



# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**CEIP MESTRE GUILLEMET  
CURS 2024/2025**

## **ÍNDEX DE CONTINGUTS**

- 1. DEFINICIÓ**
- 2. DIAGNÒSTIC INICIAL.**
- 3. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT**
- 4. OBJECTIUS PER AL CURS**
- 5. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**
- 6. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE**
- 7. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS**
- 8. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS; CONCRECIÓ CURRICULAR; PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE**
- 9. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE.**
- 10. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS**
- 11. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.**
- 12. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.**
- 13. ACORDS SOBRE DEURES I TASQUES A LA LLAR.**

## 1. DEFINICIÓ

La programació general anual és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que els centres han d'elaborar al començament de cada curs escolar per concretar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Recull els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.

## 2. DIAGNÒSTIC INICIAL

- a. Durant el curs 2023-2024 es va presentar i aprovar el nou projecte de direcció, i aquest curs en marca l'inici, amb una vigència per als pròxims quatre cursos escolars.
- b. Personal docent

Educació Infantil
4t EI: Maria Antònia Noguera (tutora) 5è EI: Margalida Colom (tutora) 6è EI: Joana Salom (tutora) (+1): Maria Antònia Cantallops
Educació Primària (tutories)
1r: Marta Trobat 2n: Olga Vila 3r: Joana Llabrés 4t: Neus Ferrà 5è A: Carol Garcia 5è B: Maria Neus Roca i Tomàs Siquier 6è: Joana Garcia
Mestres especialistes
Mestra d'anglès: Xisca Jaquotot Mestre Educació Física: Jaume Garcia Mestre de música: Miquel Vicens PT: Bel Martínez AL: Bel Font PT (alta intensitat): Catalina Bennàssar PT (mitja jornada): Sergi Costa Orientadora: Olivia Senovilla Mestre de religió: Pere Joan Pastor
Equip directiu

Director: Miquel Vicens  
Cap d'estudis: Tomàs Siquier  
Secretària: Maria Neus Roca

c. Personal no docent

Personal no docent període lectiu

ATE: Fela Fiol  
Fisioteràpia: Rebeca Jiménez  
Auxiliar administratiu: Gabriel Balle

Personal no docent serveis

Monitores escola matinerà: Vanessa Verd (Lúdic serveis)  
Monitores menjador: Catiana Salom, Xisca, Bárbara Colombo  
Netejadores: Bàrbara Galmés, Paquita López.

d. Alumnat: Avui en dia la matrícula és de 152 alumnes repartits en 3 grups d'Infantil i 7 de Primària que suposen una ràtio mitjana d'uns 15,2 alumnes per grup.

Nombre d'alumnes:

4t EI	19	3r	20
5è EI	11	4t	18
6è EI	10	5è A	13
1r	16	5è B	14
2n	15	6è	15

### 3. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT

Principals conclusions globals i propostes de millora per a aquest curs 24/25 extretes de la memòria del curs anterior:

Cal establir un calendari de reunions entre infantil i primer cicle de primària.

És necessari mantenir i incorporar nous mecanismes d'avaluació interns i externs per comprovar el grau d'assoliment de les competències lingüístiques i matemàtiques.

Implementar sistemes de seguiment continu amb mètodes d'avaluació quantitativa i qualitativa per mesurar el progrés dels resultats globals.

Trobar canals comuns de comunicació amb les famílies. Cal comunicar regularment els resultats i l'evolució de l'alumnat a les famílies i als docents per mantenir-los informats i compromesos amb el procés de millora contínua.
Prioritzar el suport de mestres especialistes (PT, AL) per a l'alumnat amb diagnòstic.
Planificar hores de coordinació tutora-suport dins l'horari lectiu.
Els indicadors dels objectius pedagògics han de ser més mesurables i concisos.
Millorar el procés d'avaluació mitjançant la creació de rúbriques detallades que clarifiquin els criteris d'avaluació per a cada competència, la implementació d'eines i espais on l'alumnat pugui recollir evidències del seu aprenentatge, i l'establiment de mesures concretes per millorar els resultats d'avaluació basats en aquest recull d'evidències.
Millorar el rendiment acadèmic. Establir indicadors clars per mesurar el rendiment acadèmic i el clima escolar.
Aconseguir que les aules de l'escola mantinguin o experimentin una millora significativa en la convivència, la cohesió i el clima d'aula. Que es vegi reflectit en les enquestes de satisfacció de la comunitat educativa.
Repensar els espais i jocs de pati, organització, manteniment i normes dels espais. Invertir recursos econòmics a la millora dels jocs de pati.
Dur a terme anàlisis comparatives dels resultats actuals amb els de cursos anteriors per identificar millores o regressions.
Es proposa que hi hagi reunions d'observació i intervenció entre infantil i primària.

