



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2022-2023

1. Diagnòstic inicial.

- 1.1. Modificacions en el context del centre.
- 1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

2. Objectius i accions per al curs.

- 2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.
- 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

3. Organització general del centre.

- 3.1. Calendari i horari general del centre.
- 3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).
- 3.3. Calendari de reunions i avaluacions
- 3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies
- 3.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5. Projectes institucionals, plans de centre.

6. Annexos.

Annex 1. Pla d'actuació de l'UOEP i l'equip de suport

Annex 2. Pla de formació del professorat del centre

Annex 3. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

Annex 4. Acta d'aprovació dels aspectes pedagògics de la PGA per part del claustre

Annex 5. Acta d'aprovació de la PGA per part del Consell Escolar

1. Diagnòstic inicial.

1.1. Modificacions en el context del centre.

Primer esmentar que durant aquest curs acadèmic hi ha un nou equip directiu al centre.

També tenim canvis en l'organització d'aules ja que l'aula de música ha passat a ser una aula de tutoria, per manca d'espais. Era el darrer espai comú que podíem acondicionar com a aula. Per aquesta raó l'aula de música l'hem traslladada a l'aula modular que hi ha al pati d'infantil.

Durant el mes de setembre han vingut a revisar aquesta aula modular per part de l'IBISEC, (perquè tenia diversos problemes que feien que no fos apta pel seu ús). Per sonoritat i espai, no és el lloc més adequat però no hi ha altra possibilitat. A més hi ha cursos amb ràtios elevades i no es pot oferir fer un altre grup per falta d'espais.

I uns dels reptes més importants que ens trobam aquest curs escolar és com posar en marxa tota la normativa de la nova llei LOMLOE, ja que hi ha hagut canvis des de l'inici d'aquest curs. Dia 2 de setembre es va publicar la resolució amb les instruccions per l'avaluació a primària (1r,3r i 5è), i dia 15 d'octubre han sortit unes noves instruccions publicades al BOIB, deixant sense efectes la resolució de dia 2 de setembre.

La immediatesa de l'aplicació d'aquesta llei comporta la necessitat de reunions i consensos en l'equip docent, a més de les ja previstes com a tots els començaments de curs, i com a tot procés de canvi, duu a molts dubtes que necessiten de formació per a resoldre-los.

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

Moltes de les propostes de millora de la memòria del curs passat van encaminades a la recuperació de les activitats internivells, i intercicles que es duen a terme al centre abans de la pandèmia (Parelles de lectors, padrins i fillols, espais compartits,...). I per una altra banda seguir formant-nos conjuntament amb l'objectiu de millorar els resultats de l'alumnat així com consolidar la línia metodològica del centre, continuant amb la formació iniciada el passat curs en matemàtiques manipulatives.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Com a la PGA del curs passat s'indicava: Queda pendent fer un projecte de reestructuració del pati (posar zones de terra, estructures i jocs...). El mes d'abril l'Ajuntament de Santa Maria va acondicionar una zona de terra i va sembrar arbres (que no faran ombra fins d'aquí uns anys) i pel mes de juny es varen fer gestions per a posar en aquesta zona unes estructures de joc, que s'instal·laran durant el mes d'octubre. Per tant per aquest any queda elaborar un projecte de pati coeducatiu conjunt, per fomentar l'ús compartit d'espais i recursos i activitats entre gèneres, edat, orígens i diversitats funcionals.

Reprendre les reunions de coordinació amb l'IES i el CEIP Mestre Guillemet (que es duïen a terme abans de la pandèmia).

De l'anàlisi de la Memòria del curs anterior, les propostes d'innovació i de millora per aquest curs dels diferents cicles, es proposen els següents objectius:

Objectius de cicle elaborats a partir de la memòria del curs anterior.	
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none">- Adequar, donar a conèixer i dinamitzar l'espai tranquil i fer-ne un bon ús d'aquest.- Diversificar les zones de l'esplai amb una activitat de música setmanal.- Introduir i consolidar algunes dinàmiques d'educació emocional i habilitats socials.- Col·laborar i reforçar la coordinació d'activitats amb l'AMIPA (bunyols, xocolatada, patge reial i altres festes populars), per tal que tot l'alumnat pugui gaudir-les.
PRIMER CICLE	<ul style="list-style-type: none">- Reactivar les activitats amb famílies dins i fora de l'aula.- Ampliar els recursos tecnològics com a suport dels infants amb necessitats (per exemple, tablets tàctils)- Treballar dinàmiques de cohesió de grup, sobretot com a conseqüència dels reagrupaments que s'han fet amb l'alumnat de 1r i els nouvinguts. A més, iniciar l'aprenentatge cooperatiu.- Reprendre les activitats del pla lector (préstec de llibres...) i continuar amb la lectura diària dins l'aula.- Establir dins l'horari de reunions de cicle almanco dues sessions durant el curs 22/23 on hi hagi un intercanvi d'experiències de matemàtiques manipulatives.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

SEGON CICLE	<ul style="list-style-type: none">- Seguir amb les hores de suport per poder fer petits grups i donar una atenció més individualitzada a l'alumnat amb dificultats. Intentar assignar les hores de suport a aquelles àrees o sessions on siguin més necessàries.- Treballar dinàmiques de cohesió de grup, sobretot com a conseqüència dels canvis que es puguin donar pel reagrupament amb l'alumnat de 2n i començar el treball de resolució de conflictes.- Aplicar les diverses activitats que trobem al pla lector (tallers, lectura diària...) per consolidar l'hàbit lector..- Continuar amb el taller d'ortografia visual de Gabarró a quart de primària (i a primer trimestre de cinquè si es considera necessari) que ofereix l'equip de suport. Tenir aquest taller en compte a l'hora d'elaborar els horaris.- Treballar setmanalment l'expressió i comprensió escrita i oral, raonament, resolució de problemes i càlcul mental.- Seguir treballant la competència digital amb els chromebooks a partir de quart. A l'hora d'elaborar l'horari de disposició dels ordinadors, tenir en compte les àrees i els suports dels grups.- Establir dins l'horari de reunions de cicle al manco dues sessions on hi hagi un intercanvi d'experiències de matemàtiques manipulatives anualment
TERCER CICLE	<p>Seguir amb les hores de suport per poder fer desdoblaments i donar una atenció més individualitzada a l'alumnat amb dificultats. Intentar assignar les hores de suport a aquelles àrees o sessions on siguin més necessàries.</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinació amb l'equip de suport per tenir en compte com assignam les sessions segons les àrees.- Establir reunions de coordinació amb l'equip de suport per tal d'introduir les DUA.- Sempre que sigui possible, degut a l'elevat nombre d'alumnat per aula, fer desdoblaments per tal de donar l'atenció més individualitzada possible. Tenir en compte les aules buides que es poden recuperar després de la situació COVID (aula covid, aules quan els grups són a EF/música...).- Coordinació de l'equip docent pel seguiment i elaboració de les SA a través de les eines google. <p>Seguir treballant la competència digital amb els chromebooks. A l'hora d'elaborar l'horari de disposició dels ordinadors, tenir en compte les àrees i els suports dels grups.</p> <ul style="list-style-type: none">- A l'hora d'elaborar l'horari de disposició dels ordinadors, tenir en compte les àrees i els suports dels grups. <p>-Treballar sistemàticament l'expressió escrita, raonament i resolució de</p>

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

problemes.

-Continuar amb el taller d'ortografia visual d'en Gabarró a quart de primària (i a primer trimestre de cinquè si es considera necessari) que ofereix l'equip de suport. Tenir aquest taller en compte a l'hora d'elaborar els horaris.

Matemàtiques: seguir treballant a partir de la matemàtica manipulativa. Continuar reforçant el càlcul i els problemes tant els tradicionals (amb l'objectiu de desenvolupar el pensament abstracte) com els competencials.

- Introduir noves propostes per a resoldre els algoritmes (descomposició). Continuar amb la formació del professorat en aquesta àrea.

Llengua Catalana/Castellana: Treballar de manera equitativa totes les habilitats lingüístiques (tant les orals com les escrites).

Ciències Socials/Naturals: Continuar amb els projectes i el treball cooperatiu. Treballar en diversitat d'agrupaments i potenciar el treball en grup. Utilitzar l'experimentació sempre que sigui possible. Seguir participant als tallers MISSIÓ ALBA.

Educació Física i Artística:

Cercar uns espais adequats per guardar el material de plàstica (per nivells).

Anglès: Millorar la coordinació entre els mestres que fan classe en aquest cicle. Fer els alumnes més participants de la seva avaluació.

