



**PROGRAMACIÓ  
GENERAL  
ANUAL  
CURS 2023-2024**

**1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat**

- 1.1. Modificacions en el context del centre.
- 1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

**2. Objectius i accions per al curs.**

- 2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.
- 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

**3. Organització general del centre.**

- 3.1. Calendari i horari general del centre.
- 3.2. Calendari de reunions.
- 3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.
- 3.4. Procediment que ha adoptat el centre per informar les famílies sobre el seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.
- 3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
- 3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- 3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.
- 3.8. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.
- 3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.
- 3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

**4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.**

**5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.**

**6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.**

- 6.1. Revisió dels documents institucionals
- 6.2. Concreció per al present dels Projectes i d'altres Plans de centre.

**7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.**

**8. Programació anual de les activitats.**

- 8.1 Activitats complementàries i sortides escolars.
- 8.2. Activitats extraescolars.

**9. Concreció anual del pla de formació del centre.**

**10. Pla específic de coordinació entre etapes.**

**11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.**

**Annexos.**

Annex 1. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

Annex 2. Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

## **1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat**

### **1.1. Modificacions en el context del centre.**

Durant aquest curs escolar hem recuperat l'aula de música perquè tenim dos nivells a 4t d'Ed. infantil, i permet recuperar un espai que l'any anterior era una aula de tutoria. L'aula modular que està al pati d'infantil s'utilitzarà com a aula d'anglès. Però sense oblidar que tenim problemes d'espai perquè segueix sent un centre construït per ser dues línies i som tres línies excepte en els cursos de 4t ed. infantil, 2n EP, i 6è EP (cursos de dues línies però amb ràtios molt elevades).

Durant el mes de juliol i agost s'han sembrat 25 arbres al pati de primària, ja que la necessitat d'ombres és molt necessària pel benestar de l'alumnat. Però abans d'aquesta sembra s'han hagut de fer unes síquies i omplir de terra ja que davall la primera capa de terra hi ha els enderrocs de l'obra de l'escola. Aquesta sembra ha estat possible gràcies a l'aportació de l'Ajuntament de Santa Maria i l'AMIPA del centre. Tot aquesta sembra també forma part del projecte de patis coeducatius que el curs passat vàrem començar fent l'anàlisi, el diagnòstic i les propostes.

Un dels reptes d'aquest curs tornarà a ser com al curs anterior l'adaptació a la nova normativa en avaluació, ja que la resolució ha sortit dia 28 de setembre quan el curs ja està en marxa. I la implantació de la LOMLOE a tots els cursos amb el repte que suposa en un centre tan gros trobar dins l'horari temps perquè tot l'equip docent dels cursos puguin coordinar-se per programar les SA.

Un aspecte que ens preocupa és que aquest curs només tenim a l'equip de suport dues PT i dues AL, que trobam insuficient pel nombre d'alumnat que tenim amb dificultats. Poder fer un horari adequat perquè aquestes professionals puguin atendre a les necessitats de 24 grups nombrosos, resultat molt complicat i insuficient.

Durant el mes d'agost també s'ha instal·lat la taula calenta a la cuina del nostre centre ja que l'aforament del nostre menjador és de 200 persones i el nombre de comensals ha augmentat de manera considerable, ja que tenim una mitjana de 250 comensals diaris. Aquest fet, ens ha obligat a fer torns de menjador i per aquest motiu és indispensable disposar d'una taula calenta perquè els infants del segon torn tinguin el menjar amb les mateixes condicions que els del primer torn.

### **1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.**

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

De la memòria del curs 22-23 podem extreure unes conclusions que tot el claustre ha exposat i que hem de tenir en compte per aquest curs.

Els suports són un aspecte molt important al nostre centre, ja que tenim aules amb ràtios molt elevades i, poder donar una atenció individualitzada sobretot a l'alumnat amb dificultats, és més complicat quan hi ha un gran nombre d'alumnes. Per tant, hem de dedicar una especial atenció i consens a l'hora de distribuir els suports.

També podem extreure que és necessari seguir fent activitats internivells i intercicles ja que això proporciona a l'alumnat una riquesa de relacions i sentiment de comunitat.

Per altra banda, hem de seguir treballant per consolidar tots els projectes que tenim al centre donant espais de reflexió i per poder consensuar línies d'actuació comunes.

Hem de continuar potenciant la tasca d'educació emocional i mediació del centre per poder arribar a tot l'alumnat.

De l'anàlisi de la Memòria del curs anterior, les propostes d'innovació i de millora per aquest curs dels diferents cicles, es proposen els següents objectius:

<b>Objectius de cicle elaborats a partir de la memòria del curs anterior.</b>	
INFANTIL	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programar més activitats intercicle a EI (tallers).</li><li>2. Iniciar l'ús dels reglets a partir de 5è d'Ed Inf.</li><li>3. Anar incorporant els principis del DUA en la programació d'aula.</li><li>4. Conèixer els diferents projectes que es treballen al centre per enriquir-nos (productes, transferències, exposicions, experts...).</li><li>5. Trobar dins l'horari espais per poder coordinar-nos per elaborar les SA amb els mestres implicats (tutors, especialistes, equip de suport...).</li></ol>
PRIMER CICLE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Arribar a un acord de l'aprenentatge de l'escriptura: si fan impremta o lligada o ambdues i que sigui flexible. Demanar com ho fan a altres escoles? Comentar-ho a na Xisca que va dir que es posaria en contacte amb algunes escoles. Na Xesca Riera també s'ofereix. Algunes d'aquesta escoles són: S'aranjassa, Sant Jordi, Santa Eugènia. I de com s'ha d'agafar el llapis, basta en fer la pinça o ha de ser una tècnica en concret?</li></ol>

	<p>2. Consolidar les sessions d'educació emocional dirigides per mig de la PT, per mig de contes i dinàmiques</p>
<p>SEGON CICLE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguir amb les hores de suport per poder fer petits grups i donar una atenció més individualitzada a l'alumnat amb dificultats. Intentar assignar les hores de suport a aquelles àrees o sessions on siguin més necessàries.</li> <li>2. Treballar dinàmiques de cohesió de grup utilitzant el material existent al centre de manera transversal i no només a les hores de tutoria així com seguir treballant la resolució de conflictes.</li> <li>3. Aplicar les diverses activitats que trobem al pla lector (tallers, lectura diària...) per consolidar l'hàbit lector.</li> <li>4. Continuar amb el taller d'ortografia visual de Gabarró a quart de primària (i a primer trimestre de cinquè si es considera necessari) que ofereix l'equip de suport. Tenir aquest taller en compte a l'hora d'elaborar els horaris.</li> <li>5. Treballar setmanalment l'expressió i comprensió escrita i oral, raonament, resolució de problemes i càlcul mental.</li> <li>6. Seguir treballant la competència digital amb els chromebooks a partir de quart. A l'hora d'elaborar l'horari de disposició dels ordinadors, tenir en compte les àrees i els suports dels grups.</li> </ol>
<p>TERCER CICLE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguir-nos formant conjuntament amb l'objectiu de millorar els resultats de l'alumnat.</li> <li>2. Anar incorporant els principis del DUA en la programació d'aula.</li> <li>3. Continuar amb els desdoblaments i suport dins l'aula. Intentar assignar les hores de suport a aquelles àrees o sessions on siguin més necessàries.</li> <li>4. Continuar treballant la competència digital amb els chromebooks.</li> <li>5. Treballar sistemàticament l'expressió escrita, comprensió escrita, raonament i resolució de problemes.</li> <li>6. Seguir insistint en el treball de cohesió de grup, gestió emocional i resolució de conflictes.</li> <li>7. Donar més visibilitat al projecte de mediació als grups de 1r i 2n cicle i a poder sol·licitar les mediacions formals.</li> <li>8. Potenciar activitats internivell (exemple: Missió Alba / experiments / plàstica).</li> </ol>

## 2. Objectius i accions per al curs.

### 2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

<b>QUANT A LA PROMOCIÓ I LA TITULACIÓ</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Indicadors d'assoliment</b>	<b>Accions/mesures per a la seva consecució</b>	<b>Responsables</b>
Establir una coordinació entre les etapes d'infantil i primària. I amb l'IES Santa Maria i l'escoleta municipal	-Nombre de reunions realitzades amb l'IES i l'escolerta. - Rellevància de la informació rebuda en el traspàs d'informació.	-Reunions entre infantil i primària per revisar i actualitzar els acords que es tenen. -Reunions anuals amb l'equip docent de l'escoleta per un costat, i el responsables dels instituts adscrits per l'altre, per tal de fer un traspàs adequat de la informació pertinent dels alumnes.	Equip docent, equip directiu.
<b>QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>			
Afavorir i potenciar un bon rendiment acadèmic, amb aprenentatges significatius, globalitzadors, integrals i competents.	- Percentatge d'aprovat de cada curs. -Percentatge d'aprovat de cada matèria. -Nombre d'alumnat que promociona. - Grau d'assoliment dels objectius proposats durant el curs.	- Ús de diferents instruments d'avaluació. - Reunions d'avaluació per detectar les dificultats i proposar actuacions. - Desdoblaments. - Reunions de l'equip docent.	Equip docent Equip directiu
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS</b>			
Afavorir el creixement personal i acadèmic dels alumnes NESE	-Valoració en cada sessió d'avaluació. -Valoració dels tutors a la Memòria de final de curs sobre els	-Fer el seguiment dels resultats dels alumnes NESE a les actes d'avaluació trimestrals. -Revisió permanent de l'horari de l'equip de suport per adaptar-lo a les necessitats dels alumnes NESE.	Equip de suport, equip directiu, Tutores i tutors

	suports rebuts.	-Roda de tutors -Informes NESE	
<b>QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR</b>			
Controlar l'absentisme.	-Nombre de casos respecte any anterior.	-Informar a les famílies de l'obligatorietat d'anar a l'escola, a primària. -Participació de la PTSC per a prevenir i actuar en els casos que puguin sorgir. Fomentar la relació famílies-tutor/a per a controlar les faltes d'assistència. -Mantenir la coordinació entre l'escola i l'ajuntament.	Equip directiu, tutor/a, PTSC. Serveis socials Ajuntament Policia Tutor

## 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

<b>ÀMBIT PEDAGÒGIC</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Indicadors d'assoliment</b>	<b>Accions/mesures per a la seva consecució</b>	<b>Responsables</b>
<b>Propiciar la participació i la coordinació de tota la comunitat educativa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentatge de participació ( en % ) del Claustre en les formacions de centre.</li> <li>-Enquestes al claustre per la formació.</li> <li>- Pla de formació del centre.</li> <li>- Nombre de cercles pedagògics i temes tractats.</li> <li>-Nombre de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posar en marxa les comissions de centre.</li> <li>-Sol·licitar al CEP i IBSTEAM formacions encaminades a millorar la nostra tasca docent partint de les inquietuds del Claustre.</li> <li>-Incentivar la formació del professorat per promocionar i proporcionar oportunitats de creixement col·lectiu i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claustre, Equip Directiu, coordinadors del CEP.</li> <li>- Assessors del CEP i IBSTEAM</li> <li>- Experts de la UIB, experts de les entitats i institucions del poble.</li> <li>Comissions</li> </ul>



**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

	<p>xerrades realitzades.</p> <p>-Trobada a l'inici de curs de docents de Santa Maria per conèixer totes les visites / sortides / activitats que es poden dur a terme al municipi.</p>	<p>per desenvolupar projectes educatius compartits, fent les adaptacions necessàries als nous decrets de currículum.</p> <p>Impulsar cercles pedagògics per debatre, compartir i millorar la pròpia tasca docent i promoure la visita d'experts per donar una visió més àmplia de les qüestions a tractar.</p>	
<p><b>Potenciar que el nostre centre esdevingui cada vegada més inclusiu, tan en el aspectes curricular (tasques i activitats) com en la seva organització (suports i espais)</b></p>	<p>-Claustres pedagògics, cicles i xerrades per arribar acords</p> <p>-Documents elaborats d'anàlisi de la situació</p> <p>-Propostes elaborades a partir de l'anàlisi</p>	<p>-Coordinar una proposta de patis coeducatius.</p> <p>- Elaborar un pla de diagnòstic dels espais del centre des de la perspectiva de la coeducació.</p> <p>- Acordar quin pati volem i quins objectius perseguim durant el temps de pati.</p>	<p>Agent coeducació</p> <p>Equip docent</p> <p>Equip directiu</p> <p>Famílies</p>

