

PROGRAMACIÓ GENERAL

ANUAL

CURS 25/26

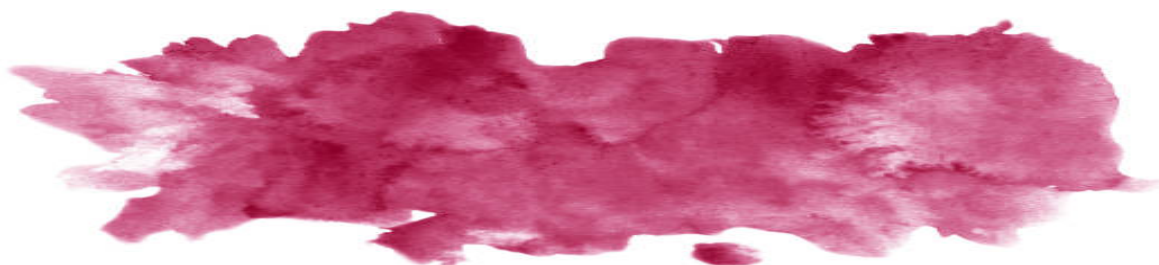
CEIP DE PRÀCTIQUES



CEIP DE PRÀCTIQUES
Carretera de Valldemossa, 15
07010 Palma Tel: 971756704
ceipdepractiques@educaib.eu
web: <https://redols.caib.es/c07002831/>



PMT
PROGRAMA DE MILLORES I TRANSFORMACIÓ



1. DIAGNOSI INICIAL.

1.1. ÒRGANS COL·LEGIATS.

1.2. MEMÒRIA 24/25: ANÀLISI DELS OBJECTIUS NO COMPLETAMENT ASSOLITS.

1.3. MEMÒRIA 24/25: PROPOSTES DE MILLORA D'INFRAESTRUCTURES, PEDAGÒGIQUES I ORGANITZATIVES.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 24/25.

2.1. OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC.

2.2. OBJECTIUS EN RELACIÓ A LA MILLORA DEL RENDIMENT ACADÈMIC.

2.3. OBJECTIUS DE L'ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL EL CENTRE.

3.1. CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE.

3.2. PLANTILLA DE PERSONAL DOCENT I NO DOCENT.

3.3. CALENDARI DE LES REUNIONS.

3.4. PLA ANUAL D'ACOLLIDA.

3.5. PLA DE FEINA DE LES COMISSIONS DE CENTRE, L'EQUIP IMPULSOR I LA COORDINACIÓ DE TAC.

4. PLA PER A L'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

4.1. ORGANITZACIÓ DEL PLA.

4.2. DISTRIBUCIÓ DE LES SESSIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

4.2.1. Sistema per informar sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge.

4.2.1.1. Periodicitat i organització de les entrevistes/reunions individuals i col·lectives amb les famílies.

4.2.2. Calendari de traspàs d'informació a les famílies.

4.2.3. Acords sobre deures i tasques escolars

4.3. PERIODICITAT I ORGANITZACIÓ DEL PAOT.

5. MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ I L'APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS.

5.1. ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS.

5.1.1. Horari d'aules buides.

5.1.2. Optimització d'espais comuns.

5.2. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS MÉS ENLLÀ DE L'HORARI ESCOLAR.

5.2.1. Extraescolars.

5.2.2. CEPA Camp redó.

6. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

6.1. DELS ALUMNES.

6.2. DELS MESTRES.

7. PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE CENTRE.

7.1. REVISIÓ DEL PEC/ PROJECTES DE CENTRE.

7.2.PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS DE CENTRE.

7.2.1.Programes de l'equip d'orientació i Suport a l'Aprenentatge.

7.2.2.Programes de centre.

8.PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE.

9.ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I SORTIDES ESCOLARS.

10.CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE.

11. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES DE LES ÀREES.

1. DIAGNOSI INICIAL.

1.1. ÒRGANS COL·LEGIATS.

CLAUSTRE

El CEIP de Pràctiques té 458 alumnes, 128 alumnes d'Educació Infantil i 330 alumnes d'educació Primària, dels quals 28 són NEE i 90 NESE. Hi ha hagut un augment d'un 28% d'alumnes NESE en un sol curs i tenim actualment ? demanades pendents. Es destaquen en blau els mestres de suport assignats:

El professorat en plantilla durant aquest curs és de 36 mestr@s:

- 6 tutors/es a Ed. Infantil + 3 mestres de suport
- 13 tutors/es a Ed. Primària + 2 mestres amb funcions directives
- 2 1/2 (compartida el CEIP Maria Antònia Salvà) mestres d'Audició i Llenguatge
- 3 mestr@s d'anglès + 1 mestra amb funcions directives.
- 2 mestres d'educació física, un dels quals és el coordinador TAC.
- 1 mestra de Pedagogia Terapèutica
- 1 mestre de música
- 1/2 mestra de religió (compartida amb el CEIP Puig de na Fàtima)
- 1 orientadora

Pel que fa al personal no docent disposam d'una auxiliar administrativa, 1 auxiliar de manteniment i 1 1/2 ATEs.

Durant el curs s'incorporaran 1/2 auxiliar de conversa en l'àrea de llengua anglesa en el primer trimestre i practicants de la UIB del grau d'Educació Primària i mencions en les categories de Pràctiques I, II i III durant els tres trimestres del curs.

CONSELL ESCOLAR

Membres de la direcció del centre:

Director/a	OLIVER PUJOL, JOANA
Secretari/ària	MARTÍNEZ SERVERA, CATALINA
Cap d'estudis	FIOL RAMON, MATEU

Membres de designació directa:

Rep. de l'Ajuntament	CANO RAYA, MARIA ISABEL
AFA	SALOM JIMÉNEZ, ANTONIA

Membres electes:

Professorat	CRESPI HEREDIA, DAVID
Professorat	MATEU DE LA RICA, MARIA CRISTINA
Professorat	ALONSO TARANCON, PILAR
Professorat	VICENS HEREDIA, MARIA ISABEL
Professorat	GÓMEZ LÓPEZ, PATRICIA
Famílies	MOTA FERRI, SAIOA
Famílies	PEREA MEDINA, ADORACION
Famílies	SIQUIER MARTÍN, CATALINA MAGDALENA
Famílies	FONTANELLA, ANTONELLA

Durant aquest curs escolar es duran a terme eleccions al Consell Escolar per substituir la 2ª meitat de la composició actual: 3 representants de professorat, 2 representants de famílies i 1 representant de personal d'administració.

1.2.MEMÒRIA 24/25: ANÀLISI DELS OBJECTIUS NO COMPLETAMENT ASSOLITS.

La PGA del curs 24/25 va ser aprovada pel Consell Escolar a dia 30 de novembre i la MEMÒRIA del curs 24/25 va ser aprovada pel Consell Escolar a dia 26 de juny de 2025. A continuació es fa una relació de les accions dels objectius de la PGA 24/25 no assolides completament i les propostes de millora recollides a la Memòria 24/25:

ACCIONS NO ASSOLIDES PGA 24/25	GRAU D'ASSOLIMENT MEMÒRIA CURS 24/25	PROPOSTA CURS 25/26
(Acció de l'objectiu 1) Creació de les carpetes de seguiment de l'Aprenentatge Cooperatiu dins l'aula.	0	Aquest curs ja estaran en marxa els quaderns d'equip de tots els grups i la comissió d'AC prepararà les carpetes de seguiment.
(Acció de l'objectiu 2) Aprofitament de la potencialitat de les famílies a les Programacions d'Aula.	1	Les famílies participen de cada vegada més a les activitats generals de centre però es proposa incidir que podem aprofitar les professions i coneixements dels pares, mares i padrins com una eina d'aprenentatge més dins les aules.
(Acció de l'objectiu 2) Promoció i publicitat de les funcions del Consell Escolar.	0	Es varen demanar propostes per fer la difusió però no s'han aportat. Es plantejarà de nou com a punt de l'ordre del dia del Consell Escolar, una vegada fetes les eleccions i constituït amb els nous membres.

1.3.MEMÒRIA 24/25: PROPOSTES DE MILLORA D'INFRAESTRUCTURES, PEDAGÒGIQUES I ORGANITZATIVES.

A continuació es fa una extracció de les propostes de millora de la memòria del curs 24/25 per tenir-les en compte a la present Programació General Anual, per explicar les actuacions dutes a terme o per explicar les actuacions planificades per resoldre les propostes de millora de la Memòria 24/25 durant el curs 25/26.

PROPOSTA DE MILLORA MEMÒRIA 24/25	ACTUACIÓ
MEMÒRIA EOSA	
Clarificar, a principi de curs, les funcions dels membres de l'EOSA i consensuar amb les respectives tutories l'organització i/o prioritització de dites funcions a cada nivell.	En les reunions de setembre, l'equip EOSA ha establert les tasques que poden i estan disposats a cobrir durant els suports. Posteriorment el membre EOSA assignat a cada curs/nivell s'ha reunit amb el/la tutor/a per posar-se d'acord amb les funcions de cada un i per planificar les principals actuacions a desenvolupar, que s'hauran de revisar durant tot el curs segons les necessitats de

PROPOSTA DE MILLORA MEMÒRIA 24/25	ACTUACIÓ
	l'alumnat.
Procurar que una àrea del mateix grup no sigui compartida per dos PTs	S'ha tengut en compte als horaris 25/26. Cada curs té una sola persona de suport per facilitar la coordinació.
Intentar equilibrar el suport d'especialistes de PT i AL a infantil i primària, prioritzant el suport d'AL a educació infantil.	Per una banda, s'ha assignat una mestra +1 a cada nivell i la ½ mestra AL a Educació Infantil. Per altra banda, s'ha assignat un membre EOSA o mestre +1 a cada cicle o nivell d'Educació Primària. S'ha reforçat el 3r cicle degut al fet que 5è i 6è tenen quotes elevades.
Dotar les tutories de suficients cadires per fer desdoblaments.	Hi ha cadires de tots els tamanys a la casa de la portera per poder completar les tutories.
MEMÒRIA MÚSICA	
S'haurien de renovar les baquetes. Moltes estan rompudes o en molt mal estat.	El mestre de música les ha comprades amb el pressupost de centre destinat a música.
S'hauria d'arreglar la capsa del wi-fi que s'enganxa a la pared.	S'ha solucionat.
MEMÒRIA ANGLÈS	
Aire condicionat a les aules per les temperatures extremes.	La Conselleria ens va proposar ser centre pilot per al Pla de Climatització però el centre no apareix a la llista final d'escoles proposades. El juliol 25 es va fer una demanada a Infraestructures de Conselleria perquè quedés en evidència la problemàtica greu que vivim a final i principi de curs. No tenim pressupost per poder fer aquesta despesa però s'ha posat un aire a la sala d'informàtica.
Pintar totes les aules.	Tant el curs 23/24 com el curs 24/25 s'ha sol·licitat a l'Ajuntament pintar les aules però la resposta ha estat cada vegada nul·la. Es va tornar a insistir el juliol 25 i es tornarà a demanar durant el curs però fins ara la resposta sempre és que s'estudiarà.
Afegir granerins als banys de mestres.	L'estiu passat es varem comprar, es varen completar tots els banys, en varen quedar i es varen esgotar durant el curs. Se n'han tornat a comprar des del centre per poder reposar de forma immediata però també s'ha fet demanda a l'empresa de neteja perquè vagi reposant perquè se n'han d'ocupar.

PROPOSTA DE MILLORA MEMÒRIA 24/25	ACTUACIÓ
Arreglar les pales rompudes de les finestres.	Es va traslladar a l'auxiliar de manteniment que anés a totes les aules i comprovés les pales que podrien ser substituïdes perquè encara tenen els ancoratges bé. S'han reposat amb pales del menjador, que tenen les finestres protegides per reixes, excepte algunes finestres del segon pis que tenen un tamany diferent.
Enguany no vam rebre cap partida de doblers per al departament d'anglès ja que el curs anterior ens havíem estalviat un romanent. Seria convenient rebre'n pel curs que ve.	S'ha tornat a assignar un euro per alumne/a a la partida d'anglès.
A les rúbriques d'avaluació d'infantil, a l'apartat d'anglès considerem que pels criteris que hem d'avaluar (mostrar interès i participar) seria millor canviar la nomenclatura d'Iniciat, Aprenent, Expert... per Poc, De vegades, Majoritàriament, Quasi sempre o Sempre.	S'ha modificat.
MEMÒRIA EDUCACIÓ FÍSICA	
És necessari fer un manteniment del trespòl de les pistes esportives i pintar les línies. També s'haurien de canviar els taulers de les cistelles de bàsquet.	S'ha fet la demanda per tercera vegada. El missatge de maig 25 va rebre la resposta que s'estudiaria i s'ha insistit per esbrinar si ja s'ha decidit fer l'actuació. També s'ha comunicat a l'IME però no són els encarregats. S'ha demandat el canvi dels taulers de les cistelles de bàsquet aportant fotografies i vendran a valorar si s'han de reparar o canviar, de totes maneres ja ens han avisat que no està en el contracte de manteniment.
Arreglar les goteres del gimnàs.	L'Ajuntament delega les obres a Conselleria. S'ha tornat a sol·licitar l'obra a infraestructures. Es va demanar informació i, de nou, es va anar insistint des de setembre 24 però no hi ha hagut cap resposta. S'ha insistit aquest octubre.
Escatar i vernissar la porta del gimnàs que culpa de l'aigua ha quedada feta malbé.	Es sol·licitarà una vegada s'arreglin les humitats.
MEMÒRIA EDUCACIÓ INFANTIL	
Instal·lar un extractor que funcioni contínuament als banys de la primera planta per tal de dispersar l'atmosfera tan viciada que es crea per la manca total de ventilació.	No és possible instal·lar extractors als banys de la primera planta perquè no hi ha sortida a l'exterior, per això el curs passat, quan també es va demanar a la Memòria 23/24, es varen foradar les portes dels banys i es varen posar reixes de ventilació per alleugerir una mica l'ambient.

PROPOSTA DE MILLORA MEMÒRIA 24/25	ACTUACIÓ
Llevar les pasteres d'hort, fer un tancament de fusta i posar terra bona per poder sembrar directament al terra (igual que al pati de primària). Entregat pressupost curs 23/24	Es varen comprar les barreretes i es varen muntar per fer l'hort a un tros de terra del pati d'infantil. S'ha demanat subvenció a l'Ajuntament presentant un projecte de Hort a la convocatòria de Subvenció d'activitats educatives curs 25/26 per intentar sufragar part de la despesa. S'ha demanat terra a l'Ajuntament.
Posar algun tipus de bruc o semblant a les reixes que separen el pati del carrer.	Aplaçat per al curs 25/26. Es va demanar el curs 24/25 un canvi de la reixa que separa el pati d'Infantil del de Primària i consideram que és adequat esperar i/o pressionar perquè es dugui a terme aquesta intervenció abans de demanar-ne una altra.
Canviar la caseta existent per una caseta nova. Entregat pressupost curs 23/24	S'ha comprat una nova caseta de majors dimensions per substituir l'existent. S'ha demanat pressupost per fer una nova solera i retirar l'antiga caseta. S'ha demanat subvenció a l'Ajuntament presentant un projecte de millora de pati a la convocatòria de Subvenció d'activitats educatives curs 25/26 per intentar sufragar part de la despesa.
Canviar la ubicació del mirall i posar-lo devora la porta de baix.	S'ha realitzat el canvi.
Renovar el material que s'ha fet malbé amb l'ús i amb les goteres del gimnàs.	La proposta és reposar coixins de psicomotricitat per valor d'uns 500 euros cada curs. Es varen comprar durant l'estiu. Es proposa que cada curs escolar es renovi qualche peça a proposta dels mestres de psicomotricitat a la Memòria.
Les tutores puguin anar a psicomotricitat amb el seus alumnes per poder observar-los en un altre context. La mestra de suport de nivell que sigui la que porta la sessió.	S'inclou als horaris 25/26
Respectar dins l'horari dues sessions pels tallers internivell i dues sessions pels intracicle (sense especialistes) ja que la valoració d'aquests tallers és positiva. Ens agradaria que es pogués fer els divendres.	Es contempla als horaris 25/26 les sessions per fer tallers internivell i les dues sessions per fer intracicle.
Correu corporatiu dels alumnes de 3 anys hauria de donar-se amb la matrícula o estar llest quan comencen els alumnes el primer dia de classe ja que ens va fer molta falta.	Varen estar disponibles per entregar-los el dia de la reunió de famílies d'abans de començar el curs.
Unificar els doblers de cicle.	Hi haurà canvi de programa de gestió econòmica el gener de 2026. Si és factible, s'unificaran els doblers d'infantil a dia 1 de gener de 2026 però no es pot fer fins el canvi d'any.