Música: tot i que l'aula de música es convertirà en una aula de primària, es proposa trobar un espai adient on guardar tots els instruments i que estiguin a l'abast i es pugui disposar d'ells amb facilitat per tal de poder, en un moment donat, utilitzar-los encara que sigui a l'exterior si les condicions ho permeten.

2. Objectius i accions per al curs.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

QUANT A LA PROMOCIÓ I LA TITULACIÓ			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
Establir una coordinació entre les etapes d'infantil i primària. I amb l'IES Santa Maria i l'escoleta municipal	<ul style="list-style-type: none"> - Periodicitat de les reunions. - Rellevància de la informació rebuda en el traspàs d'informació. - Comparació dels resultats acadèmics respecte el curs anterior 	<ul style="list-style-type: none"> -Reunions entre infantil i primària per revisar i actualitzar els acords que es tenen. -Reunions anuals amb l'equip docent de l'escoleta per un costat, i el responsables dels instituts adscrits per l'altre, per tal de fer un traspàs adequat de la informació pertinent dels alumnes. 	Equip docent, equip directiu.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS			
Afavorir el creixement personal i acadèmic dels alumnes NESE	<ul style="list-style-type: none"> -Valoració en cada sessió d'avaluació. -Valoració dels tutors a la Memòria de final de curs sobre els suports rebuts 	<ul style="list-style-type: none"> -Fer el seguiment dels resultats dels alumnes NESE a les actes d'avaluació trimestrals -Revisió permanent de l'horari de l'equip de suport per adaptar-lo a les necessitats dels 	Equip de suport, equip directiu, Tutores i tutors

		alumnes NESE. -Roda de tutors -Informes NESE	
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR			
Controlar l'absentisme.	-Nombre de casos respecte any anterior.	-Informar a les famílies de l'obligatorietat d'anar a l'escola, a primària. -Participació de la PTSC per a prevenir i actuar en els casos que puguin sorgir. Fomentar la relació famílies-tutor/a per a controlar les faltes d'assistència. -Mantenir la coordinació entre l'escola i l'ajuntament.	Equip directiu, tutor/a, PTSC. Serveis socials Ajuntament

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

ÀMBIT PEDAGÒGIC			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
Propiciar la participació i la coordinació de tota la comunitat educativa.	- Percentatge de participació (en %) del Claustre en les formacions de centre. -Enquestes al claustre per la formació.	-Sol·licitar al CEP formacions encaminades a millorar la nostra tasca docent partint de les inquietuds del Claustre. -Incentivar la formació del professorat per	- Claustre, Equip Directiu, coordinadors del CEP. - Assessors del CEP. - Experts de la UIB, experts de

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

	<ul style="list-style-type: none"> - Pla de formació del centre. - Nombre de cercles pedagògics i temes tractats. -Nombre de xerrades realitzades. 	<p>promocionar proporcionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits, fent les adaptacions necessàries als nous decrets de currículum.</p> <p>Impulsar cercles pedagògics per debatre, compartir i millorar la pròpia tasca docent i promoure la visita d'experts per donar una visió més àmplia de les qüestions a tractar.</p>	<p>les entitats i institucions del poble.</p>
<p>Potenciar que el nostre centre esdevingui cada vegada més inclusiu, tan en el aspectes curricular (tasques i activitats) com en la seva organització (suports i espais)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Claustres pedagògics, cicles i xerrades per arribar acords -Documents elaborats d'anàlisi de la situació -Propostes elaborades a partir de l'anàlisi 	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinar una proposta de patis coeducatius. - Elaborar un pla de diagnòstic dels espais del centre des de la perspectiva de la coeducació. - Acordar quin pati volem i quins objectius perseguim durant el temps de pati. 	<p>Agent coeducació Equip docent Equip directiu Famílies</p>

ÀMBIT ORGANITZATIU			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

<p>Reactivar i dinamitzar els projectes, dinàmiques i activitats que impliquen la relació i col·laboració de l'alumnat entre els diferents cicles, nivells, etapes i les famílies.</p>	<p>-Registre dels acords presos i temes tractats a les reunions de delegats i delegades. - Nombre d'activitats del Pla Lector dutes a terme entre cicles i nivells. - Nombre de mediacions formals realitzades. - Nombre d'activitats en les que les famílies han participat.</p>	<p>- Reactivar i dinamitzar les activitats del Pla lector (padrins i fillols, biblioteca de pati, lectura diària, lectura en parella), per potenciar la competència lingüística. - Acondicionar la biblioteca de pati per tenir-la disponible el temps de pati. -Reactivar i promoure les reunions de delegats i delegades, per escoltar i fer participar l'alumnat en el funcionament del centre. -Reprendre la xarxa medidora. Dinamitzar i promoure el projecte de mediació escolar (mediadors/es, racons boca-orella, aula mediació,..) - Oferir espais participatius a les famílies per enriquir l'aprenentatge de l'alumnat a partir de les seves experiències dins la societat.</p>	<p>- Equip directiu. - Equip docent - Famílies. - Mediadors/es.</p>
<p>Afavorir un bon clima de convivència entre l'alumnat, els</p>	<p>-Nombre de reunions de delegats. -Nombre de reunions</p>	<p>-Promoure iniciatives encaminades a afavorir la participació de les famílies i altres col·lectius</p>	<p>- Delegades i delegats elegits per cada aula. - AMIPA.</p>

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

docents i tots els membres de la comunitat educativa.	amb l'AMIPA. -Percentatge d'assistència a les reunions de les famílies.	en la dinàmica del centre. - Realitzar reunions trimestrals i un contacte continu amb l'AMIPA (festes, activitats extraescolars). - Organitzar reunions trimestrals amb les delegades i delegats del centre.	- Claustre. Equip directiu. -Consell Escolar.
--	--	--	---

ÀMBIT DE GESTIÓ			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
Revisar i actualitzar els documents prescriptius del centre	- Nombre de documents del centre actualitzats.	- Actualitzar i adaptar els documents del centre a la nova llei LOMLOE. (proposta pedagògica). - Revisar el PLC -Elaborar el Pla digital	Equip docent TAC Equip directiu

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre.

CALENDARI ESCOLAR 2022-23			
Inici de curs	12 de setembre del 2022	Festa Escolar Unificada	28 de febrer de 2023
Vacances de Nadal	Del 23 de desembre al 6 de gener 2023	Dies festius	12 d'octubre de 2022 1 de novembre de 2022 6 de desembre de 2022i 8 de desembre de 2022 1 de març de 2023
Vacances de Pasqua	Del 6 al 14 d'abril de 2023		

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Fi de curs	23 de juny de 2023		1 de maig de 2023
Dies de lliure elecció	31 d'octubre 5 de desembre 17 de gener 27 de febrer		

HORARI 2022-23	
Escola matiner	De les 7:15 a les 9:00
Educació infantil i Primària	De les 9:00 a les 14:00
Servei de menjador	Infantil: 13:40 a les 16:00 Primària: 14:00 a les 16:00
Activitats extraescolars	De dilluns a dijous de 16:00 a 17:00

L'inici de les classes és a les 9:00. Hi ha una primera sessió de 60' i dues de 45'. El temps de pati és a les 11:30. A partir de les 12 hi ha dues sessions de 60'. A 4t d'El tendran un horari diferent, una primera sessió de 60' i una de 45'. El temps de pati és a les 10:45 fins a les 11:15. Després tenen una sessió de 45' i dues de 60'.

- Les hores de permanència al centre es distribueixen de la següent manera.

De 14:00 a 15:00 hores.

Reunions docents: Distribució setmanal

- Dilluns: reunions de cicle o nivell.
- Dimarts: reunions de coordinació pedagògica, grup de feina de coordinadors i claustres.
- Dimecres: preparació de material, reunions de coordinació o claustres pedagògics, i formació (aquest curs farem el segon any de Matemàtiques manipulatives).

Hi ha una sèrie de dimecres que sortim a les dues per compensar els 4 horabaixes de permanència de 15 a 17:15 hores.

- Dijous: atenció a les famílies i reunions d'equip de suport.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

De dilluns a divendres el professorat ha d'arribar a les 8:45. En cas contrari els divendres de 14 a 15 hores s'ha de dedicar a l'elaboració de material o altres tasques relacionades amb la tutoria o l'especialitat.

3.2.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

El claustre del centre està format per 43 mestres. Disposam d'una orientadora en plantilla quatre dies a la setmana. Continuem amb un PTSC dos dies a la setmana, una ATE amb jornada de 7 hores, i dues sessions setmanals d'UVAI.

Els criteris que s'han seguit a l'hora de confeccionar els horaris són aquells que es varen revisar el maig del 2022 i que estan recollits al document «Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris».