<b>ÀMBIT ORGANITZATIU</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Indicadors d'assoliment</b>	<b>Accions/mesures per a la seva consecució</b>	<b>Responsables</b>
<p><b>Dinamitzar els projectes, dinàmiques i activitats que impliquen la relació</b></p>	<p>-Registre dels acords presos i temes tractats a les reunions de delegats i delegades.</p>	<p>- Dinamitzar les activitats del Pla lector (padrins i fillols, biblioteca de pati, lectura diària, lectura en parella), per potenciar la</p>	<p>- Equip directiu.</p> <p>- Equip docent</p> <p>- Famílies.</p> <p>- Mediadors/es.</p>

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

<p><b>i col·laboració de l'alumnat entre els diferents cicles, nivells, etapes i les famílies.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'activitats del Pla Lector duites a terme entre cicles i nivells.</li> <li>- Nombre de mediacions formals realitzades.</li> <li>- Nombre d'activitats en les que les famílies han participat.</li> </ul>	<p>competència lingüística.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acondicionar la biblioteca de pati per tenir-la disponible el temps de pati.</li> <li>-Reactivar i promoure les reunions de delegats i delegades, per escoltar i fer participar l'alumnat en el funcionament del centre.</li> <li>-Reprendre la xarxa medidora. Dinamitzar i promoure el projecte de mediació escolar (mediadors/es, racons boca-orella, aula mediació,..)</li> <li>- Oferir espais participatius a les famílies per enriquir l'aprenentatge de l'alumnat a partir de les seves experiències dins la societat.</li> </ul>	
<p><b>Afavorir un bon clima de convivència entre l'alumnat, els docents i tots els membres de la comunitat educativa.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre de reunions de delegats.</li> <li>-Nombre de reunions amb l'AMIPA.</li> <li>-Percentatge d'assistència a les reunions de les famílies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promoure iniciatives encaminades a afavorir la participació de les famílies i altres col·lectius en la dinàmica del centre.</li> <li>- Realitzar reunions trimestrals i un contacte continu amb l'AMIPA (festes, activitats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegades i delegats elegits per cada aula.</li> <li>- AMIPA.</li> <li>- Claustre. Equip directiu.</li> <li>-Consell Escolar.</li> </ul>

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

		<p>extraescolars).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar reunions trimestrals amb les delegades i delegats del centre.</li> </ul>	
<p><b>Establir i afavorir les bones relacions entre el centre i les institucions externes.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre de Consells Escolar Municipals.</li> <li>-Nombre de reunions de la comissió de prevenció d'infància i adolescència.</li> <li>- Nombre d'alumnes participants al Consell d'infants.</li> <li>- Nombre de reunions de la Taula Local de prevenció.</li> <li>- Reunions amb la Conselleria .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participar el Consell Escolar Municipal.</li> <li>Participar en les reunions de prevenció d'infància i adolescència</li> <li>-Participar en el Consell d'infants del municipi.</li> <li>-Participar en l'elaboració del PLIA.</li> <li>-Cooperar amb la regidoria d'igualtat local.</li> <li>- Coordinar actuacions amb al Policia local.</li> <li>-Vetllar i fer un seguiment dels processos per la creació de l'escola nova.</li> </ul>	

<b>ÀMBIT DE GESTIÓ</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Indicadors d'assoliment</b>	<b>Accions/mesures per a la seva consecució</b>	<b>Responsables</b>
<p><b>Revisar i actualitzar els documents prescriptius del centre.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de documents del centre actualitzats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualitzar i adaptar els documents del centre a la nova llei LOMLOE. (proposta pedagògica i avaluació).</li> <li>- Actualitzar el NOFIC</li> <li>- Pla de convivència.</li> </ul>	<p>Equip docent</p> <p>Comissió benestar i</p> <p>Equip directiu</p>

### 3. Organització general del centre.

#### 3.1. Calendari i horari general del centre.

CALENDARI ESCOLAR 2023-24			
<b>Inici de curs</b>	11 de setembre	<b>Festa Escolar Unificada</b>	29 de febrer de 2023
<b>Vacances de Nadal</b>	Del 22 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)	<b>Dies festius</b>	12 d'octubre de 2023 - 1 de novembre de 2023 - 6 de desembre de 2023 - 8 de desembre de 2023 - 29 de febrer de 2024 - 1 de març de 2024 - 29 d'abril de 2024
<b>Vacances de Pasqua</b>	Del 28 de març al 7 d'abril (ambdós inclosos)		
<b>Fi de curs</b>	21 de juny de 2024		
<b>Dies de lliure elecció</b>	- 13 d'octubre del 2023 - 7 de desembre del 2023 - 30 d'abril del 2024		

HORARI 2022-23	
<b>Escola matinerà</b>	De les 7:00 a les 9:00
<b>Educació infantil i Primària</b>	De les 9:00 a les 14:00
<b>Servei de menjador</b>	Infantil: 13:45 a les 16:00 Primària: 14:00 a les 16:00
<b>Activitats extraescolars</b>	De dilluns a dijous de 16:00 a 17:00

L'inici de les classes és a les 9:00. Hi ha tres sessions de 50'. El temps de pati és a les 11:30 (30'). A partir de les 12 hi ha dues sessions de 60'.

El claustre del centre està format per 41 mestres. Disposam d'una orientadora en plantilla quatre dies a la setmana. Continuem amb un PTSC dos dies a la setmana (dimecres i dijous) i aquest any dimarts quinzenal gràcies al programa PUAO de subvenció europea, una ATE amb jornada de 7 hores, i dues sessions setmanals d'UVAI, personal de l'EADIVI una sessió a la setmana .Mestre de religió compartit ( dll, dx i dv) amb el CEIP Mestre Guillemet de Sta Eugènia.

### **3.2. Calendari de reunions**

Les hores de permanència al centre es distribueixen de la següent manera.

De 14:00 a 15:00 hores.

Reunions docents: Distribució setmanal

- Dilluns: reunions de cicle o nivell.
- Dimarts: reunions de coordinació pedagògica, grup de feina de coordinadors i claustres.
- Dimecres: preparació de material, reunions de coordinació o claustres pedagògics, i formació (aquest curs farem els diferents curs de IBSTEAM).  
Hi ha una sèrie de dimecres que sortim a les dues per compensar els 4 horabaixes de permanència de 15 a 17:15 hores.
- Dijous: atenció a les famílies i reunions d'equip de suport.

De dilluns a divendres el professorat ha d'arribar a les 8:45. En cas contrari els divendres de 14 a 15 hores s'ha de dedicar a l'elaboració de material o altres tasques relacionades amb la tutoria o l'especialitat.

### **3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.**

Aquest any la LOMLOE s'aplica a tots els cursos del centre.

	4t EI	5è EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP	Entrega informes
1er trimestre	14/12/23	29/11/23	13/12/23	12/12/23	11/12/23	5/12/23	4/12/23	30/11/23	29/11/23	20/12/23
2n trimestre	11/3/24	21/3/24	12/3/24	13/3/24	14/3/24	18/3/24	19/3/24	20/3/24	21/3/24	26/3/24
3r trimestre	10/6/24	6/6/24	11/6/24	12/6/24	13/6/24	3/3/24	4/6/24	5/3/24	6/6/24	24/6/24

### **3.4.- Procediment que ha adoptat el centre per fer el seguiment de les mesures organitzatives i curriculars, si escau, de la presa de decisions de millora**

Les mesures organitzatives i curriculars es prenen en les diferents reunions que es duen a terme i que estan calendaritzades.

## **PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

En primer lloc es duen a terme les reunions de CCP i de Coordinació i aquestes duen la informació, per consensuar i actuar a les reunions de cicle i a les diferents comissions. Cada mes es fan les reunions de claustre.

També es fan claustres pedagògics per consensuar les actuacions pedagògiques del centre.

Alguns dimecres a les 8:45 es fan petites reunions informatives al claustre de les novetats que sorgeixen dia a dia.

Cada setmana hi ha reunions de nivell dels equips docents per poder coordinar-se ja que sent un centre de tres línies aquestes reunions són molt importants i efectives.

A part d'aquestes reunions també tenim canals de comunicació i difusió d'informació: Correu electrònic, calendari compartit, Drive, grup de difusió whatsapp.

A final de trimestre es fan les reunions de sessions d'avaluació amb tot l'equip docent de cada curs, on es prenen les mesures necessàries per la millora del rendiment i benestar de l'alumnat.

Cada dijous l'equip de suport (EOSA) es reuneix per fer un seguiment de l'alumnat, i per organitzar els plans de l'equip.

També és duen a terme reunions d'intercicle per poder consensuar les línies d'actuació entre les dues etapes d'infantil i primària.

A més a més, feim reunions amb els equips externs: Centre de Salut, Serveis socials, Comissió de prevenció, Taula de coordinació, Consell Escolar Municipal, Policia tutor.

Finalment, cada trimestre es fa almanco una reunió del Consell Escolar.

### **3.5.- Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.**

En primer lloc, els dijous de 14:00 a 15:00 es faran les tutories individuals amb les famílies on es tractaran els temes per a la millora i benestar del nostre alumnat.

Els docents del centre avaluaran tenint com a referents els criteris d'avaluació a partir de les situacions d'aprenentatge que es facin a l'aula, i finalment a les sessions d'avaluació amb tot l'equip docent s'avaluaran els resultats i processos on es troba l'alumnat i després es publicarà a la web de les famílies l'avaluació. Només es publicaran a les famílies després de les sessions d'avaluació.

**3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.**

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Entrega d'informes	20/12/23	26/3/24	24/6/24

**3.7.- Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.**

Tal i com marca la normativa, es realitzarà com a mínim una entrevista individual amb les famílies durant el curs. El dia destinat a tals efectes és el dijous de 14 a 15h.

De la mateixa manera, es farà com a mínim una reunió conjunta amb les famílies. La majoria d'aquestes reunions es fan durant el mes de setembre.

	4t EI	5è EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP
Reunió famílies	7/09/23 14:00	27/9/23 14.00	21/9/23 14:00	7/09/23 13:00	14/9/23 14:00	8/09/23 14.00	13/9/23 14.00	8/09/23 13:00	28/9/23 14:00

Alguns nivells fan, també, una segona reunió amb famílies parlar d'aspectes metodològics i organitzatius. Els altres nivells la faran més endavant per tractar, a més dels aspectes abans esmentats, temes referents a les acampades, viatge d'estudis, etc.

**3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.**

Ja fa anys que ens veiem obligats a fer servir l'aula de psicomotricitat i l'aula multiusos com a aules ordinàries. A més, fa uns cursos l'Ajuntament va haver de construir una aula nova al pati d'EI. També l'aula modular que fins ara ha tengut les funcions de biblioteca, aula de música i espai per a dedoblaments, passarà a ser aula d'anglès

La biblioteca i l'aula d'informàtica també són utilitzades com a aules de primària.

## **PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

Hi ha un horari d'aules buides per poder realitzar sessions de desdoblament. Donada la manca d'espai, a primària s'estan fent servir els passadissos per fer suport en petit grup.

La psicomotricitat es segueix realitzant al pavelló, encara que això redueix greument la utilització que en pot fer l'alumnat de primària, així l'alumnat de 3r (A,B,C), 4tC, 5è (A,B,C) no pot utilitzar el pavelló per falta de disponibilitat.

Durant les sessions d'E.F o música les aules ordinàries s'utilitzen per fer desdoblements o treball en petit grup. S'ha procurat que tots els grups disposin d'un nombre mínim de cinc sessions a les que es puguin fer desdoblements. Aquells suports que no es poden fer d'aquesta manera són realitzats per membres de l'equip de suport dins l'aula.

### **3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.**

Com s'ha comentat abans, el nostre centre està sent utilitzat per un nombre d'alumnat per damunt del que estava previst en la seva construcció. És un centre construït per dues línies i som tres línies excepte en tres cursos però que tenen unes ràtios elevades. Per tant totes les instal·lacions són emprades i repensades per la seva optimització.

