



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	6
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	7
3.1. Anàlisi del SELFIE	7
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	9
4. PLA D'ACCIÓ	10
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP de PRÀCTIQUES	Codi	07002831
Adreça	Carretera de Valldemossa, 15		
Correu	ceipdepractiques@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	XX Abril de 2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	XX Abril de 2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2022-23	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.


*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	 PEC 2016.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	L'equip directiu consta de 3 membres (director/a, cap d'estudis i secretari/a).
	Nombre total de <u>docents</u>	Al centre hi ha uns 40 docents (entre tutors/es, especialistes, membres de l'UOEP).
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	Al centre hi ha entre 470-480 alumnes

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	150	11	Ed. Primària	320-330	29
ESO			Batxillerat		
FP Bàsica			FP Grau Mig		
FP Grau Superior			Ed. Adults		
Règim especial			Formació professorat		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
<p>El centre consta de dos edificis, un principal i un secundari. Al principal hi ha tres nivells, Planta Baixa, 1r i 2n pis. A la PB es troba la Biblioteca del centre, l'aula de la UOEP, la sala de l'AMIPA, la sala de mestres, el menjador, la secretaria del centre, despatxos i diversos magatzems i banys (generals i adaptats). A la primera planta hi trobam les 6 aules d'educació infantil, tres aules de primària (que es fan servir per 1r o 2n de primària), banys, aula d'informàtica, sales de reunions per a docents, sala multiusos (fisioteràpia, desdoblaments). Finalment al 2n pis, es troben la resta d'aulas de primària (10), banys, aula de música, aula de desdoblament per llengua anglesa i aula per desdoblaments (religió o altres). Com a annexa al centre es troba el gimnàs, connectat al centre pel porxo.</p> <p>Així també a l'exterior el centre disposa d'un pati de primària (amb tres zones diferenciades) i un pati d'educació infantil. A la zona de carretera de Valldemossa, es troba el pàrquing de cotxes, per als treballadors del centre.</p>
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
<p>El centre disposa de pàgina web, fa ús del GESTIB com a eina de comunicació entre les famílies i el centre, i disposa de WorkSpace propi, amb adreces personals per als docents del centre i pels alumnes, per facilitar l'accés i el treball amb les eines Google for Education pels alumnes i per controlar l'accés a la informació dels Sites d'aula o de nivell.</p>




Infraestructura de xarxa i connectivitat

El Centre disposa de connectivitat a Internet de banda ampla ultraràpida a més Wi-Fi del projecte "Escoles Connectades" on cada usuari empra la seva pròpia credencial corporativa per poder connectar-s'hi des d'un sols dispositiu a la vegada.

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Cristina Mateu de la Rica	Coordinadora del Pla	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Agustina López Tomàs	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Anselm Orpí López	Cap d'estudis Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Anselm Orpí López	Cap d'estudis Coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

El centre ha treballat en els darrers anys per a la millora de competència digital dels docents, alumnes i, fins i tot, de les famílies.

Amb els docents s'han fet sessions de formació sobre el funcionament i ús dels Sites, sobre el treball amb el WorkSpace, amb les diferents eines i/o Apps de treball a nivell de centre, amb una xarxa d'organització de la documentació i per tal de facilitar la tasca docent i la coordinació entre docents, així com l'ús i optimització del GESTIB amb sessions específiques sobre l'ús del quadern del docent.

Pel que fa al treball de la competència amb els alumnes, el centres disposava d'un Pla Digital de treball d'aquesta competència seqüenciat pels diferents nivells, des d'educació infantil fins a educació primària. Durant els darrers anys, s'ha augmentat el treball d'aquesta competència, amb l'ús de la sala d'informàtica per part dels grups del primer cicle de primària, la incorporació dels Netbooks i més darrerament els Chromebooks a la resta de nivells d'educació primària, i la incorporació de material digital editat per al treball de certes àrees (matemàtiques i ciències) i la creació o ús de recursos online per part dels docents de les diferents àrees.

