CEIP ELEONOR BOSCH

PLA DIGITAL DE CENTRE

APROVAT PER CLAUSTRE: 30/05/2023
APROVAT CONSELL ESCOLAR: 06/07/2023
Revisat Abril 2025

Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU
GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
CONSELLERIA EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ 4

1.1. Descripció i contextualització del centre 4

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu 5

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL 6

3.1. Anàlisi del SELFIE 6

3.2. FORTALESES I DEBILITATS 7

4. PLA D'ACCIÓ 8

4.1. Línies estratègiques d'actuació 8

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa) 8

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica) 9

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa) 9

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica) 9

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica) 10

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa) 10

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica) 10

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA 11

6. AVALUACIÓ 11

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius 12

7. ANNEX 18

7.1. Taules de resum d'actuacions 18

.

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP Eleonor Bosch	Codi	07005261
Adreça	Carrer Guillem Crespí Coll 1, 07450, Santa Margalida		
Correu	ceipeleonorbosch@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	30/05/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	06/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	☐
2024-25	Curs acadèmic 2024-25	Revisió de la consecució dels objectius.	☑

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	DC050101 PEC.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l'equip directiu	3
	Nombre total de docents	37
	Nombre total d'alumnes	423

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	115	9	Ed. Primària	308	28

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.
*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*
20
Entorns virtuals per a l'aprenentatge (*Classroom*, *Teams*, *Moodle*...)
Google Classroom
Infraestructura de xarxa i connectivitat
Sí

Taula 6. Infraestructura.
*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Elionor Cantallops Barrera	Tutora Infantil	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Miquela Pomar Gayà	Secretària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Felip Crespí Mascó	Especialista Anglès	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

	Felip Crespí Mascó	Coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.
*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 08/05/2022	Dades de participació: 80% Equip directiu | 88% Professorat | 93% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	L'anàlisi de les dades posa de manifest una manca de lideratge en l'ús de les TAC a les aules, fonamentalment per inseguretat en la pròpia competència digital i por a innovar. Només el 50% del professorat afirma fer ús de les TAC de forma habitual.
Dels resultats les àrees de forma individual	- Àrea 1 (lideratge): es detecta una d'estratègia digital de centre poc definida, falta de temps del professorat per explorar les TAC i la desconeixença dels drets d'autor. - Àrea 2 (col·laboració i xarxes): hi ha poca col·laboració amb altres centres així com poca avaluació dels nostres progressos. Es nota en falta el debat de l'ús de les TAC. - Àrea 3 (infraestructura i equips): bona valoració de l'equipament i de la connexió a xarxa, però

	manquen espais físics i biblioteques en línia. - Àrea 4 (desenvolupament continu del professorat): bon accés a la formació permanent però no hi ha intercanvi d'experiències. - Àrea 5 (pedagogia: suports i recursos): es cerquen recursos en línia però no se'n creen de nous. En general, poc ús dels entorns virtuals. - Àrea 6 (pedagogia: implementació a l'aula): l'ús de les TAC impliquen i motiven l'alumnat i s'empren especialment per fer feina en grup. No s'empren les TAC per a fomentar la creativitat ni projectes interdisciplinaris. - Àrea 7 (pràctiques d'avaluació): l'equip directiu anima i ajuda a fer ús de les TAC per a l'avaluació. Tot i això, no en fem ús per a fomentar la reflexió de l'alumnat, proporcionar feedback, avaluar les destreses ni per fer coavaluació. - Àrea 8 (competències digitals de l'alumnat): l'alumnat creu que al centre aprèn a actuar de forma responsable i a comunicar-se, però no crea nous continguts ni aprèn a resoldre petits problemes tècnics. Es posa de manifest que hi ha mancances significatives pel que fa a la verificació de la informació i el foment de l'esperit crític.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	El claustre fa ús de les TAC per a comunicar-se amb les famílies però no se sent molt segur a l'hora de proporcionar feedback a l'alumnat ni de preparar noves lliçons amb l'ús de les TAC.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	Per una part, el claustre creu que l'alumnat hauria de tenir accés a un dispositiu (chromebook, tauleta o similar) d'ús exclusiu propietat del centre, però hi ha discrepàncies pel que fa a en si se n'ha de fer ús a la majoria d'àrees.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS

Fortaleses
- El claustre estable i amb coneixements necessaris. - Bon accés a la formació. - Bona infraestructura i accés a la xarxa. - Canvi legislatiu (LOMLOE) com a oportunitat per iniciar un canvi metodològic. - Ús de les TAC per a la comunicació en les famílies i per a la recerca de continguts.
Debilitats
- Baix ús de les TAC en tot el procés d'avaluació. - Baixa confiança en la pròpia competència digital (professorat). - Manquen espais i temps per a debatre sobre les TAC, el seu paper i el seu ús. - Es creen pocs continguts nous.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del #DigCompOrg ho dividirem atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