Les instal·lacions necessiten d'un constant manteniment, que fa el bidell del centre juntament amb la brigada de l'Ajuntament.

Tenim una gran necessitat d'ombres, s'ha demanat una subvenció per part de l'Ajuntament per posar ombracles al pati de primària i al pati tranquil, però per ara aquestes sol·licituds no han obtingut resposta.

Es necessita la revisió de:

- Les tapes de desaigna dels patis perquè algunes poden resultar perilloses.
- Dels waters i les cisternes d'educació infantil (algunes vessen).
- D'algunes aixetes perquè esquitxen.
- Del panells d'insonorització del menjador perquè n'hi ha tres romputs (hem passat la incidència a l'IBISEC durant el mes de setembre però encara no hem obtingut resposta).
- Instal·lació d'un timbre al pavelló per poder avisar si hi ha una urgència durant les classes de psicomotricitat o E.F.



## **PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

Pel que fa als equipaments s'ha demanat la subvenció a l'Ajuntament per incrementar o substituir equipament informàtic que va quedant obsolet.

### **3.10.- Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.**

D'altra banda, les instal·lacions de l'escola són utilitzades per l'Ajuntament (tant per activitats d'esports, com per fer concerts i recitals), també en fan ús de les instal·lacions de l'escola el Club bàsquet Santa Maria, puntualment el Club de futbol de Santa Maria i escoles de dansa per fer exhibicions. A més de les activitats que l'AMIPA proposa a les famílies.

També s'hi realitzen els diferents campus o escoles durant les vacances: Pel Nadal, Pasqua i estiu.

### **4.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.**

Els criteris que s'han seguit a l'hora de confeccionar els horaris són aquells que es varen revisar el maig del 2022 i que estan recollits al document [«Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris»](#).

Adjuntam enllaç amb els horaris de l'alumnat i professorat:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LFCs7xPHoZhchdwIKm1aM4XvFU2OoIQ>

I

- Horari d'adaptació 4t d'Educació Infantil

Durant els tres primers dies es divideix la classe en dos grups. Mig grup assisteix de 9 a 10:15 i l'altre mig grup de 10:45 a 12 h. Les famílies poden estar amb els seus infants durant la primera jornada. El segon i tercer dia es manté aquest horari però sense les famílies, el quart dia de 9 a 12 tot el grup. A partir del cinquè dia es continua amb l'horari normal.

A més, la primera setmana es disposa d'un suport durant totes les sessions i es facilita un suport a les entrades, sortides i berenars fins que els infants han superat el període d'adaptació.

D'altra banda, es recomana a les famílies que no deixin els infants a menjador fins el mes d'octubre i que no quedin a activitats extraescolars fins el segon trimestre a fi d'ajudar al procés.

### **5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.**

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Per a la valoració i el seguiment dels resultats acadèmics, es programen les sessions d'avaluació de cada tutor amb els especialistes del seu grup (equip docent). En aquestes sessions es valora el rendiment del grup en general i alguns casos en particular i s'estableixen les mesures que cal adoptar per millorar el nivell del grup o d'alumnes en particular. En cadascuna d'aquestes sessions cada tutor emplena una acta on queden reflectits els acord presos. L'equip directiu analitza les actes d'avaluació, juntament amb l'equip de suport (que es reuneix cada dijous a les 13:00 hores) i es prenen les mesures necessàries per cobrir les necessitats o mancances que s'han detectat:

- Quan es detecten necessitats específiques a nivell de grup, es valora la mesura d'augmentar o modificar els suports a l'aula, o cercar recursos per poder ajudar a l'aula en qüestió.
  - Quan la necessitat es detecta a un alumne individual, si es considera oportú es deriva a l'EOSA per tal d'establir la necessitat o no d'un diagnòstic, en cas que es consideri que l'infant presenta una dificultat o problema de tipologia emocional es poden seguir diverses formes de tractament a través d'especialistes com la PTSC, serveis socials...en funció de cada cas.

Aquestes mesures una vegada preses per l'equip de suport es consensuen en tot l'equip docent del curs en concret.

### 6. Actuacions referides al projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.

#### 6.1.- Revisió dels documents institucionals.

Projectes documents institucionals	Es proposa revisió		Organització i temporalització	Responsables
	SI	NO		
Pla de convivència (inclou el Pla d'igualtat i Coeducació)	x		Durant el primer i segon trimestre	Comissió convivència Cicles Equip directiu Claustre
Normes d'organització funcionament i convivència del	x		Durant el segon i tercer trimestre	Claustre Cicles

centre (NOFIC)				Claustre
----------------	--	--	--	----------

## 6.2. Concreció per al present curs del Projectes i d'altres plans de centre.

Durant aquest curs posarem en marxa les comissions ( Ambiental, Innovació, Lingüística, Convivència i Benestar, i Activitats conjuntes), amb l'objectiu de distribuir responsabilitats i prendre decisions i dur a terme accions en petits equips de treball. Objectius, accions i mesures que han acordat dur a terme aquest curs dins cada comissió:

<b>COMISSIÓ AMBIENTAL</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Accions/ mesures per a la seva consecució</b>	<b>Calendari</b>	<b>Respon sables</b>
<b>Conectar els infants amb la terra i els seus beneficis, desenvolupant destreses per a la seva cura, cultiu, i promovent una alimentació saludable</b>	Hort escolar a diferents nivells: preparació, manteniment i aprofitament dels aliments. Més visibilitat	Tot el curs	Aixa Xisca Rosa
	Dia de la terra: contacontes temàtic per Sant Jordi a infantil.	22 abril (setmana)	Teresa Talita Rosa
	Activitat temàtica ecoambiental al centre per infantil ( <a href="#">Joanet recicla</a> ) i primària ( <a href="#">Viu la cultura</a> , <a href="#">Consell de Mallorca</a> )	1r o 2n trimestre	Teresa Talita Rosa
	Apadrinam un arbre: tipus, fruits, fases, decoració	Tot el curs	Tutories
<b>Educar a l'alumnat en el coneixement, respecte i conservació del medi ambient.</b>	Art amb reutilització de residus.	Trobada padrins i fillols (15-19 d'abril)	Bea Antònia A. Xavi
	Recollida selectiva. Rànkings recicladors. (1r detecció de problemes, treball d'aula amb material preparat per la comissió, rànkings amb inspectors)	Tot el curs	Aixa Raül Rosa
	Escola Blava: activitat de neteja de platges si ens la financien	Tercer trimestre	Aixa
	Participació a activitats medioambientals a programes internacionals: Erasmus+/etwinning	Tot el curs	Raül Xisca

PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

<b>COMISSIÓ ACTIVITATS CONJUNTES</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Accions/mesures per a la seva consecució</b>	<b>Calendari</b>	<b>Respon sables</b>
<b>Donar a conèixer i participar de les tradicions i patrimoni cultural</b>	Nadal: visita a betlem, elaboració de la llet d'ametlla (2n i 3r cicle guiat), decoració del centre, carta de Reis, patge	Desembre	Cristina Eloisa
	Sant Antoni: taller amb famílies per a l'elaboració de màscares, gloses, elaboració de ximbombes. Diada conjunta dia 16 de gener.	Gener	Neus Antònia M.
	Disfresses	Febrer	Lluïsa Victòria
	Act. amb la Colla de Gegants	Al llarg del curs	Joana
<b>Fomentar activitats amb la Comunitat Educativa</b>	Cursa Solidària	Pendent	Pendent del CEM La Comissió
	Act. amb les famílies: tallers (Sant Antoni, Pasqua, ...)	Al llarg del curs	Tutories
	Portes obertes	Abril	La Comissió

<b>COMISSIÓ CONVIVÈNCIA I BENESTAR</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Accions/mesures per a la seva consecució</b>	<b>Calendari</b>	<b>Respon sables</b>
Continuar participant en el programa «Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius i de la celebració del 25 de novembre, dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones i el 8 de març, dia internacional de les dones. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Adquisició de material fungible per a dotar els patis del centre, dins del programa de "Patis Coeducatius" que hem posat en marxa a partir d'un estudi dels nostres patis.</li> <li>—Sessions de conta-contes sobre la Igualtat per en Victor Uwagba destinat a l'alumnat d'educació infantil i l'alumnat del primer i segon cicle d'educació primària.</li> <li>—Activitat a l'alumnat de tercer cicle d'educació primària per Lila i els contes.</li> <li>—Participació de les famílies en la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Durant el curs</li> <li>-23 i 24 de novembre</li> <li>-21 i 22 de novembre</li> <li>-pendent de</li> </ul>	Xesca Comissió

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

2023-2024»	<p>sessió “Un dia i per sempre, creixem en la Igualtat”. Les famílies podran participar en diverses dinàmiques: decoració del centre, presentacions dels contes, còmics o llibres que tenen a casa sobre la igualtat, o ens presentaran la història d’alguna dona que els ha inspirat.</p> <p>—Activitats conjuntes amb l’IES de Santa Maria. Hi participarà l’alumnat de primer d’educació primària amb els seus padrins i padrines (agermanament amb l’alumnat del tercer cicle), i l’alumnat de coeducació i el d’Igualtat de l’IES.</p> <p>—Activitats dins del programa de Padrins i Fills del centre.</p> <p>—Posada de llaços liles i de lemes sobre Igualtat.</p> <p>—Xerrada al claustre d’una experta sobre igualtat.</p> <p>- Seguir amb el projecte de patis coeducatius.</p>	<p>concretar</p> <p>Pendent de concretar</p> <p>Pendent de concretar</p> <p>-setmana del 25 N.</p> <p>- 7 de novembre</p>	
<b>Actualitzar el pla de convivència de centre</b>	<p>-Revisar el pla que tenim i adequar-lo a les accions del centre.</p> <p>- Promoure el coneixement i l’aplicació del pla de convivència.</p>	Primer Trimestre	Xisca Comissió
<b>Promoure l’educació per a la salut al nostre centre.</b>	<p>-Reunions amb Serveis socials.</p> <p>-Coordinació amb el centre de salut i altres serveis sanitaris</p> <p>- Programa bons hàbits a menjador</p> <p>- Difusió de formació al claustre.</p> <p>- Potenciar hàbits d’alimentació saludable.</p> <p>- Actualitzar i informar sobre l’alerta escolar.</p>	Durant tot l’any	Melania Xisca

<b>COMISSIÓ INNOVACIÓ</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Accions/mesures per a la seva consecució</b>	<b>Calendari</b>	<b>Responsables</b>
-Consolidar la línia de centre de la matemàtica manipulativa.	-Inventariar el material de què disposam i comprar-ne si en fa falta. -Fer difusió al mestres nous de la metodologia.	1r Trimestre	Tomeu
-Creació d’un banc de	-Creació d’un Classroom de	Al llarg del	

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

recursos digital	Claustre (nivell Organitzatiu) -Banc de SA, rúbriques i activitats.	curs	
-Millorar la competència digital de l'alumnat.	-Ús de chromebooks per a les tasques de recerca d'informació, organització, i elaboració de productes de les SA.	Al llarg del curs	
Fomentar l'avaluació utilitzant recursos digitals	-Creació de rúbriques d'avaluació a partir d'eines digitals.	Al llarg del curs una vegada acabada la formació. (mòdul 5)	
Intercanviar experiències i materials dins el propi centre	-Creació de rúbriques d'avaluació a partir d'eines digitals.		