- Horari d'adaptació 4t d'Educació Infantil

Durant els tres primers dies es divideix la classe en dos grups. Mig grup assisteix de 9 a 10:15 i l'altre mig grup de 10:45 a 12 h. Les famílies poden estar amb els seus infants durant la primera jornada. El segon i tercer dia es manté aquest horari però sense les famílies, el quart dia de 9 a 12 tot el grup. A partir del cinquè dia es continua amb l'horari normal.

A més, la primera setmana es disposa d'un suport durant totes les sessions i es facilita un suport a les entrades, sortides i berenars fins que els infants han superat el període d'adaptació.

D'altra banda, es recomana a les famílies que no deixin els infants a menjador fins el mes d'octubre i que no quedin a activitats extraescolars fins el segon trimestre a fi d'ajudar al procés.

3.3 Calendari de reunions i avaluacions

Als cursos d'infantil, 1r 3r i 5è, on s'aplica la LOMLOE, les informacions sobre l'avaluació estaran obertes per totes les famílies a partir de novembre. I es podrà consultar el progrés de cada alumne, a la finalització de cada situació d'aprenentatge, en la valoració dels criteris d'avaluació.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

	4t EI	5è EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP	Entrega informes 2n, 4t, 6èEP
1er trimestre	29-11	28-11	24-11	1-12	12-12	13-12	14-12	29-11	15-12	21 de desembre
2n trimestre	27-03	29-03	23-03	14-03	15-03	16-03	20-03	21-03	22-03	3 d'abril
3r trimestre	5-06	6-06	7-06	8-05	13-05	25-05	26-05	31-05	1-06	28 de juny

3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Tal i com marca la normativa, es realitzarà com a mínim una entrevista individual amb les famílies durant el curs. El dia destinat a tals efectes és el dijous de 14 a 15h.

De la mateixa manera, es farà com a mínim una reunió conjunta amb les famílies. La majoria d'aquestes reunions es fan durant el mes de setembre.

	4t EI	5è EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP
Reunió famílies	7-09 a les 13:00	6-09 a les 13:00	15-09 a les 14:00	6-09 a les 14:00	22-09 a les 14:00	8-09 a les 14:00	29-09 a les 14:00	8-09 a les 13:00	13-09 a les 14:00

Alguns nivells fan, també, una segona reunió amb famílies parlar d'aspectes metodològics i organitzatius. Els altres nivells la faran més endavant per tractar, a més dels aspectes abans esmentats, temes referents a les acampades, viatge d'estudis, etc.

3.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Aquest curs tendrem 1 grup més ja que entren al centre 3 grups de 4t d'EI i se n'han anat 2 grups de 6è de primària. Per tant, enguany perdem un altre espai, en aquest cas és l'aula de música. Aquesta es farà a l'aula prefabricada que està al pati d'educació infantil. Però aquesta aula no està en molt bones condicions, ja que quan plou té problemes (aquest fet s'ha fet a saber a Servei de centres).

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Ja fa anys que ens veiem obligats a fer servir l'aula de psicomotricitat i l'aula multiusos com a aules ordinàries. A més, fa uns cursos l'Ajuntament va haver de construir una aula nova al pati d'E.I.. També l'aula modular que fins ara ha tengut les funcions de biblioteca, aula d'anglès i espai per a dedoblaments, passarà a ser aula de música.

La biblioteca i l'aula d'informàtica també són utilitzades com a aules de primària.

Hi ha un horari d'aules buides per poder realitzar sessions de desdoblament. Donada la manca d'espai, a primària s'estan fent servir els passadissos per fer suport en petit grup.

La psicomotricitat es segueix realitzant al pavelló, encara que això redueix greument la utilització que en pot fer l'alumnat de primària, de manera que els grups de 2n, 3r, 5^e i 6^e només poden utilitzar les instal·lacions quinzenalment. 3rA i 6èB un dia quinzenalment. 3rC, no el pot emprar.

Durant les sessions d'E.F o música les aules ordinàries s'utilitzen per fer desdoblaments o treball en petit grup. S'ha procurat que tots els grups disposin d'un nombre mínim de sis sessions a les que es puguin fer desdoblaments. Aquells suports que no es poden fer d'aquesta manera són realitzats per membres de l'equip de suport dins l'aula.

D'altra banda, les instal·lacions de l'escola són utilitzades per l'Ajuntament (tant per activitats d'esports, com per fer concerts i recitals). El darrer curs, també varen fer ús de les instal·lacions de l'escola el Club bàsquet Santa Maria.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

Per a la valoració i el seguiment dels resultats acadèmics, es programen les sessions d'avaluació de cada tutor amb els especialistes del seu grup (equip docent). En aquestes sessions es valora el rendiment del grup en general i alguns casos en particular i s'estableixen les mesures que cal adoptar per millorar el nivell del grup o d'alumnes en particular. En cadascuna d'aquestes sessions cada tutor empena una acta on queden reflectits els acord presos. L'equip directiu analitza les actes d'avaluació, juntament amb l'equip de suport (que es reuneix cada dijous a les

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

13:00 hores) i es prenen les mesures necessàries per cobrir les necessitats o mancances que s'han detectat:

- Quan es detecten necessitats específiques a nivell de grup, es valora la mesura d'augmentar o modificar els suports a l'aula, o cercar recursos per poder ajudar a l'aula en qüestió.
- Quan la necessitat es detecta a un alumne individual, si es considera oportú es deriva a l'UOEP per tal d'establir la necessitat o no d'un diagnòstic, en cas que es consideri que l'infant presenta una dificultat o problema de tipologia emocional es poden seguir diverses formes de tractament a través d'especialistes com la PTSC, serveis socials...en funció de cada cas.

Aquestes mesures una vegada preses per l'equip de suport es consensuen en tot l'equip docent del curs en concret.

5. Projectes institucionals, plans de centre.

	PLANS ANUALS	OBJECTIUS	ACCIONS/ MESURES
1	Programa d'Acompanyament Escolar (PAE)	Que l'alumnat aconsegueixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives d'èxit, associades a la permanència en el sistema educatiu, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori el rendiment acadèmic.	Hem presentat el nostre qüestionari sol·licitant aquest programa.
2	Programa "Un tracte pel bon tracte"	Es tracta d'un programa de prevenció de l'assetjament escolar	Dut a terme per l'educadora social dels Serveis Socials de l'Ajuntament. Consta de 3 sessions d'una hora que es duen a terme als cursos de 4t, 5è i 6è d'Educació Primària.
3	Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic	Combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies.	La reutilització de llibres de text i/o material didàctic, en qualsevol format, i la implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

4	Programa d'Auxiliars de Conversa	Amb l'objectiu de potenciar l'ensenyament-aprenentatge de l'anglès i per millorar la competència comunicativa en aquest idioma	Tendrem una auxiliar de conversa, aquest any compartida amb l'IES Santa Maria
5	Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc de la celebració del 25 de novembre i el 8M” promogut per l’Institut de la Convivència i Èxit Escolar, juntament amb IBDona.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Prevenir les violències masclistes. 2.- Sensibilitzar els infants per generar canvis i modificacions en les seves actituds que permetin avançar cap a l'erradicació de les violències masclistes. 3.- Dotar d'eines i instruments per fer una detecció dels primers indicis en una relació afectivosexual no igualitària. 4.- Fomentar l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes en els centres, així com la introducció d'una perspectiva de gènere que erradiqui tot tipus de violència envers les dones. 5.- Visibilitzar la violència cap a les dones. 	<p>Adhesió a la plataforma “Feminisme a l'escola” i participació en el programa “<i>Actuacions que es duren a terme:</i>”</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conta contes per a tots els nivells. Taller “Igualment Diferents” a càrrec de Victor Eguriase Uwagba. (infantil) -Continuar amb la “biblioteca lila” ampliant el nombre de contes. -Penjada del llaç lila a la façana de l'escola. -Vivim del Cuentu. Contes desexplicats (primer i segon cicle) -Pintam la paret del pati, en frases que ens facin pensar en la coeducació. -Teatre: “Na Filet d’Or”(tots els grups) -Conta Contes “L'enigma de les dones invisibles. (tercer cicle) -Xerrada per les famílies - Adherir-nos a les propostes fetes per l'associació FEMINISME A L'ESCOLA.
	Programa d'educació vial	Crear hàbits i actituds de comportament i consciència cívica en l'alumnat per millorar els desplaçaments a la via pública. Contribuir a l'aprenentatge bàsic de normes i regles de circulació.	Es fa en col·laboració amb el policia tutor del centre. Consta d'una sessió trimestral per cada grup de primària. La darrera sessió serà de tipus pràctic a un circuit d'educació vial al mateix centre.
	Programa ERASMUS	Potenciar a través de l'aprenentatge permanent, el desenvolupament educatiu, professional i personal de les persones en els àmbits de l'educació i la formació dins i fora d'Europa contribuint així en el	Elaborar projecte per l'Acreditació Erasmus

