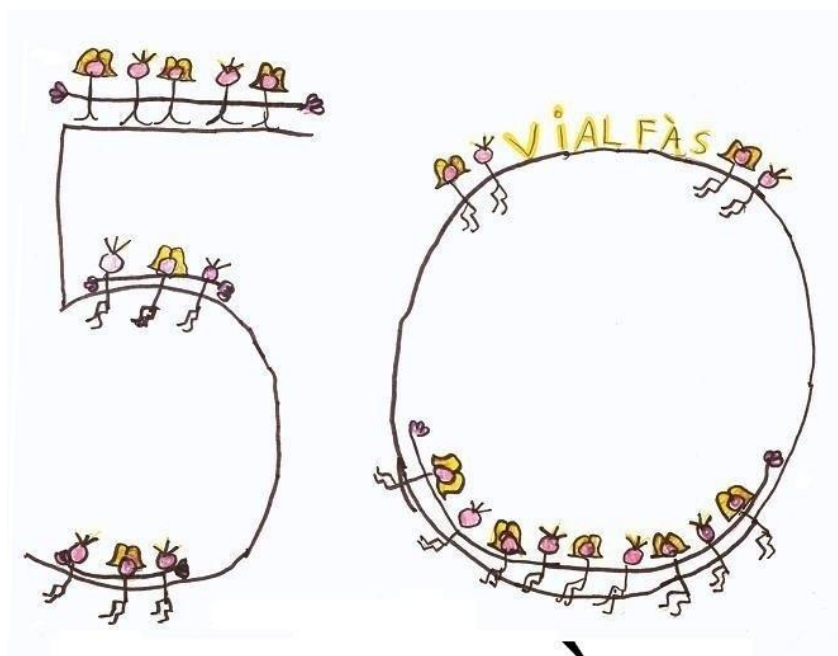


PLA CONVIVÈNCIA

CEIP VIALFÀS (SA POBLA)



CEIP VIALFÀS

Aquest document es va aprovar en sessió de claustre el 21 de novembre de 2019.

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	3
3. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	4
4. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	4
5. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CEIP VIALFÀS	
5.1 Descripció de les característiques del centre.	5
5.2 Estudi i valoració de la convivència al CEIP Vialfàs. Identificació i l'anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.	5-6
5.3 Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.	6-7
5.4 Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació del professorat, alumnat i famílies en la resolució de conflictes.	7-10
5.5 Relació amb els Serveis Socials, la Policia Local i els Serveis Sanitaris de sa Pobla.	10-11
6. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL DESPLEGAMENT DEL PLA I ACCIONS PREVISTES PER MILLORAR LA CONVIVÈNCIA AL CEIP VIALFÀS.	11-13
7. CORRECCIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I QUE LA PERJUDIQUEN GREUMENT	13-14
8. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES.	15
9. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES, AMB ESMENT ESPECIAL ALS PROCESSOS DE MEDIACIÓ ESCOLAR I DE NEGOCIACIÓ D'ACORDS EDUCATIUS.	15-17
10. MESURES ADOPTADES AL CENTRE EN RELACIÓ A LA DETECCIÓ, COMUNICACIÓ I ACTUACIONS PER A ALUMNES TRANSSEXUALS I TRANSGÈNERE.	17-18
11. MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT POSSIBLES CASOS DE DISCRIMINACIÓ, ASSETJAMENT ESCOLAR, VIOLÈNCIA DE GÈNERE O MALTRACTAMENT INFANTIL PER IDENTITAT DE GÈNERE.	19
12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.	19
13. EDUCACIÓ I SEGURETAT VIÀRIES.	19
14. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA	19-20

1 INTRODUCCIÓ

El Pla de Convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

Aquestes accions van adreçades a la millora de la convivència a l'aula, al centre o a l'entorn, en el benentès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, creences, actituds i hàbits relacionals.

El marc legal de referència d'aquest Pla de Convivència del CEIp Vialfàs és el decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públic.

Hem d'assenyalar que el nostre centre parteix d'una situació molt sana en relació a la convivència entre alumnat, mestres i famílies com a conseqüència d'un baix índex de conflictivitat. Per entendre aquesta informació és necessari saber que no tenim record d'haver hagut d'adoptar mesures excepcionals per abordar situacions conflictives des de fa més de 15 anys. El punt de partida que guiarà el desenvolupament del present Pla de Convivència serà la situació actual.

Així i tot, tenim ben present que haurem de tenir cura de tots els aspectes que envolten la degradació de la convivència, com són ara els conceptes de maltractament (entre iguals o entre altres), d'assajament, de respecte, de tolerància...

2 COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

D'acord amb l'article 30 del decret 121/2010 han d'integrar la comissió de convivència, depenent del consell escolar, els membres indicats a continuació:

MEMBRES	OBSERVACIONS
Director	President de la Comissió de Convivència
Cap d'estudis	Presideix en cas d'absència del director
L'orientador del centre	
Coordinador/a de convivència	Elegit per la Comissió de Convivència
Un representant del professorat	Elegit pel claustre de professors
Un representant del personal d'administració i serveis.	Elegit entre el personal no docent.
Un representant dels pares i mares	Elegit per l'APIMA.

