

Si ja som usuaris del Gestib i volem canviar la contrasenya pel motiu que sigui hem de seguir aquestes passes.

1.- A la Pantalla d'inici del Gestib, clicar sobre " Reiniciar / Restablir contrasenya " tal i com podeu veure a la imatge següent.



2.- Emplenar les dades que s'ens demanen. **IMPORTANT: Les dades han de ser IDÈNTIQUES a les que tenim al gestib registrades. (Si no estau segurs de les dades avisau al centre).**

12:31

Sol·licitud de reinici de contrasenya

Tipus document:
DNI

Document:
[input field]

Primer llinatge:
[input field]

Correu electrònic:
[input field]

(**) Pels majors d'edat, correu electrònic informat al Gestib que comprovarem i enviarem la verificació de reinici de clau. Pels menor d'edat, correu electrònic que fa servir l'alumne com a usuari.

Data de naixement:
[input field]

Codi postal:
[input field]

Telèfon mòbil:
[input field]

(**) Pels majors d'edat, telèfon mòbil informat al Gestib que comprovarem i enviarem un SMS amb la clau d'accés, una vegada es confirmi la sol·licitud. Pels menors d'edat, no informar.

Sel·leccioni centre (ha de ser el centre on està destinat en cas de fer-hi feina, el centre on tengui alguna matrícula com a estudiant o el centre on estudien algun dels seus fills):
[input field]

Emplenar igual que el gestib

3.- A la mateixa pantalla, una mica més avall, trobareu, “Enviar Sol·licitud”.

OBJ:

12:35

Sol·licitud de reinici de contrasenya

Tipus document:
DNI

Document:
[input field]

Primer llinatge:
[input field]

Correu electrònic:
[input field]

(**) Pels majors d'edat, correu electrònic informat al Gestib que comprovarem i enviarem la verificació de reinici de clau. Pels menor d'edat, correu electrònic que fa servir l'alumne com a usuari.

Data de naixement:
[input field]

Codi postal:
[input field]

Telèfon mòbil:
[input field]

(**) Pels majors d'edat, telèfon mòbil informat al Gestib que comprovarem i enviarem un SMS amb la clau d'accés, una vegada es confirmi la sol·licitud. Pels menors d'edat, no informar.

Sel·leccioni centre (ha de ser el centre on està destinat en cas de fer-hi feina, el centre on tengui alguna matrícula com a estudiant o el centre on estudien algun dels seus fills):
[input field]

Envia sol·licitud

4.- Després rebrem un MAIL amb un enllaç. OBRIM AQUEST ENLLAÇ.

El mail vos informa que rebreu un SMS amb una contrasenya que vos servirà per acabar el procés.

5.- REBREU un SMS (AMB UN ENLLAÇ QUE NO HEU DE CLICAR), i una contrasenya.

6.- Amb aquesta contrasenya anau a la pantalla d'inici i clicau a "Canvi de contrasenya", allà heu de posar la que vos han enviat per SMS i vos demanarà que la canvieu i poseu la vostra. Una vegada hageu posat la vostra, heu acabat el procés de restablir la contrasenya.

