns; 1. Establir les dinàmiques de l'Àmbit A: interacció docent-alumne/a, interacció entre iguals, disponibilitat de l'alumnat cap a les tasques, dinàmiques de cohesió de grup per nivells. 2. Àmbit B: el treball en equip com a recurs (estructures cooperatives senzilles i complexes quines i com es faran a cada cicle, estructurar una situació d'aprenentatge amb l'Aprenentatge cooperatiu, com s'ha de fer. Donar a conèixer al claustre). 3. Àmbit C: El treball en equip com a contingut (què ha d'haver-hi a l'aula, models de Plans d'equip, diari de sessions, avaluació: rúbriques .Identificació dels criteris LOMLOE es poden avaluar amb les tasques proposades per la comissió. .Autoavaluació de la comissió.
Convivència i benestar.	.Revisió del Pla de Convivència del centre: prevenció i intervenció. .Anàlisi de la situació actual amb enquestes a l'alumnat, famílies i professorat. .Actuacions del pla de Convivència: sociograma a l'aula, sociograma anual (gener-febrer) a cada classe per prevenir casos que no són visibles. Adjuntar a la carpeta de tutoria, fer seguiment dels casos d'assetjament i donar estratègies al tutor/a d'intervencions dins l'aula.

	.Formació als mediadors de centre, seguiment dels casos on han intervingut els mediadors i creació d' un espai de mediació consensuat amb Coordinadora d'espais. .Identificació dels criteris LOMLOE es poden avaluar amb les tasques proposades per la comissió. .Autoavaluació de la comissió.
Ecoambiental	.Planificació de la feina pels cicles que participen del projecte d'Hort, jardins del centre i espais interiors. .Recerca d'activitats tipus que puguin treballar les aules implicades relacionades amb els sabers i continguts a treballar en cada nivell. .Afavorir el treball en equip, utilitzant tècniques de treball cooperatiu. .Tractament dels residus que genera el centre. Reducció i reciclatge. .Recerca de nous espais per a noves sembres. Pressuposts, .Consum responsable (brigada ambiental) control del reciclatge d'aules, llums, pissarres digitals, ventiladors, finestres, calefacció...). .Berenars saludables: fruita, botelles, reutilització de carmanyoles. .ODS .Identificació dels criteris LOMLOE es poden avaluar amb les tasques proposades per la comissió. .Autoavaluació de la comissió.
Espais	.Creació d'espais per necessitats afectives, de calma, fisiològiques, de moviment, autonomia. .Creació, gestió i dinamització d'espais d'aprenentatge: exteriors i interiors aprofitables per tots els nivells del centre. .Pros i contres de les intervencions. .Autoavaluació de la comissió.
Festes	.Col.laboració de les famílies (AMIPA) tant a les festes que celebrarem com a centre com a les individuals o grupals. .Elaborar un projecte de festes i tradicions de centre. .Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats culturals, festives i esportives de l'entorn. .Foment dels valors i respecte cap a els diferents pobles i cultures dins la nostra comunitat educativa donant-los a conèixer. .Organització d'activitats, trobades o celebrar festes amb els centres del voltant fent barriada. .Decoració centralitzada al Hall. .Identificació dels criteris LOMLOE es poden avaluar amb les tasques proposades per la comissió. .Autoavaluació de la comissió.
MatemàticaMent	.Unificació de material matemàtic (aula de fisio) amb sistema de registre de préstecs i inventari a final de curs. .Objectius específics i trimestrals. .Revisió i contextualització dels continguts que s'han de treballar a cada nivell i/o cicle i comprovar que siguin competencials (revisar graella feta) .Sistematització del càlcul mental pels diferent nivells. .Proposta de reptes perquè l'alumnat cerqui la seva pròpia estratègia i saber-ho verbalitzar. .Identificació dels criteris LOMLOE es poden avaluar amb les tasques proposades per la comissió.

	.Autoavaluació de la comissió.
Equip Impulsor	.Creació d'un calendari de compliment de tasques (consultar objectius del Projecte de Direcció) .Establiment de la visió de centre, carta de compromís i línia de centre de forma consensuada amb la Comunitat Educativa. .Implicació per fer del claustre un factor imprescindible en la transformació del centre mitjançant claustres pedagògics. .Cooperació amb l'Equip Directiu per garantir i reforçar el procés de transformació. Detectar èxits i assoliments i celebrar-los amb el claustre i la comunitat educativa. .Col·laboració en la revisió i creació de la documentació oficial de centre. .Promoció de la participació i implicació de tota la comunitat educativa en el procés de transformació. .Autoavaluació.

4.PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

4.1.ORGANITZACIÓ DEL PLA.

A l'avaluació es tendran com a referents els criteris d'avaluació de les competències clau introduïts al GESTIB i els resultats de l'avaluació s'expressaran als informes en termes qualitatius: Insuficient, Suficient, Bé, Notable i Excel·lent.

DATA	ACCIÓ	OBJECTIU
1^a setmana de setembre	Reunions D'equip docent-orientadora	Informació sobre alumnes NESE, NEE o amb problemàtiques a tenir en compte.
setembre	Avaluació inicial: Ll.catalana, LL.castellana, matemàtiques, LL. anglesa	Adequar les programacions d'aula a les característiques i als coneixements inicials de l'alumnat. Adoptar les mesures pertinents de suport per a l'alumnat que ho necessiti. Proves inicials sempre a l'alumnat nouvingut.
novembre	Preacta	Full de preavaluació compartit al DRIVE amb tot l'Equip Educatiu: -anàlisi del grup -comentaris sobre alumnes concrets -proposes específiques -valoració dels resultats de la seva àrea
del 28 de novembre al 13 de desembre	1 ^a avaluació de seguiment	Aportacions dels mestres sobre el procés d'avaluació. Seguiment general dels alumnes i dels resultats. Necessitats detectades i propostes de millora. Actuacions coordinades.

		Valoració de les mesures organitzatives, curriculars i de convivència.
desembre	Valoració dels resultats de la 1 ^a avaluació de seguiment	Informe sobre la qualitat dels resultats dels alumnes ordinaris, amb matèries pendents, repetidors, que reben suports o es troben en programes específics, amb NESE i amb AC, Qualitat dels resultats de les matèries, per nombre i percentatges d'aprovat. Transferència a l'Equip Docent
març	Preacta	Full de preavaluació compartit al DRIVE amb tot l'Equip Educatiu: -anàlisi del grup durant el trimestre -comentaris sobre alumnes concrets -possibles repetidors -propostes específiques -valoració dels resultats de la seva àrea
de l'11 al 25 de març	2 ^a avaluació de seguiment	Aportacions dels mestres sobre el procés d'avaluació. Seguiment general dels alumnes i dels resultats. Seguiment de les propostes aprovades en la sessió d'avaluació anterior. Necessitats detectades i propostes de millora. Actuacions coordinades. Valoració de les mesures organitzatives, curriculars i de convivència. Proposta de possibles repetidors.
abril	Valoració dels resultats de la 2 ^a avaluació de seguiment	Informe sobre la qualitat dels resultats dels alumnes ordinaris, amb matèries pendents, repetidors, que reben suports o es troben en programes específics, amb NESE i amb AC, Qualitat dels resultats de les matèries, per nombre i percentatges d'aprovat. Transferència a l'Equip Docent
maig	Preacta	Full de preavaluació compartit al DRIVE amb tot l'Equip Educatiu: -anàlisi del grup durant el trimestre -comentaris sobre alumnes concrets -propostes de repetidors -propostes específiques -valoració dels resultats de la seva àrea
del 30 de maig al 13 de juny	Avaluació final	Aportacions dels mestres sobre el procés d'avaluació. Seguiment general dels alumnes i dels resultats. Seguiment de les propostes aprovades en la sessió d'avaluació anterior. Decisions de promoció. Propostes de millora i mesures per al curs vinent.

14 juny	Informe final de cicle	Grau de desenvolupament de les competències clau amb mesures de suport necessàries al cicle següent.
14 juny	Informe final d'etapa	Grau de desenvolupament de les competències clau. AC, mesures adoptades i continuïtat en l'etapa següent dels alumnes NEE.
27 de juny	Memòria	Anàlisi i valoració dels resultats. Propostes de millora.
a determinar	Proves IAQSE	Preceptiu a 4t de Primària.
juny	Revisió de les proves inicials	Creació de noves proves inicials per competències.

4.2.DISTRIBUCIÓ DE LES SESSIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

1ª AVALUACIÓ			
NOVEMBRE			
dimarts 28		dimecres 29	dijous 30
4t d'Educació Infantil		5è d'Educació Infantil	6è d'Educació Infantil
DESEMBRE			
dilluns 4	dimarts 5		
1r d'Educació Primària	2n d'Educació Primària		
dilluns 11	dimarts 12	dimecres 13	dijous 13
3r d'Educació Primària	4t d'Educació Primària	5è d'Educació Primària	6è d'Educació Primària

2ª AVALUACIÓ			
MARÇ			
dilluns 11	dimarts 12	dimecres 13	dijous 14
6è d'Educació Infantil	5è d'Educació Infantil	4t d'Educació Infantil	6è d'Educació Primària
dilluns 18	dimarts 19	dimecres 20	dijous 21
5è d'Educació Primària	4t d'Educació Primària	3r d'Educació Primària	2n d'Educació Primària
dilluns 25			
1r d'Educació Primària			

3ª AVALUACIÓ			
MAIG			
			dijous 30
			4t d'Educació Infantil
JUNY			
dilluns 3	dimarts 4	dimecres 5	dijous 6
5è d'Educació Infantil	6è d'Educació Infantil	1r d'Educació Primària	6è d'Educació Primària
dilluns 10	dimarts 11	dimecres 12	dijous 13
3r d'Educació Primària	4t d'Educació Primària	5è d'Educació Primària	2n d'Educació Primària

4.2.1. Sistema per informar sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge.

SISTEMA	PROCEDIMENT	NIVELL
REUNIONS FAMÍLIES - TUTORS/ES	Com a mínim es realitzarà una reunió tutor/a-família durant el curs escolar abans del mes de juny. Reunió de famílies a principi de curs dins el mes de setembre.	Infantil Primària
AGENDA ESCOLAR	El professorat utilitza l'agenda com a eina per comunicar les qualificacions dels alumnes a l'apartat corresponent: pàgina per notes numèriques o qualitatives/ pàgina per observacions sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge/ diari per notificacions relatives a feines a casa/ pàgina per sol·licitar reunions famílies-tutor/a-famílies. Les famílies s'han de comprometre a revisar l'agenda dels seus fill i filles amb una freqüència mínima setmanal.	Primària
GESTIB	El professorat i el centre comunica informacions de rellevància. Publicació de notes puntuals. Publicació de les notes trimestrals. Comunicacions i circulars de centre.	Infantil Primària
CORREU CORPORATIU	Informacions o demandes a l'alumne/a sobre el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.	3r cicle
CLASSROOM	Publicació contínua de tasques i qualificacions.	2n cicle 3r cicle
BLOG	Publicació d'activitats i notícies al blog d'Ed. Infantil.	Infantil
WEB	Publicació d'activitats generals de centre i de classe (en procés foment de publicacions sobre tallers, sortides i activitats de classe).	Infantil Primària

4.2.1.1.Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i col·lectives amb les famílies.

	PERIODICITAT
ENTREVISTES INDIVIDUALS	Durant tot el curs escolar segons necessitats i com a mínim una vegada. 4t d'Educació Infantil realitza una entrevista individual amb totes les famílies durant el període d'adaptació de principi de curs. Es realitza un registre dels temes tractats amb la data i els possibles acords.
ENTREVISTES COL·LECTIVES	Durant el mes de setembre es realitzen les reunions col·lectives de famílies. Els tutors i tutores disposen d'un guió de reunió amb els temes a tractar. Famílies de 4t d'Educació Infantil: abans de l'inici del curs. Resta de grups: a partir de la segona setmana per facilitar el coneixement del grup-classe per part dels tutors/es. Reunions extraordinàries amb les famílies per informar de colònies de 6è d'Educació Infantil, viatge d'estudis de 6è de Primària.