En començar cada curs es designaran els membres específics que formaran part de la Comissió de Convivència durant el curs escolar.

3 FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Segons l'article 31 del Decret 121/2010 les funcions de la CDC són les següents:

- a) Participar en l'elaboració del pla de convivència escolar i de les adaptacions i modificacions posteriors.
- b) Fer el seguiment de l'aplicació del pla de convivència escolar i coordinar-la.
- c) Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives destinades a millorar la convivència que es duguin a terme al centre educatiu.
- d) Col·laborar en la planificació i la implantació de la mediació escolar i la negociació d'acords educatius.
- e) Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.
- f) Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència.
- g) Elevar al consell escolar del centre els suggeriments i les propostes per millorar la convivència.

4 FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Segons l'article 32 del citat Decret 121/2010, el ROF del centre ha d'incloure les pautes de funcionament de la Comissió de Convivència, així com el calendari de reunions i els mecanismes de difusió de les propostes formulades.

Al nostre centre la Comissió de Convivència té un subgrup format només per mestres que es reuneix una vegada al trimestre per tal d'elaborar i dur endavant un Pla d'actuació anual de la comissió.

La Comissió de Convivència amb tots els seus membres es reuneix sempre que sigui necessari per fer intervencions concretes o per fer el seguiment de casos que han requerit la seva intervenció.

El Claustre de professorat i el Consell Escolar trimestralment és informat de l'estat de la convivència al centre, tot fent especial menció de les intervencions puntuals que s'han hagut de realitzar i del seguiment de les mateixes. De la mateixa manera, si la comissió ho consideràs oportú, s'informaria puntualment de problemàtiques greus que poguessin haver sorgit, sense esperar al final del trimestre.

5 CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CEIP VIALFÀS

5.1 Descripció de les característiques del centre

Veure el punt 1 **Trets d'Identitat** del Projecte Educatiu del Centre (PEC).

5.2 Estudi i valoració de la convivència al CEIP Vialfàs. Identificació i l'anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.

Interacció entre alumnat i mestres.

Com hem indicat anteriorment, i queda ben palès en aquest Pla de Convivència, partim d'un supòsit de conflictivitat zero quant a l'alumnat. Podríem dir que partim d'una bona situació de convivència, que puntualment es veu afectada per la influència d'alumnat amb conductes disruptives que distorsionen el bon clima de l'aula. La comunitat educativa considera que els conflictes són situacions normals que formen part de la vida de totes les persones, però això no significa que aquests fets aïllats no s'hagin de tractar de forma sistemàtica i contundent per deixar clar a l'alumnat que el centre no permetrà en cap cas aquests tipus de conducta.

Al centre es treballen diferents estratègies que impliquen aspectes relacionals i emocionals. Així i tot no sempre es tracten de la mateixa manera perquè l'edat de l'alumnat és fonamental a l'hora d'intercedir en qualsevol conflicte que sorgeixi.

Una de les estratègies utilitzades són les pràctiques restauratives que constitueixen un ventall d'eines que permeten prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte en diferents àmbits per tal de millorar la convivència i reforçar els vincles afectius entre les persones afectades per aquestes situacions. Aquesta estratègia es du a terme amb la realització d'assemblees d'aula, cercles de diàleg... en els quals la resolució d'un conflicte s'aconsegueix amb l'assoliment de responsabilitats i compromisos per totes les parts implicades.

Si després d'haver aplicat les estratègies necessàries i l'acció tutorial corresponent encara persisteix el conflicte, aquest serà derivat a l'equip directiu.

L'educació emocional, entesa com l'acompanyament respectuós del professorat envers el seu alumnat, així com les relacions que s'estableixen entre els mateixos alumnes, ha de ser present en tots els moments del dia a dia del centre. Cal establir moments i espais que afavoreixin la reflexió, així com la transmissió per part dels mestres d'estratègies d'autocontrol de conducta i de relaxació i concentració.

Interaccions mestres-famílies

Algunes vegades es pot produir un conflicte quan existeix una manca d'identificació entre els objectius i/o metodologia que es planteja el docent i el que es planteja la família.

En aquest cas, tant el docent com la família, han d'establir els canals necessaris de diàleg constructiu, reflexiu i respectuós arribant al punt d'enteniment necessari per a la continuïtat del procés formatiu de l'alumne. Arribat el cas de manca d'enteniment intervendran el cap d'estudis i, en darrera instància, el director del centre.

La relació del centre amb les famílies es pot estructurar en dos nivells, la relació de les famílies amb cada un dels mestres (tutors, especialistes) i la relació de les famílies amb la direcció del centre.

Tant en un cas com en l'altre, s'utilitzarà el sistema de cita prèvia. En el cas dels tutors i especialistes mitjançant l'agenda escolar i en el cas dels membres de l'equip directiu, mitjançant sol·licitud prèvia per tal de garantir una òptima atenció.

En cap cas seran ateses en aquell moment persones que mostrin actituds d'agressivitat verbal i/o física, o bé actituds poc propenses a crear un clima de cordialitat per al diàleg.

