



PLA DE DIGITALITZACIÓ

2020-2024

(Revisat juny 2021)

ÍNDEX

1. Justificació del projecte.....	2
2. DAFO.....	2
3. Trajectòria del centre en el desenvolupament de projectes relacionats amb l'ús de les tecnologies.....	3
4. Objectius generals, objectius específics, indicadors i responsables.....	3
5. Nivell educatiu al que va dirigit i àrees en les quals incidirà.....	7
6. Temporització	
a. Gestions.....	7
b. Alumnat 2n cicle.....	7
c. Claustre.....	10
d. Famílies.....	12
7. Canvis organitzatius proposats i estructura de coordinació del projecte....	14
8. Mesures per difondre el programa entre la comunitat educativa i fomentar la participació de les famílies.....	14
9. Formació del professorat en relació a les TAC.....	14

1. Justificació del projecte

Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) han esdevingut eines que han modificat el model social, econòmic i educatiu. Arrel de l'estat d'alarma s'ha fet necessari i indispensable l'ús d'aquest món tecnològic perquè l'alumnat continuï la seva escolarització.

Per això, des de l'escola creiem que és necessari que les TIC es converteixin en les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) en el context educatiu, facilitant a l'alumnat i a la comunitat educativa la seva utilització per aprendre i per a comunicar-se.

Aquest Pla de Digitalització pretén posar en marxa l'ús de les tecnologies al centre a partir del DAFO que s'ha elaborat, i d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre i el Projecte de Direcció, amb la necessitat de planificar, coordinar i orientar les actuacions TIC i TAC de l'escola.

Uns dels objectius que ens hem marcat al nostre centre és emprar les noves tecnologies per a millorar els processos d'aprenentatge de l'alumnat i de les famílies (fer-los competents digitalment), per això serà necessària una implicació del claustre per a formar-se en aquestes competències i la creació d'una comissió de digitalització, també volem millorar la gestió acadèmica i documental.

2. DAFO

Un cop realitzada la diagnosi del centre podem establir els punts forts i febles pel què fa a l'ús de les TAC:

	D'ORIGEN INTERN	D'ORIGEN EXTERN
PUNTS DÈBILS	<u>Debilitats</u> <ul style="list-style-type: none">- Manca de mestres formats en competències digitals.- Alumnat sense coneixement d'informàtica bàsica.- Falta de recursos informàtics al centre.	<u>Amenaces</u> <ul style="list-style-type: none">- Famílies sense recursos digitals (ordinadors, tablets, Wifi...)- Famílies sense coneixement d'informàtica bàsica.
PUNTS FORTS	<u>Fortaleses</u> <ul style="list-style-type: none">- Claustre amb ganes de formar-se.- Coordinadora TIC	<u>Oportunitats</u> <ul style="list-style-type: none">- Ajuda d'entitats externes: Ayuda en Acció i Aldeas Infantiles

3. Trajectòria del centre en el desenvolupament de projectes relacionats amb l'ús de les tecnologies.

Seguint un antic pla TIC, durant els cursos 2008-2009 i 2009-2010, els alumnes de 4rt, 5è i 6è tenien destinada una sessió setmanal d'informàtica, treballant, sobretot el processador de textos d'Open Office (Libre Office) i la recerca d'informació per internet.

Es va dur a terme el programa GENIUS durant tres cursos, finançat per "Ayuda en Acció" on es realitzava un programa de programació "scratch" en horari lectiu, dues hores setmanals durant un quadrimestre amb l'alumnat de 2n cicle.

El curs 20-21 a nivell de tot el centre, es va posar en marxa els correus corporatius i les aules virtuals de cada un dels cursos, tant d'EP com d'EI. Setmanalment s'anaven penjant tasques o materials per visualitzar i s'anava fent un seguiment de les famílies que feien un retorn.