PROPOSTA DE MILLORA MEMÒRIA 24/25	ACTUACIÓ
Com a valoració global de la memòria de final de curs, volem destacar la importància de mantenir les mateixes mestres de suport al proper curs escolar, igual que ho fem amb la figura de les mestres tutores.	S'han mantingut les mateixes mestres de suport, encara que se suggereix la importància d'una rotació consensuada.
Si és possible que no coincideixin totes a la mateixa sessió (per exemple aquest curs s'ha tingut totes les disponibles a 2ª hora i en tornar no es pot fer res ja que és hora de berenar).	A la Memòria 23/24 es va sol·licitar que les sessions disponibles o de coordinació de nivell no fossin ni a primeres hores ni abans de pati i ara a la Memòria 24/25 es demana que no siguin a 2ª sessió. És inviable que les sessions d'especialistes s'acumulin després del pati. De totes maneres, s'ha intentat quadrar que, almenys, no coincideixin a la mateixa franja horària.
El suport de la PT, sempre que sigui possible, que no sigui en hores de berenar.	No disposam de PT per infantil perquè disposam de les tres +1. S'ha assignat ½ AL i s'ha tengut en compte que, sempre que fos possible, no fos dins aquesta franja horària.
Poder escollir la comissió i fer-ne una de biblioteca.	El mestres interessats en canviar de comissió varen tenir l'oportunitat d'enviar una proposta a l'equip directiu i s'ha tengut en compte a l'hora de formar les comissions. Es configura una comissió Lingüística que inclou biblioteca, per proposar i promocionar activitats de llengua.
Es demana que les tutores de 3 anys no hagin de substituir en els primers dies de classe. Tenint en compte les característiques dels infants i la dedicació que implica tenir els alumnes de tres anys (no pots fer ús de les hores de coordinació ni de treball personal, fas tots els patis...) demanam poder entrar a la roda de substitucions a partir del segon trimestre.	Ja es va complir el curs 24/25 i es continuarà fins que acabi el projecte de direcció vigent.
Seguir amb les mestres de suport tot el mes de setembre/octubre i a mesura que vagi millorant l'adaptació dels infants, poder anar amollant. La mestra de suport que no estigui a 3 anys s'ha de repartir entre 4 i 5 anys, encara que estiguin assignades a un nivell la resta del curs.	Trobam que, fins el mes d'octubre que finalitza l'horari especial d'adaptació, és una organització adequada i coherent i les mestres d'infantil varen consensuar una proposta.
Insistir en una millor vigilància en temps de "pati" després de dinar i dels banys	Es va traslladar la demanda a l'empresa de menjador perquè ho organitzin amb els monitor/es.
Respectar les mateixes normes del centre sobretot a l'hora de dur joguetes, emprar el material, etc..	Es va dur a claustre per arribar a un acord que es respecti a tot el centre i que es pogués traslladar a menjador però no hi ha consens. S'ha de determinar durant el curs.
Fer registre de les incidències importants de menjador i comunicar-ho per escrit als tutors	S'ha fet un quadernet d'incidències de menjador. En el cas que n'hi hagi alguna important, el coordinador de menjador l'enviarà a l'equip directiu que la traslladarà al tutor/a corresponent.

PROPOSTA DE MILLORA MEMÒRIA 24/25	ACTUACIÓ
Mantenir la possibilitat de què les famílies pugin a les aules per acompanyar els infants i que n'Antonio obri la porta d'entrada de 3 anys.	Es continuarà durant el curs aquesta organització però s'han reestructurat les entrades de 1r cicle de forma que pugin per l'escala B i d'aquesta forma les famílies de 3 anys puguin accedir a les aules a les 9 sense haver d'esperar. La directora s'encarrega d'obrir la porta d'emergència i les famílies poden anar pujant al mateix temps que es fan les entrades de la resta del centre..
MEMÒRIA 1r CICLE	
Adequar la sala de mestres i la terrassa adjunta a les necessitats del centre.	Es podria demanar a l'Ajuntament permís per fer aquesta obra i, si es concedeix, demanar pressuposts per valorar si la inversió és possible. De totes maneres, trobam complicat aconseguir aquest permís i consideram que no és fàcil reunir el pressupost suficient per emprendre aquesta actuació des de l'escola, ja que l'Ajuntament no la financiarà. Per altra banda, hi ha el perill de demanar aquesta actuació perquè pot obrir la porta a crear noves aules per desdoblar cursos.
Davant la situació actual de tallers internivells a diferents àrees, tal vegada, el referent lingüístic en castellà es perd, i no faria falta canviar la mestra/tutora per fer el castellà a l'altre classe.	A l'escola no hi ha referent lingüístic en castellà, tots els mestres i les mestres són referents en català. No és coherent amb el projecte lingüístic de centre, que planteja la llengua castellana com una assignatura, i en cap cas com a llengua vehicular amb l'alumnat.
Pensem que a les reunions intercycles hi hauria d'assistir un membre de l'equip directiu. A més de tractar temes, com ara, estam veient al Llibre Estil, què es treballa a cada nivell i cicle de les diferent matèries. Evitar fer referències a grups i infants en concret.	Es considera necessari que a les reunions intercycles hi assisteixi la directora i/o cap d'estudis. Es complirà a partir d'aquest curs i fins que acabi el projecte de direcció en vigor.
Necessitam que hi hagi un feedback amb el cicle abans de donar per bones les tasques o activitats per part de les comissions, sobretot les que implica una feina d'aula. I que després es faci una valoració. També suggerim que es puguin acceptar propostes de persones d'altres comissions. D'altra banda, trobam que les actes passades als cicles no siguin modificades, en tot cas que s'avisí de les esmenes noves que es fan.	Cada quinzena s'han programat reunions de comissions i cada setmana de cicle. Després d'una reunió de comissió, cada membre ha d'explicar la tasca o les propostes de la seva comissió, de forma que els companys de cicle estiguin informats i puguin opinar o fer propostes i torni a arribar a les comissions, que tendran en compte les propostes i decidiran en conseqüència i amb coherència. Es va tornar a explicar aquest funcionament al claustre de principi de curs.
A les entrades a les 9 del matí pensem que hauríem de mirar la possibilitat de canviar l'ordre d'entrada, abans hauria d'entrar 2n cicle. Modificant la distribució de les files al pati.	Es va valorar com una proposta adequada. S'ha canviat també l'escala de pujada, que serà la B, per permetre més fluïdesa a les famílies de 3 anys.

PROPOSTA DE MILLORA MEMÒRIA 24/25	ACTUACIÓ															
Ens agradaria que es valoràs la possibilitat que els infants pugin sense fer files, ens hem adonat que els dies de pluja pugen més tranquils, entrades calmades.	Es considera que encara hi hauria més dificultat del control dels retards. Es pot xerrar del tema durant el curs per, entre tots, valorar aquesta possibilitat i tenir molt clars els avantatges i inconvenients.															
Per la festa de carnaval, pensam que ens agradava més que els infants venguessin de casa disfressats del que volen. No consideram necessari sortir del centre però, en cas de fer-ho, ens agradaria també fer una desfilada amb música i ball a dins l'escola per finalitzar la festa tots junts.	Es considera que dur elements comuns o tenir un tema unificat, fa escola i cohesiona. Es considera una proposta positiva fer un recorregut senzill i curt i acabar amb una desfilada dins el pati per veure'ns entre nosaltres, dinamitzada amb música o qualque actuació.															
Quan una festa cau en vacances o dia no lectiu, pensam que no passa res si aquell any no se celebra.	Les festes es varen decidir a principi de curs i seran les habituals: les Verges, Nadal, Sant Sebastià, Carnestoltes, Jaia Corema, Sant Jordi i Practifest.															
La quota de les sortides, hauríem de valorar si s'ha de pagar a part.	Els coordinadors/es de cicle i tutors/es han de tenir en compte, a l'hora d'invertir en material o planificar sortides i tallers, que les aportacions voluntàries (sense llibres) es distribueixen així: <table><tr><th>CICLE</th><th>MATERIAL</th><th>SORTIDES I TALLERS</th></tr><tr><td>infantil</td><td>53€</td><td>52€</td></tr><tr><td>1r cicle</td><td>38€</td><td>57€</td></tr><tr><td>2n cicle</td><td>38€</td><td>52€</td></tr><tr><td>3r cicle</td><td>38€</td><td>47€</td></tr></table> El programa de gestió no permet treure la informació per separat. S'ha de tenir en compte la sortida al teatre de 6è.	CICLE	MATERIAL	SORTIDES I TALLERS	infantil	53€	52€	1r cicle	38€	57€	2n cicle	38€	52€	3r cicle	38€	47€
CICLE	MATERIAL	SORTIDES I TALLERS														
infantil	53€	52€														
1r cicle	38€	57€														
2n cicle	38€	52€														
3r cicle	38€	47€														
Quan hi ha modificacions o tirada de mobiliari, al contenidor d'EMAYA, no és una tasca dels i les mestres.	Ja es va proporcionar per fer el canvi de mobiliari i aules de final de curs ajuda externa. Per tirar els mobles acumulats de final i principi de curs es va sol·licitar a EMAYA la recollida i no han hagut d'ajudar els mestres.															
S'hauria de mirar la conveniència d'establir una comissió de Biblioteca, per agilitzar les tasques, la posada en marxa d'activitats i préstec de llibres.	El curs 24/25 s'han dedicat 4 hores setmanals a l'organització i posada em marxa de la biblioteca però no s'ha completat la tasca. S'haurà de planificar i distribuir la tasca entre els encarregats de biblioteca per poder dur un control del compliment. S'han assignat 8 hores setmanals per agilitzar l'organització de l'espai. A principi de curs es va convocar una reunió perquè els majors de 55 que hi estan assignats planificassin les tasques a fer.															
Revisar les pujades i baixades dels alumnes a l'hora del pati i sortida a les 14h, si han d'anar per la dreta, la necessitat o no que els mestres acompanyin els grups fins abaix.	Per normativa, els alumnes no poden transitar pel centre sense supervisió. És responsabilitat dels mestres fer complir les normes i ensenyar els alumnes a pujar i baixar a la dreta i en ordre i silenci.															

PROPOSTA DE MILLORA MEMÒRIA 24/25	ACTUACIÓ
MEMÒRIA 2n CICLE (no s'han repetit les demandes si ja s'han contemplat a un altre cicle)	
30' de lectura dins horari (per exemple, després del pati o a primera hora). O fitxar un dia setmanal per fer lectura tots junts.	Aquesta mesura ja estava contemplada sobre els horaris 24/25. S'ha tornat a incloure. S'ha plantejat com a lectura col·lectiva, no individual, perquè el mestre pugui controlar la lectura (pronúncia, preguntes de comprensió, resums, seguir el punt...).
15-30' de càlcul mental.	Hi ha la possibilitat de preparar llibretons per cursos i establir un temps de càlcul mental setmanal.
Hi hauria d'haver una comissió de biblioteca. I que les persones que estan a cada una, estiguin interessades en formar part d'aquesta comissió.	S'ha configurat una comissió de lingüística que es dedicarà a biblioteca amb tasques de promoció de la lectura i expressió escrita creativa. Les tasques organitzatives de l'espai les duran a terme els majors de 55 assignats a biblioteca.
Necessitam una millora per ventilar i tenir més corrents d'aire, perquè l'augment de calor és insuportable (per exemple, obrir les finestres d'adalt que dona al passadís,...).	Les finestres interiors ja es varen obrir a final de curs i a principi de curs. Es va fer una queixa a INFRASTRUCTURES però no s'ha obtingut resposta i s'ha insistit en la climatització.
Posar un focus o una barrera al passadís entre el gimnàs i l'aparcament. És un punt mort quan fa fosca (festes i activitats horabaixa).	Es van instal·lar dos focus que s'encenen amb el moviment durant l'estiu.
Fer nets els ventiladors de les aules.	Es va tornar a fer la demanda a l'Ajuntament i a l'empresa de neteja a final de curs i finalment s'ha duit a terme la neteja de tots els ventiladors.
MEMÒRIA 3r CICLE (no s'han repetit les demandes si ja s'han contemplat a un altre cicle)	
Necessitam una tutoria d'ús exclusiu pel 3r cicle on puguem també treballar amb nins i tenir material (que no sigui un punt verd)	S'ha tengut disponible durant tot el curs, no s'hi ha fet teatre i només s'ha utilitzat per fer les reunions d'avaluació. A principi de curs es va tornar a organitzar i ordenar per part de l'equip directiu, igual que el curs passat. S'ha demanat que es buidi perquè es pugui organitzar al gust del cicle. El material acumulat ara ja és tot de 3r cicle.
Arreglar finestres bany de mestres 2n pis	No es va trobar cap finestra rompuda.
Obrir les dues portes d'entrada del pati l'entrada del Centre.	S'obrin cada dematí i, excepte durant l'hivern perquè no entri tant de fred, es poden obrir i deixar obertes segons conveniència.
MEMÒRIA TEATRE	
Possibilitat de fer assajos dins horari lectiu amb els infants que actuaran. Seria bona opció agafar 1 hora de plàstica+1 hora de català dedicada a l'expressió oral.	S'ha contemplat als horaris 25/26.

2.OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 25/26.

2.1.OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC.

OBJECTIUS		INDICADORS	ACCIONS I MESURES PREVISTES	AGENTS IMPLICATS
1	Concretar la línea de centre en l'àmbit de Coneixement del Medi des d'Educació Infantil fins a 6è d'Educació Primària.	Tant per cent redactat de la línia de centre en l'àmbit de Coneixement del Medi en el Llibre d'estil. META: 75%/100%	Llibre d'Estil del CEIP de Pràctiques: creació i redacció de criteris sobre l'ensenyament/aprenentatge de l'àrea de Coneixement del Medi.	ED / CCP/ Cicles
			Realització de CCPs, claustres i cicles pedagògics de reflexió, posada en comú, decisió i estipulació d'acords.	Equip Impulsor/ Claustre/ CCP /cicle
			Reunió de coordinació de tutors/es i especialistes per a elaborar les Unitats de Programació (UP).	tutors-es/ especialistes
			Reunions de coordinació de tutors/es, especialistes i l'EOSA per establir les mesures d'atenció a les necessitats individuals.	tutors-es/ especialistes/ EOSA
			Adaptació de les activitats de l'hort escolar als continguts de l'àrea que estan relacionats amb la natura i els hàbits saludables.	Comissió Ecoambiental/ tutors-es
2	Concretar la línea de centre en l'àmbit de Matemàtiques des d'Educació infantil fins a 2n d'Educació primària.	Tant per cent redactat de la línia de centre en l'àmbit de Matemàtiques en el Llibre d'Estil. META: 75%/100%	Llibre d'Estil del CEIP de Pràctiques: creació i redacció de criteris sobre l'ensenyament/aprenentatge de l'àrea de Matemàtiques.	ED / CCP/ Cicles/ Comissió MatemàticaMent
			Realització de CCPs, claustres i cicles pedagògics de reflexió, posada en comú, decisió i estipulació d'acords.	Equip Impulsor/ Claustre/ CCP /cicle
			Reunió de coordinació de tutors/es i especialistes per a elaborar les Unitats de Programació.	tutors-es/ especialistes

OBJECTIUS		INDICADORS	ACCIONS I MESURES PREVISTES	AGENTS IMPLICATS
			Reunions de coordinació de tutors/es, especialistes i l'EOSA per establir les mesures d'atenció a les necessitats individuals.	tutors-es/ especialistes/EOSA
			Proposta d'activitats amb els materials manipulatius inventariats i relació de cada un dels materials amb els sabers que es treballen.	Comissió MatemàticaMent
			Elaboració de píndoles formatives per treballar les matemàtiques lúdicament amb la família.	Equip Impulsor
3	Consensuar, establir i seqüenciar els instruments d'avaluació de centre (alumnat i funcionament intern)	Tant per cent redactat de la línia de centre en l'àmbit d'instruments d'avaluació en el Llibre d'Estil. META: 75%/100%	Anàlisi dels sistemes d'avaluació més freqüents des d'Infantil a Primària.	ED
			Elaborar bases d'orientació per a contribuir a l'èxit de l'alumnat.	ED/ tutors/ Delegats d'aula
			Realització de CCPs, cicles i claustres pedagògics de reflexió, posada en comú, decisió i estipulació d'acords sobre avaluació.	Equip Impulsor/ Claustre/ CCP / cicle
			Llibre d'Estil del CEIP de Pràctiques: creació i redacció dels sistemes d'avaluació per cicles.	ED / cicles
			Creació d'un banc de recursos i/ o plantilles dels sistemes d'avaluació seleccionats.	CCP/ cicles
			Classificació i calendarització dels sistemes d'avaluació interns i detecció de mancances.	ED

OBJECTIUS		INDICADORS	ACCIONS I MESURES PREVISTES	AGENTS IMPLICATS
4	Finalitzar la Concreció Curricular del CEIP de Pràctiques segons la normativa actual.	Document de Concreció Curricular aprovat. META: 3/9 (apartats del document que manquen redactar)	Redacció els sistemes de recollida i registre d'informació per a l'avaluació contínua i formativa dels alumnes.	ED
			Redacció del pla de coordinació dins el centre.	ED
			Redacció del pla de coordinació amb els centres adscrits.	ED

2.2.OBJECTIUS EN RELACIÓ A LA MILLORA DEL RENDIMENT ACADÈMIC.