Les famílies evitaran cercar moments inadequats per a dialogar de conflictes amb els mestres i/o equip directiu tals com entrada o sortida de les classes, interrompre activitats lectives, pels passadissos, fora del centre... Aquests tipus d'actituds no poden ser permeses.

S'ha de propiciar sempre un temps i un espai raonables i adequats, amb l'educació i discreció que ha de caracteritzar la comunicació.

Interaccions entre professorat.

La tasca docent, a més del que veu i coneix la comunitat educativa, requereix d'uns processos de reflexió i de presa de decisió quasi bé constants per parts dels equips docents. Consensuar i reflexionar les decisions esdevé un procés força complex que a vegades pot propiciar diferències en el si del claustre. Sabem que no totes les decisions preses en un centre tenen el suport del 100% del claustre. Per això, si arriba el cas, es podran prendre decisions de claustre, equip docent, CCP... sempre que hi hagi una majoria absoluta que doni suport a la decisió votada. Així i tot cal dir que la capacitat de consens i d'establiment de principis educatius compartits que s'ha viscut en els darrers cursos al centre ha estat molt bona. La bona disposició i capacitat de feina i d'implicació del professorat ha facilitat molt la convivència.

5.3 Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere

El centre compta amb una comissió de coeducació que està integrada dins la comissió de

convivència. Els membres d'aquesta comissió sol·licitaran una formació específica i elaboraran un pla de coeducació per implementar-lo en el centre abans que acabi el projecte de direcció al curs 2022. El pla contemplarà la realització d'un estudi sobre la utilització de l'espai del pati durant els períodes d'esplai, per tal d'identificar possibles desajustaments o dominància de jocs estereotipats en algun dels dos sexes.

La valoració del tractament de la igualtat es positiva. En general no tenim conflictes relacionats amb aquest aspecte.

5.4 Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació del professorat, alumnat i famílies en la resolució de conflictes.

Implicació del professorat.

1. D'acord amb l'article 28 i 29 del ROF la tutoria i l'orientació dels alumnes formen part de la funció docent, així doncs la relació dels mestres del CEIP Vialfàs amb les famílies, quant a l'àmbit de convivència, es concretarà en els següents termes:

1.1 Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental i indicar on poden consultar tot el que sigui referent al calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats complementàries, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència. En el cas que a la reunió general amb pares i mares de l'inici de curs aquests/es no hi assisteixin majoritàriament, serà responsabilitat del/ de la tutor/a establir contacte amb cada una de les famílies no assistents i traspasar-los la informació d'inici de curs.

1.2. Conèixer les característiques personals de cada alumne a través de l'anàlisi del seu expedient personal i d'altres fonts d'informació (mestres cursos anteriors, relació amb la comunitat educativa...) com també els aspectes de la situació familiar i escolar que repercuteixen en la convivència en el centre.

1.3 Assegurar una bona convivència a l'aula; el benestar emocional dels seus alumnes; la cohesió del seu grup, prevenint en tot moment a través del seu exemple i la seva intervenció qualsevol brot d'assetjament escolar que pugui aparèixer.

1.4. Conèixer els interessos dels alumnes, facilitar-los la integració en el seu grup i en el conjunt de la vida escolar, i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives per tal d'aconseguir el clima escolar més òptim possible.

- 1.5. Efectuar un seguiment global de la convivència del grup, i de cada alumne en particular, detectant dificultats i necessitats, amb l'objecte de cercar respostes educatives adequades dins el marc d'aquest Pla de Convivència.
- 1.6. Sol·licitar a la Comissió del Pla de Convivència, si escau, els assessoraments i suports oportuns en cas de conflictes de convivència.
- 1.7. Coordinar el procés de convivència del grup, i consensuar amb la Comissió del Pla de Convivència les decisions que afectin altres professors i/o alumnes.
- 1.8. Comunicar als pares, les decisions de convivència que afectin als seus fills.
- 1.9. Vigilar especialment aquell alumnat que els períodes d'esplai o en activitats complementàries presenta conductes contràries a les normes de convivència.
- 1.10. Assumir la responsabilitat d'elaborar els fulls de seguiment o registres de conductes així com altres documents que sigui necessaris en cas d'alumnes amb problemes de convivència.
- 1.11. Coordinar amb els altres mestres del grup les actuacions encaminades a salvaguardar la convivència en el centre amb el referent del Pla de Convivència.
- 1.12. Facilitar la cooperació educativa entre el professorat i les famílies.
- 1.13. Mantenir una actitud conciliadora i respectuosa quant als processos que afecten la presa de decisions a nivells curriculars, metodològics o organitzatius del centre.
- 1.14. Defugir d'actituds intransigents o posicionaments extrems en el processos de diàleg.
- 1.15. Rebutjar plantejaments o actituds que no siguin estrictament escolars i/o educatives.
- 1.16 Formar al professorat en aspectes relacionat amb emocions, sentiments i habilitats socials per tal de millorar la convivència en el centre.

Implicació de l'alumnat

Tractant-se d'un centre d'educació infantil i primària l'alumnat no té participació normativa en el consell escolar.

Els alumnes intervindran a través de la Comissió de Delegats en el tractament de la resolució dels conflictes comuns al centre per tal de donar-los una possible solució.