4. Objectius generals, objectius específics, indicadors i responsables.

Objectius generals	Objectius específics	Indicadors	Responsables
1. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre.	1.1 Actualitzar la programació, així com la seva seqüenciació, de la Competència Digital.	-Revisar anualment la programació de la Competència Digital, especialment els seus objectius, activitats i temporalització.	Comissió de digitalització i mestres
	1.2 Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars de ciències naturals i socials.	-Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques. -Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital.	Mestres
2.Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment.	2.1 Incorporar l'ús del Classroom com a plataforma educativa del centre.	-Ús del Classroom de cada aula.	Comissió de digitalització i claustre
	2.2 Mantenir actualitzada la web del centre.	- Actualització freqüent de la web del centre. - La web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil. - La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre.	Coordinador TIC i claustre
	2.3 Utilitzar el correu amb el domini del centre i les unitats compartides del Drive com a eines de comunicació, consulta i d'informació	- Utilització del correu per comunicar informacions del centre. - Utilització de les unitats compartides del Drive.	Equip directiu i el claustre
3.Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar	3.1 Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment.	- Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara .	Equip directiu i comissió de digitalització

les futures línies d'actuació.			
4. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència.	4.1 Incrementar l'ús de les pissarres digitals, ultraportàtils i altres equipaments digitals en les diferents àrees curriculars.	-Ús de les pissarres digitals, ultraportàtils i altres equipaments en diferents àrees curriculars.	Mestres
	4.2 Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC.	-Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees. -Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals. -Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals.	Comissió de digitalització i mestres
	4.3 Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars.	-Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies.	Equip directiu i comissió de digitalització
	4.4 Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars.	-Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees.	Comissió de digitalització
5. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment.	5.1 Fer les gestions per augmentar i renovar la dotació pròpia per fer front als objectius curriculars plantejats: Chromebooks, tauletes, ordinadors de taula...	-Augment i renovació de la dotació pròpia del centre de material digital, informàtic...	Coordinador TIC
	5.2 Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre.	-Revisió anual de l'inventari del centre.	Coordinador TIC
	5.3 Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	-Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre. -Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats	Comissió de digitalització
	5.4 Assegurar la connectivitat suficient per atendre les	-Revisar l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre.	Coordinador TIC i equip de suport

	necessitats del centre		tècnic de Conselleria
6. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	6.1 Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries.	-Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC.	Comissió de digitalització
	6.2 Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC.	-Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC.	Comissió de digitalització
	6.3 Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	-Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques .	Comissió de digitalització
	6.4. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	-Revisió dels objectius específics anuals i plantejament del pla TAC en el nou curs en funció dels resultats de la revisió.	Equip directiu i Comissió de digitalització
7. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	7.1 Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC.	-Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,..	Cap d'estudis, coordinador TIC i mestres.
	7.2 Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies.	-Els criteris de confecció d'horaris contemplin estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...	Cap d'estudis
	7.3 Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés.	-Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible als mestres.	Cap d'estudis
	7.4 Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides.	-Existència d'un model de recollida d'incidències. -Gestió ràpida de les incidències reportades. -Resposta ràpida de la resolució de les incidències	Coordinador TIC i equip de suport tècnic de Conselleria
8. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	8.1 Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat.	-Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent	Comissió de digitalització
	8.2 Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals.	- Ús de sol.lituds d'autorització d'ús d'imatges.	Secretari/a i coordinador TIC

	8.3 Conèixer la normativa legal.	-Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria.	Comissió de digitalització
9.Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	9.1 Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	-Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.	Equip de suport
10.Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	10.1 Posar a l'abast dels mestres recursos TAC per a la seva pràctica docent.	- Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic. -Recull de pràctiques de referència realitzades pels mestres del centre que serveixin de model a la resta de mestres.	Comissió de digitalització i equip de suport
11.Definir les necessitats de formació dels mestres i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	11.1 Detectar les necessitats formatives dels mestres respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris.	-Recull de les necessitats formatives TAC dels mestres. -Proposta de formació TAC del centre. -Recull anual de la formació TAC realitzada pels mestres del centre.	Equip directiu i Comissió de digitalització
	11.2 Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat.	-Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre els mestres del centre. -Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC.	Claustre
	11.3 Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	-Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre els mestres del centre.	Comissió de digitalització
12. Definir les necessitats de formació de les famílies i promoure l'ús de les TIC en aquest àmbit.	12.1 Conèixer la plataforma Classroom. 12.2 Consultar les informacions de la pàgina web del centre. 12.3 Consultar les informacions del Gestib. 12.3 Usar el correu electrònic per rebre informacions del centre.	-Entrades realitzades a Classroom. -Número de visites que rep la web. -Entrades realitzades al Gestib.	Secretari/a i coordinador/a TIC

5. Nivell educatiu al que va dirigit i àrees en les quals incidirà.

Aquest pla va dirigit, principalment, a partir de 3r de primària fins a 6è d'EP, tot i que hi ha aplicacions que en fan ús a altres cursos, com el Classdojo. I l'aula virtual de Classroom que

s'utilitza a nivell de centre.