** 👌 *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.*

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Juny 2023	Via web	Web del centre	Equip Directiu	Tota comunitat educativa
Juny 2023	GESTIB		Equip Directiu	Tota comunitat educativa
Abril 2023	Drive del centre		Claustre	Claustre
Maig 2023	Correu electrònic		Consell Escolar	Membres del consell escolar
			Altres	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un

sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1		x	
Obj. 1	Act. 2			x
Obj. 1	Act. 3			x
Obj. 1	Act. 4			x
Obj. 2	Act. 1			x
Obj. 2	Act. 2	x		
Obj. 2	Act. 3			x
Obj. 2	Act. 4			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		12,5 %	12,5 %	75 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: Crear un calendari d'actuacions de la comissió digital en referència als permisos, moviments de carpetes i actuacions al Drive a dur a terme al llarg del curs.				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 3	Act. 1	x		
Obj. 3	Act. 2	x		
Obj. 3	Act. 3	x		
Obj. 4	Act. 1			x
Obj. 4	Act. 2			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		60 %	0 %	40 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: Elaborar i aprovar una plantilla de PEP funcional, així com el seu protocol d'ús.				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 5	Act. 1			x
Obj. 5	Act. 2			x
Obj. 5	Act. 3			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	100 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 6	Act. 1			x
Obj. 6	Act. 2			x
Obj. 6	Act. 3			x
Obj. 6	Act. 4			x
Obj. 6	Act. 5			x
Obj. 6	Act. 6	x		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		17 %	0 %	83 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 7	Act. 1	x		
Obj. 7	Act. 2	x		
Obj. 7	Act. 3	x		
Obj. 7	Act. 4	x		
Obj. 7	Act. 5	x		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		100 %	0 %	0 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

Reestructurar la comissió CompDigEdu per tal d'incloure un membre de cada cicle del centre.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Col·laboració i treball en xarxa				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 8	Act. 1	x		
Obj. 8	Act. 2	x		
Obj. 8	Act. 3	x		
Obj. 8	Act. 4	x		

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*		
	100 %	0 %	0 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 9	Act. 1			x
Obj. 9	Act. 2		x	
Obj. 9	Act. 3			x
Obj. 9	Act. 4	x		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		25 %	25 %	50 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1
Lideratge i governança

OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.

- **Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat**
- **Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat**

INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat d'Infantil - Primària disposa de compte a la consola. • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes…	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Al llarg del mes de setembre i octubre	• Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD	Al llarg del mes de setembre i sempre que hi hagi noves incorporacions	• Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.

Formació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes d'Infantil i primer cicle de Primària.	Tutor/a Coordinador/a TD	Primera reunió de pares d'alumnes	• Presentació • Panell interactiu o projector • Formulari de FaQ • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels pares a través del formulari de FaQ.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador/a TD	A l'arribada del professorat al centre	• Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa…).

OBJECTIU GENERAL 2: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat	
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos de la unitat compartida de PMT i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONSABLES**	**TEMPORITZ.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive per a l'emmagatzematge de recursos i materials digitals.	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	• Google Drive • Presentacions • Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de FaQ.
Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Al llarg del curs	• Google Documents • Google Sheets • Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames	Comissió CompDigEdu Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.
Creació Unitats Compartides.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	• Consola Google Workspace	Comissió CompDigEdu
Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	• Google Drive	Comissió CompDigEdu

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 2
Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 3: Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre	
INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació… que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: el centre ha donat d'alta la plataforma en línia per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès (ex. Wakelet / Diigo). • Valor referència 2: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells. • Valor referència 3: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells i disposen de contingut (valor mínim de referència 1). • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzement, compartició i gestió d'enllaços d'interès.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONSABLES**	**TEMPORITZ.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Wakelet/Diigo	Coordinador/a TD Membre del claustre	Primer trimestre	• Compte de Wakelet/Diigo • Google Drive • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
Creació d'estructura de murs de treball per àrees, matèries, projectes, línies d'actuació… a dins Wakelet/Diigo	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Compte de Wakelet/Diigo • Hores de disponibilitat	Trimestralment, tant el coordinador/a TD com els membres de la comissió valoraran la idoneïtat de la solució per fer-hi canvis i/o millores tot tenint en

				compte la realitat del centre.
Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços (com fer-ho, quina codificació hem d'emprar…)	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Compte de Wakelet/Diigo • Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió.