<b>COMISSIÓ LINGÜÍSTICA</b>			
<b>Objectius proposats</b>	<b>Accions/mesures per a la seva consecució</b>	<b>Calendari</b>	<b>Responsables</b>
- Motivar als alumnes a gaudir de la lectura i sentir-la com a una font d'aprenentatge, comunicació, relació i plaer.	Biblioteca d'aula(afavorir estones de lectura a l'aula durant la jornada lectiva, llibres de l'alumne i llibres de la biblioteca de l'aula)	Al llarg del curs	Tutories
- Crear un temps i ambient de lectura a l'aula, diferents indrets de l'escola i poble	Biblioteca Lila (lectura de llibres, "feminisme a l'escola")	Al llarg del curs	Joana i Pilar
	Biblioteca de Santa Maria (Visita i activitats a la biblioteca del poble)	Segon i tercer trimestre.	Tutors i tutores d'6è d'E.I., 2n i 4t d'E.P
	Bibliopati(Carretó de llibres per gaudir de la lectura el temps d'esplai)	Al llarg del curs	Milagros M Esperança Silvia Pilar Joana J

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

	Racones de lectura (aprofitant els espais comuns del centre, passadissos...)	Al llarg del curs	Comissió
	Padrins i fillols(lectura en parella)	Una trobada per trimestre.	Álex Cati Margalida

**Plans anuals que dur a terme el centre:**

	<b>PLANS ANUALS</b>	<b>OBJECTIUS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS/ MESURES</b>
<b>1</b>	<b>Programa d'Acompanyament Escolar (PAE)</b>	Que l'alumnat aconsegueixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives d'èxit, associades a la permanència en el sistema educatiu, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori el rendiment acadèmic.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'alumnat beneficiat per aquest programa</li> <li>- % percentatge d'assistència a les classes.</li> <li>- Nombre de sessions realitzades.</li> <li>- Grau de satisfacció de l' 1 al 4 amb els resultats obtinguts</li> </ul>	Aquest curs ens han concedit tres grups (4t, 5è i 6è)
<b>2</b>	<b>Programa "Un tracte pel bon tracte"</b>	Es tracta d'un programa de prevenció de l'assetjament escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de sessions realitzades.</li> <li>- Nombre d'aules on s'ha destinat aquest pla.</li> <li>- Grau de satisfacció de l'1 al 4 per part de l'equip docent de l'impacte de la temàtica en l'alumnat.</li> <li>- Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'activitat (de l'1 al 4)</li> </ul>	Dut a terme per l'educadora social dels Serveis Socials de l'Ajuntament. Consta de sessions d'una hora que es duen a terme als cursos de 4t,(3 sessions) 5è (2 sessions) i 6è d'Educació Primària( 1 sessió).

PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

3	<b>Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic</b>	Combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies.	-Grau de satisfacció de les famílies amb el programa de reutilització. - Grau de satisfacció del docents del centre amb aquest programa.	La reutilització de llibres de text i/o material didàctic, en qualsevol format, i la implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos.
4	<b>Programa d'Auxiliars de Conversa</b>	Amb l'objectiu de potenciar l'ensenyament-aprenentatge de l'anglès i per millorar la competència comunicativa en aquest idioma.	- Grau de satisfacció (1 al 4) del docents especialistes a les aules que han disposat de l'auxiliar de conversa. - Nombre de sessions rebudes semanalment al nostre alumnat. - Nombre de classes on ha pogut entrar l'auxiliar de conversa.	Tenim una Auxiliar de Conversa pel nostre centre (15 hores). Som centre pagador.
5	<b>Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc de la celebració del 25 de novembre i el 8M” promogut per l’Institut de la Convivència i Èxit Escolar, juntament amb IBDona.</b>	1.- Prevenir les violències masclistes. 2.- Sensibilitzar els infants per generar canvis i modificacions en les seves actituds que permetin avançar cap a l'erradicació de les violències masclistes. 3.- Dotar d'eines i instruments per fer una detecció dels primers indicis en una relació afectivosexual no igualitària. 4.- Fomentar l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes en els centres, així com la introducció d'una perspectiva de gènere que erradiqui	- Grau de satisfacció (de 1 a 4) del nombre d'activitats previstes que s'han pogut dur a terme. - Grau de satisfacció (1 al 4) de la implicació de l'alumnat, docents i famílies amb les activitats. - Nombre d'alumnat que ha pogut gaudir de les activitats. - Nombre de docents que han participat a les activitats. - Nombre de famílies que han participat a les activitats.	Adhesió a la plataforma “Feminisme a l'escola” i participació en el programa “ <i>Actuacions que es duran a terme:</i> ” -Adquisició de material fungible per a dotar els patis del centre, dins del programa de “Patis Coeducatius” -Sessions de conta contes sobre la Igualtat per en Victor Eguriase - Lila i els contes. -Participació de les famílies en la sessió “Un dia i



PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

		<p>tot tipus de violència envers les dones.</p> <p>5.- Visibilitzar la violència cap a les dones.</p>		<p>per sempre, creixem en la Igualtat". .</p> <p>-Activitats conjuntes amb l'IES de Santa Maria.</p> <p>-Activitats dins del programa de Padrins i Fillols del centre</p> <p>.-Posada de llaços liles i de lemes sobre Igualtat.</p> <p>-Xerrada al claustre d'una experta sobre igualtat.</p> <p>-Participació en les Taules de prevenció Local organitzades per l'Ajuntament.</p>
	<b>Programa d'educació vial</b>	<p>Crear hàbits i actituds de comportament i consciència cívica en l'alumnat per millorar els desplaçaments a la via pública.</p> <p>Contribuir a l'aprenentatge bàsic de normes i regles de circulació.</p>	<p>-Nombre de sessions realitzades durant el curs.</p> <p>- Nombre d'alumnat a que han estat dirigides les activitats.</p> <p>- Grau de satisfacció (1 al 4) per part dels docents de les activitats dutes a terme.</p> <p>- Grau de satisfacció de l'alumnat amb les activitats proposades.</p>	<p>Es fa en col·laboració amb el policia tutor del centre. Consta d'una sessió trimestral per cada grup de primària. La darrera sessió serà de tipus pràctic a un circuit d'educació vial al mateix centre.</p>
	<b>Programa ERASMUS</b>	<p>Potenciar a través de l'aprenentatge permanent, el desenvolupament educatiu, professional i personal de les persones en els àmbits de l'educació i</p>	<p>- Nombre de reunions realitzades per a acordar l'Erasmus.</p> <p>- Nombre de docents implicats amb el programa.</p> <p>- Nombre de sol·licituds presentades per a</p>	<p>Hem presentat la sol·licitud per fer una projecte de curta durada(des de 01/01/2024 al 31/12/2025) : KA210-SCH - Small-scale</p>

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

		la formació dins i fora d'Europa contribuint així en el creixement sostenible, a la cohesió social a més d'impulsar la innovació.	optar a aquest programa. - Grau de satisfacció amb els objectius proposats.	partnerships in school education. El títol del projecte és: Green Horizon
	<b>Educació Sexual (6è-infermeres PAC)</b>	Descobrir i conèixer de mà dels professionals del Centre de Salut del municipi, els canvis que sofrirà el seu cos com a part de la maduració natural de les persones.	-Nombre d'alumnat participant en aquestes xerrades. - Grau de satisfacció (1 al 4) amb l'adaptació de la xerrada a les necessitats de l'alumnat.	Fan una sessió a partir dels dubtes que els infants plantegen i de la informació rellevant que els infants han de tenir per poder madurar de manera sana.
	<b>Visites biblioteca</b>	Descobrir i conèixer la biblioteca del municipi, les seva ubicació i els serveis i usos que una biblioteca pot oferir.	-Nombre de visites realitzades. - Aules que han pogut dur a terme aquestes visites. - Grau de satisfacció (1 al 4) amb els objectius marcats.	Descobrim la biblioteca Activitat adreçada a l'alumnat d'infantil. Els llibres de la biblioteca Activitat adreçada a 2n de primària. Detectius de llibres Activitat adreçada a 4t de primària. Trobar un llibre a la biblioteca no sempre és una tasca senzilla.
	<b>Hort escolar</b>	Conectar els infants amb la terra i els seus beneficis, desenvolupant destreses per a la seva cura, cultiu, i promovent una alimentació saludable	-Nombre d'aules que han participat en l'hort escolar. - Nombre de parades posades en funcionament. - Grau de satisfacció (1 al 4) amb els objectius proposats.	Als cursos de 5è EI, 1r, i 3r EP es farà una especial atenció. Aquesta activitat està oberta a tots els grups.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.

- Pla d'actuació de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA)

**PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOSA**

1. Dades identificatives i components

<b>CENTRE:</b>	CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET		
<b>ADREÇA:</b>	Av. Margalida Calafat, 07320 Santa Maria del Camí, Illes Balears		
<b>TELÈFON:</b>	971621547		
<b>CORREU ELECTRÒNIC:</b>	ceipmelciorrossello@educaib.eu		
<b>WEB:</b>	www.ceipmelciorrossello.com		
<b>HORARI DEL CENTRE:</b>	9-14h		
<b>MEMBRES EQUIP DIRECTIU:</b>	Xisca Canyelles Tomeu Dalià Joana Benestar		
<b>INSPECTOR ASSIGNAT:</b>	M <sup>a</sup> Assumpció Sempere		
<b>ESCOLA MATINERA:</b>	Sí	<b>MENJADOR ESCOLAR:</b>	Sí
<b>NOMBRE DE LÍNIES:</b>	3 (4t d'EI, 2n d'EP i 6è d'EP 2 línies)		
<b>NOMBRE D'ALUMNES:</b>	520	<b>NOMBRE D'ALUMNES AMB NESE:</b>	66

**SERVEI D'ORIENTACIÓ**

**ORIENTADOR/A:** Melania Busquets  
**TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE:** 4 dies setmanals

**PROFESSORA TÈCNICA DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC):** Patricia Campos  
**TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE:** 2 dies setmanals i un dia quinzenal.

**MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:**

- PTs:
  - Francisca Riera: infantil i 1r d'EP.
  - Victòria Pernia 4t, 5è i 6è.
  
- ALs:
  - Antònia Ferragut: infantil, 1r d'EP.
  - Antònia M. Rosselló Garau 2n, 3r, 4t, 5è i 6è d'EP.
  
- ATE:
  - Inés M. Planas

**2. Objectius**

Generals:

Promoure l'accessibilitat, la participació i la internalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge, el desenvolupament social i emocional de tot l'alumnat en els marcs de l'escola inclusiva i del DUA, de la qualitat de vida de la comunitat educativa, i la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible de l'agenda 2030 de les Nacions Unides.

Les funcions de l'EOSA es desenvolupen en àmbits relacionats amb l'atenció i la intervenció als centres, amb l'alumnat i amb les famílies, de forma coordinada amb altres serveis.

Del centre:

- a) Adoptar les mesures generals d'atenció a la diversitat per facilitar l'accés i la permanència dels alumnes al sistema educatiu.
- b) Valorar la selecció i implementació de les mesures universals, mesures addicionals i/o específiques i mesures de suport intensives per proporcionar una atenció adequada a les fortaleces i diversitats funcionals dels alumnes.
- c) Continuar introduint al cos docent en el Disseny Universal d'Aprenentatge.

**3. Actuacions per a la consecució dels objectius plantejats.**

<b>EOSA</b>	
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
Col·laboració en la implementació de programes per incentivar models d'intervenció inclusius	Durant el curs escolar (veure programes)
Recollir, analitzar i valorar els diferents elements que intervenen en el procés educatiu i d'aprenentatge de l'alumnat. Engloba les següents actuacions: a) detecció , identificació i valoració de les	Durant el curs escolar

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

<p>condicions facilitadores i les barreres del context a la presència, participació i l'aprenentatge de l'alumnat.</p> <p>b) Valoració de les mesures educatives adaptades per a l'atenció educativa inclusiva i la valoració de la pertinença de l'avaluació psicopedagògica i social.</p> <p>c) La informació i l'assessorament a l'equip docent de les mesures i els suports adients per l'atenció inclusiva dels centres. L'EOSA ha de participar en la avaluació de l'alumnat i elaborar els informes conjuntament amb l'equip docent, sota la coordinació del tutor.,</p> <p>d) Valoració de la idoneïtat de sol·licitar recursos i serveis educatius especialitzats.</p>	
<p>Coordinació amb altres professionals: Participació en el traspàs d'informació per canvis de cicle, d'etapa i de centre i en altres coordinacions serveis externs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serveis externs al centre.</li> <li>- Per l'alumnat d'escolarització combinada.</li> <li>- Rebre el traspàs per canvi de 1r a 2n El.</li> <li>- traspàs per canvi d'etapa d'EP a ESO.</li> </ul>	<p>Durant el curs escolar. Aquest curs no n'hi ha. A final de curs i principi del següent. Juny / setembre del curs vinent.</p>

<b>ORIENTADOR EDUCATIU/PTSC</b>		
<b>A. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ AL CENTRE I ALTRES SERVEIS</b>		
<b>FUNCIONS</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
1. Assessorament i col·laboració en l'establiment de programes de l'EOSA.	Assessorar i col·laborar en la implementació de programes.	Inici i durant el curs escolar.
2. Coordinació de l'EOSA.	Reunions de coordinació amb l'equip de suport i presa de l'acta de la reunió. Coordinacions amb l'equip directiu.	Durant tot el curs setmanalment.
3. Participació en el seguiment general del funcionament dels grups d'educació infantil i primària.	Reunions de l'EOSA / Intercanvi d'informació amb membres de l'EOSA i tutors.	Al llarg del curs.
4. Participació en el projecte educatiu del centre.	Participació en la CCP del centre. Participació en reunions de cicle, si escau i del claustre de professorat.	Al llarg del curs.