6. Temporització

GESTIONS		
	Curs 2019/20	Cada curs
Elaboració de la pàgina web del centre	x	
Compra d'un domini de centre	x	
Obertura del G-Suite de centre	x	
Creació de Classrooms per a cada classe	x	
Creació dels mails dels mestres amb el domini de centre	x	
Creació dels mails de l'alumnat amb Chromebooks de Conselleria	x	
Creació dels mails de l'alumnat del centre	x	x
Actualització de la pàgina web del centre	x	x

ALUMNAT 2n CICLE	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	+2024
Maquinària					
Parts d'un ordinador	3r, 4t, 5è i 6è	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t
Connectar els elements d'un ordinador	3r, 4t, 5è i 6è	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t
Funcionament					
Encendre i aturar l'ordinador.	3r, 4t, 5è i 6è	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t
Usar el teclat adientment: majúscules, accents, dièresi, puntuació, apòstrofs, ele geminada...	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Conèixer les dreceres del teclat: Ctrl+C, Ctrl+V...	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Iniciar sessió a l'ordinador.	3r, 4t, 5è i 6è	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t
Clicar elements amb pissarra digital i escriure.	3r, 4t, 5è i 6è	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t
Configurar el WIFI.	3r, 4t, 5è i 6è	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t	3r i 4t
Com connectar-se d'un Chromebook a un mòbil.		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Formats digitals: pdf, doc, jpg, docx...		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Diferència entre el núvol i la memòria de l'ordinador.		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Documents					

Obrir i moure un document.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Escriure un text i canviar el format.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Insertar imatges i formes.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Taules.			4t	4t	4t
Fer enllaços a altres documents.			4t	4t	4t
Fulls de càlcul					
Aprendre a fer fulls de càlcul			5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Formularis					
Obrir i conèixer l'aplicació.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Realitzar un formulari.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Crear un formulari.				5è i 6è	5è i 6è
Classroom					
Conèixer l'entorn.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Fer una tasca.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Entregar una tasca.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Visualitzar documents.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Penjar documents.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Visualitzar qualificacions i correccions	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Comunicar-se internament	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Correu electrònic Gmail					
Conèixer l'entorn.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Parts d'un correu.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Enviar i rebre un correu.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Enviar un correu a grup.	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è

Enviar un arxiu.	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Gestió de la safata d'entrada		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Recerca d'un correu antic		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Google Calendar					
Conèixer l'entorn.		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Visualitzar esdeveniments.		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Afegir esdeveniments.		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Compartir calendaris.		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Confirmar assistència.		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Vincular-ho amb el Classroom		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è
Fotos					
Conèixer l'entorn.					5è
Veure fotos.					5è
Afegir fotos a altres documents.					5è
Fer un àlbum.					5è
Compartir un àlbum.					5è
Maps					
Conèixer l'entorn.					5è i 6è
Veure mapes.					5è i 6è
Crear un mapa.					6è
Afegir un mapa a un document.					5è i 6è
Compartir mapa.					5è i 6è
Drive					
Conèixer entorn núvol.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Crear una carpeta.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Crear un arxiu.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Gestionar i ordenar arxius.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Compartir arxius i carpetes.	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è	3r, 4t, 5è i 6è
Permisos i privacitat		5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è	5è i 6è