PLA ANUAL D'ORIENTACIÓ I TUTORIA (PAOT)		
ACTIVITAT	RESPONSABLE	PERIODICITAT
1.- Planificar les reunions generals de pares d'inici de curs	Coordinador/a de cicle Cap d'estudis	01/09/2023
2.- Realització de les reunions general de pares.	Coordinador/a de cicle Tut@rs	3 anys EI: 7/09/2023
		4 anys EI: 13/09/2023
		5 anys EI: 14/9/2023
		1r EP:18/09/2023
		2n EP: 25/09/2023
		3r EP: 19/09/2023
		4t EP: 26/09/2023
		5è EP: 21/09/2023
3.- Reunió d'equip docent amb l'EOSA per posar en comú informació sobre els alumnes NESE i NEE	Equip docent de cada curs Membres de l'EOSA Directora i Cap d'estudis	6è EP: 29/09/2023
		4t EI: 27/09/2023
		5è EI: 26/09/2023
		6è EI:25/09/2023
		1r EP: 05/09/2023

		2n EP: 05/09/2023
		3r EP: 06/09/2023
		4t EP: 06/09/2023
		5è EP: 11/09/2023
		6è EP: 06/09/2023
4.- Planificació de reunions individuals amb les famílies	Tut@rs	Mínim 1 entrevista al llarg del curs.
5.- Reunió d'equip docent per posar en comú la informació sobre els alumnes.	Cap d'estudis	INFANTIL : SESSIONS DE SEGUIMENT PRIMÀRIA: SESSIONS DE SEGUIMENT
6.- Realització de reunions intercycles.	Cap d'estudis	10/04/2023- 1r i 2n cicle 24/04/2023- ED.INF i 1r cicle / 2n i 3r cicle
7.- Realitzar els informes de seguiment dels suports per adjuntar a les notes.	Equip de suport Tut@rs	Abans de l'entrega de notes.
8.-Revisió de les activitats que s'han dut a terme i propostes de millora pel curs vinent.	Cap d'estudis Coord. PMT	20/12/2023
		27/03/2024
		21/06/2024

4.2.2. Calendari de traspàs d'informació a les famílies.

1ª AVALUACIÓ

ETAPA	DATA LÍMIT PER PASSAR NOTES	DATA PUBLICACIÓ NOTES
INFANTIL i PRIMÀRIA	15 de desembre	21 de desembre

2ª AVALUACIÓ

ETAPA	DATA LÍMIT PER PASSAR NOTES	DATA PUBLICACIÓ NOTES
INFANTIL i PRIMÀRIA	22 de març	27 de març

3ª AVALUACIÓ

ETAPA	DATA LÍMIT PER PASSAR NOTES	DATA PUBLICACIÓ NOTES
INFANTIL i PRIMÀRIA	14 de juny	21 de juny

5.MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ I L'APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS.

5.1.ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS.

ESTAT DE LA INSTAL·LACIÓ/ RECURS	PROPOSTA D'ACTUACIÓ
Tant el pati d'Infantil com de Primària tenen el paviment en condicions inadequades, està gratellós i desnivellat.	Millora que depèn de l'Ajuntament. Es demana cada curs escolar.
Calen instal·lacions de tendals d'ombra als patis.	Cercar finançament.
Cal millorar la il·luminació del pati per festes d'horabaixa.	Acord amb l'AMIPA per recollida de doblers i finançament conjunt durant els propers anys.
Zona parking bicis.	Realitzada demanda a l'Ajuntament per canvi d'ubicació i ampliació de pàrquings.
Renovació/ dotació de sistemes informàtics.	Els chromebooks no els compren els alumnes, els proporciona el centre. Es preveu la compra de 4 nous chromebooks per ampliar la dotació. El coordinador TIC revisa l'ubicació i fa el manteniment dels ordinadors del centre. També reubica els equips d'impressió del centre.
Mobiliari secretaria i despatxos.	Demandar dotació de taules homologades per aquests espais.
Goteres. El voladís del centre s'ha de reparar.	Pendent d'IBISEC.
Canal del gimnàs defectuós.	Actualment en obres.
Pales de les finestres rompudes.	Es sol·licitarà intervenció a l'Ajuntament.
Panys de portes diversos i espanyats.	Es va demanar un canvi de panys el mes de juliol i està concedit. S'ha de dur a terme.
Manca d'aules i espais educatius.	Les ràtios elevades i el curs triplicat impliquen mancança d'espais. Horaris d'espais buits per optimitzar el seu ús.

5.1.1.Horari d'aules buides.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9.50	AULA RELIGIÓ AULA MÚSICA TERCER A BIBLIOTECA	AULA MÚSICA CINQUÈ A	AULA MÚSICA SISÈ B	AULA MÚSICA SEGON B BIBLIOTECA	AULA MÚSICA PRIMER B
9.50-10.40	SISÈ A	PRIMER B	QUART B	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA
10.40-11.30	AULA MÚSICA QUART A	SEGON B SEGON A BIBLIOTECA	TERCER B BIBLIOTECA	AULA ANGLÈS TERCER B CINQUÈ B TERCER C BIBLIOTECA	TERCER A CINQUÈ A BIBLIOTECA
11.30-12					
12-13	AULA ANGLÈS PRIMER A SISÈ B BIBLIOTECA	SEGON A TERCER C BIBLIOTECA	AULA ANGLÈS TERCER C CINQUÈ B SEGON B	QUART A PRIMER A	PRIMER B SISÈ A TERCER B
13-14	QUART B	AULA RELIGIÓ QUART B PRIMER A	AULA ANGLÈS SISÈ A SEGON A	CINQUÈ B TERCER A BIBLIOTECA	AULA ANGLÈS QUART A

A les aules específiques hi ha visible a la porta un horari d'ocupació fixe.

5.1.2.Optimització d'espais comuns.

DINAMITZADOR	RESPONSABLES	OBJECTIUS
Comissió d'espais	Coordinadora i membres de la comissió.	Creació d'espais dins l'aula: de calma, per necessitats afectives. Creació i dinamització d'espais comuns com a espais d'aprenentatge.
Comissió Convivència i Benestar	Coordinador i membres.	Adequar un espai de mediació consensuat amb la comissió d'espais.
Comissió Ecoambiental	Coordinadora i membres	Impulsar nous espais per l'hort escolar.
Comissió de Festes	Coordinadora i membres.	El hall com a espai de decoració centralitzat.
EOSA	Coordinadora i membres.	El pati incluiu: jocs de pati.
Comissió Matemàticament	Coordinador i membres.	Aula de fisio com a espai matemàtic (material centralitzat)
Biblioteca	Mestres guàrdia.	Disposar de la biblioteca com un espai més durant els esplais.

5.2.ÚS DE LES INSTAL·LACIONS MÉS ENLLÀ DE L'HORARI ESCOLAR.

ESCOLA MATINERA	MENJADOR ESCOLAR	EXTRAESCOLARS
Horari: dilluns a divendres de 7:30h a 9:00h Espai: MENJADOR Període: de l'11 de setembre al 21 de juny.	Horari: dilluns a divendres de 14:00h a 15:30h Espai: MENJADOR/ PATI Període: de l'11 de setembre al 21 de juny.	Horari: dilluns a dijous de 15:30h a 17:30h. Espai: AULES Període: de l'11 de setembre al 21 de juny.
EXTRAESCOLARS: ludoteca	CEPA Camp Redó	AMIPA
Horari: dilluns a dijous de 15:30h a 16:30h. Espai: menjador Període: de l'1 de setembre al 8 de setembre de 2023/ del 24 al 28 de juny de 2024	dilluns i dimecres de 18h a 18:50h dimarts i dijous de 17:30h a 19:50h Espai: GIMNÀS/ HALL	1r dimecres de cada mes a les 18h Espai: menjador/ aula amb pantalla segons necessitats. Període: mensual
DIES NO LECTIUS	ESCOLA D'ESTIU	
Escola de Pasqua del 2 al 5 d'abril Dia 20 de maig	24 de juny al 10 de setembre. (Els mesos de juny i setembre només es durà a terme si hi ha un mínim de 20 participants)	

5.2.1.Extraescolars.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2022-23 EXITIM				
DIA	HORARI	ACTIVITAT	CURS	ESPAI/AULA
DILLUNS I DIMECRES	15:30-16:30	PLAY ENGLISH	INFANTIL	AULA 3 ANYS B (1.8)
		INICIACIÓ AL BALL	INFANTIL	PSICO
		LUDOTECA	TOTS	MENJADOR
		MULTIESPORT A	PRIMÀRIA	PATI BASKET
		TEATRE	PRIMÀRIA	AULA MULTIUSOS (3rC)
		PATINATGE	PRIMÀRIA	PATI GRAN
DIMECRES	16:30-17:10	ROBÒTICA	TOTS	AULA MULTIUSOS
DIMARTS I DIJOUS	15:30-16:30	PSICOMOTRICITAT	INFANTIL	PSICO
		JOCS TEATRALS	INFANTIL	AULA 3 ANYS B (1.8)
		LUDOTECA	TOTS	MENJADOR
		ENGLISH SKILLS	PRIMÀRIA 1-3	AULA 1º A (1.0)
		ENGLISH SKILLS	PRIMÀRIA 4-6	AULA MULTIUSOS (3rC)
		BALL I EXPRESSIÓ	PRIMÀRIA	PATI PETITS / HALL / PORCHO
		MULTIESPORT B	PRIMÀRIA	PATI GRAN
	16:30-17:10	JUDO	PRIMÀRIA	PSICO
DILLUNS A DIJOUS	16:30-17:10	LUDOTECA	TOTS	MENJADOR

5.2.2.CEPA Camp Redó.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
17:30/18:30		IOGA (gimnàs)		IOGA (gimnàs)
18/18:50	IOGA (gimnàs)	BALL DE BOT (hall)	IOGA(gimnàs)	BALL DE BOT (hall)
19/19:50	ZUMBA (gimnàs)	BALL DE BOT AVANÇAT (hall) GIMNÀSTICA (gimnàs)	ZUMBA (gimnàs)	BALL DE BOT AVANÇAT (hall) GIMNÀSTICA (gimnàs)

6.CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

Els horaris de suport d'alumnes susceptibles de disposar d'ATE no s'ha pogut realitzar adequadament per la falta de dotació de personal per part de la Conselleria. El centre disposa de la mateixa dotació de 'Ate que el curs passat encara que s'han incorporat a EI4 2 alumnes diagnosticats amb necessitats d'ATE.

6.1.DELS ALUMNES.

L'horari de l'alumnat es du a terme diàriament en tres sessions de cinquanta minuts, mitja hora de pati i les dues darreres sessions de seixanta minuts. En totes i cadascuna de les àrees s'han distribuït les sessions de manera que cadascuna en disposi tan abans com després del pati i les hores dedicades a Ll.Catalana i Ll.Castellana estan compensades.

SESSIONS	DE DILLUNS A DIVENDRES
DE 9h A 9'50h	
DE 9'50h A 10'40h	
DE 10'40h A 11'30h	
DE 11'30h A 12h	ESPLAI / PATI
DE 12h A 13h	
DE 13h A 14h	

6.2.DELS MESTRES.

Els criteris per a l'elaboració d'horaris s'ajusta a l'establerts a les *Intruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de 2n cicle d'educació Infantil i Educació Primària*.

Hi ha un horari d'espais comuns disponible: Biblioteca, Gimnàs, Aula d'Informàtica, Aula d'Anglès, Aula de Religió/Suports, Aula Música. De la mateixa manera hi ha disponible un horari d'aules buides.

Els horaris respecten el referent lingüístic.

Prèviament s'ha fet una lectura de la memòria del curs anterior per tenir en compte les sol·licituds o millores proposades als cicles.

S'ha tingut en compte:

1. Majors de 55 anys (2 lectives + 1 exclusiva)
2. Mestres compartits o amb mitja jornada.
3. Coordinació de nivell en horari lectiu
4. Hores de substitució.
5. Hores d'especialistes d'Infantil i Primària: -30min de música/anglès a 4t d'EI
- primera hora i abans de pati d'infantil sense especialistes
6. Horari de mestres de Primària: -1 sessió de desdoblament d'anglès amb dos mestres a l'aula.
-1 sessió d'EF amb disponibilitat del gimnàs.
-evitar especialistes a primera hora o abans del pati a 1r nivell
-coincidències horàries per nivell per a S.A. i/o tallers
7. Dues sessions per reunió d'Equip directiu.