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

	Participació sempre que sigui possible en les sessions d'avaluació per fer seguiment de l'evolució escolar i socioemocional de l'alumnat.	
<b>B. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ AMB L'ALUMNAT</b>		
1. Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes NESE i en l'actualització de la informació, així com participar en el seguiment dels alumnes no NESE que requereixin de la intervenció.	Seguiment i actualització de les dades dels alumnes NESE al GESTIB.	Al llarg del curs
	Elaboració del full d'avaluació quantitativa de les intervencions dutes a terme	Al llarg del curs
	Revisió de l'avaluació psicopedagògica en els casos prescriptius per normativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- NEE que canviïn d'etapa educativa.</li> <li>- Com a passa previa a emetre un dictamen per proposar un canvi de modalitat d'escolarització.</li> <li>- Quan es produeix una variació significativa o un canvi de les NESE que impliqui la modificació en la identificació de les seves necessitats o de les mesures de suport educatives proposades inicialment.</li> </ul>	Durant el curs escolar
	Sol·licitud de recursos i serveis educatius especialitzats que s'indiquen al apartat 2.4 d) de les instruccions d'organització i funcionament del EOSA, una vegada valorada la idoneïtat d'aquests recursos per part de l'EOSA.	Durant tot el curs escolar.
	Elaboració de la documentació relativa a la permanència durant un curs més a l'etapa d'EI per alumnat amb NEE i flexibilització per l'alumnat amb ACI	Al llarg del curs si es dóna el cas.
	Adjunció de l'informe d'avaluació psicopedagògica i social al gestib "dades complementaries NESE" de	Al llarg del curs si es dóna el cas.

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

	l'alumnat amb NEE i de l'alumnat amb ACI amb proposta de flexibilització.	
	Realització de les passes corresponents de la sol·licitud de la convocatòria d'ajudes per l'alumnat amb NESE	Setembre/principis d'octubre.
	Seguiment escolarització combinada. Coordinació amb el CEE i emplenar l'acta de coordinació de modalitat d'escolarització combinada	Una reunió per trimestre mínim. Aquest curs no hi ha cap alumne amb aquesta modalitat al centre
	Traspàs d'informació a l'Orientador/a i traspàs de la documentació d'orientació un cop alumne estigui matriculat a un nou centre.	Juny/setembre (coordinació) / Setembre del curs vinent (documentació). En cas de canvi de centre durant el curs, en el moment que es produeixi.
2. Coordinar el procés de l'avaluació psicopedagògica i social per identificar NESE i participar-hi.	Inici de l'avaluació psicopedagògica una vegada s'hagi rebut la demanda per part del tutor/a i membre de l'EOSA, full de comunicació de la demanda signat per la família i declaració jurada si escau.	Durant tot el curs escolar.
	Iniciació/continuació de l'aplicació dels protocols relacionats amb l'avaluació psicopedagògica.	Al llarg del curs
	Elaboració dels documents corresponents que es desprenen de la intervenció amb l'alumnat.	Durant tot el curs escolar.
3. Seguiment prioritari i intervenció educativa amb l'alumnat vulnerable.	Detectar, prevenir, contenir i facilitar el primer abordatge a les situacions de vulnerabilitat i/o risc social.	Al llarg del curs escolar
	Acompanyar el procés socioeducatiu i emocional de l'alumnat.	Al llarg del curs escolar
	Acompanyar l'alumnat nouvingut i les seves famílies.	Al llarg del curs escolar
	Prevenir, detectar i notificar els	Al llarg del curs

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

	<p>casos de maltractament o abús a la infància i adolescència. Acompanyar els infants i famílies en els processos d'espera d'intervenció d'un servei especialitzat.</p>	
	<p>Col·laboració en l'avaluació psicopedagògica i social i en l'anàlisi de les dificultats que afecten en l'aprenentatge de l'alumnat en l'àmbit sociofamiliar.</p>	<p>Al llarg del curs escolar</p>
<b>C. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ AMB LES FAMÍLIES</b>		
<p>1. Establir mesures i programes afavoridors de les relacions amb les famílies i altres institucions del sector.</p>	<p>Participar en l'establiment d'unes relacions fluides entre el centre i les famílies.</p> <p>Afavorir la detecció, la comunicació i l'acompanyament de les famílies en situació de vulnerabilitat i/o risc.</p> <p>Prevenir l'absentisme escolar i promoure l'assistència a través dels professionals implicats.</p> <p>Intervencions en situacions de maltractament i derivació als serveis pertinents (SS.SS, Menors...)</p> <p>Informar i assessorar les famílies dels alumnes amb NESE i col·laborar amb els tutors en el seguiment i acompanyament dels alumnes en la inclusió educativa als centres, i fomentar l'ús de recursos comunitaris per contribuir a l'inclusió de l'escola en la comunitat.</p> <p>Vetllar, conjuntament amb l'equip directiu, perquè els alumnes amb desavantatge social tinguin accés als recursos del centre, ordinaris i complementaris i facilitar-ne l'obtenció d'altres que incideixin en la igualtat d'oportunitats (beques, subvencions, ajudes, etc.).</p>	<p>Durant el curs escolar a càrrec de la PTSC en col·laboració de l'orientador de centre.</p>
<p>2. Assessorar i acompanyar a les famílies en les dificultats acadèmiques i socials.</p>		
<p>3. Protocols de coordinació i de demanda d'actuació entre els diferents serveis d'atenció primària.</p>		



**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

	Formació de famílies.	
4. Acompanyament familiar en el procés d'admissió i matriculació davant la proposta de canvi de modalitat d'escolarització.	Entrevistes familiars, visita als centres, si escau.	Si hi ha algun cas, al llarg del 2n /3r trimestre.
5. Reflectir les entrevistes amb les famílies	Mitjançant el Gestib "Alumnat-informació per a la tutoria" visible a les famílies.	Al llarg del curs.
6. Introduir, les dades del diferents protocols (absentisme, assetjament, altres situacions de risc, etc.) oberts.	Mitjançant el Gestib «Alumnat→ Dades Socioeducatives».	Al llarg del curs.
<b>D. COORDINACIÓ AMB SERVEIS EXTERNS</b>		
1. Coordinacions amb els serveis externs de l'entorn.	<p>Amb els professionals dels diferents serveis de l'Administració (salut, serveis socials, SVAP/SEDIAP) i entitats o professionals privats (logopedes, psicòlegs, etc).</p> <p>Conèixer les característiques de l'entorn, així com les necessitats socials i educatives, identificar els recursos educatius, culturals, sanitaris, socials o d'altre tipus existents en la comunitat i establir les vies de coordinació i col·laboració necessàries.</p> <p>Promoure la coordinació amb els serveis especialitzats (Serveis Socials, Fiscalia de Menors, Serveis de Salut, etc.)</p> <p>Promoure accions preventives i de participació de la comunitat educativa amb els serveis i entitats de l'entorn.</p>	Al llarg del curs escolar.

**AUDICIÓ I LLENGUATGE**

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

EN RELACIÓ A L'ALUMNAT		
FUNCIÓ	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Fer l'avaluació inicial del llenguatge dels alumnes nese, amb els seus informes corresponents.	L'avaluació inicial es farà utilitzant proves tant estandarditzades (si cal i es dona la possibilitat) que inclouen la part semàntica, sintàctica, fonològica, pragmàtica, etc. com recull de llenguatge espontani A primària també es tindran en compte proves de lectura i escriptura.	Durant el primer trimestre
Elaborar una programació individualitzada del treball de la mestra d'audició i llenguatge pel present curs escolar.	Cada infant tindrà una programació personalitzada amb els objectius a treballar durant el curs.	Durant el primer trimestre
Fer l'avaluació final amb les orientacions pertinents pel pròxim curs.	Es farà un informe on s'especifiquin els objectius assolits i el punt de partida a treballar de cara al proper curs.	Al darrer trimestre
Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives pel que fa referència a l'àrea de llenguatge.	Les necessitats detectades es posaran en coneixement dels tutors i de l'equip docent i a la inversa a fi de seguir una mateixa línia de feina i donar pautes d'actuació i assessorament metodològic.	Durant tot el curs
Planificar el treball específic de la mestra d'audició i llenguatge per tal de superar dificultats relacionades amb la parla o llenguatge.	Es cercaran activitats per fer dins l'aula encaminades a treballar determinades destreses o habilitats relacionades amb la parla i/o el llenguatge. Aquesta metodologia es durà a terme en els desdoblaments i/o quan es treballi dins l'aula amb dinàmiques proposades per l'especialista.	Durant tot el curs.

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

Elaborar i difondre una sèrie d'indicadors que permetin l'atenció primerenca de possibles problemes de llenguatge.	Es donarà a conèixer als tutors que al Drive hi ha un document amb un llistat d'indicadors de prerequisits del llenguatge a tenir en compte per a detectar de manera primerenca les dificultats del llenguatge.	Durant el primer trimestre
Planificar activitats per treballar hàbits i aspectes concrets que evitin possibles dificultats futures a l'àrea de llenguatge.	A Educació infantil es duen a terme activitats d'estimulació de la parla amb el grup classe a les sessions de Taller de Llenguatge.	Una sessió setmanal durant tot el curs
Presentar material per treballar la lectoescriptura	En el taller d'estimulació del llenguatge, es presenta el material per després fer servir amb altres moment de l'aula.	Durant tot el curs.
<b>EN RELACIÓ AL PROFESSORAT</b>		
<b>FUNCIÓ</b>	<b>ACTUACIONS/CONCRECIÓ</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
Orientar i facilitar la recerca de material per treballar aspectes concrets del llenguatge.	A infantil, el material i les activitats que es presenten al taller d'estimulació de la parla responen a les necessitats detectades en el grup d'alumnes.  A primària, una vegada detectades les necessitats, es prepara el material més adient a cada cas o grup.	Durant tot el curs.
Coordinar de manera estreta totes les actuacions per a què puguin generalitzar-se dins l'aula i no se limitin a un moment determinat, cercant unes pautes d'actuació comunes.	A les sessions de nivell es parlarà i consensuaran les estratègies per tal de treballar de manera coordinada.	Durant tot el curs.