Amb tot i això, la participació de l'alumnat en la resolució de conflictes ha de ser activa i no merament receptora de les consignes dels adults. Així doncs, davant una situació de conflicte s'ha actuar seguint les pautes de les pràctiques restauratives:

- √ Escoltar l'alumne sempre i sigui quin sigui el motiu del conflicte, tant si es pensa que n'és el provocador com el receptor o víctima.

- ✓ Deixar-lo expressar lliurement, però sempre en termes de respecte als qui escolten.
- ✓ Si l'alumne mostra actituds de nerviosisme i de manca de raciocini per motiu d'un determinat conflicte, cal tranquil·litzar-lo i seguir quan les circumstàncies en siguin més propícies.
- ✓ Una vegada sigui possible l'expressió de l'alumne, el mestre/adult ho farà amb actitud empàtica i igualment sense mostrar actituds de crispació i/o nerviosisme.
- ✓ S'instruirà l'alumne en tècniques d'autocontrol en el sentit d'aprendre a controlar situacions de tensió produïdes per conflictes escolars.
- ✓ Quan així s'estimi oportú per part dels mestres/adults que intervenen en un conflicte, l'alumne expressarà per escrit la relació dels fets que hagi observat, sent un complement informatiu al testimoni oral.
- ✓ Després d'una reconvençió oral, deixarem un espai de temps per a la reflexió individual on l'alumne haurà d'expressar l'aprenentatge que li ha suposat el fet d'haver estat implicat en un conflicte.
- ✓ Igualment se l'ha de fer reflexionar en el sentit de que aportí una solució al conflicte plantejat i fer-lo sentir partícip de la resolució del mateix.
- ✓ La figura de l'alumne mediador en els conflictes d'altres resulta un interessant recurs a l'hora de cercar una major implicació en la resolució de conflictes.
- ✓ S'ha d'instruir als alumnes en el sentit de la tolerància front petites accions que no són autèntics conflictes i alhora s'ha d'instruir igualment en el sentit de comunicar al mestre qualsevol actitud que pugui atemptar contra les normes de convivència.
- ✓ L'esperit que s'ha d'infondre als alumnes quant a la resolució dels petits conflictes de convivència rutinaris (jocs al pati, petites discussions, pseudoinsults...) ha d'anar dirigit en el sentit de l'autoresolució amb única intervenció de les parts implicades com a protocol estàndard (els dos, o més, alumnes protagonistes). Aquest ha de ser un procés que ha d'anar augmentant amb eficàcia a mesura que s'avanci en maduració i en edat. El paper del mestre reforçant i/o premiant aquestes accions d'auto-resolució de conflictes esdevé cabdal en el decurs del procés formatiu de l'alumne. Entra de ple dins l'àmbit de l'acció tutorial. L'assignatura d'educació física esdevé un marc idoni per a l'autoresolució de conflictes donada la seva especial incidència en les relacions interpersonals mitjançant els jocs.

Implicació de les famílies.

El grau d'implicació familiar en general és correcte però amb desigual resposta davant l'aparició de conflictes. Les famílies s'han d'implicar i col·laborar constructivament amb el centre si es plantegen conflictes de convivència en els següents nivells:

- ✓ Conflictes entre alumnat.
- ✓ Conflictes alumnat-personal docent del centre.
- ✓ Conflictes alumnat-personal no docent del centre.
- ✓ Conflictes alumnat-adults/altres no docents de la comunitat educativa.

Per participar en la resolució dels conflictes les famílies seguiran el protocol que estableixi el ROF.

5.5 Relació amb els Serveis Socials, la Policia Local i els Serveis Sanitaris de sa Pobla.

L'escola manté una estreta relació i una bona coordinació amb els diferents agents socials i culturals del poble. Primerament volem destacar la bona relació amb l'Ajuntament de sa Pobla i tots els projectes que depenen d'ell. Seguidament us explicam la relació amb:

Coordinació amb els Serveis Socials

El centre manté una estreta relació amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de sa Pobla. Existeix una coordinació per tal de que la informació sobre famílies amb diverses problemàtiques (risc d'exclusió social, problemes econòmics, problemes conductuals, problemes lingüístics...) flueixi en ambdós sentits per tal de que les actuacions dutes a terme pels Serveis Socials i per l'escola vagin encaminades a uns objectius comuns. Es mantenen les reunions de coordinació precises per a cada cas. De la mateixa manera també la PTSC de l'EOEP fa el seguiment dels casos del nostre centre en coordinació amb l'Assistent Social.

Coordinació amb la Policia Local

La coordinació amb la policia local bàsicament es du a terme amb les sessions d'educació viària que imparteixen a tots els cursos de Primària (algunes a l'aula i algunes al parc). Per altra banda en moments com entrades i sortides del centre; quan es realitzen activitats complementàries com sortides, passejades pel poble... requereixen del coneixement de la policia per tal de regular el trànsit de vehicles.

