

## SERVEI DE MENJADOR

El menjar s'elabora al centre diàriament per **Maria París i Lluís París** que formen part de l'equip de cuina del centre. Aquest servei està sota la supervisió del Consell Escolar. El coordinador de monitors és en Lluís París.

### **1. OBJECTIUS GENERALS**

1.1. Desenvolupar en el nin/a els aprenentatges de:  
hàbits d'utilització d'estris i manera de menjar.  
hàbits de relació amb els/les companys/es. Convivència

1.2. Aconseguir que l'alumne valori l'alimentació com el procés necessari per tenir salut, per a la producció d'energia i com element de plaer.

1.3. Cercar en el nin/a una actitud positiva front l'alimentació en general, amb el tast de diferents aliments i amb un progressiu augment de varietat en el menjar.

1.4. Donat que el Menjador Escolar està emmarcat en el PEC i la supervisió del seu funcionament depèn del Consell Escolar, prioritzarem:

a) les pràctiques d'higiene personal: neteja mans, ús correcte del torcabagues, etc.

b) les pràctiques d'higiene ambiental: control del renou, utilització correcta dels espais.

c) les pràctiques de relació social: bona comunicació i convivència amb els/les companys/es de taula, col·laboració, solidaritat, utilització bona del temps de descans, etc.

*Per això vos demanem la col·laboració de les famílies per a treballar-ho també a casa.*

### **2.- HORARI De 14:00 a 15:30h**

- La recollida serà de les 15:10h a les 15:30h
- Recollida per les barreres de Guillem Forteza.
- **Alumnat d'Educació Infantil:** al pati d'Educació Infantil (ESPERANT A QUE TOTS ELS NINS I NINES ENTRIN AL PATI)
- **Alumnat d'Educació Primària:** al Pati de Primària (Sempre comunicant-ho a algun dels monitors de menjador)

**SI PER ALGUN MOTIU L'ALUMNE HA DE SORTIR ABANS DE LES 15:10, S'HAURÀ D'AVISAR EL DEMATÍ A LA CUINA, SINO S'HAURÀ D'ESPERAR A QUE SURTIN TOTS/ES DEL MENJADOR (A PARTIR DE LES 15:10)**

## **SERVEI DE MENJADOR**

En els casos que la persona que ha de recollir un infant que no sigui el pare, mare o tutor legal, o l'alumne surti tot sol del centre, serà necessari haver presentat al coordinador **L'IMPRÈS D'AUTORITZACIÓ DEGUDAMENT SIGNAT AMB EL NOM DE LES PERSONES AUTORITZADES.**

### **3.- QUOTES, CONDICIONS DE PAGAMENT I RETORNAMENTS**

El preu del menú serà aprovat pel Consell Escolar del centre en funció de les directrius de la Conselleria d'Educació. Està formada per una part corresponent al dinar i una altra al servei dels monitors/es.

Els pagaments amb efectiu es faran a principi de mes, de dia 1 a dia 5.

\* Aquest preu és provisional durant els dos primers mesos lectius, ja que s'ha de consensuar el preu juntament amb el Consell Escolar tenint en compte el nombre de comensals habituals dels cursos anterior i actual, tal com recomana la llei.

#### **Quotes dels alumnes fixes del curs 2024/2025:**

Els alumnes fixes són aquells que fan ús del menjador més del 50% del dies per mes.

Els fixes pagaran una quota diària de: 7,10€

Aquesta quota va variant mensualment. Es multiplica la quota diària pels dies de menjador.

#### **Quotes dels alumnes eventuais del curs 2024/2025:**

Es consideren alumnes eventuais aquells que utilitzen el menjador un nombre inferior al 50% dels dies de menjador per mes.

Els eventuais pagaran una quota diària de: 7,70€

Els alumnes eventuais adquiriran prèviament al menjador el tiquet o tiquets que desitgin a partir de les 9:10h

#### **Beques de menjador**

Segons pautes de la Conselleria, els alumnes que demanin beques de menjador, han de ser usuaris durant tot el curs, és a dir, han de quedar a dinar cada dia

## **SERVEI DE MENJADOR**

### **RETORNAMENTS I FALTA D'ASSISTÈNCIA:**

TAL I COM ESTABLEIX EL BOIB NUM 98, DE 22 DE JULIOL DE 2021, FASCICLE 147 – SEC III PÀG 29342 INDICA:

1. En el supòsit de falta d'assistència d'algun comensal, s'ha d'abonar a l'empresa adjudicatària l'import total de la minuta.
2. Als alumnes habituals que faltin un mínim de tres dies lectius consecutius per causa degudament justificada, se'ls retornarà l'import dels dies posteriors.\*

\* Els retornaments es realitzaran sempre que es notifiquin al menjador amb anterioritat.

### **4.- NORMATIVA GENERAL D'US DEL MENJADOR.**

En tot moment es respectaran les següents normes de menjador.