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

	creixement sostenible, a la cohesió social a més d'impulsar la innovació.	
--	---	--

6. Annexos.

Annex 1. Pla d'actuació de l'UOEP i l'equip de suport

PLA D'ACTUACIÓ DE LA UNITAT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

1. Dades identificatives i components

CENTRE:	CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET		
ADREÇA:	Av. Margalida Calafat, 07320 Santa Maria del Camí, Illes Balears		
TELÈFON:	971621547		
CORREU ELECTRÒNIC:	ceipmelciorrossello@educaib.eu		
WEB:	www.ceipmelciorrossello.com		
HORARI DEL CENTRE:	9-14h		
MEMBRES EQUIP DIRECTIU:	Xisca Canyelles Tomeu Dalià Joana Benestar		
INSPECTOR ASSIGNAT:	M ^a Assumpció Sempere		
ESCOLA MATINERA:	Sí	MENJADOR ESCOLAR:	Sí
NOMBRE DE LÍNIES:	3 (1r d'EP 2 línies, 5è d'EP 2 línies)		
NOMBRE D'ALUMNES:	555	NOMBRE D'ALUMNES AMB NESE:	66

SERVEI D'ORIENTACIÓ

ORIENTADOR/A: M^a Victòria Pizà Fiol
TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE: 4 dies setmanals

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Antònia Garau
TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE: 1 dia setmanal

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PTs:

Francisca Riera: infantil i 1r d'EP.

Toni Vigo ½ jornada: 4t EP

Victòria Pernia ½ jornada: 3r C, 5è i 6è.

Magdalena Roca ½ jornada: 2n A, 2n C, 3r A, 3r B

ALs:

Antònia Ferragut: infantil, 1r d'EP.

Verónica Egido: 2n, 3r, 4t i 5è d'EP.

ATE: Inés Planas

UVAI: Natalia García

2. Objectius

- Adoptar les mesures generals d'atenció a la diversitat per facilitar l'accés i la permanència dels alumnes al sistema educatiu.
- Valorar la selecció i implementació de les mesures universals, mesures addicionals i/o específiques i mesures de suport intensives per proporcionar una atenció adequada a les fortaleeses i diversitats funcionals dels alumnes.
- Iniciar el cos docent en el Disseny Universal d'Aprenentatge.

3. Actuacions per a la consecució dels objectius plantejats

ORIENTADOR EDUCATIU		
1. FUNCIONS DE SUPORT AL CENTRE		
A. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ AL CENTRE I ALTRES SERVEIS		
FUNCIONS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
1. Assessorament i col·laboració en l'establiment de programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment barreres que interfereixen en la seva capacitat d'aprendre.	Disseny d'activitats per a l'aplicació de metodologies d'aprenentatges globals.	Durant el curs escolar
	Assessorament en el disseny de la resposta educativa més adequada.	Durant el curs escolar.
	Col·laboració en la implementació de programes educatius.	Inici i durant el curs escolar.
2. Coordinació de l'UOEP.	Reunions de coordinació amb l'equip de suport.	Durant tot el curs setmanalment.
3. Participació en el seguiment general del	Reunions d'intercanvi d'informació a l'inici del curs entre tutors/es, especialistes de pedagogia	Inici de curs.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

funcionament dels grups d'educació infantil i primària.	terapèutica, especialistes d'audició i llenguatge i orientadora.	
	Roda de tutors per tal de detectar possibles casos i de les necessitats del grup.	Durant tot el curs.
4. Participació en el projecte educatiu del centre.	Participació en la CCP del centre. Participació en el claustre de professorat. Participació en les reunions de primer cicle. Participació en les reunions de comissió de coordinadors.	Durant tot el curs.
B. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ AMB L'ALUMNAT NESE		
1. Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes NESE i en l'actualització de la informació ¹ .	Seguiment i actualització de les dades dels alumnes NESE al GESTIB.	Al llarg del curs fins al segon trimestre dia 1 de febrer.
	Full d'avaluació quantitativa de les intervencions dutes a terme (document 14).	Durant el 3er trimestre i lliurar al SAD.
	Si l'alumnat NESE presenta canvis en les necessitats en el suport, en les adaptacions, s'han de reflectir <i>en l' Informe d'avaluació psicopedagògica (document 6) i al GESTIB.</i>	Durant el curs escolar
	Seguiment dels alumnes no NESE.	Durant el curs escolar
	Si es determina que han desaparegut les NESE d'un alumne s'ha de registrar la baixa en el GESTIB i elaborar <i>Informe d'avaluació psicopedagògica (document 6)</i>	Durant el curs escolar
2. Seguiment escolarització combinada	Coordinació amb el CEE i emplenar l'acta de coordinació de modalitat d'escolarització combinada (annex 12).	Una reunió per trimestre mínim.
3. Coordinar el procés de l'avaluació psicopedagògica i social per identificar NESE i participar-hi.	Inici de l'avaluació psicopedagògica una vegada s'hagi rebut la demanda per part del tutor/a (document 2), full de comunicació de la demanda signat per la família (document 3), clàusula protecció dades (document 4), declaració	Durant tot el curs escolar.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

	jurada si és el cas (document 5), entrevista familiar, observació/estil d'aprenentatge.	
	Avaluació psicopedagògica dels alumnes que provenen d'altres centres privats o que han tengut una escolarització irregular i que sol·liciten plaça reservada per a alumnes que presenten NEE.	Durant el mes de juny.
	Sol·licitud d'assessorament o intervenció dels serveis externs especialitzats: UVAI, EAC, EADISOC, ECLA, EADIVI.	Durant tot el curs escolar.
	Elaboració dels documents corresponents que es desprenen de la intervenció amb l'alumnat.	Durant tot el curs escolar.
	Assessorar en l'elaboració de: Pla Individual Altes Capacitats Intel·lectuals, Document Individual NESE i mesures de suport.	Durant tot el curs escolar.
4. Seguiment prioritari i intervenció educativa amb l'alumnat que no pot accedir al centre perquè és vulnerable.	Identificació de l'alumnat i de les seves necessitats.	Durant tot el curs escolar
	Proposta i adopció de mesures en funció de les necessitats	Durant tot el curs escolar
5. Sol·licitar els recursos i materials que requereixi l'alumnat amb NESE	Proposar la modalitat d'escolarització i reflectir-la en el dictamen d'escolarització (document 7)	Durant tot el curs escolar
C. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ AMB LES FAMÍLIES		
1. Establir mesures i programes afavoridors de les relacions amb les famílies i altres institucions del sector.	<p>Detecció d'indicadors de situacions sociofamiliars de risc.</p> <p>Prevenició, detecció i seguiment d'absentisme.</p>	Durant el curs escolar a càrrec de la PTSC en col·laboració de l'orientador de centre.
2. Assessorar i acompanyar a les famílies en les dificultats acadèmiques i socials.	Intervencions en situacions de maltractament i derivació als serveis pertinents (SS.SS, Menors...)	
3. Protocols de coordinació i de demanda d'actuació entre els distints serveis d'atenció primària.	<p>Col·laboració en les activitats per a la integració dels alumnes en situació de desavantatge social. (beques i ajuts)</p> <p>Formació de famílies.</p>	

2. FUNCIONS DE COORDINACIÓ AMB SERVEIS EXTERNS		
1. Coordinacions amb els serveis externs de l'entorn.	Direcció General de Primera Infància i Comunitat Educativa: previsió d'alumnat NESE per a la previsió de recursos.	Final del mes d'abril tenir actualitzat el GESTIB
	Serveis d'Orientació dels centres adscrits. Traspàs dels alumnes amb NESE: - Centres d'educació concertats - Centres d'Educació Especial	Quan hi ha canvi de matrícula.
	Altres Serveis de l'administració (salut, serveis socials...) Emplenar full de derivació (document 11)	Durant el curs escolar.