OBJECTIUS		INDICADORS	ACCIONS I MESURES PREVISTES	AGENTS IMPLICATS
5	Millora dels resultats de llengües a les proves IAQSE.	Augment dels resultats en les proves de competència lingüística. META: LL anglesa 60 LL castellana 65 LI catalana 60	Dinamització de la biblioteca: Organització d'activitats de foment de la lectura.	Claustre/ responsables de biblioteca/ Comissió Lingüística
			Disseny i posada en pràctica de proves d'avaluació competencials de llengües.	Claustre
			Pràctica de la lectura comprensiva a l'àrea de llengua anglesa.	Mestres d'anglès
			Introducció de la tipologia de les activitats de les proves IAQSE a les activitats d'aula i d'avaluació.	Tutors-es/ EOSA
			Prototipatge: foment de la llengua catalana mitjançant l'estimulació del llenguatge oral entre aules germanes (5è EP/ 6è EI)	Tutoria/ Impulsor Equip
			Ampliació i revisió del material de suport lingüístic juntament amb l'equip de suport.	Comissió lingüística/ EOSA

2.3.OBJECTIUS DE L'ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ.

OBJECTIUS		INDICADORS	ACCIONS I MESURES PREVISTES	AGENTS IMPLICATS
6	Actualització de documents de centre.	Documents revisats META: 75%	Adaptació del Pla Digital a la nova normativa de pantalles i programació del pensament computacional.	ED/ Coordinador TAC
			Revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD).	ED/ EOSA

OBJECTIUS		INDICADORS	ACCIONS I MESURES PREVISTES	AGENTS IMPLICATS
7	Redacció de documents de centre.	Documents redactats META: 50%	Redacció del Pla de Convivència i Benestar.	Comissió de Convivència/ claustre/ alumnat
			Redacció del Pla lector.	ED/ claustre/ Comissió Lingüística
			Canvi del ROF per NOFIC: Redacció dels nous apartats inclosos al NOFIC i adequació a la nova normativa i a la realitat contextual del centre.	ED/ claustre/ Consell Escolar

3.ORGANITZACIÓ GENERAL EL CENTRE.

3.1.HORARI GENERAL DEL CENTRE I CALENDARI ESCOLAR.

El calendari escolar està establert segons la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2025-26 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears, al qual s'han d'afegir dos dies no lectius de lliure elecció de centre i substitució de festa local:

3 de novembre de 2025

3 de març de 2026

4 de maig de 2026

HORARI LECTIU
dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h

SERVEI	HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC
SECRETARIA	9:10h a 10:30h/ 12:30h a 13:30h
MENJADOR	9:10h a 9:30h
ESCOLA MATINERA	durant el servei
EXTRAESCOLARS	de 7:30h a 9:30h i de 15:30h a 17:30h

SETEMBRE

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

CALENDARI CURS

25-26



GENER

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

LLEGENDA

	INICI/FINAL DE CURS		REUNIÓ PARES GENERAL
	INTERCANT/INTERCICLE		SESSIONS D'AVALLACIÓ
	LLIBRAMENT DE NOTES		FESTA ESCOLAR UNIFICADA
	NO LECTIU		FINAL DE TRIMESTRE
			FESTIU

3.2.PLANTILLA DE PERSONAL DOCENT I NO DOCENT.

NIVELL/ESPECIALITAT	MESTRE/A- PERSONAL NO DOCENT	CÀRREC
4t EI A	INMA CATANY GELABERT	Comissió Cooperatiu
4t EI B	LINA CONTI FUSTER	Comissió Ecoambiental
5è EI A	JUANA Mª MOLERO CANO	Comissió Lingüística
5è EI B	PILAR SBERT BALLE	Comissió MatemàticaMent
6è EI A	EVA POMAR MULET	Coord Espais
6è EI B	MARIA SERVERA LIZARBE	Coord Equip Impulsor
+1 EI	Mª DEL CARMEN MARTÍNEZ MONTERO	Comissió Lingüística
+2 EI	LAURA GONZÁLEZ SABATER/ ESPERANÇA CAÑELLAS MOREY	Comissió MatemàticaMent
+3 EI	MARTA GALERA GARCÍA	Coord infantil/ Comissió Festes
1r EP A	GEMA PERELLÓ FERRER	Coord 1r Cicle/ ComissióLingüística
1r EP B	PATRICIA PONS RUANO	Comissió MatemàticaMent
2n EP A	MARIBEL VICENS HEREDIA	Coord Cooperatiu/ Consell Escolar
2n EP B	NÚRIA PUIG PALOMARES	Equip Impulsor
3r EP A	LLÚCIA MATEU GARAU	Coord Festes
3r EP B	CRISTINA REUS LLINÀS	Equip Impulsor
4t EP A	CRISTINA MATEU DE LA RICA	Coord 2n Cicle/ Comissió Espais
4t EP B	ANTÒNIA PICÓ CRESPI	Comissió Espais
5è EP A	LIDIA SASTRE FALLET	Comissió Festes
5è EP B	XESCA PALMER OBRADOR	Coord 3r Cicle/ Equip Impulsor

5è EP C	BRUNO CALAFAT RIPOLL	Coord MatemàticaMent/ Majors 55: biblioteca
6è EP A	Mª JOSÉ CAMPANER DÍAZ	Comissió Ecoambiental/ Majors 55: quadern professorat
6è EP B	PAULA VALLCANERES MORRO	Coord Lingüística
+1 EP	MARIA JOSÉ GARCÍA CAPARRÓS	Comissió Lingüística
MÚSICA	PEP TONI BROTONS CAPÓ	Comissió Festes / Majors 55: cançons- jocs de pati
ANGLÈS	PATRICIA GÓMEZ LÓPEZ	Coord anglès / Comissió Ecoambiental / Consell Escolar
ANGLÈS	DAVID CRESPI HEREDIA	Comissió Espais / Consell Escolar
ANGLÈS	FRANCESC XAVIER PALMER COLOM	Comissió Festes
RELIGIÓ	TETE POU DE VICENTE (DII/Dx/Dv)	Majors 55: biblioteca
EF	JORDI PICÓ VENY	Coordinador de Convivència/ Coeducació
EF	ANSELM ORPÍ LÓPEZ	Coord. TAC / Comissió Espais
½ AL	ESTHER FERRERO VIVES	Comissió Festes
AL	ASSUMPCIÓ VIETE BARBER	Comissió matemàticament/Majors 55: reutilització
AL	CARME VALIENTE FERNÁNDEZ	Coord Ecoambiental
PT	MARIA DEL MAR ALONSO BARCELÓ	Comissió matemàticament
EOSA	PILAR ALONSO TARANCÓN	Coord EOSA / Comissió convivència i benestar / Pla d'enriquiment / Consell Escolar/ Majors 55
ATE	MARGARITA MUNAR FUSTER	-----
ATE	NEUS FRANCIA AULI	-----
PTSC	JOSÉ BEAS TERUEL	-----
Aux. Admin.	PATI MIR SASTRE	Auxiliar Administrativa / Comissió convivència i benestar / Consell Escolar
Aux. Serveis	ANTONIO RODRÍGUEZ JERÓNIMO	-----
Aux. neteja	MARÍA CORTÉS CORTÉS	-----
Aux. neteja	SUSANA ROMERO FERNÁNDEZ	-----
Aux. neteja	MARIA DEL MAR PRADERA ALONSO	-----
Aux. neteja	NOEMÍ VILLEGAS GARCÍA	-----
Cuiner	LLUÍS PARIS PINYA	Coord Menjador / Comissió de menjador
Cuina	MARÍA PARÍS GONZÁLEZ	-----
Extraescolars	MARGA MOLL CAPILLA	Coord. Matinera i extraescolars
Auxiliar de conversa	TRINITY COLE	-----
EQUIP DIRECTIU	MATEU Fiol RAMON	Cap d'Estudis / Equip Impulsor / Consell Escolar/ Teatre
EQUIP DIRECTIU	CATI MARTÍNEZ SERVERA	Secretària / Pla d'enriquiment / Comissió Cooperatiu / Consell Escolar/ Comissió Convivència i Benestar / Coord Salut / Teatre
EQUIP DIRECTIU	JOANA OLIVER PUJOL	Directora / Equip Impulsor / Comissió Convivència i Benestar / Consell Escolar/ Coord Riscos Laborals

3.3.CALENDARI DE LES REUNIONS.

Calendari reunions dels períodes complementàries:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous
14:00h a 15.00h	CLAUSTRES PEDAGÒGICS CLAUSTRES INFORMATIUS CCP	COMISSIONS COORDINACIÓ: Tutors-es, EOSA i especialistes.	CICLE	ATENCIÓ FAMÍLIES MATERIAL SUPORT: Especialistes i EOSA.

Llistat de reunions i periodicitat durant el curs. Totes les reunions estan calendaritzades des de principi de curs (La periodicitat o les dates poden variar segons les necessitats):

DENOMINACIÓ	RESPONSABLE	PERIODICITAT
DOCENTS NOUINGUTS	Equip Directiu	1 de setembre
CLAUSTRES PEDAGÒGICS	Equip Impulsor	Un cada mes
CLAUSTRES ORGANITZATIUS	Equip Directiu	Trimestral / segons necessitat
CCP	Equip Directiu	Mensual/ segons necessitat
CONSELL ESCOLAR	Directora	Mínim trimestral/ segons necessitat
EQUIPS DOCENTS	tut@r	Setembre / mínim trimestral / segons necessitat
CICLE	Coordinad@r de cicle	Setmanal
NIVELL	Tut@rs	Setmanal
INTERCICLES	Coordinadors	6 de maig (1r i 2n cicle) 20 de maig (infantil i 1r cicle/ 2n cicle i 3r cicle)
INTERETAPES	Cap d'estudis primària i secundària	Gener i juny (primària i secundària)
TRASPÀS D'INFORMACIÓ	Tutors/es	Juny (6è infantil i 1r primària)
COMISSIONS	Coordinador de la comissió	Cada 2 setmanes des d'octubre
EQUIP IMPULSOR	Coordinadora E.Impulsor	Setmanal
PMT	Coordinadora PMT, Cap d'Estudis i Directora.	5 jornades anuals fixes/ els divendres segons necessitat
EOSA	Coordinadora	Setmanal
ORIENTADORA/EQUIP DOCENT	Orientadora	1a setmana de setembre a primària / inici d'octubre a infantil
REUNIONS FAMÍLIES PRINCIPI DE CURS	Tut@rs	Mes de setembre
JUNTA DE DELEGATS/DES	Cap d'estudis	14/10/25 - 17/02/26 - 26/05/2026
ATENCIÓ FAMÍLIES	Tut@rs	dijous segons necessitats (mínim 1 vegada durant el curs)
AMIPA/EQUIP DIRECTIU	Junta AMIPA i ED	trimestralment - juliol- segons necessitat
EQUIP DIRECTIU	Equip Directiu	Setmanal

Pla de coordinació entre etapes:

COORDINACIÓ INTERETAPES	Infantil-Primària	Primària-Secundària
Periodicitat	Anual	Gener i juny
Participants	Tutors/es i especialistes	Tutors/es i caps d'estudis de CEIP/IES
Responsable	Cap d'estudis	Cap d'estudis IES i Primària
Contingut	GENER Acords sobre aspectes metodològics i rutines que convé mantenir o reforçar. Acords sobre aspectes metodològics i rutines que convé millorar o canviar. Coordinació en aspectes curriculars bàsics: llenguatge oral i escrit, nocions matemàtiques bàsiques, hàbits de treball i comprensió de consignes. Estratègies comunes d'intervenció davant conductes o situacions concretes Punts forts i possibles dificultats detectades que poden influir en l'adaptació a primària. JUNY Característiques i seguiment dels grups-classe. Traspàs informació individual dels alumnes. Previsió de necessitats de suport. Mescla de grups segons criteris establerts. Aspectes i necessitats concretes a seguir treballant. Planificació de l'acollida de l'alumnat a principi de curs. Revisió de les avaluacions finals i inicials.	GENER Anàlisi i reflexió de resultats al 1r Trimestre als IES. Adaptació de l'alumnat al nou centre. Coordinació dels elements bàsics del procés d'ensenyament-aprenentatge. Avaluació de necessitats de cara al curs vinent. JUNY Traspàs informació individual dels alumnes. Previsió de necessitats de suport. Suggeriments sobre la mescla de l'alumnat dins les aules. Aspectes i necessitats concretes a seguir treballant.
Registre	Actes.	Actes.

3.4.PLA ANUAL D'ACOLLIDA.

PLA ANUAL D'ACOLLIDA		
ACTIVITAT	RESPONSABLE	DATA
1.- Reunió de famílies dels alumnes de 3 anys.	Tutores 3 anys + suport Ed. Infantil	08/09/2025
2.- Acollida de ½ grup d'alumnes de cada aula de 3 anys de 9:30h a 10:30h(grup I) i de 11:30h a 12:30h (grup II)	Tutores de 3 anys + suport Ed. Infantil + especialistes del centre	10/09/2025
3.- Horari d'adaptació de 9:30 a 11:00(grup I)	Tutores de 3 anys + suport	11/09/2025

i de 11:30 a 13:00 (grup II)	Ed. Infantil	12/09/2025
4.- Horari d'adaptació de 9:30 a 12:00 pel alumnes de 3 anys amb berenar	Tutores de 3 anys + suport Ed. Infantil	15 i 16/09/2025
5.- Horari de 9h a 14h per a tot l'alumnat del centre	Tut@rs (guió 1r dia)	10/09/2025 17/09/2025 4t Ed Inf.
6.- Breu explicació de les normes de funcionament del centre i visita a les instal·lacions (als nous i als grups que es consideri necessari)	Tut@r	Durant el període d'incorporació dels alumnes al centre (entre dia 12 i dia 16)
7.- Recepció de l'alumnat d'incorporació tardana, visita pel centre i presentació al grup-aula.	EOSA - tutor/a	1r dia al centre
8.- Entrevista amb la família de l'alumnat nouvingut.	ED	Durant la matriculació
9.- Activitats de primera presa de contacte amb les llengües oficials (en cas de desconexament de les llengües)	Referent EOSA del cicle	Primeres setmanes d'estança al centre
10.- Enquesta de satisfacció als pares i mares dels nous alumnes de 3 anys del centre	Cap d'estudis	26/10/2025

3.5.PLA DE FEINA DE LES COMISSIONS DE CENTRE, L'EQUIP IMPULSOR I LA COORDINACIÓ DE TAC.

COMISSIÓ	TASQUES 25/26
Lingüística	- Organitzar la dinamització de la biblioteca. - Proposar activitats lúdiques, concursos, lectures, tallers... a l'àmbit lingüístic. - Continuar amb l'organització, revisió i renovació del material de suport lingüístic juntament amb l'equip de suport. - Autoavaluació de la comissió
Aprenentatge Cooperatiu	- Assessorament directe als tutors: àmbits B i C, muntar el quadern i pla d'equip. - Seguiment de l'Aprenentatge Cooperatiu a totes les aules. - Programar activitats d'APRENTATGE COOPERATIU en les programacions d'aula. - Autoavaluació de la comissió
Convivència i Benestar.	- Formar 3 mediadors per aula per començar a tenir un referent a cada classe per trimestre. Organitzar el funcionament. Valorar si és convenient proseguir el curs 26/27 - Elaborar el calendari d'advent per a l'entrada i organitzar els grups per anar obrint-lo. - Organitzar la tria d'oracions per als graons i cercar una empresa que els fabriqui.