8. Assignar els especialistes de cada àrea per cursos.
9. Assignar un mestre de suport a cada cicle: - ½ PT a Infantil
-AL a 1r, 2n i 3r cicle
-PT a 2n i 3r cicle
10. Una sessió disponible per coordinadors de cicle i comissions (Aprentatge Cooperatiu, Convivència i benestar, Matemàticament i Teatre que disposen de 2h)
11. Una sessió de reunió per Equip Impulsor, EOSA i anglès.
12. Hores necessàries per al coordinador TAC del centre.

L'horari previst de substitucions és el següent:

TORN SUBSTITUCIONS 23-24

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9,50	LLÚCIA PEP TONI ANSELM CARME V.(c)	XESCA ISABEL ESPERANÇA CRISTINA (c)	ASSUMPCIÓ PAULA PILAR S (c) M. JOSÉ (c)	NÚRIA ANSELM	JOANA M. PEP TONI PATRI BRUNO (c)
9,50-10,40	MARGA MAR M MARIA JOSÉ CRISTINA R. MARIBEL (c)	JOANA M. EVA MARIA LLÚCIA (c)	IMMA ANTONIA PATRI MARGA MAR M	ASSUMPCIÓ EVA MARIA	JUANA M.B. JORDI EVA IMMA JUANA M.
10,40-11,30	KRIS M. NÚRIA PILAR	MARIBEL J. MIQUEL NÚRIA (c)	DAVID KRIS M. JUANA M. LAURA	BRUNO PILAR CARME C. CRISTINA LLÚCIA MARIA DEL	XESCA LLÚCIA
12-13	PAULA JORDI GEMA JOANA M LLÚCIA (t)	MARGA MAR J CARME V. MARIBEL NÚRIA KRIS (c)	BRUNO MAR J NÚRIA(c) CRISTINA (c) XESCA (c) MARIA (c)	MAR M JUANA M. GEMA CARME V. KRIS M. ANTONIA	CRISTINA R MARIA JOSÉ GEMA (c)
13-14	MARIA IMMA ANTONIA XESCA BRUNO	GEMA LINA BRUNO (c). TETE	MARIBEL PAULA M JOSÉ LLÚCIA (t) EVA(c)	J MIQUEL LINA XESCA (c)	NÚRIA DAVID ISABEL

L'equip directiu realitzarà aquelles substitucions que siguin precises si hi ha manca de personal sempre d'acord amb la disposició del seu horari.

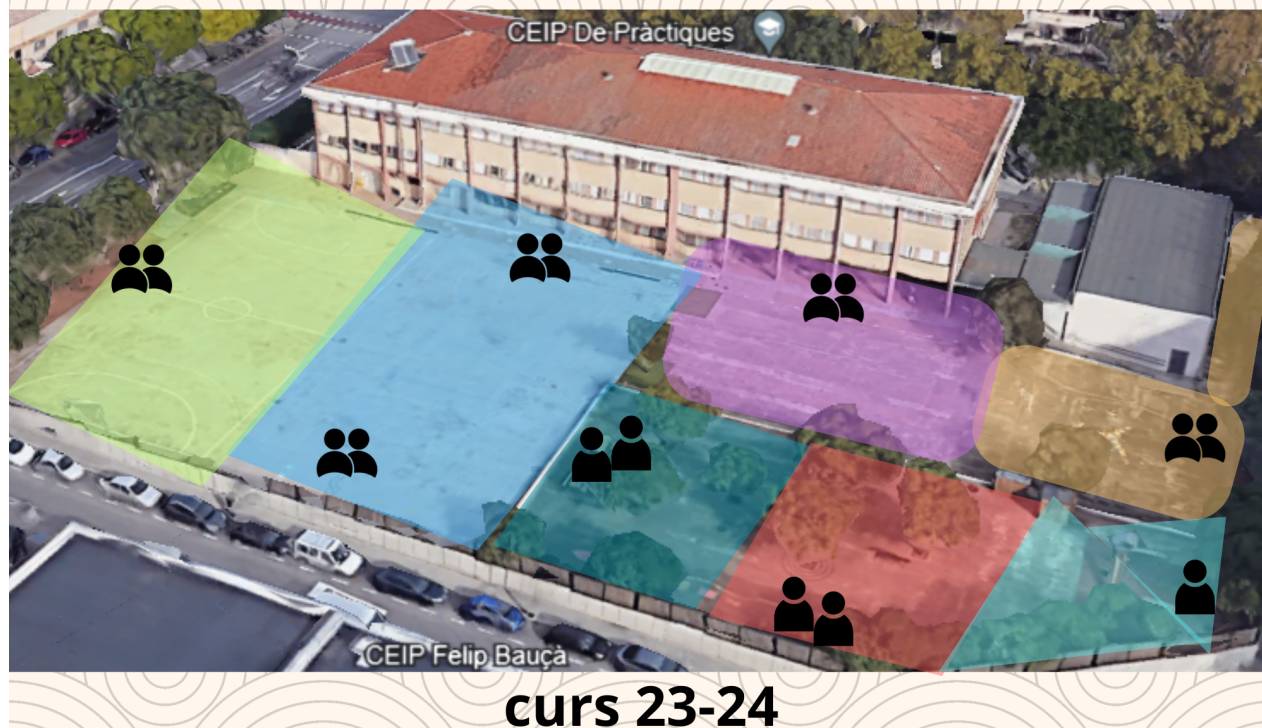
Pel que fa al torn de pati aquest s'ha estructurat seguint normativa actual de ràtios **mestr@/alumn@**. S'ha tengut en compte en tot moment la càrrega horària del professorat en el moment d'estructurar-lo.

TORNS DE PATI		DL	DM	DX	DJ	DV
INFANTIL	Maria Servera	X			X	
	Eva Pomar			X		X
	M ^a Margarita García	X	X			
	M ^a del Mar Magraner	X		X		
	Imma Catany		X			X
	Juana Mari Molero				X	X
	Pilar Sbert	X			X	
	Lina Conti		X		X	

	½ Laura González +1/2		X	X		
	Penélope Ferrero					
1r CICLE	Gema Perelló		X			X
	Joana Martínez	X			X	
	Maribel Vicens		X		X	
	Núria Puig	X		X		
	Pep Toni Brotons	X		X		
	David Crespí			X		X
	Tete Pou			X		
	Carme Valiente		X		X	
2n CICLE	Cristina Reus				X	X
	Llúcia Mateu	X				X
	Mª de Mar Jiménez		X	X		
	Kris Mateu		X	X		
	Mª Antònia Picó	X			X	
	Patricia Gómez	X				X
	Jordi Picó	X		X		
	Carme Calafat + Juana M. Bergas			X		X
3r CICLE	Xesca Palmer			X		X
	Bruno Calafat			X	X	
	Mª José Campaner			X		X
	Paula Vallcaneres	X			X	
	Isabel Cerón		X			X
	Anselm Orpí		X		X	
	Joan Miquel Ferrer		X			X
	Assumpció Viète		X		X	
ORIENTADORA	Pilar Alonso			X		
EQUIP DIRECTIU	Joana Oliver		X		X	
	Mateu Fiol	X			X	
	Cati Martínez	X				X

A més també s'ha fet una parcel·lació de les zones del pati i s'ha distribuït al professorat que fa guàrdia de manera que totes les zones quedin sota vigilància i que, a més, estigui més proper a l'alumnat en cas de necessitat.

Zones vigilància pati



Seguint normativa, els centres que ofereixen activitats extraescolars han de tenir un/-a mestr@ del centre que estigui present durant la realització d'aquestes per a gestionar l'alumnat en cas de necessitat. Atenent aquesta necessitat s'ha establert un torn de guàrdies on hi participen el membres del claustre a excepció dels majors de 55 anys i el professorat compartit amb altres centres. També des del curs passat, i aprovat per Consell Escolar, el centre ofereix act. extraescolars al mes de setembre i juny (ludoteca) per la qual cosa s'ha dissenyat un horari diferent en el que s'ha distribuït el claustre segons hagin fet la guàrdia al juny o al setembre per a evitar repeticions.

TORN DE GUÀRDIA HORABAIXA - ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

DE 15:30H A 17:30H		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
OCTUBRE	DEL 2 AL 5	NÚRIA	ESPERANÇA	MAR J	LLÚCIA
	DEL 9 AL 12	GEMA	MARIA	JORDI	CRISTINA
	DEL 16 AL 19	LINA	MARIBEL	CARME V	JUANA MARI
	DEL 23 AL 26	EVA	DAVID	PATRI	CATI
NOVEMBRE	DEL 30 AL 2	ISABEL	PAULA	BRUNO	PENÉLOPE
	DEL 6 AL 9	JOAN MIQUEL	MARGA	BRUNO	MATEU.
	DEL 13 AL 16	PILAR	PATRI	XESCA	JOANA O.
	DEL 20 AL 23	MAR M	JUANA M. BERGAS	ANSELM	CRISTINA
DESEMBRE	DEL 27 AL 30	NÚRIA	ESPERANÇA	MAR J	LLÚCIA
	DEL 4 AL 7	GEMA	MARIA	JORDI	JUANA MARI
	DEL 11 AL 14	LINA	MARIBEL	JORDI	CATI
GENER	DEL 18 AL 21	EVA	ISABEL	CARME V	PENÉLOPE
	DEL 8 A L'11	DAVID	PAULA	KRIS	MATEU.
	DEL 15 AL 19	JOAN MIQUEL	MARGA	BRUNO	JOANA O.
	DEL 22 AL 25	PILAR	KRIS	XESCA	CRISTINA
	DEL 29 A L'1	MAR M	JUANA M. BERGAS	ANSELM	LLÚCIA

DE 15:30H A 17:30H		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
FEBRER	DEL 5 AL 8	NÚRIA	ESPERANÇA	MAR J	JUANA MARI
	DEL 12 AL 15	GEMA	MARIA	JORDI	CATI
	DEL 19 AL 22	LINA	MARIBEL	CARME V	PENÉLOPE
	DEL 26 AL 29	EVA	ISABEL	PATRI	MAR
MARÇ	DEL 4 AL 7	DAVID	PAULA	BRUNO	JOANA O.
	DEL 11 AL 14	JOAN MIQUEL	MARGA	XESCA	CRISTINA
	DEL 18 AL 21	PILAR	KRIS	ANSELM	MATEU.
	DEL 25 AL 27	MAR M	JUANA M. BERGAS	MAR J	LLÚCIA
ABRIL	DEL 8 A L'11	NÚRIA	ESPERANÇA	JORDI	LLÚCIA
	DEL 15 AL 18	GEMA	MARIA	CARME V	JUANA MARI
	DEL 22 AL 25	LINA	MARIBEL	PATRI	CATI
MAIG	DEL 29 AL 2	EVA	ISABEL	BRUNO	PENÉLOPE
	DEL 6 AL 9	DAVID	NÚRIA	BRUNO	MATEU.
	DEL 13 AL 16	JOAN MIQUEL	MARGA	XESCA	JOANA O.
	DEL 20 AL 23	PILAR	KRIS	ANSELM	CRISTINA
	DEL 27 AL 30	MAR M	JUANA M. BERGAS	MAR J.	JUANA MARI

TORNS HORABAIXA SETEMBRE

DLL	DT	DX	DJ	SETMANES
Eva P	Maria S	Margarita G	Mª Mar M	11 al 14 setembre
Pilar S	1/2 de Laura G	Gema	Cristina R	18 al 21 setembre
Mª Mar J	Mª Antònia P	Paula	Patri G	25 al 28 setembre

TORNS HORABAIXA JUNY

DLL	DT	DX	DJ	SETMANES
Mateu	Cati M	Joana O	David	3 al 6 juny
Isabel C	Jordi P	Anselm O	Substitut Agustina	10 al 13 juny
Carme V	Carme C	Mateu	Cati M	17 al 20 juny

7.PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DE CENTRE.