Pel que fa a les famílies, s'ha potenciat l'ús del GESTIB amb totes les famílies del centre, facilitant el seu accés a totes, oferint suport des de la secretaria del centre per fer ús del mateix i accedir als documents o informació enviada pel mateix i fent seguiment per part de la secretaria i direcció del centre sobre l'ús d'aquest per part de les famílies. Així també s'està treballant amb l'AMIPA del centre i amb el centre d'adults del Camp Redó, per a fer arribar sessions de formació per augmentar la competència digital de les famílies, pel que fa a l'accés al GESTIB i a l'ús del WorkSpace.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: Abril-Maig de 2022	Dades de participació: 75 % Equip directiu 68 % Professorat 60 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees (mitjana dels resultats, sobre un màxim de 5 punts)	Lideratge 3'6 Col·laboració i xarxes 3'3 Infraestructures i equips 3'7 Desenvolupament professional continu 4'1 Pedagogia: suports i recursos 4'05 Pedagogia: Implementació a l'aula 3'3

	<p>Pràctiques d'avaluació 2'35</p> <p>Competències digitals de l'alumnat 3'55</p>
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>A) Lideratge:</p> <p>A1) Estratègia digital 2'7</p> <p>A2) Desenv. de l'estratègia amb el professorat 4</p> <p>A3) Noves modalitats d'ensenyament 4'2</p> <p>B) Col·laboració i xarxes:</p> <p>B1) Avaluació del progrés 2'5</p> <p>B2) Debat sobre l'ús de la tecnologia 3'4</p> <p>B3) Col·laboracions 3</p> <p>C) Infraestructures i equips</p> <p>C1) Infraestructura 3'9</p> <p>C2) Dispositius digitals per a l'ensenyament 3'5</p> <p>C3) Accés a internet 3'8</p> <p>C4) Assistència tècnica 2'7</p> <p>C5) Protecció de dades 3'6</p> <p>C6) Dispositius digitals per a l'aprenentatge 4'3</p> <p>D) Desenvolupament professional continu</p> <p>D1) Necessitats de formació permanent 4</p> <p>D2) Participació a la formació permanent 4'6</p> <p>D3) Intercanvi d'experiències 3'9</p> <p>E) Pedagogia: suports i recursos</p> <p>E1) Recursos educatius en línia 4'3</p> <p>E2) Creació de recursos digitals 3'4</p> <p>E3) Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge 3'9</p> <p>E4) Comunicació amb la comunitat educativa 4'7</p> <p>F) Pedagogia: implementació a l'aula</p> <p>F1) Adaptació a les necessitats de l'alumnat 3'2</p> <p>F2) Foment de creativitat 2'6</p> <p>F3) Inclusió de l'alumnat 3'8</p> <p>F4) Col·laboració de l'alumnat 3'7</p> <p>F5) Projectes interdisciplinaris 2'4</p> <p>G) Pràctiques d'avaluació</p> <p>G1) Avaluació de les destreses 2'5</p> <p>G2) Retroalimentació adequada 2'5</p> <p>G3) Autoreflexió sobre l'aprenentatge 2'3</p> <p>G4) Comentaris a d'altres alumnes sobre el seu aprenentatge 2'1</p> <p>H) Competències digitals de l'alumnat</p> <p>H1) Comportament segur 3'8</p> <p>H2) Comportament responsable 4'2</p> <p>H3) Verificar la qualitat de la informació 3'1</p> <p>H4) Atorgar reconeixement al treball dels altres 2'6</p> <p>H5) Creació de continguts digitals 2'6</p>

	H6) Aprendre a comunicar 4
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	<p>Com a factors que limiten l'ús de les tecnologies s'indiquen sobretot la falta d'equipaments digitals, o de suport tècnic, la falta de competència digital per part dels docents, o de temps per a l'elaboració de materials. No considerant-se tan importants la falta d'espais, la connexió a internet poc fiable o lenta, la falta de pressupost i la falta de competència digital per part dels alumnes.</p> <p>Respecte als factors negatius per a l'aprenentatge híbrid, són la falta de temps per a desenvolupar materials, la baixa competència digital per part de les famílies així com la dificultat per fer arribar suport a aquesta part de la comunitat educativa. No essent tan importants des del punt de vista de l'equip docent les dificultats per involucrar l'alumnat, la falta de temps per contestar a l'alumnat o l'accés limitat a dispositius digitals o connexió a internet per part dels alumnes.</p> <p>Respecte als factors positius per a l'aprenentatge híbrid, són gràcies a la comunicació regular i ben organitzada i per l'experiència del centre en l'ús d'entorns d'aprenentatge virtual. No essent considerats tan importants l'organització del centre respecte als recursos digitals en línia o el treball en xarxes o en equip entre docents. Així també indicar que es considera baixa la participació dels docents als programes de desenvolupament professional a nivell digital i la influència de la falta d'una estratègia digital de centre. Finalment indicar que com a centre no es segueix el programa "porteu el vostre propi dispositiu" ni hi ha col·laboració amb altres escoles o organitzacions.</p>
De les preguntes pròpies afegides pel centre	NO N'HI HA