	4. Elaborar Pla de Convivència i Benestar. 5. Autoavaluació de la comissió
Ecoambiental	1. Establir un calendari de reunions mensuals amb les persones encarregades de l'hort d'infantil. 2. Aprofitar l'hort quan es donen continguts relacionats amb la natura i hàbits saludables. Lligar l'hort al currículum fent propostes als cicles. 3. Continuar amb la brigada d'inspectors/es d'estalvi d'energia amb l'alumnat de 4t de primària. 4. Continuar amb la brigada de reciclatge de paper i plàstic amb l'alumnat de 6è de primària. 5. Continuar amb el registre de berenars saludables. 6. Iniciar la conscienciació de minvar el renou al centre. 7. Autoavaluació de la comissió
Espais	1. Revisió i restauració dels espais elaborats en cursos passats que necessitin de renovació. 2. Organigrama de la comunitat educativa: fotografies dels nouvinguts a l'escola al plafó 3. Jardí vertical: compra de pasteres per a posar a aquest espai i demanar recomanacions a la Comissió de Medi Ambient sobre plantes adequades. 4. Retolació espais i aules del centre: marcs de fusta natural amb el mateix fons vinílic que s'ha emprat al centre per rotular aules i espais. 5. Raconet aules 5è i 6è: espai d'ús per als alumnes i per a poder fer desdoblament o suport educatiu. 6. Millora estètica i maneig dels banys del centre, així com l'emmagatzament de material en el bany d'infantil. 7. Proposta de renovar o canviar la retolació de l'espai de psicomotricitat. 8. Assessorament i assistència a la Comissió de Biblioteca (Lingüística) i la Comissió de Medi Ambient. 9. Autoavaluació de la comissió.
Festes	1. Llistat anual de festes, al mes de setembre, que celebrarà el centre durant el curs per a fer-lo extensiu als cicles i millorar l'organització en les programacions d'aula. 2. Organització d'activitats, trobades o celebració de festes amb els centres del voltant fent barriada. 3. Avaluació de les festes organitzades. Pros i contres. Qüestionaris 4. Col.laboració de les famílies (AMIPA) tant a les festes que celebrarem com a centre com a les individuals o grupals. 5. Foment dels valors i respecte cap als diferents pobles i cultures dins la nostra comunitat educativa donant-los a conèixer. 6. Centralització de la decoració a l'entrada. 7. Autoavaluació de la comissió.
MatemàticaMent	1. Tancar Inventari per a donar sentit als materials que hi ha al centre, principalment pels nouvinguts (reglets, panell numèric, rectes numèriques, jocs matemàtics...) Proposta d'activitats amb els materials i relació de cada un dels materials amb els sabers que es treballen. 2. Presentar al claustre l'inventari i el seu funcionament. 3. Fer recull d'activitats per tal de dur a terme una diada matemàtica d'infantil

	a primària. - Organitzar la setmana del taller de Cúpules. Realitzar el taller de Cúpules durant el segon trimestre amb la participació de tots els cursos. - Preparar activitats per celebrar el dia <i>III</i> 14/03. - Col·laborar amb l'equip directiu per fer el Llibre d'estil de matemàtiques d'infantil i 1r cicle. - Autoavaluació de la comissió.
Equip Impulsor	- Disseny de píndoles formatives per difondre el propòsit de centre i implicar les famílies. - Prototipatge de centre per a la millora oral de la llengua catalana. - Planificació de la 2ª convocatòria de famílies: píndoles formatives. - Identificació dels imprescindibles per a la futura transició a un macrocentre de 3 línies de 0-12. - Autoavaluació de la comissió
TAC	- Fixar un lloc dins les CARPETES COMPARTIDES per a tenir els SITES disponibles per a tot el CLAUSTRE. - Crear un arxiu amb els usuaris i contrasenyes dels terminals del centre per a l'equip directiu. - Proposta de reestructuració de la utilització dels chromebooks. - Programació robòtica a les aules des d'infantil per treballar competència digital ESCOLA 4.0 (robòtica-pensament computacional) - Configurar les impressores noves. - Inventariar tot el material nou de robòtica, establir un espai on guardar-lo. - Revisió del Pla Digital de Centre: propostes de canvi i de millora atenent a la nova normativa. - Recollir els documents formatius dels nous materials aportats per la Conselleria i fer sessions amb els claustre per a ensenyar a manejar-los.

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

4.1. ORGANITZACIÓ DEL PLA.

Els resultats de l'avaluació s'expressen amb un informe complementari a Educació Infantil i amb els informes del GESTIB a Educació Primària. Les preactes i les actes de 1a avaluació de seguiment, 2a avaluació de seguiment i final es realitzen dins el mateix document per facilitar un seguiment de l'avaluació del grup i dels alumnes i evitar repeticions innecessàries.

DATA	ACCIÓ	OBJECTIU
Durant el curs	Claustres i cicles pedagògics.	Instruments d'avaluació: anàlisi, selecció i organització per cicles.
3/ 9/ 25	Reunions d'Equip Docent i orientació: 1r, 2n, 3r d'Educació Primària.	Informació sobre alumnes NESE, NEE o amb problemàtiques a tenir en compte.
4/9/25	Reunions d'Equip Docent i orientació: 4t, 5è, 6è d'Educació Primària.	Informació sobre alumnes NESE, NEE o amb problemàtiques a tenir en compte.

setembre	Avaluació inicial a Educació Primària: Ll.catalana, Ll.anglesa, Ll.castellana, Matemàtiques.	Adequar les programacions d'aula a les característiques i als coneixements inicials de l'alumnat. Adoptar les mesures pertinents de suport per a l'alumnat que ho necessiti. Proves inicials sempre a l'alumnat nouvingut, seguint el Pla d'Alumnat Nouvingut.
1/10/25 7/10/25-8/10-25	Reunions d'Equip Docent i orientació: 4t, 5è i 6è d'Educació Infantil.	Informació sobre alumnes NESE, NEE o amb problemàtiques a tenir en compte per arribar a acords d'actuació.
novembre	Preacta	Full de preavaluació compartit al DRIVE amb tot l'Equip Educatiu: -anàlisi del grup -comentaris sobre alumnes concrets -propostes específiques -valoració dels resultats de la seva àrea
del 26 de novembre a l'11 de desembre	1ª avaluació de seguiment	Aportacions dels mestres sobre el procés d'avaluació. Seguiment general dels alumnes que presenten necessitats específiques i dels resultats. Necessitats detectades i propostes de millora. Actuacions coordinades amb equip docent. Valoració de les mesures organitzatives, curriculars i de convivència.
desembre	Valoració dels resultats de la 1a avaluació de seguiment	Informe sobre la qualitat dels resultats dels alumnes ordinaris, amb matèries pendents, repetidors, que reben suports o es troben en programes específics, amb NESE i amb AC, qualitat dels resultats de les matèries, per nombre i percentatges d'aprovat. Claustre: Transferència a l'Equip Docent.
març	Preacta	Full de preavaluació compartit al DRIVE amb tot l'Equip Educatiu: -anàlisi del grup durant el trimestre -comentaris sobre alumnes concrets i propostes -possibles repetidors -valoració dels resultats de les àrees.
del 25 de febrer al 18 de març	2ª avaluació de seguiment	Aportacions dels mestres sobre el procés d'avaluació. Seguiment dels alumnes amb necessitats específiques i dels resultats obtinguts. Seguiment de les propostes aprovades en la sessió d'avaluació anterior. Necessitats detectades i propostes de millora. Actuacions coordinades. Valoració de les mesures organitzatives, curriculars i de convivència. Valoració de possibles repetidors per l'equip docent.
abril	Valoració dels resultats de la 2a avaluació de seguiment	Informe sobre la qualitat dels resultats dels alumnes ordinaris, amb matèries pendents, repetidors, que reben suports o es troben en programes específics, amb NESE i amb AC, qualitat dels resultats de les matèries, per nombre i percentatges d'aprovat. Claustre: transferència a l'Equip Docent
maig	Proves IAQSE	4t de Primària.
maig	Preacta	Full de preavaluació compartit al DRIVE amb tot l'Equip Educatiu: -anàlisi del grup durant el trimestre -comentaris sobre alumnes concrets

		-l·listat de repetidors -propostes específiques -valoració dels resultats de les àrees.
del 2 de juny al 16 de juny	Avaluació final	Aportacions dels mestres sobre el procés d'avaluació. Seguiment dels alumnes amb necessitats específiques i dels resultats obtinguts. Seguiment i valoració de les propostes dutes a terme durant el curs. Decisions de promoció. Propostes de millora i mesures per al curs vinent.
del 16 al 19 de juny	Valoració dels resultats de l'avaluació final.	Informe sobre la qualitat dels resultats dels alumnes ordinaris, amb matèries pendents, repetidors, que reben suports o es troben en programes específics, amb NESE i amb AC, qualitat dels resultats de les matèries, per nombre i percentatges d'aprovat. Claustre: Transferència a l'Equip Docent.
17 juny	Informe final de cicle	Grau de desenvolupament de les competències clau amb mesures de suport necessàries al cicle següent.
17 juny	Informe final d'etapa	Grau de desenvolupament de les competències clau. AC, mesures adoptades i continuïtat en l'etapa següent dels alumnes NEE.
29 de juny	Memòria	Anàlisi i valoració dels resultats del curs 25/26.. Propostes de millora. Decisions per al curs 26/27, si cal.

4.2.DISTRIBUCIÓ DE LES SESSIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

1a AVALUACIÓ			
NOVEMBRE			
dimecres 26	dijous 27		
4t d'Educació Infantil	5è d'Educació Infantil		
DESEMBRE			
dilluns 1	dimarts 2	dimecres 3	dijous 4
6è d'Educació Infantil	6è d'Educació Infantil	1r d'Educació Primària	3r d'Educació Primària
dimarts 9	dimecres 10	dijous 11	
4t d'Educació Primària	5è d'Educació Primària	6è d'Educació Primària	

2a AVALUACIÓ
FEBRER
dimecres 25
6è d'Educació Infantil

MARÇ			
dimarts 04	dimecres 05	dimarts 10	dimecres 11
5è d'Educació Infantil	4t d'Educació Infantil	6è d'Educació Primària	5è d'Educació Primària
dijous 12	dilluns 16	dimarts 17	dimecres 18
4t d'Educació Primària	3r d'Educació Primària	2n d'Educació Primària	1r d'Educació Primària

3a AVALUACIÓ

JUNY			
dimarts 2	dimecres 3	dijous 4	dilluns 5
4t d'Educació Infantil	5è d'Educació Infantil	6è d'Educació Infantil	1r d'Educació Primària
dimarts 9	dimecres 10	dijous 11	dilluns 15
2n d'Educació Primària	3r d'Educació Primària	4t d'Educació Primària	5è d'Educació Primària
dimarts 16			
6è d'Educació Primària			

4.2.1. Sistema per informar sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge.

SISTEMA	PROCEDIMENT	NIVELL
REUNIONS FAMÍLIES - TUTORS/ES	- Reunió general amb totes les famílies a principi de curs dins el mes de setembre (4t d'Educació Infantil i 1r d'educació Primària abans de començar les classes lectives). - 4t d'Educació infantil: reunions individuals amb les famílies des del període d'adaptació. - Com a mínim es realitzarà una reunió tutor/a-família durant el curs escolar abans del mes de juny. - La darrera setmana de juny es destinarà una jornada a fer entrevistes voluntàries, amb aquelles famílies que vulguin comentar l'informe final.	Infantil Primària
AGENDA ESCOLAR	El professorat utilitza l'agenda com a eina per fer seguiment de l'alumnat a l'apartat corresponent: - rendiment acadèmic: notes numèriques o qualitatives - observacions sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge - notificacions relatives a feines a casa - sol·licitud de reunions famílies-tutor/a-famílies - informació sobre sortides i activitats escolars. Les famílies s'han de comprometre a revisar l'agenda dels seus fill i filles amb una freqüència mínima setmanal.	Primària
GESTIB	El professorat i el centre comunica informacions de rellevància a les famílies. Publicació de les notes trimestrals. Comunicacions i circulars de centre.	Infantil Primària
CORREU	Accés al classroom i llibres digitals.	Infantil

CORPORATIU	Informacions o demandes a l'alumne/a sobre el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.	
CLASSROOM	Publicació contínua de tasques i qualificacions per als alumnes.	3r cicle
CLASS DOJO	Publicació d'activitats d'Educació Infantil per compartir amb les famílies.	Infantil
WEB	Publicació d'activitats generals de centre i de classe fomentant les publicacions sobre tallers, sortides i activitats de classe / Documents de centre/ Menjador/ Informacions generals de processos.	Infantil Primària

4.2.1.1.Periodicitat i organització de les entrevistes/reunions individuals i col·lectives amb les famílies.

	PERIODICITAT
ENTREVISTES INDIVIDUALS	Durant tot el curs escolar segons necessitats i com a mínim una vegada. 4t d'Educació Infantil realitza una entrevista individual amb totes les famílies durant el període d'adaptació de principi de curs. Es realitza un registre dels temes tractats amb la data i els acords. A final de curs, acabat el període lectiu, les famílies que ho desitgin, podran mantenir entrevista amb tutor/a per parlar de l'informe final.
REUNIONS COL·LECTIVES	Durant el mes de setembre es realitzen les reunions col·lectives de famílies. Els tutors i tutores disposen d'un guió de reunió amb els temes a tractar. Famílies de 4t d'infantil i 1r de primària: abans de l'inici del curs. Resta de grups: a partir de la segona setmana per facilitar el coneixement inicial del grup-classe per part dels tutors/es. Es dona prioritat als cursos que tenen tutoria nova. Reunions extraordinàries amb les famílies per informar de colònies de 6è d'Educació Infantil, viatge d'estudis de 6è de Primària. Formació en matemàtiques a les famílies de 1r de Primària.

4.2.2.Calendari de traspàs d'informació a les famílies.

1a AVALUACIÓ

ETAPA	DATA LÍMIT PER PASSAR NOTES	DATA PUBLICACIÓ NOTES
INFANTIL i PRIMÀRIA	18 de desembre	19 de desembre

2a AVALUACIÓ

ETAPA	DATA LÍMIT PER PASSAR NOTES	DATA PUBLICACIÓ NOTES
INFANTIL i PRIMÀRIA	19 de març	20 de març

3a AVALUACIÓ

ETAPA	DATA LÍMIT PER PASSAR NOTES	DATA PUBLICACIÓ NOTES
INFANTIL i PRIMÀRIA	17 de juny	19 de juny

Aquest curs repetim la possibilitat que les famílies que així ho desitgin puguin fer una darrera entrevista les darreres setmanes del curs o bé, ja acabat el període lectiu un dia específic, per parlar de la situació de l'infant a final de curs.

4.2.3. Acords sobre deures i tasques escolars.

DISTRIBUCIÓ DE DEURES PER CICLES	TEMPS APROXIMAT DE TREBALL A CASA DIARI
EDUCACIÓ INFANTIL	CAP DE SETMANA
PRIMER	15 MINUTS
SEGON	30 MINUTS
SEGON CICLE	45 MINUTS
TERCER CICLE	60 MINUTS

Es pot acordar amb la família un pla especial per als alumnes que presentin dificultats per a assolir els criteris de promoció de cicle i necessitin unes tasques específiques de reforç.

4.3. Periodicitat i organització del PAOT.

PLA ANUAL D'ORIENTACIÓ I TUTORIA (PAOT)		
ACTIVITAT	RESPONSABLE	PERIODICITAT
1.- Planificar les reunions generals de famílies d'inici de curs: calendarització, guió de continguts i presentació comuna.	Cap d'estudis	juliol -01/09/2025
2.- Planificació de les sessions de tutoria de tots els grups-classe dins els horaris.	Cap d'estudis	Juliol
3.- Organització i realització de les reunions general de famílies.	Coordinador/a de cicle Tut@rs	3 anys El: 8/09/2025
		4 anys El: 11/09/2025
		5 anys El: 15/9/2025
		1r EP: 9/09/2025
		2n EP: 18/09/2025
		3r EP: 16/09/2025
		4t EP: 22/09/2025
		5è EP: 17/09/2025
4.- Reunió d'equip docent amb l'EOSA: posada en comú d'informació sobre els alumnes NESE/ NEE i posta en comú de possibles dificultats.	Equip docent de cada curs Orientadora Directora i Cap d'estudis	6è EP: 23/09/2025
		4t El: 7/10/2025
		5è El: 8/09/2025
		6è El: 1/10/2025

		1r EP: 3/09/2025
		2n EP: 3/09/2025
		3r EP: 3/09/2025
		4t EP: 4/09/2025
		5è EP: 4/09/2025
		6è EP: 4/09/2025
5.-Posada en marxa de l'escala de provenció.	Tut@rs/ especialistes	De setembre fins a maig
6.-Preparació i recollida d'informació d'entre l'equip educatiu per a les reunions individuals amb les famílies.	Tut@rs	Abans de cada reunió
6.- Realització de les reunions individuals amb les famílies.	Tut@rs	Mínim 1 entrevista al llarg del curs
7.-Entrevistes de coordinació amb professionals externs.	Tut@rs	Segons necessitats
8.-Tutories individuals amb els alumnes.	Tut@rs	Al llarg del curs/ segons necessitats
9.-Realització de sessions de tutoria col·lectiva dins l'horari lectiu (Primària).	Tut@rs	1 sessió cada setmana al llarg del curs
10.-Realització de l'assemblea (Infantil).	Tut@rs	diàriament
11.-Reunions de delegats i sotsdelegats	Cap d'estudis Delegats/sotsdelegats de cada curs	1 trimestral
12.- Reunió d'equip docent per posar en comú la informació sobre els alumnes.	Cap d'estudis	Segons necessitats INFANTIL : SESSIONS DE SEGUIMENT PRIMÀRIA: SESSIONS DE SEGUIMENT
13.- Realització de reunions	Cap d'estudis	6/5/2025- 1r i 2n cicle

intercicles.		20/5/2025- El i 1r cicle / 2n i 3r cicle
14.- Realització els informes d'avaluació.	Tut@rs	Abans de l'entrega de notes.
15.- Realització dels informes de seguiment dels suports per adjuntar a les notes.	Equip de suport Tut@rs	Abans de l'entrega de notes.
16.-Revisió de les activitats que s'han dut a terme/ propostes de millora pel curs vinent.	Cap d'estudis	19/12/2025
		20/03/2026
		19/06/2026
17.-Entrega de notes finals en mà a les famílies.	Tut@rs	22/6/26
18.-Traspàs d'informació.	Entre tut@rs	A final de cicle

5.MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ I L'APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS.