Vídeo					
Cercar i veure un vídeo de Youtube.					6è
Compartir un vídeo de Youtube.					6è
Enllaçar un vídeo de Youtube.					6è
Conèixer permisos vídeo.					6è
Publicar un vídeo.					6è
Crear vídeo imatges amb Wevideo.					6è
Crear vídeo amb gravació amb Wevideo.					6è
Editar vídeo amb diferents formats amb Wevideo.					6è
Afegir audios i editar-los.					6è
Kahoot, Quiziz i Clasdojo					
Conèixer l'aplicació Kahoot.				5è i 6è	5è i 6è
Jugar i dissenyar un quiz.				5è i 6è	5è i 6è
Jugar i dissenyar un jumble.				5è i 6è	5è i 6è
Navegadors i recerques					
Conèixer navegadors.	4t	4t	4t	4t	4t
Introduir una direcció.	4t	4t	4t	4t	4t
Conèixer eines bàsiques dels navegadors.	4t	4t	4t	4t	4t
Conèixer els llocs segurs	4t	4t	4t	4t	4t
Fer marcadors i favorits.	4t	4t	4t	4t	4t
Fer una recerca.	4t	4t	4t	4t	4t
Consultar diferents pàgines.	4t	4t	4t	4t	4t
Copiar informació	4t	4t	4t	4t	4t
Mapes conceptuals Bubbl					
Fer un mapa conceptual.					5è i 6è
Exportar el mapa.					5è i 6è
Afegir enllaços al mapa.					5è i 6è
Audacity					
Conèixer l'aplicació.					6è
Tallar cançons.					6è
Juntar cançons.					6è
WEB					

Fer entrades a la pàgina web del centre.	4t, 5è i 6è	4t, 5è i 6è	4t, 5è i 6è	4t, 5è i 6è	4t, 5è i 6è
Consultar informacions i tasques del curs.	4t, 5è i 6è	4t, 5è i 6è	4t, 5è i 6è	4t, 5è i 6è	4t, 5è i 6è

CLAUSTRE	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	+2024
Formularis					
Obrir i conèixer l'aplicació.		x	x	x	x
Realitzar un formulari.		x	x	x	x
Crear un formulari.		x	x	x	x
Classroom					
Conèixer l'entorn.	x	x	x	x	x
Fer una tasca.	x	x	x	x	x
Entregar una tasca.	x	x	x	x	x
Visualitzar documents.	x	x	x	x	x
Penjar documents.	x	x	x	x	x
Correu amb el domini del centre					
Enviar i rebre correus amb el domini del centre.	x	x	x	x	x
Conèixer com unificar adreces de correu.	x	x	x	x	x
Conèixer com instal·lar les adreces al mòbil.	x	x	x	x	x
Calendar					
Conèixer l'entorn.		x	x	x	x
Visualitzar esdeveniments.		x	x	x	x
Afegir esdeveniments.		x	x	x	x
Compartir calendaris.		x	x	x	x
Fotos					
Conèixer l'entorn.			x	x	x
Veure fotos.			x	x	x
Afegir fotos a altres documents.			x	x	x
Fer un àlbum.			x	x	x
Compartir un àlbum.			x	x	x
Maps					

Conèixer l'entorn.				x	x
Veure mapes.				x	x
Crear un mapa.				x	x
Afegir un mapa a un document.				x	x
Compartir mapa.				x	x
Drive					
Crear i treballar amb unitats compartides.	x	x	x	x	x
Vídeo					
Enllaçar un vídeo de Youtube.					x
Conèixer permisos vídeo.					x
Publicar un vídeo.					x
Crear vídeo imatges amb Wevideo.					x
Crear vídeo amb gravació amb Wevideo.					x
Editar vídeo amb diferents formats amb Wevideo.					x
Afegir audios i editar-los.					x
Kahoot, Quiziz i Classdojo					
Conèixer l'aplicació Kahoot.			x	x	x
Conèixer i dissenyar un quiz.			x	x	x
Conèixer i dissenyar un jumble.				x	x
Conèixer l'aplicació de Classdojo.	x	x	x	x	x
Mapes conceptuals Bubbl					
Fer un mapa conceptual.		x	x	x	x
Exportar el mapa.		x	x	x	x
Afegir enllaços al mapa.		x	x	x	x
Audacity					
Conèixer l'aplicació.					x
Tallar cançons.					x
Juntar cançons.					x
Gestib					
Coneixement del quadern de professorat.			x	x	x
Coneixement de les eines de les que disposa.			x	x	x
WEB					