7.1.REVISIÓ DELS PROJECTES DE CENTRE.

PROJECTE/ DOCUMENT	ES PROPOSA REVISIÓ?	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
Projecte Educatiu	NO	Seguiment al Projecte de Direcció.	
Concreció Curricular	SÍ	1r i 2n trimestre	ED/ claustre
Projecte Lingüístic	NO	Actualitzat el curs 21/22	
Pla d'Acolliment	SÍ	Revisió durant el curs.	Comissió Lingüística/ ED /EOSA
Pla d'Acció Tutorial	NO	Revisat el curs 15/16	

Pla d'Atenció a la Diversitat	NO	Revisat el curs 21/22	
Normes d'organització, Funcionament i Convivència de centre.	SI	1r i 2n trimestre	EOSA / Coord Convivència i Benestar / ED
Pla Digital	NO	Aprovat el curs 22/23	
Pla d'emergència i evacuació	SÍ	novembre	ED

7.2.PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS DE CENTRE.

7.1.1.Programes de l'equip d'orientació i Suport a l'Aprenentatge.

PROGRAMA D'ENRIQUIMENT EDUCATIU

Aquest programa pretén oferir una proposta educativa inclusiva, basada en l'estimulació i optimització de les potencialitats de tot el nostre alumnat, així com proporcionar una resposta més específica a l'alumnat amb Altes Capacitats Intel·lectuals.

PRINCIPIS

1) Educació inclusiva:

- Dret de l'alumnat: escola per a tothom, èxit escolar per a tothom, també per ACI.
- Enriquiment per a tot l'alumnat.
- Partir dels interessos i fortaleces de tot l'alumnat (intel·ligències múltiples)
- Resposta educativa personalitzada: no tot l'alumnat amb ACI és igual.

2) Desenvolupament de les competències claus per al segle XXI:

- Creativitat.
- Comunicació.
- Col·laboració.
- Pensament crític.

3) Identificar per intervenir:

- Identificació de necessitats educatives, no "diagnòstics".
- Coneixement ACI = Comprensió = Visibilització de necessitats.
- Ha de servir per guiar la intervenció educativa.
- Concepte de precocitat: donar resposta a necessitats actuals.
- Intervenir per convertir potencialitats en competències.

4) Cultura de centre:

- Potencialitat vs Dificultat
- Optimització vs Compensació
- Desenvolupament vs Dèficit

5) Corresponsabilitat i implicació de tots:

- No són de l'equip de suport ni de les tutories.
- Nivells diferents d'implicació (en funció d'experiència, preferències, formació...)

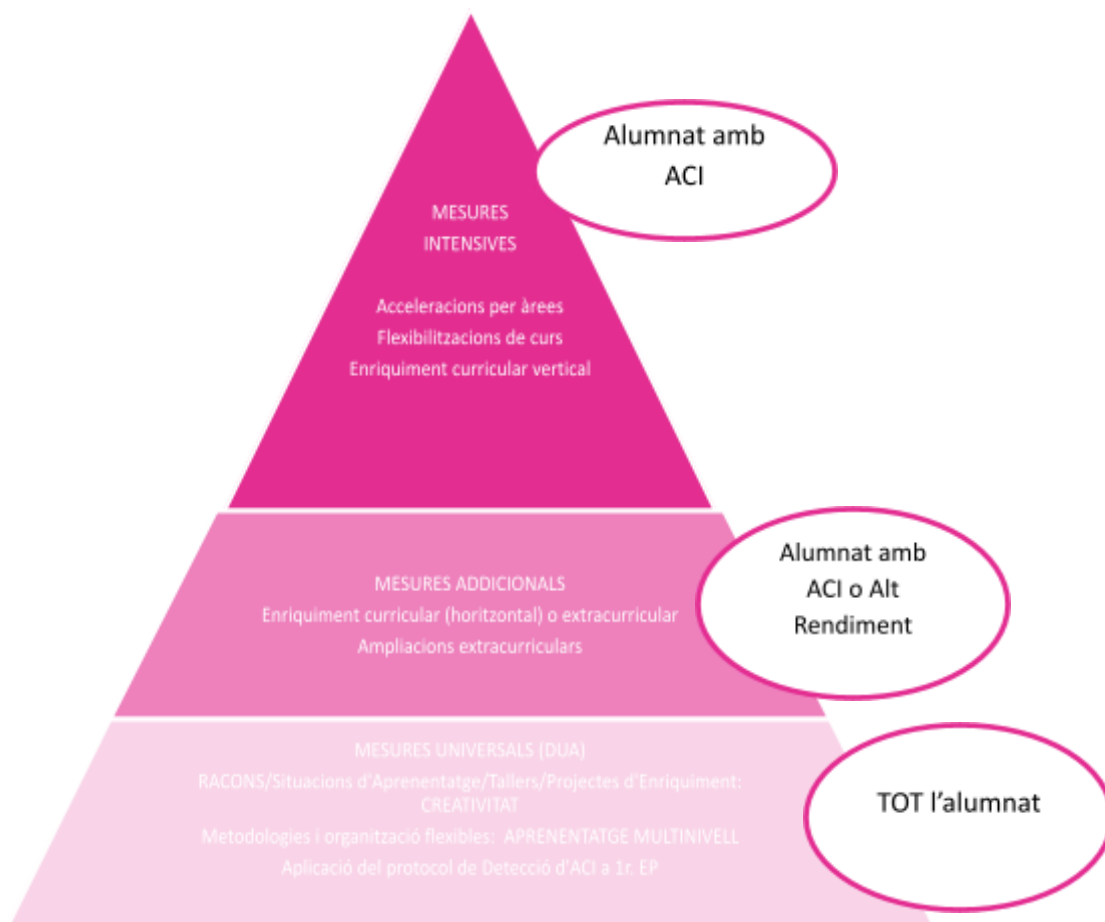
OBJECTIUS GENERALS

1. Oferir una proposta educativa inclusiva amb actuacions i mesures d'enriquiment per a tot l'alumnat.
2. Atendre tots els àmbits del desenvolupament, no només intel·lectuals, sinó també els emocionals i de socialització.
3. Actuar sota el principi de l'evidència científica i de les bones pràctiques, construint coneixement compartit, documentant-lo i posant-lo a l'abast del professorat perquè perduri en el temps. Importància de documentar i enregistrar les experiències que funcionen, per tal de servir com a referents de bones pràctiques compartides amb el claustre (*banc de recursos*)

4. **Sensibilitzar i formar a la comunitat educativa envers les ACI** (inclou formació al professorat i assessorament individualitzat a les famílies).
5. **Detectar i atendre a l'alumnat amb ACI, prestant especial atenció a les condicions de doble excepcionalitat i col·lectius vulnerables amb ACI:**
 - Nines.
 - Condicions socials i culturals desfavorables.
 - Trastorns de desenvolupament i/o aprenentatge: No atenció exclusiva a dificultats.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Realitzar sessions formatives al claustre envers el Programa d'Enriquiment Educatiu del centre.
2. Assessorar al professorat en la planificació de mesures d'enriquiment educatiu, en el marc del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA). *Veure gràfic.*
3. Implementar mesures i actuacions d'enriquiment educatiu dins les aules i per a tot l'alumnat.
4. Generar un banc de recursos sobre mesures i activitats d'enriquiment educatiu.
5. Aplicar el Protocol de Detecció d'Altes Capacitats Intel·lectuals al nivell de 1r. EP.
6. Fer un model de registre de mesures educatives per a l'alumnat amb ACI.
7. Planificar la resposta educativa individualitzada per a l'alumnat amb ACI.



ACTUACIONS

1. MESURES UNIVERSALS (DUA)

Per tal de potenciar una sensibilització i una intervenció conscient per part del professorat en l'aplicació del programa, es preveu una **FORMACIÓ DEL PROFESSORAT** sobre el Programa d'Enriquiment Educatiu, amb els següents conceptes clau:

- Presentació del Programa d'Enriquiment Educatiu: principis, objectius, actuacions...
- Canvi de mirada sobre les ACI: prejudicis, mites...
- Concepció ACI: paraigües
- Possibilitats d'intervenció educativa: mesures ordinàries, enriquiment, acceleració...
- Progressiu, no ho hem de fer tot a la vegada
- Implicació de tothom

1.1. AVALUACIÓ INICIAL PER A TOT L'ALUMNAT

Es contempla una avaluació inicial a principi de curs de l'estil d'aprenentatge, interessos i potencialitats de tot l'alumnat, per tal de fer les propostes d'enriquiment més ajustades a cada grup-aula.

PORT FOLI DEL TALENT:

- Interessos: què vull aprendre?: interessos curriculars, extra-curriculars...
- Estil d'Aprenentatge: com m'agrada aprendre?: racons, projectes, estructures cooperatives/ treball individual/en parella, tallers....
- Fortaleses personals: habilitats, aptituds, coneixements...
- Intel·ligències Múltiples: lingüística, lògica-matemàtica, musical, visual-espacial, cinestèsica-corporal, naturalista, interpersonal, intrapersonal.

1.2. MESURES CURRICULARS, METODOLÒGIQUES, ORGANITZATIVES

Cada docent dins la seva àrea, així com l'equip de nivell o de cicle, pot decidir quines mesures ordinàries pot aplicar dins les aules per a tot l'alumnat, com per exemple:

- APRENTATGE MULTINIVELL
- Taxonomia de Bloom
- Projectes
- RACONS D'AMPLIACIÓ: curriculars (llengües, ciències...)
- RACONS DE CREATIVITAT (verbal, artística), pensament divergent, flexibilitat cognitiva
- Xerrades, visites...
- Ambients
- Situacions d'Aprenentatge
- Estacions d'Aprenentatge
- Gamificació
- Classe inversa
- Suport digital (roda DUA recursos digitals)
- Enfocament competencial (continguts supeditats)
- Metodologia holística (de interrelació)
- Tutories entre iguals
- Docència compartida
- Aprenentatge cooperatiu
- Agrupaments flexibles
- Desdoblements
- Activitats:
 - obertes
 - flexibles
 - amb participació d'alumnes en disseny i desenvolupament
 - interconnexió entre àrees

1.3. DETECCIÓ I AVALUACIÓ D'ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS

Com a part de la detecció primerenca i proactiva d'alumnat amb ACI, es contempla l'aplicació del *Protocol de Detecció i Avaluació de l'alumnat d'Altes Capacitats Intel·lectuals en centres escolars de les Illes Balears. GIAC-UIB (2015)*, al nivell de 1r. d'Educació Primària.

- Reunió al 1r. trimestre amb l'equip docent dels grups de 1r. EP, per explicar el Protocol.
- Aplicació dels "Qüestionaris per a la Detecció d'Indicadors d'Altes Capacitats Intel·lectuals. Professorat d'Educació Primària (DIAC-Dp)", per part de tots els docents de tots els cursos de 1r. d'Educació Primària, durant el 1r. trimestre.
- Aplicació dels "Qüestionaris per a la Detecció d'Indicadors d'Altes Capacitats Intel·lectuals. Famílies. Educació Primària (DIAC-Fp)", per part de totes les famílies dels cursos de 1r. d'Educació Primària, durant el 1r. trimestre.
- Buidatge dels qüestionaris i realització de reunions entre l'orientadora i l'equip docent de 1r. EP, per tal d'analitzar els resultats i decidir col·legiadament l'alumnat pre-identificat.
- Realitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat pre-identificat, per tal de confirmar la presència d'Altes Capacitats Intel·lectuals.

2. MESURES ADDICIONALS: ENRIQUIMENT (per alumnat amb ACI)

Aplicables a l'alumnat amb ACI, però en alguns casos també poden plantejar-se per a alumnat amb Alt Rendiment; sempre en funció de les necessitats detectades.

Individuals o en petit grup (dins/fora de l'aula):

Tipo I:

- Curricular
- Extra-curricular

Tipo II:

- Grups d'autoconeixement.
- Grups de intel·ligència sòcio-emocional.
- Grups de destreses de pensament: resolució de problemes, pensament crític, creativitat.