5.1.ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS.

ESTAT DE LA INSTAL·LACIÓ/ RECURS	PROPOSTA D'ACTUACIÓ
El pati d'Infantil i el de Primària tenen el paviment en condicions inadequades, està gratellós i desnivellat.	No concedit. Pendent de negociar amb Conselleria la reforma de l'edifici.
La reixa que envolta el pati d'Educació Infantil està espenyada i resulta un perill per als infants.	Sol·licitat un sistema de tancament més sòlid. Estam a l'espera de la instal·lació.
Calen instal·lacions de tendals d'ombra als patis.	El centre no pot assolir aquesta despesa per manca de finançament. L'AFA proposa fer un pla per a la millora del pati a llarg termini i es podria incloure qualche tipus de zona d'ombra, si es financia conjuntament.
Zona aparcament bicis.	Segons demanda de l'Ajuntament es va enviar el plànol de la nova ubicació perquè es planifiqués la millora però han canviat el criteri i la darrera resposta és que l'Ajuntament no es farà càrrec d'aquesta despesa. Determinen que se n'ha de fer càrrec el centre.
Humitats al gimnàs.	L'Ajuntament finalment va comunicar al centre que no es faria càrrec d'aquesta obra perquè corresponia a la Conselleria. S'ha demanat l'estat d'aquest procediment en nombroses ocasions telefònicament i per correu però no s'ha rebut cap explicació ni resposta.
Pales de les finestres rompudes.	La resposta de reparació sempre és negativa per la qual cosa, i per evitar perills, s'han reposat pales d'aules amb les pales del menjador.
Els banys de la zona de pati i de la zona antiga necessiten renovar-se.	No concedit. Pendent de negociar amb Conselleria la reforma de l'edifici.

Bruc al voltant de la zona de patis.	Es procedirà a retirar-lo per part del centre..
Climatitzar correctament totes les aules.	No concedit. Segons se'ns va comunicar, el centre havia de formar part del Pla de Climatització de la Conselleria però finalment no vàrem sortir al llistat. El centre ha comunicat en diverses ocasions que estam a 30-33º dins les aules..
Tapar un crui provocat pel moviment de la junta de dilatació entre l'edifici antic i el de l'ampliació	L'ajuntament es va comprometre a cercar un sistema per tapar-lo. No s'ha rebut resposta. S'insistirà fent nova demanda.
És absolutament necessari pintar les aules.	No concedit. L'Ajuntament fa 3 anys que al·lega que no toca fer aquesta intervenció i que s'ha d'esperar torn. El centre tornarà a insistir que es pintin les aules durant l'estiu.

5.1.1.Horari d'aules buides.

AULES DISPONIBLES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9,50	MÚSICA PATI TERCER B TUTORIA INFANTIL TUTORIA 2nCicle TUTORIA 3rCicle	BIBLIOTECA PATI SEGON A QUART A TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle TUTORIA 3rCicle	PATI SEGON B CINQUÈ A TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle TUTORIA 3rCicle	BIBLIOTECA MÚSICA PRIMER B SISÈ A TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle TUTORIA 2nCicle TUTORIA 3rCicle	BIBLIOTECA PATI CINQUÈ C TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle TUTORIA 2nCicle
9,50-10,40	BIBLIOTECA PATI SEGON A QUART A TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle TUTORIA 2nCicle TUTORIA 3rCicle	BIBLIOTECA MÚSICA ANGLÈS PATI TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle TUTORIA 3rCicle	PRIMER A QUART B	MÚSICA PATI TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle TUTORIA 3rCicle	MÚSICA ANGLÈS PATI SEGON B CINQUÈ A TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle
10,40-11,30	BIBLIOTECA ANGLÈS PATI CINQUÈ B CINQUÈ C TUTORIA INFANTIL TUTORIA 2nCicle TUTORIA 3rCicle	PRIMER A TERCER A TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle TUTORIA 2nCicle TUTORIA 3rCicle	BIBLIOTECA MÚSICA PATI TUTORIA INFANTIL	BIBLIOTECA PATI PRIMER B TUTORIA INFANTIL TUTORIA 3rCicle	QUART B SISÈ B TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle TUTORIA 3rCicle
11,30-12					
12-13	BIBLIOTECA PATI PRIMER A SISÈ A TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle TUTORIA 2nCicle TUTORIA 3rCicle	MÚSICA SISÈ B TUTORIA INFANTIL TUTORIA 1rCicle TUTORIA 2nCicle TUTORIA 3rCicle	BIBLIOTECA TERCER B QUART B CINQUÈ B TUTORIA INFANTIL TUTORIA 3rCicle	BIBLIOTECA TERCER A TUTORIA 1rCicle TUTORIA 2nCicle TUTORIA 3rCicle	BIBLIOTECA ANGLÈS 4 ANYS B SEGON A TUTORIA INFANTIL TUTORIA 2nCicle TUTORIA 3rCicle
13-14	ANGLÈS TERCER A CINQUÈ A SISÈ B TUTORIA INFANTIL TUTORIA 3rCicle	MÚSICA PRIMER B SISÈ A TUTORIA INFANTIL TUTORIA 2nCicle TUTORIA 3rCicle	4 ANYS A TUTORIA INFANTIL TUTORIA 3rCicle	BIBLIOTECA ANGLÈS PATI 5 ANYS A TUTORIA INFANTIL TUTORIA 2nCicle TUTORIA 3rCicle	BIBLIOTECA 5 ANYS B TUTORIA INFANTIL TUTORIA 3rCicle

A les aules específiques hi ha visible un horari fix d'ocupació a la porta de cada aula.

5.1.2. Optimització d'espais comuns.

DINAMITZADOR/ ESPAI	RESPONSABLES	OBJECTIUS
Comissió d'Espais	Coordinadora i membres de la comissió.	Millora dels espais comuns 25/26: retolació d'espais, jardí vertical, suro a l'entrada principal, espai comú al segon pis per ús dels alumnes o enfocat a intervencions en petit grup.
Comissió Lingüística (Biblioteca)	Coordinadora, membres de la subcomissió de biblioteca i mestres majors de 55	Registre de llibres i adequació de l'espai. Posada en marxa del préstec i proposta d'activitats a l'aula de biblioteca.
Comissió Ecoambiental	Coordinadora i membres de la comissió.	Posada en marxa de l'hort d'infantil. Manteniment de les plantes del centre.
Comissió de Festes	Coordinadora i membres.	Coordinació de l'ús de l'entrada com a espai de decoració centralitzat i dinàmic.
Aules disponibles	Cap d'estudis	Graella disponible on hi figuren aquells espais disponibles en el centre en cada una de les sessions per a fer desdoblements i tallers.
AFA	Membres de la junta	Millora de pati: dotació de nous jocs per al pati de primària.
Equip d'Infantil	Mestres d'infantil	Organització de jocs de pati dins la nova caseta exterior per dinamitzar l'espai.
Gimnàs	CEPA	Obertura del centre al barri per a la realització d'activitats.
Aula Respira	EOSA	Posada en marxa de l'espai per a benefici de l'alumnat amb necessitats.

5.2.ÚS DE LES INSTAL·LACIONS MÉS ENLLÀ DE L'HORARI ESCOLAR.

ESCOLA MATINERA	MENJADOR ESCOLAR	EXTRAESCOLARS
Horari: dilluns a divendres de 7:30h a 9:00h Espai: MENJADOR/ PATI INFANTIL Període: de l'10 de setembre al 19 de juny.	Horari: dilluns a divendres de 14:00h a 15:30h Espai: MENJADOR / PATI Període: de l'10 de setembre al 19 de juny.	Horari: dilluns a dijous de 15:30h a 17:30h. Espai: AULES, GIMNÀS i PATI Període: de l'10 de setembre al 19 de juny.
CEPA Camp Redó		AMIPA
Dilluns i dimecres de 18h a 18:50h Dimarts i dijous de 17:30h a 19:50h Espai: GIMNÀS/ ENTRADA		Espai: menjador/ aula amb pantalla segons necessitats. Període: mensual

DIES NO LECTIUS	ESCOLA D'ESTIU
Escola de Pasqua (2 al 12 d'abril) A decidir entre els dies no lectius (només es durà a terme si hi ha un mínim de 20 participants)	22 de juny al 10 de setembre. (Els mesos de juny i setembre només es durà a terme si hi ha un mínim de 20 participants)

5.2.1.Extraescolars.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS  CURS 25-26				
DIA	HORARI	ACTIVITAT	CURS	ESPAI / AULA
DILLUNS I DIMECRES	DE 15:30H A 16:30H	MULTIESPORT	INFANTIL	PISTA DAVANT PORXO
		TALLER ARTÍSTIC	INFANTIL	AULA 1.4
		PSICOMOTRICITAT	INFANTIL	GIMNÀS
		TEATRE	PRIMÀRIA	INFORMÀTICA
		PATINATGE	PRIMÀRIA	PISTA FUTBOL
		BÀSQUET	PRIMÀRIA	PISTA BÀSQUET
DIMECRES	DE 15:30H A 16:30H	ROBÒTICA	TOTS	AULA 1.5/ AULA 1.9
DIMARTS I DIJOUS	DE 15:30H A 16:30H	BALL	INFANTIL	PISTA DAVANT PORXO
		FUTBOL IME	PRIMÀRIA	PISTA FUTBOL
		BALL	PRIMÀRIA	PISTA BÀSQUET
DE DILLUNS A DIJOUS	16:30H A 17:30H	LUDOTECA	INFANTIL I PRIMÀRIA	MENJADOR
		FUTBOL IME	PRIMÀRIA	PISTA FUTBOL

5.2.2.CEPA Camp Redó.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
17:30/18:30		IOGA (gimnàs)		IOGA (gimnàs)
18/18:50	IOGA (gimnàs)	BALL DE BOT (Entrada)	IOGA (gimnàs)	BALL DE BOT (Entrada)
19/20:00	ZUMBA (gimnàs)	BALL DE BOT AVANÇAT (Entrada) GIMNÀSTICA (gimnàs)	ZUMBA (gimnàs)	BALL DE SALÓ BALL DE BOT AVANÇAT (Entrada) GIMNÀSTICA (gimnàs)

6. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

Els horaris de suport d'alumnes susceptibles de disposar d'ATE no s'ha pogut realitzar adequadament per la falta de dotació de personal per part de la Conselleria. Encara que les necessitats són majors, actualment tenim dotació d'1 ATE a jornada completa i una altra que ve al centre 3 dies a la setmana per a atendre un total de 8 alumnes que

puntuen segons els criteris de la Conselleria. L'horari no sempre es pot complir perquè durant el dia sorgeixen necessitats concretes que s'han de cobrir. És susceptible de canvis durant el curs.

MARGA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 a 9'50	5 ANYS B	5 ANYS B	3 ANYS B	4 ANYS A	3 ANYS B
9'50 a 10'40	3 ANYS B	4 ANYS A	4 ANYS A	5 ANYS A	4 ANYS A
10'40 a 11'30	5 ANYS A	3 ANYS A	5 ANYS B	4 ANYS A	5 ANYS A
11.30 a 12	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
12 a 13	5 ANYS B	5 ANYS B	3 ANYS A	5 ANYS B	5 ANYS A
13 a 14	4 ANYS A	3 ANYS A	4 ANYS A	5 ANYS A	4 ANYS B

NEUS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 a 9'50	3 ANYS B		3 ANYS A		5 ANYS A/B
9'50 a 10'40	5 ANYS B		5 ANYS A		3 ANYS A
10'40 a 11'30	3 ANYS A		3 ANYS A		4 ANYS A
11.30 a 12	PATI		PATI		PATI
12 a 13	4 ANYS A		5 ANYS A		3 ANYS B
13 a 14	3 ANYS B		3 ANYS A		3 ANYS B

6.1. DELS ALUMNES.

En el procés de matriculació de l'alumnat d'educació infantil de 4t curs, cap família ha triat l'ensenyament en llengua castellana. El Projecte Lingüístic en vigor ja treballa per aconseguir la competència en les dues llengües oficials al final de Primària.

L'horari de l'alumnat es du a terme diàriament en tres sessions de cinquanta minuts, mitja hora de pati i les dues darreres sessions de seixanta minuts. En totes i cadascuna de les àrees s'han distribuït les sessions de manera que cadascuna en disposi tant abans com després del pati, és a dir, en franges diferents. S'han distribuït a Ed. Infantil: 2 sessions d'anglès, 2 sessions de psicomotricitat, 1 sessió de música, 1 sessió de religió/at. educativa. Pel que fa a Ed. Primària: 3 sessions d'anglès (1 d'elles amb desdoblament i dos especialistes dins l'aula), 2 sessions d'educació física (1 dins el gimnàs), 1 de música, 1 de religió/at. educativa. A més, les hores dedicades a Ll.Catalana i Ll.Castellana estan equilibrades.

SESSIONS	DE DILLUNS A DIVENDRES
DE 9h A 9'50h	
DE 9'50h A 10'40h	
DE 10'40h A 11'30h	
DE 11'30h A 12h	ESPLAI / PATI
DE 12h A 13h	
DE 13h A 14h	

6.2.DELS MESTRES.

Els principals criteris i restriccions establerts per a l'elaboració dels horaris escolars del curs 25-26 es basen en consideracions de personal, organització d'espais, necessitats de coordinació i la distribució horària de les matèries per nivells.

I. Restriccions i Criteris Generals de Personal

L'elaboració dels horaris ha de tenir en compte diverses circumstàncies del personal docent:

- Jornada Reduïda: Cal considerar els mestres que tenen jornada reduïda o mitja jornada.
- Majors de 55 anys: Aquests mestres tenen una reducció de jornada de 2 hores lectives amb alumnat, a més d'una hora exclusiva, i no realitzen el torn d'horabaixa.
- Mestra de Religió: La mestra de Religió només assisteix al centre 3 dies. Atès que les hores no són suficients per a cada aula, molts nivells comparteixen la mateixa sessió.
- Preparació de Materials: S'han d'assignar dues hores de disponibilitat per a l'elaboració de materials.

II. Organització de l'Espai i de les Sessions

S'estableixen criteris per a l'ús d'espais i per a evitar la presència d'especialistes en determinats moments:

- Ús del Gimnàs: S'ha d'assignar l'espai al gimnàs per fer Psicomotricitat d'Infantil i una sessió d'Educació Física de Primària.

- Especialistes i Esplai: S'ha d'intentar no tenir especialistes ni a la primera sessió ni a la sessió anterior al temps d'esplai a infantil i 1r cicle. Les sessions de Psicomotricitat són una excepció.
- Taller Inter/Intra Nivell: Es reserven les dues darreres sessions de dimarts per fer tallers d'inter/intra nivell a tot el cicle.
- Desdoblements: S'han d'assignar primer els desdoblements per tal de fer coincidir dos mestres i ocupar l'Aula d'Anglès.