AUDICIÓ I LLENGUATGE		
EN RELACIÓ A L'ALUMNAT		
FUNCIÓ	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Fer l'avaluació inicial del llenguatge dels alumnes nese, amb els seus informes corresponents.	L'avaluació inicial es farà utilitzant proves tant estandarditzades (si cal i es dona la possibilitat) que inclouen la part semàntica, sintàctica, fonològica, pragmàtica, etc. com recull de llenguatge espontani A primària també es tindran en compte proves de lectura i escriptura.	Durant el primer trimestre
Elaborar una programació individualitzada del treball de la mestra d'audició i llenguatge pel present curs escolar.	Cada infant tindrà una programació personalitzada amb els objectius a treballar durant el curs.	Durant el primer trimestre
Fer l'avaluació final amb les orientacions pertinents pel pròxim curs.	Es farà un informe on s'especifiquin els objectius assolits i el punt de partida a treballar de cara al proper curs.	Al darrer trimestre

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives pel que fa referència a l'àrea de llenguatge.	Les necessitats detectades es posaran en coneixement dels tutors i de l'equip docent i a la inversa a fi de seguir una mateixa línia de feina i donar pautes d'actuació i assessorament metodològic.	Durant tot el curs
Planificar el treball específic de la mestra d'audició i llenguatge per tal de superar dificultats relacionades amb la parla o llenguatge.	Es cercaran activitats per fer dins l'aula encaminades a treballar determinades destreses o habilitats relacionades amb la parla i/o el llenguatge. Aquesta metodologia es durà a terme en els desdoblaments i/o quan es treballi dins l'aula amb dinàmiques proposades per l'especialista.	Durant tot el curs.
Elaborar i difondre una sèrie d'indicadors que permetin l'atenció primerenca de possibles problemes de llenguatge.	Es donarà a conèixer als tutors que al Drive hi ha un document amb un llistat d'indicadors de prerequisits del llenguatge a tenir en compte per a detectar de manera primerenca les dificultats del llenguatge.	Durant el primer trimestre
Planificar activitats per treballar hàbits i aspectes concrets que evitin possibles dificultats futures a l'àrea de llenguatge.	Activitats que es duen a terme en les sessions d'estimulació de la parla amb el grup classe.	Una sessió setmanal durant tot el curs
Presentar material per treballar la lectoescriptura	En el taller d'estimulació del llenguatge, es presenta el material per després fer servir amb altres moments de l'aula.	Durant tot el curs.
EN RELACIÓ AL PROFESSORAT		
FUNCIÓ	ACTUACIONS/CONCRECIÓ	TEMPORALITZACIÓ

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

<p>Orientar i facilitar la recerca de material per treballar aspectes concrets del llenguatge.</p>	<p>A infantil, el material i les activitats que es presenten al taller d'estimulació de la parla responen a les necessitats detectades en el grup d'alumnes.</p> <p>A primària, una vegada detectades les necessitats, es prepara el material més adient a cada cas o grup.</p>	<p>Durant tot el curs.</p>
<p>Coordinar de manera estreta totes les actuacions per a què puguin generalitzar-se dins l'aula i no se limitin a un moment determinat, cercant unes pautes d'actuació comunes.</p>	<p>A les sessions de nivell es parlarà i consensuaran les estratègies per tal de treballar de manera coordinada.</p>	<p>Durant tot el curs.</p>
<p>Col·laborar en l'elaboració de les adaptacions curriculars fonamentalment pel que fa a l'àrea de llenguatge.</p> <p>Les adaptacions curriculars es revisaran i valoraran juntament amb el tutor/a.</p>	<p>Les mestres d'audició i llenguatge participaran en l'elaboració de les ACNS/ACS d'aquell alumnat amb necessitats amb el que fa una feina específica dins o fora de l'aula.</p>	<p>Al manco un cop per trimestre.</p> <p>La revisió es farà un cop cada trimestre.</p>
<p>Fomentar habilitats lingüístiques i de comunicació.</p>	<p>A infantil es farà dins les sessions de taller d'estimulació de la parla.</p> <p>A primària, l'assessorament als tutors en aquestes habilitats lingüístiques estarà encaminada a la lectura i l'escriptura.</p>	<p>Durant tot el curs escolar.</p>
<p>Elaborar un informe de seguiment de l'alumnat amb ACS i d'aquell que es fa una tasca individualitzada.</p>	<p>Es farà de forma conjunta PT+AL i només en els casos que es rebí un suport més específic d'AL es faria de manera individual.</p> <p>A final de curs es valorarà si es fa aquest document degut al canvi de normativa LOMLOE.</p>	<p>Primer i tercer trimestre.</p>

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Coordinar el traspàs d'informació de l'equip de suport al cicle al qual estigui adscrit/a.	Les mestres d'audició i llenguatge faran el traspàs d'informació d'aquell alumnat amb el qual treballen de forma específica.	Mes d'octubre.
Coordinar totes les actuacions per a que puguin generalitzar-se dins l'aula i no se limitin a un moment determinat, creant unes pautes comunes.	Es donaran pautes de metodologia a l'equip docent.	Durant tot el curs.
EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES I PERSONAL EDUCATIU EXTERN AL CENTRE		
FUNCIÓ	ACTUACIONS/CONCRECIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Assessorar a les famílies sobre les pautes d'actuació a casa.	Es duran a terme reunions amb les famílies sempre que aquestes o el tutor ho vegi pertinent.	Durant tot el curs.
Orientar sobre els hàbits que afavoreixin el desenvolupament del llenguatge.	Es duran a terme reunions amb les famílies sempre que aquestes, la mestra d'audició i llenguatge o el tutor ho trobi pertinent.	Durant tot el curs.
Coordinar les intervencions educatives amb especialistes externs al centre.	Es duran a terme reunions amb suport extern que rebin els alumnes a fi de consensuar i coordinar pautes d'actuació.	Durant tot el curs.
Entregar a les famílies un informe de seguiment trimestral de l'alumnat amb ACS i d'aquells que es fa una tasca individualitzada.	Es farà de forma conjunta PT+AL i només en els casos que es rebí un suport més específic d'AL es faria de manera individual.	Durant el primer i el tercer trimestre.

PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

EN RELACIÓ A L'ALUMNAT

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

FUNCIÓ	ACTUACIONS/CONCRECIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Atendre les necessitats específiques de l'alumnat amb NESE.	S'intervindrà en tots els grups on hi ha alumnat amb NESE, prioritant el suport dins l'aula i assessorant al mestres i tutors per atendre a la diversitat.	Al llarg del curs.
Partir de les capacitats dels nostres alumnes per a un desenvolupament personal integral	Es realitzaran, en coordinació amb les tutores i els mestres especialistes, activitats, metodologies, tallers,... per tal de donar confiança i motivar a l'alumnat a desenvolupar les seves aptituds i destreses.	Al llarg del curs.
Treballar amb tot el grup-classe al qual es realitza suport, responant a les necessitats de tots els alumnes i donant una atenció més individualitzada segons les necessitats.	Es faran desdoblaments, grups heterogenis, activitats de motricitat i grafomotricitat, de llenguatge (lectoescriptura), activitats de lògica-matemàtica... Incidint en dinàmiques d'educació emocional, i en activitats de consciència fonològica, personalitzant al màxim el procés d'aprenentatge.	Al llarg del curs.
EN RELACIÓ AL PROFESSORAT		
FUNCIÓ	ACTUACIONS/CONCRECIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Col·laborar en la detecció i valoració de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) abans de fer la derivació a l'UOEP.	Es realitzaran observacions dins l'aula, intervencions per a fer una valoració inicial, conjunta amb la tutora, i es recollirà informació de l'equip docent, i de les famílies.	Al llarg del curs.
Col·laborar amb el professorat en l'elaboració de les competències curriculars de l'alumnat amb NESE.	Es participarà conjuntament amb la tutora i en l'elaboració de la documentació necessària, d'aquell alumnat amb necessitats específiques	Cada trimestre.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