Tipo III:

- Projectes
- Investigacions

3. MESURES INTENSIVES

Exclusivament per alumnat amb Altes Capacitats Intel·lectuals i sempre que s'hagin esgotat les anteriors, sense obtenir resultats positius i suficients per donar resposta a les necessitats individualitzades d'un/a alumne/a.

- Compactacions
- Acceleracions parcials (àrees)
- Flexibilització de curs

També s'inclourien aquí:

- 1) **Atenció a les Demandes individualitzades d'avaluació psicopedagògica d'alumnat amb possibles ACI:**
 - També per Educació Infantil.
 - Es seguirà el model teòric de Castelló i Batlle (1998).
- 2) **Col·laboració en la definició i enregistrament de les "mesures educatives" al GESTIB, per a l'alumnat amb ACI.**
- 3) **Intervenció amb famílies:**
 - Col·laboracions.

- Seguiment i assessorament individualitzats de l'alumnat amb ACI.

RECURSOS PERSONALS

1) Comissió del Programa:

- Designació d'una comissió com a referent de centre per al programa, formada per l'orientadora, 1 mestra d'educació primària i 1 mestre especialista en pedagogia terapèutica del centre, amb una dedicació respectiva de 2 hores setmanals per als 2 primers i 1 hora per al darrer.
- Les seves funcions són:
 - Elaboració i redacció del Programa.
 - Elaboració d'un drive per a organitzar els recursos digitals i experiències del centre.
 - Recollida de les experiències realitzades al centre (bones pràctiques).
 - Recerca i elaboració de materials i recursos.
 - Inventariar els recursos actuals.
 - Organitzar i distribuir els recursos físics i materials a les aules (racons...).
 - Assessorament i col·laboració amb el professorat, tant en mesures universals com addicionals i intensives.
 - Assessorar en la concreció de mesures educatives per alumnat amb ACI.
- S'estableixen 2 coordinacions setmanals entre els membres de la comissió
- Coordinacions periòdiques entre la persona referent de suport amb els cicles corresponents.
Funcions:
 - Recollir necessitats del cicle i interessos de l'alumnat.
 - Fer propostes de millora i d'enriquiment.
 - Fer seguiment del programa dins el seu cicle.
 - Supervisar l'ús i aprofitament del material de les seves aules.
 - Col·laborar en l'elaboració i creació de materials d'enriquiment.

2) EOSA:

- Reunions de coordinació de l'EOSA per al seguiment del programa.
- Col·laboració en l'aplicació del programa dins les aules.
- Col·laborar en la resposta a l'alumnat amb ACI.

3) Equip Docent:

- Aplicació de mesures d'enriquiment dins les aules.
- Documentar les mesures aplicades.
- Fer propostes de millora i/o canvi.

RECURSOS MATERIALS

- **Carpeta al drive per organitzar els recursos digitals:**
 - Links, programes elaborats o d'altres centres, materials d'internet...
 - Experiències pròpies del centre (bones pràctiques).
- **"Racons d'enriquiment" dins les aules:**
 - Creativitat
 - Ampliació curricular: ciències, matemàtiques, llengües...
- **Materials comuns:**
 - Biblioteca

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- ☐ Presentació del programa al claustre per a recollir aportacions dels diferents cicles.
- ☐ Registre trimestral (graella) de les mesures d'enriquiment realitzades a cada aula. També es recolliran les propostes de millora i/o necessitats detectades.
- ☐ Seguiment del programa:
 - Reunions de coordinació setmanals entre els membres de la comissió del Programa.
 - Reunions de coordinació de l'EOSA (trimestrals).
 - Sessions d'avaluació.
- ☐ Avaluació a final de curs a la memòria del centre, per part de l'EOSA i de cada cicle.
- ☐ Qüestionaris de satisfacció de l'alumnat i el professorat, amb propostes de millora.

PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT SÒCIO-EMOCIONAL

La *Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)*, ja afirmava la importància que té dins les societats actuals l'educació, com a mitjà més adequat per desenvolupar al màxim les capacitats de qualsevol persona, construir la seva personalitat, conformar la seva pròpia identitat i configurar la seva comprensió de la realitat. A més, explicita que a l'etapa d'educació infantil s'ha d'atendre progressivament el desenvolupament afectiu i la gestió emocional, les pautes elementals de convivència i relació social; així mateix, destaca que a l'etapa de l'educació primària s'ha de posar una atenció especial a l'educació emocional i en valors.

La *Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE)*, estableix a l'article 71 que les Administracions educatives han de disposar els mitjans necessaris per a què tot l'alumnat assoleixi el màxim de desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius que estableix en caràcter general aquesta Llei.

D'altra banda, l'*Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per al qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears*, estableix que l'orientació educativa i social es concep com un procés continu d'assessorament i de suport sobre els aspectes escolars, personals, acadèmics i socioemocionals, per al desenvolupament integral de l'alumnat, i constitueix un dret bàsic, així com un factor primordial per a la qualitat de l'ensenyament.

Finalment, sabem per la neurociència que en l'aprenentatge són inseparables les parts emocional i cognitiva; més encara, que si no es donen les circumstàncies que facilitin una predisposició positiva a nivell emocional, difícilment es posaran en marxa els mecanismes adequats d'aprenentatge; especialment l'ansietat, la preocupació i la por, poden bloquejar l'atenció, la concentració i la memòria, tant a curt com a llarg termini.

Per tots aquests motius, considerem que és imprescindible treballar amb el nostre alumnat les competències socio-emocionals, tant des d'un punt de vista individual, com a part del seu desenvolupament integral, com des d'un punt de vista social, com a membres d'una comunitat.

OBJECTIUS GENERALS:

1. Potenciar el desenvolupament personal, emocional i social del nostre alumnat, dins un concepte de salut ampli, preventiu i proactiu.
2. Empoderar a l'alumnat, des de la seva individualitat, com a membres actius i valuosos de la nostra societat.
3. Optimitzar el procés d'aprenentatge de tot l'alumnat, a partir de les evidències de la neurociència sobre la cura dels aspectes personals, emocionals i socials implicats.
4. Actuar sota el principi de l'evidència científica i de les bones pràctiques, construint coneixement compartit, documentant-lo i posant-lo a l'abast del professorat perquè perduri en el temps.

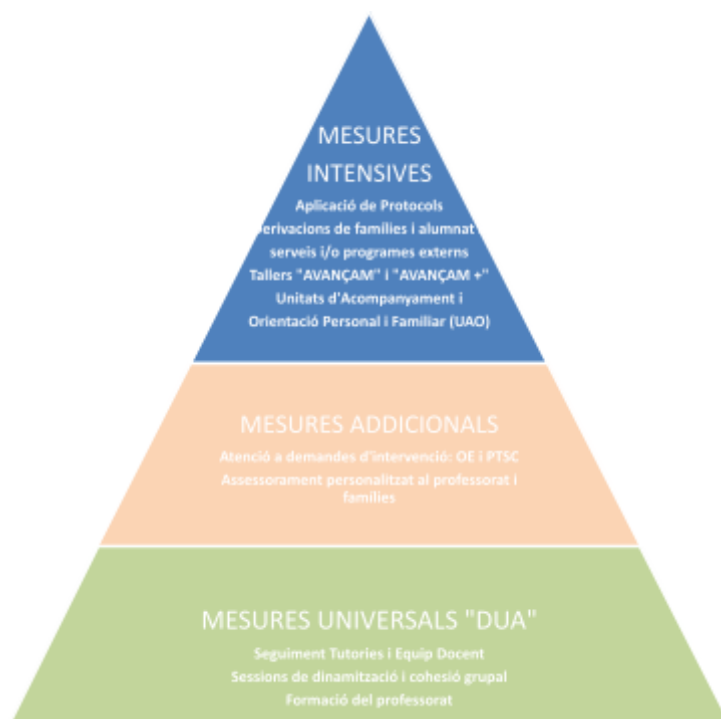
OBJECTIUS ESPECÍFICS:

1. Fomentar l'autoconeixement personal:
 - Autoconcepte i autoestima.

- Habilitats.
 - Fortaleses.
 - Punts febles...
2. Fomentar el desenvolupament emocional:
 - Identificació d'emocions.
 - Expressió d'emocions.
 - Regulació i gestió sana d'emocions.
 3. Fomentar el desenvolupament social:
 - Habilitats comunicatives: assertivitat.
 - Estratègies de relació: empatia.
 - Estratègies de resolució de conflictes.
 4. Identificar a l'alumnat i les famílies en situació de vulnerabilitat o risc, que poden requerir actuacions més específiques.
 5. Dissenyar les actuacions més adequades, en funció de les necessitats detectades, contemplant:
 - Formacions/assessoraments en petits grups de famílies.
 - Sessions en petit grup d'educació emocional per a alumnat especialment vulnerable.
 - Intervencions individualitzades amb famílies (gestió d'ajudes, beques, derivacions i/o coordinacions amb serveis externs...).
 - Fer un acompanyament emocional als alumnes i les seves famílies que per les seves circumstàncies vitals, ho requereixin.
 6. Generar un banc de recursos sobre mesures i activitats d'acompanyament i educació sòcio-emocional.

ACTUACIONS:

Es plantegen 3 nivells d'intervenció, tal i com s'indica en el gràfic següent:



MESURES UNIVERSALS “DUA”:

Són actuacions preventives i proactives, dirigides a tot l'alumnat, per a fomentar d'una manera sana, el seu desenvolupament personal, emocional i social.

S'inclouen, entre d'altres:

- Seguiment individualitzat de l'alumnat, per part de les Tutories i Equips Docents.
- Sessions de dinamització i cohesió grupal, com a part de la funció tutorial inherent a la funció docent.
- Sessions de formació del professorat.
-

MESURES ADDICIONALS:

Són actuacions més específiques, dirigides a determinat alumnat, pel qual es requereix la intervenció professional de diferents membres de l'EOSA, especialment la figura de l'orientadora educativa i la professor/a tècnica de serveis a la comunitat.

S'inclouen, entre d'altres:

- Atenció a demandes d'intervenció al servei d'orientació (OE i PTSC)
- Assessorament personalitzat al professorat i/o famílies

MESURES “INTENSIVES”:

Són actuacions específiques per alumnat i/o famílies amb dificultats o mancances evidents en el seu desenvolupament personal, emocional i social.

S'inclouen les següents:

- 1) **Taller “AVANÇAM”:** dissenyat per alumnat amb mancances individuals de tipus personal, emocional i/o social, que requereixen -a criteri de l'equip docent i l'EOSA-, una intervenció més específica que l'oferida de manera grupal a les sessions setmanals d'educació emocional.

Aquest taller es desenvoluparà atenent a 3 àmbits d'actuació:

- Autoestima.
- Gestió d'emocions.
- Habilitats socials.

- 2) **Taller “AVANÇAM+”:** dissenyat per alumnat que ha realitzat anteriorment el taller “AVANÇAM”, però que per les seves necessitats i a criteri de l'equip docent i l'EOSA, es considera que requereix continuar i aprofundir en els aspectes treballats.

- 3) **Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar (UAO).** Es tracta d'un programa amb fons europeus, destinat a l'acompanyament d'alumnat a partir de 3r. EP i famílies en situació de vulnerabilitat i/o risc. En aquest cas, és l'EOSA i l'equip directiu qui seleccionen l'alumnat destinatari.

El seu objectius són:

- Contribuir amb la millora de qualitat d'oportunitats.

- La reducció de taxa de repetició escolar.
 - La prevenció de l'abandonament escolar.
 - La millora del rendiment acadèmic i la motivació vers l'aprenentatge.
- 4) **Aplicació de Protocols:** en alguns casos es farà necessària l'aplicació de determinats protocols establerts per la Conselleria d'Educació, dirigits a l'establiment d'actuacions per a protegir als menors en situacions de vulnerabilitat o de risc psico-social evident.
- 5) **Derivacions de famílies i alumnat a serveis i/o programes externs:** en determinades situacions de risc familiar i/o social, també serà necessària la derivació a serveis comunitaris (socials, sanitaris...) per complementar la intervenció realitzada des de l'àmbit escolar.