III. Criteris per a la Coordinació i Suports Específics

Una part significativa dels criteris es centra en garantir temps de coordinació i la correcta distribució dels suports:

- Equip Directiu: L'equip directiu ha de disposar de 2 hores setmanals tots junts per a poder reunir-se.
- Coordinació de Cicle/Comissió: Els coordinadors de cicle i els coordinadors de comissió disposen d'1 hora setmanal. La Comissió de Convivència i Benestar disposa de 2 hores.
- Equip Impulsor: S'ha d'assignar una sessió de reunió als membres de l'Equip Impulsor més una de treball de l'equip.
- Coordinació EOSA: S'ha d'assignar una hora de coordinació EOSA a tots els seus membres i també als mestres +1, +2 i +3 d'Infantil, juntament amb els ATE els dijous de 14h a 15h.
- Distribució del Suport EOSA: Cal atendre les necessitats de cada grup i l'assessorament de l'Equip EOSA per distribuir els seus membres dins les aules.
- Sessions Conjunes: S'han de fer coincidir sessions conjunes amb el suport EOSA a tot el nivell per fer desdoblements o agrupaments.

IV. Assignacions Horàries per Etapa

Es defineixen les sessions setmanals obligatòries per a Educació Infantil i Educació Primària:

Educació Infantil (EI)

- Organització interna: A EI 3 anys, la sessió de Música i 1 d'Anglès es reparteixen dins el mateix nivell, amb una duració de 25 minuts cadascuna.
- Suport: Cada +1 està destinada a un sol nivell. Les mestres +1 de cada nivell tenen una sessió destinada a fomentar la consciència fonològica.
- Assignació de Suport: Mitja mestra AL (Audició i Llenguatge) s'assigna a Educació Infantil.

Educació Primària (EP)

- Religió/At. Educativa: 1 hora de Religió (alguns nivells a la mateixa sessió) i/o Atenció Educativa.
- Robòtica: S'ha d'assignar una hora de Robòtica a 3r, 4t, 5è i 6è de Primària.
- Assignació de Suport per Cicle: S'assigna un membre de l'equip de suport a cada cicle de Primària:
 - AL (Audició i Llenguatge) al 1r Cicle.
 - PT (Pedagogia Terapèutica) al 2n Cicle.
 - AL (Audició i Llenguatge) al 3r Cicle.
 - ½ AL (Audició i Llenguatge) a Infantil

V. Casos Especials de Professorat

També s'han d'atendre horaris de casos especials:

- Coordinadora de PMT: Se li han d'assignar hores de coordinació els divendres per tal de poder assistir a les formacions de xarxa.
- Teatre: S'han de fer coincidir les hores de la mestra de Teatre amb les hores lectives al curs de sisè.
- Intercanvi Música/Llengua (3 i 4 anys): L'especialista de Música farà les sessions de Llengua Espanyola al grup de sisè de nivell i la tutora farà la Música dels grups assenyalats.

VI. Criteris de Substitució

Si es produeixen substitucions, l'ordre prioritari per assignar hores de reemplaçament és el següent:

1. Suports a l'aula.
2. Hores disponibles.
3. Hores de coordinacions.
4. Hores de coordinació de nivell.
5. Majors de 55.

L'horari previst de substitucions és el següent:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9,50	PATRICIA CRISTINA M. JOSÉ G PEP TONI	KRIS MARTA LLÚCIA	XAVI TETE CRISTINA NÚRIA CARME V.	MAR M. JOSÉ PATRI	MARIA MARIBEL LÍDIA-XESCA-BRUNO
9,50-10,40	CARME V PILAR S MARIBEL-NÚRIA KRIS-ANTÒNIA	JORDI INMA LINA XAVI CRISTINA	GEMA XESCA ESTER	ASSUMPCIÓ BRUNO INMA-CARME-LINA	ANSELM JUANA MARI NÚRIA
10,40-11,30	EVA MARIA LLÚCIA XESCA PAULA JORDI	ASSUMPCIÓ XESCA CATI LLÚCIA-CRISTINA	PEP TONI CARME M. KRIS MARIBEL	JORDI PATRICIA P LAURA	CARME V ESPE M. JOSÉ-PAULA NÚRIA
11,30-12					
12-13	ANSELM LINA M. JOSÉ GEMA-PATRICIA P	PEP TONI GEMA PAULA	ANTÒNIA MAR LÍDIA	XAVI ANTÒNIA M. JOSÉ G	PATRICIA PILAR S EVA XESCA
13-14	DAVID JUANA MARI LÍDIA PAULA MARTA CRISTINA	PATRICIA P MARIBEL	INMA MARTA GEMA JUANA-LAURA-PILAR	CARME M JOANA O. EVA-MARTA-MARIA JORDI	DAVID BRUNO MATEU KRIS

L'equip directiu realitzarà aquelles substitucions que siguin precises si hi ha manca de personal sempre d'acord amb la disposició del seu horari.

Pel que fa al torn de pati aquest s'ha estructurat seguint normativa actual de ràtios mestr@alumn@. S'ha tengut en compte en tot moment la càrrega horària del professorat en el moment d'estructurar-lo.

TORNOS DE PATI 25-26 setembre-octubre		DL	DM	DX	DJ	DV
INFANTIL	INMA CATANY GELABERT	1		2		
	LINA CONTI FUSTER		6		1	
	JUANA M ^a MOLERO CANO	2		5		
	PILAR SBERT BALLE		5			1
	EVA POMAR MULET			4	6	
	MARIA SERVERA LIZARBE		4	1		

TORNOS DE PATI 25-26 setembre-octubre		DL	DM	DX	DJ	DV
	CARME MARTÍNEZ MONTERO			3		5
	LAURA GONZÁLEZ + ½ JORNADA	3				6
	MARTA GALERA GARCÍA		3		5	
	ESTER FERRERO VIVER			6		
1r CICLE	GEMA PERELLÓ FERRER		1		9	
	PATRICIA PONS RUANO	1			8	
	MARIBEL VICENS HEREDIA		2			9
	NÚRIA PUIG PALOMARES	2		1		
	PEP TONI BROTONS CAPÓ	3				8
	DAVID CRESPI HEREDIA	4			2	
	CARME VALIENTE FERNÁNDEZ			2		7
2n CICLE	LLÚCIA MATEU GARAU	5		3		
	CRISTINA REUS LLINÀS		3		7	
	CRISTINA MATEU DE LA RICA	7	4			
	ANTÒNIA PICÓ CRESPI			4	6	
	PATRICIA GÓMEZ LÓPEZ	6			5	
	JORDI PICÓ VENY		5		4	
	MAR ALONSO - PT			5		6
	MARIA JOSÉ GARCÍA CAPARRÓS			6		5
3r CICLE	LIDIA SASTRE FALLET	8				4
	XESCA PALMER OBRADOR			7		3
	BRUNO CALAFAT RIPOLL		6		3	
	Mª JOSÉ CAMPANER DÍAZ				2	1
	PAULA VALLCANERES MORRO		7			2
	TETE POU DE VICENTE	4				
	ANSELM ORPÍ LÓPEZ			8		2
	FRANCESC X. PALMER COLOM		8		1	
	ASSUMPCIÓ VIETE BARBER	9		9		
ORIENTADORA	PILAR ALONSO		9			3

TORNOS DE PATI 25-26 setembre-octubre		DL	DM	DX	DJ	DV
EQUIP DIRECTIU	JOANA OLIVER	5				4
	MATEU FIOL		2		1	
	CATI MARTÍNEZ		1		4	

A més també s'ha fet una parcel·lació de les zones del pati i s'ha distribuït al professorat que fa guàrdia de manera que totes les zones quedin sota vigilància i que, a més, estigui més proper a l'alumnat en cas de necessitat. Cada mes la vigilància de zones es redistribueix entre el professorat per a no repetir-la i focalitzar l'atenció en tasques diferents

Seguint normativa, els centres que ofereixen activitats extraescolars han de tenir un/-a mestr@ del centre que estigui present durant la realització d'aquestes per a gestionar l'alumnat en cas de necessitat. Atenent aquesta necessitat s'ha establert un torn de guàrdies on hi participen el membres del claustre a excepció dels majors de 55 anys.



TORN GUÀRDIES HORABAIXA			
Data	Dia de la setmana	Persona assignada	
10/09/2025	Dimecres	JORDI	SETEMBRE de 15:30h a 16:30h
11/09/2025	Dijous	JUANA MARI	
15/09/2025	Dilluns	XAVI	
16/09/2025	Dimarts	XAVI	
17/09/2025	Dimecres	XAVI	
18/09/2025	Dijous	LLÚCIA	
22/09/2025	Dilluns	ESTER	
23/09/2025	Dimarts	LINA	
24/09/2025	Dimecres	LAURA	
25/09/2025	Dijous	GEMA	
29/09/2025	Dilluns	MARTA	
30/09/2025	Dimarts	PAULA	

Data	Dia de la setmana	Persona assignada	
01/10/2025	Dimecres	DAVID	OCTUBRE de 15:30h a 17:30h
02/10/2025	Dijous	CARME V	
06/10/2025	Dilluns	EVA	
07/10/2025	Dimarts	MARIA	
08/10/2025	Dimecres	XESCA	
09/10/2025	Dijous	MARIBEL	
13/10/2025	Dilluns	LIDIA	
14/10/2025	Dimarts	LIDIA	
15/10/2025	Dimecres	LIDIA	
16/10/2025	Dijous	MAR A.	
20/10/2025	Dilluns	NÚRIA	
21/10/2025	Dimarts	ANSELM	
22/10/2025	Dimecres	CRISTINA	
23/10/2025	Dijous	JUANA MARI	
27/10/2025	Dilluns	CATI	
28/10/2025	Dimarts	PILAR SBERT	
29/10/2025	Dimecres	PATRICIA P	
30/10/2025	Dijous	LLÚCIA	

Data	Dia de la setmana	Persona assignada	
04/11/2025	Dimarts	PATRICIA G	NOVEMBRE de 15:30h a 17:30h
05/11/2025	Dimecres	JORDI	
06/11/2025	Dijous	GEMA	
10/11/2025	Dilluns	KRIS	
11/11/2025	Dimarts	KRIS	
12/11/2025	Dimecres	KRIS	
13/11/2025	Dijous	CARME V	
17/11/2025	Dilluns	JOANA	
18/11/2025	Dimarts	LINA	
19/11/2025	Dimecres	MARIA J. GARCÍA	
20/11/2025	Dijous	MARIBEL	
24/11/2025	Dilluns	MATEU	
25/11/2025	Dimarts	PAULA	
26/11/2025	Dimecres	DAVID	
27/11/2025	Dijous	MAR A.	

Data	Dia de la setmana	Persona assignada	
01/12/2025	Dilluns	EVA	DESEMBRE de 15:30h a 17:30h
02/12/2025	Dimarts	MARIA	
03/12/2025	Dimecres	MARIA J. GARCÍA	
04/12/2025	Dijous	ESPERANÇA	
09/12/2025	Dimarts	ANSELM	
10/12/2025	Dimecres	XESCA	
11/12/2025	Dijous	JUANA MARI	
15/12/2025	Dilluns	MARTA	
16/12/2025	Dimarts	PILAR SBERT	
17/12/2025	Dimecres	CRISTINA	
18/12/2025	Dijous	LLÚCIA	

Data	Dia de la setmana	Persona assignada	
07/01/2026	Dimecres	* PATRICIA G	GENER de 15:30h a 17:30h
08/01/2026	Dijous	GEMA	
12/01/2026	Dilluns	NÚRIA	
13/01/2026	Dimarts	PATRICIA G	
14/01/2026	Dimecres	PATRICIA P	
15/01/2026	Dijous	CARME V	
19/01/2026	Dilluns	CATI	
21/01/2026	Dimecres	JORDI	
22/01/2026	Dijous	MARIBEL	
26/01/2026	Dilluns	JOANA	
27/01/2026	Dimarts	LINA	
28/01/2026	Dimecres	MARIA J. GARCÍA	
29/01/2026	Dijous	MAR A.	

Data	Dia de la setmana	Persona assignada	
02/02/2026	Dilluns	MATEU	FEBRER de 15:30h a 17:30h
03/02/2026	Dimarts	XAVI	
04/02/2026	Dimecres	XAVI	
05/02/2026	Dijous	JUANA MARI	
09/02/2026	Dilluns	EVA	
10/02/2026	Dimarts	PAULA	
11/02/2026	Dimecres	DAVID	
12/02/2026	Dijous	LLÚCIA	
16/02/2026	Dilluns	MARTA	
17/02/2026	Dimarts	MARIA	
18/02/2026	Dimecres	XESCA	
19/02/2026	Dijous	GEMA	
23/02/2026	Dilluns	ESTER	
24/02/2026	Dimarts	ANSELM	
25/02/2026	Dimecres	CRISTINA	
26/02/2026	Dijous	CARME V	

Data	Dia de la setmana	Persona assignada	
04/03/2026	Dimecres	LAURA	MARÇ de 15:30h a 17:30h
05/03/2026	Dijous	ESPERANÇA	
09/03/2026	Dilluns	NÚRIA	
10/03/2026	Dimarts	PILAR SBERT	
11/03/2026	Dimecres	PATRICIA P	
12/03/2026	Dijous	MARIBEL	
16/03/2026	Dilluns	CATI	
17/03/2026	Dimarts	LIDIA	
18/03/2026	Dimecres	LIDIA	
19/03/2026	Dijous	MAR A.	
23/03/2026	Dilluns	JOANA	
24/03/2026	Dimarts	PATRICIA G	
25/03/2026	Dimecres	JORDI	
26/03/2026	Dijous	JUANA MARI	
30/03/2026	Dilluns	MATEU	
31/03/2026	Dimarts	LINA	

Data	Dia de la setmana	Persona assignada	
01/04/2026	Dimecres	MARIA J. GARCÍA	ABRIL de 15:30h a 17:30h
13/04/2026	Dilluns	EVA	
14/04/2026	Dimarts	PAULA	
15/04/2026	Dimecres	DAVID	
16/04/2026	Dijous	LLÚCIA	
20/04/2026	Dilluns	MARTA	
21/04/2026	Dimarts	MARIA	
22/04/2026	Dimecres	XESCA	
23/04/2026	Dijous	GEMA	
27/04/2026	Dilluns	NÚRIA	
28/04/2026	Dimarts	ANSELM	
29/04/2026	Dimecres	CRISTINA	
30/04/2026	Dijous	CARME V	

Data	Dia de la setmana	Persona assignada	
05/05/2026	Dimarts	PILAR SBERT	MAIG de 15:30h a 17:30h
06/05/2026	Dimecres	PATRICIA P	
07/05/2026	Dijous	MARIBEL	
11/05/2026	Dilluns	CATI	
12/05/2026	Dimarts	KRIS	
13/05/2026	Dimecres	KRIS	
14/05/2026	Dijous	MAR A.	
18/05/2026	Dilluns	JOANA	
19/05/2026	Dimarts	PATRICIA G	
20/05/2026	Dimecres	LAURA	
21/05/2026	Dijous	PATRICIA P	
25/05/2026	Dilluns	MATEU	
26/05/2026	Dimarts	LINA	
27/05/2026	Dimecres	JORDI	
28/05/2026	Dijous	NÚRIA	

Data	Dia de la setmana	Persona assignada	
01/06/2026	Dilluns	EVA	JUNY de 15:30h a 16:30h
02/06/2026	Dimarts	PAULA	
03/06/2026	Dimecres	MARIA J. GARCÍA	
04/06/2026	Dijous	CRISTINA	
08/06/2026	Dilluns	MARTA	
09/06/2026	Dimarts	MARIA	
10/06/2026	Dimecres	DAVID	
11/06/2026	Dijous	ESPERANÇA	
15/06/2026	Dilluns	ESTER	
16/06/2026	Dimarts	ANSELM	
17/06/2026	Dimecres	XESCA	
18/06/2026	Dijous	PILAR SBERT	

7.PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE CENTRE.

7.1.REVISIÓ DEL PEC/ PROJECTES DE CENTRE.

PROJECTE/ DOCUMENT	TEMPORALITZACIÓ	OBJECTIU	RESPONSABLES
Pla Lector	Durant el curs	Redacció del pla.	ED/ Claustre

PROJECTE/ DOCUMENT	TEMPORALITZACIÓ	OBJECTIU	RESPONSABLES
Concreció Curricular	Durant el curs	Redacció dels 3 punts pendents.	CCP
Normes d'Organització, Funcionament i Convivència de centre.	Durant el curs	Revisió, actualització i materialització en el document de normes de centre.	ED
Pla d'emergència i evacuació.	Novembre	Revisió i ajustaments.	ED
Pla de Convivència i Benestar	Durant el curs	Inici de la redacció.	Comissió de Convivència i Benestar
Pla Digital de Centre	Durant el curs	Adequació a la nova normativa	Coordinador TAC
PAD	Durant el curs	Després de la revisió durant el curs 24/25, redacció dels canvis.	EOSA
Llibre d'Estil	Durant el curs	Redacció de l'àrea de medi i de matemàtiques.	Equip Impulsor
Així funcionam	Juliol	Actualitzar els canvis, els acords i les millores que s'han decidit, refet i dut a terme durant el curs.	ED

7.2.PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS DE CENTRE.