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

Col·laborar en l'avaluació de les dificultats greus de llenguatge i d'aprenentatge. -	Proposar actuacions referides a mesures i estratègies que facilitin l'accés al currículum i consensuar-les amb l'equip docent.	Durant tot el curs
Fomentar habilitats lingüístiques i de comunicació.	A infantil es farà dins les sessions de taller d'estimulació de la parla.  A primària, l'assessorament als tutors en aquestes habilitats lingüístiques estarà encaminada a la lectura i l'escriptura.	Durant tot el curs escolar.
Elaborar un informe de seguiment de l'alumnat.	Es farà de forma conjunta PT+AL i només en els casos que es rebi un suport més específic d'AL es farà de manera individual.	Primer i tercer trimestre.
Tallers de Consciència Fonològica	Als cursos de primer de primària, la mestra d'Audició i Llenguatge durà a terme aquests tallers amb el grup classe.	Una sessió setmanal per cada un dels cursos de primer i durant tot el curs escolar.
Coordinar el traspàs d'informació de l'equip de suport al cycle al qual estigui adscrit/a.	Les mestres d'audició i llenguatge faran el traspàs d'informació d'aquell alumnat amb el qual treballen de forma específica.	Mes d'octubre.
Coordinar totes les actuacions per a que puguin generalitzar-se dins l'aula i no se limitin a un moment determinat, creant unes pautes comunes.	Es donaran pautes de metodologia a l'equip docent.	Durant tot el curs.
<b>EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES I PERSONAL EDUCATIU EXTERN AL CENTRE</b>		
<b>FUNCIÓ</b>	<b>ACTUACIONS/CONCRECIÓ</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Assessorar a les famílies sobre les pautes d'actuació a casa.	Es duran a terme reunions amb les famílies sempre que aquestes o el tutor ho vegi pertinent.	Durant tot el curs.
Orientar sobre els hàbits que afavoreixin el desenvolupament del llenguatge.	Es duran a terme reunions amb les famílies sempre que aquestes, la mestra d'audició i llenguatge o el tutor ho trobi pertinent.	Durant tot el curs.
Coordinar les intervencions educatives amb especialistes externs al centre.	Es duran a terme reunions amb suport extern que rebin els alumnes a fi de consensuar i coordinar pautes d'actuació.	Durant tot el curs.
Entregar a les famílies un informe de seguiment trimestral de l'alumnat.	Es farà de forma conjunta PT+AL i només en els casos que es rebi un suport més específic d'AL es farà de manera individual.	Durant el primer i el tercer trimestre.

PEDAGOGIA TERAPÈUTICA		
EN RELACIÓ A L'ALUMNAT		
FUNCIÓ	ACTUACIONS/CONCRECIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Atendre les necessitats específiques de l'alumnat amb NESE.	S'intervindrà en tots els grups on hi ha alumnat amb NESE, amb suport de PT, prioritzant el suport dins l'aula i assessorant al mestres i tutors per atendre a la diversitat.	Al llarg del curs.
Partir de les capacitats dels nostres alumnes per a un desenvolupament personal integral.	Es realitzaran, en coordinació amb les tutores i els mestres especialistes, activitats, metodologies, tallers..., per tal de donar confiança i motivar a l'alumnat a desenvolupar les seves aptituds i destreses.	Al llarg del curs.

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

Treballar amb tot el grup-classe al qual es realitza suport, responant a les necessitats de l'alumnat i donant una atenció més individualitzada segons les necessitats.	Es faran desdoblaments, grups heterogenis, activitats de motricitat i grafomotricitat, de llenguatge (lectoescriptura), activitats de lògica-matemàtica... Incidint en dinàmiques d'educació emocional, i en activitats de consciència fonològica (articulemes, bimodal...), personalitzant al màxim el procés d'aprenentatge.	Al llarg del curs.
<b>EN RELACIÓ AL PROFESSORAT</b>		
<b>FUNCIÓ</b>	<b>ACTUACIONS/CONCRECIÓ</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
Col·laborar en la detecció i valoració de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) abans de fer la derivació a l'EOSA.	Es realitzaran observacions dins l'aula, intervencions per a fer una valoració inicial, conjunta amb la tutora, i es recollirà informació de l'equip docent, i de les famílies.	Al llarg del curs.
Col·laborar amb el professorat en l'elaboració de la documentació amb NESE.	Es participarà conjuntament amb la tutora i en l'elaboració de la documentació necessària, d'aquell alumnat amb necessitats específiques d'aprenentatge amb el que fa una feina específica dins o fora de l'aula	Primera setmana de novembre (elaboració) Primer, segon i tercer trimestre, coincidint amb les sessions d'avaluació.
Coordinar totes les actuacions per a que puguin generalitzar-se dins l'aula i no se limitin a un moment determinat, creant unes pautes comunes.	Es donaran pautes de metodologia, d'organització i d'avaluació a l'equip docent, a través de reunions de coordinació.	Al llarg del curs.
Orientar al professorat respecte la metodologia d'aula.	Es prioritzarà la realització dels suports dins l'aula de forma activa.  Es realitzaran reunions entre l'equip de suport i les tutores de nivell de forma	Al llarg del curs.

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

	regular, amb la intenció d'assegurar la coordinació entre el tutor/a i els membres del professorat de suport a l'aprenentatge del centre per donar resposta a la diversitat a l'aula.	
Elaborar, facilitar i adaptar materials per atendre l'alumnat amb NESE.	S'elaboraran materials específics sempre amb coordinació amb la tutora o el mestre especialista.  Es treballarà amb material específic per tal de treballar la grafomotricitat i la motricitat fina. S'adaptaran continguts i materials d'avaluació per respondre a les dificultats i necessitats de l'alumnat.	Al llarg del curs.
Revisar les programacions d'aula per atendre a la diversitat de l'alumnat.	Es col·laborarà en la revisió de les programacions.	Primer trimestre.
Col·laborar i establir unes formes d'actuació consensuades amb el/la tutor/a a l'hora d'establir els criteris de promoció de l'alumnat amb NESE.	Es col·laborarà amb el tutor/a en les reunions de nivell, cicle, en les sessions d'avaluació, en reunions d'equip docent i en reunions específiques, establint i avaluant les actuacions proposades.	Al llarg del curs.
Establir formes d'actuació coordinades amb els altres membres de l'EOSA.	Consensuar les intervencions que es duran a terme amb l'alumnat per tal de seguir una mateixa línia d'actuació.  Establir reunions de seguiment de casos.	A les reunions setmanals de l'EOSA
<b>EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES I PERSONAL EDUCATIU EXTERN AL CENTRE</b>		
<b>FUNCIÓ</b>	<b>ACTUACIONS/CONCRECIÓ</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
Assessorar i participar en l'intercanvi d'informació	Participar en les reunions inicials per tal que les famílies ens coneguin.	Primer trimestre

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

sobre el procés educatiu de l'alumnat.		
Coordinar les intervencions educatives amb especialistes externs al centre.	Realitzar reunions de coordinació periòdiques.  Mantenir contacte continuat via correu electrònic o telèfon.	Com a mínim una per trimestre.  Al llarg del curs.
Lliurar a les famílies un informe de seguiment trimestral de l'alumnat amb qui es fa una tasca individualitzada.	A infantil, excepte algún cas puntual, la PT emplenarà els informes del GESTIB en coordinació amb la tutora.  A primària PT i AL realitzaran un informe conjunt de seguiment en el cas que intervinguin les dues amb el mateix nin. En cas contrari, faran un informe individual.	Al primer i al tercer trimestre de forma sistemàtica. Al segon només si és necessari.

### FUNCIONS DE LES AUXILIARS TÈCNIQUES EDUCATIVES (ATE)

- Guiar o ajudar a l'alumne en la realització d'activitats de cura, vestit, higiene, hàbits d'alimentació i endreç personal.
- Guiar o ajudar a l'alumne en la realització d'activitats dirigides a l'adquisició de tècniques d'orientació, mobilitat, autocontrol en els desplaçaments i en habilitats de la vida diària, en coordinació amb la resta de membres de l'equip de suport, equips externs i personal no docent (fisio, ILS, mediador comunicatiu...), si escau.
- Ajudar l'alumne en determinats moments de l'activitat acadèmica per facilitar l'accés a les activitats que presenten especials dificultats per a ell, degut a la seva diversitat funcional per necessitar suport, generalitzat, extens o intermitent d'una altra persona per a realitzar activitats bàsiques de la vida diària. Aquestes han d'estar sempre programades, supervisades i avaluades pel professor, tant si es desenvolupen a l'aula o altres espais educatius.
- Ajudar l'alumne amb les dificultats derivades de la diversitat funcional: entrades, esplais, menjador, sortides, excursions... Per a la seva integració social en el context educatiu i controlar situacions que impliquen un risc físic per a ell mateix o per els altres.



## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

- Facilitar informació rellevant al tutor relacionada amb els aspectes que treballa amb l'alumne i col·laborar amb el tutor en la relació amb les famílies.
- Participar en l'elaboració del Pla d'Actuació anual de l'equip de suport i mantenir una coordinació estable amb aquest equip i el personal docent implicat en cada cas.
- Participar a les reunions de coordinació amb l'equip de suport del centre per a la preparació dels plans d'actuació individuals dels alumnes que li han estat assignats.
- En absència dels alumnes amb NEE, desenvolupar les tasques assignades per la direcció del centre, sempre dins les seves funcions, amb la resta dels alumnes, dins l'horari escolar, fins a completar el seu horari laboral diari.

### 4. Programes d'actuació

#### **PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL**

CENTRE EDUCATIU: Ceip Melcior Rosselló i Simonet

CODI DE CENTRE: 07005295

LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 3

TELÈFON:971621547

TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 520

ALUMNAT NESE: 66

MEMBRES EQUIP DIRECTIU:

Xisca Canyelles

Tomeu Dalià

Joana Benestar

INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: M<sup>a</sup> Assumpció Sempere

ORIENTACIÓ: Melania Busquets

Dies d'atenció: 4

PTSC: Patricia Campos

Dies d'atenció: 2

#### **PROGRAMA A DESENVOLUPAR**

**Protocol d'identificació i avaluació d'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals**

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

### JUSTIFICACIÓ

Al nostre centre, des de la pandèmia, no hem realitzat el protocol d'identificació i avaluació d'alumnat d'altres capacitats. Aquest fet fa que tinguem un elevat nombre de sospites d'alumnes amb aquestes característiques, alguns presenten també problemes de conducta i/o manca de motivació que podrien estar relacionades amb una manca de concordança amb les seves característiques i la resposta educativa que els hi estam oferint.

### OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

- Detectar i identificar, a partir d'uns qüestionaris per a docents i famílies, tots els alumnes de 2n d'Educació Primària i cursos superior amb indicadors d'ACI.
- Facilitar la intervenció adequada amb aquests alumnes en l'àmbit educatiu i familiar, partint de les seves necessitats i interessos, per estimular al màxim el seu potencial i prevenir tots els aspectes negatius que poden derivar-se de la no-identificació.

### DESTINATARIS

- Tot l'alumnat de 2n curs de primària.
- Alumnat d'altres cursos dels que tenim sospites.

### ACTUACIONS

Detallades a l'apartat següent.

### TEMPORALITZACIÓ

Gener:

- A l'inici del segon trimestre informar a les famílies.
- Preidentificació de l'alumnat amb indicadors d'altres capacitats.

Febrer:

- Durant la segona quinzena prova col·lectiva d'aptituds.

L'alumnat preidentificat passarà a formar part del llistat de demandes pendents del centre que es prioritzaran en funció de les necessitats de l'alumnat i del mateix centre.

### RECURSOS

#### Personals:

Equip directiu, membres de l'EOSA, tutors de 2n i d'altres cursos amb possibles alumnes amb indicadors.

#### Materials:

Qüestionari per a famílies (DIAC-F).

Qüestionari per a docents (DIAC-C)

Proves específiques (BADYG, WISC, etc.) si es dóna el cas.

**INDICADORS D'AVUACIÓ**

- Que s'hagin passat els qüestionaris per a famílies i docents.
- Que s'hagi administrat la prova colectiva als alumnes identificats.
- Que s'hagin posat en marxa mesures universals per donar resposta a les característiques de l'alumnat.
- Que s'hagi realitzat l'avaluació psicopedagògica als alumnes que es prioritzin a l'EOSA.

**Millora de la convivència la centre**

**JUSTIFICACIÓ**

El CESC és una eina indispensable per conèixer i treballar les relacions personals dins del grup classe.

Des del curs passat l'equip de suport realitza sociogrames a cada aula, des de cinquè d'educació infantil fins a sisè d'educació primària. A partir dels resultats dels sociogrames, s'elabora un pla de dinàmiques específic per a cada grup per tal de desenvolupar la competència social i emocional, la cohesió de grup, la creació d'espais de participació, etc.

Incideix positivament en el desenvolupament de l'alumnat i en l'assoliment dels aprenentatges.

**OBJECTIUS**

**OBJECTIU GENERAL:**

Incidir positivament en el desenvolupament personal i social de l'alumnat i afavorir, així com l'assoliment dels aprenentatges.

**OBJECTIUS ESPECÍFICS:**

- Conèixer les relacions dins del grup
- Detectar i aturar possibles situacions d'assetjament
- Minimitzar l'impacte de l'assetjament en els protagonistes
- Millorar la convivència en el grup

**DESTINATARIS**

Tot l'alumnat des de 5è d'educació infantil fins a sisè d'educació primària.