RECURSOS:

☐ PERSONALS:

1) Equip docent:

- Aplicació d'activitats de dinamització i cohesió grupal.
- Seguiment tutorial individualitzat de l'alumnat.
- Coordinació periòdica amb les famílies.
- Documentar les bones pràctiques.

2) EOSA:

- Reunions setmanals de coordinació i seguiment de l'alumnat.
- Atenció a demandes d'intervenció al servei d'orientació: OE i PTSC.
- Recollida de necessitats dels cicles.
- Fer propostes i col·laborar amb les tutories en l'aplicació d'activitats dins les aules.
- Organitzar un banc de recursos.

☐ MATERIALS:

- Carpeta al drive per organitzar els recursos digitals.
- Links, programes, activitats, materials d'internet.
- Experiències pròpies del centre.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ:

☐ Seguiment del programa:

- Reunions de coordinació de l'EOSA (trimestrals).
- Sessions d'avaluació.

☐ Avaluació a final de curs a la memòria del centre, per part de l'EOSA i de cada cicle.

PROGRAMA DE PREVENCIÓ I DETECCIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES A 4t. EDUCACIÓ INFANTIL

Aquest programa es fonamenta especialment en:

Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris i sostinguts amb fons públics.

Article 3. Criteris d'actuació:

1. *Tots els alumnes, amb independència de les seves especificitats individuals o de caràcter social, tenen dret a una educació adequada a les seves necessitats i característiques.* Les mesures d'atenció a la diversitat han d'orientar-se a donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes perquè puguin assolir els objectius i, si és el cas, les competències bàsiques de les diverses etapes educatives, i en cap cas poden suposar cap discriminació que dificulti aquest assoliment i la titulació corresponent.

2. *L'atenció a la diversitat s'ha de regir pels principis de qualitat, equitat, igualtat d'oportunitats, normalització, integració i inclusió i igualtat entre dones i homes, i ha de garantir l'accessibilitat universal i la cooperació de la comunitat educativa.*

Article 36. Principis bàsics:

1. L'orientació ha de promoure:

a) *La prevenció, entesa com a anticipació a l'aparició de dificultats en el procés educatiu.*

b) *La detecció i l'atenció de les necessitats educatives específiques de suport educatiu dels alumnes tan aviat com sigui possible, tal com es preveu en els articles 3.7 i 20.1 d'aquest Decret.*

Instruccions d'Organització i Funcionament dels Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge, per al curs 2023-24. *Amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat educativa, els serveis d'orientació tenen com a un dels seus principis bàsics la prevenció, la qual suposa una actuació de tipus proactiva, és a dir, actuar abans que sorgeixi el problema, posant èmfasi en la comunitat, el grup, amb la finalitat de reduir els riscos dels alumnes.*

Igualment s'assenyala entre les seves funcions: *la implementació de programes per incentivar models d'intervenció inclusius, per tal de garantir la presència, la participació i el progrés de l'alumnat.*

OBJECTIUS GENERALS:

L'objectiu principal del programa és constituir una eina útil per a la detecció i prevenció de dificultats d'aprenentatge i/o mancances d'altre tipus que puguin influir en el desenvolupament de l'alumnat a l'etapa d'educació infantil i concretament de 4t. d'Educació Infantil.

S'enfoca des d'una doble perspectiva, amb els següents objectius generals:

- I. Detectar i intervenir de manera individualitzada i el més aviat possible, en l'alumnat que presenti dificultats al desenvolupament i més concretament, amb necessitats específiques de suport educatiu.
- II. Dissenyar possibles intervencions grupals, a partir de la informació que es recull de tot un grup-aula respecte de les seves característiques i possibles dificultats més importants, o com a mínim d'un grup significatiu d'alumnat.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- 1) Detectar dificultats d'aprenentatge i/o del desenvolupament, així com l'establiment de mesures que permetin prevenir el seu manteniment o agreujament.
- 2) Identificar de manera primerenca necessitats específiques de suport educatiu, possibilitant la planificació d'una resposta educativa ajustada a dites necessitats, ja sigui de forma individual o grupal.
- 3) Potenciar una intervenció primerenca, ja sigui de forma individual o grupal per tal de facilitar un desenvolupament òptim de les capacitats de tots els infants.
- 4) Iniciar una història escolar individualitzada que permeti un traspàs adequat d'informació de l'alumnat als cursos i etapa següent, facilitant així el seu progrés personal i escolar.
- 5) Detectar i intervenir atenent a indicadors de caire sòcio-familiars que puguin influir en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

ACTUACIONS:

- **Avaluació d'indicadors de risc amb una graella de "signes d'alarma"** per al grup-aula, que permetin valorar les dificultats de desenvolupament i/o d'aprenentatge que presenti un determinat alumne/a.

S'inclouen:

- Signes d'alarma per edats, segons el nivell evolutiu propi de l'alumnat de 3 anys.
- Signes d'alarma generals, significatius en qualsevol moment evolutiu.
- Signes d'alarma sòcio-familiars, per tal de complementar la valoració i la intervenció sobre l'alumnat, des d'un punt de vista globalitzat.

Es preveu una valoració inicial i una altra al llarg del curs, per tal de valorar el progrés individual de cada alumne/a, no tant respecte del grup, sinó de sí mateix/a, que permeti determinar el ritme i nivell de maduració del nin/a, així com les mesures de seguiment per al següent curs.

- **Realització d'observacions d'aula:** es preveu per part de l'orientadora la realització d'observacions periòdiques dins les aules del curs destinatari del programa, en funció de la seva disponibilitat horària i de les necessitats detectades.
- **Realització d'una primera reunió al 1r. trimestre, amb l'equip docent de 4t. EI,** per tal de:
 - Presentar el programa, les Graells dels Signes d'Alarma i resoldre dubtes.
- **Realització d'una segona reunió al febrer, amb l'equip docent de 4t. EI,** per tal de:
 - Realitzar un buidatge i posada en comú de tota la informació recollida a partir de les graelles de signes d'alarma i les observacions d'aula.
 - Analitzar la significativitat de la informació, de forma individual i també grupal.
 - Prendre de forma conjunta les decisions sobre les intervencions que, de forma individual o conjunta, es considerin més adients.
- **Realització d'una tercera reunió al juny, amb l'equip docent de 4t. EI,** per tal de:
 - Valorar l'efectivitat de les mesures preses i del programa, així com realitzar propostes de millora.

- **Reunions d'EOSA**, durant el curs i en funció de les necessitats detectades, per planificar, dur el seguiment i valorar l'aplicació del programa.
- **Entrevistes amb les famílies**: per informar, compartir i fer devolució de la informació.
- **Avaluació psicopedagògica individual**, si cal: amb l'objectiu d'aprofundir en l'avaluació d'aquell alumnat susceptible de presentar possibles NESE, es podran realitzar observacions individualitzades dins l'aula, aplicar escales de desenvolupament, qüestionaris, entrevistes amb les famílies, informació dels docents....Aquestes actuacions es realitzaran previ assabament de la família per escrit.

RECURSOS:

□ PERSONALS:

1) Equip docent de 4t. Educació Infantil:

- Valoració dels Signes d'Alarma per al seu grup-aula.
- Seguiment tutorial individualitzat de l'alumnat.
- Coordinació periòdica amb les famílies.
- Fer propostes d'intervencions davant necessitats detectades.

2) EOSA:

- Reunions mensuals de coordinació i seguiment de l'alumnat de 4t. EI.
- Atenció a demandes d'intervenció al servei d'orientació: OE i PTSC.
- Recollida de necessitats dels grups.
- Fer propostes i col·laborar amb les tutories en l'aplicació d'intervencions dins les aules.

□ MATERIALS:

- Links, programes, activitats, materials d'internet.
- Experiències pròpies del centre.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ:

□ Seguiment del programa:

- Reunions de coordinació de l'EOSA (mensuals).
- Sessions d'avaluació.

□ Avaluació a final de curs a la memòria del centre, per part de l'EOSA i del nivell de 4t.EI.

7.2.2.Programes de centre.

PMT Programa de Millora i Transformació	El nostre centre ja fa un grapat d'anys que forma part del Programa. Abans denominat Qualitat i que juntament amb PIP esdevingué PMT. Pertànyer a aquest programa ens facilita un acompanyament en el canvi pedagògic i de gestió ja que facilita unes eines i mètodes de treball que afavoreixen la nostra millora i transformació educativa de manera progressiva i sostenible en el temps.
--	--

	L'equip directiu, juntament amb la coordinadora del programa, assisteixen a sessions formatives cada mes i mig i d'aquests en fan una aplicació al claustre del centre. A més ens orienten en l'elaboració de la PGA i la Memòria anual així com també la classificació documental des de programes específics. Un membre de cada cicle pertany a l'Equip Impulsor que són els encarregats de gestionar aquest canvi educatiu a partir de reunions setmanals i la convocatòria de Claustres pedagògics.
MatemàticaMent	L'objectiu d'aquest projecte és treballar la Matemàtica d'una manera manipulativa, lúdica i interactiva. També posar l'infant en situació de manipular, pensar, raonar, treure conclusions, etc.; i d'aquesta forma arribar a l'aprenentatge funcional i significatiu. Aquest projecte MatemàticaMent està pensat perquè cada mestre@ el faci servir en funció de la programació i concretament dels objectius de l'àrea de Matemàtiques que estan programats. Per a consolidar aquests continguts les aules disposen de molt material (reglets, policubs, pattern blocs, eines de mesura...) que ajuden a entendre millor la matemàtica des de l'experimentació. Aquests materials també afavoreixen la realització de tallers matemàtics que es desenvolupen dins les aules setmanalment. Al segon i tercer cicle es treballa amb el material de Innovamat que ofereix aquestes possibilitats i que en els problemes que ofereix fa que l'alumn@ desenvolupi la competència matemàtica a partir dels seus propis coneixements i experiències buscant estratègies mentals per resoldre'ls.
Aprenentatge cooperatiu	Implantat al centre des del 2014, el professorat ha anat realitzant cursos de formació diversos anys. Com a centre volem que el nostre alumnat aprengui a treballar en equip i a cooperar aplicant els principis d'ajuda mútua i participació equitativa. Així també fomentam el respecte i la tolerància valorant i acceptant les aportacions i valoracions dels altres. Tot i això aquests darrers cursos, afectats per la voràgine de la pandèmia, ha quedat una mica arraconat, per aquesta raó la formació d'enguany del professorat del centre se centrarà en l'aplicació de l'Àmbit C.
Erasmus+	"Soundscapes of Europe" és un projecte pensat per ser desenvolupat paral·lelament a un projecte eTwinning. Té 3 mobilitats de professorat: la primera va ser el curs 22/23 a Turquia i les dues següents seran a República Txeca i Portugal durant aquest curs 23/24. Objectius: 1) Millorar la metodologia i competències professionals dels docents. 2) Millorar l'atenció a la diversitat i promoure la inclusió educativa. 3) Impulsar la digitalització del centre y l'alfabetització digital dels docents. 4) Realitzar un intercanvi cultural i fomentar la tolerància i el sentiment europeu. Enguany es demanarà una acreditació Erasmus per als propers