7.1.1.Programes de l'equip d'orientació i Suport a l'Aprenentatge.

PROGRAMES DE L'EOSA
1) AULA RESPIRA: Objectius: L'aula Respira es dissenya amb un doble objectiu: - Com a <i>Espai de regulació emocional i conductual</i>: dirigida a alumnat amb amb alteració emocional i/o conductual greu (NESE o no), que requereix a un moment puntual un espai físic i un acompanyament individualitzat de l'adult per autoregular-se. - Com a <i>Espai de treball individual i/o suport petit grup</i>, dirigit a: - Alumnat amb NEE que requereix, d'una manera intensa un entrenament individualitzat previ d'habilitats i/o aptituds d'aprenentatge per a després generalitzar-les dins l'aula. Aquesta modalitat està especialment dirigida a alumnat amb NEE associades a TEA, per tal de treballar amb la metodologia de Curriculum Teacch. L'alumnat destinatari serà valorat per part de l'equip docent i EOSA i, des d'un punt de vista inclusiu, només s'utilitzarà quan no es puguin atendre les necessitats de l'alumne/a dins la seva aula i serà sempre complementari a la intervenció realitzada dins aquesta. - Alumnat amb NESE o sense, que per les seves característiques, requereix alguns períodes d'ensenyament més individualitzats per a treballar el reforçament d'habilitats i/o sabers bàsics. Pot ser en modalitat petit grup i/o desdoblaments dels grups-aula. A l'igual que en la modalitat b.1) l'alumnat destinatari serà valorat per part de l'equip docent i EOSA i, des d'un punt de vista inclusiu, només es durà a terme aquest suport quan no es puguin o no sigui suficient atendre les necessitats de l'alumne/a dins la seva aula i serà sempre complementari a la intervenció realitzada dins aquesta. Actuacions: Durant el primer trimestre i, a partir de l'anàlisi de les necessitats de l'alumnat i de la disponibilitat dels recursos personals del centre, s'elaborarà un calendari amb els grups i horaris de suport.

En el cas de l'alumnat amb NEE associades a TEA, també s'elaborarà l'horari en col.laboració amb el/la professional UVAI referent del centre.

Durant el curs es podran realitzar les modificacions pertinents, sempre per ajustar aquesta mesura als principis d'inclusió educativa.

2) TALLER AVANÇAM:

Objectius:

Aquest taller està dissenyat per alumnat d'educació primària amb mancances individuals de tipus personal, emocional i/o social, que requereixen -a criteri dels tutors/es, l'equip docent i l'EOSA-, una intervenció més específica que l'oferida de manera grupal a les sessions grupals de tutoria.

Actuacions:

El taller es desenvoluparà atenent a 4 àmbits d'actuació:

- a. Autoestima.
- b. Gestió d'emocions.
- c. Habilitats socials.
- d. Problemàtica socio-familiar afegida.

A la vegada aquests 4 àmbits seran els 3 criteris a tenir en compte per a l'elaboració dels grups.

A cada nivell, els/les tutors/es analitzaran juntament amb el seu membre de suport de referència les necessitats del seu grup-aula, per tal de decidir i acordar si es durà a terme el taller.

Es durà a terme per part dels membres de suport dins el seu horari de suport directe al grup, en format de petits grups (6-7 alumnes) fora de l'aula, prèvia autorització de la família i amb una periodicitat setmanal/quinzenal al llarg de tot el curs escolar o durant el temps que així es decideixi.

3) DETECCIÓ D'ALTES CAPACITATS:

Objectius:

Amb aquest programa es pretén:

- a) Sensibilitzar al professorat per reconèixer i donar una resposta educativa adequada als alumnes amb Altes Capacitats Intel.lectuals (ACI).
- b) Realitzar una detecció proactiva de l'alumnat amb possibles AC del centre.
- c) Dur a terme l'avaluació psicopedagògica de tot l'alumnat amb ACI.
- d) Assessorar en la intervenció educativa més adient per a l'alumnat amb AC, tant dins l'escola com en l'àmbit familiar, des d'una òptica inclusiva i amb metodologies actives.

Actuacions:

Aplicació durant el primer trimestre del "*Protocol de Detecció d'Indicadors d'Altes Capacitats de les Illes Balears (IRIE Núm.14-2-2015)*" als 2 grups del 1r. Curs d'Educació Primària, en col.laboració amb tot l'equip docent, l'equip EOSA i l'equip directiu. També s'enviarà el corresponent qüestionari a les famílies.

Al mes de gener l'orientadora recollirà i realitzarà el buidatge dels qüestionaris del professorat i de les famílies. Posteriorment, en reunió d'equip docent, s'analitzaran els resultats i es decidirà l'alumnat pre-seleccionat.

Com a darrera fase, durant el 2n. i 3r. trimestre l'orientadora realitzarà la corresponent avaluació psicopedagògica de l'alumnat pre-seleccionat per tal d'identificar l'alumnat amb NESE associades a ACI i en col.laboració amb l'equip EOSA es determinaran les mesures educatives necessàries en cada cas.

7.2.2. Programes de centre.

Programa de Millora i Transformació	Un any més el nostre centre forma part del Programa amb la intenció de gaudir d'un acompanyament en el canvi pedagògic i de gestió i d'unes eines i mètodes de treball que afavoreixen la transformació educativa de manera progressiva i sostenible en el temps. Estadi: xarxa implementació La directora i la coordinadora del programa assisteixen a sessions formatives: 17-10-25/ 28-11-25/ 23-01-26/ 20-02-26 / 27-03-26 / 22-05-26. Després comparteixen i fan una aplicació pràctica amb el claustre del centre. Un membre de cada cicle pertany a l'Equip Impulsor que són els encarregats de gestionar aquest canvi educatiu a partir de reunions setmanals i la convocatòria de Claustres pedagògics per compartir els aprenentatges involucrant tot el personal docent.
MatemàticaMent	L'objectiu d'aquest projecte és treballar la Matemàtica d'una manera manipulativa, lúdica i interactiva. També posar l'infant en situació de manipular, pensar, raonar, treure conclusions i , d'aquesta forma, arribar a l'aprenentatge funcional i significatiu. El nostre objectiu és desenvolupar les habilitats de resolució de problemes, connexions, comunicació i raonament dels alumnes. Per a consolidar aquests continguts les aules disposen de material (reglets, policubs, pattern blocs, eines de mesura...) que ajuda a entendre millor la matemàtica des de l'experimentació i els tallers setmanals. Al 2n i 3r cicle també es treballa amb el material de Innovamat que desenvolupa la competència matemàtica a partir de coneixement previs i experiències, cercant estratègies mentals per resoldre'ls. L'activitat matemàtica es basa en l'observació de patrons, la formulació de conjetures i la deducció. Fer matemàtiques és resoldre problemes, connectar idees, raonar, argumentar, comunicar, representar. Disposam d'una Comissió específica de matemàtiques que ofereix activitats lligades al material manipulatiu i assessora el professorat.
Aprenentatge cooperatiu	Implantat al centre des del 2014, el professorat ha anat realitzant cursos de formació i s'ha elaborat el Pla de Generalització. Com a centre volem que el nostre alumnat aprengui a treballar en equip i cooperar aplicant els principis d'ajuda mútua i participació equitativa. Així també fomentam el respecte i la tolerància valorant i acceptant les aportacions i valoracions dels altres. Disposam d'una comissió d'experts en Aprenentatge Cooperatiu que assessora directament els mestres a posar en marxa els àmbits B i C, si escau. L'àmbit A està calendaritzat i totes les dinàmiques estan establertes des de 4t d'infantil fins a 6è de primària.
Patis inclusius	L'objectiu principals dels nostres "patis inclusius" és oferir jocs accessibles a tot l'alumnat per permetre el joc compartit de tot l'alumnat. Es proposen jocs i materials a la disposició de l'alumnat, sempre amb unes normes de cura i ús. Els jocs de pati es presenten a tutoria i s'expliquen les normes d'ús i horaris. Dins la gama de jocs que oferim trobam jocs de taula, jocs motrius i jocs amb elements. La biblioteca s'està reorganitzant i també s'oferta durant l'esplai. Així afavorim la interacció entre tots els nins i nines a l'hora de jugar i es proporciona material per millorar les seves habilitats socials i de relació, com també aconseguir una millora en l'autoestima i autoregulació de les emocions.

Programa d'Acompanyament Escolar	PAE consisteix en un suport organitzat al mateix centre per acompanyar a l'alumnat amb més dificultats en l'adquisició de les competències claus. La finalitat és que l'alumnat treballi l'autonomia i augmentin les probabilitats d'èxit escolar. Objectius: 1) Assolir les competències bàsiques del curs corresponent. 2) Superar els criteris d'avaluació del curs corresponent. 3) Fomentar l'autonomia de l'alumne/a per planificar i organitzar la seves tasques escolars. 4) Potenciar en els alumnes una autoestima positiva i saludable envers la seva vida acadèmica i formativa, augmentant les seves expectatives d'èxit. 5) Reforçar els hàbits i estratègies d'estudi eficaç que es treballen a l'aula. 6) Compensar els desavantatges socials i les mancances familiars relacionades al rendiment acadèmic.
Hort Escolar.	L'escola estén l'hort com un espai de trobada amb el cicle de la vida de les plantes, amb el medi, amb els companys i de treball en grup: 1) Aprendre el funcionament i les característiques d'un hort ecològic. 2) Aprendre el procés del cultiu de les plantes: Preparar terra, afegir terra bona a l'hort, sembrar, regar, eliminació de plagues, eixarcolar (llevar herba), collir productes de l'hort, cuinar-los a l'escola, menjar-los. 3) Aprendre la seva importància vers el medi i la salut. 4) Conèixer plantes comestibles, aromàtiques i ornamentals i el seu ús a l'hort. 5) Conèixer l'ús de les verdures en una dieta sana i equilibrada i el seu ús en la gastronomia de la zona. 6) Cura i respecte de l'hort, del material emprat i de la utilització de l'aigua.
Aules Germanes.	Durant tot el curs es van realitzant diferents manualitats i tallers on un grup de majors s'ajunta amb un altre de més petits per afavorir la coneixença, la bona convivència, la responsabilitat dels més grans i el sentiment de germanor. Trobades calendaritzades per al curs 25/26: 16-10-25/ 26-11-25 / 17-1-26 / 3-2-26 / 20-4-26. Les classes germanes poden organitzar trobades extraordinàries durant el curs.
Teatre al 3r cicle	El CEIP de Pràctiques participa a la Mostra de Teatre Escolar que organitza l'Ajuntament de Palma. Actualment sota la direcció de Llúcia Mateu, Mateu Fiol i Catalina Martínez es posen en escena obres que siguin properes a l'alumnat i amb les que s'hi sentin identificats. Amb uns objectius específics a treballar, aquest programa va destinat a l'alumnat de sisè com a acomiadament de l'escola. Aquest curs representaran l'obra "La flor romanial" Aquest curs els assajos es duran a terme durant una sessió de plàstica i una sessió de català. Quan s'apropi l'obra, s'ampliarà l'horari d'assajos durant l'horabaixa del dimarts.
Mediadors	Després de valorar el funcionament dels mediadors/es de pati, tant des de la reunió de delegats com des de les propostes de millora de la Memòria 24/25, la Comissió de Convivència va proposar mediadors i mediadores d'aula perquè fos alumnat prosocial, proper i de confiança per als alumnes. L'alumnat, mitjançant la reunió de delegats i delegades va convenir que s'estimaven més aquest sistema. Les aules han triat els candidats i candidates i el coordinador de Convivència durà a terme la formació per iniciar la nova proposta de funcionament.
Desdoblament d'anglès.	Desdoblament setmanal a tots els cursos d'Educació Primària, assignant dos mestres d'anglès a la mateixa sessió. L'objectiu és treballar amb grups menys nombrosos la competència oral dels alumnes, proposant activitats lúdiques i d'expressió oral, en parelles o grups i projectes interdisciplinaris. S'hi inclou metodologia AICLE.

Finançament de llibres de text i material didàctic

El centre ha sol·licitat el finançament per reutilització de llibres i adquisició de material didàctic i plataformes i aplicacions digitals amb la finalitat d'implicar l'alumnat en un ús responsable dels materials i d'aconseguir un estalvi econòmic a les famílies. Els llibres de reutilització s'entreguen folrats i etiquetats i estan vinculats a unes normes d'ús.

8.PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA).

OBJECTIUS

Se seguiran les instruccions del curs actual:

- *Instrucció 30/2025 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa sobre l'organització i el funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge per al curs 2025-2026.*
- Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven (curs 24-25).

El nostre objectiu general és fomentar accions que promouen el benestar de l'alumne, la igualtat d'oportunitats i l'èxit escolar, en col·laboració amb l'equip docent del centre, les famílies dels alumnes i els professionals dels serveis i entitats de l'entorn comunitari.

Els objectius específics que es marca el nostre equip estan descrits més abaix per àmbits d'actuació.

TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I ACCIONS

SETEMBRE

- Avaluacions inicials dels alumnes amb NESE (necessitats educatives de suport específic) i col·laborar amb el tutor amb les avaluacions inicials d'aula. (A Infantil es passaran durant el primer trimestre sempre que la tutora consideri que és necessari).
- Revisar i actualitzar el llistat d'alumnes NESE del centre.
- Mantenir reunions de coordinació amb els mestres tutors per tal de programar les intervencions a l'aula.
- Fer el traspàs d'informació dels alumnes NESE dels que s'incorporen al centre i acaben l'Educació Primària.
- Gestió de les beques NESE.
- Participar en les reunions inicials amb famílies.
- Realitzar reunions d'equip docent, orientadora i EOSA per fer traspàs d'informació de l'alumnat NESE a l'etapa d'educació primària

OCTUBRE

- Elaboració i/o revisió de les mesures educatives per l'alumnat no NESE. Aquestes s'han de pujar al Gestib a *alumnat/mesures educatives*.
- Redactar el Pla d'Actuació de l'EOSA.
- Concretar funcions del membre EOSA amb els tutors de cada nivell.
- Elaborar el pla de suport a repetidors.
- Revisions dels programes elaborats per l'EOSA i adaptar segons les necessitats detectades.
- Realitzar els plans educatius personalitzats (PEP) dels alumnes NESE, per tal de comunicar la informació a les famílies i signar el document corresponent. Aquest document es pujarà al Gestib a *alumnat/Pla Educatiu*

Personalitzat.

- Realitzar reunions d'equip docent, orientadora i EOSA per fer traspàs d'informació de l'alumnat NESE d'Educació Infantil.

DE NOVENBRE A MAIG

- Executar el Pla d'Actuació.
- Modificar si cal els horaris de suport i les mesures addicionals i intensives en funció de l'evolució dels alumnes amb NESE (necessitats educatives de suport específic) i de les possibles modificacions/ incorporacions d'alumnes dins el programa.
- Elaborar material específic i adaptar-ne pels alumnes amb NESE (necessitats educatives de suport específic) i la resta de l'alumnat d'aula que ho necessitin.
- Orientar i assessorar metodològicament i donar estratègies de treball als tutors/es i mestres de suport.
- Col·laborar en l'avaluació i elaboració dels informes trimestrals junt amb els tutors/es (PT i AL) i altres mestres de suport que intervenen de tot l'alumnat NESE.
- Mantenir una coordinació amb els serveis externs per part de l'equip docent i EOSA, en els casos que sigui necessari.
- Participar de les sessions d'avaluació i realitzar el full de preavaluació.
- Realitzar amb la col·laboració de les tutores i l'Equip docent el Protocol de detecció d'Altes Capacitats a primer de Primària.
- Donar resposta a les demandes d'intervenció del Servei d'Orientació i realitzar les avaluacions psicopedagògiques que es considerin oportunes.
- Col·laborar en la prevenció i millora de la convivència al centre.
- Col·laboració amb el professorat en l'aplicació de pautes DUA.

JUNY

- Col·laborar a l'avaluació final dels alumnes i imprimir Pep (alumnat NESE) i mesures educatives (alumnat no NESE) per deixar a l'expedient individual.
- Redactar un informe final de suport de l'alumnat NESE, el qual s'ha de pujar al Gestib a l'apartat de l'alumne/avaluació/adjuntar informe complementari.
- Orientar i col·laborar amb el tutor i l'equip educatiu en la promoció dels alumnes.
- Valorar l'organització i tasques de l'EOSA.
- Redactar la memòria final de curs.