## 4. OBJECTIUS

### 4.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	RESPONSABLES
<b>Quant a resultats globals assignatures i grups</b>			
1 Millorar l'aprenentatge en matèria de lectura i escriptura.	Augment dels resultats de velocitat i comprensió lectora en 5% de proves estandarditzades de lectoescriptura.  Reducció del nombre d'estudiants que presenten dificultats significatives en lectura i escriptura.	Implementar el pla lector on es desenvolupa el tractament transversal de la lectura i l'escriptura.  Supervisar de manera regular (a cada comissió lingüística) l'avanç del pla lector i	-Comissió de llengües, CCP, Equip de suport, Equip directiu.

	<p>Augment del grau de satisfacció de la comunitat educativa respecte a l'aprenentatge de la lectoescriptura.</p>	<p>ajustar-ne les activitats si és necessari.</p> <p>Implementar programes d'intervenció primerenca (a través d'avaluació inicial, glifing, proves estandarditzades...) per identificar i abordar les necessitats de l'alumnat.</p> <p>Oferir sessions de reforç específic per a l'alumnat.</p> <p>Recollir retroalimentació regular del professorat sobre els instruments d'avaluació per identificar àrees de millora i realitzar ajustos segons sigui necessari.</p> <p>Establir una comunicació regular amb les famílies, amb un mínim de dues comunicacions significatives sobre el progrés acadèmic en matèria de lectoescriptura de l'alumnat durant el mes (2n i 3r cicle de primària) i 2 trimestrals (1r cicle de primària)</p>	
--	---	---	--

<p><b>2</b> Millorar l'aprenentatge en matemàtiques</p>	<p>Augment d'un 5% dels resultats finals de matemàtiques (veure SEDEIB)</p> <p>Grau de satisfacció de la comunitat educativa en els resultats de matemàtiques.</p>	<p>Treball de la comissió de matemàtica en la seva concreció curricular. Adaptar diverses metodologies d'ensenyament (treball manipulatiu, problemes reals, jocs matemàtics, gamificació...)</p> <p>Enviar informes de progrés a les famílies.</p>	<p>-Comissió de matemàtiques, CCP, Equip de suport, Equip directiu.</p>
---	--	--	---

**Quant als resultats de l'avaluació diagnòstica**

<p>Fomentar el desenvolupament competencial per tal de millorar els resultats en les proves IAQSE</p>	<p>Augment d'un 5% dels resultats globals de les proves IAQSE del curs 24/25.</p>	<p>Dur a terme proves simulades.</p> <p>Identificar necessitats individuals de l'alumnat.</p> <p>Incrementar l'ús de l'autoavaluació i la retroalimentació.</p> <p>Proporcionar accés a models de proves IAQSE anteriors o simuladors en línia per ajudar a familiaritzar-se amb el tipus de preguntes i format d'aquestes.</p>	<p>Comissions pedagògiques CCP</p> <p>Tutora 4t</p> <p>Mestra d'anglès</p> <p>Equip directiu</p>
---	---	---	--

- Com a punt de partida i orientació, a continuació exposam els resultats acadèmics amb proves internes i externes, així com els resultats de la IAQSE, ambdós resultats del curs 23/24.

Resultats de matèries curs 23/24 Avaluació final				
Llengua catalana	1r	6.86	4tB	7.64
	2n	6.95	5è	6.87
	3r	6.79	6è	6.68

	4tA	6.71		
Llengua castellana	1r	6.86	4tB	7.93
	2n	6.95	5è	7.20
	3r	6.79	6è	7.16
	4tA	6.93		
Matemàtiques	1r	6.93	4tB	8
	2n	7.35	5è	6.87
	3r	7.68	6è	7.16
	4tA	6.71		
Coneixement del medi	1r	7,07	4tB	8,43
	2n	7,95	5è	8,07
	3r	7,89	6è	7,52
	4tA	7,43		
Anglès	1r	7.79	4tB	6.86
	2n	6.95	5è	7.80
	3r	6.84	6è	7.60
	4tA	6.64		