OBJECTIU GENERAL 4: Definir una plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre				
INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació… que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre empren la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONSABLES**	**TEMPORITZ.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Adaptació de la plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada la realitat i necessitats del centre.	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD Claustre	Al llarg del primer trimestre	• Processador de textos • Google Drive • Espai de comunicació asíncrona • Hores de disponibilitat	El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució i plantejaran, trimestralment, possibles canvis a la plantilla inicial. CCP. Comissió CompDigEdu.
Creació d'un sistema àgil per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Al llarg del primer trimestre	• Google Drive • Google Sites • Hores de disponibilitat	Coordinador/a TD. Comissió CompDigEdu.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3
Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU general 5: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD). • **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD** • **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre**	
INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	• Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual

			/06/preguntes-freguents-sobre-la-competencia-digital-docent/	es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	• Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD	Resultats dels qüestionaris
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	• https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent.	Acta de les reunions.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4

Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 6: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes				
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: 5% del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONSABLES**	**TEMPORALITZ.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	• Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Editor de presentacions, infografies, vídeos… • Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres…	Acta de la reunió.
Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre	Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	• Formulari IBSTEAM per a les inscripcions	Informe de valoració estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.

Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	• Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	• Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5

Continguts I Currículum

OBJECTIU general 7: Crear i implementar un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat a cada etapa				
INDICADOR	El centre disposa d'un pla de sortida de competència digital de l'alumnat.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Meta: El pla està fet i s'està implementant.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONSABLES**	**TEMPORALITZ.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Lectura acurada dels descriptors operatius proposats a la LOMLOE pel que fa a la Competència Digital. Resum per a la seva presentació al claustre.	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre	• Documentació de referència • Disponibilitat horària	Si escau, tot tenint en compte l'impacte de la informació en el claustre, es revisarà el document explicatiu per treure noves versions.
Reunió de cicle per decidir quins indicadors i nivell de la competència digital hauria de tenir assolit l'alumnat una vegada acabat cada curs. Posada en comú per a la seva aprovació a una reunió de claustre.	Claustre Comissió CompDigEdu	Segon trimestre	• Espais de reunions • Sistemes de projecció • Processador de textos • Fulls de càlcul • Disponibilitat horària	Actes de les reunions. La graella / pla de sortida on s'especifiquen els indicadors i nivell que l'alumnat hauria de tenir al final de cada curs.
Reunions pedagògiques per valorar el procés d'implementació del pla per etapes.	Equips docents Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	• Sistemes de projecció • Processador de textos • Disponibilitat horària	Actes de les reunions. Banc de continguts digitals.
Especificació dels indicadors de competència digital que l'alumnat	Equips docents	Reunions d'equips docents	• Situacions d'aprenentatge • Processador de textos	Dins la planificació de la situació d'aprenentatge

treballarà a cada situació d'aprenentatge.			• Disponibilitat horària	s'hi especifiquen els indicadors de la competència digital que l'alumnat treballarà.
Creació de rúbriques per avaluar els indicadors de la competència digital.	Equips docents Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	• Sistema de creació i avaluació mitjançant rúbriques • Disponibilitat horària	Analitzar grau de consecució de les rúbriques.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE6

Col·laboració I Treball en Xarxa

OBJECTIU general 8: Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals.	
INDICADOR	Quantitat de bones pràctiques en l'àmbit de la competència digital apreses d'un altre docent i aplicades a la mateixa aula.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El 30 % del claustre participa en la dinàmica d'observació. • Meta: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Selecció del professorat que vol fer d'observador	Equip directiu	2n trimestre	• Formulari	Llistat del professorat amb interessat en fer les observacions.
Elaboració d'una *checklist* consensuada per a l'observació entre iguals.	Equip impulsor Cicles Claustre	1r trimestre	• Google Docs • Fulls de càlcul •	Acta d'aprovació del claustre del document d'observació consensuat.
Visita entre iguals. Mínim de tres observacions a docents diferents.	Professorat participant	2n trimestre (data pactada)	• Horaris del professorat per a dissenyar les guàrdies (o usar les hores de permanència) • Formulari per a l'enquesta de satisfacció • *Checklist* de les conductes a observar/avaluar.	Enquesta d'opinió i satisfacció de la visita.
Execució d'almenys una bona pràctica apresa d'un altre docent	Professorat participant	3r trimestre	• Equipament informàtic	Recull de l'experiència dins la memòria del departament o del centre.
Explicació de les observacions al	Claustre	Final 3r trimestre	• Sala de reunions i projector	Acta de la reunió amb el

claustre				claustre.
OBSERVACIONS: La UIB compta amb un programa d'Observació entre iguals (OEI) el qual disposa de recursos i suport per als participants.				

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7
Infraestructura

OBJECTIU general 9: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics. - **Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB.** - **Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.**	
INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes…) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells…) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONSABLES**	**TEMPORALITZ.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres… (Possibilitat de fer un annex)	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinador/a TD Secretaria	Segon i tercer trimestre	• GestIB • Full de càlcul	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès

			• Lector de codi de barres • Temps de dedicació horària	les etiquetes.
Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	• GestIB • Temps de dedicació horària	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	• GestIB • Processador de textos • Temps de dedicació horària	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre que tenguin experiència amb l'ús del GestIB.