	cursos.
Patis inclusius	L'objectiu principals dels nostres "patis inclusius" és aconseguir que els patis siguin el més inclusius possibles. Per la qual cosa s'estan millorant les instal·lacions del pati, es generen nous espais de joc i s'estan adquirint jocs i materials que poden estar a la disposició de l'alumnat, sempre amb unes normes de cura i ús. Així afavorim la interacció entre totes els nins i nines a l'hora de jugar. Dins la gama de jocs que oferim n'hi JOCS DE TAULA, JOCS MOTRIUS i JOCS MOTRIUS AMB ELEMENTS. Així volem que l'alumnat millori en les seves habilitats socials i de relació, com també una millora en l'autoestima i autoregulació de les emocions.
PAE Programa d'Acompanyament Escolar	PAE consisteix en un suport organitzat al mateix centre per acompanyar a l'alumnat amb més dificultats en l'adquisició de les competències claus. La finalitat és que l'alumnat treballi l'autonomia i augmentin les probabilitats d'èxit escolar. El centre ha sol·licitat PAE per 4t, 5è i 6è i l'imparteixen mestres del propi centre. Objectius: 1) Assolir les competències bàsiques del curs corresponent. 2) Superar els criteris d'avaluació del curs corresponent. 3) Fomentar l'autonomia de l'alumne/a per planificar i organitzar la seves tasques escolars. 4) Potenciar en els alumnes una autoestima positiva i saludable envers la seva vida acadèmica i formativa, augmentant les seves expectatives d'èxit. 5) Reforçar els hàbits i estratègies d'estudi eficaç que es treballen a l'aula. 6) Compensar els desavantatges socials i les mancances familiars relacionades al rendiment acadèmic.
Projecte d'Hort Escolar.	Des de ja fa uns quants d'anys, a la nostra escola duim a terme un projecte d'hort. Entenem l'hort com un espai de trobada amb la natura, amb el medi, amb els companys i amb el treball en grup. 1) Aprendre el funcionament i les característiques d'un hort ecològic. 2) Aprendre el procés del cultiu de les plantes: Preparar terra, afegir terra bona a l'hort, sembrar, regar, eliminació de plagues, eixarcolar (llevar herba), collir productes de l'hort, cuinar-los a l'escola, menjar-los. 3) Aprendre la seva importància vers el medi i la salut. 4) Conèixer les plantes tant comestibles com plantes aromàtiques i ornamentals i el seu ús a l'hort. 5) Conèixer l'ús de les verdures en una dieta sana i equilibrada i el

	seu ús en la gastronomia de la zona. 6)Cura i respecte de l'hort, del material emprat i de la utilització de l'aigua.
Aules Germanes.	Durant tot el curs es van realitzant diferents tallers, manualitats, sortides on un grup de majors s'ajunta amb un altre de més petits. Això afavoreix la convivència al centre i el sentiment de germanor. Hi ha un mínim de tres trobades l'any, però cada parella germana pot optar per fer-ne moltes més segons les seves necessitats.
Teatre al 3r cicle	Des de fa molts d'anys el nostre centre ha participat en la Mostra de Teatre Escolar que organitza l'Ajuntament de Palma. Actualment sota la direcció de Llúcia Mateu, Mateu Fiol i Catalina Martínez es posen en escena obres que siguin properes a l'alumnat i que s'hi sentin identificats. Amb uns objectius específics a treballar aquest programa va destinat a l'alumnat de sisè com a acomiadament de l'escola.
Mediadors	El centre disposa d'alumnes a partir de 4t mediadors de conflictes. Fases: 1)Selecció d'alumnes mediadors. 2)Informació a la comunitat educativa. 3)Formació dels alumnes mediadors. 4)Difusió del programa. 5)Seguiment. Els alumnes duen una armilla distintiva durant l'esplai.
Desdoblament d'anglès.	Es fa un desdoblament setmanal a tots els cursos d'Educació Primària, assignant dos mestres d'anglès a la mateixa sessió a partir de 3r i al primer cicle la tutora + mestre anglès. L'objectiu és treballar amb grups menys nombrosos la competència oral dels alumnes, proposant activitats lúdiques, d'expressió oral, en parelles o grups i projectes interdisciplinars.

8.PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE (EOSA).

MEMBRES DE L'EOSA.
Orientadora: Pilar Alonso Tarancón (Atenció al centre: DILLUNS - DIMARTS- DIMECRES) PTSC:Sebastià Villagarcia (Atenció al centre: 3 Dimecres MENSUALS) AL: Carme Valiente, Carme Calafat, Juana Mari Bergas, Assumpció Vieta. PT : Joan Miquel Ferrer, Penélope Ferrero (dilluns, dimecres i ½ divendres) ATE: Paquita Caules (dimecres, dijous i divendres). Agustí Vidal (dilluns, dimarts i dimecres). Margarita Munar (dimecres, dijous i divendres). +1 d'infantil: Catalina Conti, Laura González i Pilar Sbert.

Fisioterapeuta: Yolanda Garcia (dimecres) i Marian Vicens (mig curs cada una).
Altres suports puntuals externs: UVAI (TEA, DSV,SAD, EADISOC, ASNIMO,ECLA)

OBJECTIUS específics del servei d'Orientació.

- Mantenir actualitzat el cens, recursos i programes sobre l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu (PTSC i OC).
- Fer el traspàs d'informació dels alumnes NESE dels que s'incorporen al centre i acaben l'Educació Primària.
- Gestió de les Beques NESE (OC)
- Elaborar i difondre materials, programes, instruments, mitjans i tecnologies d'ajuda, relacionats amb l'avaluació psicopedagògica i la intervenció educativa.(Tots)
- Col·laborar i coordinar accions amb els centres d'educació especial i altres institucions i entitats que atenen alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.(Tots)
- El Servei d'Orientació seguirà les Instruccions de Funcionament dels Serveis d'Orientació (curs 2022-23. Servei d'Atenció a la Diversitat) i realitzarà les seves tasques tenint com a referència l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.
- Aconseguir la integració plena de tot l'alumnat amb necessitats educatives a la comunitat i el desenvolupament de les seves potencialitats, treballant l'atenció a la diversitat a tot el centre.
- Proporcionar a tots els alumnes el suport que necessitin d'acord amb les seves característiques personals, per aconseguir els objectius educatius i l'adquisició de competències bàsiques.
- Col·laborar amb els tutors, els diferents especialistes i mestres que fan hores de suport per aconseguir la millor atenció a la diversitat.
- Realitzar el suport en tots els casos possibles a dins l'aula.
- Desenvolupar programes d'intervenció dins el centre, amb l'objectiu de detectar de manera temprana possibles dificultats d'aprenentatge i/o desenvolupament de tot l'alumnat, així com facilitar la intervenció educativa el més aviat possible.
- Mantenir un contacte amb els famílies per tal d'informar del procés d'aprenentatge dels seus fills i les seves filles.
- Adaptar documentació de l'alumnat NESE segons la LOMLOE.
- Participar en la formació que es realitza al centre sobre situacions d'aprenentatge i DUA.
- Col·laborar amb el professorat en l'aplicació de les mesures DUA.
- Elaborar situacions d'aprenentatge que millorin la inclusió de l'alumnat nese al pati.
- Revisar i estructurar el projecte d'educació emocional.
- Començar a el.laborar un pla d'atenció a l'alumnat amb altes capacitats.
- Organitzar els recursos i materials per l'alumnat amb TEA i altes capacitats amb dues professionals de referència de l'equip de suport.

TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I ACCIONS.

SETEMBRE

- Elaborar l'horari de suport considerant les necessitats de cada grupclasse i dels alumnes amb nee més significatives.
- Avaluacions inicials dels alumnes amb nese (necessitats educatives de suport específic) i col·laborar amb el tutor amb les avaluacions inicials d'aula.(A Infantil es passaran durant el primer trimestre)
- Revisar i actualitzar el llistat d'alumnes nese del centre.
- Mantenir reunions de coordinació amb els mestres tutors per tal de programar les intervencions a l'aula.
- Fer el traspàs d'informació dels alumnes Nese dels que s'incorporen al centre i acaben l'Educació Primària.
- Gestió de les beques NESE.

OCTUBRE

- Elaboració i/o revisió de les adaptacions curriculars.
- Revisió de la documentació de l'alumnat nese dels cursos LOMLOE.
- Revisar el Pla d'Actuació de l'EOSA.
- Elaborar el pla de suport a repetidors.
- Revisions dels programes elaborats per l'equip de suport i ampliació si es considera necessari segons les necessitats detectades.
- Realitzar els informes nese i els informes dels alumnes d'altres capacitats per tal de comunicar la informació a les famílies i signar els documents corresponents.
- Realitzar el Pla d'Atenció Individual per part de les ATEs pels alumnes nee que atenen.
- Determinar la necessitat de realitzar reunions de tot l'equip docent per unificar objectius i planificar intervencions amb alumnes NESE (informes NESE)

DE NOVENBRE A MAIG

- Executar el Pla d'Actuació.
- Realitzar amb la col·laboració de les tutores i les mestres de suport d'Educació Infantil el programa de detecció de NESE dels alumnes d'EI de 3 anys.
- Modificar els horaris de suport i les AC Significatives i d'Accés en funció de l'evolució dels alumnes amb nese (necessitats educatives de suport específic) i de les possibles modificacions d'alumnes dins el programa.
- Elaborar material específic i adaptar-ne pels alumnes amb nese (necessitats educatives de suport específic) i la resta de l'alumnat d'aula que ho necessitin.
- Orientar i assessorar metodològicament i donar estratègies de treball als tutors/es i mestres de suport.
- Col·laborar en els informes trimestrals junt amb els tutors/es (PT i AL) i altres mestres de suport que intervenen.
- Mantenir comunicació amb els serveis externs de centre específics per part de l'equip docent i amb la orientadora del centre així com entre els diferents membres de la unitat, en els casos que sigui necessari.
- Participar de les sessions d'avaluació i realitzar el full de preavaluació.
- Realitzar amb la col·laboració de les tutores i l'Equip docent el Protocol de detecció d'Altes Capacitats a primer de Primària.
- Donar resposta a les demandes d'intervenció del Servei d'Orientació i realitzar les avaluacions psicopedagògiques que es considerin necessàries.
- Col·laborar en la prevenció i millora de la convivència al centre.
- Elaboració i posada en pràctica de les situacions d'aprenentatge (patis inclusius).

- Revisió i estructuració del projecte emocional.
- Col·laboració amb el professorat en l'aplicació de pautes DUA.

JUNY

- Col·laborar a l'avaluació final dels alumnes
- Redactar un informe final de curs de cada alumne que hagi rebut suport de PT, AL i/o altres mestres.
- Orientar i col·laborar amb el tutor i l'equip educatiu en la promoció dels alumnes.
- Valorar l'organització i tasques de l'EOSA.
- Redactar la memòria final de curs.

ÀMBITS D'ACTUACIÓ

L'actuació de l'equip de suport en el centre es realitzarà dins 4 àmbits:

a) Amb el professorat en general i els tutors i tutores en particular:

- Col·laborarà participant activament en la planificació, elaboració, el seguiment i l'avaluació de les adaptacions curriculars, informes nese i dels plans individuals pels alumnes amb altes capacitats.
- Orientarà i facilitarà la recerca i/o elaboració de materials curriculars per potenciar al màxim les capacitats de l'alumnat. Especialment la PT i AL en l'adaptació de materials i activitats curriculars coordinant-se amb tutors i mestres que treballen amb l'alumne.
- Col·laborar mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat i informar a la resta dels membres de l'EOSA i a tot l'equip docent implicat.
- Participar en l'avaluació/promoció de l'alumnat amb nese i l'orientació en relació amb la sortida del centre
- Assessorar i orientar en les estratègies organitzatives i metodològiques.
- Les demandes dels tutors cap a l'Equip es faran mitjançant un full de demanda que es sol·licitarà i entregarà al Cap d'Estudis. L'EOSA decidirà l'estratègia més adequada per atendre les demandes en rebre-la.
- Els especialistes PT, AL i mestres que fan suport col·laboraran trimestralment i durant el curs amb el tutor per realitzar l'informe o valoracions, i a final de curs amb un informe de l'alumnat amb el qual han fet una intervenció més específica per tal de facilitar el traspàs d'informació.
- Recollir necessitats de formació del claustre en relació a l'atenció de la diversitat.

b) Amb l'alumnat:

- Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació
- Fer seguiment especial dels alumnes de la modalitat d'escolarització combinada, mitjançant coordinacions trimestrals.
- Coordinar (orientadora) i participar del procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar les necessitats específiques de suport educatiu.
- Elaborar els documents corresponents per l'atenció que reben els alumnes (documents nese, pla individual d'alumnes amb altes capacitats, plans d'atenció individualitzada, ...)
- Fomentar el treball de les potencialitats necessàries pel desenvolupament personal, establertes com a prioritàries a les adaptacions curriculars.