	d'aprenentatge amb el que fa una feina específica dins o fora de l'aula.	
Coordinar totes les actuacions per a que puguin generalitzar-se dins l'aula i no se limitin a un moment determinat, creant unes pautes comunes.	Es donaran pautes de metodologia, d'organització i d'avaluació a l'equip docent, a través de reunions de coordinació.	Al llarg del curs.
Orientar al professorat respecte la metodologia d'aula.	Es prioritzarà la realització dels suports dins l'aula de forma activa. Es realitzaran reunions entre l'equip de suport i les tutores de nivell de forma regular, amb la intenció d'assegurar la coordinació entre el tutor/a i els membres de l'equip de suport per donar resposta a la diversitat a l'aula.	Al llarg del curs.
Elaborar, facilitar i adaptar materials per atendre l'alumnat amb NESE.	S'elaboraran materials específics sempre amb coordinació amb la tutora o el mestre especialista. Es treballarà amb material específic per tal de treballar la grafomotricitat i la motricitat fina. S'adaptaran continguts i materials d'avaluació per respondre a les dificultats i necessitats dels alumnes.	Al llarg del curs.
Revisar les programacions d'aula per atendre a la diversitat de l'alumnat quant a objectius, continguts i avaluació.	Es col·laborarà en la revisió de les programacions.	Primer trimestre.
Participar en l'elaboració dels informes ordinaris dels alumnes amb NESE.	Es realitzaran els informes NESE i la seva revisió trimestral amb el tutor/a.	Primer, segon i tercer trimestre, coincidint amb les sessions d'avaluació.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Elaborar un informe de seguiment de l'alumnat amb ACS i d'aquell que es fa una tasca individualitzada.	Es farà de forma conjunta PT+AL en el cas que coincideixin en la intervenció, i de forma individualitzada quan només intervingui un dels membres de l'equip de suport.	Primer i tercer trimestre.
Col·laborar i establir unes formes d'actuació consensuades amb el/la tutor/a a l'hora d'establir els criteris de promoció de l'alumnat amb NESE.	Es col·laborarà amb el tutor/a en les reunions de nivell, cicle, en les sessions d'avaluació, en reunions d'equip docent i en reunions específiques, establint i avaluant les actuacions proposades.	Al llarg del curs.
Establir formes d'actuació coordinades amb els altres membres de l'equip de suport.	Consensuar les intervencions que es duran a terme amb l'alumnat per tal de seguir una mateixa línia d'actuació. Establir reunions de seguiment de casos.	A les reunions setmanals de la UOEP
EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES I PERSONAL EDUCATIU EXTERN AL CENTRE		
FUNCIÓ	ACTUACIONS/CONCRECIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Assessorar i participar en l'intercanvi d'informació sobre el procés educatiu de l'alumnat.	Participar en les reunions inicials per tal que les famílies ens coneguin.	Primer trimestre
Coordinar les intervencions educatives amb especialistes externs al centre.	Realitzar reunions de coordinació periòdiques. Mantenir contacte continuat via correu electrònic o telèfon.	Com a mínim una per trimestre. Al llarg del curs.
Lliurar a les famílies un informe de seguiment trimestral de l'alumnat amb ACS i d'aquells que es fa una tasca individualitzada.	A infantil, excepte algun cas puntual, la PT emplenarà els informes del GESTIB en coordinació amb la tutora. A primària PT i AL realitzaran un informe conjunt de seguiment en el cas que intervinguin les dues amb el mateix	Al primer i al tercer trimestre de forma sistemàtica. Al segon només si és necessari.

	nin. En cas contrari, faran un informe individual.	
--	--	--

FUNCIONS DE LES AUXILIARS TÈCNIQUES EDUCATIVES (ATE)

- Guiar o ajudar a l'alumne en la realització d'activitats de cura, vestit, higiene, hàbits d'alimentació i endreç personal.
- Guiar o ajudar a l'alumne en la realització d'activitats dirigides a l'adquisició de tècniques d'orientació, mobilitat, autocontrol en els desplaçaments i en habilitats de la vida diària.
- Ajudar l'alumne en determinats moments de l'activitat acadèmica per facilitar l'accés a les activitats que presenten especials dificultats per a ell, degut a la seva diversitat funcional per necessitar suport, generalitzat, extens o intermitent d'una altra persona per a realitzar activitats bàsiques de la vida diària. Aquestes han d'estar sempre programades, supervisades i avaluades pel professor, tant si es desenvolupen a l'aula o altres espais educatius.
- Ajudar l'alumne amb les dificultats derivades de la diversitat funcional: entrades, esplais, menjador, sortides, excursions... Per a la seva integració social en el context educatiu i controlar situacions que impliquen un risc físic per a ell mateix o per els altres.
- Facilitar informació rellevant al tutor relacionada amb els aspectes que treballa amb l'alumne i col·laborar amb el tutor en la relació amb les famílies.
- Participar en l'elaboració del Pla d'Actuació anual de l'equip de suport i mantenir una coordinació estable amb aquest equip i el personal docent implicat en cada cas.
- Participar a les reunions de coordinació amb l'equip de suport del centre per a la preparació dels plans d'actuació individuals dels alumnes que li han estat assignats.
- En absència dels alumnes amb NEE, desenvolupar les tasques assignades per la direcció del centre, sempre dins les seves funcions, amb la resta dels alumnes, dins l'horari escolar, fins a completar el seu horari laboral diari.

4. Programes d'actuació

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

CENTRE EDUCATIU: Ceip Melcior Rosselló i Simonet	
CODI DE CENTRE: 07005295	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 3
TELÈFON:971621547	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 555	ALUMNAT NESE: 30
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Xisca Canyelles Tomeu Dalià Joana Benestar	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: M ^a Assumpció Sempere	
ORIENTACIÓ: Maria Victòria Pizà Fiol Dies d'atenció: 4	
PTSC: Antònia Garau Dies d'atenció: 2	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL: Disseny Universal de l'Aprenentatge, en quin punt ens trobam?

JUSTIFICACIÓ

Atesos a la normativa vigent i a l'evolució del concepte d'atenció a la diversitat, es fa indispensable treballar, en el futur més proper possible, a través del Disseny Universal de l'Aprenentatge.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

Objectiu general:

- Introduir el claustre docent en la metodologia del Disseny Universal d'Aprenentatge.
- Entendre el motiu de l'aplicació del Disseny Universal de l'aprenentatge.
- Compartir experiències de programació i d'activitats que tinguin en compte els principis del Disseny Universal de l'Aprenentatge.
- Aprofundir en l'aplicació de mesures cada cop més inclusives.

Objectius específics:

- Crear d'un grup de referència sobre DUA.
- Recopilar informació sobre la metodologia.
- Traslladar la informació al claustre.
- Assessorar en l'aplicació de mesures que respectin els principis del Disseny Universal de l'Aprenentatge.

DESTINATARIS

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Tot el claustre.

ACTUACIONS

- Creació d'un banc de recursos al DRIVE sobre DUA.
- Formació d'alguns membres del claustre en Disseny Universal de l'Aprenentatge.
- Establiment d'uns docents referents a qui acudir per fer seguiment i resoldre dubtes.
- Trasllet de la informació al claustre.
- Seguiment de les mesures aplicades.

TEMPORALITZACIÓ

Setembre-October: Crear el grup de referència de DUA.

October- Desembre: Formació, ampliació dels coneixements i creació de banc de recursos sobre DUA. Avaluació inicial del coneixement del claustre sobre el DUA.

Gener-Febrer: Trasllet de la informació al claustre.

Febrer-Març: Temps destinat a que els docents apliquin el que hagin pogut aprendre. Assessorament per part del grup coordinador.

Maig-Juny: Avaluació de les mesures aplicades.

Juny: Avaluació del programa.

RECURSOS

Recursos personals: Orientadora i mestres de suport.

Recursos material: Llibres, publicacions, documents de formació sobre DUA.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- Grau de coneixement inicial del claustre sobre l'aplicació de mesures de DUA.
- Grau de coneixement final del claustre en el significat i aplicacions de la metodologia de DUA.
- Percentatge de docents que mostren satisfacció per la informació traslladada.
- Percentatge de docents que apliquen mesures a partir de la informació traslladada.
- Percentatge de docents que mostren satisfacció en l'aplicació de les mesures.
- Percentatge de docents que es mostren satisfets en l'assessorament ofert.

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL

CENTRE EDUCATIU: Ceip Melcior Rosselló i Simonet

CODI DE CENTRE: 07005295

LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 3

TELÈFON: 971621547

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 555	ALUMNAT NESE: 30
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Xisca Canyelles Tomeu Dalià Joana Benestar	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: M ^a Assumpció Sempere	
ORIENTACIÓ: Maria Victòria Pizà Dies d'atenció: 4	
PTSC: Antònia Garau Dies d'atenció: 2	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL: Quins efectes tenen l'ús de pantalles en els infants de 3- 12 anys?

JUSTIFICACIÓ: Des del claustre docent s'han observat diferents canvis i/o carències en aspectes que influeixen en l'aprenentatge dels nostre alumnat: baix nivell d'atenció i concentració, dificultats de comunicació i llenguatge, cerquen la immediatesa de resultats, no saben esperar/avorrir-se, manca de creativitat. Creim que l'abús de pantalles des de casa pot influir en aquest fet.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS:

Objectius general:

- Conscienciar a les famílies dels efectes de les pantalles en els aprenentatges dels infants.
- Aconsellar sobre l'ús responsable i equilibrat que es pot fer.
- Informar sobre l'enfocament que es fa des de l'escola en el procés d'ensenyament dels mestres.