-S'intentarà acabar tot el que es té en el plat (si no agrada gens el 1r, 2n o 3r plat, s'avisarà i es minva la quantitat i es menja 1/2 ració). Sempre negociant, al qui costa molt, principalment infantil, prioritzem més l'esforç que la quantitat. No podem obligar a que s'acabin el plat

-No tirem mai restes de menjar en terra ni damunt la taula (tot dins el plat).

-Respectem els espais i les normes que regeixen a cada un d'ells (excusats, menjador, passadís, aules, pati).

-No xerrem fort durant el dinar, volem crear un clima adequat durant l'hora de dinar.

-Mengem sempre amb la cullera i/o la forqueta (no amb les mans).

-En aquells casos que sigui imprescindible administrar algun medicament a un/a alumne/a serà imprescindible portar una autorització signada i entregar-la a l'encarregat de menjador.

-Els pares interessats en tenir informació sobre el seu fill/a ho poden demanar als monitors/es.

### **5.- COMISSIÓ DE MENJADOR**

Entre d'altres funcions, s'encarregarà de:

-Elaborar i proposar al Consell Escolar un programa de participació de l'alumnat

-Seguiment del compliment dels objectius

-Aprovar l'avantprojecte de pressupost

## **SERVEI DE MENJADOR**

-Revisar els menús d'acord amb un programa d'alimentació sana i equilibrada.

-Col·laborar en la gestió econòmica.

-Seguiment i avaluació del servei, formulant propostes de millora.

-Serà l'encarregada de rebre i analitzar qualsevol tipus de suggeriment per part dels usuaris. La Comissió de menjador estarà formada per la directora, un/a mestre/a, un pare/mare representant del Consell Escolar, els representants de l'empresa adjudicatària.

### **6.- ELABORACIÓ DELS MENÚS**

El menjar és 100% casolà i elaborat a la cuina del centre, passant els estrictes controls de qualitat establerts per la Conselleria: control de temperatures en els emplatats, control de descongelació, pla de neteja (control de productes, arxiu i registre), desinfecció d'aliments crus com fruites i vegetals, etiquetatge, control de proveïdors i recepció, controls d'aigües, RGSA, fixes tècniques de tots els aliments, formació per manipulació d'aliments, etc.

El servei de menjador ofereix també menús per infants celíacs o amb intoleràncies alimentàries (sempre presentant informe metge) i menús específics per creences religioses.

Tots els menús estan signats, aprovats i avalats per un professional amb formació acreditada en nutrició humana i dietètica.

El menú el podeu trobar a la web del centre.

### **7- FUNCIONS DEL PERSONAL D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT**

-Organitzar les entrades al menjador i controlar la neteja de mans

-Vigilar i cuidar les necessitats de l'alumnat.

-Cuidar que el menjador sigui un espai educatiu

-Informar a qui correspongui de les incidències.

-Controlar la sortida dels alumnes

-Els monitors contractats tenen la formació en higiene alimentària, el títol de coneixements de llengua catalana (nivell A o superior), i el títol de mestre o de monitor de temps lliure o equivalent o els títols de tècnic superior d'educació infantil, tècnic superior d'animació sociocultural o tècnic superior d'activitats físico-esportives.

-La empresa contractista disposa de una assegurança de responsabilitat civil i d'intoxicació alimentària

## **SERVEI DE MENJADOR**

### **8- REQUISITS PER FER ÚS DEL SERVEI I FULLS DE COMUNICACIÓ**

**L'HORARI D'ATENCIÓ PER GESTIONS DE MENJADOR, ÉS DESPRÉS DE L'ENTRADA DE L'ALUMNAT I A LA SORTIDA DE MENJADOR (15:10H A 15:30H)**

**ELS ALUMNES SÍ QUE PODEN ENTRAR A PARTIR DE LES 8:50.**

**LA VIA DE COMUNICACIÓ PER QUALESVOL INCIDÈNCIA PUNTUAL, SERÀ EL TELÈFON DE LA CUINA 637 18 69 34. (no missatges) HORARI DE 9:30 A 10:30.**

-L'alumnat que ho desitgi podrà presentar a l'empresa una sol·licitud, en el període que es determini durant el curs anterior.

-Existeix un full de suggeriments de millora del servei que es poden recollir i entregar al coordinador del servei. En cap cas es tindran presents els suggeriments o reclamacions que no es facin per aquesta via.

-Sempre que algun alumne/a tingui un comportament no adequat o no mengi correctament, s'informarà a la família oralment.

-En el cas que hi hagi alguna incidència important a comunicar, l'encarregat de menjador ho comunicarà a la direcció del centre. També es comunicarà a la família tal com s'explica a l'apartat anterior.

-En cas de faltar la família ha de telefonar al servei de menjador abans de les 11h del matí.

-Els pares/mares han de comunicar per escrit a l'encarregat de menjador les necessitats especials d'alimentació dels seus fills/es (al·lèrgies, fòbia a algun menjar, altres).

-Els alumnes que desitgin sol·licitar beques pel servei de menjador s'han d'adreçar directament a la Direcció del Centre.

-La contractació del Servei de Menjador implica l'acceptació de les normes de funcionament exposades.

Atentament, Servei de Menjador