Resultats proves IAQSE curs 23/24. % d'encerts (4t A i B)	
Llengua catalana	54%
Llengua castellana	55%
Matemàtiques	58%
Anglès	55%

Resultats finals al mes de juny de les proves glifing 23/24. % d' edat lectora						
Edat lectora	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Curs						
2n	55%	45%				
3r		42%	58%			
4tA	7%	14%	42%	35%		

4tB	7%	7%	64%	14%		
-----	----	----	-----	-----	--	--

#### 4.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	RESPONSABLES
<b>En l'àmbit pedagògic</b>			
Oferir aprenentatges competencials i funcionals que permetin a l'alumnat desenvolupar-se de manera integral, fomentant el creixement personal, acadèmic i social.	<p>Percentatge d'alumnat que demostra competències transversals en situacions reals o simulades, evidenciant un creixement personal, acadèmic i social.</p> <p>Aquest percentatge es traurà de rúbriques d'avaluació i enquestes de satisfacció.</p>	<p>Crear situacions d'aprenentatge que integrin aprenentatges basats en competències, connectant els coneixements teòrics amb situacions de la vida real.</p> <p>Potenciar habilitats com la resolució de problemes, el pensament crític, la creativitat i la col·laboració en equip.</p> <p>Fomentar l'autonomia i la responsabilitat personal.</p> <p>Desenvolupar habilitats socials i emocionals.</p> <p>Establir vincles amb la comunitat i l'entorn.</p> <p>Realitzar avaluacions formatives i continuades que permetin ajustar les estratègies d'ensenyament a les necessitats específiques de cada alumne/a.</p>	Tutores, especialistes, equip de suport, CCP, equip directiu

		Promoure espais de reflexió (comissions, claustres pedagògics), on el professorat pugui compartir bones pràctiques i adaptar les seves estratègies pedagògiques.	
<b>En l'àmbit organitzatiu</b>			
Fomentar la participació activa del professorat en les comissions pedagògiques per millorar la qualitat educativa de l'escola, mitjançant la col·laboració i la reflexió conjunta sobre estratègies didàctiques.	Nombre de propostes i estratègies didàctiques establertes a la Concreció curricular.	Creació d'un calendari regular de reunions de comissions pedagògiques.  Creació d'un espai virtual per compartir recursos i bones pràctiques	Comissions pedagògiques Equip directiu
<b>En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)</b>			
Fomentar la creació d'ambients lectors a les aules mitjançant la incorporació de llibres, còmics i altres recursos literaris adequats per estimular l'interès i el desenvolupament lector dels alumnes.	Quantitat i diversitat de recursos literaris disponibles per aula.  Registre de participació per trimestre.	Creació de racons de lectura a cada aula  Selecció de recursos literaris variats i adaptats  Realització de sessions de lectura en veu alta.  Exposicions i recomanacions de llibres per part dels alumnes.	Claustre CCP Equip directiu

## 5. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

### 5.1 Calendari i horari general del centre

<b>Horari de l'alumnat</b>	
Horari lectiu	de 9:00 a 14:00

Sortida infantil	a les 13:50
Escola matineria	de 7:30 a 9:00
Menjador	de 14:00 a 16:00 (de dilluns a dijous) de 14:00 a 15:00 (divendres)

## 5.2 Calendari i horari de reunions

<b>Horari professorat</b>	
Horari lectiu	de 9:00 a 14:00
Jornada laboral	Entrada a les 8:48 (de dilluns a divendres) Sortida a les 15:00 (de dilluns a dijous) Sortida a les 14:00 (divendres)  1 o 2 guàrdies mensuals de 15:00 a 16:00 (dilluns, dimecres i divendres) o 15:00 a 17:00 (dimarts i dijous)
Horari de reunions	Dilluns de 14:00 a 15:00 Comissions pedagògiques (llengua i matemàtica)
	Dimarts de 14:00 a 15:00 tutories
	Dimecres de 14:00 a 15:00 Claustres ordinaris i pedagògics
	Dijous de 14:00 a 15:00 Reunions de cicle
	EOSA dilluns de 9 a 10
	CCP dilluns de 10 a 11 (coordinadores de cicle i cap d'estudis)

Consell Escolar	Octubre 2024 Febrer 2025 Juny 2025 * També tots aquells que siguin extraordinaris, així com els de la comissió permanent.
-----------------	--

<b>Dies no lectius i calendari escolar</b>	
Novembre	1 (festiu), 4 (lliure elecció)
Desembre	6 (festiu), 9 (lliure elecció) Vacances Nadal