Objectius específics:

- Crear d'un grup de referència sobre ús de pantalles
- Recopilar informació sobre els efectes que tenen.
- Traslladar la informació al claustre.
- Comunicar a les famílies.

DESTINATARIS

Tot el claustre, famílies i alumnes.

ACTUACIONS

- Realitzar un qüestionari per famílies i alumnes sobre l'ús de pantalles.
- Analitzar els resultats.
- Recopilar el efectes que tenen amb evidències científiques.
- Realitzar un claustre pedagògic per traslladar tota aquesta informació.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

- Crear un banc de recursos alternatiu a l'abús de pantalles.
- Decidir com comunicar a les famílies (taller per aula-classe/ cicle per part del tutor, equip de suport i equip directiu?, un professional (psicòleg, sociòleg)?)
- Demanar assessorament a experts en prevenció de l'abús de pantalles com: Ajo Monzó, n'Irene Sevilla.

TEMPORALITZACIÓ

Setembre-Octubre: Crear el grup de referència de pantalles.

Octubre- Desembre: Avaluació inicial per conèixer la freqüència d'ús de pantalles dels infants i famílies. Recerca de la informació sobre els efectes.

Gener-Febrer: Trasllet de la informació al claustre. Organització de les jornades per famílies: creació de la informació que es vol transmetre a les famílies, cercar ponents?

Febrer-Març: Reunió informativa per famílies i alumnes?

Maig-Juny: Feedback de les famílies i alumnes mitjançant altre questionari.

Juny: Avaluació del programa.

RECURSOS

Recursos personals: Orientadora i mestres de suport. Altres professionals: psicòleg, sociòleg, centre de salut, experts en programes de prevenció SAD.

Recursos material: Llibres, publicacions, documents, articles, normativa vigent.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- Grau d'implicació i participació de les famílies durant el primer i el segon qüestionari.
- Percentatge de famílies que mostren participació a les reunions organitzades.
- Percentatge de famílies que tenen intenció d'aplicar les mesures a partir de la informació traslladada.
- Enquesta final i de satisfacció claustre amb propostes de millora.

5. Organització i funcionament del servei d'orientació.

Les unitats d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP), sota la dependència del cap d'estudis, han d'exercir les funcions atribuïdes amb caràcter general als serveis especialitzats d'orientació, segons es disposa a l'article 10 de l'ordre de 22 de maig, i han de col·laborar especialment amb el professorat del centre docent en la prevenció, detecció i millora de les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge, així com en l'assessorament, la coordinació i la proposta de programes d'intervenció educativa.

La UOEP es reuneix durant el curs amb una periodicitat setmanal en període complementari i fora de l'horari lectiu. Dijous a la 13h. Les reunions es dediquen a la posada en comú de l'aplicació dels diferents programes, de les actuacions dutes a

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

terme al centre per aconseguir a la millora dels aprenentatges i el rendiment acadèmic dels alumnes i a la posada en comú de les avaluacions psicopedagògiques. A aquestes reunions també hi forma part un membre de l'equip directiu. Sempre que les necessitats ho requereixin acudeixen les ATE.

L'orientadora i la PTSC es coordinen un cop a la setmana.

6. Distribució horària dels membres de l'UOEP.

Els horaris dels suports es fixen a principi de curs tenint en compte les necessitats dels grups, sempre a partir de la valoració i diagnòstic dels professionals que interaccionen amb el grup i seguint els acords que figuren a la memòria.

Aquests horaris són flexibles i es poden modificar segons les necessitats que vagin sorgint al llarg del curs. Les mestres de suport s'organitzen per cicles a fi de facilitar la coordinació entre tot l'equip docent i economitza recursos humans.

Es duren a terme diferents reunions de coordinació de 14 a 15h. Els dijous s'atendran a les famílies del centre.

M^a Victòria Pizà - ORIENTADORA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
9h	orientació	orientació	orientació	orientació
10h	orientació	orientació	orientació	orientació
11h	orientació	orientació	orientació	orientació
12h	orientació	orientació	orientació	orientació
13h	orientació	orientació	orientació	Coordinació equip de suport (setmanal)
14h	Coordinació cicle cada 15 dies	CCP (mensual) Coordinació (mensual)	orientació	

Antònia/Patricia- PTSC

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
9h			PTSC	PTSC

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

10h			PTSC	PTSC
11h			PTSC	PTSC
12h			PTSC	PTSC
13h			PTSC	Coordinació equip de suport (setmanal)
14h			PTSC	

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Toni V.	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00 a 10 h				4t C	4t B
10:00 a 10:45 h				4t C	4t A
10:45 a 11:30 h				4t B	4t B
11:30 a 12:00 h			Esplai	Esplai	Esplai
12 a 13 h			4t A	4t B	4t B
13 a 14:00 h			4tA	UOEP	4t C
14:00 a 15:00					

Ines AT	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00 a 10 h	6è El C	5è A	5è A	4t B	6è El C
10:00 a 10:45 h	5è A	6è El C	5è A	5è A	4t B
10:45 a 11:30 h	6è El C	6è El C	4t B	6è El C	5è A
11:30 a 12:00 h	Pati prim	Pati inf	Pati prim	Pati inf	Pati prim
12 a 13 h	5è A	5è A	6è El C	5è A	6è El C
13 a 14:00 h	6è El C	5è A	4t B	4t B	Coordinació
14:00 a 15:00					

Victòria + 1/2	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00 a 10 h	5è A grup	5è A grup	5è B	3r A	3r A
10:00 a 10:45 h	6èC	5è A Lluís	5è A Lluís	2n C	3r B
10:45 a 11:30 h	6è A	3r C	6è B	3r B	2n C
11:30 a 12:00 h	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai
12 a 13 h	5è B	Programació	3r B	2n A	2n A
13 a 14:00 h	5è A Lluís	6è A	2n A	UOEP	3r B
14:00 a 15:00					

Taula 1-3

Verónica AL	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00 a 10 h	2n C	3r B	2n C	3r B	4t B
10:00 a 10:45 h	2n B	2n C	4t B	2n B	3r C
10:45 a 11:30 h	5è A	4t A	5è A	2n C	Programació
11:30 a 12:00 h	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai
12 a 13 h	3r C	5è A	5è A	4t B	5è A
13 a 14:00 h	4t B	4t B	3r C	UOEP	4t A
14:00 a 15:00					

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Xesca PT	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00 a 10 h	4t EI A	5è EI B	6è EI C	5è EI A	2n B
10:00 a 10:45 h	4t EI C	5è EI C	5è EI B	2n B	1r A
10:45 a 11:30 h	6è EI C	6è EI A (55)	55	1r B	5è EI C
11:30 a 12:00 h	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai
12 a 13 h	4t EI B	6è EI B	1r B	1r A	1r B
13 a 14:00 h	1r A	Programació	5è EI A	UOEP	55
14:00 a 15:00					

Antònia F.	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00 a 10 h	5è EI C	4t EI A	Taller 4t EI A Taller 4t EI B	5è EI C	Taller 4t EI C
10:00 a 10:45 h	5è EI B	4t EI B	4t EI C Taller 5è EI B	5è EI A	4t EI C
10:45 a 11:30 h	5è EI A	1r B	6è EI C	5è EI B	1r A
11:30 a 12:00 h	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai
12 a 13 h	Taller 6è EI A	4t EI C	Taller 5è EI C Taller 5è EI A	Taller 6è EI A Taller 6è EI B	4t EI A
13 a 14:00 h	6è EI C	Programació	1r B	UOEP	Taller 6è EI C
14:00 a 15:00					

7. Establiment del procediment d'avaluació del pla

L'avaluació del pla es realitzarà a final del curs a través de la memòria final, tenint en compte una sèrie d'indicadors:

- Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
- Aplicabilitat, utilitat i satisfacció del programa preventiu aplicat.
- Grau de participació i implicació de les famílies en les reunions convocades i consecució dels acords presos.
- Valoració de la idoneïtat de l'atenció a les demandes d'intervenció i de la resposta educativa a les necessitats detectades.
- Grau d'implicació de l'equip educatiu, directiu i de suport.
- Idoneïtat de l'espai i del temps per desenvolupar les tasques pròpies de l'UOEP.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

- Dificultats trobades al llarg del curs.
- Propostes de millora.