Coordinació amb els Serveis Sanitaris

El curs 2018/2019 vam ser guardonats amb el Segell Vida Saludable que atorga el Ministeri d'Educació i Formació Professional per la tasca feta durant aquests anys en relació a aspectes saludables com l'alimentació, la nutrició, l'esport, la prevenció... Per mor d'això hi ha una estreta relació entre l'escola i el PAC de sa Pobla. Aquests anys hem treballat en dos àmbits:

√ Àmbit d'atenció d'urgències. Prioritzarem la recepció dels alumnes del centre quan es presentin al PAC com a conseqüència d'un accident. S'actuarà amb immediatesa i celeritat.

√ Àmbit preventiu. Es tracta de totes aquelles accions que, tant per iniciativa del centre o bé del propi centre de salut, ajuden a millorar de l'estatus educatiu-sanitari dels nostres escolars. Fins el dia d'avui s'han pogut dur a terme algunes d'aquestes accions tals com: primers auxilis, intervencions davant estats epilèptics, protocol RCP...

Així mateix des d'orientació educativa es mantenen reunions de coordinació per tal de conèixer de primera mà l'estat de les actuacions de l'àrea de salut i dirimir sobre alguns casos que són atesos des de les dues àrees: salut i educació.

De la mateixa manera estam oberts a la participació en diferents propostes de moltes altres associacions i entitats del poble o de fora vila. Aquests darrers anys hem treballat amb Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears, la Fundació Deixalles i Càritas. Sabem que sa Pobla és un poble amb molta vida i sempre hi ha multitud de propostes que el centre pot aprofitar en benefici de la comunitat educativa.

6 OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL DESPLEGAMENT DEL PLA I ACCIONS PREVISTES PER MILLORAR LA CONVIVÈNCIA AL CEIP VIALFÀS.

Objectiu núm. 1, 2 i 3	<ol style="list-style-type: none">1. Aconseguir la integració efectiva a partir de la participació i la relació positiva de tots els membres de la comunitat educativa.2. Promoure la participació dels alumnes i les famílies.3. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.
Línies d'actuació	Indicadors
- Implicació de les famílies en la tasca educativa diària. - Organització de trobades i tallers amb famílies fora i dins de l'horari lectiu.	- Registre de participants que hi ha en les activitats organitzades pel centre i l'APIMA. - Registre d'activitats d'APIMA.

<ul style="list-style-type: none"> - Organització conjunta (APIMA-escola) d'activitats conjuntes de tot l'alumnat del centre (Bunyolada, Festa de Nadal, Sant Antoni, Carnestoltes, Fi de curs...). - Actuacions descrites al PRO201 Pla d'Acollida d'alumnes. - Actuacions descrites al PRO601 Pla d'Acollida del personal docent i no docent. - Fomentar el respecte, la confiança i tenir una bona comunicació per tal de millorar el clima entre tota la comunitat educativa. - Realització de reunions informatives de grup a principi de curs i en horari adequat a les necessitats de les famílies. - Participació en concursos locals i territorials: Cartells de Reis, Premi Mestre Arabí, concursos de dibuix, concursos de narració... - Tutories individuals amb l'alumnat i les famílies. - Realització d'un claustre pedagògic cada trimestre per tractar diferents temàtiques que ajudin a unificar les línies d'actuació d'aquest Pla i del centre. - Difusió d'aquest Pla de Convivència a la web de l'escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions entre l'Equip Directiu i la Junta Directiva de l'APIMA. - Actes Consell Escolar - Actes reunions Representants d'alumnes - Reunions de cicle, CCP, claustre. - Registre de reunions individuals dels tutors amb totes les famílies. -Registre de reunions grupals de tutories a principi de curs. - Seguiment del PRO201 i del PRO601. - Acta d'avaluació.MDO20401 - Entrevista famílies. MDO20505 - Reunions de la Comissió de Convivència. - Posada en marxa dels acords presos a les diferents reunions. - Pàgina web del centre. 	
Recursos	Responsables	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - Actes de les reunions. - Registre d'entrevistes tutors-famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cap d'estudis -Junta directiva APIMA -Tutors/es 	Tot el curs

Objectiu núm. 4	4. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.	
Línies d'actuació	Indicadors	
<ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme activitats a principi de curs per prevenir conflictes: consensuar normes d'aula, de centre, de pati, de menjador... i continuar-ho treballant durant el curs. - Donar importància a la figura del delegat de classe per ajudar a prevenir conflictes - Dinàmiques de grup. - Pràctiques restauratives: <i>Assemblees d'aula (infantil i primària)</i> <i>Resolució de conflictes</i> - Tutories individuals amb l'alumnat i les famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de tutories duites a terme. - Reunions de la Comissió de Convivència. - PRO203 Model activitats d'aula. - Graella de registre de conflictes. - Acords educatius. - Acta d'avaluació. MDO20401 - Entrevista famílies. MDO20505 	
Recursos	Responsables	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - Registre de conflictes i solucions a l'aula. - Seguir les pautes d'actuació en cas de conflictes lleus o greus. - Acta d'avaluació. MDO20401 - Entrevista famílies. MDO20505 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutors/es -Cap d'estudis -Director 	Tot el curs