	(21 al 7 gener)
Febrer	28 (festiu)
Març	3 (substitució festa local)
Abril	Vacances pasqua (del 17 al 27)
Maig	1 (festiu), 19 (substitució festa local)
Juny	20 Final de classes

### 5.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

#### Seguiment Primer trimestre

Educació infantil i primària							
3 desembre	10 desembre	11 desembre	16 desembre	12 desembre	18 desembre	18 desembre	17 desembre
Ed. Infantil	1r	2n	3r	4t	5èA	5èB	6è

#### Seguiment Segon trimestre

31 març	1 abril	2 abril	3 abril	7 abril	8 abril	9 abril	10 abril
Ed. Infantil	1r	2n	3r	4t	5èA	5èB	6è

#### Avaluació

9 juny	10 juny	11 juny	12 juny	16 juny	17 juny	18 juny	19 juny
Ed. Infantil	1r	2n	3r	4t	5èA	5èB	6è

#### 5.4 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars.

- Destacar l'organització en comissions pedagògiques (lingüística i matemàtica) on es durà a terme la tasca de concreció curricular en aquests dos àmbits. Tots els acords i conclusions seran aprovades posteriorment per claustre i inclosos dins la concreció curricular.
- Reunions setmanals de Coordinació Pedagògica, on es tractaran tots els temes relacionats amb l'organització de tallers, seguiment de les comissions, el treball amb les graelles de continguts, situacions d'aprenentatge, a més de tot allò relacionat amb el benestar i l'aprenentatge de l'alumnat.
- Reunions d'equip docent de cicle trimestrals, abans de les de seguiment i final, on es tractin temes de progrés acadèmic de l'alumnat, atenció a la diversitat, metodologies i estratègies pedagògiques, relació escola-famílies, revisió d'objectius i avaluació.

#### 5.5 Sistemes que adoptarà el centre per a informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

- De forma prescriptiva es duen a terme un mínim de tres reunions presencials amb les famílies (una reunió col·lectiva a inici de curs i dues individuals).
- A Educació infantil s'utilitzarà l'eina del google fotos per mostrar totes les tasques que setmanalment o mensualment es realitzen a l'aula.
- A Primària la comunicació amb les famílies és a través de la plataforma del classdojo.
- Igualment, es penjaran les notes al gestib de les sessions de seguiment i avaluació així com queda programat.
- Autoritzacions de les sortides a través del gestib.

#### 5.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

- Els informes seran visibles al gestib a partir d'aquestes dates:

1a (seguiment)	20 desembre 2024
2a (seguiment)	28 de març 2024
3a (avaluació)	23 de juny 2025

#### 5.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Inicial (col·lectiva)	Seguiment	Final
Ed Infantil: 5 setembre 1r: 9 setembre 2n: 11 setembre 3r: 11 setembre 4t: 12 setembre 5è: 10 setembre 6è: 10 setembre	Mínim una reunió durant el curs per família.	Juntament amb la presència de l'alumne/a es farà una reunió individual tutora/família 25 de juny 2025.

## 5.8 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

- S'ha adequat l'aula de recursos perquè s'hi puguin dur a terme desdoblaments tenint prioritat el curs de 3r.
- A l'espai exterior, els bancs també serviran per fer diversos desdoblaments.
- El menjador també té una zona de taules que es podrà utilitzar per aquests desdoblaments.
- S'ha adequat l'horari d'Educació Física i psicomotricitat perquè l'alumnat de l'escoleta 0-3 hi pugui venir a fer les seves activitats psicomotrius.
- La zona de hall queda com un espai idoni perquè la comissió artística pugui mostrar les produccions que els infants realitzin en aquesta àrea.

## 5.9 Estat de les instal·lacions i equipaments.

- Durant els mesos d'estiu, un servei contractat per l'Ajuntament ha dut a terme la pintura de diversos espais. La nostra escola, a causa de la seva antiguitat, presenta algunes zones amb deterioraments significatius. Aquests desperfectes l'Ajuntament, amb qui es té una relació fluida i efectiva, els va reparant amb la seva brigada de tasques.
- Durant el curs, amb coordinació amb l'Ajuntament, s'ha de fer un nou tancament de la zona alta que hi ha davant les aules d'infantil (escenari), les barreres que hi ha ara de protecció estan en mal estat i tenen poca consistència. Mentre esperam aquest canvi hem acordonat la zona amb cinta perquè els infants no s'hi arrambin.