Annex 2.- Pla de formació del professorat del centre

Aquest curs escolar el claustre ha decidit seguir amb la formació “Estratègies per a l’aplicació de la matemàtica manipulativa”. Aquesta formació es va elegir perquè el claustre té inquietud per a conèixer de més a prop una metodologia per a treballar les matemàtiques a les aules que sigui més manipulativa, visual i vivencial per a l’alumnat i que alhora tingui en compte els diferents nivells que hi pot haver dins un grup classe. És un curs de 25h de formació que es durà a terme des del 19 d’octubre al 26 d’abril del 2023

Annex 3. Programació de serveis i d’activitats complementàries i extraescolars

- **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES** Tendran caràcter d’activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l’alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions de cicle, tenen caràcter diferenciat pel moment, l’espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l’alumnat. Totes les activitats i sortides programades al llarg d’aquest curs poden sofrir modificacions per raons sanitàries, de clima o d’organització. També es faran sortides que van sorgint al llarg del curs i no queden reflectides a la PGA. S’inclouran dins la memòria de final de curs. Qualsevol modificació serà informada prèviament a les famílies.
- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:** Tendran caràcter d’activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel 17248 BOIB Núm. 120 05-10-2002 centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora d’horari lectiu. La participació hi serà voluntària. S’entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre.

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

	SORTIDA/ ACTIVITAT	LLOC	DATA
EDUCACIÓ INFANTIL			
4t EI	Conta Contes (Víctor Uwagda)	Escola (pavelló)	21 de novembre
	Teatre Mussol	Escola	7 de març
	Granja Escola Sa Pobla	Es molí d'en Bea	10 de març
5è EI	Palma Aquarium	Palma	8 de novembre
	Conta Contes (Victor Uwagda)	Escola (pavelló)	21 de novembre
	Teatre en anglès	Cases dels mestres	9 de febrer
	Teatre Mussol	Escola	7 de març
	S'Olivaret	Alaró	3 d'abril
6è EI	Museu Es Baluard	Palma	18 de novembre
	Conta Contes (Víctor Uwagda)	Escola	21 de novembre
	Teatre en anglès	Cases dels mestres	9 de febrer
	Geometria màgica (Viu la Cultura)	Escola	17 de febrer
	Teatre Mussol	Escola	7 de març
	Son Real	Ca'n Picafort	23 de març
	Colònies (ACTIV, EXTRAESCOLAR)	(Colònia de sant Pere).	-18 i 19 de maig
EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
1r EP	Taller Cos Humà	Educaixa Gran Hotel Palma	15 de novembre
	Teatre Vivim del Cuentu	Cases dels mestres	22 de novembre
	Natura Park	Santa Eugènia	21 de febrer
	Teatre en anglès	Cases dels mestres	22 de març
	Sortida a la Platja	Alcúdia	Pendent de data
2n EP	Museu Marítim i Parc de la Mar	Palma	25 de novembre

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

	Teatre Vivim del Cuentu	Cases dels mestres	22 de novembre
	Menut de Xarxa Forestal		16 de març
	Sortida a l'aeroport	Palma	Pendent de confirmar
	Teatre en anglès	Cases dels mestres	22 de març
	Fonts Ufanès /Coves de Campanet (pendent data)	Campanet	Pendent de data
	Platja	Alcúdia	Pendent de data
3r EP	Museu		Pendent de confirmar
	Sortides pel poble	Santa Maria	
	Taller Sembra varietats locals	Escola	11 de gener
	Tirme		Pendent de disponibilitat
	Son Torrella (Gegants Santa Maria)	Santa Maria	Pendent de confirmar
	Sortida a la Platja	Alcúdia	Pendent de data
4t EP	Activitat ciències	UIB	29 de novembre
	Taller De la Mar a la Taula	Escola	11 de gener
	Fundació Joan March		24, 27 i 1 de febrer
	Platja	Alcúdia	Juny
	Cent Mat	Escola	6 d'octubre
5è EP	Enigma dones invisibles	Escola	17 de novembre
	Ses Fonts Ufanès	Campanet	11 de novembre
	Nadales Capela	Conservatori (Palma)	7 de desembre
	Taller Conèixer els productors	Finca Pública	11 de gener
	Geometria màgica	Escola	22 de febrer
	Teatre anglès	Ses cases dels mestres	22 de març

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

	Coanegra	Santa Maria	30 de març
	Sortida final de curs		Pendent
6eÈ EP	Centmat	Escola	6 d'octubre
	Es Palmer	Campos	23 i 30 de novembre (pendent de confirmar)
	Enigma dones invisibles	Escola	18 de novembre
	Nadales Capela		7 de desembre (pendent de confirmar)
	Taller Producte Local	Escola	11 de gener
	Teatre anglès	Ses cases dels mestres	22 de març
	Reforestació		Pendent de confirmar
	VIATGE D'ESTUDIS (ACTIV. EXTRAESCOLAR)	Pallars Sobirà	17-18-19 de maig

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AMIPA

De l'organització d'activitats extraescolars s'encarrega l'AMIPA del centre.

Els objectius que es pretenen són:

- 1.- Oferir una formació complementària, no curricular a l'alumnat.
- 2.- Oferir a les famílies la possibilitat d'allargar l'horari de permanència al centre dels seus fills i filles.

Cada dia dia hi ha una persona del claustre de guàrdia per a contribuir al bon funcionament i coordinació de les activitats extraescolars i donar resposta als problemes que puguin sorgir.

L'oferta d'activitats extraescolars és de dilluns a dijous de 16:00 h. a 17:00 h. Després de les sol·licituds presentades per part de les famílies, aquest curs s'ofereix:

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
E.I.	ANGLÈS (Aules 4tEI Milagros i Joana M ^a)	Arts & Crafts (Aula 5èEI Eloisa)	YOGA+CUENTA (Aula 5è EI Teresa)	KITSUNE (peixera)
E.P	ROBÒTICA (menjador) CIÈNCIA DIVERTIDA (menjador)	ANGLÈS (Aules 1rA)	ESCACS (menjador) ARTS&CRAFTS (Menjador)	COOK & KIDS (menjador)
E.I. i E.P.	PSICODANCE (pavelló) MULTIESPORTS (pati gran)	PATINATGE (Pati gran)	BALL MODERN (Pavelló)	JOCS TRADICIONALS (menjador) BATUCADA (aula 1r B) TEATRE (pavelló)

Preu mensual de les activitats:

	SOCIS	NO SOCIS		SOCIS	NO SOCIS
Ciència Divertida	25€	30€	Teatre	25€	30€
Multiesports	25€	30€	Patinatge	25€	30€
Robòtica	37€	42€	Psicodance	25€	30€
Kitsune	25€	30€	Arts and Crafts	25€	30€
Anglès	28€	33€	Yoga and cuenta	25€	30€
Jocs tradicionals	25€	30€	Escacs	25€	30€
Ball modern	25€	30€	Cook and kids	25€	30€
Batucada	25€	30€			

PGA 22-23 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Servei d'escola matinera i menjador escolar (gestionat per l'AMIPA)

Preus mensuals:

	SOCIS	NO SOCIS
Escola Matinera	27€	42€
Menjador	139€ (d'octubre a maig) 112€ (juny i setembre)	185€

Tiquet eventual soci: 7.90€ Tiquet eventual no socis: 9.90€

L'AMIPA col·labora amb l'equip directiu i el claustre de mestres en les següents activitats en horari lectiu i a diferents festes del poble.

1. -Bunyolada per les verges.
2. -Xocolatada i visita del patge reial.
3. -Fogueró a la revetlla de Sant Antoni.
4. -Col·laboració a la fritada per sa Fira.
5. -Col·laboració a la tremponada de les festes patronals.
6. -Jornades/Sortides familiars
7. -Festa fi de curs.

Annex 4. Acta d'aprovació dels aspectes pedagògics de la PGA per part del claustre

JOANA BENESTAR BARCELÓ, com a Secretària del CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

CERTIFIC que en el claustre de professors celebrat el dia 18 d'octubre, es va aprovar per unanimitat la PGA del curs 2022/23

I perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a SANTA MARIA DEL CAMÍ amb data 21 d'octubre de 2022.

Vist i plau

St/ La secretària

La Directora.



FRANCISCA CAÑELLAS FALCÓ

JOANA BENESTAR BARCELÓ

Annex 5. Acta d'aprovació de la PGA per part del Consell Escolar

TALITA CARRASCO ESCRIG, com a Secretaria del CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

CERTIFIC. Que en el consell escolar celebrat el dia 20 d'octubre, es va aprovar la PGA del curs 22/23 per unanimitat.

I perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a SANTA MARIA DEL CAMÍ amb data 21 d'octubre de 2022.

Vist i plau

St/ La secretària

La Directora.



FRANCISCA CAÑELLASS FALCÓ



JOANA BENESTAR BARCELÓ