<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
1.-Administració del qüestionari CESC a l'alumnat des de 5è d'educació infantil fins a sisè d'educació primària.	Equip de suport	Finals del primer trimestre: 13, 14 i 15 de novembre.
2.-Intervenció multinivell: Contemplem una actuació a diferents nivells:	Tot l'equip docent	Durant tot el segon trimestre

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

<p>– <i>Centre</i>: Xerrada d'informació i sensibilització per al professorat, tutories per a les famílies que ho necessitin, establir protocols d'actuació si cal en casos puntuals, dur un registre sistemàtic d'incidents en els casos que sigui necessari.</p> <p>– <i>Grup classe</i>: Sessions de tutoria per explorar el fenomen amb el grup d'alumnes d'una sessió setmanal, per arribar a poder parlar del què passa a classe i millorar la situació per a tothom. Conta-contes, dinàmiques d'educació emocional, dinàmiques d'habilitats socials, etc.</p> <p>– <i>En petit grup</i>: Intervencions en grups reduïts d'alumnes per crear o desmuntar xarxes de suport aplicant mètodes concrets (Cercle d'Amics, Cercles de Diàleg, Shared Concern Method, Support Group Method, etc.).</p> <p>– <i>Individual</i>: Entrevistes estratègiques amb els alumnes directament implicats per arribar a acords de convivència. Seguiment d'aquests acords al llarg del temps.</p>		
<p><b>3.</b>-Tornar a administrar el qüestionari CESC per poder fer una comparativa amb la primera passada del CESC i fer-ne una valoració de resultats.</p>	Equip de suport	Tercer trimestre
<p><b>4.</b>-Valoració dels resultats de la intervenció multinivell. Establir mecanismes per avaluar les actuacions dutes a terme i fer els corresponents ajustaments, si cal.</p>	El primer cribratge el farà l'equip de suport i a continuació es passarà a tot l'equip docent.	Tercer trimestre
<p><b>RECURSOS</b></p> <p>Guia CESC</p>		
<p><b>INDICADORS D'AVUACIÓ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que s'hagin passat els sociogrames a tots els cursos previstos.</li> <li>- Que s'hagi fet la xerrada d'informació i sensibilització per al professorat,</li> <li>- Que s'hagin realitzat tutories per a les famílies que ho necessitin,</li> <li>- L'establiment de protocols d'actuació si cal en casos puntuals,</li> <li>- Realització de registres sistemàtic d'incidents en els casos que sigui necessari.</li> <li>- Que s'hagi elaborat un elabora un pla de dinàmiques específic per a cada grup per tal de desenvolupar la competència social i emocional, la cohesió de grup, la creació d'espais de participació, etc.</li> <li>- Que es vegin reflectides les millores, tant a nivell personal com de relacions grupals, en els resultats del segon CESC que es passi.</li> </ul>		

**TÍTOL** Programa d'unitats d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat educativament vulnerable. ( PUAO )

**JUSTIFICACIÓ**

El Programa es planteja con una mesura innovadora que té com a funció específica acompanyar les trajectòries educatives de l'alumnat més vulnerable amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat d'oportunitats, la reducció de la taxa de repetició escolar, la prevenció de l'abandonament escolar, la millora del rendiment acadèmic i la motivació vers l'aprenentatge. L'acompanyament de les trajectòries educatives es farà en col·laboració amb l'equip docent del centre, les famílies dels alumnes i els professionals dels serveis i entitats de l'entorn comunitari.

*Resolució de 5 de juliol de 2023, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 7 de juny de 2023, pel qual s'aprova la proposta de distribució territorial dels crèdits destinats al Programa d'unitats d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat educativam*

**OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS**

- Prevenir l'absentisme escolar a l'etapa d'educació primària.
- Contribuir a la reducció de l'abandonament escolar a través de la millora de la convivència, socialització i desenvolupament personal de l'alumnat més vulnerable en el seu entorn propi i familiar.
- Acompanyar a les famílies d'aquest alumnat, així com apropar-los a la xarxa sociocomunitària de suport del seu entorn.
- Enfortir les xarxes de col·laboració entre els membres i recursos de la comunitat educativa extensa.
- Complementar aquelles accions del Programa de Cooperació Territorial PROA+ o d'uns altres que existeixen en la zona/municipi.

**DESTINATARIS**

El destinatari del programa és l'alumnat més vulnerable de l'etapa d'educació primària que es troben en risc de repetició i abandó del sistema educatiu.

**ACTUACIONS**

Els PTSC són els encarregats de la implementació d'aquest programa, en coordinació amb l'EOSA i l'equip directiu dels centres.

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

Els PTSC de l'EOEP podran proposar mesures específiques en funció de les necessitats derivades del seu context de treball, en col·laboració amb els serveis i entitats de la zona o sector, sempre aplicant la normativa vigent de referència del programa que es pot consultar a la pàgina web de SAD.
<b>TEMPORALITZACIÓ</b> Del 1 setembre 2023 al 31 d'agost de 2024.
<b>RECURSOS</b> Recursos humans: PTSC, EOSA, equip directiu, equip docent, serveis municipals Recursos materials: Material fungible i no fungible. Pàg web SAD i Convivèxit.
<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> El/la PTSC ha d'avaluar el procés d'intervenció i el compliment dels objectius establerts i fer un seguiment del cas. Consultar normativa corresponent al programa.

### 5. Organització i funcionament del servei d'orientació.

Els Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA) , sota la dependència del cap d'estudis, han d'exercir les funcions atribuïdes amb caràcter general als serveis especialitzats d'orientació, segons es disposa a l'article 10 de l'ordre de 22 de maig, i han de col·laborar especialment amb el professorat del centre docent en la prevenció, detecció i millora de les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge, així com en l'assessorament, la coordinació i la proposta de programes d'intervenció educativa.

L'EOSA es reuneix durant el curs amb una periodicitat setmanal el dijous a la 13h. Les reunions es dediquen a la posada en comú de l'aplicació dels diferents programes, de les actuacions dutes a terme al centre per aconseguir a la millora dels aprenentatges i el rendiment acadèmic dels alumnes i a la posada en comú de les avaluacions psicopedagògiques. A aquestes reunions a part del cap d'estudis també hi assisteix la directora. Sempre que les necessitats ho requereixin acudeixen les ATE.

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

L'orientadora i la PTSC es coordinen un cop a la setmana.

### 6. Distribució horària dels membres de l'EOSA

Els horaris dels suports es fixen a principi de curs tenint en compte les necessitats dels grups, sempre a partir de la valoració i diagnòstic dels professionals que interaccionen amb el grup i seguint els acords que figuren a la memòria.

Aquests horaris són flexibles i es poden modificar segons les necessitats que vagin sorgint al llarg del curs. Les mestres de suport s'organitzen per cicles a fi de facilitar la coordinació entre tot l'equip docent i economitzar recursos humans.

Es duran a terme diferents reunions de coordinació de 14 a 15h. Els dijous s'atendran a les famílies del centre.

Melania Busquets Jorg - ORIENTADORA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
9h	orientació	orientació	orientació	orientació
10h	orientació	orientació	orientació	orientació
11h	orientació	orientació	orientació	orientació
12h	orientació	orientació	orientació	orientació
13h	orientació	orientació	orientació	Coordinació equip de suport (setmanal)
14h	Coordinació cicle cada 15 dies	CCP (mensual) Claustres (quan es convoquin)	orientació	

Antònia/Patricia- PTSC

	DILLUNS	DIMARTS (QUINZENAL)	DIMECRES	DIJOUS
9h		PTSC	PTSC	PTSC
10h		PTSC	PTSC	PTSC
11h		PTSC	PTSC	PTSC
12h		PTSC	PTSC	PTSC
13h		PTSC	PTSC	Coordinació equip de suport (setmanal)

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

14h		PTSC	PTSC	
-----	--	------	------	--

Xesca PT	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00 a 9:50 h	4t EI A	1r A	1r C	6è EI B	1r A
9:50 a 10:40 h	55	6è EI A	55	1r B	4t EI B
10:40 a 11:30 h	1r C	6è EI A	1r A	55	6è EI B
11:30 a 12:00 h	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai
12 a 13 h	1r A	1r B	1r B	6è EI C	1r C
13 a 14:00 h	5è EI A-B-C	4t EI A	6è EI C	EOEP	Coord.

Victòria PT	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00 a 9:50 h	6è A	5è C	6è B	4t A B C	5è A
9:50 a 10:40 h	5è B	6è A	4t A	4t A B C	4t C
10:40 a 11:30 h	6è B	4t A B	5è A	5è C	6è B
11:30 a 12:00 h	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai
12 a 13 h	4t B	5è A	4t C	6è A	5è B
13 a 14:00 h	5è C	4t C	5è B	EOEP	Prog

Antònia F AL	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00 a 9:50 h	6è EI A	Taller 5è EI B/6è EI B	4t EI B	Taller 5è EI A/6è EI A	1r B
9:50 a 10:40 h	5è EI B	6è EI B	Taller 4t EI B/4t EI A	1r A	5è EI C
10:40 a 11:30 h	1r A	6è EI C	1r C	4t EI A	Taller 5è EI C/6è EI C
11:30 a 12:00 h	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai
12 a 13 h	5è EI A	5è EI C	6è EI A	6è EI B	6è EI C
13 a 14:00 h	6è EI B	4t EI B	5è EI B	EOEP	Programació

Antònia M <sup>o</sup> AL	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00 a 9:50 h	6è A *	4t A B C	5è A B C	3r A	2n B
9:50 a 10:40 h	2n A	3r C	6è A B	6è A *	3r B
10:40 a 11:30 h	3r A	2n B	3r C	4t A B C	5è A B C
11:30 a 12:00 h	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai
12 a 13 h	3r B	3r B	2n A	3r B	3r C
13 a 14:00 h	6è B	6è A *	3r A B C	EOEP	Prog

### 7. Establiment del procediment d'avaluació del pla

L'avaluació del pla es realitzarà a final del curs a través de la memòria final, tenint en compte una sèrie d'indicadors:

- Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
- Aplicabilitat, utilitat i satisfacció del programa preventiu aplicat.



## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

- Grau de participació i implicació de les famílies en les reunions convocades i consecució dels acords presos.
- Valoració de la idoneïtat de l'atenció a les demandes d'intervenció i de la resposta educativa a les necessitats detectades.
- Grau d'implicació de l'equip educatiu, directiu i de suport.
- Idoneïtat de l'espai i del temps per desenvolupar les tasques pròpies de l'EOSA
- Dificultats trobades al llarg del curs.
- Propostes de millora.

### 8.- Programació anual de les activitats

#### 8.1 Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions de cicle, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Totes les activitats i sortides programades al llarg d'aquest curs poden sofrir modificacions per raons sanitàries, de clima o d'organització. També es faran sortides que van sorgint al llarg del curs (sorgides a partir de les diferents SA) i no queden reflectides a la PGA. S'inclouran dins la memòria de final de curs. Qualsevol modificació serà informada prèviament a les famílies.
- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: Tendran caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel 17248 BOIB Núm. 120 05-10-2002 centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària. S'entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre.