## 5.10 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Català per a adults de 17 h a 18 h	Gimnàstica aèria de 16 h a 17 h	Anglès de 15:30h a 17:30 h	Robotix de 16 h a 17 h	Ludoteca de 15 h a 16 h
Dibuix de 16 h a 17 h		Català per a adults de 17 h a 18 h	Anglès de 16 h a 18 h	Psicomotricitat de 15 h a 16 h
Anglès de 18,20 a 19:20 h		Gimnàstica rítmica de 15 h a 16 h	Gimnàstica aèria de 16 h a 17 h	
Gimnàstica rítmica de 15 h a 16 h				

\*Les activitats coloretjades són les organitzades per l'AFA. Les altres són activitats organitzades per l'Ajuntament.

## 6. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE

- La distribució de les àrees de coneixement de l'alumnat de primària s'ha fet seguint les instruccions que s'estableixen al Decret 31/2022 pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària de les Illes Balears.
- Es faran servir també les Instruccions per avaluar l'aprenentatge de l'alumnat d'Educació Infantil i d'Educació Primària en data de 26 d'agost del 2024.
- L'elaboració dels horaris escolars responen a una planificació coherent amb els criteris pedagògics establerts, tenint en compte les necessitats educatives dels alumnes, la disponibilitat del personal docent i la diversitat dels serveis complementaris. Els criteris a seguir per a l'organització horària del centre es basen en els següents aspectes:

Agrupament d'alumnes	L'alumnat està organitzat en 10 grups: 7 grups de Primària i 3 grups d'Educació Infantil. Aquests agrupaments es fan seguint criteris d'edat i de promoció, assegurant una atenció adequada a les necessitats educatives de cada etapa. Es vetllarà perquè els grups es mantinguin estables, facilitant la continuïtat pedagògica i el treball en equip dels docents.
Assignació de mestres i suport educatiu	El professorat impartirà activitats de suport prioritàriament al cicle al qual estan adscrits. Això permet una major especialització en les necessitats dels alumnes i una millor coordinació entre els equips docents de cada cicle. Els mestres de reforç i suport, quan estiguin disponibles, hauran de complementar l'atenció a l'alumnat segons les necessitats del moment i garantir que es cobreixin les hores lectives.
Horari de l'orientadora	L'orientadora del centre estarà disponible els dilluns, els dimecres i els divendres alterns. Les intervencions que requereixen la seva presència s'organitzaran preferentment durant aquests dies, per tal d'optimitzar el seu temps i garantir una atenció contínua als casos d'alumnes que necessitin seguiment.
Servei del PTSC (Professorat Tècnic de Serveis a la Comunitat)	La PTSC assistirà al centre amb una periodicitat mensual. Les sessions amb el PTSC es programaran segons la necessitat de cada cas, prioritzant els infants que requereixen un suport socioeducatiu específic. Les intervencions es coordinaran amb l'equip docent per garantir una coherència en l'atenció a l'alumnat.

Intervenció de la fisioterapeuta.	La fisioterapeuta assistirà al centre el dilluns al matí. Les sessions amb l'alumnat que requereix aquest servei es programaran exclusivament durant aquest període, respectant l'horari establert.
Intervenció de l'AL (Audició i Llenguatge)	L'especialista en AL treballarà prioritàriament en els grups d'EI i 1r cycle. Les seves sessions s'organitzaran en funció de la disponibilitat i de les necessitats dels alumnes, assegurant que s'atenguin els casos prioritaris d'intervenció en llenguatge i comunicació.
Servei del mestre de religió	El mestre de religió estarà disponible els dimarts i els dijous. Els horaris dels alumnes que cursen religió es planificaran perquè coincideixin amb aquestes franges, evitant interferències amb altres activitats lectives.
Atenció de l'ATE (Auxiliar Tècnic Educatiu)	L'ATE estarà disponible tota la setmana i dedicarà el seu horari a dos alumnes amb necessitats educatives especials: una alumna de 1r i un alumne de 5è de Primària. A més de donar suport individual a aquests alumnes, també reforçarà el servei durant l'hora del menjador escolar, assegurant un acompanyament adequat.
Criteris de substitucions	<p>El criteri general per a les substitucions serà la distribució equitativa d'aquestes hores entre els diferents mestres del centre, de manera que no recaigui sobre un grup reduït de docents. Així es garanteix que es mantingui el bon funcionament del centre durant les absències. En cas d'absència, s'aplicarà el següent ordre de prioritats per a les substitucions:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hores de lliure disposició.</li> <li>2. Hores de suport i coordinació.</li> <li>3. PT (Pedagogia Terapèutica) o AL (Audició i Llenguatge)</li> <li>4. Equip directiu.</li> </ol>
Estabilitat dels cicles	S'ha procurat garantir l'estabilitat als cicles educatius, mantenint les tutories dins del mateix cicle cada curs, sempre que ha estat possible. Aquest enfocament