Objectiu núm. 5	5. Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament escolar.	
Línies d'actuació	Indicadors	
<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilització contra l'assetjament escolar (treballar-ho a les sessions de tutoria i valors cívics) - Realitzar el sociograma CESC a principi de curs a tots els cursos de primària. - Actuacions Pla de Coeducació (comissió de Convivència) - Seguiment del Protocol d'Assetjament Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de tutories duites a terme. - Reunions de la Comissió de Convivència. - PRO203 Model activitats d'aula. - Graella de registre de conflictes. - Acords educatius. - Acta d'avaluació. MDO20401 	

(Conselleria). - Ensenyar als alumnes a resoldre conflictes: verbalitzar-los, demanar ajuda, confiar en un company/a, mestre/a, família... - Pràctiques restauratives: <i>Assemblees d'aula (infantil i primària)</i> <i>Resolució de conflictes</i> - Tutories individuals amb l'alumnat i les famílies.		- Entrevista famílies. MDO20505 - Graelles de valoració dels resultats del sociograma CESC.
Recursos	Responsables	Temporalització
- Actes de les reunions. - Actes comissió de convivència. - Policia tutor (en cas de conflicte greu) - MDO20505 Entrevista famílies - Xerrades: assetjament a les xarxes socials (5è i 6è)	-Tutors/es -Director i Cap d'estudis - Comissió de Convivència. - Equip de suport i EOEP	Tot el curs

7 CORRECCIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I QUE LA PERJUDIQUEN GREUMENT

Primerament està en valorar l'edat de l'alumne i les seves circumstàncies personals, familiars i socials (article 43).

Les correccions que s'aplicaran al centre compliran els principis generals establerts en l'article 44.

Les conductes contràries a les normes de convivència del centre venen definides en l'article 52 (Capítol II) així com les mesures educatives que es poden aplicar (article 53).

Les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre estan tipificades en l'article 57 (Capítol III) a més de les mesures educatives de correcció que se poden aplicar (article 58).

Protocol d'actuació:

A. Prevenió:

- Sessions d'acció tutorial.
- Organització de dinàmiques durant el temps d'esplai. (si s'escau)
- Pràctiques restauratives: assemblees.
- Reunions de Representants d'Alumnes.

B. Intervenció:

- Mediació per resoldre conflictes de manera constructiva (amb els companys i amb els mestres).
- Pràctiques restauratives: resolució de conflictes puntuals.
- Seguiment i registre de conductes.
- El comportament també es tindrà en compte en l'avaluació i la nota d'actitud farà mitjana amb la nota de continguts.

- Reunions de seguiment de casos: equip docent, comissió de convivència i famílies

C. Mesures correctives:

- Amonestació privada o per escrit per part dels mestres a l'alumne/a.
- Reunió amb el cap d'estudis o director.
- Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- Realització de tasques que contribueixin a la millora i al desenvolupament de les activitats del centre.
- Reparació dels danys causats i, en especial, protegir-ne les víctimes o restituir-los els danys.
- Suspensió del dret a activitats extraescolars i/o complementàries del centre.
- Canvi de grup de l'alumne/a per un termini màxim d'una setmana.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes o d'assistència al centre per un termini màxim de tres dies. L'alumne haurà de realitzar els deures i treballs que es determinin per evitar la interrupció del seu procés formatiu.

Quan un alumne presenti conductes contràries a les normes de convivència s'aplicaran les mesures de correcció que figuren al ROF del centre (DC050213)

S'entenen com a **circumstàncies pal·liatives** les següents (article 47):

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta
- b) La petició d'excuses.
- c) La voluntat d'arribar a un acord de mediació.
- d) L'absència d'intencionalitat maliciosa en causar el dany o en pertorbar les activitats del centre.
- e) La reparació voluntària dels danys produïts, ja siguin físics o morals.
- f) El caràcter ocasional de la falta en la conducta habitual de l'alumne.

De la mateixa manera se consideren **circumstàncies accentuadores**:

- a) La premeditació i la reiteració:
- b) Qualsevol conducta que suposi atemptar contra el dret a no ser discriminat per raó de naixement, sexe, llengua, capacitat econòmica, nivell social o conviccions polítiques, morals o religioses, així com discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Quan la sostracció, l'agressió, la injúria o l'ofensa es faci contra algú que es troba en situació d'indefensió o d'inferioritat a causa de l'edat, d'alguna discapacitat o per haver-se incorporat recentment al centre.

- d) La publicitat de la comissió de la conducta infractora.
- e) Quan s'estimuli l'actuació col·lectiva lesiva dels drets dels membres de la comunitat educativa o s'hi inciti.

8 PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES.

√ Potenciar la relació entre companys de classe mitjançant sessions de tutoria setmanals per treballar l'educació emocional i les habilitats socials. Durant el curs 19/20 s'ha sol·licitat informació als Serveis Socials del poble sobre el programa d'educació emocional que duen a terme a les escoles, per així poder decidir la seva possible implantació per al curs vinent.

√ Les reunions de delegats seran un altre recurs que servirà per optimitzar la resposta de l'alumnat en relació a la convivència del centre.

√ La comissió de convivència ha de funcionar com a òrgan de coordinació i planificació de tota l'activitat del centre en matèria de convivència. Planifica, actua i avalua durant tot el curs.

√ Donar la importància que té a la vigilància i intervenció efectiva del temps d'esplai al pati.