- Es treballarà amb els alumnes amb NESE (necessitats educatives de suport específic), dins l'aula ordinària de forma coordinada amb el professorat i sols en aquells casos que degut a la seva especificitat i/o complexitat, es podrà treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes molt curts de la jornada. Degut a la especificitat i/o complexitat de les necessitats dins l'àmbit lingüístic d'alguns alumnes, la tasca de l'AL es realitzarà dins la classe en sessions individuals o en petits grups de 30 o 50 minuts.
- Col·laborar en establir el nivell de competències curriculars de l'alumnat. L'AL col·laborarà en el coneixement de les competències lingüístiques curriculars de l'alumnat.
- Continuar amb la metodologia de treball dels diferents cicles, organitzant agrupaments flexibles, eines de treball cooperatiu, de matemàtiques manipulatives, ... amb la mestra PT, les tutores i altres mestres de suport del cicle.
- Concretar el programa d'atenció als alumnes amb altes capacitats per cada alumne.
- Concretar la realització del pla de detecció de NESE als grups-classe de 3 anys.

c) Amb relació al centre educatiu:

- Revisarà el pla d'actuació de l'EOSA.
- Mantindrà una reunió els dimarts sempre que sigui possible setmanalment de 14 a 15 hores, amb la orientadora i els especialistes de l'equip. Tots els membres de l'equip es reuniran quan es consideri necessari.
- Es constituirà com a cicle propi, col·laborant amb els cicles de les activitats del Centre i participant de les CCP (coordinadora i orientadora)
- Potenciar, facilitar i coordinar la intervenció en el Centre dels Serveis Externs, per cercar assessorament respecte a problemes específics.
- Assessorar i col·laborar en l'establiment de programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes.
- Dissenyar activitats per a l'aplicació de metodologies d'aprenentatge global i ajudar a dissenyar la resposta educativa més adequada en cada cas i per a la globalitat del centre.
- Promoure la realització d'activitats complementàries amb altres institucions que treballen amb discapacitats.

d) Amb les famílies:

- Participar de les reunions amb els tutors i la família per tal de donar orientacions o suggerir pautes per fer una feina coordinada i conjunta per afavorir l'adquisició dels aprenentatges.
- Establir mesures i programes per afavorir les relacions amb les famílies i altres institucions del sector.
- Acompanyar i assessorar les famílies en les dificultats acadèmiques i socials.
- Aplicar protocols de coordinació i de demanda d'actuació entre els distints serveis d'atenció primària que intervenen directament o indirectament amb els alumnes.

ORGANITZACIÓ DE L'EOSA.

- Les sessions de suport es faran dins el grup-classe, per aprofitar la realització d'activitats amb dos mestres a l'aula. Encara que en funció de les necessitats de certs alumnes, i per tal d'optimitzar al màxim el suport i poder atendre el millor possible les necessitats de cada nivell es poden fer petits grups de treball flexible dins l'aula per reforçar certes

competències bàsiques.

- Les sessions d'AL a tots els grups es faran majoritàriament dins l'aula. En funció de les necessitats de cada nivell i grups d'alumnes es podran fer desdoblaments, petits grups i en els casos més significatius sessions individuals.
- El suport de les mestres +1 d'infantil s'aprofita per realitzar desdoblaments a l'aula, tallers de cicle i de nivell, i utilitzar les pautes DUA en l'organització del suport del centre en general.

COORDINACIÓ DE L'EQUIP.

Les reunions de coordinació es realitzaran els dimecres de 13 a 14h. A aquestes sessions assisteixen l'orientadora, els PTs i ALs i l'equip directiu, i el PTSC quan és al centre. La resta de membres de l'EOSA que no poden assistir a aquestes reunions perquè atenen alumnat o tenen mitja jornada estan coordinats mitjançant el xat de google i el grup de whatsapp on s'envien les actes i en comunicam dubtes o dificultats.

Així també l'equip directiu estableix reunions de coordinació amb la orientadora segons les necessitats per fer seguiment i per concretar reunions amb famílies o amb equips docents.

AVALUACIÓ DEL PLA.

Els membres de l'EOSA participaran de les sessions d'avaluació que es duen a terme al centre i col·laboraran amb el tutor/a per tal de determinar el procés evolutiu de l'alumne, i aconsellar possibles mesures de reforç.

Han de participar en:

- L'avaluació de l'alumnat i elabora els informes conjuntament amb l'equip docent sota la coordinació del tutor/a i així com en l'enregistrament de les mesures addicionals i intensives dels alumnes que les precisin.
- Elaborar el Pla Educatiu Personalitat així com el seu seguiment.

SISTEMA D'AVAUACIÓ

Avaluació contínua:

Se propiciarà dins les reunions de l'EOSA l'assessorament, la planificació de millores en la tasca diària de les PT i AL, se resoldran dubtes, s'avaluaran casos,... que milloraran la tasca durant tot el curs.

Avaluació final:

A final de curs es redactarà una memòria valorativa de la tasca realitzada per l'EOSA, i del seu funcionament on s'incorporaran suggeriments de millora.

Es revisaran i analitzaran els objectius del Pla d'Actuació per tal d'incorporar propostes de millora pel proper curs, i avaluar els diferents programes realitzats durant el curs.

9.ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I SORTIDES ESCOLARS.

PROGRAMACIÓ DE CICLE
CICLE/ESPECIALITAT: INFANTIL CURS: 2023-24
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
1r Trimestre - Centimets teatre- Tot el cicle al primer trimestre - Joanet Recicla- 4 anys al 1r trimestre- Dilluns a les 12h 2n Trimestre - Taller d'instruments Illes Balears (Càndid Trujillo)- 3, 4 i 5 anys per Sant Antoni o segon trimestre - Sortida Ibanat Font Ufanes 28 de febrer- 3, 4 i cinc anys 3r Trimestre - 30 i 31 de maig Colònies Es Burotell- 5 anys - Teatre anglès. Pendent mirar propostes Palma Educa i Viu La cultura

PROGRAMACIÓ DE CICLE
CICLE/ESPECIALITAT: 1r cicle CURS: 2023-24
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
1r Trimestre - Vine al Castell de Bellver 1r i 2n Primària 28 de nov 23 - Daniela la Pirata, contacontes, viu la cultura 31 oct 23; 1r i 2n Primària, pendent de confirmar 2n Trimestre - Camp d'aprenentatge Es Palmer 1r de Primària, 22 gener 24 - Visita Font Ufanes 2n Primària 17 de gener - Mostra de teatre escolar, data pendent 3r Trimestre - Aeroport de Palma, 1r de Primària, pendent de data - Visita S'Albufereta, 24 d'abril 24 2n de Primària - Taller de percussió corporal amb viu la cultura, Toni Amengual, pendent de data. Es farà una sortida trimestral a parcs de la zona.

PROGRAMACIÓ DE CICLE
CICLE/ESPECIALITAT: 2n CICLE CURS: 2023-24
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
1r TRIMESTRE - 3rs: Sortida al parc de ses Fonts caminant, per fer nivell (11/10/23) - 3rs: Visita Tirme.

- 3rs: Visita Botiga Comerç Just s'Altra Senalla.
- 3rs: A l'escola visita autocars EMT.
- 3rs: Rèptils a l'escola.
- 3rs: Policia, Ed. Viària.
- 4ts: Fona a l'escola (16/10/23)
- 4ts: Sortida al Trui Teatre caminant a veure L'ocell de foc (24/10/23)
- 4ts: Finca Galatzó amb autocar (23/11/23)
- 4ts: Neteja pel barri de Palma Educa, a l'escola, però sortim a recollir fems pel barri (24/11/23)
- 3rs i 4ts: cinema sense confirmar encara.

2n TRIMESTRE

- 3rs i 4ts: Sortida al Parc de Ses Fonts caminant, per fer cicle.
- 3rs: Ajuntament o Bellver (encara per confirmar).
- 3rs: Volta del General, Banyalbufar o Cala Deià (per confirmar)
- 4ts: La minyonia d'un infant orat, a l'escola.

3r TRIMESTRE

- 3r A i B: Teatre anglès a l'escola (17/04/23)
- 3r C: Teatre anglès a l'escola (19/04/23)
- 3rs: Son Fornés amb autocar (03/05/23)
- 4ts: Vela i piragua (14/06/23)

PROGRAMACIÓ DE CICLE

CICLE/ESPECIALITAT: 3r CICLE
CURS: 2023-24

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

1r trimestre

- 5è -Xerrada Ciberacoso 28.11.23 9-10h
- Sortida familiar
- 6è -Xerrada Ciberexperto 27/28.11.23 10 a 11,30h
- Modernisme 08.11.23 10-12h inscripciones@arquitectives.com
- Sortida familiar

2n trimestre

- 5è -Proves Cangur
- -Passejam per l'exemple (Escorxador al Pont del tren) 21.03.24 (10h) 45 alumnes (1 mobilitat reduïda)
- Arqueonautes: Porta Murada (Edat Mitjana) Viu la Cultura 20.02.24 10h
- 6è -Proves Cangur
- 02.02.24 Vuit de la Seu + Ciutat baixa (10-12h) 52 alumnes
- Mostra de teatre (març-abril)
- Arqueonautes: Engranatges (Revolució Industrial) 12.03.24 10h. Viu la Cultura.
- SUMA'T 21.03.24 9h

3r trimestre

- 5è -CentMat / Bellver 09.05.24
- -Piscina (Ed. Física)
- 6è -CentMat / Bellver 10.05.24
- Viatge d'estudis 04-07.06.24 (Viajes Es Freus) alicia@viajesfreus.com
- Piscina (Ed. Física)

10.CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE.

Aquest curs el claustre ha sol·licitat fer un curs de formació que permeti consolidar continguts de projectes que ja estan en funcionament en el centre i que encara no acaben d'estar definits i manca consolidació. Així, i atenent al projecte estratègic en vigor s'ha decidit aprofundir la formació en l'Aprenentatge cooperatiu basant-nos pràcticament en l'aplicació de l'àmbit B i C dins les aules.

A més, es continuarà amb la formació bàsica de tots els cursos per a millorar la tasca docent.

No s'ha volgut que hi hagi massa càrrega formativa a nivell intern per afavorir la formació a distància a nivell particular dels diferents mòduls de l'IBsteam.

FORMACIÓ INTERNA				
Denominació del curs	Dates i horari	Caract.	Observ	Mesura de l'eficàcia
Alerta Escolar	8 de setembre	2 hores	Claustre	Aplicació de les mesures necessàries en cas d'accident.
Pla d'Emergències	20 de novembre	1 hora	Tot el claustre	Valoració positiva del simulacre
Aprofundiment en l'Aprenentatge Cooperatiu dels àmbits B i C dins les Situacions d'aprenentatge.	24/10-14/11 28/11-09/01 23/01-13/02 27/02-09/04 16/04	20 hores.	Tot el claustre.	Creació de la Comissió d'AC. Pla de generalització per nivells. Creació de carpetes de seguiment dins l'aula. Número d'activitats realitzades.
GESTIB per a nous Equips Directius.	27/06 de 9.00 a 11.30h 03/07, 05/07 i 06/07 de 9.00 a 11.30h.	10 hores	Equip Directiu.	Posada en marxa del GESTIB.
Gestió econòmica per a nous Equips Directius.	5, 10, 18 i 23 d'octubre de 2023, de 9:30 a 11:30 hores.	8 hores.	Directora i secretària.	Posada en marxa de l'ECOIB.
Desenvolupament de la funció directiva.	19/10/23- 16.30h - 20.30h 20/10/23- 09.00h - 13h i 14.30h -18.30h 16/11/23 - 16.30h - 20.30h 17/11/23 - 09.00h - 13h i 14.30h -18.30h 14/12/23 - 16.30h - 20.30h 15/12/23 - 09.00h - 13h i 14.30h -18.30h 11/01/24 - 16.30h - 20.30h 12/01/24 - 09.00 - 13h i 14.30h -18.30h 08/02/24 - 16.30 - 20.30h 09/02/24 - 09.00 - 13h i 14.30h -18.30h 07/03/24 - 16.30 - 20.30h 08/03/24 - 09.00 - 13h i 14.30h -18.30h	120 hores.	Directora i Cap d'Estudis.	Gestió d'equips i coordinació docent. Avaluació del Projecte de Direcció.