	<p>permet als docents conèixer millor les necessitats i particularitats dels alumnes, facilitant així una atenció més personalitzada i un seguiment continu. A més, aquesta estabilitat ajuda a crear un ambient de confiança i seguretat, tant per a l'alumnat com per al professorat, afavorint una millor dinàmica de treball.</p>
<p>Coordinació de l'equip docent</p>	<p>Es pretén afavorir la coordinació entre el professorat programant reunions dins l'horari lectiu. Aquestes reunions permeten als equips docents compartir estratègies, recursos i informacions que milloren la cohesió del treball educatiu.</p>
<p>Treball en comissions</p>	<p>En l'àmbit organitzatiu i pedagògic, es treballa en comissions per garantir que el treball col·lectiu avanci de manera coordinada. Aquestes comissions segueixen un model de lideratge distribuït, que implica una presa de decisions més col·laborativa i la participació activa de tots els membres de l'equip. D'aquesta manera, es promou la implicació de tot el professorat en els aspectes més rellevants del centre i s'assegura que les accions organitzatives i pedagògiques es desenvolupin amb coherència.</p>

## 7. PLA PER A L'AVALUACIÓ I SEGUIMENT DELS RESULTATS ACADÈMICS

Pla anual d'avaluació			
Activitat	Responsable	Dates	Documents
1. Fer proves inicials a Primària	Tutores i especialistes	Entre el 15 de setembre i 15 d'octubre	Proves inicials EP
2. Realitzar l'observació inicial a Infantil durant les primeres setmanes de classe	Equip mestres d'infantil	Primeres setmanes de classe	Graelles de registre Quaderns d'observació Dossier d'observació Proves inicials EI
3. Registre de dades per a	Tutores Especialistes	Durant tot el curs	Quadern del mestre Documents

l'avaluació al quadern del mestre	Equip de suport		compartits
4. Realitzar registres d'avaluació periòdics	Tutores Especialistes	Durant tot el curs	Cartipàs de registre d'evidències groc
5. Reunions de seguiment intermèdies	Tutores Especialistes Equip de suport	1a octubre 2a febrer 3a abril	Informes i actes
6. Reunions de seguiment	Tutores Especialistes Equip de suport	1a al final del 1r trimestre 2a al final del 2n trimestre	Informes i actes
7. Reunions d'avaluació final	Tutores Especialistes Equip de suport	Mes de juny	Informes i actes
8. Introducció de notes al Gestib i lliurament de notes	Tutores Especialistes Equip de suport	Concretat al calendari	Gestib
9. Dur a terme proves glifing de velocitat i comprensió lectora	Tutories Equip de suport	1r trimestre  3r trimestre	Programari glifing
10. Proves ACL	Tutories de 3r a 6è Equip de suport	Setembre Maig/juny	Proves ACL
11. Proves MONK de matemàtiques	Tutories de primària Equip de suport	1r trimestre	Proves MONK

## 8. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS; CONCRECIÓ CURRICULAR; PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE

### 8.1 Revisió dels documents institucionals

Projecte/document institucional	Es proposa revisió	Organització i temporalització	Responsables
Projecte educatiu de centre	Sí	Tot el curs	Equip directiu Claustre
Concreció curricular	Sí	Tot el curs	Comissions lingüística i matemàtica Equip directiu Claustre

Projecte lingüístic de centre	No		
Pla de convivència (igualtat i coeducació)	No		
Pla d'atenció a la diversitat	No		
Pla d'acció tutorial	No		
NOFIC (Normes d'organització, funcionament i convivència del centre)	Sí	Tot el curs.	Equip directiu claustr

## 8.2 Concreció per al present curs dels projectes/ documents/ programes i altres plans del centre.

Línies prioritàries del pla lingüístic
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar i potenciar el català com a llengua vehicular a tot el centre.</li> <li>• Impulsar l'ús del català en la comunicació formal i informal.</li> <li>• Desenvolupar programes d'acollida lingüística per a nous nens.</li> <li>• Implicar a les famílies i a l'administració local en l'ús del català.</li> </ul>