√ Organització de conferències o xerrades, per part del centre o l'APIMA, que tractin aquest tema i adreçades als pares i mares dels alumnes del centre.

√ El centre potenciarà la formació del professorat en relació a la comissió de convivència, ja sigui a través de la difusió de cursos o seminaris relacionats amb aquesta temàtica, o bé mitjançant propostes més concretes planificades per la pròpia comissió.

9 PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES, AMB ESMENT ESPECIAL ALS PROCESSOS DE MEDIACIÓ ESCOLAR I DE NEGOCIACIÓ D'ACORDS EDUCATIUS.

En cas que amb les mesures preventives no es pugui evitar el compliment de les normes, es duran a terme altres mesures puntuals basant-nos en el Decret 121/2010 de 10 de desembre, que especifica que les mesures correctores han de tenir un caràcter educatiu i recuperador. L'alumne no podrà ser privat del dret a l'educació ni del dret a l'escolaritat. Les sancions no podran atemptar contra la

integritat física i la dignitat personal de l'alumne. Les sancions seran proporcionals a la falta comesa. S'ha d'escoltar l'alumne/a i esbrinar les causes per les quals s'ha produït la falta.

Correspon al director, mestres, comissió de convivència i consell escolar vetllar perquè l'activitat acadèmica es faci en l'ambient idoni, i vigilar que cap situació no distorsioni la convivència normal del centre. Si s'observaren conductes irregulars de determinats alumnes, podrà proposar-se la cooperació d'altres institucions per l'elaboració d'un informe psico-socio- familiar.

Actuacions concretes a Educació Infantil.

- Tenir un espai on els alumnes puguin resoldre els seus conflictes: dialoguen entre ells per intentar resoldre'l. Si no funciona, el mestre/a actua com a mediador per resoldre el conflicte.
- Amonestació verbal per part del mestre/a.
- En cas que es reiteri el conflicte i aquest sigui greu, el tutor citarà la família i n'esbrinarà les causes.
- Si es detecten indicadors de risc es posarà en coneixement de l'EOEP que valorarà la situació i farà les intervencions oportunes, derivacions a serveis externs i comunicació al servei de protecció de Menors si escau.

Actuacions concretes a Educació Primària

- Emprar un espai on els alumnes resoldran els seus conflictes: dialoguen entre ells per intentar resoldre'l. Si no funciona, el mestre/a o el coordinador de la comissió de convivència actua com a mediador.
- Amonestació verbal per part del mestre/a.
- El mestre/a farà un registre d'incidència on es descrigui la falta produïda i la conseqüència. La família ha de signar el registre d'incidència per manifestar que està assabentada de la incidència produïda. Una vegada signat quedarà a l'expedient de l'alumne.
- En cas que no es faci registre d'incidència el mestre signarà una nota informativa a l'agenda perquè la seva família estigui assabentada dels fets.
- En cas que es reiteri el conflicte, el tutor cita la família i n'esbrina les causes.
- Si es detecten indicadors de risc es posarà en coneixement de l'EOEP que valorarà la situació i farà les intervencions oportunes, derivacions a serveis externs i comunicació al servei de protecció de Menors si escau.
- Si la situació es manté, es comunica el cas al cap d'estudis o al director i aquest ha de posar-se en contacte novament amb els pares de l'alumne/a, per tal de concertar una entrevista amb ells. Si ha hagut danys materials de l'escola o d'altres membres de la comunitat educativa, a l'alumne se li aplicarà la sanció prevista al decret 121/2010 de drets i deures dels alumnes.

- Si no es resol la situació, l'equip directiu prendrà les sancions adients d'acord a aquest decret i d'acord amb les competències que s'estableixen per als membres de l'equip directiu
- L'equip directiu informará del cas i la seva resolució a la comissió de convivència.

Procediments específics d'actuació per prevenir casos de violència i d'assetjament escolar

La prevenció de l'assetjament escolar la farà el tutor amb l'ajuda de la PT en alguna àrea en què els alumnes estiguin amb el seu tutor. Es farà mitjançant xerrades, vídeos o treballs d'investigació del tema en concret. Les situacions d'assetjament i d'intimidació entre iguals han de ser abordades de forma immediata, i es realitzarà el següent protocol d'actuació:

- Actuació immediata.
- Amonestació verbal per part del mestre/a. Si el mestre no és el tutor, aquest haurà d'estar informat immediatament.
- Notificació a l'agenda perquè la seva família estigui assabentada dels fets.
- Compareixença immediata davant el Cap d'estudis o el Director.
- Es redactarà registre d'incidència si es considera.

Si es detecten altres indicadors de risc cal posar-ho en coneixement de l'EOEP que valorarà la situació i farà les intervencions oportunes. Si la situació es manté, es comunica al Cap d'estudis o Director i aquests es posaran en contacte novament amb els pares de l'alumne/a, per tal de concertar una entrevista amb ells.

Si no es resol la situació, l'equip directiu prendrà les sancions adients d'acord al decret 121/2010 de 10 de desembre i d'acord amb les competències que s'estableixen per als membres de l'equip directiu.

Es valorarà posar en marxa el protocol d'assetjament escolar segons instruccions de Conselleria d'Educació tenint en compte la normativa vigent.