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS



Fortaleses

Dins l'apartat de lideratge destaca el fet que el desenvolupament de l'estratègia es fa amb el professorat del centre i que es potencien noves modalitats d'ensenyament, que suposin el treball de la competència digital per part dels alumnes o bé l'ús de dispositius digitals.

Pel que fa a l'apartat d'infraestructures i equipaments, es valora com a fortalesa el fet de disposar de dispositius digitals al centre per l'aprenentatge. Des del centre s'han fet inversions per actualitzar els ordinadors de les aules o de l'aula d'informàtica i augmentar la dotació de Chromebooks o el canvi dels Netbooks per Chromebooks, les aules de primària disposen de pissarres digitals o pantalles de TV/interactives, i a les aules d'infantil hi ha projectors, també proporcionats pels centre.

Dins la potenciació del desenvolupament professional continu destaca de manera significativa la participació a la formació permanent i la consideració de les necessitats de formació per part del claustre. De fet les formacions en centre s'han fet en funció de les necessitats detectades al claustre en relació amb les propostes o canvis metodològics o legislatius.

Respecte als suports i recursos a nivell pedagògic, es valora de manera positiva el fet de disposar de recursos en línia i el plantejament de la comunicació entre els membres de la comunitat educativa, tant a nivell de claustre, la participació i implicació que es cerca amb els alumnes i les propostes que es fan amb m'AMIPA del centre, per tal de treballar-ho i fer-ho arribar a tota la comunitat educativa.

Finalment, en el treball de les competències digitals dels alumnes destaca el comportament responsable per part dels alumnes, ja que en general i per la supervisió i seguiment que es fa des del centre els alumnes no solen presentar conductes incorrectes en l'ús dels dispositius digitals al centre, així com el treball que es fa per assolir amb els alumnes sobre l'aprenentatge de la comunicació d'aquesta competència digital.



Debilitats

Com a àrea amb més debilitats al nostre centre és la falta d'ús d'estratègies digitals o recursos per a l'avaluació en l'assoliment d'aquesta competència. Tots els aspectes referits a les pràctiques d'avaluació (avaluació de destreses, retroalimentació, autoreflexió i comentaris sobre el propi aprenentatge) són els que tenen baixa valoració. Aquest aspecte també queda reflectit dins l'apartat de col·laboració entre docents i xarxes de treball com a centre, per la valoració baixa de l'avaluació d'aquest progrés i propostes de centre.

Dins el bloc de lideratge es marca la necessitat de concretar una estratègia digital a nivell de centre. Com hem indicat el centre té una plantejament de treball de la competència digital, però hi manca la planificació a llarg termini d'adquisició

d'aquesta competència en els diferents nivells, amb objectius de millora com a centre. Pel que fa a les infraestructures i equipaments l'assistència tècnica és la menys valorada, i dins la seva implementació pedagògica a les aules el foment de la creativitat en aquesta competència i les propostes de treballs o tasques interdisciplinàries.

Finalment en l'apartat de competència digital de l'alumnat les valoracions més baixes són les que fan referència al reconeixement de la tasca feta pels alumnes.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple**:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)? [PROTOCOL comptes d'usuari de centre](#)
 - 🕒 Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes...
- Els comptes d'usuaris alumnes/pares (workspace, Gestib, usuaris

terminals i wifi) s'entreguen a l'inici de curs o matrícula de nous, prèvia signatura d'ús de les mateixes. (Ws i Gestib)

- Usuaris mestres: WS i Terminals a principi de curs

[Enllaç Ws](#)

[Enllaç ieduca Teminal](#)

-Les contrasenyes workspace i terminals, es dona una genèrica que s'han de canviar en iniciar usuari, a partir d'aquí si no hi ha oblit de la mateixa ells poden conservar o canviar a conveniència.