Pla d'acolliment PALIC			
Objectius proposats	Indicadors	Accions	Responsables
Revisar el PALIC	Nombre d'intervencions	Treballar a la CCP aspectes de millora del PALIC	CCP Equip de suport

Concreció curricular			
Objectius proposats	Indicadors	Accions	Responsables
Garantir la coherència i l'efectivitat del projecte educatiu del centre mitjançant la incorporació sistemàtica de tots els acords presos a	Nombre d'acords presos a les comissions pedagògiques que han estat incorporats.	Reunions mensuals de les comissions lingüística i matemàtica	Comissions Claustre Equip directiu

les comissions pedagògiques			
-----------------------------	--	--	--

<b>Pla de convivència</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Indicadors</b>	<b>Accions</b>	<b>Responsables</b>
Promoure el respecte i el treball per a la millora de la convivència de tota la comunitat educativa	Nombre d'activitats complides i grau de satisfacció	Realització de tallers externs de diferents temàtiques (internet segura, sexualitat...)	Comissió de convivència Claustre Equip directiu

<b>Pla de foment de la lectura</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Indicadors</b>	<b>Accions</b>	<b>Responsables</b>
Potenciar l'hàbit de lectura diària a través d'espais i temps dedicats a l'escola	Grau de satisfacció de la comunitat educativa mesurat amb enquestes i registres	Destinar a primària 30 minuts diaris (d'11.30 a 12.00) de lectura (amb diferents formes: silenciosa, grup, escolta...)	CCP Equip directiu

<b>Pla de medi ambient</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Indicadors</b>	<b>Accions</b>	<b>Responsables</b>
Promoure una consciència ambiental activa en l'alumnat, fonamentant la responsabilitat en la gestió de residus naturals i la reducció de residus a través de la participació en projectes pràctics de reciclatge, neteja i educació ambiental	<p>Nombre d'activitats o projectes pràctics ambientals organitzats per curs escolar</p> <p>Quantitat de residus reciclats</p> <p>Impacte comunitari (enquestes de satisfacció)</p>	<p>Recollida de papers i cartó a càrrec de l'alumnat de 5è i 6è</p> <p>Recollida de piles</p> <p>Organització d'una conferència mediambiental</p> <p>Neteja d'una platja</p>	<p>Comissió de medi ambient</p> <p>Claustre</p>

<b>Pla digital</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Indicadors</b>	<b>Accions</b>	<b>Responsables</b>
Crear repositori d'enllaços, recursos i materials educatius d'interès en l'àmbit de centre.	% dels programes (àrees, projectes, situacions d'aprenentatge, propostes...) que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès o recursos educatius en l'àmbit de centre.	<p>Reunions periòdiques de la comissió</p> <p>Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic d'aplicatius.</p> <p>Creació d'estructura de murs de treball per àrees, matèries, projectes, línies d'actuació...</p>	<p>Comissió TAC</p> <p>Membres del claustre</p>

## 9. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE

<b>Objectius</b>	<b>Indicadors</b>	<b>Accions</b>	<b>Responsables</b>
Detectar i intervenir precoçment en les necessitats específiques de suport educatiu (NESE)	Nombre d'alumnes amb PEP elaborat i el seguiment del seu progrés acadèmic	<p>Dissenyar un pla d'intervenció personalitzat (PEP) per a l'alumnat amb necessitats educatives identificades, amb la participació de l'equip docent i identificar necessitats educatives que hagin de ser avaluades</p> <p>Dur a terme reunions de coordinació amb</p>	EOSA i equip docent

		l'equip docent per avaluar el progrés de l'alumnat amb NESE	
Fomentar la inclusió escolar i la participació activa de l'alumnat amb necessitats educatives en el grup classe.	Resultats acadèmics de l'alumnat amb NESE  Observació del clima de convivència a les aules i la participació activa de l'alumnat amb NESE	Coordinació amb l'equip docent per a la creació de materials adaptats i metodologies inclusives  Adaptar materials curriculars per a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge, assegurant que compleixin amb els objectius educatius de cada cicle.	EOSA i equip docent
Impulsar la col·laboració amb les famílies per garantir una comunicació fluida i coherent amb el procés educatiu de l'alumnat	Grau de satisfacció de les famílies sobre la informació i suport rebut	Establir un canal de comunicació constant amb les famílies, a través de reunions i informes periòdics sobre l'evolució de l'alumnat.	Tutors/es i Orientadora