L'equip directiu informará del cas i la seva resolució a la comissió de convivència.

10. MESURES ADOPTADES AL CENTRE EN RELACIÓ A LA DETECCIÓ, COMUNICACIÓ I ACTUACIONS PER A ALUMNES TRANSSEXUALS I TRANSGÈNERE.

Fins al moment, al CEIP Vialfàs no s'ha detectat cap cas d'alumnat transsexuals o transgènere, però

en previsió que en algun moment puguem tenir un alumne amb aquestes característiques i seguint les instruccions del Protocol de detecció, comunicació i actuacions per a alumnes transsexuals i transgènere als centres educatius redactat per la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat de les Illes Balears, es preveuen dur a terme tota una sèrie d'actuacions, sempre d'acord amb la família, que són:

- Nom sentit

S'ha de respectar el nom pel qual l'alumne o alumna vol que se l'identifiqui, per la qual cosa s'haurà d'indicar a tota la comunitat que es dirigeixi a l'alumne o alumna per aquest nom, que tindrà dret a emprar en totes les activitats docents i extraescolars que es duguin a terme en el centre.

S'haurà d'adequar tota la documentació administrativa a fi de tenir en consideració el nom i el gènere amb el qual s'identifica l'alumne o alumna.

Les passes a seguir per part de la família i els documents necessaris per sol·licitar el canvi de nom, es troben en el Protocol de detecció, comunicació i actuacions per alumnes transsexuals i transgènere als centres educatius redactat per la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca de les Illes Balears.

- Imatge i vestimenta

S'ha de respectar la imatge física de l'alumnat trans i, per tant, s'ha de garantir la lliure elecció de la seva indumentària. S'ha de garantir la llibertat en l'ús de la vestimenta amb la qual l'alumnat per raó del seu gènere s'identifica.

- Agrupaments

S'evitarà dur a terme activitats diferenciades per sexe i si en alguna ocasió estigués justificada aquesta diferenciació, els mestres han de tenir en compte el gènere amb el qual l'alumne o alumna s'identifica.

- Instal·lacions

S'ha de garantir que els alumnes trans tinguin accés als banys i vestidors que els correspongui d'acord amb la seva identitat de gènere. No obstant això, s'intentarà cercar la millor solució per no violentar ni l'alumne/a transgènere ni el grup-classe.

11 MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT POSSIBLES CASOS DE DISCRIMINACIÓ, ASSETJAMENT ESCOLAR, VIOLÈNCIA DE GÈNERE O MALTRACTAMENT INFANTIL PER IDENTITAT DE GÈNERE.

Davant conductes de discriminació, exclusió, agressió o de possible assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil que es puguin produir s'ha d'activar el protocol d'assetjament escolar, sense perjudici de les mesures correctores que calgui adoptar davant conductes que atemptin contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tingui coneixement o sospites d'una situació d'assetjament escolar, violència o maltractament infantil sobre algun alumne o alumna per identitat de gènere, tindrà l'obligació de comunicar-ho a un mestre/a, al tutor/a, a l'orientadora o a l'equip directiu. Segons la gravetat del cas ho comunicarà immediatament al director.

En aquells casos en què, a causa de l'actitud del pare, la mare o l'entorn familiar cap a la identitat de gènere de l'alumne o alumna, es detecti algun dels indicadors de maltractament recollits en el full de detecció i notificació del Registre Unificat de Maltractament Infantil de les Illes Balears (RUMI) s'ha de tramitar d'acord amb allò establert en el Protocol marc interdisciplinari d'actuacions en casos de maltractament infantil a les Illes Balears.

12 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.

El possible coneixement d'un cas d'assetjament escolar s'ha de notificar al director del centre, que serà el responsable de posar en marxa les actuacions recollides en el Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears.

13 EDUCACIÓ I SEGURETAT VIÀRIES.

El centre participa en el Pla d'Educació Viària impartit per la Policia Local de sa Pobla. Hi participa l'alumnat de primària, que rep formació teòrica i pràctica (en els cursos de 5è i 6è) gràcies a la col·laboració del Policia-tutor.

14 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

La Comissió de Convivència, en la qual hi ha representants de tots els sectors de la comunitat educativa, és l'encarregada de fer seguiment del Pla. Trimestralment es reunirà i redactarà un

informe anual en el qual es recullin les incidències, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que considerin adients i s'inclourà en la memòria de final de curs.

Aquests informes es donaran a conèixer al Claustre i al Consell Escolar i es recolliran els seus suggeriments i propostes per tal de poder-les tenir en compte per al curs següent.

Normativa de referència

1. Reial decret 732/1995, de 5 de maig, que va desenvolupar els drets i els deures dels alumnes.
2. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i que ja va regular les normes de convivència en els centres.
3. Decret 119/2002, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària, que en la lletra b de l'apartat 2 de l'article 61 estableix que, en el reglament d'organització i funcionament dels centres, s'hauran de concretar les normes de convivència que afavoreixin les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa.
4. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
6. Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència a les Illes Balears.
7. Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB 23/12/2010 núm. 187).

Aquest document es va aprovar en sessió de claustre el 21 de novembre de 2019.