-Les baixes d'alumnes de 6è i Mestres es fan a final d'agost per dinar temps a descarregar informació.

-Les baixes d'alumnes de 6è i Mestres es fan a final d'agost per donar temps a descarregar informació.

-La transferència d'arxius, si s'ha informat o pertanyen a coordinadors, es fan a l'usuari Administrador

- Els mestres que es troben en comissions de serveis es deixen en suspensió a l'espera de reactivar-los si tornen al Centre.

- 🕒 Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir).

[ENLLAÇ al Document](#)

-A l'inici de la seva etapa dins el Centre les famílies han a signar un document d'ús del workspace si volen fer ús del mateix , si no queden fora del sistema prèvia explicació del que implica aquesta decisió.

- Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)

[Protocol d'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documents](#)

- L'Administrador del Workspace és el que ha dissenyat l'estructura d'administració de la Consola, ja sigui del directori com de la seguretat del sistema. Per a qualsevol modificació i/o idea s'han de posar en contacte amb ell.
- El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?

-El Centre disposa d'aplicacions dins el workspace depenent del grup d'usuaris al que pertanyen . També disposa d' Apps fora d'aquest entorn que són de pagament que gestiona la Secretària del Centre, es facilita usuari i contrasenya per accedir-hi com a docent del centre.

- El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?

-Els mestres, de manera personal avisen a l'equip directiu de la seva absència, que hauran de justificar via Gestib. El Cap d'estudis avisa per Whatsapp (personal) o de manera presencial a la persona encarregada de substituir, en cas que ja vagi a l'aula (per fer suport).

- Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?

-Reunions de coordinació

- Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?

- Web del Centre, Gestib , Sites aules

L'actualització de la pàgina web es fa amb la creació d'articles sobre informacions importants i significatives, generals de centre, al GESTIB per tal d'enviar circular i comunicació amb famílies, i als sites de les aules per fer difusió de propostes d'aula o mostrar les metodologies de treball de classe, amb projectes, recerques, dinàmiques,

Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

******  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple**:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?
 - Quadern del professorat Gestib i plantilles SA dins unitats compartides, així com ús de les unitats compartides per recollir documents de centre, programacions d'aula, registres de seguiment de grups classe, ...
- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?
 - Els recursos digitals que es fan servir al centre són els que inicialment el centre va rebre o ha rebut recentment per part de Conselleria d'Educació i algunes compres puntuals que s'han fet a nivell de centre per a la renovació d'aparells d'ús per part dels alumnes. Són eines manejables pels alumnes, que es comparteixen entre les aules del mateix nivell i que fan servir un programari bàsic i accessible pels alumnes, des del centre o des de casa.
- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?
 - Workspace , mitjançant el Drive.
- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?

- Workspace (Classroom, Meet, Hangouts, Sites).
- Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?
 - La competència digital es treballa al centre des dels nivells inferiors d'educació primària. Al nivell de 3r de primària es comença a introduir el treball amb els chromebooks, amb l'ús de les adreces individuals dels alumnes, el treball d'accés al mateix, i a les diferents aplicacions bàsiques que es van introduint i treballant de manera progressiva.
 - Es fa seguiment de les tasques proposades, facilitant el seu treball inicial al centre, i facilitant els recursos necessaris als alumnes.
 - Així també es treballa la responsabilitat amb l'ús adequat de les diferents eines i recursos digitals, a partir de les diferents situacions o pràctiques d'ús dels mateixos.
- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?
 - Curs formació Policia Nacional Ciberexperto pels cursos de 5è i 6è de primària i feina tutorial i dels docents que fan ús dels chromebooks, en les sessions de treball a l'aula, segons les situacions que es donen i es detecten al centre.

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple**:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?

Al centre s'han anat oferint diferents cursos de formació en funció de les propostes o objectius de millora, i de les necessitats detectades. Així per exemple amb la introducció de les pissarres digitals es van fer cursos de formació per al seu ús i optimització. Amb la potència del GESTIB i Quadern del professor s'han fet sessions de formació amb pràctiques per a facilitar el seu ús per part dels docents. I finalment amb la introducció del WorkSpace i les diferents eines que ha anat oferint, s'han fet cursos de formació per al docents i nous en els diferents cursos, per facilitar i generalitzar el seu ús entre els docents.