## 10. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

### 10.1 Activitats complementàries i sortides escolars

	Ed. Infantil	1r cicle	2n cicle	3r cicle
<b>1r trimestre</b>		25 octubre visita al Castell de Bellver  13 novembre (Les rondalles de l'hort)	Sortida pel poble (a concretar) i depenent del projecte.	Sortida a un diari
<b>2n trimestre</b>	27 de març "Circ Bover" a Manacor	Març (visita a la fira de fang)	Sortida pel poble (a concretar) i	Sortida a la Serra de Tramuntana

	20 de gener "Tomeu Granera"	20 de gener "Tomeu Granera"	depenent del projecte	
<b>3r trimestre</b>	13 de maig "La girafa i la balena"  Sortida Natura (a confirmar)	Geometria màgica	Sortida pel poble (a concretar) i depenent del projecte.	5è: platja  6è: Viatge d'estudis

## 8.2 Activitats extraescolars

	1r cicle	2n cicle	3r cicle
<b>3r trimestre</b>	Colònies 2 i 3 de juny a la Colònia de sant Pere	Campament a la Victòria 3 i 4 de juny	Viatge d'estudis del 26 al 29 de maig a Sort (Catalunya nord)

## 11. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

<b>Formació de centre. CEP Inca</b>			
<b>Títol: Definim la línia de centre en l'àmbit lingüístic i matemàtic</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Indicadors</b>	<b>Accions</b>	<b>Responsables</b>
Definir la línia de centre en l'àmbit lingüístic i matemàtic	Nombre d'acords presos durant la formació i inclosos dins la concreció curricular Grau de satisfacció del claustre vers la formació	Treballar en grup de comissions durant les sessions concertades	Coordinadora de formació Equip directiu

## 12. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

### 12.1 Entre infantil i primària

Objectius	Indicadors	Accions	Temporalització	Responsables
Cal assegurar la continuïtat pedagògica en tema de lectoescriptura	Grau de coherència curricular entre els plans educatius d'infantil i primària  Grau de satisfacció dels dos cicles dels acords presos.	Organitzar una reunió trimestral per coordinar aspectes de lectoescriptura	Mínim una reunió trimestral	Cicle d'infantil Primer cicle CCP

### 12.2 Entre l'escoleta 0-3 i centre

Objectius	Indicadors	Accions	Temporalització	Responsables
Establir una coordinació fluida i contínua entre l'escola d'infantil i el centre de primària per garantir una transició efectiva i harmònica de l'alumnat.	Grau de satisfacció dels dos centres.	Visites dels infants de l'escoleta a l'escola	Anual	Equips directius Cicle d'infantil

### 12.3 Entre el centre i l'institut de referència

Objectius	Indicadors	Accions	Temporalització	Responsables
Facilitar la transició dels alumnes de 6è de primària a l'institut de referència, mitjançant activitats de coordinació entre els dos centres que permetin als	Grau de satisfacció dels dos centres	Visita coordinada i concertada dels alumnes de 6è a l'institut de Santa Maria  Reunió de traspàs entre equip docent	Mes de juny	Equip directiu Tutora 6è

alumnes conèixer les instal·lacions, l'equip docent i l'organització del nou institut.				
---	--	--	--	--

### 13. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS A LA LLAR

<b>1r cicle</b>	<p>En el primer cicle s'acorda que els deures es plantejaran de manera més específica i puntual, enfocant-se en tasques concretes com ara la recerca d'informació per als projectes o l'escriptura de la llista de la compra, entre altres. Això contribuirà a reforçar la relació entre l'escola i les famílies.</p> <p>A mesura que avanci el curs, s'aniran enviant de forma puntual activitats de lectura, com comprensions lectores, la lectura de llibres, o petites tasques que no es puguin completar a l'aula.</p>
<b>2n cicle</b>	<p>S'enviaran deures que no s'hagin pogut acabar a l'aula, així com tasques per reforçar algun tema concret treballat prèviament a classe. També s'assignaran deures per fomentar l'hàbit d'estudi, sigui per preparar una prova o per repassar continguts.</p>
<b>3r cicle</b>	<p>Es posaran deures setmanalment i amb una extensió flexible segons necessitats. Els deures impliquen activitats de repàs, tasques inacabades i hàbits d'estudi per reforçar els continguts de l'aula.</p>