ÀMBITS D'ACTUACIÓ

L'actuació de l'equip de suport en el centre es realitzarà dins 4 àmbits:

a) Amb el professorat en general i els tutors i tutores en particular:

- Col·laborar amb els tutors, els diferents especialistes i mestres que fan hores de suport per elaborar i desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat amb finalitat inclusiva per a tot l'alumnat que precisa suport al centre.
- Col·laborar amb els tutors en l'elaboració d'un Pla Educatiu Personalitzat de tots els alumnes amb NESE els quals hauran d'adjuntar-se al GestIB amb les signatures corresponents.
- Orientar i facilitar la recerca i/o elaboració de materials curriculars per potenciar al màxim les capacitats de

l'alumnat. Especialment la figura del PT i AL en l'adaptació de materials i activitats curriculars coordinant-se amb tutors i mestres que treballen amb l'alumne.

- Col·laborar mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat i informar a la resta dels membres de l'EOSA i a tot l'equip docent implicat.
- Participar en l'avaluació/promoció de l'alumnat amb NESE i l'orientació en relació amb la sortida del centre.
- Assessorar i orientar en les estratègies organitzatives i metodològiques.
- Gestionar les demandes dels tutors que es faran mitjançant un full de demanda (model al Drive) que es sol·licitarà i el qual es lliurarà a l'orientadora del centre. L'EOSA decidirà a les reunions setmanals l'estratègia més adequada per atendre les demandes.
- Sol·licitar l'observació de l'alumne/a o grups d'alumnes per part de l'orientadora dins l'aula (el tutor haurà d'apuntar el nom de l'alumne/a i el motiu al full de sol·licitud que està al DRIVE).
- Col·laborar trimestralment a les avaluacions juntament amb el tutor/a.
- Recollir necessitats de formació del claustre en relació a l'atenció de la diversitat.
- Mantenir (els mestres especialistes PT, AL) una reunió, cada tres setmanes, (així com indica el calendari) amb les tutores i tutor del nivell per fer un seguiment del suport, elaborar material, gestionar recursos...
- Col·laborar amb el professorat en l'aplicació de les mesures DUA.

b) Amb l'alumnat:

- Proporcionar a tots l'alumnat el suport que necessitin d'acord amb les seves característiques personals i els recursos disponibles, per aconseguir els objectius educatius i l'adquisició de competències bàsiques.
- Realitzar les sessions de suport, prioritàriament, amb el grup-classe, per aprofitar la realització d'activitats amb dos mestres a l'aula. Encara que en funció de les necessitats de certs alumnes, i per tal d'optimitzar al màxim el suport i poder atendre el millor possible les necessitats de cada nivell es poden fer petits grups de treball flexible dins l'aula per reforçar certes competències bàsiques.
- Fer el seguiment de tot l'alumnat del centre (mitjançant el suport dins l'aula, reunions d'EOSA, reunions d'EOSA amb tutors/es i sessions d'avaluació) amb l'objectiu de detectar de manera primerenca possibles dificultats d'aprenentatge i/o desenvolupament de tot l'alumnat, així com facilitar la intervenció educativa el més aviat possible.
- Aconseguir la inclusió plena de tot l'alumnat amb necessitats educatives a la comunitat i el desenvolupament de les seves potencialitats, treballant l'atenció a la diversitat a tot el centre.
- Coordinar (orientadora) i participar del procés d'avaluació psicopedagògica dels/de les alumnes per identificar les necessitats específiques de suport educatiu.
- Elaborar els documents corresponents per l'atenció que reben els alumnes (mesures educatives, PEP i Informe Final).
- Treballar amb els alumnes NESE (necessitats educatives de suport específic), dins l'aula ordinària de forma coordinada amb el professorat i sols en aquells casos que degut a la seva especificitat i/o complexitat, podran anar a l'aula RESPIRA on podran treballar fora del gran grup alguns continguts concrets i en períodes curts de la jornada.
- Col·laborar en establir el nivell de competències curriculars de l'alumnat. L'AL col·laborarà en el coneixement de les competències lingüístiques curriculars de l'alumnat (aplicació de PLON i registres fonològics).
- Continuar amb la metodologia de treball dels diferents cicles, organitzant agrupaments flexibles, eines de treball cooperatiu, de matemàtiques manipulatives... amb l'equip EOSA, les tutores i altres mestres de suport del cicle.

c) Amb relació al centre educatiu:

- Revisar el pla d'actuació de l'EOSA.

- Elaborar i difondre materials, programes, instruments, mitjans i tecnologies d'ajuda, relacionats amb l'avaluació psicopedagògica i la intervenció educativa.
- Col·laborar i coordinar accions amb els centres d'educació especial i altres institucions i entitats que atenen alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Estructurar la recepció de demandes de l'orientadora i d'observacions dins l'aula a fi de facilitar la gestió de les intervencions a través del DRIVE.
- Col·laborar amb els cicles de les activitats del Centre i participar de les CCP (orientadora).
- Potenciar, facilitar i coordinar la intervenció en el Centre dels Serveis Externs, per cercar assessorament respecte a problemes específics.
- Assessorar i col·laborar en l'establiment de programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes.
- Promoure l'aplicació de metodologies d'aprenentatge inclusives.
- Col·laborar en la realització d'activitats complementàries amb altres institucions que treballen amb discapacitats.

d) Amb les famílies:

- Participar de les reunions amb els tutors/es i la família, per tal de donar orientacions o suggerir pautes, per fer una feina coordinada i conjunta.
- Assessorar a les famílies i derivar a serveis o programes complementaris (sanitaris, social, etc.)
- Aplicar protocols de coordinació i de demanda d'actuació entre els distints serveis d'atenció primària que intervenen directament o indirectament amb els alumnes.
- Mantenir contacte amb les famílies per tal d'informar del procés d'aprenentatge dels seus fills i les seves filles.

ORGANITZACIÓ DE L'EOSA

El suport que oferim atén a tot l'alumnat. Es tracta d'un suport contextual i global a tota l'escola. Ajudem a qualsevol mestre, infant o situació. Amb aquest plantejament, evitam l'etiquetatge i podem intervenir en tots els àmbits. A més, la modalitat organitzativa del suport es fa per cicles. Consideram que aquesta és més eficient perquè facilita la coordinació amb els tutors/es i podem conèixer molt més a tot l'alumnat i les seves famílies, així com exercir d'una millor manera les nostres funcions de caràcter preventiu. A continuació, s'exposen els suports destinats a cada cicle.

MEMBRES DE L'EOSA

Orientadora: Pilar Alonso Tarancón.

PSC: José Beas (atenció al centre: dilluns).

AL: Ester Ferrero (infantil), Carme Valiente (Primer Cicle), Assumpció Vieta (5ns).

PT: Pilar Fornés/ Mar Alonso (Segon Cicle).

ATE: Margarita Munar (infantil)

Alicia Gomila (½ jornada compartida amb el CEIP M. Antònia Salvà) (infantil)

+1 d'infantil: Carme Martínez (4t Infantil), Laura González i Esperança Cañellas (5è infantil), Marta Galera (6è Infantil).

+1 de primària: Mateu Fiol, Catalina Martínez (6ns) M. José García (3rs)

ORGANITZACIÓ DE LES DEMANDES D'INTERVENCIÓ:

Per a millorar la resposta a les demandes d'intervenció cap a l'orientadora i PSC, s'ha habilitat una carpeta al drive on puguin quedar recollides i organitzades totes les demandes del professorat:

- 1) Demandes d'intervenció individualitzades: tant dirigides a la intervenció de l'orientadora com del professor de serveis a la comunicació.

S'adjunta el model de demanda corresponent, així com els models de documents que ha de signar la família.

Procediment:

- Abans de realitzar una demanda individual, s'han d'haver aplicat mesures ordinàries d'atenció a l'alumnat en el context del DUA (enregistrades al gestib i prèviament informada la família).
- Així mateix, s'ha de tenir constància que aquestes mesures no són suficients per atendre les necessitats de l'alumnat.
- El tutor/a, amb l'ajuda del seu referent de suport adscrit al cicle, omplirà la demanda d'intervenció, la qual es guardarà a la carpeta corresponent del seu nivell.
- En el moment de realitzar la demanda, el tutor/a informará de la mateixa a la família, recollint els fulls de signatura corresponents, els quals s'entregaran a l'orientadora per guardar al seu expedient.

- 2) Sol·licitud d'observacions d'aula: aquestes sol·licituds són independents de la realització de demandes d'intervenció individualitzades. Es poden referir a un alumne/a, un grup d'alumnes, una dinàmica d'aula... i no és obligatori informar a les famílies.

En la graella elaborada, s'ha d'especificar el motiu de la demanda així com la preferència de dia i horari d'observació, per tal de facilitar la planificació de les sol·licituds rebudes.

COORDINACIÓ DE L'EQUIP

Les reunions de coordinació es realitzaran setmanalment els dijous de 14 a 15h. A aquestes sessions assisteixen l'orientadora, el PSC, PTs, ALs, +1 d'Infantil, +1 de Primària i algun membre de l'equip directiu, normalment el cap d'estudis.

La resta de membres de l'EOSA que no poden assistir a aquestes reunions, perquè atenen alumnat o tenen mitja jornada, estan coordinats mitjançant el xat de google i el grup de Whatsapp on s'envien les actes i en comuniquen dubtes o dificultats.

Per a cada reunió la coordinadora de l'EOSA establirà prèviament un ordre del dia, del qual la resta de membres podran afegir altres punts o temàtiques d'interès comú.

En funció d'aquest ordre del dia, es convocarà als membres implicats que sigui necessari i que no poden assistir setmanalment, per tal de fer-les més operatives i optimitzar el seu temps i la seva disponibilitat.

Així també l'equip directiu estableix reunions de coordinació amb l'orientadora segons les necessitats per a fer seguiment i per a concretar reunions amb famílies o amb equips docents.

AVALUACIÓ DEL PLA

El Pla s'avaluarà a partir de:

- Avaluació contínua:

Se propiciarà dins les reunions de l'EOSA l'assessorament, la planificació de millores en la tasca diària de les PT i AL, es resoldran dubtes, s'avaluaran casos... que milloraran la tasca durant tot el curs.

- Avaluació final:

A final de curs es redactarà una memòria valorativa de la tasca realitzada per l'EOSA, i del seu funcionament on s'incorporaran suggeriments de millora. Es revisaran i analitzaran els objectius del Pla d'Actuació per tal d'incorporar propostes de millora pel proper curs, i avaluar els diferents programes realitzats durant el curs.

9.ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I SORTIDES ESCOLARS.

PROGRAMACIÓ DE CICLE
CICLE/ESPECIALITAT: Infantil CURS: 2025-26
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
<u>SORTIDES</u> ➤ PRIMER TRIMESTRE Visita a la Seu- 4 anys 4 novembre 2025 Visita a la Seu- 5 anys 21 novembre 2025 ➤ SEGON TRIMESTRE Diada a s'Olivaret, Alaró- 4 anys 25 febrer 2026 Contacontes al Joan Maria Tomàs- 4 i 5 anys 31 de març 2026 Viu La Cultura "A dormir Angelina"- 3 anys <i>pendent de confirmar</i> Teatre anglès- febrer 2026 Granja Jovent - 3 anys ➤ TERCER TRIMESTRE Colònies s'Olivaret- 5 anys 18 i 19 de maig 2026 Teatre escolar- cicle El Tomeu Granera- 3 anys <i>pendent de confirmar</i> Diada de retrobament- cicle El <u>ALTRES ACTIVITATS</u> Sortides al parc i activitats educatives properes a l'escola. (S'AFEGIRAN TOTES AQUELLES ACTIVITATS QUE PUGUIN SORGIR DURANT EL CURS D'INTERÈS PEDAGÒGIC O DE COHESIÓ DE GRUP)

PROGRAMACIÓ DE CICLE
CICLE/ESPECIALITAT: 1r cicle CURS: 2025-26
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
<u>SORTIDES</u> ➤ PRIMER TRIMESTRE: Castell de Bellver- 1rs i 2ns 13 novembre 2025. ➤ SEGON TRIMESTRE: Fundació Miró- 1rs 4 març 2026 Fonts Ufanes- 2ns 19 febrer 2026 ➤ TERCER TRIMESTRE: Camps d'aprenentatge Es Palmer- 1rs 21 d'abril 2026

Sortida fins a les 17h - 2n *pendent de concretar*

ALTRES ACTIVITATS

TOMEU Granera i els superherois i superheroïnes- 1 desembre 2025

Taller d'eclipsis- 2ns 27 de maig 2026/ 1rs 29 de maig 2026

Taller de percussió, Tomeu Granera i el reciclatge.

Teatre escolar

Sortides al parc i activitats educatives properes a l'escola.

(S'AFEGIRAN TOTES AQUELLES ACTIVITATS QUE PUGUIN SORGIR DURANT EL CURS D'INTERÈS PEDAGÒGIC O DE COHESIÓ DE GRUP)

PROGRAMACIÓ DE CICLE

CICLE/ESPECIALITAT: 2n cicle
CURS: 2025-26

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

SORTIDES

➤ PRIMER TRIMESTRE

Jardí Botànic de Sóller- 4ts 8 octubre 2025 (autocar gratuït Serra de Tramuntana).

➤ SEGON TRIMESTRE

Tirme- 3rs 6 febrer 2026 (autocar)

Son Fornés- 3rs 5 març 2026 (autocar)

Teatre de Viu la cultura- 4ts *pendent de confirmar*

Jardí Botànic- 3r *pendent de data*

Puig de s morisca- 4ts *pendent de data* (autocar)

➤ TERCER TRIMESTRE

Fundació Xavi Torres- 3rs 15 abril 2026 (a peu)

Teatre 6è- 3rs i 4ts maig 2026 (a peu)

Vela i piragua a Portals- 4ts 12 juny 2026 (autocar)

ALTRES ACTIVITATS

Rapeja la rondalla- 3rs 11 desembre 2025 (a l'escola)

Teatre anglès- 3rs febrer (a l'escola)

Neteja pel barri- 4ts 7 novembre 2025 (a l'escola)

Rapeja la rondalla- 4ts 11 desembre 2025 (a l'escola)

(S'AFEGIRAN TOTES AQUELLES ACTIVITATS QUE PUGUIN SORGIR DURANT EL CURS D'INTERÈS PEDAGÒGIC O DE COHESIÓ DE GRUP)

PROGRAMACIÓ DE CICLE

CICLE/ESPECIALITAT: 3r cicle
CURS: 2025-26

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

SORTIDES

➤ **PRIMER TRIMESTRE:**

Vuit de la Seu- 5ns i 6ns 11 novembre 2025

Comuna de Valldemossa- 5ns i 6ns 9 desembre 2025 (sortida familiar)

Palma ciutat alta- 5ns 5 i 6 novembre 2025

➤ **SEGON TRIMESTRE**

Palma ciutat baixa -6ns 5 i 12 de febrer 2026

Coneixem l'eixample: de l'Escorxador al Pont des Tren- 6è 12 i 19 de març 2026

➤ **TERCER TRIMESTRE:**

Viatge d'estudis- 6ns De l'1 al 4 de juny 2026

Coneixem l'eixample: de l'Escorxador al Pont des Tren- 5ns 13 i 14 maig 2026

Campament d'immersió en llengua anglesa- 6ns 10 al 16 maig 2026

ALTRES ACTIVITATS

Taller de gloses amb Mateu Xuri- 6è *pendent de data*

Taller d'atletisme- 18 setembre 2025

Esport net- *pendent de data*

Ciberexperto Policia Nacional- 6è: 29, 30 de setembre i 1 d'octubre.

Assetjament Policia Nacional- 5è: 29, 30 de setembre

Arqueonautes- 5ns i 6ns *pendent de data*

Taller Stop Motion -5ns *pendent de data*

Proves Cangur

Teatre d'ombres en anglès- *pendent de data*

Cúpules de Leonardo

Educació física a la piscina- 5ns i 6ns (EF)

Dracs al llac- 6ns (EF)

(S'AFEGIRAN TOTES AQUELLES ACTIVITATS QUE PUGUIN SORGIR DURANT EL CURS D'INTERÈS PEDAGÒGIC O DE COHESIÓ DE GRUP)

10.CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE.

FORMACIÓ INTERNA		
Denominació	Dates	Agents
Alerta Escolar	3/9/25	Centre de salut
Formació gestió econòmica: Llull	21/10/25	Servei de Gestió Econòmica
Pla d'Emergències	27/10/25	ED
Prevenió de Riscos Laborals dels Centres Educatius.	<i>a determinar</i>	Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Formació de mediador/es	octubre	Coordinador de Convivència

Xarxa implementació II	29/10/25-17/11/25-26/1/26-23/2/26 30/3/26-18/5/26	Equip Impulsor
------------------------	--	----------------

11. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES DE LES ÀREES.

Enllaç a les [PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES](#).