Així també quan és necessari es fan explicacions d'aspectes més concrets a nivell de claustre per facilitar el seu ús (aspectes concrets del GESTIB o altres).

- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?

Com a centre hem donat difusió a les diferents formacions sobre l'adquisició i millora de la competència digital dels docents, així com petites xerrades o intercanvi d'experiències en l'ús i coneixements competencials entre docents o per conèixer experiències a altres centres educatius.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple**:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?
 - El centre té compartides les actes d'avaluació i fulls de pre-avaluació d'especialiste i tutors [* RUTA](#)
 - Carpetes proves avaluacions inicials: [1r cicle](#) , [2n cicle](#) , [3r cicle](#)
 - Els mestres , no tots ,fan servir el Gestib com a eina d'avaluació , ús del quadern del professorat, ús i repositori de rúbriques.
- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?
 - Rúbriques per a l'alumnat, ús d'eines digitals com Plickers, Kahoot, ..., ús de qüestionaris com Google Form, i altres com Edpuzzle, ...
- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?
 - Els docents fan servir de manera puntual algunes aplicacions d'avaluació o creació de rúbriques, però no està generalitzat a nivell de centre.
- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?
 - sí (no tot).
 - Al mateix GESTIB quedaran recollides les rúbriques d'avaluació que es fan servir de manera generalitzada pels diferents cicles, per tal d'unificar-les.
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?
 - Sí, sobretot amb els cursos superiors de 5è i 6è, es fa servir de manera més

freqüent el Classroom per a presentació i retorn o valoració de tasques. Als nivells de 3r i 4t sols es fa a nivell introductori per a l'adquisició de la competència digitals per part dels alumnes.

- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?
 - Gestib, com a única eina de comunicació amb les famílies per temes d'avaluació i seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes.
- Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?
 - El centre es troba dins la xarxa PMT de centre, i treballa amb el plantejament d'indicadors de millora i qualitat que es valoren de manera trimestral. Es fa seguiment i queden recollits a la memòria de centre.
- El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?
 - Sí, es va fer servir el curs passat per tal de recollir dades i valoració de la situació del centre. Es tornarà a fer servir quan es consideri necessari per un canvi significatiu de la situació del centre.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple**:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?

-NO, en aquests moments el centre no disposa de llibre d'estil sobre creació de continguts digitals. Potser un objectiu de millora en propers cursos.

- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?

-Sí, l'equip de suport ha elaborat una graella que facilita la visualització de les diferents propostes i pautes que es poden dur a terme a les aules, per facilitar l'accés de tots els alumnes als aprenentatges. Serveix per facilitar recursos, idees i pautes per tenir en compte a la concreció de la situació d'aprenentatge a la situació de cada aula.

Així també als informes del GESTIB dels alumnes NESE i Altes Capacitats Intel·lectuals queden recollides dins les observacions, quines són les pautes DUA que es fan servir a l'aula.

- Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?

- No, el perfil de sortida en aquests moments és el que marca la normativa actual (LOMLOE) de recent aprovació.

- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?

-NO, els recursos que es van elaborant es creen pels mateixos mestres, i es fan intercanvis entre els membres del mateix cicle.

En certs aspectes de formació recent (Robòtica i Pensament Computacional) o projectes /metodologies consensuades de centre s'estan creant algunes carpetes amb documents model per a fer unificar el seu ús i posar en comú recursos i propostes per esser treballades amb els alumnes.

- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?

-no

- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?

-no

- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició

(Creative Commons)?

-No, encara que recentment amb la formació de Robòtica i Pensament Computacional s'ha conegut el seu funcionament, i es pot fer arribar al claustre.

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple**:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?
-sí. Hi ha establertes reunions de coordinació amb els IES adscrits de la zona, per traspassar informació i coordinar l'atenció als alumnes. Així també el centre forma part d'una de les xarxes PMT de centres, amb els que es fa formació i intercanvi d'experiències o innovacions pedagògiques.
- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?
-sí. El centre es comunica amb el PAC més proper amb el que té un membre

que forma part de la comissió de salut, i es coordinen accions de caire preventiu amb els alumnes més petits (audicions, higiene dental) i amb els docents quan es requereix (sessions de formació). Així també el centre es coordina i fa ús de propostes del barri, com la biblioteca o altres, i es fan sessions de formació amb els alumnes més grans respecte als hàbits d'ús d'aparells digitals i accés a internet, per part de la Policia Nacional.

- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?

-sí. Com s'ha indicat el mateix equip directiu promou experiències d'intercanvi i de formació entre docents, així com la difusió de formació externa al centre o coneixements d'altres realitats o organitzacions a altres centres educatius.

- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?

-sí. Als docents se'ls ofereix suport i ajuda per part de membres de l'equip impulsor, així com la possibilitat de fer observacions entre docents en els moments d'aplicació i ús de metodologies o recursos variats, entre ells els digitals.

[Enllaç al protocol observació entre iguals \(UJB\)](#)

- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?


-no, cada IES té el seu propi protocol de treball.

- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?

-si, en aquest curs el centre s'ha iniciat en aquest projecte d'intercanvi entre centres, amb ERASMUS+ amb diferents propostes, i en cursos anteriors s'ha fet servir la plataforma Etwinning, sobretot per les mestres de llengua anglesa.

Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

******  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?
 - si, hi ha pantalles digitals o TV actualitzades per Conselleria d'Educació al maig de 2023 per a les aules d'educació primària. Les aules d'educació infantil disposen de projectors a l'aula amb pantalles.
- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?
 - no, per les característiques dels alumnes i de la resta de centres de les mateixes característiques (CEIP) i de continuïtat (IES) del nostre entorn, no s'ha considerat la possibilitat de dur el seu dispositiu per part dels alumnes, per tal de facilitar el treball de la competència digital amb els alumnes. Es considera que els dispositius que hi ha al centre cobreixen les necessitats bàsiques de treball. S'ha de continuar coordinat aquesta opció amb la resta de centre educatiu per tal de donar continuïtat a la proposta de centre.
- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...
 - sí, hi ha opcions de gestió i control de l'ús de les adreces de centre.
- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?
 - No, perquè en aquests moments els dispositius són propis de cada centre.

- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?
 - sí, s'ha tractat i analitzat amb els diferents editorials i s'informa a les famílies per tal que donin el seu vist-i-plau.
- Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?
 - no
- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?
 - no disposen
- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?
 - El centre ha organitzat un servei de préstec, per a les famílies més vulnerables del centre.

[Adjuntar contracte de préstec de centre i explicar protocol per sol·licitar \(comunicació amb famílies\)](#)

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*

Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Febrer 2023	Treball sobre document al DRIVE		Equip Directiu	
Gener-Febrer 2023	Compartir document del DRIVE, per aportacions o suggeriments		#CompDigEdu	
Març-Abril 2023	Difusió per CCP a cicles Recollida de propostes per coordinadors		Claustre	
Juny 2023			Consell Escolar	
Juny 2023			Pàgina web GESTIB	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			

Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició
L'equip impulsor del centre està compost per mestres que han fet formació sobre metodologies de centre (treball cooperatiu, matemàtiques manipulatives), per formacions recent (Robòtica i Pensament Computacional) i l'orientadora del centre, i té establertes reunions durant el curs per tal de recollir propostes de millora, fer seguiment de la seva tasca, necessitats detectades al centre,

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1: LIDERATGE I GOVERNANÇA

OBJECTIU 1: Organitzar la documentació del centre per facilitar l'accés				
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Valor de referència 1: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. <ul style="list-style-type: none"> • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive, la distribució de carpetes compartides i la ubicació dels recursos. Entrada terminals,wifi i ús de contrasenyes. Eines mestres Gestib	Coordinador/a TD	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Presentacions • Formulari FaQ • Gestib • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de FaQ. Memòria
Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Google Sheets • Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames 	Comissió CompDigEdu Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborreu anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus ([...]) amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3: DESENVOLUPAMENT PERSONAL CONTINU

OBJECTIU : Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD**
- **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre**

INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció ● Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. ● Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació sobre el MRCDD ● https://ibsteam.notion.site 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la

			<p>e/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d</p> <ul style="list-style-type: none"> • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-freqüents-sobre-la-competencia-digital-docent/ 	<p>comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.</p>
<p>Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.</p>	<p>Comissió CompDigEdu</p>	<p>Setembre - octubre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. • SELFIE for Teachers • https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/ 	<p>Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.</p>
<p>Difusió de les formacions en competència digital docent.</p>	<p>Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	<p>Acta de les reunions</p>
<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>

...
-----	-----	-----	-----	-----

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.