	<b>SORTIDA/ ACTIVITAT</b>	<b>LLOC</b>	<b>DATA</b>
	EDUCACIÓ INFANTIL		

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

4t EI	Visita Escoleta "Pi gros"	Sta Maria	Pendent de determinar
	Conta contes Víctor Uwagba	Escola	23/11/2023
	Na Lida i en Peluix (conta-contes musicat)	Escola	25/3/24
	Granja Escola es Moli	Sa Pobla	16/4/24
5è EI	Teatre en Anglès 10:00 h	Escola	6/11/23
	Conta contes Víctor Uwagba	Escola	23/11/23
	Teatre Sans	Palma	15/12/23
	Palma Aquarium	Palma	8/3/24
	Na Lida i en Peluix (contas contes musicat)	Escola	25/3/24
	Son Real	Ca'n Picafort	2/5/24
6è EI	Teatre en Anglès 12:00 h	Escola	6/11/23
	Conta contes Víctor Uwagba	Escola	23/11/23
	Geometria màgica	Escola	6/2/24
	Museu Balear de ciències, Jardí botànic de Sóller	Sóller	16/2/24
	Visita Biblioteca	Sta Maria	5/03 (A i B), 12 /03 (C)
	Na Lida i en Peluix (contas contes musicat)	Escola	25/3/24
	<b>Colònies (ACTIV, EXTRAESCOLAR)</b>	Burotell	16 i 17/05/24
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>			
1r EP	Fonts Ufanes	Campanet	9/11/23
	Camp d'aprenentatge	Son Ferriol	14, 15 i 27 de març (1rC- 1rB, 1r A)
	Fundació Miró	Palma	8/05/24
	CENT MAT	Escola	14/11/23
	Conte contes Victor Uwagba	Escola	24/11/23
2n EP	Caixa Fórum	Palma	8/11/23

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

	Platja	Platja d'Alcúdia	Pendent de determinar
	Conte contes Victor Uwagba	Escola	24/11/23
	<b>Colònies (ACTIV, EXTRAESCOLAR)</b>	Es Burotell	21-22 /03/2024
3r EP	La Nit de les ànimes (Mallorca Literària).	Escola	31/10/2023
	Capel·la canta Nadal	Conservatori (Palma)	20/12/2023
	Museu Arqueològic de Son Fornés	Montuïri	25/1/24
	Navetes i Talaiots en miniatura	Escola	8/2/24
	Rodalletes (Viu la Cultura)	Escola	16/4/24
	Conte contes Víctor Uwagda	Escola	24/11/23
4t EP	Son Torrella (a peu)	Santa Maria	21/11/23 ( 4t A), 28/11/23 ( 4t B), 5/12/23 ( 4t C),
	Museu de sa sabata	Inca	Pendent de confirmar
	Ca ses Monges	Santa Maria	Pendent de confirmar
	Activitat de Piraigua		Pendent de confirmar
	Raixa	Bunyola	24/5/24 i 4/06/24
	Conte contes Víctor Uwagda	Escola	24/11/23
	<b>Colònies (ACTIV, EXTRAESCOLAR)</b>	Binicanella	14 i 15 de maig
5è EP	Es Palmer	Campos	(A i B) 24/11/2023. (C) 8/2/2024
	Son Bonet	Marratxí	21/11/23 (5è C) 9/2/24 (5è A i B)
	Activitat Xerrada 25 N	Escola	22/11/23
	Teatre Sans	Palma	13/12/23
	Albufera	Muro	10/5/24
	Lila i els contes	Escola	22/12/23

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

6èE P	Palma	La Seu + Parlament	29/9/23
	Fonts Ufanes	Campanet	10/11/23
	Activitat observació d'estrelles	Escola	29 /11/2023
	Sortida en Bicicleta. Ed vial (polícia tutor)	Santa Maria	Pendent
	Història del rock		Pendent de confirmar.
	Lila i els contes	Santa Maria	21/11/23
	<b>VIATGE D'ESTUDIS (ACTIV. EXTRAESCOLAR)</b>	Delta de l'Ebre i Portaventura	4 al 6 de juny

### ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AMIPA

De l'organització d'activitats extraescolars s'encarrega l'AMIPA del centre.

Els objectius que es pretenen són:

- 1.- Oferir una formació complementària, no curricular a l'alumnat.
- 2.- Oferir a les famílies la possibilitat d'allargar l'horari de permanència al centre dels seus fills i filles.

Cada dia hi ha una persona del claustre de guàrdia per a contribuir al bon funcionament i coordinació de les activitats extraescolars i donar resposta als problemes que puguin sorgir.

L'oferta d'activitats extraescolars és de dilluns a dijous de 16:00 h. a 17:00 h. Després de les sol·licituds presentades per part de les famílies, aquest curs s'ofereix:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
<b>E.I.</b>	<b>ENGLISH&amp;PLAY</b> (Aules 4t El Joana M <sup>a</sup> )		<b>IOGA+CONTA CONTES</b> (Aula de música)  <b>ENGLISH &amp; PLAY</b> (aules 4t El Joana M <sup>a</sup> )	<b>EDUCACIÓ MUSICAL</b> (Aula 5è El Teresa)
<b>E.P</b>	<b>ROBÒTICA</b> (menjador)	<b>BALL MODERN</b> (pavelló)	<b>ESCACS</b> (menjador)	<b>COOK &amp; KIDS</b> (menjador)

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

	<b>CIÈNCIA DIVERTIDA</b> (menjador)	<b>ENGLISH &amp; PLAY</b> (menjador i suport)	<b>ARTS&amp; CRAFTS</b> (menjador)	
<b>E.I. i E.P.</b>	<b>PSICODANCE</b> (pavelló)	<b>PATINATGE</b> (Pati gran)	<b>SKATE</b> (pati gran)	<b>BATUCADA</b> (Aula música)
	<b>MULTIESPORTS</b> (pati gran)			<b>TEATRE</b> (pavelló)

**Preu mensual de les activitats:**

	SOCIS	NO SOCIS		SOCIS	NO SOCIS
ARTS& CRAFTS	25€	30€	PATINATGE	25€	30€
BALL MODERN	25€	30€	PSICODANCE	25€	30€
BATUCADA	25€	30€	SKATE	25€	30€
COOK&KIDS	25€	30€	TEATRE	25€	30€
EDUCACIÓ MUSICAL	28€	33€	ROBÒTICA	37€	42€
ENGLISH&PLAY	28€	33€	IOGA I CONTA CONTES	25€	30€
CIÈNCIA DIVERTIDA	25€	30€	ESCACS	25€	30€
MULTIESPORTS	25€	30€			

**Servei d'escola matinerana i menjador escolar (gestionat per l'AMIPA)**

<b>Escola Matinerana</b>	<b>SOCIS</b>	<b>NO SOCIS</b>
<b>Mensualitat</b>	27€	42€
<b>Tiquet eventual</b>	3€	5€

<b>Menjador</b>	<b>SOCIS</b>	<b>NO SOCIS</b>
<b>Mensualitat Fixes 5 dies</b>	139€ (d'octubre a maig) 112€ (setembre i juny)	185€

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

<b>Mensualitat Fixes 4 dies</b>	112€ (d'octubre a maig) 90€ (setembre i juny)	
<b>Mensualitat Fixes 3 dies</b>	84€ (d'octubre a maig) 68€ (setembre i juny)	
<b>Tiquet eventual</b>	7.90€	9.90€

Les famílies nombroses tenen un 10% de descompte

L'AMIPA col·labora amb l'equip directiu i el claustre de mestres en les següents activitats en horari lectiu i a diferents festes del poble.

1. -Bunyolada per les verges.
2. -Xocolatada i visita del patge reial.
3. -Fogueró a la revetlla de Sant Antoni.
4. -Col·laboració a la fritada per sa Fira.
5. -Col·laboració a la tremponada de les festes patronals.
6. -Jornades/Sortides familiars.
7. -Festa fi de curs.

### 9.- Concrecció anual del Pla de formació del professorat del centre

Aquest curs escolar el claustre ha decidit fer la formació de IBSTEAM. Començarem amb les àrees on hi hagi més demanda del claustre. Al primer trimestre farem les àrees 4 (Avaluació i retroacció) i àrea 5 (Empoderament de l'alumnat) farem aquestes formacions per acreditar el nivell B1 en competència digital docent segons el nou marc de referència.

### 10.- Pla específic de coordinació entre etapes.

Entre l'etapa d'infantil i primària del Ceip Melcior Rosselló i Simonet.

- Entre docents:
  - Claustres pedagògics per acordar i donar a conèixer el que feim al centre, així com trobar i acordar línies d'actuació conjuntes.
  - Reunions intercicles, per tractar aspectes que ens ajudin a fer el camí de l'alumnat dins el centre més coherent.
  - Comissions de centre, on es decideixen actuacions que afecten a tot el centre tant a l'etapa d'infantil com a primària.
- Alumnat:

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

- Programa de padrins/es i fillols/es on cada classe és apadrinada per una altra i cada aula d'educació infantil té assignada una aula d'educació primària, i fan activitats conjuntes.
- Visita dels infants de 6è d'educació infantil a l'alumnat de 1r de primària, per conèixer el funcionament de la nova etapa.

Activitats d'acollida (prèvies a la inscripció) amb l'alumnat de l'Escoleta municipal i l'IES Santa Maria.

- Portes obertes: abans del procés de matriculació es fa un dia de portes obertes perquè les famílies que vulguin tant les que tenen alumnat al centre com la resta puguin visitar el centre. A més durant aquesta jornada l'equip directiu del centre ofereix una reunió per a les famílies interessades en matricular els seus infants, per donar a conèixer el projecte educatiu, i resoldre les inquietuds que puguin tenir.
- Abans d'acabar el curs l'alumnat de l'escoleta municipal fa una trobada al nostre centre, per donar-los a conèixer l'escola i hi tinguin un primer contacte. També es farà una reunió d'intercanvi d'informació de les tutores de les escoletes del poble amb les mestres que tindran el grups de 4t EI el proper curs.
- Així mateix, l'alumnat de 6è de primària també visita l'IES Santa Maria, i també s'ofereix una reunió a les famílies interessades en matricular els seus fills o filles.

Durant el curs escolar:

- Es fan algunes activitats on l'alumnat de l'IES i el CEIP intercanvien experiències (activitats feminisme a l'escola, ens visiten per algunes celebracions (exemple: batucada a carnestoltes, intercanvi experiències música).
- Reunions coordinació docent: des d'inspecció educativa es programen reunions per poder apropar i mostrar projectes i programes que es duen a terme (per exemple: metodologia matemàtiques manipulatives) per poder arribar acords que facilitin el traspàs al nostre alumnat cap a l'institut.

## PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

- Reunions a final de curs per fer el traspàs d'informació de l'alumnat de 6è de primària cap a l'institut.
- Reunió de les orientadores per fer els traspàs de l'alumnat NESE i NEE del centre.

### 11.- Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar

#### Línia de centre: Deures

	Durada	Temporització	Tipus	Exàmens
<b>Primer</b>	20'	Qualsevol dia de dilluns a divendres. Si es comana tasca en divendres no pot ésser superior a la que es manaria qualsevol altre dia de la setmana.	Feina no acabada i recerca d'informació.	No se'n fan
<b>Segon</b>	25'			Avisar amb 1 setmana d'antelació. Nomes d'anglès (1 per trimestre), català, castellà i matemàtiques.
<b>Tercer</b>	30'		Feina no acabada o tasques de reforç i investigació.	Avisar amb 3-4 dies d'antelació. Màxim un per dia. No posar deures el dia abans del control.
<b>Quart</b>	35'			
<b>Cinquè</b>	45'			
<b>Sisè</b>	45'			

- A tots els nivells s'ha de recomanar la lectura diària.
- Durant les vacances de Nadal i Pasqua no es manaran deures.
- Per les vacances d'estiu es podran donar recomanacions a les famílies.

## ANNEXOS

### Annex 1. Acta d'aprovació dels aspectes pedagògics de la PGA per part del claustre

JOANA BENESTAR BARCELÓ, com a Secretària del CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET



**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

CERTIFIC que en el claustre de professors celebrat el dia 31 d'octubre, s'ha aprovat per unanimitat la PGA del curs 2023/24.

I perquè en prengueu coneixement i tenguí els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a SANTA MARIA DEL CAMÍ amb data 31 d'octubre de 2023.

Vist i plau

St/ La secretària

La Directora.



FRANCISCA CAÑELLAS FALCÓ

JOANA BENESTAR BARCELÓ

**Annex 2. Acta d'aprovació per part del Consell Escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.**

JOANA BENESTAR BARCELÓ, com a Secretaria del CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

**PGA 23-24 CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET**

CERTIFIC. Que en el consell escolar celebrat el dia 2 de novembre, s'ha aprovat per unanimitat la PGA del curs 23/24.

I perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a SANTA MARIA DEL CAMÍ amb data 2 de novembre de 2023

Vist i plau

La Directora.



FRANCISCA CAÑELLASS FALCÓ

St/ La secretària



JOANA BENESTAR BARCELÓ