Actualitzar els blocs d'aula de la web trimestralment.	x	x	x	x	x
--	---	---	---	---	---

FAMÍLIES	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	+2024
Funcionament					
Encendre i aturar l'ordinador.	x	x	x	x	x
Iniciar sessió a l'ordinador.	x	x	x	x	x
Configurar el WIFI.	x	x	x	x	x
Documents					
Obrir i moure un document.			x	x	x
Escriure un text i canviar el format.			x	x	x
Obrir enllaços a altres documents.			x	x	x
Classroom					
Conèixer l'entorn.	x	x	x	x	x
Obrir una tasca.	x	x	x	x	x
Visualitzar documents.	x	x	x	x	x
Penjar documents.	x	x	x	x	x
Correu					
Conèixer l'entorn.		x	x	x	x
Parts d'un correu.		x	x	x	x
Enviar i rebre un correu.		x	x	x	x
Enviar un arxiu.		x	x	x	x
Calendar					
Conèixer l'entorn.					x
Visualitzar esdeveniments.					x
Afegir esdeveniments.					x
Compartir calendaris.					x
Drive					
Conèixer entorn núvol.			x	x	x
Crear una carpeta.			x	x	x
Crear un arxiu.			x	x	x
Gestionar arxius.			x	x	x

Compartir arxius i carpetes.			x	x	x
Navegadors i recerques					
Conèixer navegadors.	x	x	x	x	x
Introduir una direcció.	x	x	x	x	x
Conèixer eines bàsiques dels navegadors.	x	x	x	x	x
Fer marcadors i favorits.	x	x	x	x	x
Fer una recerca.	x	x	x	x	x
Consultar diferents pàgines.	x	x	x	x	x
Copiar informació	x	x	x	x	x
Gestib					
Conèixer l'entorn.	x	x	x	x	x
Consultar informacions dels fills/es.	x	x	x	x	x
WEB					
Fer entrades a la pàgina web del centre.	x	x	x	x	x
Consultar informacions i tasques del curs.	x	x	x	x	x

7. Canvis organitzatius proposats i estructura de coordinació del projecte.

Amb aquest projecte pretenem aconseguir que la comunitat educativa disposi de les eines necessàries per aconseguir que l'alumnat sigui competent digitalment. L'aprenentatge cooperatiu serà la base per aconseguir aquest objectiu.

Durant la sessió de tutoria de cada un dels grups, el/la coordinador/a TIC anirà agafant un grupet d'alumnes per anar ensenyant els continguts plantejats. Es pretén que els alumnes treballin aquests continguts a partir de l'aprenentatge cooperatiu, amb dinàmiques com el Puzzle d'Aronson (grups d'experts). A més, dins les àrees s'aniran aplicant els continguts TIC presos transversalment amb els d'àrea.

8. Mesures per difondre el programa entre la comunitat educativa i fomentar la participació de les famílies.

El curs 20/21 s'ha fet feina a tot el centre amb els alumnes i les famílies amb l'aula virtual Classroom, a principi de curs es va descarregar i configurar el correu corporatiu de cada alumne al mòbil de les famílies. Setmanalment s'ha d'enviar alguna feineta o material per mirar i que les famílies en vagin fent ús.

Aprofitant que el centre disposa d'una escola de famílies, el centre vol apropar els continguts digitals a aquestes perquè coneguin com accedir a continguts interessants i importants de l'escolarització dels seus fills. I es realitzaran diferents taller tant en horari lectiu com no lectiu amb aquestes. Donarem a conèixer la pàgina web del centre i el seu funcionament, com accedir al Gestib, com fer ús del correu electrònic....

9. Formació del professorat en relació a les TAC.

El mes de setembre de 2020, la gran majoria del claustre ha realitzat el curs "Eines per a l'ensenyament en línia" duit a terme IBSTeam. A més, alguns mestres han fet formacions en competències digitals durant tot el curs 20/21: segona part del Classroom, Portfoli, Eines pedagògiques del Gestib, Edició de vídeo, Eines de comunicació i productivitat, Consola Workspace...

El mateix professorat del centre ens anam formant entre noltros, també ens formam a través de webinars de l'equip d'IBSTeam i de tutorials.